

# المواصفات الفنية لأعمال النظافة

بمستشفى قصر العيني  
التعليمي الجديد

٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

تنويه :

أعداد العمالة والمشرفين وكذا الخامات والمعدات المدرجة بكراسة الشروط والمواصفات هي الحد أقصى ويتم تقديم العطاء في ضوءها ويحق للمستشفى التخفيض أو الرجوع لمتطلبات الكراسة وفقا لنسبة الاشغال بالمستشفى وذلك بكتاب تصدره إدارة المستشفى قبل التعديل بأسبوع طبقا لاحتياجات العمل على ان يتم خصم تكلفة العمالة المحفضة من الفاتورة المقدمة من الشركة المتعاقدة



ش.م.ع. ١٢  
٢٥٧٨  
ش.م.ع. ١٢  
ش.م.ع. ١٢

المواصفات الفنية للممارسة العامة لأعمال النظافة بمستشفى قصر العيني التعليمي الجديد

حرصا من مستشفى قصر العيني التعليمي الجديد في الحفاظ على المستوى اللائق بها من حيث أعمال النظافة يتم اختيار أفضل عرض وأقلها سعرا من خلال ممارسة عامة تتم وفقا لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

الشروط الفنية لتنفيذ أعمال النظافة بالمستشفى :-

- ١) إتباع الأساليب الصحية والعلمية في تنفيذ أعمال النظافة . ( ونوافى بجدول زمني يحدد مواعيد النظافة ويشمل حالات الطوارئ ) .
- ٢) ان تكون المطهرات والمنظفات مرخص بها من وزارة الصناعة أو الصحة ومجازة من قبل المستشفى للاستخدام في تنظيف المسطحات المختلفة وإتباع تعليمات مصنعي هذه المواد شاملة التخفيف المناسب مثل الكلور تركيز ٥.٢٥% المخفف بنسبة (من ١ إلى ٩) أو أقراص (Haz tab) بتركيزات مناسبة تستخدم في تنظيف بقع الدم وسوائل الجسم ( طبقا لتعليمات مكافحة العدوى ) وتلتزم الشركة بتسليم نشرة الاستخدام الآمنة الصادرة من المصنع لكل خامة على أن يوضح بها البيان التجاري.
- ٣) تنظيف الأسطح والأرضيات والحوائط والساحات الخارجية والداخلية لجميع أركان المستشفى بانتظام بما لا يؤدي لحدوث أي تلوث أو سقوط دم أو سوائل.
- ٤) تلتزم الشركة بتنظيف الحدائق والمساحات الخضراء وجمع المخلفات العادية ومخلفات التشجير والزراعة والنخلص منها ( بانتظام وحسب الحاجة ) طبقا للمعايير والقياسات العالمية والأسلوب الأمثل ويتم وضعها في أكياس سوداء مع كتابة اسم المكان الصادرة منه وتاريخ وساعة نزولها إلى غرفة تجميع النفايات ( والتنقل بها عبر الغرف والممرات والمصاعد المخصصة لذلك ) .
- ٥) تلتزم الشركة بتغيير فرش الموب بعد تنظيف ثلاث غرف وإذا كان الفرش مازال صالح للاستخدام بالمعاينة المستمرة من مشرف الفندقية ويتم غسله مرة أخرى وتجفيفه قبل استخدامه بحد أقصى سبعة أيام.
- ٦) ( يتم تخصيص فرش موب للممرات وأخر للغرف وأخر للحمامات مع تغيير المياه عند نظافة أي غرفة أو أي حمام وفرش خاص للحمام الكبير آخر للعزل آخر للسنتر ) .
- ٧) تلتزم الشركة بتوفير جواناتيات سميكة شديدة التحمل وماسكات للعمال أثناء العمل.
- ٨) تلتزم الشركة بالمحافظة على النظام والمظهر العام داخل المستشفى.
- ٩) يجب ألا تتعارض طرق النظافة والأساليب المستخدمة بشأنها مع نظام العمل بالقطاعات المختلفة بالمستشفى سواء كانت إدارية أو فنية.
- ١٠) تلتزم الشركة أن تحقق مستوى نظافة يتفق مع إرشادات مكافحة العدوى.
- ١١) تلتزم الشركة المنفذة بتوريد كافة أنواع المنظفات والمطهرات طبقا لتعليمات مكافحة العدوى.
- ١٢) تلتزم الشركة بتبئيب العمالة في القطاعات الحساسة مثل ( العمليات - التعقيم - العناية المركزة - قسم الأشعة - المناظير - المعامل - الطوارئ - الإفاقة - بنك الدم - التغذية الوريدية - غرف العزل ..... إلخ ) ( طبقا لبيان توزيع العمالة الوارد بكراسة الشروط والمواصفات ) .
- ١٣) تلتزم الشركة بتنفيذ اشتراطات السلامة والصحة المهنية في سقالات الرفع ( الجليدر ) أو الاسبايدرمان وسلام الأدوار العليا على أن تكون الشركة المصنعة حاصلة على موافقة من وزارة الصناعة وإفادة من السلامة باستخدامها.
- ١٤) توفير مهمات الوقاية الشخصية للعاملين على السقالات وسلام الأدوار العليا والجليدر أو الاسبايدرمان مثل ( أحزمة الأمان - الخوذة - سفتي ... إلخ ) مع تعديل طريقة نظافة الواجهات باستخدام نظام ( الاسبايدرمان ) تعليق حبال خارجي مؤمن .

\*\*\*تقدم الشركات عرض فني كامل يوضح أسلوب إدارة المشروع ووسائل النظافة مع توضيح كامل للبنود الآتية :-

نظام العمالة:

- (١) تلتزم الشركة بتقديم السيرة الذاتية لمدير الموقع ومساعديه ومشرفي الأدوار متضمنه خبرتهم السابقة في العمل في نفس المجال ، وكذلك تقديم بيان بواجبات ومهام كل منهم :  
مديرالموقع مدة الخبرة لا تقل عن خمسة سنوات وحاصل على مؤهل مناسب، والمساعد والمشرفين لا تقل عن ثلاث سنوات بالإضافة الى حصولهم على مؤهل مناسب).
- (٢) تلتزم الشركة بتقديم صحيفة الحالة الجنائية أصل وصورة وعدد اثنين صورة من تحقيق الشخصية وعدد اثنين صورة شخصية لجميع العاملين تحت إشرافها وذلك قبل استلام العمل بالمستشفى بفترة كبيرة .
  - يجب ان يتراوح سن العاملين ( ذكورا وإناثا ) من (١٨-٦٠) سنة(وذو صحة عامة جيدة ) ويتم استثناء بعض العمالة بشرط الخبرة والقدرة على العمل .
  - يجب ان يكون مشرفي النظافة من حاصلي المؤهل متوسط على الاقل . ( وما دون ذلك لايد من استثناء من إدارة الفندقة مما يتصفون بالخبرة والمهارة) .
- (٣) تلتزم الشركة بتقديم برنامج نظافة دوري (شهري) وتقديم بيان بأعداد العمالة ( عمال المهام الخاصة ) مثل نظافة الواجهاات وإزالة لشمع الأرضيات ووضع طبقة جديدة مع توفير بديل مناسب للشمع في حالة عدم توافر البند وذلك بالتنسيق مع إدارة الفندقة بالمستشفى بخلاف ما تراه إدارة الفندقة من أعمال نظافة أثناء اليوم ويقدم كل برنامج على حده موضح فيه الوقت والتاريخ قبل بداية كل برنامج .
- (٤) مراعاة تطبيق التخصص في العمالة وبصفة خاصة العاملين في نظافة المناطق الحساسة.
- (٥) يجب إتباع الأسلوب العلمي المدروس في أساليب الصحة العامة لعمليات نظافة الأرضيات والتي تعتمد أساسا على كيفية منع انتشار العدوى من خلال العاملين وأدوات النظافة المستخدمة.
- (٦) يجب أن يرتدي جميع العاملين في مجال النظافة زيا موحدا دائم النظافة مع تمييز زى المشرف عن زى العامل وأن يكون نظيفا دائما مع ارتداء أحذية مناسبة أثناء العمل ( كوزلوك أو كروكس ) ووضع كارنيه التعريف على الصدر مدون عليه اسم الشركة واسم العامل ووظيفته وتاريخ التحاقه بالعمل بالمستشفى مع وجود صورة شخصية.
- (٧) التأكيد على ارتداء القفازات المطاطية عند تنظيف دورات المياه أو غرف العزل ... ( وما شابه ذلك ) .
- (٨) يجب التزام جميع عمال النظافة بعدم التدخين أثناء العمل بجميع أنحاء المستشفى.
- (٩) يجب على جميع مشرفي النظافة التواجد على رأس العمل باستمرار خلال ساعات العمل مع ايداع بيان بأسمائهم وأرقام تليفوناتهم الشخصية لدي إدارة الفندقة.
- (١٠) عند عثور أي عامل على أي مفتنيات أو مفقودات داخل دورات المياه أو غرف المرضى أو أي مكان بالمستشفى عليه أن يسرع بإبلاغ إدارة الفندقة والتي تقوم بالتالي بإبلاغ إدارة الأمن لتسليم هذه الأشياء والتوقيع على محضر رسمي بذلك.
- (١١) يحظر على عمال النظافة الاتصال بالمرضى الى عن طريق مشرفة التمريض أو مشرف الفندقة ( كما يحذر وبشدة التطوع بمساعدة المريض في التنقل بأي شكل ووضع أو مساعدة المريض في تناول أي شئ مثل أدوية – مياه – مأكولات .... إلخ ) ولكن المساعدة في استدعاء مسنولة التمريض للتصرف.
- (١٢) تلتزم الشركة المتعاقد معها بتقديم بيان بأسماء العاملين التابعين للشركة داخل المستشفى كل شهر مع إبلاغ إدارة الفندقة بأي تعديل يطرأ خلال الشهر من حذف أو إضافة أي من العاملين الذين تركوا العمل أو الجدد (مع مراعاة البند رقم ٢ للعاملين الجدد ) ( الصحيفة الجنائية + صورة البطاقة ) .
- (١٣) تلتزم الشركة التي يرسو عليها العطاء بإبلاغ إدارة الفندقة بأي أذونات تمنح للعاملين خلال وقت العمل على الا يزيد عن إثنين فقط ( فردين ) في الوردية ولمدة ساعتين وذلك في حالة اكتمال العدد المطلوب في كل وردية وبحيث لا يؤثر ذلك على سير العمل وبموافقة إدارة الفندقة.
- (١٤) تلتزم الشركة التي يرسو عليها العطاء بعدم السماح لأي من العاملين بها داخل المستشفى بالعمل إلا بعد استخراج تحقيق شخصية خاص به مع إبلاغ الإدارة الفندقية وإدارة الأمن باسمه.
- (١٥) يحق لإدارة الفندقة استبعاد من تراه من العاملين بالشركة متى تطلب الأمر ذلك بعد رفع الامر لإدارة المستشفى .

- (١٦) مراعاة تسليم بيان بأعداد العاملين بكل وردية لإدارة الفندقية وصورة لإدارة الأمن لكل وردية (الالتزام بعدم انصراف أي عامل إلا بعد استلام البديل) .
- (١٧) التزام جميع العاملين بالشركة لدى المستشفى بالدخول والخروج من الأبواب المخصصة حسب التوجيهات من إدارة الأمن .
- (١٨) على الشركة الالتزام بإعطاء العاملين المخصصين للمستشفى دورات في مكافحة العدوى في بداية استلام العمل والتي تحددها وحدة مكافحة العدوى للرفع من كفاءتهم.
- (١٩) يجب على الشركة المتعاقدة توريد عمالة مدربة على أعمال النظافة.
- (٢٠) مواعيد الورديات
- وردية صباحية تبدأ من الساعة ٧.٠٠ صباحا حتى الساعة ٣.٠٠ مساء
- وردية مسائية تبدأ من الساعة ٣.٠٠ مساء حتى الساعة ١٠.٠٠ مساء (يوجد نصف ساعة تداخل للتسليم والتسلم) .
- وردية ليلية من الساعة ١٠.٠٠ حتى الساعة ٧.٠٠ صباحا (يوجد نصف ساعة تداخل للتسليم والتسلم) .
- (٢١) يحظر على الشركة القائمة بأعمال النظافة الاستعانة بالعاملين بإدارة الفندقية في الاعمال المكلفة .
- (٢٢) عند خروج عمال الشركة عن تعليمات إدارة الامن مثل الوقفات الاحتجاجية او التظاهر لأى سبب يتم توقيع غرامة على الشركة قدرها (١٠٠٠٠ ج) فقط عشرة الاف جنيها والانذار بالفسخ مع الشركة مع تحميل الشركة اية تلفيات قد تنتج عن ذلك .
- (٢٣) تلتزم الشركة المتعاقدة مع المستشفى بالعمل في مواجهة حالات الكوارث الطبيعية والابونة والظروف الاستثنائية بالخطة التي تضعها المستشفى بما يتناسب مع الوضع القائم من اعداد وخامات وخلافه .

\* في حال تجاوز الغياب اليومي للعمالة نسبة (١٥%) من العمالة المطلوبة يتم مضاعفة الغرامة .

إجمالي اعداد العمالة الواجب توافرها بالمستشفى على مدار ٢٤ ساعة وخلال ثلاث ورديات يوميا

اعداد العمالة والمشرفين وكذا الخامات المدرجة بكراسة الشروط والمواصفات هي بحد اقصى ويتم تقديم العطاء في ضوءها ويحق للمستشفى التخفيض او الرجوع لمتطلبات الكراسة وفقا لنسبة الاشغال بالمستشفى وذلك بكتاب تصدره إدارة المستشفى قبل التعديل بأسبوع طبقا لاحتياجات العمل على ان يتم خصم تكلفة العمالة المحفظة من الفاتورة المقدمة من الشركة المتعاقدة

إجمالي العمالة المطلوبة في الوقت الحالي :

- الوردية الصباحية (٦٠) عامل + (٥) إشراف .
- الوردية المسائية (٤٠) عامل + (٣) إشراف .
- الوردية الليلية (١٥) عامل + (١) إشراف .



محمد عبد الله  
مدير إدارة التعاقدات









نظام العمل:

١. تتم نظافة المناطق العامة والإدارية نظافة شاملة يوميا بعد أو قبل ساعات العمل الرسمية حسب طبيعة العمل بالمستشفى ويكون في كل قطاع عامل نظافة يقوم بتنظيف المواقع باستمرار وحسب التوجيهات من ادارة الفندقية.
٢. مناطق الاسرة واماكن العلاج : تكون النظافة فيها من السابعة صباحا وحتى الثالثة مساء فقط .
٣. اعمال النظافة داخل الاماكن الحساسة (كالعمليات والطوارئ وعمليات الطوارئ والرعايات) وحجرات المرضى يجب ان تكون تحت اشراف رئيس المكان او مشرفة التمريض او مسنول الفندقية بالقسم الداخلي او رئيسة العمليات على سبيل المثال مع الالتزام بضرورة تواجد عمال صغيرة في السن نسبيا بهذه الاماكن وعلى مدار اليوم.
٤. تقوم الشركة المنفذة باعداد كشف بالماكينات الخاصة بالنظافة سواء كانت خاصة بالغسيل أو شفت للاثرية أو تلميع الرخام والقنالتيكس والحوائط بمعرفتها وكذلك مواد النظافة المختلفة.
٥. يتم تقييم جميع المعدات والماكينات المستخدمة بالتنظيف بالمستشفى من قبل لجنة متخصصة تتشكل من ( ادارة الفندقية والإدارة الهندسية وقسم مكافحة العدوى وبرئاسة ا. د. نائب مدير المستشفى ) قبل بدء التشغيل ويتم توريد المعدات بعد فحصها وقبولها فنيا ورافق كشف الحصر عند بداية التعاقد مع الالتزام باصلاح ما قد يتعطل منها اثناء تنفيذ التعاقد ( على نفقة الشركة ) وذلك بعد توفير البديل المناسب ( بمعرفة الشركة ) لحين اتمام الإصلاح وإخطار إدارة الفندقية بذلك.
٦. تتحمل الشركة كافة تكاليف أي تلفيات تتسبب فيها الشركة اثناء تنفيذ عمليات التنظيف وكذلك اية اضرار تقع لأي شخص بسبب أساليب النظافة او عدم اتباع الاحتياطات والتعليمات .
٧. تلتزم الشركة المتعاقدة بتنفيذ تعليمات ادارة المستشفى او من يمثلها ( توزيع عمالة - تشغيل - توزيع خامات - تنظيم مواعيد العمل... إلخ) مما يحقق الصالح العام فيما تراه المستشفى مناسباً.
٨. مدة التعاقد ( ) شهور فقط شهرا
٩. يحذر استخدام خراطيم الإطفاء وخراطيم مياه قسم الزراعة بالمستشفى في أعمال النظافة.
١٠. يحذر استخدام او غلق او استغلال الغرف الخاصة بالكهرباء او السبابة او الاطفاء في جميع ارجاء المستشفى لأعمال النظافة او استخدامها كمخزن او مكان للغير وحفظ الملابس.
١١. يلتزم جميع مندوبي الشركة المتعاقدة لتعليمات السلامة والصحة المهنية والوقاية من الامراض بالتزامهم بتعليمات قسم مكافحة العدوى وفي حالة عدم الالتزام بتعليمات مكافحة العدوى او الامن العام والسلامة والصحة المهنية تكون المستشفى غير مسنولة عن اي اضرار للعاملين بالشركة.
١٢. يتم خصم ٥% شهريا من قيمة التعاقد شهريا كاستهلاك (مياه - كهرباء).

محمد محمد  
شحاته  
محمد محمد



مرحلة جمع النفايات الخطرة والمخلفات العادية لغرف التخزين المؤقت بالمستشفى

اولا:- المخلفات العادية:

\*يتم تجميع المخلفات العادية من المستشفى داخل اكياس بلاستيك ( سوداء اللون) ثلاث مرات يوميا على الاقل ويتم غلق الاكياس ونقلها بحاويات سوداء اللون مخصصة لتلك النفايات فقط ومصنعه من مادة صماء وخالية من الثقوب التي لا تتسرب منها السوائل الى غرفة التخزين بالبدروم حسب تعليمات ادارة المستشفى للتخلص منها عن طريق الشركة المتعاقد معها ويتم النقل خارج المستشفى مره يوميا على الاقل او حسب احتياج العمل على ان يوضح كل كيس اسم المكان المنتج للمخلفات ووضع شريط لاصق مدون عليه بخط واضح اسم المكان الصادر منه وتاريخ وساعة نزولها الى غرفة التخزين.

ثانيا:- النفايات الطبية الخطرة:

يتم جمع ونقل النفايات الطبية الخطرة من الوحدات المنتجة لها لغرفة التخزين المؤقت بالبدروم مثل العمليات والاشعة والمناظير والمعامل والعلاج الطبيعي وبنك الدم والطوارئ وعمليات الطوارئ وجميع الزونات والعيادات عن طريق عمال الشركة ويتم وضعها داخل اكياس حمراء مطبوع عليها العلامة البيئية البيولوجية ومطابقة للمواصفات البيئية ثم يتم اغلقها اغلاق محكم ونقلها داخل حاويات حمراء اللون للنفايات الطبية الخطيرة فقط مصنعة من مادة صماء وخالية من الثقوب التي لا تتسرب منها السوائل ومطبوع عليها العلامة البيئية البيولوجية واضحة وتوضح ما تحويه هذه الحاويات وتعرف بالمخاطر التي قد ينجم عن التعامل معها بطريقة غير سوية ويتم نقلها الى غرفة التخزين المؤقت بالبدروم باستخدام المصاعد المخصصة لذلك على ان يتم وضع شريط لاصق مدون عليه بخط واضح اسم المكان الصادر منه وتاريخ وساعة نزولها الى غرفة التخزين وتسليمها لمسئول غرفة التخزين محكمة سليمة غير ممزقة.

ثالثا:- الشركة ملتزمة بنظافة اماكن الاعمال الناتجة عن اعمال التوصيلات و الترميمات بالمستشفى.

رابعا: تلتزم الشركة بسحب أي تجميع للمياه او تساقط للمياه ناتجة عن مياه الامطار او من اعمال صيانة وإصلاح داخل المستشفى او من اسطح المستشفى المختلفة وذلك باستخدام ماكينات شفط المياه الموردة بمعرفة الشركة .

ملحوظة هامة :-

يتم تقديم العرض شاملا الاتي :-

- أسعار العمالة .
- أسعار المشرفين .
- أسعار الخامات الشهرية .
- أسعار المعدات .
- يحق للمستشفى الاستغناء عن بعض الخامات أو المعدات المطلوبة بخطاب للشركة التي سوف يتم التعاقد معها في حال توافرها بالمستشفى .

محمد حسن  
محمد حسن  
محمد حسن



بنود توقيع الغرامات حسب المخالفات

م	نوع المخالفة	الغرامة المتوقعة بالجنيه
١	غياب عامل في اي وردية	٢٠٠ جنيه
٢	غياب مشرف في اي وردية	٣٠٠ جنيه
٣	تأخر اداء خدمة في اي موقع مع الاثبات بالمعاينة بعد التنبيه وإعطاء وقت مناسب حسب حجم المشكلة	٢٠٠ جنيه
٤	اهمال العمل مع اثبات بالمعاينة وحضور مسنول الشركة وعدم حل المشكلة والتوقيع بالعلم	٢٠٠ جنيه
٥	حدوث تلفيات بالأرضيات او الحوائط او الأجهزة بعد استدعاء مسنول الشركة واعلامه مع توقيعه بالعلم	تحمل تكاليف الاصلاح + ١٠% مصروفات إدارية
٦	تسريب مياه من الاسقف بسبب اغراق ارضيات الدور الاعلى عند نظافته بالمياه بعد معاينة ادارة الفندقة والادارة الهندسية وبحضور مسنول الشركة	٣٠ جنيه لكل مرة مع تحمل تكاليف الاصلاح + ١٠% مصروفات ادارية
٧	عدم ارتداء الزي المتفق عليه	١٠٠ جنيه/لل فرد
٨	عدم الالتزام بتعليمات تطبيق خطة النظافة بعد وضعها بمعرفة المستشفى وبلاشتراك مع الشركة القائمة بأعمال النظافة	٢٠٠ جنيه لكل يوم تأخير
٩	استخدام مصاد غير مخصصه لنقل النفايات مع الإثبات باستدعاء مسنول الشركة	١٠٠ جنيه لكل حاله
١٠	نقص خامة او معدة من مستلزمات النظافة	٢٠٠ جنيه لكل حاله
١١	عدم تقديم الصحيفة الجنائية وصورة من الرقم القومي	١٠٠ جنيه لكل عامل شهريا
١٢	عدم توريد قائمة المعدات بالموقع	٢٥٠ جنيه لكل يوم تأخير
١٣	عدم اصلاح معدة معطلة او عدم استبدالها مع إعطاء وقت كافي حسب العطل بالمعدة وإبلاغ الشركة	٢٠٠ جنيه عن كل يوم لكل معدة
١٤	عدم توريد مواد النظافة والمستهلكات الشهرية المتفق عليها طبقا للميعاد المحدد	٥٠٠ جنيه عن كل خامة وعن كل يوم تأخير
١٥	عدم تنفيذ برنامج نظافة الوجهات الخارجية للمستشفى ( ابنية والومنيوم) باستخدام نظام الاسبايدرمان أو الجلدير	٢٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير عن الموعد المحدد لذلك
١٦	مخالفة تعليمات مكافحة العدوى	٣٠٠ جنيه
١٧	عدم تسليم بيان بالأعداد المتفق عليها	٢٠٠ جنيه
١٨	وجود اسماء بكشف الوردية غير موجودة بالمستشفى	٣٠٠ جنيه لكل اسم غير موجود
١٩	زيادة نسبة الغياب بالوردية عن ١٥%	يتم مضاعفة الغرامة عن الغياب في حال تخطي نسبة الغياب ١٥% عن كل وردية