



كراسة الشروط والمواصفات الفنية الخاصة
بالمناقصة رقم (2026/2025/) للتعاقد مع احدي الشركات المتخصصة في
الاعمال اللوجيستية (النظافة)
للقيام بأعمال النظافة لجامعة المنصورة الجديدة
والوحدات والمباني التابعة لها للعام المالي 2026/2025
جلسة يوم الموافق / / 2025
ثمن الكراسة (299 جنيها)
قيمة التأمين الابتدائي 100000 جم

محتويات كراسة الشروط

مقدمة

أولاً: البرنامج الزمني المقترح للمناقصة

ثانياً: الشروط العامة للمناقصة

ثالثاً: شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

رابعاً: أسس المفاضلة وعناصر التقييم بين الشركات المتقدمة

خامساً: التعاقد والتنفيذ

سادساً: التزامات التعاقد

سابعاً: نموذج بيانات الشركة المتقدمة

ثامناً: الجزاءات المترتبة على مخالفة شروط التعاقد

تاسعاً : جدول الاعداد المطلوبة وعدد الورديات

عاشراً: لائحة الجزاءات التي توقع على المخالفين

مقدمة

تطرح جامعة المنصورة الجديدة هذه المناقصة وذلك لحاجتها للتعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في تقديم الخدمات اللوجستية في قطاع النظافة والتي يعهد إليها بالقيام باعمال النظافة لكافة إنشاءات الجامعة ومبانيها داخل حرمها وسكنها الجامعي (المنافذ الرئيسية والجانبية للجامعة والمباني الداخلية من مدرجات وقاعات ومعامل ومخازن ووحدات خدمية وسيارات... الخ) ،

وتؤكد الجامعة على حرصها بأن تكون خدمات النظافة على المستوى اللائق والتميز وهو ما يتطلب ضرورة توافر شروط تميز خاصة في الشركة المتعاقد معها من خبرة وافية وسابقة أعمال في هذا المجال، أو في الأفراد التابعين لها من حصولهم على التدريب والتأهيل الكافي والقدرة على التعامل مع كافة المواقف في الظروف العادية أو الطارئة والتي تتطلب وعي وحكمة وحسن تقدير للأمور.

أولاً: البرنامج الزمني المقترح للمناقصة

التاريخ	الاجراء
	تاريخ الاعلان عن المناقصة
	آخر موعد لتقديم العطاءات
	تاريخ فتح المظاريف الفنية
	اعلان نتيجة البت الفني وإخطار الشركات
	إخطار الشركات بموعد جلسة فتح المظاريف المالية
	جلسة فتح المظاريف المالية والبت المالي
	إخطار بالترسية وصدار اوامر الإسناد

ثانياً: الشروط العامة

- 1- يخضع هذا التعاقد لأحكام لائحة جامعة المنصورة الجديدة والقوانين المتممة له.
- 2- يلزم أن تراعى في تنفيذ مقررات وبنود هذا التعاقد كافة الأحكام الواردة باللوائح والقرارات الصادرة عن جامعة المنصورة الجديدة..
- 3- التقدم بالعطاءات: على كافة الأطراف التي ترغب بالتقدم في تلك المناقصة اتباع الخطوات والاجراءات المنظمة لتلك العملية والتي تبدأ بتسليم العطاءات بإدارة التعاقدات بمقر الجامعة الكائن بمدينة المنصورة الجديدة - الطريق الدولي الساحلي - جمصة بجوار جهاز المدينة، وذلك إما باليد أو عن طريق البريد السريع . وعلى صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه، وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتهما في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات. وفي حالة تقديم العطاء من صاحبه أو من يفوضه شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك أو وكيله، فيتعين على إدارة التعاقدات التوقيع على إيصال يفيد الاستلام يحدد به موعد

وتاريخ استلام العطاءات، وفي حالة استلام إدارة التعاقدات العطاءات عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، فيجب على موظف الإدارة التوقيع على إيصال الهيئة بالاستلام والاحتفاظ بصورة منه.

4- وجوب مراعاة المعايير الأخلاقية ومكافحة الفساد: على الشركات المتقدمة بعطاءات الالتزام بكافة المعايير الأخلاقية، والبعد عن أي ممارسة يمكن أن تنطوي على شبهة فساد أثناء إجراءات التعاقد أو خلال تنفيذ تعهداتها الواردة بالعقد. وحال مخالفة ذلك فإنه يحق لجهة الإدارة (الجامعة) أن تحرم الشركة الراغبة في التعاقد من الاستمرار في الإجراءات، أو العلاقة التعاقدية، وذلك وفقاً لأحكام القوانين المنظمة لذلك.

5- توقيت تسليم العطاء: يكون آخر ميعاد لتقديم العروض الفنية والمالية قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم فتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد – ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العرض بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

6- الغاء المناقصة: يحق للجهة المتعاقدة (الجامعة) الغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغني عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، ويكون الإلغاء بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء نفسها أو بناء على توصية لجنة البت إذا تبين ما يلي:

(أ) وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسة احتيال أو فساد أو احتكار.

(ب) إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات.

(ج) يجوز الإلغاء إذا لم يقدم أو يبقى من العطاءات المستبعدة سوى عطاء واحد أو اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات، إذا كانت قيمة العطاء الأقل تُجاوز القيمة التقديرية، ما لم يتبين من دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح.

7- تعديل كراسة الشروط والمواصفات: يتم ذلك بموجب إخطار رسمي خلال ثلاثة أيام على الأكثر من اعتماد جهة التعاقد (الجامعة) لتلك التعديلات وبشرط ألا تقل المدة بين إجراء تلك التعديلات وفتح المظاريف عن سبعة أيام. ويكون الإخطار لجميع الشركات الراغبة في التعاقد والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار تلك الشركات به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزمة في أي مرحلة من مراحلها .

8 - مدة سريان العطاء: مدة سريان العطاء تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وللجهة المتعاقدة الحق في مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، مع إخطار مقدمي العطاءات كتابةً لمدة سريان عطاءاتهم لهذه المدة، ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت على أن يتم ذلك كله قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً. ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جانز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجهة المتعاقدة وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

9 طريقة تقديم العطاءات: على الشركة الراغبة في التعاقد أن تعد عطاءها متقيداً تقيداً تاماً بما تقضي به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ولن يلتفت إلى العطاء الذي يتم خلافاً لذلك ويتم تسليم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء ويقدم العرض بصورة ورقية ويراعي الاحتياطي

المظروف الفني على اية اسعار مالية، وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني اية اسعار مالية .

10 - سحب العطاء: إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة المتعاقدة دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة ادارية أخرى لصاحب العطاء المذكور.

ثالثاً: شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

1- تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين بإحكام احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي موضحا علي كل مظروف من الخارج اسم الشركة وعنوانها وأن ما بداخل المظروف الفني والمالي مقدم للمناقصة العامة جلسة يوم الأربعاء الموافق / 2025/ الساعة الثانية عشر ظهراً على ان تختم محتويات المظروفين بختم الشركة. ويكون محتوى المظروفين على النحو التالي:

- 2- (أ) محتوى المظروف الفني:
- 3- بيان الشكل القانوني لمقدم العطاء والمستندات الدالة على ذلك.
- 4- ما يفيد سداد التأمين الابتدائي (المؤقت).
- 5- شهادة القيد في السجل التجاري أو الصناعي وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانونياً وتقديم ما يفيد الشركة بالتأمين الاجتماعي علي العاملين.
- 6- تقديم سابقة أعمال مع تدعيمها بالمستندات الخاصة بها.
- 7- صورة البطاقة الضريبية (سارية) وآخر اقرار ضريبي.
- 8- اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط ومواصفات ومحتوياتها.
- 9- الارتباط بالأسعار لمدة ثلاثة اشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة اذا لزم الأمر.
- 10- شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة.
- 11- يذكر اسم المسنول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة.
- 12- يلاحظ ألا يحتوى المظروف الفني على أي بيانات مالية - وسيتم استبعاد أي شركة تضمن أي معلومات مالية داخل المظروف التي تخص الأعمال محل الطرح
- 13- أي متعلقات قانونية تخص محل التعاقد.
- 14- اقرار بتسليم بطاقات وبيانات جميع الافراد والعمالة بالشركة المتعاقدة وتسليم ما يفيد خلو الصحف الجنائية للعمالة والافراد التابعين للشركة من اي شبهات او اتهامات سابقة.
- 15- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط ومواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها و تعتبر كراسة الشروط ومواصفات جزء لا يتجزأ من العقد وملحقاته الذي سيوقع بين الجهة و الشركة التي ستسند إليها الأعمال، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركات المتقدمة من اشتراطات الابدع موافقة السلطة المختصة بالجهة على هذا التعديل.

(ب) محتوى المظروف المالي:

- 1 قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات.
- 2 عدم القشط أو المحو أو الكشط في جدول الفئات وفي حالة تصحيح أي خطأ يتم إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء والفئات التي تحددها الشركة مقدمة العطاء، وتكون التكلفة شاملة كافة المصروفات والضرائب وتقلبات السوق والعطلات والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب.
- 3 أي شروط مالية أخرى.

رابعاً: أسس المفاضلة وعناصر التقييم بين الشركات المتقدمة

- 4 (1) سوف يتم تقييم العروض المقدمة بأسلوب المقبول والمرفوض طبقاً لما جاء بلانحة جامعة المنصورة الجديدة.
- 5 (2) يجري فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً واحتساب إجمالي القيمة المالية المكافئة للعرض الفني .

خامساً: التعاقد والتنفيذ

1- مدة التعاقد:

مدة العقد والتنفيذ سنة ميلادية تبدأ من اليوم التالي للاستلام الفعلي لمباني الجامعة والسكن الطلابي ، ويجوز التجديد العقد سنويا من تلقاء نفسه، وبحد أقصى ثلاث سنوات وبزيادة سنوية 10% من قيمة التعاقد ، ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته في إنهاء العقد قبل انتهاء مدته السنوية بثلاثة أشهر على الأقل مع الحصول على ما يفيد استلام الاخطار.

2 - تنفيذ العقد : بمجرد إخطار مقدم العطاء بفوز عطائه يصبح التعاقد قائماً وناظراً بينه وبين الجامعة وان كافة الاجراءات التالية من دفع التأمين والتوقيع على العقود هو مجرد ضمان لتنفيذ العقد وتبدأ مدة التنفيذ من تاريخ استلام المتعاقد للموقع .

إنهاء التعاقد.

3 - يحق للجامعة إنهاء العقد اذا تسببت الشركة و أخلّت إخلالاً رئيسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي- بالعقد توقف او عدم التزام الشركة بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

التأمين الابتدائي:

- يجب أن يكون العطاء مصحوباً بمبلغ التأمين الابتدائي وقدره (100000 جـم) فقط وقدره مائة الف جنيه مصري على ان يكون مدة سريانه بعد انتهاء مدة العرض بثلاثون يوماً
- ويتم سداداه باحدى الطرق التالية :
- تسدد من خلال الايداع بحساب الجامعة بالبنك الأهلي المصري حساب رقم (0093071202404701016)
- خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة والا يقتصرن باي قيد او شرط وان يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التأمين

المطلوب وان يتضمن عبارة ان البنك لم يتعدى الحد المصرح به لاصدار خطابات الضمان من البنك المركزي .

التأمين النهائي: يتم سداد التأمين النهائي بقيمة 5% من اجمالي قيمة التعاقد (نقدا بحساب الجامعة بالبنك - خطاب ضمان بنكي غير مقترن باي قيد او شرط). وإذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بسداد التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للجامعة - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد و تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولويات العطاءات ويصبح مبلغ تأمين النهائي في جميع الحالات من حق الجامعة، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجامعة في الرجوع على الشركة قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

التنازل للغير: لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه للغير، كما لا يجوز تجزئة التعاقد.

تعديل العقد: إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون لجهة التعاقد (الجامعة) أن تعدل عقودها بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز النسب أو يخالف الضوابط المنصوص عليها في لائحة جامعة المنصورة الجديدة والقوانين المتممة لها.

سادساً: التزامات التعاقد

شروط النظافة للمباني:

- 1- **الاعمال اليومية:** (تنظيف الطرقات- المكاتب - توصيل المهام بين مكاتب الموظفين - كنس ومسح الممرات والسلالم مع مراعاة فصل مخلفات الكنس في الصناديق المناسبة خارج المبنى- مسح الزجاج الخارجي الحجرات علي الممرات (إن وجد)- نظافة دورات المياه باستخدام المواد المطهرة المخصصة لذلك والمنصوص عليها في بنود مستلزمات وادوات النظافة- كنس ونظافة السجاد والموكيت (إن وجد) - تفريغ السلالت الموجودة بالحجرات كلما امتلأت وتجميعها في الصناديق التي سوف يتم توفيرها من الشركة في الممرات في كل دور) ، تنظيف وجمع الاتربة والمواد الصلبة من المسطحات الخضراء باستخدام سيارات النظافة المخصصة او العمالة العادية - وضع مصائد للذباب -مكافحة جميع الحشرات ان وجدت
- 2- **الاعمال الاسبوعية:** (تزعيف أسقف الممرات والسلالم والمكاتب- تلميع الرخام- مسح وغسيل المباني المتعاقد عليها كاملة)
- 3- **الاعمال الشهرية:** (غسل الشبابيك (زجاج وشيش) من الداخل والخارج- نظافة السلالم الخارجية والواجهات - نظافة الحوائط الخارجية والداخلية والسطح- المحافظة على نظافة الصناديق كلها وعدم طمس العلامات المميزة للصندوق- وضع مصائد للذباب بالاماكن التي تحددها الجامعة .
- 4- **الاعمال النصف سنوية:**
- 6 (غسيل المباني والزجاج من الخارج والداخل من الارض الي السطح بالوسائل الحديثة كالاسبيدر مرتين بالعام بما لا يضر بمباني ووجهات الجامعة - تنظيف الشوارع الخارجية والمواقع العامة بالجامعة وملحقاتها بالسيارات والادوات المخصصة لذلك).

التزامات الشركة

- 1 يجب أن تلتزم الشركة المتقدمة بتسليم بيان او كشف بتوزيع العمال علي الأدوار والمباني موضح بها الاتي: (موقع الخدمة - عدد العمال- عدد المشرفين) وفقا لما سيتم الاتفاق عليه بعد عمل المعاينة لموقع الجامعة وملحقاته.
- 2 أن يكون حضور وانصراف العاملين والمشرفين تحت اشراف ادارة الأمن بالجامعة وبصورة معتمدة يومية من سجلات الشركة للحضور والانصراف .
- 3 الشركة مسؤولة عن تغيير اي من المستلزمات او الادوات التالفة باخري جديدة.
- 4 تلتزم الشركة بتوفير جميع المستلزمات الخاصة بالنظافة وان تحدد نسبة المواد والمستلزم من العمالة
- 5 تلتزم الشركة بالزي الموحد لجميع العاملين بها مع وضع شعار تعريفي علي الصدر والظهر باسم الشركة المقدمة للخدمة مع مراعاة نظافة الزي بما ترضيه ادارة الجامعة.
- 6 توفير (مريلة وجوانتي بلاستيك كبير وكمامة) للعاملات المتخصصة في المعامل لحمايتها من الكيماويات والزامهم بارتدائها اثناء التعامل مع المواد الكيماوية.
- 7 تلتزم الشركة بتميز مشرفيها بزي موحد مختلف عن العمال وبما لا يتعارض مع قواعد الجامعة.
- 8 توفير لكل عامل ادوات النظافة من (جردل- شرشوبه- جاروف- مساحة- مقشاة) وتغيرهم بشكل مستمر عند الحاجة او التلف او الفقد والالتزام بتوفير باقي المستلزمات والادوات التي تتطلبها طبيعة العمل.
- 9 الزام العمال بعدم التعامل مع الطلاب باي صورة او شكل او التحدث معهم دون الرجوع الي ادارة الجامعة
- 10 تلتزم الشركة بتقديم كشف باسماء جميع العاملين بها موقع من المفوض من الشركة مصحوبا بصور الرقم القومي ساريه وصحيفة الحالة الجنائية لكل بداية تعاقد ويجب ابلاغ ادارة الشئون الادارية في حالة تغير الافراد مع استيفاء ما تم ذكره اعلاه.
- 11 تلتزم الشركة بتنفيذ الاعمال المذكورة في شروط النظافة العامة من اعمال يومية او شهرية او اسبوعية قبل الساعة التاسعة صباحا.
- 12 لادارة الحق في تكليف الشركة المتعاقد معها بالاستمرار في الأعمال موضوع هذا التعاقد بنفس الاسعار لمدة ثلاثة شهور آخرين بعد انتهاء العقد بنفس الشروط دون اعتراض الشركة.
- 13 تلتزم الشركة بتوريد المستلزمات والخامات وادوات النظافة لادارة شئون المقر بالجامعة شهريا وبنسبة 10% من اجمالي القيمة الشهرية للعقد بحد أقصى اليوم الثالث من أول كل شهر وفقاً لكميات والنوعيات التي تحددها ادارة الشئون الإدارية وفقاً للاتي على ان يشمل ذلك مستلزمات النظافة فقط دون ادوات ومعدات النظافة على سبيل المثال المساحة والمكنسة والشرشوبه خارج هذه النسبة تكون ملتزمة بها الشركة .
- 14 تلتزم الشركة باعداد وكميات وانواع ومستلزمات النظافة التي سيتم توريدها بعد الانتهاء من المعاينة للوقوف علي الاحتياجات الفعلية والتي سيتم اثباتها ضمن بنود العقد و ملحقاته من توريد انواع لعلامات تجارية معروفة ومعلومة المصدر والصنع وذلك لجميع مستلزمات النظافة المخصصة لذلك من (صابون سائل للأرضيات ماركة جيدة- كلور مركز- جلايس زجاج - ملمع معادن واستلنس - ديتول ماركة مسجلة بوزارة الصحة - فوط صفراء - اكياس قمامة صغيرة - - اكياس قمامة كبيرة -سلك المونيوم - اسبوشات كبيرة - بيرسول بدون رائحة - فوط أرضيات - فوط مكاتب - مناديل مكتب- مناديل حمام- شاور جيل لليد - معطر جو ماركة مصرح بها - مطهر للحمامات وصرح به- ملمع اخشاب) وتلتزم الشركة بتوريد بدل لاي تالف لكل بند من ادوات او كميات ومستلزمات النظافة التي تورد عند بدء التعاقد للجامعة وذلك بخلاف المستلزمات الموجودة شهريا التي سيتم توريدها بما لا يسبب اي تأثير علي حسن وسير العمل.
- 15 تلتزم الشركة المتعاقد معها تقديم عينات من جميع مستلزمات وادوات النظافة الخاصة بها واعتمادها من ادارة الجامعة قبل التوريد ولن يتم قبول اي صنف غير معتمد.
- 16 تلتزم الشركة بان يكون سن العاملين بها لا يقل عن 20 عام ولا يزيد عن 45 عام.
- 17 تلتزم الشركة برفع وازالة جميع المخلفات بالجامعة والمباني الملحقة بها والاسكان الطلابي يوميا وبطريقة تتبع فيها قواعد البيئة الخضراء من فصل للقمامة والتخلص منها بشكل سليم.

- 18 التوقيع على استلام المبني الإداري والسكني والمسؤولية الكاملة عن كافة محتويات المبني من فرش ومعامل وأجهزة وخلافة وان أي تلف او فاقد يتم خصمة من مبلغ التامين للشركة.
- 19 التزام الشركة بالأعمال التي تحتاجها الجامعة من نقل أساس او أجهزة وخلافة داخل المبني او بين المباني مع الالتزام بأعمال النظافة الأساسية.
- 20 تلتزم الشركة بالتعاقد مع احدى الشركات الخاصة بالتخلص من النفايات مع تقديم ما يفيد ذلك .
- 21 تلتزم الشركة بتوفير البديل في حالة الغياب وفي حالة عدم امكانية توفير البديل يتم خصم اليوم من الشركة من اجمالي قيمة التعاقد مع توقيع ما تنص عليه لائحة الجزاءات لما يقع من ضرر.
- 22 في حال وجود ظروف طارئة او أحداث استثنائية أو قهرية يحق للجامعة تخفيض أو زيادة اعداد العمال وفقاً للقيمة الشهرية للعامل وذلك بعد اخطار الشركة بذلك
- 23 من حق الإدارة أن تنظم عدد ساعات العمل في المواعيد التي تحددها على حسب طبيعة العمل دون اعتراض من الشركة
- 24 الشركة مسنولة مسنولية كاملة عن سلوك العاملين وامانتهم وتضمن تعويض واصلاح اية تلفيات او مفقودات تتم نتيجة اعمال الشركة وتابعيها وبالقيمة التي تقدرها الادارة دون منازع .
- 25 يتعين على الشركة صرف أجور مناسبة وعادلة للعاملين بها تتناسب مع طبيعة المهام المطلوبة وعدد ساعات العمل وبما لا يقل عن الاجور السائدة في السوق المحلي او في الجهات المماثلة ، تحقيقاً لاستقرار العمالة وضماناً لاستمرار الخدمة دون انقطاع
- 26 تتحمل الشركة كامل المسؤولية عن اي توقف في الخدمة او فقد للعمال بسبب تدني الاجور ويشترط ان تقدم ضمن عرضها الفني بياناً تفصيلياً بقيمة الأجور والمزايا المقترحة لكل فئة من العاملين ، ويعد ذلك عنصراً أساسياً في تقييم الجدية والقدرة على التنفيذ
- 27 ان لا يتم تأخير راتب الأفراد عن 48 ساعة من التحويل البنكي لمستحقات الشركة من قبل الجامعة.

28 تقديم ما يفيد تقاضي العمالة الأجر الذي تم تحديده.

- 29 استخدام الادوات ومستلزمات النظافة التي تركز على تقليل الاثار البيئية السلبية والتي تركز على مبدءا ادارة النفايات من فصلها والتخلص منها بشكل سليم لمنع التلوث والحد من المخاطر على صحة الانسان والبيئة .
- سابعاً: نموذج بيانات الشركة المتقدمة

- اسم الشركة:
- الممثل القانوني للشركة المكلف بالتوقيع:
- عنوان الشركة:
- رقم البطاقة الضريبية:
- المأمورية التابع لها:
- رقم السجل التجاري :
- رقم الهاتف:
- رقم الموبايل :

- رقم الفاكس :
- مع استكمال البيانات التالية ليتم صرف المستحقات المالية الواجبة للشركة
- رقم الحساب :
- اسم البنك:
- الفرع:
- اسم الشخص المستفيد أو الشركة:

ثامناً: الجزاءات المترتبة على مخالفة شروط التعاقد

1- في حالة تقاعس الشركة المتعاقد معها أو تقصيرها أو إهمالها في أداء الأعمال المنوطة بها على النحو الوارد بالعقد والخاصة بتقديم كافة الخدمات اللوجستية المتعلقة بأعمال النظافة موضوع التعاقد يتم تطبيق الغرامات المنصوص عليها بالعقد وملاحقه دون الرجوع الى الشركة، وفي حالة تكرار ذلك تتحمل الشركة أي خسائر تنتج بسبب ذلك طبقاً للأحكام الواردة بالقوانين ذات الصلة بهذا التعاقد. كما تكون الشركة المتعاقد معها مسؤولة مسئولية كاملة عن تعويض الأضرار التي قد تترتب عما يحدث بسبب الإهمال أو التقصير أو التقاعس عن أداء الأعمال المطلوبة منها على الوجه الأكمل.

2- على جهة التعاقد أن تنفذ شروط العقد بحسن نية دون تأخير وطبقاً لشروط العقد، وإذا أخلت بأي شرط من شروط العقد أو قصرت في دفع مقابل الخدمات في الميعاد المحدد، يحق للشركة المتعاقد معها أن تطالبها بأداء تلك المتأخرات مع الاحتفاظ بحقها في التعويض عن الخسائر الفعلية المترتبة على هذا التقصير وذلك وفقاً للإجراءات المنصوص عليها بلائحة الجامعة والقوانين المتممة لها.

3- فسخ التعاقد: يحق لجهة التعاقد (الجامعة):

(أ) فسخ العقد تلقائياً ووجوبياً في الحالات التالية:

- (1) إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الادارية المتعاقدة أو في حصوله على العقد.
- (2) إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- (3) إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

ويجوز لجهة التعاقد شطب اسم المتعاقد في الحالتين الواردتين بالبندين (1،2) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة .

(ب) فسخ التعاقد جوازيًا أو التنفيذ على الحساب: يجوز ذلك إذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروطه. ويتضمن الإخلال الجوهري كل تقاعس عن القيام بتقديم الخدمات موضوع العقد أو التوقف التام عن القيام بالواجبات المنوطة به على النحو الوارد بالعقد.

وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق جهة التعاقد (الجامعة)، كما يكون من حقها أن تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها. وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون إنذار أو الحاجة

لإتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله دون الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري.

- سحب العطاء :

إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح التأمين الابتدائي المودع حقاً للجامعة دون الحاجة الى انذار او اللجوء الى القضاء او اتخاذ اي اجراءات او إقامة الدليل على حصول ضرر.

- تقوم الشركة المتقدمة بالمعاينة النافية للجهالة وعلى مسئوليتها لجميع مباني وكليات الجامعة وملحقاتها والتي تلتزم بالقيام باعمالها على الوجهة الاكمل وباعلى مستوى من التأمين وذلك بكافة مباني وكليات الجامعة وملحقاتها بصفة مستمرة وعلى مدار 24 ساعة .

تاسعاً: احتياجات الجامعة من الافراد والورديات

-5

م	البند	العدد	النوع	الدرجة	ملاحظات
1	عمال نظافة	120	عامل		
2	مشرفين	7	مشرف		

يحق للجامعة زيادة الاعداد المبينه فى الجدول اعلاه الى 15% من اجمالى الاعداد المتعاقد عليها وبنفس الاسعار والموصفات.

-6 المحظورات :

- 30 ممنوع التسول داخل الحرم الجامعي
- 31 التعامل بالبيع او الشراء مع جميع منسوبي جامعة المنصورة الجديدة بجميع مسمايتهم الوظيفية.
- 32 فتح بوفيه للمشروبات وخلاف.
- 33 التكبس باي وسيله ما خارج نطاق العمل الموكل اليه.

عاشراً :لائحة الجزاءات

م	نوع المخالفة	قيمة الغرامة بالجنيه المصري لليوم الواحد
1	في حالة التأخر في مواعيد رفع المخلفات والنظافة عن التاسعة صباحا.	100
2	غياب المشرف	200
3	غياب العامل	100
4	ترك المخلفات بجوار الصناديق	500
5	عدم ارتداء الزي المتفق عليه للعامل	50 عن العامل الواحد
6	التحدث بأسلوب غير لائق أو صوت مرتفع	يتم فصل العامل نهائيا
7	في حالة القصور في أداء الشركة	1000

2000	عدم الالتزام بتوريد المعدات والأدوات طبقا الأعداد المطلوبة اعتبارا من الأسبوع الأول	8
يتم فصل العامل نهائيا	اي من التعليمات التي تم ذكرها في المحظورات والممنوعات	9
200	الخروج للعمال او مشرفي الشركة او مدير الشركة بالموقع خارج الحرم الجامعي دون ابلاغ ادارة الجامعة .	10
100	التواجد في غير الاماكن التي سوف يتم تحديدها حسب خطة التوزيع الا لحاجة العمل.	11
500 عن اليوم الواحد	في حالة عدم ازالة ورفع المخلفات يوميا	12

- **تنويه :** ويتم تسليم جميع ما تم ذكره بكراسة الشروط لادارة التعاقدات بجامعة المنصورة الجديدة. المخالفات المذكورة على سبيل المثال ولا الحصر ومن حق ادارة الجامعة توقيع ما تراه مناسبا من جزاءات اخري غير وارده بالجدول عن حدوثها وفقا لكم الضرر الناتج عن الواقعة.