



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط و المواصفات الفنية

المنافسة العامة لعمل عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة أخرى بديوان عام مديرية الشؤون الصحية والإدارات المركزية

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني 2025/12/30
الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة التعاقدات مركزي
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لعمل عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة أخرى بديوان عام مديرية الشؤون الصحية والإدارات المركزية

البرنامج الزمنى المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - محافظة الإسكندرية	2025 /12 /30	تاريخ فتح المظاريف الفنية
	مدة المناقصة لا تزيد عن 90 يوم من تاريخ لجنة الفرض الفني	تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائى
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي
		إعلان نتيجة البت المالى
التعاقد بمقر إدارة التعاقدات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور إعتامد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم السواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه :

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية
مديرية الشئون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لعمل عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى
والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة أخرى بديوان عام مديرية الشئون الصحية والإدارات المركزية

الشروط العامة

1- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم 182 / 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص فى العقد .

2- نية التقدم بالعطاء :

يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

3- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

4- لغة تقديم العطاء :

يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفى حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

5- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

6- إلغاء العملية :

يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

7- تعديل الشروط والمواصفات:

يحق للجهة الإدارية إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط و المواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير إدارة التعاقدات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبد الغنى

ممدوح عبد الغفار

محافظة الاسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إداره العقود والمشتريات مركزي centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لعمل عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة أخرى بديوان عام مديرية الشؤون الصحية والإدارات المركزية

- مدة سريان العطاء ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق فى طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

8- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

9- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

10- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (18000 جنيهاً) (ثمانية عشرة ألف جنيهاً فقط لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري .

التأمين النهائى :-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائى بنسبة 5% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى....إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون 182 لسنة 2018

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائى فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إداره العقود والمشتريات مركزي centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لعمل عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة أخرى بديوان عام مديرية الشؤون الصحية والإدارات المركزية

11- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

12- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بالجنيه المصرى وطبقاً للشروط .

13- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

14- التنفيذ وغرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بالأعمال محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

15- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

16- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة 84 من اللائحة التنفيذية للقانون 182 لسنة 2018 .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا اقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة 46 من قانون 182 لسنة 2018 .

مدير إدارة التعاقدات مركزي

فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لعمل عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى
والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة أخرى بديوان عام مديرية الشؤون الصحية والإدارات المركزية

17 - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمتل.

18- المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات مركزي بالعنوان (29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

19- ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة التموين الطبي المركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

20- إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .
- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .
- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .
- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

21 - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد إعتداد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

22-مدة سريان العقد :

- مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للمدد أخرى بنفس المواصفات والشروط والأسعار بموافقة الطرفين .
- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون 182 لسنة 2018 والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبد الغنى

ممدوح عبد الغفار

محافظة الاسكندرية
مديرية الشئون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لعمل عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى
والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة أخرى بديوان عام مديرية الشئون الصحية والإدارات المركزية

****وعلى مقدم العطاء إرفاق الاوراق الاتية بالمظروف الفنى :-**

- 1 جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .
- 2 إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات .
- 3 الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفنى .
- 4 ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (18000جنيهاً) وذلك بالطرق سالفة الذكر.
- 5 أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- 6 يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- 7 سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 8 صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 9 صورة واضحة من السجل التجاري ساري. و الإطلاع على الأصل عند الطلب
- 10 صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 11 صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- 12 بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- 13 إقرار بالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العمال طبقاً للقوانين السائدة .
- 14 صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 15 صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .

ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-

- 1 قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- 2 كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- 3 عدم القشط أوالمحو أوالتحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبد الغنى

ممدوح عبد الغفار

إقرار
(يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق علي
كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإنني متنازل
عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:.....

التوقيع:.....

رقم الحساب البنكي:.....

البنك التابع له:

البنك الفرعي :

رقم البطاقة الضريبية :

المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لعمل عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة أخرى بديوان عام مديرية الشؤون الصحية والإدارات المركزية

يرفق بالمظروف المالى

م	الخدمة المقدمة	الكمية	سعر صيانة الجهاز شهرى	الإجمالى الشهرى	الإجمالى السنوى
1	حاسب آلى بمشتملاته	274			
2	لاب توب	35			
3	طابعات	158			
4	تابلت	32			
5	فاكس	3			
6	اسكانر	6			
7	داتا شو	14			
8	ماكينات تصوير	39			
	الإجمالى السنوى ()				

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

4/ امره
حسب
حسب

شروط ومواصفات عقد صيانة الاجهزة بالمديرية والمركزيات التابعة لها شامل قطع الغيار

تقوم شركة الصيانة التي يتم ترسية المناقصة عليها بالالتزامات المبدئية التالية لحين صياغة العقد :

(1) يشمل العقد صيانة أجهزة (الحاسب الآلي ومشمولاته - اللاب توب - التابلت - الطابعات (العادية - باركود - ثلاثية) الأسكترات - ماكينات التصوير- الفاكسات - الدتا شو) والعقد كامل لا يتجزأ حيث تقوم الشركة بصيانة جميع الأجهزة السابق ذكرها بعقد واحد .

(2) إصلاح جميع الأجهزة المعطلة بالمديرية والادارات المركزية التابعة لها التي تحتاج الى صيانة ويمكن إصلاحها أو عمل تقرير لتكهنين الأجهزة التي لا يمكن إصلاحها أو تكون تكلفتها صيانتها بمبالغ كبيرة أكبر من نصف ثمنها .

(3) العقد شامل اصلاح الاجهزة وتأمين قطع الغيارمن قبل شركة الصيانة التي يتم ترسية العقد عليها .

(4) تقوم الشركة بتأمين قطع الغيار التي تحتاجها الأجهزة عند صيانتها حيث ان العقد شاملا لتأمين قطع الغيار وتسليم قطع الغيار الجديدة لإدارة المخازن بالجهة المتواجد بها الجهاز وتقوم بعد التركيب بتسلم القطعة المستبدلة للمخازن بنفس الجهة بعد التركيب .

(5) تقوم الشركة بعمل زيارة دورية واحدة شهريا في موعد أقصاه يوم عشرين من كل شهر ميلادي للمرور على أجهزة المديرية والمركزيات التابعة لها وفي حالة تخلف الشركة عن عمل الزيارة لأي جهة من الجهات المتفق عليها يتم خصم غرامة مبلغ 100 جنيه عن المرة الواحدة وفي حالة تكرار ذلك يضاعف مبلغ الغرامة .

(6) تقوم الشركة بعمل زيارات للطوارئ في حالة وجود عطل بأي جهاز علي أن يتم عمل الزيارة خلال 24 ساعة من الإبلاغ ويكون إبلاغ الشركة عن طريق إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي بالمديرية فقط ويكون الاتصال بتليفون الشركة المدرج بالعقد أو بأي طريقة اتصال أخرى مثل الواتساب أو غيرها .

(7) لن يتم صرف مستحقات الشركة الشهرية إلا بحضور الزيارة وعمل كارت زيارة موقع ومختوم من الجهة التي تم زيارتها التي تثبت حضور الشركة لعمل الزيارة سواء الزيارة الشهرية أو زيارة الطوارئ على أن يدرج به حالة الأجهزة والاجراءات المتخذة من قبل الشركة للأجهزة التي تم عمل صيانة لها .

8 في حالة عدم استجابة الشركة لطلب إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي لعمل زيارة الطوارئ خلال مدة أقصاها يومين يتم اصلاح الجهاز من قبل شركة أخرى وتخصم من مستحقات شركة الصيانة المتعاقد معها .

9 في حالة طلب الشركة سحب اي جهاز لإصلاحه بمركز الخدمة لديهم يتم الحصول على الموافقة من إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي بالمديرية على ذلك وعلى ان يتم تسليم الجهاز بشكل رسمي .

10 يقوم مندوب الشركة بالحضور لإدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي بالمديرية بعد يوم عشرين من كل شهر واحضار جميع كروت الزيارة الشهرية لجميع إدارات المديرية وجميع الجهات المركزية التابعة لها والتي تثبت قيامه بالمرور عليهم ويتم عمل شهادة إدارية للشركة موقعة ومختومة من إدارة نظم المعلومات والتحول الرقمي بعد التأكد من استيفاء كروت الزيارة للتوقيع من كل مديري الإدارات.

11 على الشركة المتقدمة للعطاء أن تقدم سابقات اعمال بنفس حجم المناقصة مع أي جهات حكومية .

12 مدة العقد سنة ميلادية تبدأ من تاريخ توقيع العقد .

13 يحق للجهة الإدارية مد التعاقد لمدة او لمدد اخرى مماثلة بنفس الشروط والأسعار وبموافقة الطرفين على أن يتم اخطار الشركة بالموافقة على مد التعاقد قبل انتهاء العقد بثلاثة أشهر بخطاب رسمي على العنوان المثبت بالعقد وفي حالة عدم رد الشركة خلال أسبوع يعتبر عدم الرد موافقة على مد العقد بنفس الشروط والأسعار .

14 يجب أن يكون للشركة المتقدمة بالعطاء مركز صيانة داخل محافظة الاسكندرية وذلك لسهولة وسرعة التواصل معها في حالة حدوث أي طوارئ تخص الاجهزة .

15 يتم صرف مستحقات الشركة على الأجهزة التي تعمل فقط أما الأجهزة التي لا تعمل لا يتم صرف مستحقات للشركة عنها إلا بعد تأمين قطع الغيار المطلوبة وإصلاحها فعلياً .

16 يتم دفع مستحقات الشركة شهريا بعد استيفاء الشركة لجميع الأوراق المطلوبة والتي تثبت قيامها بأداء أعمال صيانة الأجهزة المذكورة بالعقد .

محافظة الاسكندرية

مديرية الشئون الصحية

بيان بأنواع الاجهزة والاعداد المطلوبة للمناقصة العامة لعقد صيانة سنوى للاجهزة الغير طبية (أجهزة الحاسب الآلى ومشمثلاته - اللاب توب - التابلت - الطابعات (العادية - باركود - ثلاثية) الاسكانرات - ماكينات التصوير - الفكسات - الدتا شو) شامل قطع الغيار بديوان عام مديريةية الشئون الصحية والإدارات المركزية التابعة لها

م	البيان	العدد
1	حاسب آلى بمشمثلاته	274
2	لاب توب	35
3	طابعات	158
4	تابلت	32
5	فاكس	3
6	اسكانر	6
7	داتا شو	14
8	ماكينة تصوير	39