

مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ
ادارة التعاقدات

المناقصة العامة لتوريد (مكاتب) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة العامة

عملية: مكاتب مستمرة بمصاريف مكاتب
جلسة يوم الطوبى ر الموافق ١٦/١٢/٢٠٢٥
مبلغ التأمين الموقت ٤٨٠ فقط العامة بكالون

المكاتب

الموافق ١٦/١٢/٢٠٢٥

تحدد جلسة فتح المظاريف: الساعة ١٢ ظهرا يوم

مكان انعقاد الجلسة: ادارة التعاقدات بديوان المديرية

سعر كراسة الشروط والمواصفات (فقط ٣٥١ جنيها لاغير)

شامل ضريبة القيمة المضافة+ طابع الشهيد

مدير عام الشؤون المالية والإدارية
(أ/ ضياء الصافي)

مدير الإدارة

رئيس القسم

(أ/ محمد عثمان)

(أ/ شفيقه زغول ابراهيم)

بيانات مقدم العطاء



اسم الشركة:

نوع الشركة:

العنوان:

اسم المدير المسئول:

الرقم القومي:

رقم الموبايل:

رقم الموبايل (واتساب) :

فاكس:

البريد الإلكتروني :

السجل التجاري:

البطاقة الضريبية:

مناقصة عامة

تعلن مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ عن إجراء مناقصة للمشالات (غير قابلة للتجزئة) والخاصة بأعمال النقل للكتب بين الوزارة وبين المديرية بكفر الشيخ وبين المخازن وفروعها بسيارات النقل ونصف النقل للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦م فعلى راغبي الدخول في المناقصة إتباع الشروط التالية تمهيدا لتنفيذها.

أولاً :-

١- تقدم العطاءات إلى قسم القيد والحفظ بديوان المديرية في موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهر يوم **المرتب** الموافق ٢٠٢٥/١٢/٢٧ ويكون وضعها باليد في صندوق العطاءات المخصص لذلك

٢- يرسل العطاء داخل مظروفين مغلقين ويوضع المظروفان داخل مظروف آخر ويكتب على المظروف الداخلي مظروفاً فنياً لتوريد (**كارت**) والآخر مظروف مالي وعلى المظروف الخارجي إدارة التعاقدات مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ جلسة ١٦ / ١٢ / ٢٠٢٥ طبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

٣- يجب أن يستوفي العطاء كافة البيانات المطلوبة في صيغة العقد وأن توضع في المكان المخصص للتوقيع (توقيع مقدم العطاء) كما يجب التوقيع على جميع صفحات كراسة الشروط المرفقة ورافقها بها .

٤- تسري مدة التعاقد اعتباراً من تاريخ اليوم التالي لأخطار من يرسو عليه العطاء وينتهي العمل بها مع استمرار العمل بنفس الشروط والأسعار لمدة أخرى في العام المالي التالي لا تزيد عن أربعة شهور أو لحين الانتهاء من اجراءات المناقصة الجديدة .

٥- للمديرية الحق في إلغاء التعاقد في اي وقت تشاء لأسباب تراها دون أبداء الأسباب على أن يخطر المتعهد بذلك قبل موعد إلغاء التعاقد بخمسة عشر يوماً بموجب خطاب موسى عليه على عنوانه ودون اي اعتراض

٦- يتحمل المتعهد أي إتلاف أو فقد في الأصناف والطرود إذا ثبت إهمال من المتعهد أو أحد عماله ويكون المتعهد ملزماً بدفع الثمن للأشياء المفقودة حسب تقدير المديرية ودفع التعويضات التي يقضى لها القانون .

٧- المتعهد ملزم بتقديم العدد الكاف من السيارات المطلوبة لإتجاز ونقل وتنفيذ العمليات للمديرية وفروعها بالإدارات التعليمية ويكون تواجده بصفه دائمة في موقع العمل بالمخازن وتحت تصرف العمل وفي حالة عدم تقديمه السيارات المطلوبة أو تأخيره عن التنفيذ يحق للمديرية استخدام أي وسيلة من وسائل النقل مع إلزام المتعهد بدفع قيمة الإيجار لها أو خصم الفروق من مستحقاته أو التأمين ويوقع عليه غرامة عدم انتظام في هذه الحالة قدرها ٢٠٠٠ جنيهاً في حالة التأخير عن النقل للإدارات التعليمية وغرامة قدرها ٥٠٠٠ جنيهاً في حالة التأخير عن النقل من مخازن الوزارة



٨- المتعهد ملزم بأن يكون العمال الذين يستعين بهم في عمليات التحميل والتفكيك (من الوزارة أو من مخازن المديرية) لا يقل عددهم عن أربعة عمال لكل ترلا وأن يكونوا على مستوى المسؤولية والأمانة وحسن السمعة ويتحمل كافة ما يترتب على ذلك من أضرار وفي حالة طلب المديرية من المتعهد زيادة عدد التريلات التي يتم تحميلها من مخازن الوزارة يكون ملزم بتوفير العمال للتحميل لكل ترلا في ذات الوقت وعلية يقوم المتعهد بتنزيل الأصناف الواردة الي مخازن المديرية كل صنف بمكانه المحدد بالمخزن حسب نوعه وترتيبه وفي حالة عدم الالتزام من قبل المتعهد تقوم المديرية بتأجير عمال لترتيب الأصناف وتخصم من حسابه

٩- يلتزم متعهد المشالات بأن يقوم بوزن السيارات قبل تحميلها وهي فارغة من أية حمولات تماما ثم يتم وزنها بعد تحميلها بالكتب المدرسية لكل عملية نقل بميزان بسكول معتمد وعن طريق لجنة الوزن المشكلة لهذا الغرض على أن يتحمل المتعهد الرسوم المقررة للميزان .

١٠- تشمل كلمة داخل المدينة ادارة غرب وإدارة شرق كفر الشيخ.

١١- كل حمولة تقل عن الحد الأدنى لحمولة السيارات تحسب نقله إذا اشتركت أكثر من إدارة في حمولة واحدة فعلى أمين المخزن اعتماد حمولة واحدة عن نقله واحدة .

١٢- يقدم المتعهد رخصة سيارات النقل التي يملكها المتعهد شخصيا للاطلاع عليها وترد إليه عقب الانتهاء من المناقصة نظرا لان المديرية يهملها معرفة البيانات التي تمكثها من الاتصال به عند الحاجة وهي .

اسم المتعهد :
عنوانه :
مأمورة الضرائب التابع لها :
رقم البطاقة الضريبية :
رقم السجل التجاري :

ثانياً:- يقوم المعهد بوضع تكلفة النقل من وإلى كاتلبي:-

تكلفة النقل من وإلى بالطن

السعر		البيان
جنيه	مليم	
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - القاهرة وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - إسكندرية وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - الرياض وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - سيدي سالم وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - قليسن وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - الحامول وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - بلطيم وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - بيلا وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - فوه وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - مطوبس وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - دسوق وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - سيدي غازى وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من كفر الشيخ - برج البرلس وبالعكس
		تكلفة النقل بالطن من مخازن المديرية بكفر الشيخ -إدارة شرق/غرب وبالعكس
		تكلفة اجرة نقل وتفريغ سيارة نقل تريلر وارده من مخازن الوزارة بالقاهرة من خارج مخازن المديرية الى داخل مخازن المديرية .
		نقله الصناديق المغلقة لإمتحانات الثانوية العامة من مطبخ الامتحانات بالقاهرة إلى مركز توزيع الاسئلة بكفر الشيخ على أن تكون السيارة لا يقل طولها عن ٤متر وارتفاعها ٢ متر (سيارة مغلقة)
		نقله صناديق الامتحانات الفارغة من مركز توزيع الاسئلة بكفر الشيخ إلى المطابع بالقاهرة
		نقل صناديق امتحانات الثانوية العامة من ميت الدبيه إلى كفر الشيخ والعكس
		نقل أكياس الإجابة امتحانات الثانوية العامة من كفر الشيخ إلى الاسكندرية سيارة مغلقة طولها ٤متر وارتفاع ٢متر
		تكلفة نقل رزم الورق للنقله الواحدة من المخازن إلى المديرية ٣٠٠٠ رزمه فنه (٤٠٠ - ٥٠٠ ورقة)بالسيارة النقل
		الإجمالي



ملحوظة : جميع البنود الموجودة في الكراسة بالجدول عاليه جزء واحد لا يتجزء ثالثا- مقررات (السيارة النقل)

- عدد كراسات الإجابة الخاصة بالامتحانات النقلة ١٠٠٠ رابطة والرابطة ٢٥٠ كراسة للنقل

***لا تقل النقلة في الكتب عن سبعة أطنان في النقلة الواحدة من الوزارة ومن مخازن
المديرية إلى الإدارات التعليمية

- الأسعار شاملة التحميل والتعتيق والوزن بالنسبة للكتب والأوراق .

- السيارات تكون مجهزة بالسلب الكلى والمشمع سليم ويغطى الحمولة.

- يقدم العطاء مصحوبا بتأمين ابتدائي قدره (٢٨٠) فقط **السيارة** **ر** **جنيها** لاغير

- وعلى من يرسو عليه العطاء دفع مبلغ وقدره (١٠٠٠٠٠) جنيها (كتأمين نهائى

الشروط العامة :

القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة

تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم

١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية

تكاليف اعداد العطاء :

يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف بإعداد وتقديم العطاء ولن تكون المديرية مسنولة بأي حال عن

هذه التكاليف أو ملزمة بها بغض النظر عن نتيجة المناقصة

كراسة الشروط والمواصفات :

على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع شروط ومواصفات الخاصة بالعملية والمدونة بالكراسة بعناية ودقة
ويتم شراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم الآتي :

• خطاب تفويض من الجهة مقدمه العطاء باسم الشخص الذي يقوم بشراء الكراسة على أن يكون موقع
ومختوم بخاتم مقدم العطاء

• شراء الكراسة مقابل إيصال لذلك

• على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط وختمها بخاتم الشركة وإعادتها

مرققة بالعرض الفني المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط جيدا وأنها موافقة على جميع الشروط
والبنود وملتزمة بها على أن يكون الإقرار موقعا ومختوما بخاتم الجهة مقدمة العطاء

• تعد كراسة الشروط والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين المديرية والشركة

أو المؤسسة جزء لا يتجزء من العقد الذي سيوقع بين الجهة المسندة والجهة المتعاقدة ولا يعتد

بأي تعديل في الكراسة بسبب مايدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل المديرية ذلك كتابتا



لغة العطاء والعقد والمراسلات
اللغة العربية هي اللغة المعتمدة من كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد
عنوان مراسلات مقدمي العطاءات

يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج آثارها القانونية وفي حالة تغير العنوان يتعين إخطار المديرية بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلاتها على هذا العنوان صحيحة لكافة آثارها القانونية

مكان تسليم العطاءات
تسلم العطاءات بإدارة القيد و الحفظ بمقر ديوان مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد بفتح المظاريف الفنية ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

أسلوب تقييم العطاءات
يتم إجراء تقييم مفصل للعطاءات المقدمة وتحديد ما إذا كانت كل المعايير الأساسية الموجودة بكراسة الشروط قد تم الوفاء بها

- يتم التقييم الفني والمالي بنظام (مقبول / مرفوض)
- تتم الترسية على صاحب العطاء الأفضل شروطاً والذي تم قبوله فنياً والأقل سعر

مدة سريان العطاءات
مدة سريان العطاء ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية حتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد جلسة فتح المظاريف الفنية ويجوز مد مدة سريان العطاءات بموافقة السلطة المختصة وفقاً للأجراءات المنصوص عليها بالمادة ٢٧ من القانون

حظر التقدم بأكثر من عطاء
يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة مالم يكن المتقدم شريكا بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ القرار ذي صلة بالعطاء وفي حالة مخالفة الحظر المنصوص عليه في هذه المادة يتم استبعاد إعطاءات المخالفة ويلوثة التامين المؤقت أو النهائي إلى الجهة الادارية و إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية



التأمينات
يجب أن يكون العطاء مصحوباً بإيصال سداد التأمين للعمليات عن طريق الدفع و التحصيل الإلكتروني او بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة ويستبعد أي عطاء غير مرفق به قيمة التأمين .

إعداد وتقديم العطاءات
يجب على الشركات المتنافسة أن تعد عطاء ها طبقاً للبيود الواردة بكرة الشروط والمواصفات وأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية

على أن يتم تقديم العطاءات في مظهرين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية تصلح على أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة ويجب أن يثبت على كل مظهرين بخط كبير واضح ما إذا كان فني أو مالي – أسم الشركة – رقم المناقصة – أسم العملية – تاريخ جلسة فتح المظاريف

على أن يشمل المظروف الفني الاتي:

- (١) أصل كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعملية موقع عليها وتختم بخاتم على جميع أوراقها
- (٢) جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم
- (٣) التفويض اللازم من الشركة لمدوبها لحضور جلسة المناقصة
- (٤) إقرار بالموافقة على جميع الشروط والمواصفات الفنية بالكراسة موقع ومختوم بخاتم مقدم العطاء
- (٥) بيانات الشركة ورقم الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني وغيرها من بيانات الفاتورة الالكترونية
- (٦) البطاقة الضريبية / السجل التجاري / شهادة التسجيل الضريبي على القيمة المضافة
- (٧) أي معلومات توضيحية أخرى

***** تلتزم الشركة المتنافسة أن تقوم بتسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية وعنوانه www.etender.gov.eg ويتم إرفاق ما يفيد تسجيلها على البوابة الإلكترونية**

المظروف المالي ويشتمل على:

- (١) الأسعار شاملة جميع الضرائب والرسوم والدمغات لقيمة الأصناف وضريبة القيمة المضافة وأن تكون قائمة الأسعار موزخة وموقعة من صاحب العطاء
- (٢) طريقة السداد يتم وضع السعر على أساس الجنية المصري وأن تكون سارية طوال مدة التعاقد وأن يكون السعر واقعي مع بيان إجمالي قيمة العطاء دون قشط أو محو ، وكل تصحيح يجب إعادة كتابته بالأرقام والحروف والتوقيع عليه من مقدم العطاء ولا يلتفت بتاتا إلى العطاء الذي يتضمن نص في خصم أي نسبة عن أقل عطاء مقدم في المناقصة

وسوف يقتصر فتح المظروف المالي للعطاء المقبول فنياً فقط



حظر تعديل العطاء

لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز

التقييم الفني للعطاءات :

- الالتزام بالشروط والمواصفات المطلوبة
- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة
- سابقة الاعمال في مجال موضوع التعاقد

حالات فسخ العقد

- على الشركة المتعاقدة بذل أقصى جهد للالتزام ببينود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقا لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية
- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش والتلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية
- إذا تبين وجود تواطؤ أو احتيال أو فساد
- إذا أفسس المتعاقد أو تعسر
- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد وكراسة الشروط كونها جذاء مكمل من العقد يتم فسخ العقد أو التنفيذ على حساب المتعاقد وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين من حق الجهة الإدارية طبقا لنص المادة ٥١ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م

إقرار



أقر أنا شركة /

بطاقة ضريبية رقم /

مأمورية /

وعنواني /

بأنني موافق على جميع الشروط المذكورة بالكراسة وملتزم بها قانونيا وماليا تعتبر

جزء لا يتجزأ من هذا العطاء المقدم بجلسة ١٦ / ١٤ / ٢٠٢٥