

محافظة الإسكندرية
مديرية الأسكان والمرافق
الإدارة العامة للشئون المالية
إدارة العقود والمشتريات

كراسة الشروط والمواصفات
الخاصة بعملية توريد الأدوات الكتابية
للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

مناقصة

جلسة يوم الموافق / /

الساعة ١١ صباحا بإدارة العقود والمشتريات

بديوان عام المديرية [بسموحيه]

شارع فيكتور عمانويل - أمام مركز شباب سموحه

قيمة التامين الابتدائي ٣٠٠ جنية "أفقط ثلاثمائة جنية لا غير "

قيمة كراسة الشروط ٣٥١ جنية " ثلاثمائة وواحد وخمسون جنية لا غير "

تقدم العطاءات داخل مظروفين مغلقين احدهما فني والاخر مالي على ان يحتوى المظروف الفني على الاتى :-

١- قيمة التامين الابتدائى - ٣٠ جنية " كغطاء لثلاثة اشهر " لا غير " نقدا او مدفوعة مواطن بالكود المؤسسى للمديرية ٢٠٩٠٠٩٠١ او خطاب ضمان ابتدائى على احد البنوك المعتمدة ساري المفعول لمدة اربعة شهور وغير مقترن بشرط او تحفظ على ان يقر البنك بان مجموع خطابات الضمان التي اصدرها لا تتعدى الحد القانونى المصرح به من البنك المركزى.

٢- كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالعملية ويكون موقعا على كل صفحة من صفحاتها من مقدم العطاء وملصق عليها طابع الشهد الممنوح لشهداء وضحايا ومفقودى العمليات وفقاً للكتاب الدورى رقم ٢٩ لسنة ٢٠١٩.

٣- بيان الشكل القانونى للشركة والمستندات الدالة على قيامها قانونا.

أ - عقد تأسيس الشركة.

ب - صورة البطاقة الضريبية المجددة.

ج - صورة من السجل التجارى مجددة.

د - صورة من شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب العامة على القيمة المضافة او ما يفيد بعدم خضوعه للتسجيل فى الضريبة.

٤ - يجب تقديم عينة مختومة عن كل صنف متقدم عنه وأن تكون وحده متكاملة تامة التغليف.

٥ - سوابق أعمال لمقدم العطاء.

٦ - خطاب من البنك التابع له برقم الحساب واسم الفرع للدفع الالكترونى.

٧ - التسجيل على بوابة التعاقدات.

٨ - اعتماد المظروف الفنى من المورد.

أما بالنسبة للمظروف المالى :-

يوضع به مقايسة العملية مدون عليها الأسعار بتفقيط لكل فئة وموقع عليها من صاحب العطاء على كل صفحة وتكون شاملة ضريبة القيمة المضافة دون أى اشتراطات من مقدم العطاء ويقصر فتح المظاريف المالية على العطاءات المقبولة فنياً.
الشروط العامة :

١- التوريد بمخازن مديرية الإسكان بسموحة (شارع فيكتور عمانويل - أمام مركز شباب سموحة) خالصة المصاريف.

- ٢- مدة التوريد شهر من تاريخ استلام اذن التوريد.
- ٣- تقديم عينة عن كل صنف متقدم عنه وأن تكون وحدة كاملة تامة للتغليف.
- ٤- لن يلتفت إلى أى عطاء مخالف للشروط المطروح على أساسها العملية من حيث مدة التوريد أو مكان التوريد أو يرد بعد الموعد المحدد.
- ٥- يجب إن يكون العطاء ساري المفعول لمدة ٩٠ يوم من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.
- ٦- لا يعتد بأى عطاء يرد بعد بدء ميعاد لجنة فتح المظاريف.
- ٧- يجب على الراسي عليه العملية بسداد نسبة ٥% تامين نهائي من قيمة العملية لا يسدد عنه فواند طيلة مدة ايداعه بخزينة المديرية.
- ٨- طريقة التعاقد : مناقصة محلية.
- ٩- البرنامج الزمني المتوقع للاجراءات: خمسة وأربعون يوماً.
- ١٠- أسلوب التقييم: الأفضل شروطاً والأقل سعراً.
- ٨- في حالة فسخ التعاقد يكون التامين النهائي من حق الجهة الإدارية ويكون لها إن تحصل ما تستحقه من غرامات وكل خسارة تلحق بها عن أى مبالغ مستحقة أو تستحق للتعاقد لديها وفي حالة عدم كفايتها نلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق ودون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية.
- ٩- يقبل الطرفان أى تعديلات قد يجريها مجلس الدولة.
- ١٠- تطبيقاً لقرار السيد/ رئيس مجلس الوزراء رقم ٨٧٨ لسنة ٢٠٠١ واللائحة التنفيذية لترشيد الإنفاق الحكومي يتم استبعاد المنتج المستورد في حالة وجود بديل محلي له.
- ١١- تخضع هذه العملية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.

اسم مقدم العطاء:

العنوان:

سجل تجارى:

بطاقة ضريبية:

التوقيع

كشف بالأنوات الكتابية المطلوبة للعلم المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥

ملاحظات	السعر الاجمالي	سعر الوحدة	الوحدة	اسم الصنف	الكمية	٢
			عدد	قلم جاف أزرق عادي	١٠٠٠	١
			عدد	قلم جاف أسود عادي	٧٥٠	٢
			عدد	قلم جاف أحمر عادي	٢٠٠	٣
			عدد	قلم جاف أزرق فلانسر	١٠	٤
			عدد	قلم جاف أسود فلانسر	١٠	٥
			عدد	قلم جاف أحمر فلانسر	١٠	٦
			علبة	قلم رصاص (فيبر كامل)	٥	٧
			عدد	قلم كوركتور ابيض	١٠٠	٨
			عدد	قلم فسفوري مظهر	٢٠	٩
			عدد	قلم ماركو الأزرق	٥	١٠
			عدد	قلم ماركو احمر	٥	١١
			عدد	علبة دبوس بناسه ٦/٢٤	١٠٠	١٢
			عدد	لزق بريت	١٠٠	١٣
			علبة	ديبايس كليبس كبير	١٠	١٤
			علبة	ديبايس كليبس صغيرة	١٥	١٥
			علبة	ديبايس ابرة	٥٠	١٦
			علبة	ديبايس بجنارين	٢٥	١٧
			علبة	ديبايس ٦/٢٢	٢٥	١٨



تابع كشف الادوات الكتابية للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦

ملاحظات	السعر الاجمالي	سعر الوحدة	الوحدة	اسم الصنف	الكمية	م
			عدد	اكلاسير بماكنية	٥٠	١٩
العلبة ١٠٠ حافظة			عدد	اكلاسير باضبارة	٥٠	٢٠
العلبة ٥٠ ملف			علبة	حافظة حرف II	٢	٢١
العلبة ١٠٠ ورقة كربون			علبة	ملف بلاستيك بسحاب	١	٢٢
			علبة	كربون بلاستيك	٤	٢٣
			زجاجة	حبر ختامة لون ازرق	١٠	٢٤
			عدد	استيكة فبر كاسيل كبيرة	٢٠	٢٥
			علبة	نقتر حرف ز	٢٠	٢٦
			عدد	اسطونه cd عادية	٥٠	٢٧
			عدد	اسطونه مدمجة DVD	٥٠	٢٨
			عدد	الة حاسبة ١٢ رقم نوع ممتاز	٥	٢٩
			عدد	خرامة حجم وسط	١٠	٣٠

مدير الادارة المالية

التوقيع و
C.C.C

ا / كريمة حسن احمد

رئيس المخازن

التوقيع

ا / اسلام سعد احمد