

طابع الشهد

جامعة المنوفية

المستشفيات الجامعية

الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

إدارة المشتريات

كراسة الشروط

والمواصفات الخاصة بالمنافسة العامة للتعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة لتأدية خدمات تشغيل وصيانة مشروع التحول الرقمي لمركبة المستشفيات الجامعية

تاريخ فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق ٢٥ / ١١ / ٢٠٢٥

الساعة الثانية عشر ظهرا

سعر الكراسة :- ٢٩٩ جنية (مائتان وتسعة وتسعون جنيها)

عدد أوراق الكراسة (٨) ورقة



المختص

شهاد

على جميع الشركات المتقدمة في المنافسة تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg

و تقدم ما نثبت ذلك

➤ المستندات التي تتضمنها هذه المناقصة

➤ كراسة الشروط والمواصفات

➤ المواصفات الفنية

٢- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة

➤ تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بما لا يتعارض

وأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، بالإضافة الى أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات

المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشاده من القانونين المشار إليهما بدون مقابل

ودون أدنى مسئولية على الجهة من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg) كما يسرى

بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد

➤ يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية ، كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض

من الشركة بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلاحيات .

➤ تعتبر أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة

والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته على هذه المناقصة جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات و العقد

المبرم .

➤ يلتزم مقدم العطاء التسجيل على بوابة المشتريات الحكومية وتقدم ما يفيد بذلك .

➤ يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي إذا كان

المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة عند تقديم تلك الشهادة

٣- الشطب من سجلات الموردين :-

➤ إذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع

الجهة أو في حصولها على العقد فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات

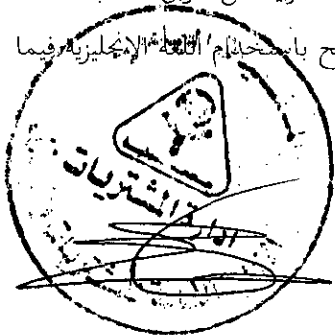
الحكومية .

٤- لغة تقديم العطاء

➤ يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مكتب معتمد

- ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام اللغة الإنجليزية فيما

يخص المواصفات الفنية فقط في الحالات التي تستدعي الطبيعة الفنية الخاصة بها ذلك .



١٥

٥- توقيتات تسليم العطاء

➤ تسلم العطاءات بإدارة المشتريات بمستشفيات جامعة المنوفية قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت الى أي ادعاء من صاحب العطاء بمحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

٦- إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات

➤ يحق للجهة إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، وبحق للجهة إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب خطاب أو إخطار رسمي إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كاف على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحله من مراحلها .

٧- مدة سريان العطاءات

➤ مدة سريان العطاءات لا تقل عن أربعة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللجهة الحق في طلب مد مدة سريان العطاءات ومدة سريان التأمينات إذا ما اقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجهة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- سحب العطاء

➤ إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا للجهة دون حاجة الى إنذار أو الالتجاء الى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

٩- التأمين المؤقت و النهائي

➤ التأمين المؤقت البالغ (٢٧٠٠٠) سبعة وعشرون ألف جنية لا غير .
➤ يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت على النحو التالي :-
➤ - التحصيل بموجب إيداع بنكي بالمبلغ لصالح الجهة على الكود المؤسسي رقم (٣١١٠٠٣٠١) مع تقديم ما يفيد السداد أو خطاب ضمان ابتدائي صادر من أحد المصارف المحلية وألا يقترن بقيد أو شرط وأن يكون ساري لمدة خمس شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

١٠- التأمين النهائي :-

➤ على الشركة الراسي عليها المناقصة - أن تؤدي إلى الجهة التأمين النهائي خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بكتاب بالبريد السريع - بما يساوي ٥% من قيمة أمر التوريد .

➤ يتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجهة حتى إتمام العملية وتقديم الخدمة المطلوبة إذا لم تقم الشركة الراسي عليها العملية بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة - بموجب إخطار كتابي بالبريد السريع - ودون حاجة لاتخاذ أي إجراءات أخرى - إلغاء العقد كما يحق للجهة المتعاقدة تنفيذ العقد بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولويتها ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة . كما يكون لها الحق في قيمة



٥

كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقات الشركة لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان السبب .

١١- تقديم الفواتير وطريقة السداد .

➤ مع مراعاة شروط التعاقد يصرف للخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تقديم الفاتورة مستوفاه جميع الأوراق المطلوبة وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني .

١٢- التنازل للآخرين

➤ لا يحق للشركة المتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه مع الأخذ في الاعتبار أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ في هذا الشأن .

١٣- التنفيذ وغرامة التأخير :-

➤ على المتعاقد أن تقوم الخدمات المؤداة بموضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقاً للجدول الزمني المقدم في عرضه والمذكور بأمر التوريد وإذا تقاعس أو تأخر المتعاقد في تقديم الخدمة موضوع التعاقد أو إذا نفذها على نحو غير المتفق عليه ، أو إذا امتنع عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد : يكون لجهة التعاقد الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلاً عن حق الجهة في الرجوع على الشركة بغرامة عن المدة التي تأخر فيها المتعاقد عن التوريد المتفق عليه وطبقاً للجدول الزمنية المدرجة بالعقد ، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهربية لا يد للمتعاقد فيها ، وتوقع نسب الغرامة أو يتم رفعها طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

١٤- مخالفة شروط العقد

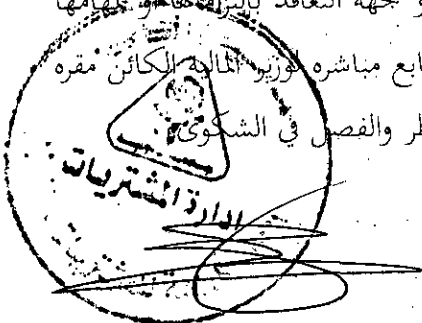
➤ يجوز للهيئة أو الجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة ويعلن للشركة بالتوريد السريع أو الفاكس أو الإيميل على عنوانها المبين بالعقد .

١٥- كراسة الشروط والمواصفات

➤ ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيسند إليها تقديم الخدمة ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

١٦- الشكاوى

➤ في حالة إخلال الجهة الإدارية بأحكام قانون تنظيم التعاقدات الحكومية أو جهة التعاقد بالالتزامات أو غيرها من القوانين ، يحق للشركة التقدم بشكاواها الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية والتابع مباشرة لوزير المالية الكائن مقره (ابراج وزارة المالية - شارع امتداد رمسيس - مدينة نصر - القاهرة - برج ١) للنظر والفصل في الشكاوى .



١٥

- يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقا للمواعيد التالية .
- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل .
- الشكاوى المتعلقة بالبت الفني تقدم خلال المدة القانونية لإعلان قرارات لجنة البت الفني .
- الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل
- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه شركة الشاكية .
- يتم تقديم صورة من الشكاوى الى الجهة في ذات التوقيت .
- يراعى تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ الى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها .

١٧- إنهاء التعاقد .

- يحق لجهة التعاقد إنهاء العقد في حاله صدور القوائين المفعلة والمستخدمة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على الخدمات محل العقد وعلى الشركة وفور استلامها إخطار جهة التعاقد إنهاء العقد دون إبداء أي اعتراض ، كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أحلت إخلالا "أساسيا (رئيسيا) بالعقد .

١٨- المراسلات :-

- أثناء إجراءات المناقصة

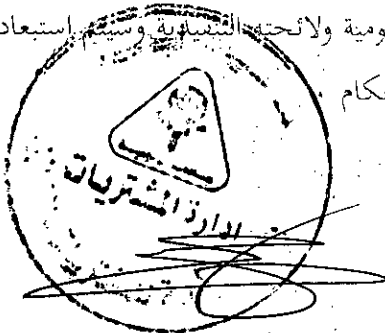
- تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها الى إدارة المشتريات بمستشفيات جامعة المنوفية وعنوانها " شين الكوم ش د. ياسين عبد الغفار متفرع من ش جمال عبد الناصر البحري " .

خلال التعاقد والتنفيذ

- تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية ، ويلزم تسليمها للجهة الإدارية في مقرها بالعقد .

١٩- إعداد وتقديم العطاء

- يجب أن تراعى الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وكذا أحكام القانون رقم (٥ لسنة ٢٠١٥) بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحة الاشتراطات وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأيا من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام



شماره

➤ يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة .

➤ المظروف الفني :-

➤ يرعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار ويجب أن يكون العطاء مصحوبا بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم (١٠) .

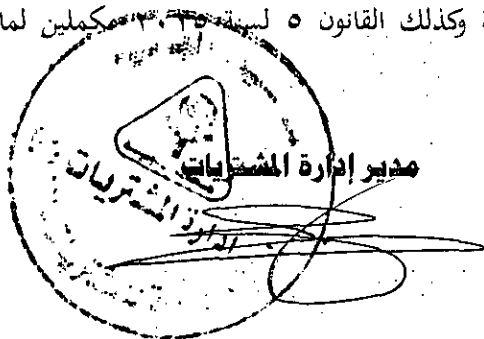
بيانات الشركة الإدارية :-

- (١) اسم البنك المختص بمعاملات الشركة ورقم حساب الشركة لديه وتحديد اسم الفرع .
- (٢) عقد تأسيس الشركة أو نظامها الأساسي .
- (٣) البطاقة الضريبية الحديثة .
- (٤) شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة .
- (٥) مفردات آخر إقرار ضريبي .
- (٦) السجل التجاري للشركة حديث .
- (٧) ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية .
- (٨) ما يفيد تسجيل شركة على منظومة الفاتورة الإلكترونية .
- (٩) اسم الممثل القانوني للشركة و الذي له الحق بالتوقيع على العقود وصفته بالشركة .
- (١٠) أصل الكراسة مختومة بختم الشركة .
- (١١) سابقة الأعمال تناسب العمل المطلوب في نفس مجال المناقصة (عبارة عن صور أوامر توريد أو عقود أو خطابات من الجهات الصادرة منها بما يفيد الالتزام التام بما أسند إليها من خدمات الخ)
- (١٢) خطاب منفصل يفيد التزام الشركة بكل الشروط و المواصفات الفنية الواردة بالكراسة والتنازل عن أي شرط يخالف الكراسة .
- (١٣) يجب أن تكون المستندات سالفة الذكر سارية وقت تقديم العطاء وطول فترة البت في المناقصة .

المظروف المالي :-

- يجب أن يحتوى المظروف المالي على المستندات الآتية :-

- ١- قائمة الأسعار موضحا بها السعر الأساسي للتعاقد شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات والتأمينات .
- تعتبر أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وكذلك القانون ٥ لسنة ٢٠١٤ مكملين لما جاء بكراسة الشروط والمواصفات .



المختص

سماي

المواصفات الفنية الخاصة بعملية تشغيل وصيانة منظومة

التحول الرقمي بالمستشفيات الجامعية

الشروط الخاصة بالكوادر الفنية المطلوبة :-

الشروط العامة

- قيام الشركة بأي مهام أو تكليفات توكل اليها من ادارة المستشفيات في نطاق تشغيل المنظومة .
- يتم توفير عدد (6) مهندسين متخصصين في المجالات سالفة الذكر وعدد (20) مدخل بيانات .
- العمل (24 ساعة) ورديات على مدار اليوم في الطوارئ وعدد ساعات الوردية (12) ساعة لعدم توقف العمل.
- تلتزم الشركة بتحديد أجر المهندس المختص وكذا تحديد أجر مدخل البيانات كل على حدة وذلك في العرض المالي للقطاع مع التزام الشركة بالحد الأدنى للمرتبات طبقا لقانون العمل بالقطاع الخاص.
- يحق لإدارة المستشفيات إعادة توزيع الكوادر الفنية (مهندسين- مدخل بيانات) طبقا لحاجة العمل وحسب رؤية ادارة المستشفى وذلك لحسن سير العمل وانتظامه دون أي اعتراض من الشركة.
- تلتزم الشركة بعمل بيان بأسماء العاملين لديها مع عمل ملف لكل كادر ويحتوى على المستندات الآتية:-
- صورة بطاقة الرقم القومي - رقم التليفون- صحيفة الحالة الجنائية- العنوان المقيم به الفعلي - صورة من شهادة التخرج حديثة
- تكون الشركة مسنولة عن العاملين لديها وعن ما يصدر منهم من تصرفات مسنولة كاملة دون أدنى مسنولية مدنية أو جنائية على المستشفيات وإدارة المستشفى الحق في (استبعاد) أي كادر عن العمل لإهماله في العمل أو القيام بأي شيء يسئ الى مكان العمل دون الرجوع للشركة وعلى الشركة توفير بديل له خلال 48 ساعة وفي حالة عدم توفير البديل خلال 48 ساعة يتم احتساب غرامة قدرها 200 جنية عن كل يوم تأخير في توفير البديل.
- يتم تسجيل واثبات حضور وانصراف كوادر الشركة (مهندسين - مدخلي بيانات) بالورديات المختلفة بماكينه بصمة خاصة بالشركة للحضور والانصراف تحت اشراف ومتابعة ادارة المستشفى ويتم التسجيل وعمل يوميات للحضور بناء على المرور اليومي على أماكن تواجد الكوادر في أماكن العمل الموجودة فعليا ومطابقتها باليوميات على أن تكون ماكينة التوقيع من حق المستشفيات بعد انتهاء العقد.
- تقوم الشركة بالمرور على جميع المستشفيات بشكل دوري للتأكد من خلو المستشفيات من أي مشاكل بالمنظومة تعوق العمل وتحديد الاماكن ومعالجتها فورا.
- تلتزم الشركة بعمل بطاقات تعريف ID للمهندسين ومدخلي البيانات للعاملين بالمستشفيات الجامعية.
- تلتزم الشركة بالقيام بكافة الاجراءات والالتزامات المالية والقانونية جهة الدولة (بالعمالة الغير منتظمة من قوى عاملة خاصة التامينات الاجتماعية وغيرها) .
- تقوم الجهة الادارية أو من تفوضه بمتابعة أعمال الشركة وتوضيح بيان المخالفات اليومية ولشهرية في حالة تقصيرها طبقا لما هو موضح بكراسة الشروط و العقد المبرم.
- يتم تسليم يوميات الحضور عن الورديات يوميا للجنة المشرفة(من ادارة المعلومات والتوثيق)معمدة بتوقيع مشرف الموقع
- يتم تواجد المهندسين ومدخلي البيانات بالمستشفى يوميا وأيام الاجازات والعطلات الرسمية على مدار 24 ساعة وعلى مدار الايام كاملة.
- يتم تدوير المهندسين ومدخلي البيانات داخل المستشفيات وذلك لحسن سير العمل وانتظامه من قبل ادارة المستشفيات لكسب خبرات من طبيعة عمل الأقسام المختلفة بالمستشفيات .
- تلتزم الشركة بتقديم بيان صافى بأجر كلا من المهندسين ومدخلي البيانات بعد الخصومات المقررة وهذا البيان جزء لا يتجزأ من التقييم النهائي لكل عطاء وسيتم متابعة تنفيذة من قبل اللجنة بعد اتمام الترسية



شما

شروط التعاقد:-

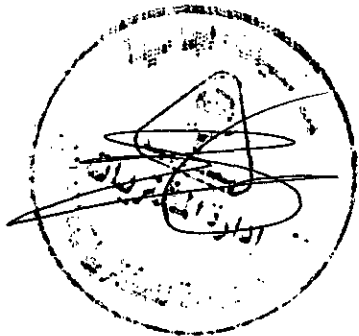
- مدة التعاقد (عام واحد) يبدأ خلال اسبوع من تاريخ اصدار امر الاسناد ويجدد تلقائيا ما لم يخطر احد الطرفين بعدم رغبتة بالتجديد وذلك قبل انتهاء العقد (بأربعة اشهر) على الاقل على ان تكون الشركة ملتزمة بالاستمرار في العمل مع المستشفيات لحين الترسية على شركة أخرى حفاظا على سير العمل وانتظامه بالمستشفيات.
- ان يكون مدخل البيانات حاصل على مؤهل لا يقل عن متوسط ويفضل ذو المؤهلات العليا
- تلتزم الشركة بدفع رواتب مهندسين ومدخلي البيانات أول كل شهر
- تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد بالتأمين على الافراد من التأمينات الاجتماعية وشهادة من العمالة الغير منتظمة لصرف المستحقات لها.
- يتم صرف المستحقات شهريا بموجب فاتورة الكترونية من الشركة وتقدير المخالفات الموقع عليها من ادارة المعلومات والتوثيق ومخالفات التأمينات
- الالتزام بتقديم 5% تأمين نهائي عن العملية
- التزام الشركة بالحفاظ على بيانات ومعلومات الجهة بسرية تامة ولا يجوز نشرها أو اعطائها لاحد دون تعليمات من ادارة المستشفى
- العملية وحدة واحدة لا تتجزأ.
- تقديم سابقة أعمال

الشروط الجزائية

م	المخالفة	الجزاء
1	عدم توافر الكوادر الفنية بالأعداد المطلوبة	توقيع غرامة قدرها (150)جنية (مائة وخمسون جنيها في حالة غياب أي فرد في الوردية الواحدة بالإضافة الى خصم الاجر اليومي من ذات اليوم.
2	ترك الكوادر الفنية لمكان العمل المكلفين فيه أثناء ساعات العمل دون سبب أو إذن	خصم غرامة قدرها 150جنية _مائة وخمسون جنيها) لكل مخالف بدون حد أقصى في الشهر.
3	عدم تنفيذ الشركة التعليمات الصادرة من ادارة المستشفيات والتي من شأنها المحافظة على حسن سير العمل بالمستشفيات	خصم 5000جنية (خمسة آلاف جنية) لكل مخالفة بدون حد أقصى في الشهر الواحد
4	تسريب أي بيانات أو معلومات على سبيل المثال تخص المستشفيات	توقيع غرامة قدرها 10000 جنيها وبدون حد أقصى

المخالفات السابقة واردة على سبيل المثال لا الحصر وإدارة المستشفى توقيع ما تراه مناسباً من جزاءات أخرى غير واردة بالجدول السابق عند حدوثها.

CamS



2/مارس