



جامعة المنصورة
مركز امراض الكلى والمسالك البولية

كراسه الشروط والمواصفات

المنافسة العامة رقم () للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

لتوريد فلاتر التكييف والسيور بأنواعها من الإنتاج المحلي

{ أماميه- خلفية- طبية (هيبا فلتر) }

موعد فتح المظاريف الفنية يوم () الموافق / ٢٠٢٥
في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بمقر المركز

سعر الكراسه شامله الضرائب

٢٩٩ ج (فقط مائتان وتسعة وتسعون جنيها لاغير) لجميع الشركات

+

(٥ جنيها طابع إعاقة)

(٥ جنيها طابع شهيد)



عبدالله الشبلي
مريانا عبدالله
ولي
١١٦٢
١٥
١٣/١٤
١٤

بيانات مقدم العطاء

- ١- اسم مقدم العطاء :
- ٢- عنوان مقدم العطاء :
- ٣- تليفونات مقدم العطاء :
- ٤- فاكسات مقدم العطاء :
- ٥- البريد الالكتروني لمقدم العطاء:
- ٦- اسم مدير الشركة :
- ٧- موبايل مدير الشركة :
- ٨- رقم حساب الشركة بالبنك:
- ٩- اسم البنك وفرعة : ١-
- ٢-



عبدالله الشبلي
مريانا عبدالله
وليد حبيبي
أحمد بن محمد الحمير

عبدالله الشبلي
مريانا عبدالله
وليد حبيبي
أحمد بن محمد الحمير

الجدول الزمني المقترح للبت في

المناقصة العامة رقم () للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

لتوريد فلاتر تكييف وسيور بجميع أنواعها من الإنتاج المحلي

م	البيان
١	الإنهاء من التقرير الفني خلال ٤٠ يوم من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
٢	إعلان التقرير الفني في اليوم التالي لإعتماد السلطة المختصة (قرار لجنة البت)
٣	جلسة فتح المظاريف المالية والترسية خلال ١٢ يوم من إعتماد السلطة المختصة لمحضر لجنة البت
٤	إعداد تقرير فني مالي اذا لزم الأمر من اليوم التالي لجلسة المناقصة المالية ولمدة ثلاثة ايام
٥	إجتماع لجنة البت بعد إنتهاء اللجنة الفنية المالية من إعداد تقريرها للتوجيه بترسية العملية على المورد - الموردين
٦	صدور أوامر التوريد للعملية من اليوم التالي لإعتماد السلطة المختصة .
٧	يتم إنتهاء العملية بالنسبة للموردين بإنتهاء توريد الكميات التي رست عليها وطبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية المعمول بها

تعقد جميع الجلسات في تمام الساعه الثانيه عشر ظهراً بمقر المكتبة بالمركز
(شارع الجمهورية - مركز امراض الكلى والمسالك البولية - جامعة المنصورة)



Handwritten signatures and dates in blue ink, including dates like 13/1/2023 and 18/1/2023.

عبدالله الشبرا
مروان عبداله
وليد حليمي

أحمد زكريا
13/1/2023
18/1/2023

آليات التنفيذ:

يتم تنفيذ كافة الإجراءات الخاصة بالمناقصة بمعرفة مركز امراض الكلى والمسالك البولية -
جامعة المنصورة .

إجراءات تنفيذ المناقصة
اتخاذ الإجراءات القانونية لطرح المناقصة
تحصيل التأمين المؤقت
ترسيه المناقصة
اخطار الشركه التي تم الترسيه عليها
تحصيل التأمين النهائي
ابرام العقد .
اصدار أوامر التوريد وتحصيل التأمين النهائي
الاستلام والفحص
سداد الثمن
- متابعة تنفيذ أعمال الضمان والصيانه ان وجدت
- اتخاذ كافه الاجراءات القانونيه حيال الشركات المخله بالتعاقد



٢٩١٢

مدير المستشفى
مريانا عبدالله
وليبر محمد
مدير المستشفى
مريانا عبدالله
مدير المستشفى
مريانا عبدالله
مدير المستشفى
مريانا عبدالله

١- محتويات كراسه الشروط والمواصفات الفنية :

- الشروط العامه
- ملاحق المواصفات الفنية
- جدول الشكاوى
- الجدول الزمني لتنفيذ العملية
- نموذج عقد التوريد

٢- القوانين واللوائح المنظمه للمناقصة :

تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بالإضافة الي احكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصريه في العقود الحكوميه ولائحته التنفيذية، ويمكن تحميل صورته استرشاديه من القانونين المشار اليه بدون مقابل ودون أدني مسؤوليه علي المركز من خلال بوابه التعاقدات العامة (www.erenders.gov.eg) كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصله بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد - يجوز لاصحاب الشركات المتقدمه ان يحضروا جلسه فتح المظاريف الفنيه والماليه - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركه بموجب تفويض من الشركه وان يكون له كافة الصلاحيات

٣- الأخلاقيات ومكافحه الاحتيال والفساد :

علي الشركات المتنافسه الالتزام بأعلي المعايير الأخلاقيه أثناء اجراءات المناقصة والتعاقد والتنفيذ واتباعا لذلك يحق للهيئه او الجهه المتعاقدته أن تحرم الشركه من الاشتراك أو الاستمرار في المناقصة أو التعاقد أو الاستمرار في تنفيذ التعاقد وكذلك شطبها من سجلات الموردين بالجهات الحكوميه وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامه ولأئحته التنفيذية اذا ما ثبت ان الشركه المشاره قد تورطت بصوره مباشره او عن طريق وكيل او وسيط في ممارسات فساد او احتيال او تواطؤ او اكراه أو في ممارسات معرقله أثناء المنافسه للحصول علي العقد محل المناقصة أو اذا قامت بذاتها أو بالوساطه بإعطاء أي شيء ذي قيمه هديه سلفه أو مكافأه أو وعد بها لأي موظف أو موظفي الحكومه لاي شخص اخر له علاقه مباشره أو غير مباشره بهذه المناقصة للتأثير علي الاجراءات لصالحها .

وعلي الجانب الآخر يجب علي الشركات المتنافسه ابلاغ الجهات المختصة فورا عن :



مدير المركز
مريمنا عبدالله
ولي

١٤
١٥
١٦
١٧
١٨
١٩
٢٠
٢١
٢٢
٢٣
٢٤
٢٥
٢٦
٢٧
٢٨
٢٩
٣٠
٣١
٣٢
٣٣
٣٤
٣٥
٣٦
٣٧
٣٨
٣٩
٤٠
٤١
٤٢
٤٣
٤٤
٤٥
٤٦
٤٧
٤٨
٤٩
٥٠

الموعد ولا يلتفت الي أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنيه إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد .

٧- العروض البديله وتجزئه التوريد :

للشركة المتقدمه الحق في تقديم عرض واحد وعرض مرادف واحد فقط متضمن اكثر من طراز شريطه ان يشمل اي عرض يتم تقديمه كافه التفاصيل التي تمكن من دراسته ويحق للمركز تجزئه الأصناف محل المناقصة بين أكثر من شركة ، كما يحق للمركز تجزئة الصنف الواحد بين أكثر من شركة في حالة التساوي في السعر اذا كان ذلك في صالح العمل، ويحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى إتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء .

٨- الغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات :

يحق للمركز الغاء المناقصة قبل البت فيها اذا استغني عنها أو اذا اقتضت المصلحه العامه ذلك ويحق للمركز اصدار اضافات أو حذف أو تعديل لمضمون اي بند او مستند من مستندات المناقصة بموجب خطاب أو اخطار رسمي الي جميع الشركات المتنافسه التي قامت بشراء كراسه الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنيه بسبعة أيام علي ان تعتبر أي اضافه أو حذف أو تعديل تم اخطار الشركات المتنافسه بها جزء لا يتجزأ من هذه الشروط وملزما في أي مرحله من مراحلها

٩- مدة سريان العطاءات :

مدة سريان العطاءات لاتقل عن ثلاثة اشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنيه وللمركز الحق في طلب مده سريان العطاءات اذا ما اقتضت الضروره ذلك ويبقى العطاء نافذاً المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفه مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفه المركز وحتى نهايه مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أيه شروط فنيه أو ماليه بعد تقديم العطاء أو بعد جلسته فتح المظاريف الفنيه



Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large signature and several smaller ones, some with dates like '15/1/2015' and '15/1/2014'.

مسئله المزايا
مريانا عبدالله

وليد حليمي
التميز للمزايا

مالية أخرى، وإذا لم تقم الشركة الراسي عليها المناقصة بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة

• يجوز للمركز بموجب اخطار كتابي موصي عليه بعلم الوصول بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس ودون حاجة لاتخاذ اي اجراء اخر الغاء العقد كما يحق للمركز تنفيذ العقد بواسطة أحد مقدمي العطاءات التاليه لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها ويصبح التأمين النهائي في جميع الحالات من حق المركز كما يكون لها أن تخصم قيمه كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديه للشركة صاحبه العطاء المقبول وفي حاله عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقات الشركة لدي أيه جهه اداريه، وذلك مع عدم الإخلال بحق المركز بالرجوع عليه قضائيا بما لم يتم التمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

١٣- السريه أثناء اتمام الاجراءات :

بعد فتح العطاءات علانيه اثناء جلسته فتح المظاريف الفنيه لن يتم الكشف عن أي تفاصيل اضافيه للعطاءات او تقييمها او التوصيات بشأن ارساء المناقصة للشركات المتنافسه أو أي اشخاص اخرين غير الموظفين المعينين رسميا بهذه المناقصة الي حين موعد اعلان نتائج البت رسميا طبقا للاجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ولائحته التنفيذية وطبقا للجدول الزمني المحدد لمراحل المناقصة.

١٤- قيمه العقد :

يتم تحديد قيمه الترسيه طبقا للكميات المطلوبة بالمناقصة هذا مع العلم بأن قيمه العقد تخضع للزيادة والنقص تبعا للكميات التي ستخطر بها الشركة خطيا من المركز .

١٥- الفحص والاستلام :

يتم الفحص والاستلام بمقر المركز طبقا للشروط الفنيه كما ورد بأمر التوريد وطبقا للعينات الواردة والتي تم فحصها مسبقا والتي تم الموافقة عليها من قبل اللجنة الفنية المعينه، وطبقا للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بمعرفه لجنه فنيه يتم تشكيلها بمعرفه المركز علي ان يتم التوريد خلال ايام ومواعيد العمل الرسمي للمركز ويكون ذلك من الساعة (٩ ص : ١٢ ظ)

١٦- تقديم الفواتير وطريقه السداد :

عبدالله السيد
مرحبا عبد الله
محمد حسن
محمد السلام الخدر

ب - وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي سيتحملها المركز اذا ظهرت أي عيوب فنيه بالبند المورد .

٢١- موظفو الشركة المتعاقد:

تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبة لاجراءات عمليات التسليم وتقديم المستندات المتفق عليها.....الخ

كما يجب علي الشركة تغيير هذا الموظف اذا طلب المركز بحسب الأحوال تغييره لأسباب تبديها

٢٢- تفصيل جهه التعاقد:

علي المركز أن ينفذ شروط العقد بحسن نيه دون تأخير وطبقا لشروط العقد وأن يقوم بالسداد في الميعاد المحدد وذلك وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولايجوز للشركة أن توقف تنفيذالعقد استنادا الي تأخر المركز في الدفع بسبب أي خطأ ينسب الي الشركة.

٢٣- مخالفه شروط العقد:

يجوز للمركز فسخ العقد أو تنفيذه علي حساب الشركة المتعاقدة اذاأخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أوالتنفيذ علي حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة ويعلن للشركة بالفاكس، أو بكتاب موصي عليه بعلم الوصول علي عنوانها المبين بالعقد، وذلك بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد .

٢٤- كراسه الشروط والمواصفات:

ترفق الشركة المتقدمه النسخه الأصلية من كراسه الشروط والمواصفات موقعه ومختومه بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ماورد فيها وتعتبر كراسه الشروط المواصفات جزءا لايتجزأ من العقد الذي سيوقع بين المركز وبين الشركة التي سيسند اليها التوريد ولايعتد بأي تعديل في الكراسه بسبب ماتدونه الشركة المتقدمه من اشتراطات، ويتم رد ثمن كراسه الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات في جميع حالات الإلغاء، عدا مقدمى العطاءات الذين تبين وجود تواطوء بينهم أو ممارسات إحتيال أو فساد أو إحتكار .

مستند الشئ
مريانا عياله
١٢
١٣
١٤
١٥
١٦
١٧
١٨
١٩
٢٠
٢١
٢٢
٢٣
٢٤
٢٥
٢٦
٢٧
٢٨
٢٩
٣٠
٣١
٣٢
٣٣
٣٤
٣٥
٣٦
٣٧
٣٨
٣٩
٤٠
٤١
٤٢
٤٣
٤٤
٤٥
٤٦
٤٧
٤٨
٤٩
٥٠
٥١
٥٢
٥٣
٥٤
٥٥
٥٦
٥٧
٥٨
٥٩
٦٠
٦١
٦٢
٦٣
٦٤
٦٥
٦٦
٦٧
٦٨
٦٩
٧٠
٧١
٧٢
٧٣
٧٤
٧٥
٧٦
٧٧
٧٨
٧٩
٨٠
٨١
٨٢
٨٣
٨٤
٨٥
٨٦
٨٧
٨٨
٨٩
٩٠
٩١
٩٢
٩٣
٩٤
٩٥
٩٦
٩٧
٩٨
٩٩
١٠٠

- توقف الشركة عن الالتزام بتنفيذ التعاقد .
- ان تعلن الشركة عن افلاسها أو تعلن عن تصفيه اعمالها لسبب غير اعاده هيكله مؤسسها أو الاندماج مع آخرين - بشرط ان لاتخل بالتزاماتها وطبقا لنصوص وبنود العقد .
- اذا اعتبر المركز ان عدم معالجه مشكله أو اصلاح عيب معين عليها يعتبر اخلافا جوهريا بالعقد وفشلت الشركة في معالجة المشاكل خلال المده الزمنيه المنصوص عليها في بنود العقد .
- ان تتأخر الشركة في اداء أو انهاء الالتزامات طبقا لماهو متفق عليه أو كما هو موضح في بنود العقد.

٢٧- المراسلات :

أ- أثناء اجراءات المناقصة :

تكون جميع المخاطبات والاطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة كتابه باللغه العربيه ويلزم تسليمها لإدارة الشؤون الماليه بالمركز موقعة بالتسليم او ارسالها بالبريد السروي عن طريق الهيئه القومية للبريد او بالفاكس علي رقم (٠٥٠٢٢٠٢٧١٧) وبشرط اثبات تسليمه .

ب- خلال التعاقد والتنفيذ :

- تكون جميع المخاطبات والاطارات والمطالبات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابه باللغه العربيه ويلزم تسليمها للمركز في مقره المحدد في العقد مع الحصول علي ايصال موقع بالتسليم أو ارسالها بالبريد المسجل او بالفاكس الذي يحدده المركز وبشرط اثبات تسليمه .
- وعلية يجب على مقدم العطاء ان يبين العنوان الذي يمكن مراسلته عليه وان يخطر المركز بخطاب موصى عليه بعلم الوصول بكل تغيير في العنوان قبل ١٥ يوم على الأقل من حدوث التغيير وتعتبر الخطابات التي تسلم في هذا العنوان أو ترسل الية بالبريد السريع عن طريق الهيئه القومية للبريد فانها أعلنت اعلانا صحيحا ووصلتة في حينه .

٢٨ - اعداد وتقديم العطاء :

يجب علي الشركات المتنافسه ان تعد عطاءها متقيده تقيدا تاما بما تقضي به البنود الوارده بكراسه الشروط والمواصفات وملحقاتها ان وجدت وذلك وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة المعمول بها لتنفيذه وتعديلاتها وكذا أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥. في شأن تفضيل المنتجات المصريه في العقود الحكوميه ولأئحته التنفيذييه ولن يلتفت الي العطاء الذي يتم اعداده خلافا لذلك .

عبدالله السيد
مزيان عبدالواحد
وكيل
محمد زكي احمد

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي ويقدم العرض بصوره ورقيه وعلي ان تكون كافه المستندات المطلوبه موقعه ومختومه من الشركه .

أولا المظروف الفني :

يراعي الا يحتوي المظروف الفني علي ايه اسعار ، وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أيه اسعار، ويجب ان يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت بإحدى الصور التي نص عليها القانون .

أ- بيانات الشركه الاداريه :

- ١- بيان بالشكل القانوني للشركه مقدمه العطاء والمستندات الداله علي قيامها قانونا .
- ٢- شهاده التسجيل لدي مصلحه الضرائب المصريه (القيمه المضافه) .
- ٣- البطاقه الضريبيه واخر اقرار ضريبي.
- ٤- السجل التجاري.
- ٥- سابقه الأعمال مشفوعه بصوره لأوامر التوريد
- ٦- صورته من عقد تأسيس الشركه ومن نظامها الأساسي وتعديلاته
- ٧- قائمه المركز المالي عن الأعوام الثلاث السابقه معتمده من المحاسب القانوني لها
- ٨- اخر اقرار ضريبي للشركه المتقدمه للمناقصه.
- ٩- شهاده التسجيل بمنظومه الفانوره الإلكترونيه.
- ١٠-

ب - اثبات الكفاءه الاداريه والمقدرة الماليه :

يجب علي الشركه المتنافسه ان تقدم الأتي :

- ١- ادله حديثه لاثبات كفاءتها الفنيه ومقدراتها الماليه والاداريه علي توريد البنود محل هذه المناقصة ولعملاء مماثلين.
- ٢- تتقدم الشركه بعدد كافي من العينات (بحد أدني ٣ عينات) للتجربه والاختبار لاثبات كفاءه ومقدرة البنود المقدمه من الناحيه الفنيه.
- ٣- ملائمه استخدام هذه البنود لظروف التشغيل ومطابقتها للمواصفات القياسية.
- ٤- أيه أمور اخري ترغب الشركه في تقديمها بهدف ابراز خبرتها وقدرتها (الوضع المالي -

شبكة الموزعين .

مسئول البيع
مرحبا عبدالله

ولسبحه
أحمد التمام

٣٢- للمركز الحق في الرجوع علي المورد في حال وجود سعر أقل للاصناف الراسيه عليه داخل جامعه المنصوره وسوف يتم المحاسبه علي السعر الاقل تلقائيا ويحتسب ذلك علي ما يكون قد تم شراؤه حتي انتهاء العقد

٣٣- يحق للمركز تعديل كميات أمر التوريد بالزيادة أو النقصان في الحدود التي نظمها قانون تنظيم التعاقدات الحكومية التي تبرمها الجهات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

٣٤- يلتزم من رسي عليه التوريد بتوضيح رقم حسابة بالبنك واسم البنك وفرعة على كل فاتورة يتقدم بها للمركز وهذا شرط اساسي لصرف مستحقاتكم .

٣٥- تقديم المورد لعطائه يعنى انه قد اطع ووافق على كافة ماجاء بكراسة الشروط والمواصفات بدون ادني تحفظ .

٣٦- تختص محاكم مجلس الدوله بالمنصوره بجميع درجاتها بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ هذه العمليه حيث انه مقر الطرف الأول .

٣٧- تقديم مقدم العطاء اقرار بالمظروف الفني بالتزامه بالتأمين علي العماله وفقا لقوانين التأمينات السائده .

٣٨- وجوب التسجيل في منظومة الفاتورة الإلكترونية طبقا لقرار السيد رئيس مجلس الوزراء رقم (١٦٠٢) لسنة ٢٠٢١ ومنشور عام وزارة الماليه رقم (٢٣) لسنة ٢٠٢١، والكتاب الدوري رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢١، وهذا شرط اساسي .

٣٩- تلتزم الشركة بتقديم عينات كافية للتجربة والفحص .



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

١٣ دبل جرح

١٣ لـ

١٤١٥

١٤٧

١٤٧

عبدالله السيد
مرياً بالله

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

ثانياً: الفلاتر الأمامية

م	الموصفات والمقاس	الكمية
١	فلتر حشو ألومنيوم مقاس ٦٠ سم × ٦٠ سم الشاسية: صاج مجلفن	١٤٠
٢	فلتر حشو ألومنيوم مقاس ٦٠ سم × ٣٠ سم الشاسية: صاج مجلفن	٨٠
٣	فلتر حشو ألومنيوم مقاس ٣٠ سم × ٣٠ سم الشاسية: صاج مجلفن	٣٠

المسالك البلدية



Handwritten signatures and notes in blue ink, including the number 19 at the bottom.

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'مريانا عبدالله' and 'عبدالله المنير'.

ثالثاً: الفلاتر الطبية (البكتيري) هيبا فلتر

الكمية	المقاس	م
٢٦	هيبا فلتر شكل V (H13) مقاس 292 x 592 x 592 مم معدل سريان الهواء ٤٠٠٠ م ^٣ / ساعة الضغط المبدئي ٢٥٠ : ٣٠٠ باسكال - الضغط النهائي ٥٥٠ : ٦٠٠ باسكال فايبر جلاس (خامة جيدة) الشاسية: صاج مجلفن مانع تسريب بوليرسان - جوان مانع للتسريب - كفاءة ٩٩,٩٩ %	١
١٤	هيبا فلتر شكل V (H13) مقاس 610 x 610 x 292 مم الوجهين رقائق ألومنيوم معدل سريان الهواء ٤٠٠٠ م ^٣ / ساعة الضغط المبدئي ٢٥٠ : ٣٠٠ باسكال - الضغط النهائي ٥٥٠ : ٦٠٠ باسكال فايبر جلاس (خامة جيدة) الشاسية: صاج مجلفن مانع تسريب بوليرسان - جوان مانع للتسريب - كفاءة ٩٩,٩٩ %	٢
٦	هيبا فلتر (H14) تدفق صفحي مقاس 305W x 610H x 68D الوجهين رقائق ألومنيوم معدل سريان الهواء ٤٠٠٠ م ^٣ / ساعة الضغط المبدئي ٢٥٠ : ٣٠٠ باسكال - الضغط النهائي ٥٥٠ : ٦٠٠ باسكال فايبر جلاس (خامة جيدة) الشاسية: صاج مجلفن - الوجهين رقائق ألومنيوم مانع تسريب بوليرسان - جوان مانع للتسريب - كفاءة ٩٩,٩٩ %	٣
٣٠	هيبا فلتر (H14) تدفق صفحي مقاس 292 x 610 x 205 مم الوجهين رقائق ألومنيوم معدل سريان الهواء ٤٠٠٠ م ^٣ / ساعة الضغط المبدئي ٢٥٠ : ٣٠٠ باسكال - الضغط النهائي ٥٥٠ : ٦٠٠ باسكال الشاسية: صاج مجلفن - الوجهين رقائق ألومنيوم فايبر جلاس (خامة جيدة) مانع تسريب بوليرسان - جوان مانع للتسريب - كفاءة ٩٩,٩٩ %	٤
٢٦	هيبا فلتر (H14) تدفق صفحي مقاس 457 x 457 x 70 مم الوجهين رقائق ألومنيوم معدل سريان الهواء ٤٠٠٠ م ^٣ / ساعة الضغط المبدئي ٢٥٠ : ٣٠٠ باسكال - الضغط النهائي ٥٥٠ : ٦٠٠ باسكال فايبر جلاس (خامة جيدة) الشاسية: صاج مجلفن - الوجهين رقائق ألومنيوم	٥



مستشفى الملك سعود
مركز عبدالرحمن
طبيب
١٥
٢٠
٢٠
٢٠

٦	١٣ x ١٠٥٠	٢٣
٦	مشرشر ١٠ x ٩٠٠	٢٤
٨٠	مشرشر ١٣ x ٢٢٦٠	٢٥
١٠	مشرشر ١٣ x ١٦٢٥	٢٦
١٠	مشرشر ١٣ x ١٥٢٥	٢٧
١٢	عادة A52	٢٨
٣	عادة A46	٢٩
٣	عادة A50	٣٠
٥	عادة B 72	٣١
٥	عادة B 68	٣٢
٣	عادة B 80	٣٣
٥	عادة B 86	٣٤
٥	عادة B 76	٣٥
٥	عادة B 84	٣٦
١٠	عادة B 79	٣٧
١٠	عادة A 40	٣٨
١٠	عادة A70	٣٩
٣	عادة A 39	٤٠
٦	مشرشر B٦٣/١٧ x ١٦٠٠	٤١
٦	مشرشر B٩٢/١٧ x ٢٣٢٥	٤٢
٦	مشرشر A ٦١/١٣ x ١٥٥٠	٤٣

مركز أبحاث
المسالك الدولية



عبدالله البجوت
مريانا عبداله
وليده
الشيخ محمد احمد
٢٢

ملحق رقم (١)

بشأن تقديم الشكاوى والتظلمات

في موضوع العمليه المطروحة

=====

- يجب تقديم الشكاوى إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقا لما يلي:

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقه بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقه بالبت الفنى	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالىه بيومى عمل على الأقل وفى خلال السبعة أيام المخصصة لإعلان أسباب قبول أو إستبعاد العروض الفنية
شكاوى متعلقة بالبت المالى	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر منه الشاكى

- يجب تقديم صورة من ذات الشكاوى الى المركز فى ذات اليوم والتاريخ .

