



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المناقصة العامة للتعاقد على إبرام عقد صيانة عدد ٣ غسالة وعدد ٢ مجفف شامل قطع الغيار لمستشفى الجمهورية العام والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفنية 2025/10/26
الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول التعاقدات

أ/ هبة شemis

لجنة التقييم
مجلس أمن الهيئة

مجلس أمن الهيئة

السيد الدكتور / محمد عامر المستحي

كلية طب بطن

السيد عامر يارحوم بالإنابة أستاذ الجراحة لوضع الشروط الواضحة للاداء
صيانة لعدد 3 عتلات و 3 محقق كالاتي :-
المرفق رقم 1 يعل معاينة على العتلات والمعدات معاينة
على الجبال

عدد العتلات 3 عتلات معاينة لعدد 3 عتلات المعاينة والمعدات
مكون للشركة مركز صيانة داخل العتلات
لعدد 3 عتلات قطع الغيار

عدد الزيارات 3 زيارة واحدة من 3 عتلات بزيارة طارئة
في حالات الطوارئ في الحالة يتم الإبلاغ تليفونيا خلال 15 ساعة
في حالة وجود قطع غيار تكون قطع الغيار أصلية ويتم عمل الضمان بالقطعة

البيع المربح
البيع المربح 3 عتلات بعد اعتماد تقارير الصيانة ويتم عمل تقرير شهري بالصيانة
في حالة عدم تلبية طلب الزيارة الطارئة يتم خصم مبلغ 500 جنيه
تأمين قوع العتلات والمعدات و 3 عتلات من 3 عتلات

العتلة	العدد	السعة	الموديل
العتلات	3 عتلات	500 ل	3 عتلات
المعدات	3 عتلات	500 ل	3 عتلات

المناقصة العامة للتعاقد على إبرام عقد صيانة عدد ٣ غسالة وعدد ٢ مجفف لمستشفى الجمهورية العام

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

الإجراء	التاريخ	المكان	
تاريخ فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٥/١٠/٢٦	مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ش ٢٩ زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	
تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفض الفني		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي
إعلان نتيجة البت المالي			
التعاقد والبدء في تنفيذ الأعمال			بعد اعتماد السلطة المختصة
	التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال		

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأي سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمناً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسؤولية وهذا إقرار مني بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على إبرام عقد صيانة عدد ٣ غسالة و عدد ٢ مجفف لمستشفى الجمهورية العام

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفي حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الإختلاف أو الإلتباس في المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول التعاقدات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

هبة شמים

المناقصة العامة للتعاقد على صيانة عدد ٣ غسالة و عدد ٢ مجفف لمستشفى الجمهورية العام

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

١٠- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٢٠٠٠ جنيهاً) (فقط ألفان جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المتسد إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى.... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول التعاقدات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

هبة شميمس

المناقصة العامة للتعاقد على إبرام عقد صيانة عدد ٣ غسالة وعدد ٢ مجفف لمستشفى الجمهورية العام

١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصري وتصرف من مقر الجهة الادارية .

١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

١٤- التنفيذ وغرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلكترونيياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول التعاقدات

هبة شمس

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على إبرام عقد صيانة عدد ٣ غسالة وعدد ٢ مجفف لمستشفى الجمهورية العام

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أوأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

١٩ - ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن فى مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

٢٢ - مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة
مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

مسئول التعاقدات

فادية عبدالغنى

هبة شميمس

المناقصة العامة للتعاقد على صيانة عدد ٣ غسالة و عدد ٢ مجفف لمستشفى الجمهورية العام

****يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الاوراق والمستندات الاتية مستوفاه بالمظروف الفني :-**

- ١ جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .
- ٢ إرفاق طابع الشهد بكراسة الشروط والمواصفات وعلى العقود عند الترسية طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢/٢٠١٩
- ٣ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٤ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (٢٠٠٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر .
- ٥ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٦ يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٧ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- ٨ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٠ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١١ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١٢ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٣ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٤ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٥ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .

ويوضح بالمظروف المالي البيانات الاتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير في جدول الفئات وفي حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه و ختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فاذية عبدالغنى

مسئول التعاقدات

هبة شمس

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق
علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت
فإنني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

.....:مقدم العطاء:

.....:التوقيع:

.....:رقم الحساب البنكي:

.....:البنك التابع له:

.....:البنك الفرعي:

.....:رقم البطاقة الضريبية:

.....:المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة للتعاقد على صيانة عدد ٣ غسالة وعدد ٢ مجفف لمستشفى الجمهورية العام

(يرفق المظروف المالي)

م	الخدمة المقدمة	الوحدة	الكمية	تكلفة صيانة الجهاز شهرياً	الإجمالي
١	صيانة غسالة EGE إيطالي سعة ٢٥ ك شامل قطع الغيار	عدد	٣		
٢	صيانة مجفف آجا سعة ١٢ ك شامل قطع الغيار	عدد	٢		
					الإجمالي السنوي

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول التعاقدات
هبة شميمس

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة