



كراسة الشروط ومواصفات الفنية للمناقصة العامة

رقم () لسنة 2025

بشأن التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في

تقديم الخدمات اللوجستية (الأمن والحراسة) لصالح جامعة
المنصورة الجديدة ، وكافة الوحدات والمباني التابعة لها للعام

المالي 2026/2025

جلسة يوم الموافق

قيمة التأمين الابتدائي 100000 جم

ثمن الكراسة (299 جنيها)



محتويات كراسة الشروط

مقدمة

أولاً: البرنامج الزمني المقترح للمناقصة

ثانياً: الشروط العامة للمناقصة

ثالثاً: شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

رابعاً: أسس المفاضلة وعناصر التقييم بين الشركات المتقدمة

خامساً: التعاقد والتنفيذ

سادساً: التزامات التعاقد

سابعاً: الجزاءات المترتبة على مخالفة شروط التعاقد

ثامناً: نموذج بيانات الشركة المتقدمة

تاسعاً: المواصفات الفنية المطلوبة للتعاقد لأعمال الامن والحراسة ووردياتهم والمهام الموكلة
إليهم

عاشراً: لائحة الجزاءات التي توقع على المخالفين

مقدمة

تطرح جامعة المنصورة الجديدة الأهلية هذه المناقصة العامة وذلك لحاجتها للتعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في تقديم الخدمات اللوجستية في قطاعي الأمن والحراسة والتي يعهد إليها بحراسة كافة إنشاءات الجامعة وأصولها الثابتة والمنقولة داخل حرمها وسكنها الجامعي (المنافذ الرئيسية والجانبية للجامعة والمباني الداخلية من مدرجات وقاعات ومعامل ومخازن ووحدات خدمية وسيارات... الخ) ، وكذلك تأمين الأشخاص داخل الحرم والسكن الجامعي من منسوبيها من الطلاب وأعضاء الجهاز الأكاديمي والاداري، وكذا ضيوفها وكافة الأشخاص الذين يتواجدون بصورة شرعية داخل حرم الجامعة.

وتؤكد الجامعة على حرصها بأن تكون خدمات الأمن والحراسة على المستوى اللائق والمميز وهو ما يتطلب ضرورة توافر شروط تميز خاصة في الشركة المتعاقد معها من خبرة وافية وسابقة أعمال في هذا المجال، أو في الأفراد التابعين لها من حصولهم على التدريب والتأهيل الكافي والقدرة على التعامل مع كافة المواقف في الظروف العادية (تنفيذ تعليمات الأمن والحراسة بدقة واتقان) أو الطارئة والتي تتطلب وعي وحكمة وحسن تقدير للأمور.

أولاً: البرنامج الزمني المقترح للمناقصة

| التاريخ | الاجراء |
|---------|---|
| | تاريخ الاعلان عن المناقصة |
| | آخر موعد لتقديم العطاءات |
| | تاريخ فتح المظاريف الفنية |
| | اعلان نتيجة البت الفني وإخطار الشركات |
| | اخطار الشركات بموعد جلسة فتح المظاريف المالية |
| | جلسة فتح المظاريف المالية والبت المالي |
| | اخطار بالترسية واصدار اوامر الإسناد |

ثانياً: الشروط العامة

1- يلزم أن تراعى في تنفيذ مقررات وبنود هذا التعاقد كافة الأحكام الواردة باللوائح والقرارات الصادرة عن جامعة المنصورة الجديدة..

2- التقدم بالعطاءات: على كافة الأطراف التي ترغب بالتقدم في تلك المناقصة اتباع الخطوات والاجراءات المنظمة لتلك العملية والتي تبدأ بتسليم العطاءات بإدارة التعاقدات بمقر الجامعة الكائن بمدينة المنصورة الجديدة - الطريق الدولي الساحلي - جمصة بجوار جهاز المدينة، وذلك إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد. وعلى صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه، وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت

تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات. وفي حالة تقديم العطاء من صاحبه أو من يفوضه شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك أو وكيله، فيتعين على إدارة التعاقدات التوقيع على إيصال يفيد الاستلام يحدد به موعد وتاريخ استلام العطاءات، وفي حالة استلام إدارة التعاقدات العطاءات عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، فيجب على موظف الإدارة التوقيع على إيصال الهيئة بالاستلام والاحتفاظ بصورة منه.

3- وجوب مراعاة المعايير الأخلاقية ومكافحة الفساد: على الشركات المتقدمة بعطاءات الالتزام بكافة المعايير الأخلاقية، والبعد عن أي ممارسة يمكن أن تنطوي على شبهة فساد أثناء إجراءات التعاقد أو خلال تنفيذ تعهداتها الواردة بالعقد. وحال مخالفة ذلك فإنه يحق لجهة الادارة (الجامعة) أن تحرم الشركة الراغبة في التعاقد من الاستمرار في الاجراءات، أو العلاقة التعاقدية، وذلك وفقا لأحكام القوانين المنظمة لذلك.

4- توقيت تسليم العطاء: يكون آخر ميعاد لتقديم العروض الفنية والمالية قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم (.....) الموافق (.....) وهو اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت الى أي ادعاء من صاحب العرض بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

5- الغاء المناقصة: يحق للجهة المتعاقدة الغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغني عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، ويكون الإلغاء بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء نفسها أو بناء على توصية لجنة البت إذا تبين ما يلي:

(1) وجود تواطى بين مقدمي العطاءات أو ممارسة احتيال أو فساد أو احتكار.

(2) إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات.

(3) يجوز الالغاء إذا لم يقدم أو يبقى من العطاءات المستبعدة سوى عطاء واحد أو اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات، اذا كانت قيمة العطاء الأقل تُجاوز القيمة التقديرية، ما لم يتبين من دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح.

6- تعديل كراسة الشروط والمواصفات: يتم ذلك بموجب إخطار رسمي خلال ثلاثة أيام على الأكثر من اعتماد جهة التعاقد (الجامعة) لتلك التعديلات وبشرط ألا تقل المدة بين اجراء تلك التعديلات وفتح المظاريف عن سبعة أيام. ويكون الاخطار لجميع الشركات الراغبة في التعاقد والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار تلك الشركات به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزمة في أي مرحلة من مراحلها .

7- مدة سريان العطاء: مدة سريان العطاء تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وللجهة المتعاقدة الحق في مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، مع اخطار مقدمي العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم لهذه المدة، ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت على أن يتم ذلك كله قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً. ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه

من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجهة المتعاقدة وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

8- طريقة تقديم العطاءات: على الشركة الراغبة في التعاقد أن تعد عطاءها متقيدا تقيدا تاما بما تقضي به البنود الواردة بكراسة الشروط ومواصفات، ولن يلتفت الى العطاء الذي يتم خلافا لذلك ويتم تسليم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقا محكما بمعرفة مقدم العطاء ويقدم العرض بصورة ورقية ويراعي الا يحتوي المظروف الفني على اية اسعار مالية، وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني اية اسعار مالية .

9- سحب العطاء: إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا للجهة المتعاقدة دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استئذائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى اي جهة ادارية أخرى لصاحب العطاء المذكور.

ثالثاً: شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين بإحكام احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي موضحا علي كل مظروف من الخارج اسم الشركة وعنوانها وأن ما بداخل المظروف الفني والمالي مقدم للمناقصة العامة جلسة يوم الموافق .../...../..... على ان تختم محتويات المظروفين بختم الشركة. ويكون محتوى المظروفين على النحو التالي:

(أ) محتوى المظروف الفني:

- بيان الشكل القانوني لمقدم العطاء والمستندات الدالة على ذلك.
- شهادة التسجيل للشركة بالجهات الامنية المعنية كشركة معتمدة للخدمات الامنية والحراسة وعلى أن يكون الترخيص ساري المفعول لمدة العقد.
- شهادة القيد في السجل التجاري أو الصناعي وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونيا وتقديم ما يفيد الشركة بالتأمين الاجتماعي علي العاملين.
- تقديم سابقة أعمال مع تدعيمها بالمستندات الخاصة بها.
- صورة البطاقة الضريبية (سارية) وآخر اقرار ضريبي.
- اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط ومواصفات ومحتوياتها.
- الارتباط بالأسعار لمدة ثلاثة اشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بعد العرض لفترة مماثلة اذا لزم الأمر.
- كراسة الشروط ومواصفات مختومة بخاتم الشركة.
- شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة.

- يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة.
- يلاحظ ألا يحتوى المظروف الفني على أي بيانات مالية - وسيتم استبعاد أي شركة تضمن أي معلومات مالية داخل المظروف التي تخص الأعمال محل الطرح.
- أي متعلقات قانونية تخص محل التعاقد.
- يتم تسليم بطاقات وبيانات جميع الافراد والعمالة بالشركة المتعاقدة وتسليم ما يفيد خلو الصحف الجنائية للعمالة والافراد التابعين للشركة من اي شبهات او اتهامات سابقة.
- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد بها و تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد وملحقاته الذي سيوقع بين الجهة و الشركة التي ستسند إليها الأعمال، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركات المتقدمة من اشتراطات الا بعد موافقة السلطة المختصة بالجهة على هذا التعديل.

(ب) محتوى المظروف المالي:

- قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات.
- عدم القشط أو المحو أو الكشط في جدول الفئات وفي حالة تصحيح أي خطأ يتم اعادة كتابته رقما وحرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء والفئات التي تحددها الشركة مقدمة العطاء، وتكون التكلفة شاملة كافة المصروفات والضرائب وتقلبات السوق والعطلات والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب.
- الالتزام بطريقة السداد السابق التنويه عنها.
- ما يفيد سداد التأمين الابتدائي (المؤقت).
- أي شروط مالية أخرى.

رابعاً: أسس المفاضلة وعناصر التقييم بين الشركات المتقدمة

- (1) سوف يتم تقييم العروض المقدمة بأسلوب المقبول والمرفوض .
- (2) يجري فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً واحتساب إجمالي القيمة المالية المكافئة للعرض الفني .

خامساً: التعاقد والتنفيذ

1- مدة التعاقد: مدة العقد والتنفيذ سنة ميلادية تبدأ من اليوم التالي للاستلام الفعلي لمباني الجامعة، ويجدد العقد سنويا من تلقاء نفسه، وبحد أقصى ثلاث سنوات، ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته في إنهاء العقد قبل انتهاء مدته السنوية بثلاثة شهور على الأقل مع الحصول على ما يفيد استلام الاخطار.

2- ضمان التنفيذ: التأمين الابتدائي والنهائي:

- يجب أن يكون العطاء مصحوبا بمبلغ التأمين الابتدائي وقدره (100000) (فقط مائة الف جنيها فقط لا غير) تسدد عن طريق منظومة التحصيل الالكتروني أو من خلال الابداع بحساب الجامعة بالبنك الاهلي (0093071202404701016) او بكتاب ضمان بنكي غير مقيد باي شرط.

- يتم سداد التأمين النهائي بقيمة 5% من اجمالي قيمة التعاقد (نقدا بحساب الجامعة بالبنك- شيك بنكي مقبول الدفع- خطاب ضمان بنكي غير مقيد باي شرط). وإذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بسداد التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للجامعة - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد وتنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولويات العطاءات ويصبح مبلغ تأمين النهائي في جميع الحالات من حق الجامعة، كما يكون لها أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من أيه مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجا إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجامعة في الرجوع على الشركة قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

3- التنازل للغير: لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه للغير، كما لا يجوز تجزئة التعاقد.

4- تعديل العقد: إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون لجهة التعاقد (الجامعة) أن تعدل عقودها بالزيادة او النقص وبما لا يجاوز النسب او يخالف الضوابط المنصوص عليها بلائحة جامعة المنصورة الجديدة والقوانين المتممة لها.

5- المراسلات : أثناء مدة التعاقد والتنفيذ تكون جميع المخاطبات و الإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية، ويجب تسليمها على العناوين الموضحة بالعقد والخاصة بكل من الجهة المتعاقدة والشركة المتعاقد معها، مع التأكد بضرورة وصولها وتسليمها لكل من الطرفين وذلك عن طريق احدى الطرق التالية (إرسالها بالبريد المسجل- البريد السريع - الفاكس- تسليم باليد...الخ) وبشروط اثبات عملية التسليم.

سادساً: التزامات التعاقد

تلتزم الشركة الراسية عليها المناقصة بما يلي:

1- تأمين جميع مباني الجامعة وملحقاتها بجميع محتوياتها من (قاعات دراسية - معامل بجميع مسمياتها- المكاتب الادارية- - شقق الاسكان الجامعي بجميع محتوياتها).

2- تسليم الجامعة بيان أو كشف بتوزيع العمال علي الأدوار والمباني موضح بها الاتي: (موقع الخدمة - عدد العمال- عدد المشرفين) وفقا لما سيتم الاتفاق عليه بعد عمل المعاينة اللازمة لموقع الجامعة وملحقاته.

3- أن يكون حضور وانصراف العاملين والمشرفين تحت اشراف مدير أمن الجامعة وإدارة شئون المقر بالجامعة وبصورة معتمدة يومية من سجلات الشركة للحضور والانصراف .

4- تغيير أي من المستلزمات أو الادوات التالفة نتيجة تقاعسها عن القيام بدورها المنوط بها في العقد باخري جديدة.

5- تسليح وتجهيز فرد الأمن بالأدوات والمعدات اللازمة لذلك مع وجوب الالتزام بالقوانين التي تنظم حمل تلك الأدوات والمعدات مع تزويد مدير الأمن الخاص بالجامعة بجهاز لاسلكي خاص يكون مداه 50 كم مع توفير عدد 30 جهاز لاسلكي مسافة 10 كم.

6- العمل بالزي الموحد لجميع العاملين بها مع وضع شعار تعريفني علي الصدر والظهر باسم الشركة المقدمة للخدمة علي ان يكون الزي مكنز من التالي :-

- الزي الصيفي تيشيرت وبنطلون بلون موحد مطابق للالوان المتبعة لأعمال الأمن مع وضع لوجو الشركة على التيشيرت
- الزي الشتوي مكون من تيشيرت بكم وبنطلون وجاكيت بالوان موحدة مطابق للالوان المتبعة لأعمال الامن والحراسة
- حذاء مناسب وبالوان غامقة مع الاخذ في الاعتبار وجود احذية سيفتي بالاماكن التي تطلب ذلك

- 7- ارتداء مشرفيها ومديرها زي موحد مختلف عن العمال وبما لا يتعارض مع قواعد الجامعة.
- 8- تقديم كشف بأسماء جميع العاملين بها موقع من المفوض من الشركة مصحوبا بصور الرقم القومي ساريه وصحيفة الحالة الجنائية لكل بداية تعاقد ويجب ابلاغ ادارة الشئون الادارية في حالة تغير الافراد مع استيفاء مع تم ذكره اعلاه.
- 10- إنجاز الورديات وكافة العمال المسندة إليها بالأعداد التي سيتم الاتفاق عليها في العقد وملاحقه.
- 11- توفير البديل في حالة الغياب وفي حالة عدم امكانية توفير البديل يتم خصم اليوم من الشركة من اجمالي قيمة التعاقد مع توقيع ما تنص عليه لائحة الجزاءات من غرامات وخصومات.
- 12- توفير البديل في حالة اعتراض الجامعة علي اي فرد من الافراد او المشرفين التابعين للشركة خلال 48 ساعة.
- 13- استلام جميع المعامل الموجودة بالجامعة وكذلك اثاث الجامعة فترة التعاقد.
- 14- يتعين على الشركة صرف أجور مناسبة وعادلة لافراد الامن بها تتناسب مع طبيعة المهام المطلوبة وعدد ساعات العمل وبما لا يقل عن الاجور السائدة في السوق المحلي او في الجهات المماثلة ، تحقيقاً لاستقرار العمالة وضماناً لاستمرار الخدمة دون انقطاع
- 15- تتحمل الشركة كامل المسؤولية عن اي توقف في الخدمة او فقد للافراد بسبب تدني الاجور ويشترط ان تقدم ضمن عرضها الفني بياناً تفصيلاً بقيمة الأجر والمزايا المقترحة لكل فئة من العاملين ، ويعد ذلك عنصراً أساسياً في تقييم الجديدة والقدرة على التنفيذ.
- 16- تقديم ما يفيد تقاضي العمالة "أفراد الأمن" الأجر الذي تم تحديده .
- 17- التأمين على جميع أفراد الأمن منذ بدأ عمله بالأمن داخل الجامعة
- 18- ان لا يتم تأخير راتب الأفراد عن 48 ساعة من التحويل البنكي لمستحقات الشركة من قبل الجامعة.
- 19- احترام القيم والتقاليد الجامعية وما تفرضه من محظورات والتي تتمثل في :
- التسول داخل الحرم الجامعي.

- التعامل بالبيع او الشراء مع جميع منسوبي جامعة المنصورة الجديدة
بجميع مسمياتهم الوظيفية.

- فتح بوفيه للمشروبات وخلافه.

- التكبس بأي وسيله ما خارج نطاق العمل الموكل اليهم.

سابعاً: الجزاءات المترتبة على مخالفة شروط التعاقد

1- في حالة تقاعس الشركة المتعاقد معها أو تقصيرها أو إهمالها في أداء الأعمال المنوطة بها على النحو الوارد بالعقد والخاصة بتقديم كافة الخدمات اللوجستية المتعلقة بأعمال الامن والحراسة موضوع التعاقد يتم تطبيق الغرامات المنصوص عليها بالعقد وملاحقه دون الرجوع الى الشركة، وفي حالة تكرار ذلك تتحمل الشركة أي خسائر تنتج بسبب ذلك طبقاً للأحكام الواردة بالقوانين ذات الصلة بهذا التعاقد. كما تكون الشركة المتعاقد معها مسؤولة مسئولية كاملة عن تعويض الأضرار التي قد تترتب عما يحدث بسبب الإهمال أو التقصير أو التقاعس عن أداء الأعمال المطلوبة منها على الوجه الأكمل.

3- فسخ التعاقد: يحق لجهة التعاقد (الجامعة):

(أ) فسخ العقد تلقائياً ووجوبياً في الحالات التالية:

- (1) إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الادارية المتعاقدة أو في حصوله على العقد.
- (2) إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.
- (3) إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

ويجوز لجهة التعاقد شطب اسم المتعاقد في الحالتين الواردتين بالبندين (1،2) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأي غدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة على أن تخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلى بوابة التعاقدات العامة.

(ب) فسخ التعاقد جوازيًا أو التنفيذ على الحساب: يجوز ذلك اذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروطه. ويتضمن الإخلال الجوهرى كل تقاعس عن القيام بتقديم الخدمات موضوع العقد أو التوقف التام عن القيام بالواجبات المنوطة به على النحو الوارد بالعقد.

— ويجوز لجهة التعاقد فسخ التعاقد تلقائياً ووجوبياً في حال قيام فرد الأمن او المشرف او اي ممثل للشركة بإرتكاب مخالفة ترى الجامعة ان هذه المخالفة تخل بشروط التعاقد ويكون للجامعة الحق في فسخ التعاقد مباشرة دون انذار او اعلان او اللجوء للقضاء .

وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق جهة التعاقد (الجامعة)، كما يكون من حقها أن تخصص ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها. وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة غلى اتخاذ أي اجراءات قضائية، وذلك كله دون الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري.

سابعاً: المواصفات الفنية المطلوبة للتعاقد لأعمال الامن والحراسة ووردياتهم والمهام الموكلة إليهم

- (أ) يلزم توافر عوامل التميز والأفضلية في الشركة المتعاقد معها، ومن هذه العوامل:
- 1- تأهيل الأفراد: حيث أن أفراد الشركة يجب اختيارهم من بين الشباب الجامعي وأصحاب المؤهلات المتوسطة والضبباط المتقاعدين من أفراد القوات المسلحة، وجميعهم يحصلون على تدريب شامل عالي المستوى، ليتمكنوا من استخدام الأجهزة المختلفة والتعامل مع التقنيات الأمنية المتطورة.
 - 2- متوسط الأعمار المنخفض: جميع أفراد الأمن بالشركة تقع أعمارهم بين 20 و45 سنة، وهو متوسط مثالي في المجال الأمني.
 - 3- استيفاء شروط السلامة القانونية: يجب ان تحصل الشركة على كافة التراخيص والتصاريح اللازمة من قبل الجهات المسؤولة، لمزاولة كافة الأنشطة الأمنية بصورة قانونية تماما، كما أن أفراد الأمن يتم تعيينهم في الشركة بأوراق رسمية للتأكد من نظافة صحيفة الحالة الجنائية.
 - 4- الأجهزة والمعدات: يجب ان تستخدم الشركة أحدث الأجهزة والمعدات في تأمين المواقع وتجهيز الأفراد، وذلك لضمان توفير أعلى مستوى ممكن من الحماية والأمان.
 - 5- دعم فني دائم: يفضل ان يتوفر لدى الشركة فريق دعم فني للرد على كافة الاستفسارات والأسئلة والنداءات على مدار الساعة في جميع أيام الأسبوع.
 - 6- تقديم خدمة المسح الفني: عند الاتفاق وقبل البدء في تقديم الخدمات الأمنية يتم المسح الفني الشامل للموقع المراد تأمينه من قبل مجموعة من الخبراء في هذا المجال، لتحديد نقاط توزيع الأجهزة والأفراد و المسح الفني هو عملية معايينة دقيقة لكل ركن من أركان المنشأة المراد تأمينها، والاطلاع على تصميماتها الداخلية، ومعرفة ارتفاعات أسوارها الخارجية، ومعرفة كافة مداخلها ومخارجها وممراتها، ويقوم بكل ذلك خبراء متخصصون، ليتمكن بعد ذلك دراسة كافة البيانات والتصميمات والمخططات التي بين أيديهم دراسة وافية، وبناء خطة تأمين محكمة واستنادا إليها .
 - 7- تعدد الخدمات: يفضل ان تقوم الشركة على تقديم كافة خدمات التأمين بداية بالاستشارات ومرورا بتصميم النظم والخطط الأمنية ونهاية بتنفيذ عمليات تأمين الأفراد والمنشآت.
 - 8- توفير وسائل الاتصال والمعدات المناسب: توفير اجهزة اتصال لاسلكية بين افراد الامن مع الشؤون الادارية وامين الجامعة مع تسليح افراد الامن بمعداتهم كاملة .

- 9- عملية امن وحراسة المنشآت هي عملية متعددة المراحل والجوانب، وتختلف مراحلها باختلاف طبيعة المنشأة المراد تأمينها، وموقعها، وحجمها، وتصميمها الخارجي والداخلي، أهم الإجراءات الثابتة المتبعة في تأمين المنشآت والأفراد .
- 10- التعرف على المخاطر المحتملة وتصنيفها ودراساتها: تختلف أنواع المخاطر التي يمكن أن تتعرض لها المنشأة باختلاف نوعها ووظيفتها وطبيعة زوارها، فالمنشآت المالية مثلا يحتمل تعرضها لمخاطر السطو، وبالتالي يجب تأمينها ضد هذا الخطر في المقام الأول. التخطيط: التخطيط هو عملية مركبة، تعتمد على المرحلتين السابق ذكرهما، وتؤثر في المراحل التالي ذكرها، وفي التخطيط يتم تحديد عدد الكاميرات المطلوبة للمراقبة، وتحديد نقاط زرعها، ونقاط توزيع أفراد الأمن، وهكذا.
- 11- التخطيط البديل وهي مرحلة مكملية للمرحلة السابقة، وفيها يتم وضع خطط بديلة للتعامل في حالات الطوارئ، أو عند وجود أي خلل أو مشكلة تعيق الاستمرار في تطبيق الخطة الأساسية.
- 12- تزويد المنشأة بالمعدات والأجهزة: متابعة كاميرات المراقبة والبوابات الاليكترونية وبقية الأجهزة والمعدات اللازمة لعملية التأمين من اجهزة مسح وكشف بالاشعة، وذلك في الأماكن التي تم تحديدها قبل ذلك في مرحلة التخطيط. توزيع المهام على الأفراد وبعد ذلك يتم اختيار أفراد التأمين المناسبين للمهام المختلفة، ويتم توزيع المهام عليهم بحسب إمكانياتهم وخبراتهم.

(ب) الورديات واحتياجات الجامعة من الافراد:

| م | البند | العدد | النوع | الدرجة | ملاحظات |
|---|----------|-------|-------|--------|-------------------|
| 1 | فرد أمن | 120 | | | السيدات حسب الطلب |
| | | | | | |
| 2 | مشرف أمن | 6 | | | |
| | | | | | |

- بحق للجامعة زيادة الاعداد المبينه في الجدول اعلاه الي 25% من اجمالي الاعداد المتعاقد عليها وبنفس الاسعار والموصفات.
- تعمل الشركة من خلال التعاقد مع الجامعة تحت اشراف الامين العام للجامعة أو من يفوضه رئيس الجامعة وذلك من اجل التنسيق الأمني واعداد الخطط الأمنية وتوزيع افراد الامن.
- (ج) المهام الموكلة لشركة الامن:
- تأمين وحراسة جامعة المنصورة الجديدة بجميع مبانيها وملحقاتها بمحتوياتها من (قاعات دراسية- معامل- مكاتب ادارية - وحدات سكنية وما يتبع ذلك من الجامعة وملحقاتها).
- جميع الاعمال الموكلة لشركة الامن تتم اجراءاتها والتقارير يتم متابعتها من خلال امين عام الجامعة .

- تنفيذ كافة تعليمات الامن المعتمدة من رئيس الجامعة ونشرها في الاماكن المناسبة حسب نوع التعليمات.
- التفتيش للسيارات (شنطة السيارة) الداخلة للحرم الجامعي.
- متابعة دخول الطلاب عن طريق رؤية الكارنيهات
- عدم السماح بالدخول لغير الاشخاص الذين لاينتمون للجامعة بأي صفة وفي حالة الضيوف يتم بابلاغ المسئول باسم الضيف لعمل تصريح زائر.
- في حالة رغبة احد من الجمهور الدخول للقيام بشئ- من التقديم والدورات التدريبية يجب علي الامن تسجيل الدخول هوية الرقم القومي والاحتفاظ بها لحين مغادرته الجامعة.
- منع خروج اي شئ من ممتلكات الجامعة وادواتها واجهزتها الا بتصريح من قيادات الجامعة (تصريح خروج) من الشئون الادارية معتمد من امين عام الجامعة.
- تسجيل واثبات دخول اي معدة او اداة او جهاز عند الدخول.
- التعامل مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة باحترام دون التهاون في تنفيذ تعليمات الامن ودون تعدي او تجاوز مع منتسبي للجامعة .
- اغلاق المباني وتفقد المكاتب والمعامل المتروكة مفتوحة واغلاقها وعمل محضر بذلك .
- الالتزام بضوابط السلامة والصحة المهنية للمباني والشوارع الرئيسية والفرعية بالحرم الجامعي.
- متابعة كاميرات المراقبة بالتعاون مع وتحت اشراف وامين عام الجامعة.
- الالتزام بالزبي الرسمي مع وجود لوجو الجامعة علي الزي مع لوجو الشركة.
- توفير افراد امن بالاعداد الزائدة المقررة حسب خطط التأمين في حالة المؤتمرات والحفلات اذا لزم الامر بنفس اسعار التعاقدات.
- توفير أجهزة اللاسلكي وكشف المعادن والبوابات الالكترونية

ثامناً: لائحة الجزاءات التي توقع على المخالفين

| م | نوع المخالفة | عدد الافراد | الجزاء | ملاحظات |
|---|---|-------------|---------------------|---|
| 1 | الغياب | 1 | خصم يوم عن كل فرد | في حالة تكرار الغياب حتي يصل 5 ايام في الشهر يتم خصم 10 ايام من مستحقات الشركة. في حالة غياب أكثر من 5 افراد من الامن في نفس اليوم يتم خصم 10 ايام من مستحقات الشركة. |
| 2 | سوء المعامله مع جميع منسوبي جامعة المنصورة. | 1 | خصم يومين عن كل فرد | في حالة التكرار يتم الاستغناء عن الفرد مع خصم 4 ايام من مستحقات الشركة. |
| 3 | مخالفة قواعد الامن بالجامعة. | 1 | خصم يومين عن كل فرد | في حالة التكرار يتم الاستغناء عن الفرد مع خصم 4 ايام من مستحقات الشركة. |
| 4 | القيام باي اعمال خارج نطاق التعاقد. | 1 | خصم يومين عن كل فرد | في حالة التكرار يتم الاستغناء عن الفرد مع خصم 4 ايام من مستحقات الشركة. |
| 5 | مخالفة الزي الرسمي. | 1 | خصم يوم عن كل فرد | في حالة التكرار يتم خصم يومين من مستحقات الشركة. |
| 6 | مخالفة الخطط التأمينية | | خصم 5 ايام | انهاء التعاقد مع خصم جميع مستحقات الشركة عن الشهر وخصم اي اضرار ناتجة عن |



| | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|---|
| مخالفة خطط التأمين | | | | |
| خصم 5% من قيمة المستحق للشركة | خصم 2% من قيمة المستحق للشركة | 1 | عدم سداد الراتب للأفراد في الموعد المحدد | 7 |
| في حالة التكرار يتم خصم يومين من مستحقات الشركة. | خصم يوم عن كل فرد | 1 | كل ما ورد في بند التزامات ومسئوليات الشركة | 8 |
| مع الانذار بانتهاء التعاقد في حالة التكرار مع خصم جميع مستحقات الشركة عن الشهر وخصم اي اضرار ناتجة عن مخالفة خطط التأمين | خصم 5 ايام | | كل ما ورد في بند المهام الموكلة للشركة. | 9 |

- **تنويه:** المخالفات المذكورة علي سبل المثال وليس الحصر ومن حق ادارة الجامعة توقيع ما تراه مناسباً من جزاءات أخرى عن المخالفات غير الواردة بالجدول حال حدوثها على أن يتناسب الجزاء مع حجم الضرر الناجم عن تلك المخالفات.