



كراسة

طابع الشهد

الشروط والمواصفات

الخاصة بالمنافسة العامة لشراء الادوات الكتابية للمستشفيات
الجامعية

تاريخ فتح المظاريف الفنية يوم الاثنين الموافق ٢٤ / ١١ / ٢٠٢٥

الساعة الثانية عشر ظهرا

عدد أوراق الكراسة

سعر الكراسة

(١٠) ورقات

(٢٩٩ جنية)

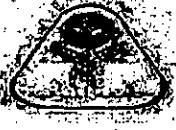
مدير ادارة المشتريات

المختص

على جميع الشركات المتقدمة في المناقصة تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة

www.etenders.gov.eg

وتقديم ما يثبت ذلك



١- الشروط العامة

- المستندات التي تتضمنها هذه المناقصة
- كراسة الشروط والمواصفات
- المواصفات الفنية

٢- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة :-

- تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون (١٨٢) لسنة (٢٠١٨) ولائحته التنفيذية , بالإضافة الى أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسؤولية على الجهة من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg) , كما يسترى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والاعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .
- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية , كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلاحيات .
- تسرى أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته على هذه المناقصة ويعد جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم .
- الأولوية للمنتج المحلي على ان يلتزم مقدم العطاء بتقديم الشهادة الدالة على استيفاء نسبة المكون الصناعي المصرى الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم العطاء , وتكون ضمن المستندات الواجب إرفاقها بالمطروفين الفني والمالي ((التزام على الشركات الحاصلة على تلك الشهادة دون غيرها))
- التزام مقدمى العروض بالتسجيل على بوابة المشتريات الحكومية وتقديم ما يفيد ذلك .
- يتم إعفاء المنشآت الصغيرة من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي اذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعي المصرى وترد القيمة عند تقديم تلك الشهادة .

مدير ادارة المشتريات

المختص



٣- الشطب من سجلات الموردين :-

• إذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد فإنه سيتم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية .

٤- لغة تقديم العطاء :-

• يقدم العطاء باللغة العربية- وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام اللغة الانجليزية فيما يخص المواصفات الفنية فقط في الحالات التي تستدعي الطبيعة الفنية الخاصة بما ذلك .

٥- توقيتات تقديم العطاء :-

➤ تسلم العطاءات بإدارة المشتريات بمستشفيات جامعة القادسية قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت الى أى ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

٦- إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات :-

➤ يحق للجهة الغاية المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائيا أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويحق للجهة اصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب خطاب أو اخطار رسمي الى جميع شركات المنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كاف على أن تعتبر أى ضافة أو حذف أو تعديل تم اخطار الشركات المنافسة به جزءا لا يتجزأ من هذه الشروط وملزما في أى مرحلة من مراحلها .

٧- مدة سريان العطاء :-

➤ مدة سريان العطاءات لا تقل عن اربعة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية نظرا لطبيعة العملية وكثرة البنود ، للجهة الحق في طلب مدة سريان العطاءات ومدة سريان التأمينات إذا ما اقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديده بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجهة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- مدة التوريد :- التوريد على دفعة واحدة .

مدير ادارة المشتريات

المختص



التسليم - مخازن المستشفيات الجامعية خالص جميع المضاريف وطبقا للمواصفات الفنية .

السداد - دفع الكرتوني بعد الفحص والاستلام .

9- سحب العطاء -

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المدع حقا للجهة دون

حاجة الى إبدار أو الإحتجاج الى القضاء أو إتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

1- التأمين المؤقت النهائي :-

التأمين المؤقت يجب أن يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت وقدره (٥٠٠٠٠) - جنيه على النحو التالي :-

- نقداً أو خطابات ضمان أو بموجب ايداع بنكي لصالح الجهة على الكود المؤسسي رقم (٣٠١٠٣٠١) مع تقديم ما

يفيد السداد أو خطابات ضمان ابتدائي صادرة من أحد المصارف المحلية والأليقترن بقيد أو شرط وأن يكون ساري لمدة خمسة

شهور من تاريخ خطبة فتح المظاريف الفنية .

التأمين النهائي :-

على الشركة الراغبة عليها المناقصة - أن تؤدي الى الجهة التأمين النهائي خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها

بكتابات موصى عليه بعلم الوصول - أو البريد السريع - بما يساوي ٥٠% من قيمة أمر توريد .

يتم الإحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجهة حتى إتمام التوريد وقبول الأصناف المتعاقد عليها وإذا لم تقم الشركة الراغبة عليها

العملية ناداء التأمين النهائي في المهلة المحددة حاز للجهة المتعاقد - بموجب إخطار كتابي موصى عليه بعلم الوصول - أو

البريد السريع ودون الحاجة لإتخاذ أى إجراءات أخرى - إلغاء العقد كما يحق للجهة المتعاقد تنفيذ العقد بواسطة أحد

مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة . كما يكون

لها أن تخضع قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم

كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقات الشركة لدى أية جهة إدارية أخرى ايا كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى إتخاذ أية

إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لا يتسبب من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري

11- الفحص والإستلام :-

يتم الفحص والإستلام طبقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بمقر المستشفيات الجامعية .

(١٠-٤)



١٢- تقديم الفواتير وطريقة السداد

➤ مع مراعاة شروط التعاقد يصرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يتجاوز ثلاثين يوماً حسب من تاريخ الفحص والقبول والإعتماد وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسى عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني .

١٣- التنازل للأخرين

➤ لا يحق للشركة المتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه أو أى التزام ينشأ عنه مع الأخذ في الاعتبار أحكام لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية في هذا الشأن .

١٤- التضييق وترامة التأخير

➤ على المتعاقد أن يقوم بتوريد (الأصناف) موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقاً للجدول الزمني المقدم في عرضه والمذكور بأمر التوريد وإذا تقاعس أو تأخر المتعاقد في التوريد موضوع التعاقد أو إذا نفذها على نحو غير المتفق عليه ، أو إذا امتنع عن تنفيذ أى التزام ناشئ عن التعاقد ، يكون لجهة التعاقد الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلاً عن حق الجهة في الرجوع على الشركة بغرامة عن المدة التي تأخر فيها المتعاقد عن التوريد المتفق عليه وطبقاً للجدول الزمنية المدرجة بالعقد ، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهريه لا يد للمتعاقد فيها ، وتوقع نسب الغرامة أو يتم رفعها طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

١٥- مسؤولية الحركة عن أعماله

➤ تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أى عيوب فنية للأصناف التي تم توريدها ، وتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستحملها الجهة الإدارية إذا ظهرت أى عيوب فنية تحول دون استخدام الأصناف خلال فترة التوريد والصلاحيه .

١٦- مخالفة شروط العقد

➤ يجوز للهيئة أو الجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا اخلت بأى شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة ويعلن للشركة بالبريد السريع أو الفاكس أو الإيميل على عنوانها المبين بالعقد .

➤ (١٠-٥)



١٧- كراسة الشروط والمواصفات :-

➤ ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذى سيوقع بين الجهه المتعاقدة وبين الشركة لتي سيسند اليها التوريد وأعمال الصيانة ولا يعتد بأى تعديل فى الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

١٨- الشكاوى :-

➤ فى حاله إخلال الجهة الإدارية بأحكام قانون تنظيم التعاقدات الحكومية أوجهه التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية , يحق للشركة التقدم بشكاوئها الى المكتب متابعة التعاقدات الحكومية والتابع مباشره لوزير المالية الكائن مقره أبراج وزارة المالية- شارع متادارمستيس - مدينة نصر - القاهرة - برج ١) للنظر- والفصل فى الشكاوى .

- فى حالة عدم تقديم الشركة بالاوراق المطلوبة بالكراسة فى يوم الفتح الفنى وتم رفضها بسبب هذه الاوراق لا يحق للشركة تقديم شكاوى مع تقديم اى اوراق .

- يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة فى ذلك الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقاً للمواعيد التالية .

- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الأقل .

- الشكاوى المتعلقة بالبت الفنى تقدم خلال المدة القانونية لإعلان قرارات لجنة البت الفنى .

- الشكاوى المتعلقة بالبت المالى تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل .

- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذى تتضرر منه الشركة لشكاوية .

- كما يتم تقديم صورة من الشكاوى الى الجهة فى ذات التوقيت .

- ويراعى تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ الى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها .

١٩- إنهاء التعاقد :-

يحق لجهة التعاقد إنهاء العقد فى حاله صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد أو الخدمات محل العقد وعلى الشركة وفور استلامها انخطار جهه التعاقد بإنهاء العقد ، كما يجوز لجهة

التعاقد إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت بإجلائها أساسياً (رئيسياً) بالعقد .

(٦-١٠)



٢٠- المراسلات :-

أثناء اجراءات المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها الى إدارة المناقصات بمستشفيات جامعة المنوفية وعنوانها " شبين الكوم ش د. ياسين عبد الغفار متفرع من ش جمال عبد الناصر البحرى خلال التعاقد والتنفيذ .

➤ تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية ، ويلزم تسليمها لفتحها الإدارية في مقرها بالعقد .-

٢١- العطاء وتقديمه :-

➤ يجب أن تراعى البنود المتنافسة عند اعداد عطاءها الإلتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأنحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وتعديلاتها وكذا أحكام القانون رقم (٥ لسنة ٢٠١٥) بشأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية وسيتم استبعاد عطاء الذى يشتمل بالدراسة مخالفته لآى من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام .

➤ يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفنى والآخر للعرض المالى ويقدم للعرض بصورة ورقية ومغلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة .

➤ المظروف الفنى :-

➤ يراعى ألا يحتوى المظروف الفنى على أية اسعار وسيتم استبعاد أى عطاء تضمن فى مظروفه الفنى أية اسعار ويجب أن يكون العطاء مصحوباً بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم (١٠) .

➤ بيانات العرضة الإلزامية :-

➤ اسم البنك المخصص للإحالات الشركة ورقم حساب الشركة لديه .

➤ عقد تأسيس الشركة أو نظامها الاساسي .

➤ البطاقة الضريبية سارية .

➤ آخر إقرار ضريبي .

➤ شهادة التسجيل الضريبية القيمة المضافة وشهادة تسجيل الفاتورة الإلكترونية .

➤ السجل التجارى للشركة ساري .

➤ سابقة أعمال مدعمة بأوامر توريد لجهات حكومية .

➤ اسم الممثل القانوني للشركة والذي له الحق بالتوقيع على العقود وصفته بالشركة .

➤ (٧-١٠) .



- اصل الكراسة محتومة بختم الشركة .
- يجب ان تكون المستندات سالفة الذكر سارية طول فترة سريان العرض .
- (تقديم بيانات دقيقة حديثة وكاملة توضح وضعها المالى مع تأكيدات تثبت المقدرة اعلى توريد الأصناف محل المناقصة طبقا للجدول الزمنى) وسيؤخذ بعين الاعتبار في جميع الحالات إبقاء هذه المعلومات في سرية تامة .
- (الالتزام بالمواصفات الفنية والشروط العامة المرفقة بكراسة الشروط .

➤ المظروفه المالى :-

يجب أن يحتوي المظروف المالى على المستندات الآتية :-

- قائمة الأسعار الموضحة بها السعر الأساسى للصف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات .
- الشهادة الضارده من اتحاد الصناعات المصرية والداله على استيفاء المنتج الصناعى المقدم فى المناقصة لنسبة المكون الصناعى

المصرى (ان وجدت) .

➤ تعتبر أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وكذلك القانون ٥ لسنة ٢٠١٥ مكملين لما جاء بكراسة الشروط

والمواصفات .

للت حادى الزمنى .

والمواصفات الفنية والشروط العامة المرفقة بكراسة الشروط .

مدير ادارة المشتريات

مدير ادارة المشتريات

(ان وجد)

انموصفات الفنية لشراء ادوات كتابية ومستلزمات للعام المالي 2026/2025

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
1.	قلم جاف ازرق سن لا يزيد عن 0.7 ملي مقاوم للتسييل (يحتوي علي سائل كثيف ولزج)	بالعدد	15000
2.	قلم جاف أسمر سن لا يزيد عن 0.7 ملي مقاوم للتسييل (يحتوي علي سائل كثيف ولزج)	بالعدد	2000
3.	قلم جاف أحمر سن لا يزيد عن 0.7 ملي مقاوم للتسييل (يحتوي علي سائل كثيف ولزج)	بالعدد	2000
4.	قلم رصاص مصنوع من مادة الكربون من النوع الغامق والغلاف الخشبي مصنوع من الحشب ناعم محكم يسهل بربه ولا تتغير استقامته بالاتواء او الكسر	بالعدد	700
5.	قلم كوريكتور سن معدني كبير حجم السائل لا يقل عن 7 ملي	بالعدد	1000
6.	قلم فلومستر سن عريض مقاوم للماء ومقاوم للجفاف بدون غطاء حتى اسبوع	بالعدد	1000
7.	سلوتيب شفاف صغير 2ر5 سم 60 متر	بالعدد	500
8.	سلوتيب شفاف عريض 5سم 100 متر	بالعدد	500
9.	دوسية بلاستيك خامات ثقيلة مقاس لا يقل عن 24سم x 35سم	بالعدد	2000
10.	حافظة شفافة بلاستيك حرف U خامات ثقيلة مقاس A4	رزمة (100حافظه)	30
11.	أكلاسير بماكينه حرف معدني خامه ثقيلة - ماكينة صلبة مزدوجة بجرارات لكتابة المحتويات من الخارج	بالعدد	1500
12.	دبوس دباسة مقاس 6/24 لا يقل عدد الاوراق التي يتم تدبيسها عن 20 ورقة	بالعبه	8000
13.	دبوس دباسة مقاس 10x23 لا يقل عدد الاوراق التي يتم تدبيسها عن 80 ورقة	بالعبه	1000
14.	دبوس دباسة 17/23 لا يقل عن عدد الاوراق التي يتم تدبيسها عن 120 ورقة	بالعبه	100
15.	دبابيس ابرة 50 جرام سن حاد ومتين وطول الدبوس لا يقل عن 2.50 سم	بالعبه	1000
16.	حجر قلم 1.5 فولت	بالعدد	800
17.	حجر أصغر من القلم	بالعدد	800
18.	حجر وسط منظار	بالعدد	800
19.	كربون ذو وجهين بلاستيك مقاس A4	علبة (100كربون)	25
20.	كربون وجة واحد بلاستيك مقاس A4	علبة (100كربون)	200
21.	حافظه برباط خامه ثقيله تتحمل انعمل بها (6) أربطه	بالعدد	500
22.	بكر دبارة 100 جرام السمك C.8 مللي طول 100 متر بلاستيك لون ابيض	بالعدد	500
23.	قلم فوسفور أنوان مختلفة (علبة بها 4 ألوان) (سن القلم مشطوف)	بالعدد	100
24.	زجاجة حبر ختامة { ازرق } خاني من الزيوت عالي التركيز زجاجة 30 ملي	بالعدد	1000

300	بالعدد	زجاجة حبر ختامة {أحمر} خالى من الزيوت عالي التركيز زجاجة 30ملى	.25
50	بالعدد	ملف عرض مستندات أثنين ماكينة (لا يقل عن 24 سم x 35 سم خامة ثقيلة مقاومة لثني)	.26
150	بالعبوة	دبابيس بجناحين دبابيس بجناحين للملفات خامة ثقيلة ومرنة وطول الجناح لا يقل عن 8 سم	.27
1830	بالعدد	حافظة بلاستيك بكبسولة لحفظ الأوراق خامة ثقيلة	.28
1200	بالعدد	قلم دوكو أورام ألوان ما عدا الابيض	.29
1500	بالعدد	ظرف مقاس كبير 32x45 سم حسب النموذج السرفق مطبوع عليه شعار الجامعة واسم المستشفيات الجامعية ورقم البريد (32511) شبين الكوم وفتحه الظرف أعلي	.30
			.31

الشروط :

- 1- التوريد مخازن المستشفيات الجامعية.
- 2- الدفع بإذن دفع على منظومة الدفع الإلكتروني بعد الاستلام والفحص .
- 3- التوريد خلال 21 يوم من إصدار أمر التوريد.
- 4- تقديم عينة لكل بند مكتوبة عليها رقم البند واسم الشركة واسم ماركة الصنف وفي حالة عدم تقديم عينة يتم رفض الصنف .
- 5- في حالة وجود اختلاف بين أسم الماركة المدرجة بالعرض الفني للبند المقدم عن أسم الماركة للعينة المقدمة لهذا البند يتم رفض البند.
- 6- تلتزم الشركات بالتوريد على اساس العينات المقدمة منها والمقبولة فنيا.
- 7- تقديم سابقة أعمال لجهات حكومية.
- 8- التوريد على دفعة واحدة.