



طابع الشهيد

كراسة الشروط والمواصفات

الممارسة العامة للتعاقد مع شركات متخصصة لتقديم خدمات

(مكافحة القوارض - الأمن - الزراعة)

(لمدة عامين)

جلسة يوم الثلاثاء الموافق ٠٧ / ١٠ / ٢٠٢٥ م

الساعة ١٢ ظهراً

بمقر الجامعة الاداري بمدينة برج العرب الجديدة

ثمن شراء كراسة الشروط والمواصفات

{ ٥٧٤ جم شامل ض.ق.م. (و ٥,٠٠٠ جم رسم إضافي لصندوق دعم الأشخاص ذوي الإعاقة) }

● قيمة التأمين الابتدائي

المجموعة الأولى	أعمال مكافحة الحشرات والقوارض والزواحف والافات والتطهير	٢٥,٠٠٠ جم
المجموعة الثانية	الأمن والحراسة	١٣٠,٠٠٠ جم
المجموعة الثالثة	أعمال الزراعة	٥٠,٠٠٠ جم

- تباع كراسة الشروط بإدارة التعاقدات -مقر الجامعة الاداري-مدينة برج العرب الجديدة-الإسكندرية.
- يمكن الاطلاع على كراسة الشروط على بوابة التعاقدات العامة.
- تخضع الممارسة لأحكام قانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وكافة تعديلاته في هذا الشأن.
- المعاينة: من الساعة ١٠ ص حتى ١ ظ أيام (الاحد - الأثنين - الثلاثاء) من كل اسبوع.
- الممارسة قابلة للتجزئة (يتم التمارس لكل مجموعة على حدى)
- جلسة الاستفسارات يوم الاحد ٢١ سبتمبر ٢٠٢٥ م
- تتكون الكراسة من ٢٧ صفحة تشمل الغلاف.





محتويات كراسة الشروط

- ١- التمهيد.
- ٢- اقرار مقدم العطاء.
- ٣- الجدول الزمني المقترح للممارسة.
- ٤- التأمينات وطريقة سدادها.
- ٥- الشروط العامة.
- ٦- الشروط الخاصة.
- ٧- أسلوب تقييم العطاءات.
- ٨- طريقة التعاقد.
- ٩- المواصفات والاطر الفنية لموضوع التعاقد.
- ١٠- طريقة سداد مستحقات الشركة.
- ١١- الغرامات والجزاءات.
- ١٢- مخالفة العقد.
- ١٣- التعامل مع الشكاوى.
- ١٤- نسخة من مشروع العقد المزمع ابرامه متضمنا حقوق والتزامات طرفي التعاقد.





أولاً: التمهيد

- تخضع هذه الممارسة لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية وتم تحديد الاحتياجات على أساس دراسات و اقية ولا يجوز لأي عامل بالجهات التي تسرى عليها أحكام هذا القانون التقدم بالذات أو بالواسطة لهذه الممارسة ولا يعتد بأي عطاء مبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء ولا يعتد بأي عطاء يأتي بعد الميعاد المذكور ولا يعتد بأي عطاء غير مصحوب بكامل مبلغ التأمين الابتدائي ويؤدي التأمين الابتدائي عن طريق ايداع بنكي بحساب الجامعة (مدفوعة مواطن) أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط ويقر البنك أنه لم يتجاوز الحد الأقصى لمجموع خطابات الضمان المرخص للبنك في إصدارها ويترتب على عدم صحة البيانات المقدمة من صاحب العطاء كلها أو بعضها رفضه علاوة على شطب أسمة من سجل الموردين ويجوز لمقدم العطاء أو مندوبه بموجب تفويض أن يحضر جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية لسماع قراءة محتوياتها ولا يجوز تجاهل أي بند من بنود هذه الكراسة أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه .
- ويفسخ العقد إذا ثبت ان المتعاقد أستخدم بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة في حصوله على العقد أو إذا أفلس المتعاقد أو إذا أخل بأي شرط من شروط العقد.
- وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح التأمين الابتدائي حقا للجامعة ولا بد من قراءة كراسة الشروط جيدا والالتزام بكل ما ورد بها من شروط ومواصفات وهذا التمهيد جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط ومواصفات ومكملا ومتمما لها .





ثانياً: إقرار مقدم العطاء

اسم مقدم العطاء :

اسم العملية المراد التقدم اليها:

العنوان :

رقم التليفون :

رقم المحمول :

رقم الفاكس :

البريد الإلكتروني :

بيانات السجل التجاري :

بيانات البطاقة الضريبية :

المأمورية التابع لها :

رقم الملف الضريبي :

رقم التسجيل بضريبة القيمة المضافة بحسب الأحوال :





اقرانا / مقدم العطاء بعد الاطلاع على الشروط الخاصة بما في ذلك شروط

العطاء الخاصة والشروط العامة وبناءً عليه نقر بما يلي:-

١. نتعهد بتنفيذ جميع ما يلزم من خدمات مع المطابقة التامة للاشتراطات والمواصفات والاعداد الموافق عليها منا مع هذا العطاء.

٢. نتعهد في حالة قبول عطائنا بالالتزام بمدة تنفيذ الخدمات المحددة والمتفق عليها والالتزام بكافة الغرامات والتعويضات في حالة التأخير أو التقصير وفقاً لما هو مبين بكراسة الشروط والمواصفات.

٣. نتعهد في حالة قبول عطائنا بان نودع التأمين النهائي طبقاً للأحكام الواردة في شروط العطاء خلال عشرة ايام من تاريخ اخطارنا بقبول هذا العطاء.

٤. نوافق على الالتزام بهذا العطاء لمدة ثلاث أشهر تبدأ اعتباراً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف أي حتى يوم ٢٠٢٦ / ١ / ٧ م

٥. يشكل هذا العطاء مع قبولكم له عقداً ملزماً للطرفين الى ان يتم توقيع العقد ونتعهد بأن نوقع اقراراً بالتعاقد بالصيغة المرفقة.

٦. نتعهد بان يلغي اي شرط في او مالي وارد بعطائنا يخالف ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات.

٧. نتعهد حال انتهاء مدة التعاقد وبناء على مخاطبة الجامعة بالاستمرار بتنفيذ العقد خلال الفترة الاضافية للعقد وهي ثلاثة أشهر أول حين انتهاء اجراءات الترسية بالعملية الجديدة.

٧. تقديم مطالبتنا من خلال الفاتورة الالكترونية وفقاً للمواعيد المحددة للمصرف وفقاً للعقد.

الاسم :

العنوان :

رقم قومي :

رقم التليفون :

" توقيع مقدم العطاء "





ثالثاً: الجدول الزمني المقترح للمناقصة

- تعقد الجلسات بالمبنى الادارى بالمقر الدائم للجامعة بمدينة برج العرب - الاسكندرية.
- تقوم الشركة بتفويض من ينوب عنها في حضور الجلسات المسموح للشركات حضورها.

م	اسم الجلسة	اليوم	تاريخ الجلسة	الساعة	الحضور
١	جلسة الاستفسارات	الاحد	٢٠٢٥/٩/٢١	١٢ ظهراً	اللجنة الفنية + الشركات
٢	جلسة فض المظاريف الفنية	الثلاثاء	٢٠٢٥/١٠/٧	١٢ ظهراً	اللجنة الفنية + الشركات
٣	جلسة البت الفني الاول (احالة)	الاربعاء	٢٠٢٥/١٠/٨	١٢ ظهراً	اللجنة الفنية فقط
٤	جلسة البت الفني الثاني	الاربعاء	٢٠٢٥/١٠/١٥	١٢ ظهراً	اللجنة الفنية فقط
٥	جلسة التمارس	الاحد	٢٠٢٥/١٠/٢٦	١٢ ظهراً	اللجنة الفنية + الشركات





رابعاً: التأمينات

التأمينات:-

○ التأمين المؤقت:-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت على النحو التالي:

م	البند	قيمة التأمين المؤقت
١	المجموعة الاولى:- التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال مكافحة الحشرات والقوارض والزواحف والأفات والتطهير	٢٥,٠٠٠ جم
٢	المجموعة الثانية:- التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال الأمن والحراسة (مشرفين وموظفى الأمن)	١٣,٠٠٠ جم
٣	المجموعة الثالثة:- التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال الزراعة (مشرفين وعمال الزراعة)	٥٠,٠٠٠ جم

التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال الأمن والحراسة (مشرفين وموظفى الأمن)

وذلك باحدى الصور التالية:-

- الدفع والتحصيل الالكترونى.
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجامعة مبلغاً يوازى التأمين المطلوب.

○ التامين النهائى:-

على صاحب العطاء الفائز أن يودى التأمين النهائى الى الجامعة خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالى لاختباره بقبول عطائه - بما يساوى ٥٪ من قيمة أمر الاسناد لكل مدة التعاقد.

وذلك باحدى الصور التالية:-

- الدفع والتحصيل الالكترونى.
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجامعة مبلغاً يوازى التأمين المطلوب.





خامساً: الشروط العامة

على المتقدم للممارسة سواء كان شخصاً طبيعياً أو اعتبارياً (شركة) ان يقوم بتقديم مظروفين فني وآخر مالي ويتم وضعهم داخل مظروف واحد في موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهريوم الثلاثاء الموافق ٠٧ / ١٠ / ٢٠٢٥ م وذلك بمقر الجامعة.

١. كتابة نوع ومحتويات كل مظروف من الخارج وأسم الشركة وعنوانها والتليفونات والفاكسات الخاصة بها.
٢. وتقدم البيانات المطلوبة أصول أو صور معتمدة ويتم التوقيع على كل ورقة في العطاء من مقدم العطاء وتختتم بخاتم الشركة.
٣. يجب ألا يقل مدة سريان العطاء عن (تسعين يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية وفي حالة عدم ذكرها يعتبر العطاء سارياً حتى يتم البت أورد التأمين الابتدائي.
٤. لا يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء بحصول خطأ في عطائه بعد فتح المظاريف الفنية.
٥. يتم تحرير عقد بين المتعاقد وبين الجامعة .
٦. على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام من اخطاره بالترسية.
٧. تقدم العروض باللغة العربية وأي بيانات باللغة الأجنبية على مقدم العطاء ترجمتها للغة العربية.
٨. لا يجوز التنازل عن العقد للغير.
٩. يقدم العطاء بالعنوان التالي الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا- مدينة برج العرب الجديدة - محافظة الاسكندرية.
١٠. وتقدم العطاءات إما بالبريد الموصى عليه خالصة الأجر، أو وضعها في داخل الصندوق المختص لوضع العطاءات بالجامعة بشرط قيامه بشراء كراسة الشروط والمواصفات.
١١. يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيلها فيها وإلا يجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية وإذا كان مقدم من وكيل عن صاحب العطاء فعليه إن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة.
١٢. يبين بالأشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركة ومدى حدود التعاقد.
١٣. مدة التعاقد عامين متتاليين ويحق للجامعة مد التعاقد لمدة ثلاثة أشهر أو لحين الانتهاء من التعاقد الجديد وبنفس الاسعار، تبدأ مدة التعاقد من تاريخ محضر معتمد لإستلام موقع العمل خال من العوائق وتحرير العقود بذات التاريخ.

ملاحظات	تاريخ الاستلام	البيان
فورا اعتماد الترسية وسداد التأمين النهائي	-	المجموعة الأولى (مكافحة القوارض)
فورا اعتماد الترسية وسداد التأمين النهائي وانتهاء التعاقد الحالي	٢٠٢٦/٢/١٤	المجموعة الثانية (الزراعة)
فورا اعتماد الترسية وسداد التأمين النهائي وانتهاء التعاقد الحالي	٢٠٢٦/٢/١٤	المجموعة الثالثة (الأمن والحراسة)

١٤. تقوم الجامعة بسداد مستحقات الشركة بنهاية كل شهر ميلادي بعد اصدار الفاتورة الكترونية واستيفاء كافة المستندات المطلوبة للسداد.
١٥. يتم تحرير عقد بين المتعاقد وبين الجامعة ويبدأ العمل منذ اخطار الشركة بالترسية وسداد التأمين النهائي بالممارسة من قبل الشركة التي تم الترسية عليها.
١٦. صورة تراخيص مزاولة النشاط سارى المفعول من الجهات المعنية.
١٧. على الشركات الالتزام بتطبيق الحد الادنى من الاجور.





سادساً: الشروط الخاصة

➤ محتويات المظروف الفني:-

١. صورة التسجيل ببوابة التعاقدات الحكومية.
٢. صورة شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية.
٣. تقدم صورة من كراسة الشروط ومختومة بخاتم الشركة في المظروف الفني.
٤. تقديم بيان بأسماء الأشخاص الممثلين عن الشركة والتي يتم التعامل مع الشركة من خلالها ومدى حدود هذا التعامل.
٥. كتابة رقم الحساب الخاص بكل صاحب عطاء والبنوك التي يتعامل معها.
٦. سابقة الاعمال عن الجهات التي تم اجراء عقود معها تكون سارية مع إرفاق إفادات من الجهات المتعامل معها عن آخر عام.
٧. يودع التأمين الابتدائي داخل المظروف وذلك بإرفاق صورة إيصال التوريد- أو بخطاب ضمان صالح لمدة أربع شهور (طبقاً للمدة المحددة بكراسة الشروط).
٨. جميع البيانات الفنية على العرض وتشمل:

- العرض الفني.
- سابقة اعمال مماثلة لموضوع العقد مدعمة بعقود وأوامر إسناد على الا يكون قد مر عليها أكثر من عامين سابقين.
- افادات من الجهات المتعامل معها عن آخر عام سارية.
- بيان بأسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سوف يتم التعامل معها اثناء التعاقد.
- بيانات القيد في السجل التجاري وغيرها من الجهات التي يكون القيد فيها واجبا ساري.
- البطاقة الضريبية والقيد بضريبة المبيعات (صورة طبق الاصل).
- بيان بالشكل القانوني لمقدم العطاء والمستندات الدالة على استمرار قيامها قانونياً.
- بيان بأسماء الاشخاص المفوض لهم بالتعاقد.
- عقد تأسيس الشركة.
- المركز المالي للشركة عن آخر عام مالي معتمد من مكتب المحاسب القانوني.
- آخر اقرار ضريبي.
- تفويض لحضور جلسة الفضي.
- ترخيص مزاوله المهنة من الجهات المختصة.





➤ محتويات المظروف المالي:-

- يتضمن المظروف المالي قوائم الاسعار(بالقائمة المرفقة وبنفس الترتيب ومجمعة) وطريقة السداد وغير ذلك من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعرض
- يتم وضع المظروفين الفني والمالي في مظروف واحد تدون عليه البيانات الخاصة بالعطاء ومقدمه.
- اقرار بأن الاسعار المقدمة بالمظروف المالي سارية لمدة ثلاث أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف.
- الالتزام بتقديم العرض المالي على النحو التالي:-

أولا المجموعة الأولى (التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال مكافحة الحشرات والقوارض والزواحف والآفات والتطهير):-

م	البيان	القيمة الشهرية	الاجمالي السنوي	أجمالي عامين	ملاحظات
١	التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال مكافحة الحشرات والقوارض والزواحف والآفات والتطهير				

ثانيا المجموعة الثانية (التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال الأمن والحراسة):-

م	البيان	الوصف الفني	العدد	سعر الفرد شهريا	الاجمالي السنوي	أجمالي عامين	ملاحظات
٢	التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال الزراعة	مشرفين أمن	١٠				
		موظفي أمن	١٠٠				

ثالثا المجموعة الثالثة (التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال الزراعة وشبكات الري):-

١. ضرورة تفقيط الارقام كتابة حيث ان العبرة ستكون بالتفقيط الوارد في المظروف المالي.

م	البيان	الوصف الفني	العدد	سعر الفرد شهريا	الاجمالي السنوي	أجمالي عامين	ملاحظات
٣	التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال الأمن والحراسة	عمال زراعة	٢٢				

٢. جميع العطاءات ستكون خاضعة لجميع القوانين والتعليمات واللوائح الادارية المعمول بها حالياً أو التي تصدر خلال مدة التعاقد من الجهات الحكومية ذات الشأن وكذا احكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وكافة التعديلات وأي شرط يخالف ذلك لا يعتد به .
٣. الاشتراطات السابقة تعتبر جزء لا يتجزأ من شروط التعاقد.
٤. الممارسة قابلة للتجزئة (سيتم التمارس لكل مجموعة على حدى).





سابعًا: أسلوب تقييم العطاءات

✓ يتم تقييم العروض الفنية عن طريق القبول والرفض الفني للعطاءات المقدمة من الشركات.

ثامنًا: مدة العقد

- التعاقد لمدة عامين متتاليين من تاريخ اصدار أمر الاسناد وسداد التأمين النهائي وتوقيع العقود ومحضر الاستلام أيهما لاحق.
- للجامعة الحق في اهاء التعاقد بعد العام الاول على أن يتم اخطار الشركة كتابيا قبل نهاية العقد بشهرين.

تاسعًا: المواصفات والاطر الفنية لموضوع التعاقد

أولًا: المجموعة الأولى (التعاقد مع شركة متخصصة في أعمال مكافحة الحشرات والقوارض والزواحف والأفات والتطهير):-

✓ خطة العمل والمواصفات الفنية عن الخدمة المطلوبة:

1. يتم الفحص الجيد ومعاينة الأماكن التي يتواجد بها الحشرات والقوارض والزواحف واستخدام مبيدات للأماكن المعرضة للإصابة بالحشرات الزاحفة كالأثاث واللوكر والخزائن والمطابخ والحمامات وغيرهم كما يتم معالجة الشقوق والصدوع والحفر وشبكات الصرف الصحي والبالوعات حيث أعشاش الصراصير بمبيدات حشرية ذات اثر باقى ووضع الطعوم الطاردة والسامة للزواحف والقوارض بمحيط اسوار الجامعة ومتابعتها بشكل دورى.
2. تنفيذ برنامج الاجراءات الوقائية وذلك بالعمل على ازالة مصادر توالد اليرقات وأماكن وضع البيض ورش مانعات الإنسلاخ.
3. استخدام المصائد البيولوجية المزودة بالفرمون الجاذب للذباب والبعوض وتوزع على المسافات الموصى بها علميا.
4. يتم عمل خط دفاع ثاني لجميع الأماكن الخارجية مثل الحوائط والأشجار وغيرها باستخدام المبيدات البيروثينية ذات الأثر الباقى للقضاء على الحشرات الكاملة وتتميز هذه المركبات بانها لا تضر الثدييات بوجه عام.
5. يتم عمل خط دفاع ثالث في بعض الحالات حسب الحاجة باستخدام مصائد الذباب الضوئية اللاصقة والتي يتم استخدامها داخل الابنية بالحرم الجامعي وداخل المطابخ وصالات الطعام و ورش التصنيع.
6. يتم عمل فاصل لمنع تسرب القوارض داخل المنشأة باستخدام محطات طعوم بجوار السور الخارجي وحول مبني المنشأة توزع على مسافت وفق المعايير المتعارف عليها علميا حسب حجم وكثافة الإصابة ويتم ترقيم المحطات وعمل كروت متابعة لكل محطة.
7. يتم استخدام السموم البطيئة والسريعة والسائلة في الماء على غرف التحكم الكهربائي والترهات الحاملة لكابلات الكهرباء لتلافي المشاكل المعروفة للقوارض في تلك الأماكن الحساسة.





٨. يتم استخدام نظام التعفير داخل الشقوق والفتحات للزواحف والقوارض بشكل دوري.
٩. توزيع المصائد السلكية في المناطق عالية الإصابة بالزواحف والقوارض.
١٠. المبيدات التي تستخدمها الشركة لمكافحة الحشرات الزاحفة تكون عديمة الرائحة ولا تتأثر باختلاف درجات الحرارة وتتكون من مواد طبيعية غير ضارة إطلاقاً بالإنسان.
١١. يتم استخدام جهاز الرزاز متناهي الصغر والذي يعتبر أحدث أجهزة مكافحة الحشرات الطائرة في مدة قصيرة.
١٢. يتم استخدام جهاز التعصيب الحراري في الأماكن المفتوحة والذي يقتل الحشرات الكاملة عن طريق الاختناق ويتم استخدام جهاز الضباب مرتين في الشهر.
١٣. يتم استخدام المواد اللاصقة والمصائد السلكية لصيد القوارض في الأماكن التي يصعب استخدام السموم بها كالمكاتب والمطابخ ومخازن الأغذية والمشروبات.
١٤. يتم عمل متابعة دورية مستمرة لحالة الطعوم والسموم الموزعة للتأكد من استمرارية صالحيتها وتغيير اللازم منها عند الحاجة.
١٥. استخدام عدد كافي من أجهزة الضباب والتعفير لطرد البعوض والهاموش وجميع الحشرات الطائرة.
١٦. استخدام المكافحة الميكانيكية (الصيد الحر) من خلال فريق عمل مدرب علي كيفية التعامل مع القطط والكلاب الزواحف بأنواعها مع الأخذ في الإعتبار جميع وسائل الأمن والسلامة وتكون الشركة مسؤولة كاملة عن أمن وسلامة فريق العمل الخاص بالشركة وجميع رواد ومنتسبي الجامعة دون أدنى مسؤولية على الجامعة.
١٧. بعد التعاقد تلتزم الشركة بتقديم خطة المكافحة السنوية للحشرات الزاحفة والطائرة والقطط والكلاب والثعابين وتحديد المبيدات المستخدمة وعمل خريطة مرقمة لجميع المصايد في جميع المواقع معتمدة ومختومة من الشركة.
١٨. يتم اعداد تقرير شهري يوضح به نوع الآفات وأماكن تواجدها مع وصف الحالة العامة للجامعة قبل وبعد عملية المكافحة وتحدد الإجراءات والتوصيات الصحية المطلوبة وتقدم هذه التقارير إلى مكتب ادارة شئون المقر.
١٩. يتم استخدام أحدث المعدات و المبيدات المرخص بها من قبل وزارة الصحة.
٢٠. جميع الاطقم الفنية المتخصصة في هذا المجال من مشرفين و فنيين تم تدريبهم بمعرفة الشركة.
٢١. توفر الشركة المعدات اللازمة لطاغم العمل.
٢٢. الالتزام بزي موحد موضوع عليه لوجو الشركة.
٢٣. الالتزام بتعليمات الأمن الصناعي وجميع عوامل الأمان والسلامة والصحة المهنية.

تلتزم الشركة بتنفيذ خطة المكافحة بحيث تغطى جميع الأماكن شهريا.





✓ مواعيد العمل

١. عدد الزيارات الشهرية: (٨) زيارات بواقع عدد (٢) زيارة في الأسبوع.
٢. عدد (٢) زيارة طارئة شهريا (في حالة وجود شكوى ويتم تلاقيها خلال ٢٤ ساعة وباخطار الشركة رسميا بها).
٣. مدة العمل (٨) ساعات في اليوم الواحد.

✓ بيان المعدات والالات المتوفرة بالجامعة وضوابط استخدامها:

أولا: بيان بالمعدات والالات المتوفرة لدى الجامعة

م	اسم المعدة	العدد
1	جهاز الفوج	1
2	جهاز ULV	1
٣	رشاشات ظهرية شحن ٢٠ لتر	٢
٤	رشاشات يدوية ١٠ لتر	١
٥	عفارة بودرة يدوية سعة ١ كجم	١
٦	مصائد سلكية للقطط	٢٠
٧	مصائد ضوئية لاصقة	٣٠
٨	مصائد بيولوجية بالحامل للذباب	٢٠٠
٩	محطات طعوم الفئران	٣٠٠
١٠	مصائد فئران لاصقة	٧٠
١١	مصائد كلاب	٣

ثانيا: ضوابط استخدام المعدات والالات المتوفرة لدى الجامعة

المعدات والمصائد المتوفرة لدى الجامعة والتي سيتم من خلالها إجراء أعمال الرش والمكافحة عن طريق الشركة التي سيتم ترسية العطاء عليها وفقا للضوابط الآتية:-

- ١- المعدات والالات الخاصة بالجامعة يتم تسليمها للشركة بمحضر استلام رسمي موقع من الطرفين.
- ٢- تلتزم الشركة بالتشغيل والصيانة للمعدات والالات طول مدة التعاقد لحين تسليمها للجامعة بعد إنتهاء التعاقد بنفس حالتها التي قامت الشركة بإستلامها بمحضر رسمي بعد الترسية.
- ٣- تلتزم الشركة بتشغيل المعدات الخاصة بالجامعة وإجراء الصيانات المطلوبة داخل الحرم الجامعي.
- ٤- تلتزم الشركة بتسليم المعدات والالات لفنيين متخصصين من الشركة.
- ٥- تلتزم الشركة بإستكمال باقي المستلزمات والمعدات اللازمة لإداء الأعمال المطلوبة بعد معاينة الموقع معاينة تامة ونافية للجهالة وتقديم كشف بالمعدات والالات بالعرض الفنى الخاص بها.





٦- الشركة مسؤولة عن تحديد اعداد الافراد والمعدات والمستلزمات وكميات المبيدات اللازمة لتنفيذ برنامج مكافحة وفقا لما هو مطلوب بكراسة الشروط والمواصفات.

✓ الكوادر الفنية المطلوبة :-

م	الكوادر الفنية المطلوبة
١	مشرف فني متخصص.
٢	عمالة مدربة وفنيين للتعامل مع القطط والكلاب والزواحف.

✓ المبيدات المستخدمة:-

- تقوم الشركة باستخدام المبيدات ذات جودة لضمان فاعلية المبيدات و تلتزم الشركة بتوفير المبيدات الخاضعة لتوصيات منظمة الصحة العالمية ووزارة الصحة المصرية و تلتزم الشركة بتوفير جميع المبيدات المتخصصة في الحشرات الزاحفة والطائرة والزواحف والقوراض وتتعهد الشركة بأن تستخدم مبيدات عديمة الرائحة داخل المباني والقاعات الدراسية والعمارات السكنية ليس لها اثر باقى عند استخدامها ولا تتاثر بالحرارة العالية او المنخفضة ورش مانعات الإنسلاخ.
- تلتزم الشركة بتقديم بيان بالمبيدات المستخدمة في جميع اعمال مكافحة وللجامعة الحق في مراجعة الاصناف اثناء اعمال مكافحة.

✓ متابعة الاعمال:-

- ادارة شئون المقر والمدينة الجامعية هي المسئولة عن متابعة اعمال الشركة خلال مدة التعاقد ولها الحق في مراجعة المبيدات المستخدمة في اعمال مكافحة حسب ما قدمته الشركة بالعرض الفني على ان تقوم ادارة شئون المقر من خلال المختص بها بالتوقيع على تقرير الشركة بعد كل زيارة ويعتبر اعتمادها على التقرير بان الشركة قامت بعملها بشكل سليم حسب الخطة التي قدمتها الشركة بالعرض الفني وتستحق الشركة قيمة الزيارة.

✓ الأماكن والمساحات التي يتم تنفيذ اعمال مكافحة بها :-

أولا: الحرم الثانوى والحرم الغربى			
م	البيان	العدد	المساحة
1	المبنى الإدارى بالحرم الثانوى	1	٢م ٤٥٠٠
2	مبنى الأنشطة الطلابى	1	٢م ٣٠٠٠
3	عمارات الحرم الجنوبي	11	٢م ١٧٣٢٥
4	عمارات الفنادق	3	٢م ٤٧٢٥
5	عمارات الحرم الشمالى	14	٢م ٢٢٠٥٠
6	الموقع العام للحرم الشمالى	1	٢م ١٢٥٩٠
7	مواقع الطاقة الشمسية	3	٢م ٨٠٦٥





٢م ٢٥٣٨١	1	الموقع العام لمباني مركز الخدمات	8
٢م ١٦٦٦٠	1	الموقع العام للحرم الجنوبي	9
٢م ٧٤٣٠٤٣,٠٤			10
٢م ٦٤٣٤٤	١٦	الموقع العام للحرم الغربي	١١
٢م ٨٠٠	١	جراج إدارة الحركة	١٢
ثانياً المقر الدائم للجامعة			
٨٨٧٩م	1	المكتبة	11
١٢٠٠٥م	1	المبنى الإداري	12
١٨٧٣٦م	1	التميز البحثي	13
٩٩٦٥م	1	FOE-A	14
١٠١٤١م	1	FOE-B	15
١٠٨٤٩م	1	FOE-C	16
١٠٦٦٨م	1	FOE-D	17
٧٦٦م	1	قاعة المحاضرات ١	18
٧٦٦م	1	قاعة المحاضرات ٢	19
٧٦٦م	1	قاعة المحاضرات ٣	20
٧٦٦م	1	قاعة المحاضرات ٤	21
بطول ١ كم	1	أنفاق رئيسية	22
بطول ١,٣ كم	1	أنفاق خدمية	23
٨٧٠٠م	4	التقاطعات	24
١٦٥م	1	غرفة التحكم المركزية	25
١٨٠٠م	1	محطة وحدات التكييف المركزي	26
٥٢٠م	1	محطة مولدات القدرة الكهربائية	27
٤٠٠م	1	محطة موزع الجهد المتوسط	28
٨٠م	2	محطة توزيع الجهد المنخفض	29

✓ مسئوليات الشركة :-

- تلتزم الشركة بالحفاظ على الزراعات ونباتات الزينة اثناء اعمال المكافحة.
- الشركة مسؤولة مسئولية كاملة عن حدوث اى تلفيات للاناث اثناء عملية المكافحة.
- تلتزم الشركة بالمحافظة على سلامة الطلاب والدراسين واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة والزائرين اثناء اعمال المكافحة مع اتباع جميع وسائل السلامة والصحة المهنية ويكون مسئول جنائيا عن اى اضرار قد تصيب الطرف الاول.





ثانيا: المجموعة الثانية (الأمن والحراسة):-

١. تلتزم الشركة بتوفير العمالة المطلوبة وفقا للاعداد المدرجة بكراسة الشروط والمواصفات.
٢. في حال احتياج الجامعة لزيادة أعداد المشرفين أو الموظفين يتم أخطار الشركة كتابيا بالأعداد المطلوبة وتاريخ بداية العمل.
٣. تلتزم العمالة بتنفيذ تعليمات جهات المتابعة وذلك لتنفيذ الاعمال الامنية بالشكل الأمثل.
٤. تلتزم الشركة عند التعاقد بتقديم كشف بأسماء المشرفين والعمال وصورة حديثة لصحيفة الحالة الجنائية وعدد (٢) صورة شخصية قبل استلام العمل.
٥. أن يكون المشرف أو الموظف حاصل على مؤهل متوسط على الاقل والايزيد سن الموظف عن ٣٥ عام وبالنسبة للإناث يفضل أن تكون حاصلة على مؤهل عالي على أن يتم عمل كارتنيات مغلقة لكل العاملين.
٦. تلتزم الشركة بتوفير الزى الخاص بالأمن بشعار الشركة والجامعة وان يتم اعتماده من جهات الاختصاص بالجامعة.
٧. مواعيد العمل طوال أيام الاسبوع والعمل بنظام الوردي لمدة (٨) ساعات بالوردية على النحو التالي:-
 - الوردية الاولى من الساعة ٧ صباحا حتى الساعة ٣ عصرا.
 - الوردية الثانية من الساعة ٣ عصرا حتى الساعة ١١ مساء.
 - الوردية الثالثة من الساعة ١١ مساء حتى الساعة ٧ صباحا.
٨. أن يكون قد أنهى الخدمة العسكرية بدرجة جيدة جدا على الأقل أو معفى منها لأي سبب غير الطبي.
٩. أن يكون لائق طبييا.
١٠. يتم عرض المرشحين لموظفي أمن على ادارة الجامعة للموافقة عليهم قبل استلام العمل مع ضرورة تقديم صورة من شهادة اتمام الخدمة العسكرية أو الاعفاء منها لاي سبب غير الطبي.
١١. تتحمل الشركة قيمة اى معدات او اجهزة يتم تسليمها للأفراد التابعة لهم في حال تلفها او فقدها حال توفير الجامعة لأجهزة ومعدات أمنية.
١٢. للجامعة الحق في الرقابة على الافراد بما في ذلك اجراء تحليل مواد مخدرة بشكل دوري أو غير دوري (مفاجئ) وفقا لرؤية ادارة الجامعة وعلى نفقة الشركة وكذا الحق في استبعاد اى موظف.
١٣. خطة التشغيل وتوزيع العمالة بمواقع العمل يتم بعد موافقة جهات الأختصاص بالجامعة عليها كل أول شهر ميلادي وترفق بمستندات الصرف الشهرية.
١٤. يفضل المقيمين بمدينة برج العرب.
١٥. أن يكون للشركة ترخيص مزاولة المهنة ساريا من كافة الجهات المختصة.
١٦. رخصة الأمن من وزارة الداخلية.
١٧. صورة عقد تأسيس الشركة.
١٨. السجل التجارى سارى.
١٩. للجامعة الحق في طلب استبعاد اى موظف من مواقع الجامعة بناء على مخاطبة الشركة ويتم خلال ٤٨ ساعة استبداله بعد تسليم ملف الموظف الجديد للجامعة.





٢٠. بالنسبة للزى

- a. المشرفين : بدلة كاملة صيفا وشتاء.
b. موظفين الامن: فصل الصيف (تيشرت + بنطلون باجى + كاب).
c. موظفين الامن: فصل الشتاء (قميص + بنطلون باجى شتوى + فائلة صوف + جاكيت).

٢١. الاعداد المطلوبة (مشرفين وموظفى الأمن)

البيان	أعداد الذكور	أعداد الإناث	الإجمالى
مشرفين الأمن	٩	-	٩
موظفين الأمن	٦٠	-	٦٠

في جميع الأحوال للجامعة الحق في ادارة كافة العمال والمشرفين بما يتلائم مع رؤية الجامعة لتنفيذ اعمال النظافة بكافة المباني ومتابعة اعمال الزراعة باللاندسكيب وتغطية كافة النقاط الامنية بما يحافظ على أصول ومنشآت الجامعة.

ثالثا : المجموعة الثالثة (أعمال الزراعة):-

١. تلتزم الشركة بتوفير العمالة المطلوبة وفقا للاعداد المدرجة بكراسة الشروط والمواصفات لانهاء اعمال الزراعة بالحرم الثانوى والدائم للجامعة.
٢. في حال احتياج الجامعة لزيادة أعداد المشرفين أو العمال يتم أخطار الشركة كتابيا بالاعداد المطلوبة وتاريخ بداية العمل.
٣. تلتزم العمالة بتنفيذ تعليمات جهات المتابعة وذلك لانهاء الأعمال بالشكل الأمثل.
٤. تلتزم الشركة بتقديم كشف بأسماء المشرفين والعمال صورة حديثة لصحيفة الحالة الجنائية.
٥. الايزيد سن المشرف عن ٤٥ عام والعامل عن ٤٠ عام.
٦. للجامعة الحق في طلب استبعاد اى موظف من مواقع الجامعة بناء على مخاطبة الشركة ويتم خلال ٤٨ ساعة استبداله بعد تسليم ملف الموظف الجديد للجامعة.
٧. تلتزم الشركة بتوفير الزى الخاص بالعمال بشعار الشركة والجامعة وان يتم اعتماده من جهات الاختصاص بالجامعة.
٨. مواعيد العمل من طوال أيام الأسبوع من (السبت الى الخميس) من الساعة (٩) صباحا وحتى الساعة (٤) عصرا.

● متطلبات فنية:-

- إجادة تقليم الأشجار والأسوار النباتية وتشكيلها بالشكل المناسب.
- إجادة العمل بمعدات قص التجيلة من ماكينات وجرارات وموتيررش وخلافه.
- إجادة عمليات الرش والتسميد وعمل الحديات اللازمة وخلافه من الأعمال التى تتطلبها الصيانة من تنقية الحشائش وغيرها.
- تواجد فنى شبكات رى يجيد تركيب وتشغيل محابس الرى والرشاشات وضبط خراطيم الرى السادة وGR واصلاح الكسور فى المواسير العمومية والفرعية.





• الالتزام بجدول ومواعيد الصيانة الدورية للزراعات وشبكة الري.

• الاعداد المطلوبة (مشرفين وعمال الزراعة وشبكات الري)

البيان	أعداد الذكور	أعداد الإناث	الاجمالي
عمال الزراعة	٢٢	-	٢٢

العاشر: طريقة السداد

- الأسعار شاملة كافة الرسوم والضرائب.

- تقوم الجامعة بسداد مستحقات الشركة شهريا بناءً على مطالبة مقدمة من الشركة وتصرف خلال ثلاثون يوميا من تاريخ استيفاء كافة الاوراق المطلوبة للصرف.
- تقدم المطالبات المالية من خلال فاتورة الكترونية.

الحادي عشر: الغرامات والجزاءات

المجموعة الأولى:-

- عدم حضور الشركة لمرة واحدة شهريا يحق لادارة الجامعة خصم قيمة الزيارة للمرة الاولى مع الانذار كتابيا.
- في حالة عدم حضور الشركة مرتين بالشهر يتم خصم ٥٠٪ من قيمة الزيارة الشهرية.
- في حال تكرار نفس المخالفة لاكثر من ثلاث مرات متتالية او خمس مرات متفرقة يحق للجامعة الغاء التعاقد مع تحمل الشركة كافة الخسائر والمصروفات التي تلحق بالجامعة من الغاء التعاقد.
- يطبق باقى المخالفات بالمجموعة الثانية فيما يخص عدم الالتزام بالزى والخروج عن الاداب العامة وحالات السرقة.

المجموعة الثانية:-

م	البيان	الجزاءات	ملاحظات
١	غياب المشرف	خصم أجر اليوم كاملا عن قيمة أجر المشرف + ٢٥٪ من أجر اليوم غرامة	
٢	غياب العامل	خصم أجر اليوم كاملا عن قيمة أجر العامل + ٢٠٪ من أجر اليوم غرامة	
٣	عدم توفير الادوات والمهمات الخاصة بالمكافحة	٢٠٠ جنيها عن اليوم الواحد	





٤	عدم الالتزام بالزى أو ارتداء الزى بحالة غير جيدة أو بمظهر غير لائق	٥٠ جنيها عن اليوم الواحد لكل حالة مخالفة
٥	عدم الالتزام بمواعيد العمل	٥٠ جنيها عن اليوم الواحد لكل حالة مخالفة
٧	الخروج عن الآداب العامة والسلوك غير اللائق	١- يتم إخطار الشركة بالواقعة لإجراء تحقيق وموافاتنا بنتائج التحقيقات. ٢- يتم منع العامل من دخول اي من المواقع الخاصة بالجامعة مع خصم قيمة أجر اليوم + ٥٠٪ من اجر اليوم غرامة.
٨	حالات السرقة	١- يتم إخطار الشركة بالواقعة لإجراء تحقيق وموافاتنا بنتائج التحقيقات. ٢- يتم منع العامل من دخول اي من المواقع الخاصة بالجامعة. ٣- تحمل الشركة كافة الخسائر او قيمة المسروقات وفقا لما تحدده ادارة الجامعة بالاضافة الى غرامة تقدر بنفس قيمة المسروقات

الثاني عشر: مخالفة العقد

يجوز للجهة الادارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا أخلت بأى شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيره في ذات الوقت بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الاجوال على عنوانها المبين بالعقد.

الثالث عشر: الشكاوى

في حالة اخلال الجهة بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، يحق للشركة التقدم الى الجامعة بشكواها كتابة بخصوص أى اجراء من اجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت إخطار مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة منها ، واذا لم يفصل فيها معرفة الجامعة يكون له الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية الكائن مقره بأبراج وزارة المالية - امتداد رمسيس ، برج رقم (١) للنظر والفصل في الشكاوى وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء

يعتمد،،،،،

أ.د/عمرو عدلي

رئيس الجامعة





العقد النموذجي (DRAFT)

انه في يوم _____ الموافق _____ تم إبرام هذا العقد بين كل من:
أولاً: السيد / _____ بصفته: _____ ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد
بفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (السيد / السيدة) بصفته / بصفتها الوظيفية بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في
(طرف أول مشتري)

ثانياً: الكائن مقرها _____ وشكلها القانوني
والمصنفة سجل تجاري رقم بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم فاكس رقم بريد الكتروني ويمثلها (السيد / السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته / بصفتها بموجب المتعاقد معه
(طرف ثاني بائع)

تمهيد

- حيث إن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد علي _____ وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل ، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية ، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداداً للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات والعرض المقدم منه ، والذي قبله الطرف الأول .
- وفي ضوء اعتماد السلطة المختصة السيد _____ المفوض عنه بالقرار رقم الصادر في لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ _____ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ، و (الإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة علي بوابة التعاقدات العامة بتاريخ _____ بشأن المناقصة (العامة / المحدودة / المحلية / ذات المرحلتين) الممارسة (العامة / المحدودة) الاتفاق المباشر رقم (..... لسنة) للتعاقد علي
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد ، وما أوصت به (لجنة البت في المناقصة / الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم _____ الموافق _____ من قبول العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (_____) فقط وقدره _____ (جنماً مصرية) ، والذي تمت الترسية بناء على ، باعتباره (الأفضل شروطاً والأقل سعراً / الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماده السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصدقتهما للتعاقد وفقاً على الآتي :





البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (لجنة البت في المناقصة / الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر) رقم (..... لسنة) ، وأمر التوريد المؤرخ

البند الثاني

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه :

ملحق (١) : وصف موضوع العقد

ملحق (٢) : الاشتراطات الخاصة

ملحق (٣) : التزامات طرفي التعاقد

البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها () فقط وقدره (جنياً مصرياً) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والتفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالي :

رقم البند	الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
١		عدد			
إجمالي ثمن الشراء مبلغ وقدره () فقط (جنياً مصرياً) (<input checked="" type="checkbox"/> شامل ضريبة القيمة المضافة / <input type="checkbox"/> غير شامل ضريبة القيمة المضافة) .					

البند الرابع

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجماليًا مقداره (.....) (فقط وقدره) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي ، وذلك (بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم بينك / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدي الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدي بموجب خطاها رقم المؤرخ المقدم في الوقت المحدد للسداد / حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان.





البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة ، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)
يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن الجامعة وعنوانها الاسكندرية – برج العرب الجديدة وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة ٩٠ يوم تبدأ من (اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد / ) كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف المورددة من أصل وصورتين ، وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تحملها فعلياً لردّها إليه .
(إذا كان التوريد على دفعات ، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)
يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة تبدأ من (اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد / ) ، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمني التالي :

مكان التوريد	تاريخ التوريد	الكمية
.....

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم الموافق في تمام الساعة موعداً لانعقاد اجتماع لجنة فحص الأصناف المورددة من الطرف الثاني ، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف المورددة أو وجدت فيها نقص ، أو مخالفة للمواصفات ، أو المتطلبات ، أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابة .

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره ، فإذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥٪) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه بحد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني ، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة ، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها ، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس ، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

البند الثامن

يضمن الطرف الثاني الأصناف المورددة محل هذا العقد وذلك لمدة تبدأ من تاريخ ضد عيوب الصناعة أو

.....





البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد ، وذلك على حسابه رقم بالبنك وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به .

البند العاشر

للمطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يتجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار

البند الحادي عشر

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول ويظل الطرف الثاني وحده مسئولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد ، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد

البند الثاني عشر

كف الطرف الأول (السيد / السيدة) بصفته / بصفتها الوظيفية _____ بموجب القرار رقم الصادر في مسئولاً / مسئولية عن إدارة هذا العقد .

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المروور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو إذن مسبق وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام يحق للطرف الأول توقيع أي من الإجراءات المنصوص عليها في البند العشرون من هذا العقد .

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يتجاوز ٢١ يوم من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعة إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للاتية : المهلة المذكورة بعرض السعر .

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير

البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل عن العقد كلياً أو جزئياً .





البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات ، أو في جرائم الهرب الضريبي ، أو الجمركي .

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعامين لديه بالمحافظة علي سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيا كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو إنهاؤه أو فسخه ، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالا جسيما بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة في هذا الشأن .

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانونا

البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام بنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقا لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية ، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته ، واتخاذ الإجراءات الآتية :
فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة
قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي في مالي وقانوني للسلطة المختصة ، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي .

تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي التعاقد ، وإذا ترتب علي التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها علي السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف
وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد

البند العشرون

في حالة إخلال الطرف الثاني بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد ، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه علي حساب الطرف الثاني وفي الحالاتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه ، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدي أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة إلي اتخاذ أي إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع علي الطرف الثاني قضائيا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري ، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول .





البند الواحد العشرون

يفسخ هذا العقد تلقائيا في الحالات الآتية :

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ، أو ممارسات احتيالية، أو فساد، أو احتكار من قبل الطرف الثاني
- ٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو اعسر

البند الثاني العشرون

يسري علي هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد .

البند الثالث العشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقا للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم

(في حالة اللجوء إلى النزاع قضائيا وكان المتعاقد معه شخصا اعتباريا خاصا يكون البند على النحو التالي)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد

(في حالة اللجوء إلى النزاع قضائيا وكان المتعاقد معه شخصا اعتباريا عاما يكون البند على النحو التالي)

تختص الجمعية العمومية لقسامي الفتوي والتشريع بمجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما ، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتهجة لكافة أثارها القانونية ، وفي حالة تغير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشر يوما ، بخطاب مسجل بعلم الوصول ، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلاته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتهجة لكافة أثارها القانونية .

البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني ، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى ، للعمل بمقتضاها عن اللزوم .

الطرف الثاني البائع

الطرف الأول المشتري

..... الاسم :

..... الاسم :

..... الصفة :

..... الصفة :

..... التوقيع :

..... التوقيع :

..... التاريخ :

..... التاريخ :

رجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسامي الفتوي وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٨/٣/٢٠٢٠ ، ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠/٥/٢٠٢٠

