

MINIA UNIVERSITY

إدارة التعاقدات



جامعة المنيا

الإدارة العامة للاحتياجات

طابع الشهيد

توريد أجهزة كهربائية  
كراسة الشروط والمواصفات  
الجامعة راجعة تأهيلها لكليات وإدارات مختلف  
بطريق المناقصة العامة رقم للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الأحد الموافق ١٤/١/٢٠٢٦ م  
في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً

شأنه لعمه طابعا

لن كراسة الشروط والمواصفات ٥٦٦ جنيفها  
فقط لعمه راجعة تأهيلها لا غير

التأمين المؤقت مبلغ وقدره ٣٠٠٠ جنيفها  
فقط للتأمين لعمه راجعة تأهيلها لا غير

بمقر إدارة التعاقدات المركزية بجامعة المنيا



MINIA UNIVERSITY

ادارة التعاقدات



جامعة المنيا

الإدارة العامة للاحتياجات

بطاقة تعريف

اسم الشركة.....

المسمى التجاري.....

اسم مالك الشركة-----

المدير المسئول-----

العنوان الدائم-----

أرقام التليفونات-----

قم الفاكس-----

بيانات السجل التجاري ( وترفق صورة ضوئية )-----

بيانات البطاقة الضريبية

الرقم----- بتاريخ-----

ملف----- مأمورية-----

وترفق صورة ضوئية

بيانات التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة

الرقم----- وترفق صورة ضوئية منه

(

لتوريد )

المنافسة

## أهداف العملية والفرص من الطرح

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد الي توريد .....

## بيانات التواصل بالجهة الادارية

- ترسل جميع المكاتبات علي عنوان (جامعة المنيا - الادارة العامة للاحتياجات - ادارة التعاقدات المركزية)

## التواصل مع اصحاب العطاءات

- يجب علي اصحاب العطاءات تحديد العنوان ورقم التليفون ورقم الفاكس وعنوان البريد الالكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل اليها الادارية عليها كل المرسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم وان كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل علي ذات العنوان تنتج اثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين علي المتعاقد اخطار الجهة الادارية بأي تعديل يطرأ علي بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل او بالعنوان الجديد والا اعتبرت ما ارسل علي هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة اثاره القانونية والعقدية.
- تكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع إمكانية تعزيزه بالفاكس او البريد الإلكتروني بحسب الاحوال.

## اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة اخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون ، ويسمح باستخدام اي لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك.

## التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

- على اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة

[www.entenders.gov.eg](http://www.entenders.gov.eg)

رئيس اللجنة

عبدالله  
شفيق

(١)

اللجنة

رشيد  
محمد

### الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

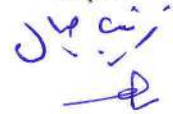
عملاً بأحكام المادة (١٩) من قانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، يجب أن تتضمن كراسة الشروط على وجه الخصوص طريقة التعاقد والمواصفات والأطر الفنية لموضوع التعاقد ومكان التنفيذ والبرنامج الزمني المتوقع للإجراءات ومواعيد ومكان انعقاد الجلسات .

الاجراءات	التاريخ/المدة
- تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	١٤ / ١٢ / ٢٠٢٥ م
- تاريخ الاعلان فى جريدة..... او تاريخ توجيه الدعوات	١٤ / ١٢ / ٢٠٢٥ م
- تاريخ تلقى الايضاحات (ان وجدت)	٢٠٢٥ / / م
- تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات (ان وجدت)	٢٠٢٥ / / م
- تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	بعد ٢٠ يوم من الإعلان عن المناقصة
- تاريخ اعلان نتيجة البت الفني	خلال شهر من محضر البت الأول
- تقديم الشكاوي	لمدة ٧ ايام من الاعلان الفني
- تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	بعد ١٥ يوم من البت الفني (حال عدم ورود طعون)
- تاريخ اعلان نتيجة البت المالي	عقب اعتماد السلطة المختصة للترسية
- اخطار صاحب العطاء الفائز	خلال اسبوع من اعتماد السلطة المختصة للترسية

رئيس اللجنة



اللجنة



## التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً وتُفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩م وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة .

كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد- وعلى وجه الخصوص احكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥م فى شأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولانحته التنفيذية واللوائح والاعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أياً منهما.

## حماية المنافسة

- سيتم اخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاعمال شنونه بالاضافة الى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين الموقت فى حال ما اذا تبين للجهة الإدارية ظهور أى محاولة للتأثير بشكل مباشر او غير مباشر على عملية الطرح او البت او الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها وأثناء مرحلة التنفيذ ، وكذلك فى حالة وجود أى اتفاق او تعاقد او تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة او تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اى من المختصين طرفها او غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية ، وبين صاحب العطاء ، أو بين اصحاب العطاءات فيما بينهم أ غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الاحوال والذي من شأنه أن يؤدى على سبيل المثال وليس الحصر الى أيا من الاتى :

- ١-رفع او خفض او تثبيت الاسعار محل التعامل
- ٢-اقتسام الاسواق او تخصيصها على اساس من المناطق الجغرافية او مراكز التوزيع او نوعية العملاء او نوعية المنتجات او الحصص السوقية او الفترات الزمنية.
- ٣-التنسيق فيما يتعلق بالتقدم ، او الامتناع عن الدخول فى سائر عمليات التعاقدات المختلفة ويسترشد فى قيام التنسيق بعدة امور ، منها على الاخص :

أ-تقديم عطاءات متطابقة ، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الاسعار او تحديد شروط العطاءات

ب-الاتفاق مع الشخص الذى سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسى عليه سواء بالتناوب او على اساس جغرافى او على الجهات الادارية المتقدم لها او صاحبة الطرح .

ج-الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية .

د-الاتفاق على منع شخص من التنافس او تقديم العطاءات

رئيس اللجنة

(٣)

اللجنة

## المساواة والشفافية

-تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة وافساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمسندات الطرح ، وسيتم التعاقد على اساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح .

## الممارسات الفاسدة

-على اصحاب العطاءات الالتزام باعلى المعايير الاخلاقية اثناء اشتراكهم فى العملية محل الطرح والتعاقد ، واتباعا لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذى يتبين ان صاحبه تورط بصورة مباشرة او عن طريق وكيل او وسيط فى ممارسات فساد او احتيال او تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد او اذا قام بنفسه او بالوساطة باعطاء اى شئ ذى قيمة ، هدية ، سلفه ، أو مكافأة أو وعد لآى من العاملين بإدارة التعاقدات أو اعضاء اللجان او اى شخص له علاقة مباشرة او غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد وستم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الادارية ويصبح التامين المؤقت من حق الجهة الادارية .

ويتعين على اصحاب العطاءات ابلاغ السلطة المختصة كتابة فى اى من الحالات الاتية :

- 1-وجود تصرف غير قانونى او غير مشروع من قبل اى موظف او جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر فى اجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية او عينية.
- 2-وجود ترتيب مباشر او غير مباشر بين اى من الاطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية او هدف غير مشروع ويشمل ذلك التأثير فى الاجراءات بصورة غير مشروعة.
- 3-وجود تصرف لضعاف او اضرار او تهديد اى من الاطراف بصورة مباشرة او غير مباشرة للتأثير على سير اجراءات التحقيقات او تعطيلها او تزويرها او تغييرها او اخفائها او الادلاء بمعلومات مضللة او كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير اى تحقيق بشأن ايه شكاوى او ادعاءات بوجود ممارسات فساد او احتيال او اكراد او تواطؤ او تهديد اى طرف او ايدانه لمنعه من الابلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

## حظر الاشتراك فى العملية

## حظر الاشتراك على كلاً من :

-الممنوعين من التعامل بما فى ذلك من صدر بشأنه قرارا بمنع التعامل معه او حكم قضائى نهائى فى احدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات او او فى جرائم التهرب الضريبى او الجركى سواء بشخصية او بصفته الممثل القانونى لآى من الاشخاص الاعتبارية التى ترغب فى التعامل مع الجهة الادارية وذلك ما لا يكن قد رد اليه اعتباره او بقرار من الجهات المختصة بحسب الاحوال.

- الموظفين والعاملين بالجهة الادارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لاشرفها.

رئيس اللجنة

(٤)

اللجنة

MINIA UNIVERSITY

إدارة التعاقدات



الضوابط العامة

جامعة المنيا

الإدارة العامة للاحتياجات

تجزئة العملية

العملية لا تقبل التجزئة ( )

العملية تقبل التجزئة (✓)

توافر الاعتماد المالي :

-تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بالموازنة العام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م  
باب .....

تقديم الإيضاحات

حق لصاحب العطاء المحتمل او من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات ان يتقدم لادارة التعاقدات كتابة بطلب ايضاح بشأن ما ورد بها  
بداية من .....وحتى.....وسيتم الرد كتابة في موعد غايته .....

تقديم الاستفسارات

يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات ان يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات  
يوم.....الموافق.....في تمام الساعة..... بادارة التعاقدات المركزية بجامعة المنيا، على ان توجه الاستفسارات باسم السيد / مدير  
عام الاحتياجات وذلك بمقر الادارة العامة للاحتياجات (ادارة التعاقدات المركزية).

-سيتم اخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة اسئلتهم واستفساراتهم واي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات او الجدول الزمني اذا تطلب  
الامر فور اعتماد السلطة المختصة.

-تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسرى في مواجهة جميع اصحاب العطاءات.

التعديل في الشروط والمواصفات

جوز للجهة الادارية ادخال تعديلات على الشروط والمواصفات اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك على ان يتم اخطار من قاموا بشراء الكراسة  
من خلال ادارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة ايام على الاكثر من ادخال هذه التعديلات ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على ان تعتبر هذه  
التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة وتسرى في مواجهة كافة اصحاب العطاءات.

التأمينات

التأمين المؤقت

-يجب على كل متقدم تقديم تأمين مؤقت بمبلغ.....(فقط وقدره.....).....جنيتها مصرياً لا غير ) على  
ان يقدم ما يفيد سداذه بالجهة الادارية ولصالحها.

رئيس اللجنة

شركا ل

(٥)

اللجنة

شركا ل

## صور سداد التأمين المؤقت

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:

١- حساب الجهة الادارية ببنك..... الحساب البنكي / كود مؤسسى.....

٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني.

٣- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون :

- مصدرأ من احد المصارف المحلية المعتمدة.

- الا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازى التأمين المطلوب.

ج- أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف فى اصدارها.

د- تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغاً يوازى التأمين المطلوب وانه ملتزم بأدائه بأكمله عند اول طلب منها دون الالتفات الى اى معارضة من صاحب العطاء.

٤- الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة صلاحية.

٥- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات اخرى فى الجهة الادارية ذاتها او غيرها من الجهات الادارية التى تسرى عليها احكام القانون متى كانت صالحة للمصرف فى تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية على ان يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الادارة المختصة بالجهة الادارية المستحق لديها مبالغ له يكون موجهاً للجهة الادارية المقدم اليها العطاء وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت او جزء منه من المبالغ المستحقة لديها وتعهدتها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب الى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الادارة المختصة بالجهة الادارية المقدم اليها العطاء بالموافقة على الصرف او طلب هذه الجهة اتاحة ذلك المبلغ لها.

## التأمين النهائى

على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق ان يودى التأمين النهائى بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح وحساب وباسم الجهة الادارية خلال عشرة ايام عمل تبدأ من اليوم التالى لاختطاره بقبول عطائه وذلك كضمان لتنفيذ الاعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الاكمل ووفقاً لكافة الاشرطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً فى هذا الشأن ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائى الى ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما فى ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائى سارياً لمدة تبدأ من وقت اصداره الى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة اشهر

## انقضاء سداد التأمين النهائى

اذا لم يتم سداد العطاء الفائز باداء التأمين النهائى خلال المهلة المحددة جاز للجهة الادارية بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيره فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوال ودون حاجة لاتخاذ اى اجراء اخر - الغاء العقد او التنفيذ بواسطة احد العطاءات التالية بحسب ترتيب اولوياتها.

رئيس اللجنة  


(٦)

اللجنة  




MINIA UNIVERSITY



جامعة المنيا

ادارة التعاقدات

الإدارة العامة للاحتياجات

٣- تحديد ما اذا كان من سيعهد اليه من الباطن من الشركات المتوسطة او الصغيرة او المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك.

٤- الا يكونوا من المسجلين بسجل قيد اسماء الممنوعين من التعامل الذى تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.

٥- ان يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد وان يكون متخصصا فى الاعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسى .

٦- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد .

٧- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع اى متعاقد اخر من الباطن .

٨- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير اى من متعاقدى الباطن دون موافقة الجهة الادارية .

٩- تقديم اقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات الساندة.

-ولا يعفى المتعاقد الرئيسى من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات وفى جميع الاحوال يظل مسئولاً وحده امام الجهة الادارية عن تنفيذ العقد وعن افعال واخطاء واهمال متعاقدى الباطن صادره منه.

### الدفعة المقدمة

-يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد اقصى نسبة..... من اجمالى قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكى معتمد دون اى قيد او شرط بالقيمة والعملة ذاتهما وسارى المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلى الذى تسترد فيه الجهة الادارية كامل الدفعة المقدمة ، وعلى صاحب العطاء تضمين عرضه الفنى النسبة المطلوبة ووجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة اوجه الصرف وفى حالة اذا ما تبين للجهة الادارية اثناء التنفيذ عدم الالتزام باوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.

### شروط التوريد

مدة التوريد

خلال ( ٤٥ يوم ) من استلام امر التوريد

مكان التوريد

مخازن جامعة المنيا.

شروط الدفع

اندفع بعد الفحص والاستلام وتوقيع العقود.

رئيس اللجنة

محمد ل

(٨)

اللجنة

رئيس اللجنة  
محمد ل

## تقديم الشكاوى وتوقيعات واجراءات الفصل فيها:

- يحق لاصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لادارة التعاقد وذلك خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالى لاختبارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول او الاستبعاد او الالغاء مع تسليم صورة واضحة من شكواهم فى ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواهم فى ذات التوقيت.

- سوف تقوم الجهة الادارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة ايام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة وستقوم الجهة الادارية باخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى بالاضافة الى نشرها على بوابة التعاقدات العامة

- وفى كافة الاحوال اذا لم يفصل فى الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق فى التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

## الغاء العملية محل الطرح

حق للجهة الادارية الغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة اذا استغنى عنها نهائيا او اقتضت المصلحة العامة ذلك او اذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمى العطاءات او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار .

- كما يجوز الالغاء فى اى من الحالات الاتية:-

١- اذا لم يقدم سوى عطاء وحيد او لم يبق بعد العطاءات المستبعدة الا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح باعادة الطرح ولا توجد فائدة ترجى من اعادة الطرح وبشرط ان يكون العطاء مطابقا للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية.

٢- اذا اقتربت العطاءات كلها او اغلبها بتحفظات .

٣- اذا كانت قيمة العطاء الاقل تجاوز القيمة التقديرية ما لم تبين دراسة لجنة البت او لجنة الممارسة عدم جدوى اعادة الطرح والاثار المترتبة عليه .

- وسيتم اخطار اصحاب العطاءات بالالغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القمية للبريد مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الالكترونى او الفاكس بحسب الاحوال مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى اصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار.

## ضوابط اعداد العطاء

## اعداد العطاء

- على اصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ويعتبر التوقيع على نموذج الاقرار المرفق قبولا منه بكل ما جاء بها .

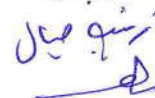
- على صاحب العطاء عند اعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنه هذه الكراسة .

رئيس اللجنة



(٩)

اللجنة



- على صاحب العطاء عدم شطب أى بند من بنود العطاء او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.

- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من اصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها فى مظروفين منفصلين ويجب ان يثبت على كل من مظروفى العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يفيد ان ما بداخله المظروف الفنى والمظروف المالى ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.

- على صاحب العطاء الإلتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم إختصار للوقت والمجهود.

### تكلفة إعداد العطاء

يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الجهة الإدارية بأى حال من الأحوال أى مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

### تسليم العطاء

تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن فى ..... وذلك قبل الساعة ..... من يوم ..... الموافق ..... ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ولن يعتد بأى عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

### تعديل مدة العطاء

يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية فى الحالات الآتية:

إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك

يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبق لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل ويخضع البت فى هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية وفى حالة إذا ما قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة.

### مدة سريان وصلاحيه العطاء

مدة سريان وصلاحيه العطاءات (تسعون يوماً) تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء سارياً و نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب العطاءات كتابةً لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ إنتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة .

رئيس اللجنة

محمد

(١٠)

اللجنة

شوبان

على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطاءه كتابةً ويرد إليه تأمينه الموقت فور إنتهاء مدة سريان العطاء

### الوكالة في تقديم العطاءات

يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطاءه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطاءه العنوان الذى يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التى يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التى تنظم ذلك

### سحب العطاء

إذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين الموقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استدانته من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أى جهة إدارية أخرى لصحاب العطاء .

### العطاءات المتأخرة

أى عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج فى كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه وتستبعد لجنة البت بتقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة .

### حظر التقدم بأكثر من عطاء

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد فى العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى اتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك ومصادرة التأمين الموقت وإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه .

### وفاة صاحب العطاء

فى حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً أو مالك شركة الشخص الواحد أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير فى اتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء بالعرض قبل البت جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين الموقت أو السماح للورثة بالاستمرار فى الإجراءات بشرط أن يعينوا عنه وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقعات فيه وتوافق عليه السلطة المختصة ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية .

### محتويات العطاء

### مستندات العطاء

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفنى والآخر للعرض المالى .

رئيس اللجنة

شركة

( ١١ )

اللجنة

شركة

## محتويات المظروف الفني

يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين الموقت المطلوب
- ٢- العرض الفني الخاص بالشركة ومختوم بخاتم الشركة
- ٣- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاء من غير الشركات
- ٤- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (السجل التجاري ساري)- البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي
- ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة وما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
- ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها وما يفيد بشراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ٧- الكتالوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والأجهزة المقدمة عن العرض (في حال ما تطلبت طبيعة العملية ذلك)
- ٨- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد
- ٩- بيانات آخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني
- ١٠- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته (ان وجد)
- ١١- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة (حسب طبيعة العملية)
- ١٢- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد سار (حسب طبيعة العملية)
- ١٣- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ (حسب طبيعة العملية)
- ١٤- نسب الدفع المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد وأوجه صرفه (في حال الموافقة على صرف دفعة مقدمه)
- ١٥- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها (حسب طبيعة العملية)
- ١٦- مدة الضمان (حسب طبيعة العملية)
- ١٧- نسخة من الإخطار برد لجنة الاستفسارات (في حال انعقاد لجنة استفسارات)
- ١٨- يجب تقديم عينات

## محتويات إمداد المظروف الفني

يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.

يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

رئيس اللجنة  
محمد حسن

(١٢)

اللجنة  
شيت مبر

## محتويات الظروف المالي

يحتوى العرض المالى المقدم من صاحب العطاء على الآتى :

١- قوائم الأسعار موضحا بها السعر الاساسى للأصناف شاملة كافة الضرائب والرسوم والدمغات

٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى سارية (ان وجدت)

٣- اسلوب السداد

٤- تفاصيل الصيانة الدورية والوقائية السنوية شاملة قطع الغيار أو غير شاملة (ان وجدت)

٥- قيم الصيانة وقطع الغيار و مستلزمات التشغيل (ان وجدت).

- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلى :-

- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل ويجوز فى حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة فى الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية ولغرض المقارنة ستنم معادلتها بالجنية المصرى بالسعر المعن بالبنك المركزى المصرى فى تاريخ فتح المظاريف الفنية.

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً.

ج- اذا سكت صاحب العطاء فى عرضه المالى عن تحديد سعر صنف من الاصناف المطلوب توريدها بقائمة الاسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول فى هذا الصنف يكون للجهة الادارية الحق فى اجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها او مجموعها واجراء التصحيحات المادية اذا اقتضى الامر ذلك واذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وأجمالى سعر الوحدات - يعول على سعر الوحدة ويعول على السعر المبين بالتفقيط فى حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام وتكون نتيجة هذه المراجعة هى الاساس الذى يعول عليه فى تحديد سعر العطاء.

د- الفئات التى حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطى جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التى يتكيدها بالنسبة الى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام باتمام توريد الاصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها اثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبية النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى.

## محظورات امداد الظروف المالي

-لا يجوز الكشط او المحو او التحشير فى قوائم الاسعار او فى جدول الكميات والفئات وكل تصحيح فى الاسعار او غيرها يجب اعادة كتابته رقماً وتفقيطاً بجانبه.

-لا يعتد بأى عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل فى اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

-لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة اقل عطاء مقدم.

رئيس اللجنة

محمد ل

(١٣)

اللجنة

يحيى بهاء

## اجراءات البت والترسية

## فتح المظاريف الفنية

-يكون فتح العطاءات فى تمام الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم **الأحد** الموافق ٢٠٢٦/١/٤ م فى جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منه شريطة تقديم تفويض بذلك ولا يسمح لأصحاب العطاءات او مفوضيهم التدخل فى سير عمل اللجنة واذا كان لدى احد منهم اعتراضاً على الاجراءات او القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة الى مدير ادارة التعاقدات.

## -الفحص الشكلى والبت الفنى

-يحق للجهة الادارية قبل اجراء اى دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلى للمظاريف الفنية وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:

## استيفاء لاستيضاح ما غمض من امور فنية / مالية

-يحق للجهة الادارية ان تطلب كتابة من اصحاب العطاءات استيفاء البيانات او المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من امور فنية او مالية بما يعينها فى اعداد التقرير الفنى او المالى اللازم وفى حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات او المستندات لاستيضاح الامور الفنية او المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها اليه يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنة مع العطاءات الاخرى.

## المعاينة / الزيارات الميدانية

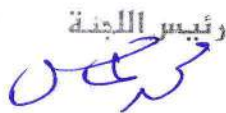
-يحق للجهة الادارية عمل معاينة / زيارات ميدانية (ان وجدت)

## الاية التقييم الفنى

-سيتم دراسة العطاءات فنياً ويتم قبول العطاءات المطابقة او استبعاد اى عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء بهذه الكراسة. سيتم التقييم وفقاً للاسس والعناصر والوزن النسبى الواردة بالجدول المشار اليه فى هذه الكراسة وتقبل فقط العطاءات التى تحصل على الحد الأدنى للقبول او اكثر (فى حال التقييم بالنقاط).

## اعلان نتائج البت الفنى

سيتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت الفنى فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالى لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا فى لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض بالادارة العامة للاحتياجات (ادارة التعاقدات).

رئيس اللجنة  


(١٤)

اللجنة  


## فتح المظاريف المالية

-يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات المقبولة فنياً ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

## الدراسة والية التقييم المالى

-في حالة التقييم بنظام الافضل شروطاً والاقبل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى اساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الاخذ فى الاعتبار كل الشروط التى يمكن ترجمتها الى قيم مالية .

-في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالى مع الاخذ فى الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء فى التقييم الفنى ويتم الترسية على العطاء طبقاً .....

-وفي كافة الاحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى اساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الاخذ فى الاعتبار كل الشروط التى يمكن ترجمتها الى قيم مالية ويتم اجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد اسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية وسيتم دراسة العطاءات مع الاخذ فى الاعتبار معايير التقييم الاتية:

- ١-شروط السداد والاستلام والضمان والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التى تؤثر فى تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات(حسب طبيعة العملية)
- ٢-تقييم العناصر غير السعريّة وتحويلها الى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل، القدرات، الكفاءة الاداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة.
- ٣-حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة باضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزى فى تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية الى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ اداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلى .
- ٤-حساب نسبة الافضلية السعريّة الممنوحة للمنتج المحلى المستوفى نسبة المكون المصرى .
- ٥-فى حالة تساوى الاسعار بين عطاءين او اكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح احدهما وفقاً لمببرات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين او اكثر اذا كان ذلك فى مصلحة العمل.

## اعلان نتائج البت المالى

سيتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالى لاخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الادارية فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج فى لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

## الترسية واخطار صاحب العطاء الفائز

ستقوم الجهة الادارية باخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقى اصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذى عليه الحضور لسداد التأمين النهائى للعملية .

رئيس اللجنة

(١٥)

اللجنة

## توقيع التعاقد

-سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوم من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

## البرنامج الزمني للتوريد

يلتزم المتعاقد خلال مدة.....من تاريخ تسلمه امر التوريد ان يقدم برنامجا شاملا ومفصلا للتوريد ويجب اعداد البرنامج الاعمال ليعتمد منها ،على ان يتم اعتماد البرنامج الزمني او بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الادارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة ابداء ملاحظات عليه خلال .....ايام من تسلمه من المتعاقد ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الادارية(حسب طبيعة العملية).

## الفحص والاستلام

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الاصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور اجراءات الفحص والاستلام النهائي ويلتزم بأن يقدم فاتورة الاصناف الموردة من اصل وصورتين كما يلتزم على حسابه باحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها الى امين المخزن او لجنة الفحص بحضوره او بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن او لجنة الفحص الحق في اتخاذ الاجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الاصناف وتسليمها الى المخازن وتصحيح الفاتورة اذا اقتضى الامر ذلك دون ان يكون للمورد حق الاعتراض.

## التعاقب عن الاستلام

-يحق للمتعاقد حالة تعاقب الجهة الادارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الادارية ضمن عضوية اللجنة سالفة الذكر.  
-تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد اتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الادارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية اقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك ويكون تقريرها ملزماً للطرفين.  
-حالة تبين تعاقب الجهة الادارية عن الاستلام يتم رد اتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتقاعد واذا تبين للجنة عدم التزام المتقاعد تتخذ الجهة الادارية حياله الاجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

## التعاقب عن التنفيذ

-يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة فإذا تأخر لأسباب خارجة عن ارادته جاز للجهة الادارية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك منحة مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه وفي حالة تأخره لأسباب راجعة اليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة الى تنبيه او إنذار او اتخاذ اي اجراء اخر ويحسب من بداية المهلة وفقاً للاتى:-

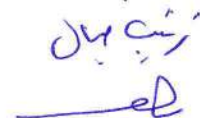
-إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال.

رئيس اللجنة



(١٦)

اللجنة



## ادارة التعاقدات

## الإدارة العامة للاحتياجات

- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال.
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال.
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال.
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الادارية فى الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما اصابها من اضرار بسبب التأخير لاسباب خارجة عن ارادته.

## الضمان لمدة ( من تاريخ التسليم والتشغيل ان وجد

الصيانة وقطع الغيار و مستلزمات التشغيل (ان وجدت)

## المصادر وصرف المستحقات

يتم صرف ثمن الاصناف الموردة او الخدمات المؤداة فى اقرب وقت ممكن وبما لا يتجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد.

## تعديل حجم التعاقد

-يحق للجهة الادارية اذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه ان تعدل فى الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة او بالنقص بما لا يتجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمنى للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

## النزول من العقد

-لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او المبالغ المستحقة له كلها او بعضها ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ لاحد البنوك او الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى فى هذه الحالة بتصديق البنك او الشركة دون الاخلال بمسئوليه المتعاقد عن تنفيذ التعاقد كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الادارية قبله من حقوق.

## النسخ الوجودى للعقد تلقائياً

-يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء ايه اعتراضات من المتعاقد ودون الحاجة الى اتخاذ ايه اجراءات قانونية فى الحالات الاتية:

١- اذا تبين ان المتعاقد استعمل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب فى تعامله مع الجهة الادارية او فى حصوله على العقد.

٢- اذا تبين وجود تواطؤ او ممارسات احتيالية او فساد او احتكار .

رئيس اللجنة  
محمد كمال

(١٧)

اللجنة  
رئيسه  
محمد كمال

-ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة وتخطر الجهة الادارية الهيئة العامة للخدمات الادارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

### الفسخ الجوازى للعقد

-بخلاف الحالات التى يفسخ فيها التعاقد تلقائياً وإذا اخل المتعاقد بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد فيكون للجهة الادارية قبل انتهاء مدته الحق فى اتخاذ احد الاجراءين التاليين وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

١- فسخ التعاقد.

٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعن عنها والمتعاقد عليها.

-فى جميع حالات الفسخ او التنفيذ على الحساب يكون التامين النهائى من حق الجهة الادارية عدا فى حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها ان تخضم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من ايه مبالغ مستحقة او تستحق للمتعاقدين طرفها وفى حالة عدم كفايتها يلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى اى جهة ادارية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى اتخاذ ايه اجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارى.

### القواعد الحاكمة

-تعتبر احكام قانون تنظيم التعاقدات التى تيرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩م وتعديلاتها مكملة ومتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.

-تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متمة للعقد ومكملاً لأحكامه.

المدير العام



مدير ادارة التعاقدات



رئيس اللجنة



اللجنة



بعنه

أ.د / رئيس الجامعة

MINIA UNIVERSITY

إدارة التعاقدات



جامعة المنيا

الإدارة العامة للاحتياجات

إقرار مقدم العطاء

أنا الموقع أدناه .....

المدير المسئول لشركة .....

أقر بأنني قد أطلعت وفحصت جميع الشروط والمواصفات الخاصة بهذه المناقصة المذكورة وتحققت من جميع تفصيلاتها وتفهمت تماما لكافة ما جاء بها وتقدمت بعطائي على أساس ذلك ملتزما بكافة القواعد والشروط التي نص عليها قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ م وتعديلاتها وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات .

وهذا إقرارا مني بذلك

تحريرا في / / ٢٠٢٥

إمضاء مقدم العطاء وخاتم الشركة

ملاحظات وإشتراطات عامة:

١- لا يقبل أي خامات خارج قائمة الأنواع والشركات الآتية:

الأنواع			البند
ساييس - سايتون سلك - ربع لامع قابل للغسيل	جوتين - فينوماستيك - ربع لامع قابل للغسيل	سكيب - رويال - ربع لامع قابل للغسيل	دهانات البلاستيك التشطيب القابلة للغسيل
ساييس - ساي جلوس ٩٠٥	سكيب - رويال لاكميه	باكين - سينتال	دهانات اللاكيه
جوتن - ستوكو	GLC - اكريليك ٩٠٠	ساييس - لاتيكس	معجون تأسيس دهانات بلاستيك
-----	كليوباترا	الجوهرة	بلاط سيراميك بحسب المقاس المطلوب
كيسيل - المصرية الألمانية BR	الشريف	سمارت هوم	مواسير وقطع وإكسسوارات صرف صحي
الشريف	المصرية الألمانية BR	أكواثيرم	مواسير تغذية وقطعها علي أن تكون معزولة في الخارجي وخطوط المياه الساخنة
الشريف	المصرية الألمانية BR	أكواثيرم	محابس الدفن ومحابس الزاوية
عبده حنفيه	ديورافيت	أيديال ستاندرد	خلاطات أحواض ومطابخ وأدشاش وسماعات دش أجهزة صحية من الصيني
روكا	ديورافيت	أيديال ستاندرد	

٢- في حالة الإكسسوارات الموصفة عينه معتمدة من الإستشاري، تورد عينات من أجود

الأنواع للإعتماد قبل التوريد

محمد ر

هـ

رئيس مجال



خدمات إعادة تأهيل مباني (مبنى " - حرم ٢ - مركز المؤتمرات - كلية تربيته رياضية - كلية طب بيطري - كلية حاسبات ومعلومات  
مبنى التطوير - كلية التربية النوعية )

م	بيان الصنف	الوحدة	الكمية	الفئة	الإجمالي
١	توريد جلبية ٤ بوصة بلاستيك من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بجوان	عدد	٥٢٠		
٢	توريد جلبية ٣ بوصة بلاستيك من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بجوان	عدد	٥٢٠		
٣	توريد مشترك صلبية ٤ بوصة بلاستيك من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بجوان	عدد	٢٦٨		
٤	توريد مشترك ٤ بوصة بباب من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بجوان	عدد	٤٤٣		
٥	توريد كوع ٤ بوصة بباب من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) ٩٠ بجوان	عدد	٢٨٤		
٦	توريد كوع ٤ بوصة عادي من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) ٩٠ بجوان	عدد	١٣٠		
٧	توريد كوع (٤٥) ٤ بوصة عادي من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بجوان	عدد	١٣٠		
٨	توريد سيفون أرضية (حسب قائمة الموردين) شامل غطاء استانلس عينة معتمدة من الاستشاري ٣ مدخل ٥٠مم ومخرج علوي ٧٥مم بجوان علوي (٣ بوصة / ١,٥ بوصة)	عدد	١٢٨٤		
٩	توريد مشترك ٣ بوصة ٩٠ بباب من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٣١٠		
١٠	توريد مشترك ٣ بوصة ٩٠ بدون باب من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بجوان	عدد	١٥٠		
١١	توريد مواسير ٤ بوصة (٣ متر) من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) سمك (٤ر١) مم بجوان	عدد	٣٦٢		
١٢	توريد مواسير ٣ بوصة (٣ متر) من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) سمك (٣ر٩) مم بجوان	عدد	٣٠٨		
١٣	توريد ياردة ٤ بوصة (١متر) من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) سمك (٢ر٧) مم بجوان	عدد	١٩٥		
١٤	توريد ياردة ٣ بوصة (٢متر) من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) سمك (١ر٩) مم بجوان	عدد	١٩٥		
١٥	توريد قفيز ٤ بوصة حديد مجلفن من أجود الأنواع (بحسب العينة المعتمدة من الاستشاري أو نفس نوع الماسورة الموردة) شامل فيشر ومسامير تثبيت.	عدد	٢١٩		
١٦	توريد قفيز ٣ بوصة حديد مجلفن من أجود الأنواع (بحسب العينة المعتمدة من الاستشاري أو نفس نوع الماسورة الموردة) شامل فيشر ومسامير تثبيت.	عدد	٤٠٦		
١٧	توريد أنبوبة شحم ١٥٠ ملل	عدد	١٣٠٠		
١٨	توريد محبس دفن ٤/٣ بولي بروبلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	٢١٠		
١٩	توريد كوع بسن ٤/٣ × ٢/١ بولي بروبلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	٢٧٦٠		
٢٠	توريد كوع لحام ٤/٣ بولي بروبلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	١٧٦٠		
٢١	توريد تيه لحام ٤/٣ بولي بروبلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	١٧٦٠		
٢٢	توريد تيه بسن داخلي ٤/٣ × ٢/١ بولي بروبلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	٧٦٠		



٢٣	توريد كرنك صغير ٤/٣ بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	٦٠٥	
٢٤	توريد جلبية لحام ٤/٣ بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	٦٠٥	
٢٥	توريد جلبية بسن داخلي ٤/٣ × ٢/١ بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	٢٤٢	
٢٦	توريد كوع بسن خارجي ٤/٣ × ٢/١ بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	٢٤٢	
٢٧	توريد مواسير ٤/٣ بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول ٢٠PN	عدد	٥٠٩٠	٥٠٩٠
٢٨	توريد مواسير ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) معزول ٢٠PN	عدد	١٣٤٠	١٣٤٠
٢٩	توريد مواسير ٥,١ ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) معزول ٢٠PN	عدد	٩٧٠	٩٧٠
٣٠	توريد جلبية لحام ١ ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) معزول	عدد	٣٩٠	٣٩٠
٣١	توريد تيه لحام ٤/٣ × ١ ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) غير معزول	عدد	٢٦٠	٢٦٠
٣٢	توريد تيه لحام ١,٥ × ١ ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) معزول	عدد	٣٢٥	٣٢٥
٣٣	توريد جلبية لحام ٥,١ ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) معزول	عدد	١٣٧	١٣٧
٣٤	توريد قفيز ١,٥ ابوصة حديد مجلفن من أجود الأنواع (بحسب العينة المعتمدة من الاستشاري أو نفس نوع الماسورة الموردة) شامل فيشر ومسامير تثبيت.	عدد	٢٧٥	٢٧٥
٣٥	توريد كوع (٩٠) ٥,١ ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) معزول	عدد	٦٤٥	٦٤٥
٣٦	توريد جلبية ١,٥ ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) معزول	عدد	١٠٨٠	١٠٨٠
٣٧	توريد تيه ١,٥ ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) معزول T	عدد	٣٢٥	٣٢٥
٣٨	توريد قاعدة حمام إفرنجي صيني كامل شطاف داخلي وماكينة خزان وسيدلي عادي من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) ويعتمد الشكل والتصميم والملحقات من الاستشاري	عدد	١٦٠	١٦٠
٣٩	توريد قاعدة حمام بلدي من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) شامل السلطانية وسيفون بلاستيك وحنفية ومحبس خلف طويل ٤/٣	عدد	١٥٦	١٥٦
٤٠	توريد ياردة سوسته ٤ ابوصة من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	١٥٠	١٥٠
٤١	خلاط دوش سيراميكس AA٠٤A17	عدد	٢٦٠	٢٦٠
٤٢	توريد بالعدد توريد مجموعة دوش كاملة مكون من مسطرة تتكون من سماعة ٢ نظام قطر ٨ سم + خرطوم مرن ١,٥ م + عامود ٦٠ سم من أجود الأنواع ويعتمد من الاستشاري	عدد	٢٦٠	٢٦٠
٤٣	توريد محبس زاوية من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	١٤٧٠	١٤٧٠
٤٤	توريد طقم جلبية تطويل من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	١٣٠٠	١٣٠٠
٤٥	توريد خلاط وش شجرة من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٣٤٠	٣٤٠
٤٦	لي ٤٠ سم اسباني من أجود الأنواع (عينه معتمده من الاستشاري)	عدد	٢٧٢	٢٧٢
٤٧	لي ٦٠ سم اسباني من أجود الأنواع (عينه معتمده من الاستشاري)	عدد	١٦٠	١٦٠
٤٨	توريد وش حنفيه عريض خامة اسنانليس من أجود الأنواع (عينه معتمده من الاستشاري)	عدد	١٣٠٠	١٣٠٠
٤٩	توريد بكره تيفلون كبيرة	عدد	٨٦٥	٨٦٥

حسب ل

٥١٣

م	بيان الصنف	الوحدة	الكمية	الفئة	الإجمالي
٥٠	توريد اسمنت بورتلاندي عادي (عينه معتمده من الاستشاري)	طن	٩٨		
٥١	اسمنت ابيض (عينه معتمده من الاستشاري) توريد	طن	٢٦		
٥٢	توريد جرافاتو رولكس سوبر اكريلك	شيكارة	٢٦٠		
٥٣	رمل مطابق للمواصفات القياسية لزوم تركيب البلاط توريد	م <sup>٣</sup>	٥٥١		
٥٤	توريد حوض غسيل أيدي مقاس ٤٥ سم * ٦٠ سم من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) بركبة	عدد	٥٤٠		
٥٥	توريد طبة اختبار ٢/١ بوصة بولي بروبيلين نوعية باننجر B/R	عدد	٢٦١٠		
٥٦	توريد سيفون ١٥ بوصة بلاستيك عينة معتمدة	عدد	٥٥٥		
٥٧	توريد سيفون ٢ بوصة بلاستيك عينة معتمدة	عدد	١٦٢		
٥٨	توريد حلة استانلس مقاس ٥٥x٤٥ سم تركي او مايمائله لزوم الاوفيسات (عينه معتمده من الاستشاري)	عدد	٧٠		
٥٩	توريد سيلكون عضم	عدد	١٣٧		
٦٠	توريد حنفية غسلية	عدد	٧٠		
٦١	توريد لأكوريسن خارجي ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) معزول	عدد	١٧		
٦٢	توريد كوع لحام ١ بوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) معزول	عدد	١٣٠		
٦٣	توريد مانع ارتداد ابوصة بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) معزول	عدد	١٥		
٦٤	توريد كوع ٣ بوصة بباب من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) بجوان	عدد	٦٠		
٦٥	توريد كوع ٣ بوصة (٤٥) من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) بجوان	عدد	٢٥		
٦٦	توريد مواسير بلاستيك ٤ بوصة بجوان من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) ٣ متر	عدد	٩٠٠		
٦٧	توريد مواسير بلاستيك ٣ بوصة بجوان من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) ٣ متر	عدد	٤٨٠		
٦٨	توريد مسلوب ٤/٣/١ بولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) غير معزول	عدد	١١٠		
٦٩	توريد كوع ٣ بوصة عادة بجوان من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین)	عدد	٥٠		
٧٠	توريد لأكوريسن خارجي ٢ بوصة من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردین) معزول	عدد	١٧		

شكرا

١٣  
رئيس مجلس



م	بيان الصنف	الوحدة	الكمية	الفئة	إجمالي
٧١	توريد مسلوب ١٥×٢ من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بولي بروبيلين معزول	عدد	١٥		
٧٢	توريد محبس ٢ لأكور ١٥٠ ر ١ بوصة من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بولي بروبيلين معزول	عدد	١٥		
٧٣	توريد مسلوب ١٥×١ من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بولي بروبيلين (غير معزول)	عدد	١٠		
٧٤	توريد مواسير بلاستيك ٦ بوصة بجوان من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	بالمتر	١١٠		
٧٥	توريد كوع ٦ بوصة ٩٠ بباب بجوان من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٢٧		
٧٦	توريد كوع ٦ بوصة ٩٠ عادة بجوان من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٢٧		
٧٧	(عينه معتمدة من الاستشاري) M توريد مادة عزل أديكور	شيكاره	٨٠		
٧٨	بالمتر توريد زلط مطابق للمواصفات القياسية	متر	١٥		
٧٩	توريد مبولة شامل وصلة التغذية الرشاش ومحبس زاوية وسيفون الصرف شامل الرخامة من البولاتو مقاس ١٠٠×٤٠ سم من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	١٢٠		
٨٠	توريد حنفيه بلية من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٢٥٠		
٨١	توريد اديبوند ٦٥ (عينه معتمدة من الاستشاري) وزن (٥ كيلو)	جركن	٢٥٠		
٨٢	توريد بيتومين (عينه معتمدة من الاستشاري) وزن (٥ كيلو)	بستلة	٢٠		
٨٣	توريد انسومات ٤ مم ذات تسليح من البلوستر (عينه معتمدة من الاستشاري)	متر	٢٧٥٠		
٨٤	توريد مواسير صرف ١٢ بوصة بجوان من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	متر	٤٨٠٠		
٨٥	توريد مواسير صرف ٨ بوصة بجوان من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	١٢٠٠		
٨٦	توريد مشترك ٣/٤ بوصة بجوان بباب من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٢٤٠		
٨٧	توريد طبه بلاعة ٥ ر ١ بوصة من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٦٠٠		
٨٨	توريد جليتراب ٦ بوصة ٣٠×٣٠ بولي بروبيلين ٣ مدخل + مخرج	عدد	١٨٠		
٨٩	GRB توريد غطاء غرفة ٦٠×٦٠ سم حمولة ١٢ طن	عدد	١٣٠		
٩٠	GRB توريد غطاء مدور قطر ٧٦ سم حمولة ٢٥ طن	عدد	٦٠		
٩١	بالمتر الطولي / توريد مواسير صرف ١٥ بوصة من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	م.ط	٤٠٠		
٩٢	توريد سخان كهرباء اوليمبيك ديجيتال ٣٠ لتر	عدد	٢٥		
٩٣	توريد طبة نهاية خط ١٥ بوصة بولي بروبيلين من اجود الانواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٥٠		
٩٤	توريد نيل نيكل 1/2 بوصة ولي بروبيلين من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين)	عدد	٣٠٠		
٩٥	بالعدد / توريد خلاط مطبخ سيراميكس	عدد	١٠		
٩٦	بالعدد/ توريد محبس ١ بوصة ٢ لأكور بولي بروبيلين من أجود الأنواع	عدد	٣٣		

٢١٣

١٣

				( حسب قائمه المودين )	
٩٧	بالعدد/ توريد تيه لحام ١ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه المودين )	عدد	٢٠		
٩٨	بالعدد / توريد كوع ١ ٢/١ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه المودين )	عدد	٨		
٩٩	بالعدد / توريد تيه ١ بوصه و ١/٢ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين ) غير معزول	عدد	٨		
١٠٠	بالعدد / توريد طقم مسمار حوض من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين )	عدد	٤٠		
١٠١	بالعدد/ توريد جليه بسن ١×١ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين ) غير معزول	عدد	٢		
١٠٢	بالمتر الطولي / توريد مواسير بلاستيك ٦ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين ) بجوان	م.ط	٢٤		
١٠٣	بالعدد / توريد مشترك ٦ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين ) بجوان	عدد	٨		
١٠٤	بالعدد / توريد جليه بلاستيك ٦ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين ) بجوان	عدد	٦		
١٠٥	بالعدد/ توريد طيه تسليك ٦ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين ) بجوان	عدد	٦		
١٠٦	بالعدد/ توريد طيه تسليك ٣ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين )	عدد	١٠		
١٠٧	بالكيلو / توريد لحام من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين )	كيلو	٣		
١٠٨	بالعدد / توريد سيفون ٤ بوصه من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين )	عدد	٢٠		
١٠٩	بالعدد / توريد حنفية نيكل خلف طويل من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين )	عدد	٢٠		
١١٠	بالعدد / توريد حنفية فلتر جنب من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين )	عدد	٥		
١١١	بالعدد / توريد سيديلي من أجود الأنواع ( حسب قائمه الموردين )	عدد	٥٠		
١١٢	بالعدد/ توريد ماده سيتوكس يو لزوم لزق السيراميك عينه معتمده وزن ٢٥ كيلو	عدد	٧		
١١٣	بالعدد/ توريد مشترك ٤ بوصة / ٣ بوصة بجوان من اجود الانواع ( حسب قائمه الموردين )	عدد	٢٠		
١١٤	توريد مواسير قطر ٢ بوصة بلاستيك بجوان من اجود الانواع ( حسب قائمه الموردين ) ٣متر	عدد	١٥		
١١٥	بالعدد / توريد اسطوانة تقطيع رخام ٧ بوصة	عدد	١		
١١٦	بالعدد / توريد كالون الأهرام كامل بالظلمية عينه معتمده	عدد	٤		
١١٧	بالزوج / توريد أوكره الأهرام عينه معتمده او مايمائله	زوج	٢٨		
١١٨	بالعدد / توريد ظلمية باب الأهرام عينه معتمده او مايمائله	عدد	٦		
١١٩	بالكيلو / توريد مسمار بورمه ٣ سم	كيلو	٢/١		
١٢٠	بالكيلو / توريد مسمار بورمه ٥ سم	كيلو	٢/١		
١٢١	بالعدد / توريد زجاج قاميه مقاس ٩٣ر ١٠٨ر ٥٨ سم سمك ٦ مم	عدد	٢		



١٢٢	بالعدد / توريد حنفيه كمبينيشن من أجود الأنواع	عدد	١٠
١٢٣	بالعدد / توريد كوع نزل	عدد	٥٠
١٢٤	بالمتر المسطح/ توريد سيراميك حوائط بأبعاد تقريبية ٣٠*٦٠سم او طبقا للمقاس المطلوب من الاستشاري من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) ويتم اعتماد اللون والنوع والتصميم من الاستشاري	م <sup>٢</sup>	٣٦٦٠
١٢٥	بالمتر المسطح / توريد سيراميك أرضيات بأبعاد تقريبية ٤٥*٤٥ سم او طبقا للمقاس المطلوب من الاستشاري من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) ويتم اعتماد اللون والنوع والتصميم من الاستشاري	م <sup>٢</sup>	٢٩٠٠
١٢٦	بالعدد/ توريد جرانيت احمر أسوان سمك ٢سم مقاس ٦٠*٩٠سم ويتم اعتماد العينة من الاستشاري	عدد	٢٢٠
١٢٧	بالعدد/ توريد جرانيت احمر أسوان سمك ٢سم لزوم أحواض ساقط رخام مقاس ٦٠*٢٠٠سم ويتم اعتماد العينة من الاستشاري	عدد	١٣٥
١٢٨	بالعدد /توريد مراية للأحواض ارتفاع ١٠سم اعلي الحوض من الجرانيت احمر أسوان بطول ٦٠ر ٢م سمك ٢سم للقطعة ويتم اعتماد العينة من الاستشاري	بالعدد	١٣٥
١٢٩	بالعدد /توريد مراية للأحواض ارتفاع ٧سم أسفل الحوض من جرانيت احمر أسواني بطول ٦٠ر ٢م سمك ٢سم للقطعة	بالعدد	١٣٥
١٣٠	بالعدد /توريد كولة رخام كابسي عينه معتمده	كيلو	٧٥
١٣١	بالعدد توريد بستله دهان بلاستيك ابيض اللون لزوم التشطيب نوعيه فاخره (حسب قائمة الموردين) قابل للغسيل	عدد	١٥٣٠
١٣٢	بالعدد توريد عيوات معجون تأسيس دهانات بلاستيك ١٥ كجم نوعيه فاخره (حسب قائمة الموردين)	عدد	٢٣٥
١٣٣	بالعدد توريد ألوان اصفر جبلي نوعية فاخرة حسب العينة المعتمدة	علبة	٢٢٠
١٣٤	بالعدد توريد ألوان اسود نوعية فاخرة حسب العينة المعتمدة	علبة	١٦
١٣٥	بالعدد توريد ألوان ازرق نوعية فاخرة حسب العينة المعتمدة	علبة	١٦
١٣٦	بالعدد توريد جالون لاكمه عينه معتمده من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) بني اللون	جالون	٤٣٥
١٣٧	بالعدد توريد جالون لاكمه عينه معتمده من أجود الأنواع (حسب قائمة الموردين) ابيض اللون	جالون	٣٥٠
١٣٨	توريد صنفرة (ناعم)	متر	١٨٠
١٣٩	توريد شاسيه رولة كبير	عدد	٧٥
١٤٠	توريد شاسيه رولة صغير	عدد	٧٥
١٤١	توريد غيار رولة كبير	عدد	٢٥٠
١٤٢	توريد غيار رولة صغير	عدد	٢٥٠
١٤٣	توريد تيب دبل	بكرة	٤٠
١٤٤	توريد مشط كبير	عدد	٤٥
١٤٥	توريد مشط وسط	عدد	٤٥

١٤٦	لاكور بسن خارجي ١,٥ بوصة بولي بروبيلين عينة معتمده	عدد	٩٠
١٤٧	بالعدد توريد ماسورة ١,٥ " بوصة صرف من أجود الأنواع (بحسب قائمة الموردين) سمك ( ٢,٤ ) مم بجوان ٣ متر	بالعدد	٩٠
١٤٨	بالعدد توريد مشترك واي ١,٥ بوصة بدون باب من أجود الأنواع (بحسب قائمة الموردين) بجوان	م.ط	٢٥
١٤٩	بالعدد توريد كوع ١,٥ بوصة (٩٠) بدون باب من أجود الأنواع (بحسب قائمة الموردين) بجوان	م.ط	٥٠
١٥٠	بالعدد توريد كوع ١,٥ بوصة (٤٥) بدون باب من أجود الأنواع (بحسب قائمة الموردين) بجوان	م.ط	١٠٠
١٥١	بالعدد توريد جلبة ١,٥ بوصة صرف من أجود الأنواع (بحسب قائمة الموردين) بجوان	م.ط	١٠٠

محصرا الكميات مع قتل ادارة تسون المقر

رئيس اللجنة

محمدي ن

اللجنة

م.ط  
رئيس لجان