

طابع الشهيد

طابع الاعاقه



جامعه المنصوره

مركز أمراض الكلي والمسالك البولية

كراسة الشروط والمواصفات

الممارسة العامة رقم () للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

لعملية تحديث البنية التحتية (Hardware- Software)

لنظام معلومات المرضى الرقمية PIS

موعد فتح المظاريف الفنية يوم الموافق / / ٢٠٢٥

في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بمقر المركز الرئيسي

التأمين المؤقت مبلغ وقدره ١٢٠٠٠٠ جنيها (*مائه واثمان مائة* جنيها لاغير)

سعر الكراسه ٣٩٩ ج (فقط ثلاثمائة وتسعة تسعون جنيها لاغير)

محمد محمد
محمد محمد
محمد محمد
محمد محمد
محمد محمد

الجدول الزمني المقترح للبت في
الممارسة العامة رقم () لعملية تحديث البنية التحتية
(Hardware- Software) لنظام معلومات المرضى الرقمي PIS

م	البيان
١	الإنتهاء من التقرير الفني خلال ٤٠ يوم من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
٢	إعلان التقرير الفني في اليوم التالي لإعتماد السلطة المختصة (قرار لجنة البت) .
٣	جلسة فتح المظاريف المالية والممارسة المالية خلال ١٢ يوم من اعتماد السلطة المختصة لمحضر لجنة البت .
٤	إعداد تقرير فني مالي اذا لزم الأمر من اليوم التالي لجلسة الممارسة المالية ولمدة ثلاثة ايام .
٥	إجتماع لجنة البت بعد إنتهاء اللجنة الفنية المالية من إعداد تقريرها للتوجيه بترسية العملية على المورد - الموردين .
٦	صدور أوامر التوريد للعملية من اليوم التالي لإعتماد السلطة المختصة .
٧	يتم إنتهاء العملية بالنسبة للموردين بإنهاء التسليم النهائي للعملية التي رست عليها وطبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية المعمول بها .

تعقد جميع الجلسات في تمام الساعه الثانيه عشر ظهرا بمقر المكتبة بالمركز
(شارع الجمهورية - مركز امراض الكلى والمسالك البولية - جامعة المنصورة)

ليلى كوا
محمد محمد
٤٣
فوزية
مس

بيانات مقدم العطاء

- ١- اسم مقدم العطاء :
- ٢- عنوان مقدم العطاء :
- ٣- تليفونات مقدم العطاء :
- ٤- فاكسات مقدم العطاء :
- ٥- البريد الالكتروني لمقدم العطاء:
- ٦- اسم مدير الشركة :
- ٧- موبايل مدير الشركة :
- ٨- رقم حساب الشركة بالبنك:
- ٩- اسم البنك وفرعة :
- ١٠- بيانات البطاقة الضريبية :
- ١١- بيانات الملف الضريبي :
- ١٢- مأمورية الضرائب التابع لها + صورته من التسجيل لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة :
- ١٣- السجل التجارى :
- ١٤- عنوان مركز الخدمه للمعدات المطلوبة وملحقاتها، وعلى أن يكون معتمد من وزارة الصناعة :
- ١٥- مصنع الإنتاج الأسمى للمعدات المطلوبة وملحقاتها :
- ١٦- سابقة الأعمال (وهذا شرط أساسى) :

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it, some with dates like '٣٠' and '٤٣'.

الجدول الزمني المقترح للبيت فى
الممارسة العامة رقم () للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦
لعملية تحديث البنية التحتية (Hardware- Software)
لنظام معلومات المرضى الرقوى PIS

م	البيان
١	الإنتهاء من التقرير الفنى خلال ٤٠ يوم من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
٢	إعلان التقرير الفنى فى اليوم التالى لإعتماد السلطة المختصة (قرار لجنة البيت) .
٣	جلسة فتح المظاريف المالية والممارسة المالية خلال ١٢ يوم من إعتماد السلطة المختصة لمحضر لجنة البيت .
٤	إعداد تقرير فنى مالى اذا لزم الأمر من اليوم التالى لجلسة الممارسة المالية ولمدة ثلاثة ايام .
٥	إجتماع لجنة البيت بعد إنتهاء اللجنة الفنية المالية من إعداد تقريرها للتوجيه بترسية العملية على المورد - الموردين .
٦	صدور أوامر الاسناد للعملية من اليوم التالى لإعتماد السلطة المختصة .
٧	يتم إنتهاء العملية بالنسبة للمورد بإنتهاء العملية التى رست عليها وطبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية المعمول بها .

تعقد جميع الجلسات فى تمام الساعه الثانيه عشر ظهرا بمقر المكتبة بالمركز
(شارع الجمهورية - مركز امراض الكلى والمسالك البولية - جامعة المنصورة)

التوقيع
٢
٤
٣

آليات التنفيذ :

يتم تنفيذ كافة الإجراءات الخاصة بالممارسة بمعرفة مركز امراض الكلى والمسالك البولية -
جامعة المنصورة .

إجراءات تنفيذ الممارسة
١- إتخاذ الإجراءات القانونية لطرح الممارسة .
٢- تحصيل التأمين المؤقت .
٣- ترسية الممارسة .
٤- إخطار الشركه التي تم الترسية عليها .
٥- تحصيل التأمين النهائي .
٦- إبرام العقد .
٧- إصدار أمر الإسناد وتحصيل التأمين النهائي
٨- الإستلام والفحص .
٩- سداد الثمن .
١٠- متابعة تنفيذ أعمال الضمان والصيانه .
١١- إتخاذ كافة الاجراءات القانونية حيال الشركات المخله بالتعاقد .

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name "محمد محمد" (Mohamed Mohamed) and other illegible signatures.

١- محتويات كراسة الشروط والمواصفات الفنية :

- الشروط العامه .
- ملاحق المواصفات الفنية .
- جدول الشكاوى .
- الجدول الزمني لتنفيذ العملية
- كراسة شروط ومواصفات وزارة الصحة هيئة الاسعاف المصرية

٢- القوانين واللوائح المنظمه للممارسة :

تخضع هذه الممارسة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات الحكومية الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية المعمول بها التي أجريت علي كل منهما بالإضافة إلي أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصريه في العقود الحكوميه التنفيذيه ويمكن تحميل صوره إسترشاديه من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدني مسئولية علي الهيئه من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.enders.gov.eg) كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصله بموضوع الممارسة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمه ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنيه والماليه - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركه بموجب تفويض من الشركه وأن يكون له كافه الصلاحيات .

٣- الأخلاقيات ومكافحه الاحتيال والفساد :

علي الشركات المتنافسه الإلتزام بأعلي المعايير الأخلاقيه أثناء إجراءات الممارسة والتعاقد والتنفيذ وإتباعا لذلك بحق المركز أن يحرم الشركه من الإشتراك أو الإستمرار في الممارسة أو التعاقد أو الإستمرار في تنفيذ التعاقد وكذلك شطبها من سجلات الموردين بالجهات الحكوميه وفقا لأحكام قانون التعاقدات الحكومية ولائحته التنفيذيه المعمول بها إذا ماثبت أن الشركه المشاره قد تورطت بصوره مباشره أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو إحتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرقله أثناء المنافسه للحصول علي العقد محل الممارسة أو إذا قامت بذاتها أو بالوساطه بإعطاء أي شيء ذي قيمه هديه سلفه أو مكافاه أو وعد بها لأي موظف أو موظفي الحكومه لاي شخص اخر له علاقه مباشره أو غير مباشره بهذه الممارسة للتأثير علي الاجراءات لصالحها .

وعلي الجانب الأخر يجب علي الشركات المتنافسه ابلاغ الجهات المختصه فورا عن :

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهه من الجهات ذات الصله بتنفيذ هذه الممارسة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في اجراءات الممارسة نظير الحصول علي مزايا ماليه أو أيه مزايا أخرى .

- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحه شخصيه أو هدف غير مشروع ويشمل ذلك التأثير في الاجراءات بصوره غير مشروعه يتعلق بهذه الممارسة يهدف الي اضعاف او اضرار أو تهديد أي من الأطراف بصوره مباشره أو غير مباشره للتأثير علي سير اجراءات التحقيقات أو تغطيتها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها أو الإدلاء بمعلومات مضلله أو كاذبه لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو إدعاءات بوجود ممارسات فساد أو إحتيال أو إكراه أو تواطؤ أو تهديد أي طرف أو إيذائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق .



٤- الشطب من سجلات الموردين :

إذا ثبت ان الشركة المتنافسه / المتعاقد قد استعملت بنفسها او بواسطه غيرها الغش والتلاعب في تعاملها مع الجئه أو في حصولها علي العقد أو اساءت استخدام أي بند من بنود كراسه الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية المعمول بها فإنه سيتم اتخاذ الاجراءات القانونيه لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكوميه .

٥- لغه تقديم العطاء :

تقدم العطاء باللغه العربيه وفي حاله تقديم مستند بأي لغه أخرى يتم ترجمته الي اللغه العربيه عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حاله الاختلاف أو الالتباس في المضمون .

٦- توقيتات تسليم العطاء :

تسلم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما فني والآخر مالي بإسم السيد أ.د/مدير المركز ساريه لمدة أربعة شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الماليه بإدارة المشتريات بمقر مركز امراض الكلى والمسالك البوليه - جامعة المنصورة (المركز الرئيسي) بشارع الجمهورية قبل الساعه الثانيه عشرة ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنيه ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ولايلتفت الي أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنيه .

٧- العروض البديله وتجزئة التوريد :

للشركه المتقدمه الحق في تقديم عرض واحد وعرض مرادف متضمن اكثر من طراز شريطه ان يشمل اي عرض يتم تقديمه كافه التفاصيل التي تمكن من دراسته ولا يجوز تجزئة الأصناف محل الممارسه بين اكثر من شركه ويحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكه مع الغير بأكثر من عطاء لعمليه واحده ما لم يكن المتقدم شريكا مع الغير بحصه لا تسمح له بالتأثير في إتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء .

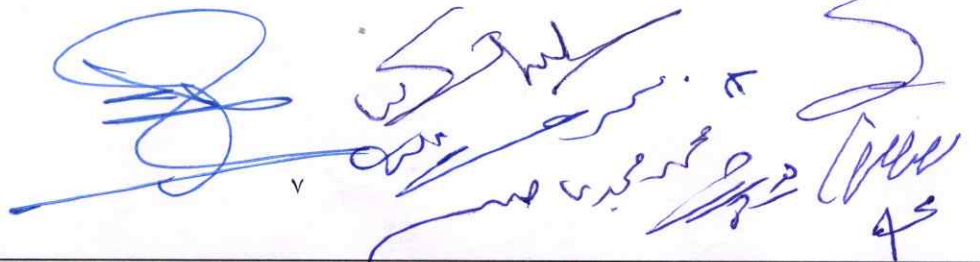
٨- الغاء الممارسه وتعديل الشروط والمواصفات :

يحق للمركز الغاء الممارسه قبل البت فيها اذا استغني عنها أو اذا اقتضت المصلحه العامه ذلك ويحق للمركز اصدار اضافات أو حذف أو تعديل لمضمون اي بند أو مستند من مستندات الممارسه بموجب خطاب أو اخطار رسمي الي جميع الشركات المتنافسه التي قامت بشراء كراسه الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنيه بوقت كاف علي ان تعتبر أي اضافه أو حذف أو تعديل تم اخطار الشركات المتنافسه بها جزءا لا يتجزأ من هذه الشروط وملزما في أي مرحله من مراحلها .

٩- مدة سريان العطاءات :

مدة سريان العطاءات لا تقل عن ثلاثة اشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنيه وللمركز الحق في طلب مد سريان العطاءات اذا ما اقتضت المصلحه العامه والضروره ذلك ويبقي العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفه مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفه المركز وحتى نهايه مدة سريان العطاء ولايحق لمقدم العطاء تغيير أيه شروط فنيه أو ماليه بعد تقديم العطاء أو بعد جلسته فتح المظاريف الفنيه .

٧



١٠- سحب العطاء :

- اذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنيه فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا للمركز دون حاجة الي انذار او الالتجاء الي القضاء واتخاذ ايه اجراءات او اقامه الدليل علي حصول ضرر، أو إستيدائه من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها، أو لدى أى جهة إدارية أخرى .

١١- التأمين المؤقت والنهائي :

التأمين المؤقت :

- يجب ان يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت بمبلغ وقدرة جنية مصرى (فقط) جنية مصرى) بإحدى الصور التى نص عليها القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بموجب خطاب ضمان مؤقت غير مشروط ومعزز على بنك معتمد سارى المفعول لمدة لا تقل عن اربع شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية) .

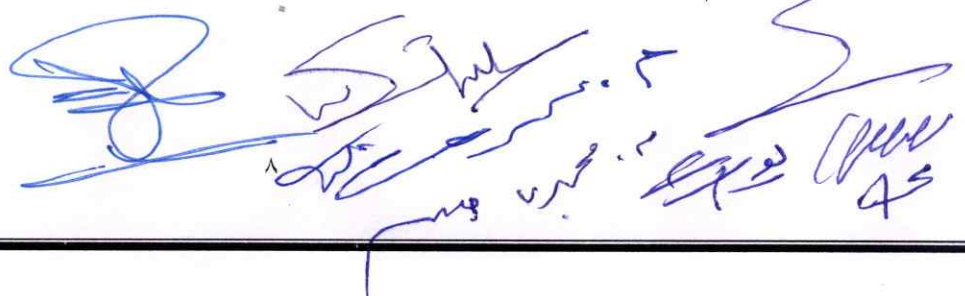
التأمين النهائي :

- علي الشركه الراسي عليها الممارسة أن تتقدم بالتأمين النهائي خلال عشرة ايام تبدا من اليوم التالي لاختارها بكتاب موصي عليه بعلم الوصول أو بالفاكس بما يساوي ٥% من قيمه كل امر التوريد مع مراعاة احكام المادة (٤٠) من قانون ١٨٢ لعام ٢٠١٨ لتنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة.
- يتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي طوال مدة الضمان واذا لم تقم الشركه الراسي عليها الممارسة بأداء التأمين النهائي في المهله المحددة جاز للمركز بموجب اخطار كتابي موصي عليه بعلم الوصول بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس ودون حاجة لاتخاذ اي اجراء اخراغاء العقد، كما يحق للمركز تنفيذ العقد بواسطه أحد مقدمي العطاءات التاليه لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق المركز كما يكون له أن يخصم قيمه كل خسارة تلحق به من أيه مبالغ مستحقه أو تستحق لديه للشركه صاحبه العطاء المقبول وفي حاله عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقات الشركه لدي أيه جهه اداريه اخري، وذلك مع عدم الإخلال بحق المركز بالرجوع عليه قضائيا بما لم يتم التمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإدارى .

١٢- السريه أثناء اتمام الاجراءات :

- بعد فتح العطاءات علانيه اثناء جلسه فتح المظاريف الفنيه لن يتم الكشف عن أي تفاصيل اضافيه للعطاءات او تقييمها او التوصيات بشأن ارساء الممارسة للشركات المتنافسه أو أي اشخاص اخرين غير الموظفين المعينين رسميا بهذه الممارسة الي حين موعد اعلان نتائج البت رسميا طبقا للاجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية وتعديلاتها المعمول بها وطبقا للجدول الزمني المحدد لمراحل الممارسة .

١٣- قيمه العقد : يتم تحديد قيمه العقد بناءا على الترسية وطبقا للعروض الماليه المقدمه .



١٤- تقديم الفواتير وطريقه السداد :

يجب علي الشركة التي يتم الترسيه عليها ان تتقدم وتحصل علي قيمة فواتيرها الخاصه بالتوريد من المركز ويتم سداد قيمة العملية للشركة التي يتم الترسيه عليها حسب شروط السداد بعد الفحص والإستلام وتحرير محاضر استلام العملية (ابتدائيا) بمعرفة لجنة فنية من المركز ، وللمركز الحق في الاستعانة بذوى الخبرة في استلام وفحص العملية ويتم صرف مستحقات الشركة بالجنيه المصري وطبقا لفاتورتها شريطة ان تكون سليمة ومطابقه لشروط العقد ومستوفاه للبيانات التاليه :

أ- الفاتورة الالكترونية.

ب - تفاصيل وبيانات ما تم تنفيذة وما تم استلامه وقبولها بالمركز (محضر إستلام إبتدائي).

ج - صورته من محضر الفحص والإستلام وقبول البنود.

د - صورته من أمر الإسناد الصادر من المركز إلى الشركة.

١٥- التنازل للاخرين :

لايحق للشركة المتعاقد معها ان تتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه للغير .

١٦- موظفو الشركة المتعاقده :

تلتزم الشركة الراسي عليها الممارسة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبه لاجراءات التسليم وتقديم المستندات المتفق عليها ومتابعه أعمال الضمان والصيانه والأعطالالخ

كما يجب علي الشركة تغيير هذا الموظف اذا طلب المركز بحسب الأحوال تغييره لأسباب يبيدها .

١٧- تقصير جهه التعاقد :

علي المركز أن ينفذ شروط العقد دون تأخير وطبقا لشروط العقد وأن يقوم بالسداد في الميعاد المحدد وذلك وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولايجوز للشركة أن توقف تنفيذ العقد استنادا الي تأخر المركز في الدفع بسبب أي خطأ ينسب الي الشركة .

١٨- مخالفه شروط العقد :

يجوز للمركز فسخ العقد أو تنفيذة علي حساب الشركة المتعاقده اذا أخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أوالتنفيذ علي حساب الشركة بقرار من السلطه المختصة ويعلن للشركة بالفاكس أو بكتاب موصي عليه بعلم الوصول علي عنوانها المبين بالعقد ، وكذلك بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد .

١٩- كراسه الشروط والمواصفات :

ترفق الشركة المتقدمه النسخه الأصلية من كراسه الشروط والمواصفات موقعه ومختومه بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ماورد فيها وتعتبر كراسه الشروط المواصفات جزءا لايتجزأ من أمر التوريد أو أمر الإسناد والعقد الذي سيوقع بين المركز وبين الشركة التي سيسند اليها التوريد وأعمال الصيانه ولايعتد بأي تعديل في الكراسه بسبب ماتدونه الشركة المتقدمه من اشتراطات ، ويتم رد ثمن كراسه الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات في جميع حالات الإلغاء، عدا مقدمى العطاءات الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات إحتيال أو فساد أو إحتكار .

Handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page.

٢٠- الشكاوي :

في حالة اخلال المركز بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالتزاماته أو بمهامه القانونية يحق للشركة التقدم بشكاواها الي الجهة الإدارية بالمركز، وذلك بأى إجراء من إجراءات التعاقد، وفي ذات الوقت إخطار مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصوره منها في ذات التوقيت، والتابع مباشره لوزير الماليه الكائن مقره (١٣ اث شارع منصور- لاطوغي- القاهره) للنظر والفصل في الشكوي .
يكون تقديم الشكاوي ممن له مصلحة في ذلك الي مكتب متابعه التعاقدات الحكوميه .

٢١- إنهاء التعاقد :

يحق للمركز إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفعله والمستجده بالحكوميه والتي قد يكون لها تأثير مباشر علي التوريد أو الخدمات محل العقد وعلی الشركة وفور استلامها اخطار المركز بانهاء العقد وطبقا لما هو مذكور بالاخطار ايقاف كافة أعمال التوريد والارتباطات مع من أسندت اليهم بعض الأعمال أو مع أي جهات أخرى تؤدي أي خدمات لها علاقة مباشره أو غير مباشره بهذا العقد وطبقا لشروط وبنود العقد يتم تسويه مستحقات الشركة بطريقه عاجله وطبقا لجدول الأسعار وفي اطار الكميات الفعليه المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والوارده بالعقد والتي وردتها ونفذتها الشركة بالفعل قبل تاريخ اخطارها بانهاء العقد

كما يجوز للمركز إنهاء العقد اذا تسببت الشركة أوأخلت اخلالا أساسيا (رئيسيا) بالعقد ويتضمن الاخلال الرئيسي بالعقد علي سبيل المثال وليس الحصر:

- توقف الشركة عن الالتزام بتنفيذ التعاقد .
- أن تعلن الشركة عن إفلاسها أو تعلن عن تصفيه اعمالها لسبب غير اعاده هيكله مؤسسها أو الاندماج مع اخرين
- بشرط ان لاتخل بالتزاماتها وطبقا لنصوص وبنود العقد .
- اذا إعتبر المركز ان عدم معالجه مشكله أو اصلاح عيب معين عليها يعتبر اخلالا اساسيا بالعقد وفشلت الشركة في معالجة المشاكل او القيام بالاصلاح في خلال المده الزمنيه المنصوص عليها في بنود العقد .
- ان تأخرت الشركة في أداء أو إنهاء الالتزامات طبقا لما هو متفق عليه أو كما هو موضح في بنود العقد .

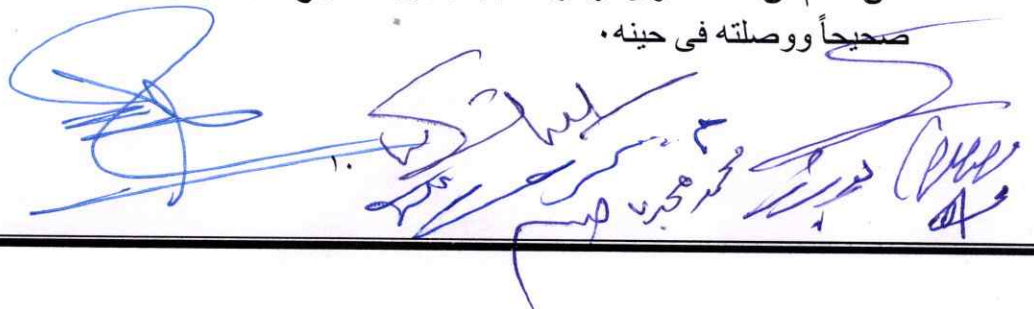
٢٢- المراسلات :

أ- أثناء اجراءات الممارسة :

تكون جميع المخاطبات والاطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة كتابه باللغه العربيه ويلزم تسليمها لإدارة الشؤون المالية المركز موقع بالتسليم او ارسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، او بالفاكس علي رقم (٠٥٠٢٢٠٢٧١٧) وبشرط أثبات تسليمه .

ب- خلال التعاقد والتنفيذ :

تكون جميع المخاطبات والاطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابه باللغه العربيه ويلزم تسليمها للمركز في مقره المحدد في العقد مع الحصول علي ايصال موقع بالتسليم او ارسالها بالبريد المسجل او بالفاكس الذي يحدده المركز وبشرط اثبات تسليمه .
وعليه يجب على مقم العطاء أن يبين العنوان الذي يمكن مراسلته عليه وأن يخطر المركز بخطاب موصى عليه بعلم الوصول بكل تغيير في العنوان قبل ١٥ يوم على الأقل من حدوث التغيير ، وتعتبر الخطاب التي تسلم في هذا العنوان أو ترسل إليه بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، فإنها أعلنت إعلاناً صحيحاً ووصلته في حينه .



٢٣ - اعداد وتقديم العطاء :

يجب علي الشركات المتنافسه ان تعد عطاءها متقيده تقيدا تاما بما تقضي به البنود الوارده بكراسه الشروط والمواصفات وملحقاتها ان وجدت مشفوعة بجدول زمني لتنفيذ العملية وخاضعا لأحكام قانون التعاقدات العامة التي تيرمها الجهات الحكوميه بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة المعمول بها لتنفيذة وتعديلاتها وكذا أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥) في شأن تفضيل المنتجات المصريه في العقود الحكوميه ولأنحته التنفيذيه ولن يلتفت الي العطاء الذي يتم اعداده خلافا لذلك.

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي ويقدم العرض بصوره ورقيه وعلي ان تكون كافة المستندات المطلوبه موقعه ومختومه من الشركه.

أولا المظروف الفني :

يراعي الا يحتوي المظروف الفني علي ايه اسعار ماليه وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أيه اسعار ماليه ويجب ان يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت ويقدم باسم مركز امراض الكلى والمسالك البولييه - جامعة المنصورة بموجب خطاب ضمان ابتدائي صادر من احد المصارف المحليه والا يقترن بأي قيد او شرط وان يكون ساري لمده اربعه شهور من تاريخ جلسته فتح المظاريف الفنيه، أو بإحدى الصور التي نص عليها القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية المعمول بها.

أ- بيانات الشركه الاداريه :

- (1) بيان بالشكل القانوني للشركه مقدمه العطاء والمستندات الداله علي قيامها قانونا .
- (2) شهاده التسجيل لدي مصلحه الضرائب المصريه (القيمه المضافه) .
- (3) البطاقه الضريبيه واخر اقرار ضريبي .
- (4) السجل التجاري ساري المفعول .
- (5) إقرار الإلتزام بالتأمين على العماله .
- (6) إقرار بالإلتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها .
- (7) التسجيل في منظومه الفاتوره الإلكترونيه .
- (8) شهاده وزاره التجاره والصناعه (السجل الصناعي) الخاص بالجهه المقدمه بالعطاء والمتضمنه الطرازات المقدمه في الممارسه (اسم المنتج - كود المنتج - الطاقه الانتاجيه السنويه .
- (9) المستندات الداله علي وجود مراكز الصيانه المعتمده والخاصه بمقدم العطاء والمنتشره علي مستوي الجمهوريه علي ا، تكون ساريه المفعول .
- (10) سابقه الأعمال مشفوعة بصورة لأوامر التوريد للعمليات المماثله للعملية المطروحه .
- (11) صورته من عقد تأسيس الشركه ومن نظامها الأساسي وتعديلاته .
- (12) صورة نموذج ٤ س مستوردين (إن وجدت) .
- (13) قائمه المركز المالي الحالي للشركه عن الأعوام الثلاث السابقه معتمده من المحاسب القانوني لها .
- (14) ما يفيد ان الشركه مسجله علي بوابة المشتريات الحكوميه .
- (15) إقرار لتقديم شهاده إستيفاء نسبة المكون الصناعي المصري .
- (16) تقدم الشركه ما يفيد أنها مسجله بمصلحه الضرائب المصريه بمنظومه الفاتوره الإلكترونيه .

11

محمد محمد
مهندس

٢٥- على الشركات المتنافسه أن تقوم بتسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات القومية وعنوانه www.etenders.gov.eg وتلتزم الجهة الطارحه بمراجعة بيانات الشركة على الموقع الإلكتروني للبوابة وفى حالة صحتها يتم إعتادها بما يمكنها من الإطلاع على نتائج البت الفنى والمالى لها.

٢٦- يلتزم من رسى عليه التوريد بتوضيح رقم حسابه بالبنك واسم البنك وفرعه على كل فاتوره يتقدم بها للمركز وهذا شرط أساسى لصرف مستحقاكم.

٢٧- تقديم المورد لعطائه يعنى انه قد اطلع ووافق على كافة ما جاء بكراسه الشروط والمواصفات بدون أدنى تحفظ.

٢٨- تختص محاكم مجلس الدولة بالمنصوره بجميع درجاتها بنظر كافة المنازعات التى قد تنشأ عن تنفيذ هذه العملية حيث أنه مقر الطرف الأول.

٢٩- تقديم مقدم العطاء إقرار بالمظروف الفنى بالتزامه بالتأمين على العمال وفقا لقوانين التأمينات السائده.

٣٠- وجوب التسجيل فى منظومة الفاتورة الإلكترونية طبقا لقرا السيد رئيس مجلس الوزراء رقم (١٦٠٣) لسنة ٢٠٢١ ومنتشور عام وزارة المالىه رقم ٢٣ لسنة ٢٠٢١، ولكتاب الدورى رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢١ وهذا شرط أساسى

٣١- سيتم الترسيه من قبل المركز على العرض المفضل فنيا والمواصفات الفنيه العاليه حيث أنها العامل الأساسى المرجح فى الترسيه والأقل مالياً والمناسب لأسعار السوق فى الوقت الحالى.

٣٢- بمجرد الترسيه وإخطار المورد بالترسيه يلتزم المورد بتقديم تأمين نهائى قدره ٥% بالعمله المحليه من إجمالى قيمة عمليه تحديث البنية التحتية (Hardware- Software) لنظام معلومات المرضى PIS طبقا للمواصفات الفنيه بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالممارسة يدفع بموجب خطاب ضمان بنكى غير مشروط ومصدق عليه ومعتمد ومعزز ومقبول الدفع وقابل للتجديد دون الرجوع للمورد ومسحوب على الشركة المورد له للإسعاف ولصالح مركز أمراض الكلى والمسالك البولييه-جامعة المنصوره ويكون سارى المفعول مدة الضمان المجانى.

٣٣- بمجرد الترسيه وإخطار المورد بالترسيه يتم إبرام عقد عن هذه العمليه يكون طرفه الأول مركز أمراض الكلى والمسالك البولييه-جامعة المنصوره وطرفه الثانى الشركة المنفذة للعمليه، وذلك خلال عشرة أيام على الأكثر من إخطاره بالترسيه.

٣٦- مدة الضمان المجانى: ٣ أعوام من تاريخ محضر الإستلام الابتدائى.

٣٧- مدة التوريد: من شهرين إلى ثلاثة شهور من تاريخ إستلام أمر الإسناد

٣٨- مدة التنفيذ: تنفذ الأعمال المطلوبة خلال شهر من تاريخ التوريد

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with circular stamps.

٣٨- يتم تحرير محضر الإستلام الابتدائى بعد التوريد وتنفيذ الأعمال المطلوبة بمراسة الشروط والمواصفات .

٣٩- الدفع والسداد:

- تدفع القيمة بالعمله المحليه عن طريق الدفع الإلكترونى كما يلى:
- أ) ٢٥% دفعه مقدمه من قيمة العمليه مقابل خطاب ضمان بنكى بنفس القيمة غير مشروط ومصدق عليه ومعتمد ومقبول الدفع وقابل للتجديد دون الرجوع للمورد ويتم الإفراج عنه بعد تحرير بروتوكول الإستلام الإبتدائى معتمد من السيد أ.د/مدير المركز .
- ب) الـ ٧٥% من قيمة العمليه تدفع بعد تحرير محضر الإستلام الإبتدائى .

٤٠- مرفق طيه ملحق بشأن تقديم الشكاوى والتظلمات فى موضوع العمليه المطروح .

Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like "محمد محمد" and "محمد محمد" and a large signature on the right.

٣٨- يتم تحرير محضر الإستلام الابتدائى بعد التوريد وتنفيذ الأعمال المطلوبة بمراسة الشروط والمواصفات .

٣٩- الدفع والسداد:

- تدفع القيمة بالعمله المحليه عن طريق الدفع الإلكترونى كما يلى:
- أ) ٢٥% دفعه مقدمه من قيمة العمليه مقابل خطاب ضمان بنكى بنفس القيمة غير مشروط ومصدق عليه ومعتمد ومقبول الدفع وقابل للتجديد دون الرجوع للمورد ويتم الإفراج عنه بعد تحرير بروتوكول الإستلام الإبتدائى معتمد من السيد أ.د/مدير المركز .
- ب) الـ ٧٥% من قيمة العمليه تدفع بعد تحرير محضر الإستلام الإبتدائى .

٤٠- مرفق طيه ملحق بشأن تقديم الشكاوى والتظلمات فى موضوع العمليه المطروح .

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name "محمد محمد" and other illegible signatures.

المواصفات ومتطلبات
عملية تحديث البنية التحتية (Hardware- Software)
لنظام معلومات المرضى الرقمى PIS

=====

Scope Of Work

Part One: Hardware Requirements

1 Servers:

Dell PowerEdge R760xs

- Quantity: 4
- Form Factor: 2U Rackmount, 12 × 3.5" Bays
- CPU: 2 × Intel Xeon Gold 6438Y+ (32C/64T, 2.0GHz, 205W, 60MB Cache)
- Memory: 256GB DDR5 (8 × 32GB RDIMM 5600MT/s, Expandable)
- RAID Controller: PERC H755 Adapter, PCIe Gen4
- Storage: 3 × 4TB SATA 7.2K 3.5" Hot-plug HDD (Expandable)
- Cooling: 5 × High Performance Fans
- Power: 2 × 1100W Hot-plug Redundant PSU (1+1)
- Networking:
 - * Onboard: Broadcom 5720 Dual Port 1GbE
 - * Add-on: Broadcom 57416 Dual Port 10GbE BASE-T
- Storage Connectivity: Dell Emulex/QLogic Dual Port 32Gb Fiber Channel HBA (PCIe)
- Management: iDRAC9 Enterprise 16G
- Operating System: Windows Server 2025 Standard (64 Core License)
- Warranty: 36 Months Dell ProSupport, NBD Onsite

2 Storage:

Dell PowerVault ME4024 (FC)

- Quantity: 1
- Form Factor: 2U Rackmount
- Controllers: Dual Active-Active Controllers (Redundant)
- Cache: 16GB per Controller (32GB total)
- Host Ports: 4 × Fiber Channel 32Gb per Controller
- Drive Bays: 24 × 2.5" SAS Hot-plug
- RAID Levels: 0, 1, 10, 5, 6
- Scalability: Up to 336 Drives with Expansion Shelves
- Power and Cooling: Dual Hot-plug, Redundant PSUs and Fans
- Disks: 5 × 1.92TB SAS SSD (for RAID-5 configuration)

Handwritten signature and notes in blue ink, including the name "محمد محمد" and other illegible text.

3 Cables:

- *Quantity:* 4 Cables (2 per Server → Controller A + B)
- *Type:* Fiber Channel OM4 LC-LC Duplex
- *Length:* 5m

4 Fiber Channel Transceivers:

- *Quantity:* 8
- *Type:* 32Gb FC SFP + Short Wave (SW), compatible with both servers and storage controllers, to be used for direct attach connectivity between servers and storage using optical fiber cables (LC-LC OM4).

Part Two: Software Requirements

The supplier is required, in addition to delivery, to execute the following:

1 Hardware Installation & Configuration:

1. Connect the Dell PowerVault ME4024 storage unit with the two Dell PowerEdge R760xs servers using the supplied Fiber Channel cables.
2. Configure the storage unit to be properly recognized and accessible as shared storage for the servers.
3. Create a RAID-5 array on the supplied drives and provide a report showing the usable capacity after configuration.
4. Deliver a technical report that includes:
 - Disk allocation within the RAID.
 - Total usable capacity after configuration.
 - Steps of connection and setup.
5. Perform a User Acceptance Test (UAT) with the technical team to verify the solution is fully functional.
6. Provide warranty and technical support during the warranty period to cover any issues related to the connection or RAID setup.

Handwritten signature and notes in blue ink, likely indicating approval or completion of the requirements.

2 Software Installation & Configuration:

For the new two database servers

- Deployment of specified operating systems (Oracle Linux) with best practices for security and performance.
- Installation and configuration of Oracle Database Engine (Oracle 19c), including necessary patches and optimizations.
- Setup and configuration of Oracle Clusterware, ensuring failover capabilities.

For the second new two IIS web servers

- Deployment and activate of specified operating systems (**Win Server 2025**), hand them over fully operational and ready for use.
- configuration of IIS.

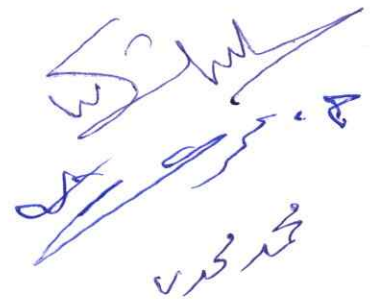
For the old two servers

Test server:

- Deployment and activate of specified operating systems (**Win Server 2025**), hand them over fully operational and ready for use.
- Installation and configuration of Oracle Database Engine (Oracle 19c), including necessary patches and optimizations.

ARR server:

- Deployment and activate of specified operating systems (**Win Server 2025**), hand them over fully operational and ready for use.



Handwritten signature and date in blue ink.

الجزء الثاني : الاعمال المطلوبه

يلتزم المورد، بالإضافة إلى التوريد ، بتنفيذ ما يلي:

تركيب الأجهزة وتهيئتها

١. توصيل وحدة التخزين Dell PowerVault ME4024 مع خادمي Dell PowerEdge R760xs باستخدام كابلات Fiber Channel الموردة.
٢. تكوين وحدة التخزين بحيث يتم التعرف عليها بشكل صحيح واتاحتها كمساحة تخزين مشتركة للخوادم.
٣. إنشاء مصفوفة RAID-5 على الأقراص الموردة، وتقديم تقرير يوضح السعة القابلة للاستخدام بعد التكوين.
٤. تسليم تقرير فني يتضمن:
 - تخصيص الأقراص داخل الـ RAID
 - إجمالي السعة القابلة للاستخدام بعد التكوين.
 - خطوات التوصيل والإعداد.
٥. تنفيذ اختبار قبول المستخدم (UAT) مع اللجنة الفنية للتحقق من أن الحل يعمل بكفاءة تامة.
٦. توفير الضمان والدعم الفني خلال فترة الضمان لتغطية أي مشكلات متعلقة بالتوصيل أو إعداد الـ RAID.

تنصيب البرامج وتهيئتها

بالنسبة للخادمين الجديدين لقواعد البيانات:

- تنصيب أنظمة التشغيل المحددة (Oracle Linux) وفق أفضل الممارسات الخاصة بالأمان والأداء.
- تنصيب وتهيئة محرك قاعدة البيانات Oracle (الإصدار c19)، بما في ذلك التحديثات والتصحيحات اللازمة والتحسينات.
- إعداد وتهيئة Oracle Clusterware مع ضمان امكانيات (Failover).

بالنسبة للخادمين الجديدين الاخرين ل خادم الويب IIS:

- تنصيب وتفعيل أنظمة التشغيل المحددة (Win Server 2025)، وتسليمها جاهزة للعمل بشكل كامل. -
- تهيئة IIS.

بالنسبة للخادمين الحاليين :

خادم الاختبار (Test server):

- تنصيب وتفعيل أنظمة التشغيل المحددة (Win Server 2025)، وتسليمها جاهزة للعمل بشكل كامل.
- تنصيب وتهيئة محرك قاعدة البيانات Oracle (الإصدار c19)، بما في ذلك التحديثات والتصحيحات اللازمة والتحسينات.

خادم ARR:

- تنصيب وتفعيل أنظمة التشغيل المحددة (Win Server 2025)، وتسليمها جاهزة للعمل بشكل كامل.

محمد عبد الحميد

ملحق رقم (١)

بشأن تقديم الشكاوى والتظلمات
فى موضوع العمليه المطروحة

====

- يجب تقديم الشكاوى إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقا لما يلى:

الحالة :-	المدة المسوح بها
- شكاوى متعلقه بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	- قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الأقل
- شكاوى متعلقه بالبيت الفنى	- قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالىة بيومى عمل على الأقل وفى خلال السبعة أيام المخصصة لإعلان أسباب قبول أو إستبعاد العروض الفنية.
- شكاوى متعلقة بالبيت المالى	- قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل
- شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	- يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر منه الشاكى

- يجب تقديم صورة من ذات الشكاوى الى المركز فى ذات اليوم والتاريخ .

محمد محمد
4