



طابع
الشهيد

كراسة الشروط و المواصفات الفنية للمناقصة المحلية

عملية الصيانة العادية لأجهزة التكييف غير شامل قطع الغيار الخاصة
بحي عابدين للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦
بنظام الأظرف المغلقة
(فني - مالي)

وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون
رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأنحته التنفيذية والقرارات ذات الصلة
العملية غير قابلة للتجزئة

العنوان / ٢ ميدان الشيخ ريحان - الدور الاول - ادارة العقود والمشتريات
تليفون رقم / ٢٣٩٢٥٠٧٦ فاكس رقم / ٢٣٩٢٥٠٧٦ بريد الكتروني abdeen@cairo.gov.eg

ثمن كراسة الشروط والمواصفات (٢٩٩) جنيهاً وفقاً للشرائح الواردة بالمادة رقم (٣٦) من
اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر ، ويكون فتح
المظاريف الفنية في تمام الساعة الحادية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة بديوان رئاسة حي
عابدين يوم الموافق / /

كما يلتزم بسداد تأمين مؤقت قدره ٧٠٠ جنيهاً (فقط وقدرة سبعمانه جنيهاً مصرياً لا غير
يسدد بأحد الصور المحددة بالمادة (٣١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها
الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ويجب أن يكون التأمين صالح لمدة ثلاثون
يوماً بعد انتهاء مدة سريان العطاء وقابل للتجديد دون الرجوع الي مقدم العطاء على أن يكمل
صاحب العطاء الفائز خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه التأمين
المؤقت ما يعادل نسبة ٥٪ من قيمة العقد كتأمين نهائي .

بخلاف ٥ جنيهاً لصندوق قادرين باختلاف بالإضافة الي ١٤٪
ضريبة القيمة المضافة وبخلاف ٥ جنيهاً رعاية حقوق المسنين
الكراسة الغير مختومة بخاتم الجمهورية لا يعتد بها

الشروط العامة لعملية الصيانة العادية لأجهزة التكييف الخاصة بمبنى رئاسة هي عابدين

• الشركة مسئولة عن توفير جميع العدد والاجهزة اللازمة لأعمال الصيانة والاصلاح بجميع انواعها .

• يتم عمل الصيانة و تغيير قطع الغيار عند اللازم لكل وحدة على حدة اسبليت - شبك

• يتم عمل زيارة دورية شهرياً وعمل اللازم من نظافة داخلية وخارجية للأجهزة ، ومراجعة الوصلات الكهربائية و مستوى التبريد والتأكد من ان الاجهزة تعمل بكامل كفاءتها

• تتم الصيانة بموجب كروت الصيانة الدورية والموقعة والمعتمدة من مندوبى الشركة وإدارة الشؤون الادارية ومدير ادارة الميكانيكا والكهرباء بالحى او اللجنة المشكلة لهذا الغرض

• يجب الالتزام بتوريد قطع غيار أصلية فى حالة الاحتياج لها (طوال مدة سريان العقد) ومطابقة تماما للمواصفات الخاصة بالاجهزة ومشمولاتها مماثلة للمركبه وان يرفق معها ضمان لمدة عام ضد عيوب الصناعة او سوء التركيب او الاهمال فى اعمال التركيب من تاريخ التركيب مع مراعاة المواصفات المعتمدة فى الدول المصنعه .على أن تكون الأسعار مطابقة للمقاييس المقدمة من الشركة لقطع الغيار .

• فى حالة وجود اختلاف بين قدرات الاجهزة المذكوره فى الحصر والطبيعه يعول على القدرة الموجوده على الطبيعه ويتم المحاسبه عليها .

• التالفات التى يتسبب فيها فنيين الشركة نتيجة الاهمال يتم اصلاحها وتغييرها على نفقة الشركة

• يجب الالتزام بلاستجابته الفوريه لتبليبه الاعطال الطارئة خلال (٢٤) ساعة من وقت الابلاغ وبدون حد اقصى لعدد مرات الاعطال (لاحتساب الزيارة الطارئة من ضمن عدد الزيارات المتعاقد عليها) وسوف توقع غرامة تأخير طبقاً لجدول الغرامات والجزاءات بالكراسة فى حالة عدم تلبية الاعطال .

• يجب الالتزام بتلبية طلبات الاعطال الطارئة فوراً من وقت الابلاغ ويشمل ذلك ايام الاجازات والعطلات الرسمية .

أعضاء اللجنة:

مدير الميكانيكا والكهرباء

مدير منطقة الإسكان

يعتمد،

وكيل الوزارة
رئيس هي عابدين

الحلال

م / ياسر محمد سيد العزيم

أ. م. كمال

لواء/كمال عبد الله عزت

- ١٨- تقديم ما يفيد بوجود مركز خدمة وصيانة للشركة معتمد سارى مع تقديم الاصل للاطلاع / او بطاقة العضوية الخاصة بالقيد في الاتحاد المصرى لمقاولي التشييد والبناء تخصص أعمال كهروميكانيكية لا تقل عن الفئة الخامسة (أو مستخرج رسمى من اتحاد المقاولين)
- ١٩- تلتزم الشركة بكتابة العروض مميكنه و ليس يدويا
- ٢٠- تقديم ما يثبت بأن المتعاقد مسجلاً في منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية تنفيذاً لقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠ لسنة ٢٠٢١
- ٢١- ضمان لمدة لا تقل عن عام على القطع التي يتم تركيبها بمعرفة الشركة
- ٢٢- ترقيم العطاء الفني و المالي بعدد كل صفحة موجودة على العطاء مع ذكر الاجمالي على الظرف من الخارج .
- ٢٣- عرض فنى يوضح مدى تفهم مقدم العطاء للأعمال المطلوبة
- ٢٤- شروط الأعمال موقعه من مقدم العطاء على كل صفحة بعد استيفاء نماذج العطاء .
- ٢٥- صورة عقد التأسيس
- ٢٦- صورة التراخيص والتصاريح لمزاولة الأعمال موضوع المناقصة

المظروف المالى :

يجب أن يحتوى المظروف المالى على المستندات الآتية :

- ١- بجانب المستندات والبيانات المنصوص بالمادة (٥١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة سالفه الذكر فيما يتعلق بالعملية محل المناقصة .
- ٢- السعر الأساسى بالجنيه المصرى شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة وان قائمة الأسعار مؤرخه وموقعة ومختومة

مدير الميكانيكا والكهرباء مدير منطقة الإسكان

أعضاء اللجنة:



وكيل الوزارة
رئيس حي عابدين

لواء/كمال عبد الله عزت

(ملحق كراسة الشروط ومواصفات الفنية)

إدارة التعاقدات
رئاسة حي عابدين

- ٣- إقرار من الشركة بأن الأسعار الراسية تمثل اقل الأسعار التي تتعاقد عليها وتحت شروط التعاقد لعملائها المفضلين والمميزين وان هذه الأسعار مماثلة او اقل من أي أسعار خاصة (خصم الشركات والهيئات والمؤسسات الخيرية ٠٠٠٠ الخ أو عروض موسمية
- ٤- خطاب مختوم وموقع من البنك برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع .

الشطب من سجلات المتعاقدين :

للحق الحق في شطب المتعاقد من سجل المتعاقدين معها في الأحوال وطبقاً للشروط والأحكام الواردة بالمادة (٥٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والمادة (١٠٠) من لائحته التنفيذية سالف الذكر

يقر المتقدم للمناقصة المحلية بأنه اطلع على جميع الشروط و المواصفات الفنية الواردة بكراسة الشروط الماثلة و ملحقاتها و انه موافق على ما جاء بها و بأنها تعتبر مكملة لشروط التعاقد حال رسو المناقصة الماثلة عليه ووفقاً (لنموذج العقد المرفق) و انه ملتزم بجميع الملاحظات التي قد ييديها مجلس الدولة (إدارة الفتوى المختصة) حال مراجعة كراسة الشروط و العقد مع اختصاص مجلس الدولة بنظر أي منازعات ذات صلة بالعملية محل التعاقد أو العقد

معاينة نافية للجهالة

على أصحاب العطاءات المعاينة التامة النافية للجهالة للتكيفات وأن يتحقق بنفسه وتحت مسئوليته من كافة البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات ، والتعرف على كل الأحوال والأوضاع المحلية والقانونية والاقتصادية والطبيعية الشاملة حتى يصل إلى إدراك واضح وتام ، وكافة الظروف التي قد تؤثر على عرضة ويعتبر دخوله للعملية قبولاً نهائياً لها بحالتها وأوصافها الرامنة وليس له الحق في الاعتراض عليها حالياً أو مستقبلاً، ويعتبر هذا إقراراً منه بدراسة ومعرفة محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهالة وطبقاً لكشف حصر التكيفات المرفق

إقرار

نقر نحن شركة / _____ بأننا قمنا بإجراء المعاينة النافية للجهال لأجهزة التكيف للقيام بأعمال الصيانة العادية لأجهزة التكيف الخاصة برئاسة حي عابدين محل التعاقد كما إننا نلتزم بجميع ما ورد بكراسه الشروط والمواصفات وهذا إقرارنا بذلك



مدير منطقة الإسكان

مدير الميكانيكا والكهرباء

أعضاء اللجنة:

وكيل الوزارة
رئيس حي عابدين

م / ياسر محمد عبدالعظيم

١- محمد كمال
٢- أحمد مصطفى

تابع الشروط العامة

- 11 مدة سريان العقد ٩٠ يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية - وإذا لم يطلب مقدم العطاء استرداد التأمين المؤقت بعد انقضاء مدة سريان العطاء يعتبر قابلاً لاستمرار الارتباط بعطاءه الى ان يصل الادارة اخطار منه بسحب التأمين المؤقت او عدوله عن عطاءه
- 12 يتم دفع مبلغ التأمين الابتدائي وقدره فقط ٧٠٠ جنيهاً مصرياً (فقط وقدره سبعمائة جنيهاً مصرياً لا غير ... ويكون الدفع بالفيزا او بخطاب بنكي ضمان غير مشروط من البنك سارى لمدة لا تقل عن اربع اشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ١٦ من القانون ١٨٢
13. يتم دفع نسبة ٥ % كتأمين نهائى للعطاء الفائز من اجمالى مبلغ العطاء وذلك خلال ١٠ ايام من اسناد العمل او استكمالاً للتأمين الابتدائي طبقاً للمادة ٤٠ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتسترد في نهاية التعاقد
- 14 يخصم من استحقاقات الطرف الثانى أية مبالغ تطلب بها التأمينات او الضرائب او اى جهه حكومية دون اى اعتراض منه
- 15 تقدم العطاءات فى مطروفين الأول فنى والثانى مالى ويستكمل التأمين الإبتدائى عند الرسو إلى نهائى بقيمة ٥% من اجمالى العطاء خلال يومين وبعد اسبوع من إعلان النتيجة (مادة ٣٩ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨)

مدير منطقة الإسكان

مدير الميكانيكا والكهرباء

أعضاء اللجنة:

١- محمد كمال حمد

٢- أحمد محمد حمد

الحرارة

١٢٢ سر قوسه المنز

يعتمد،،

وكيل الوزارة

رئيس هي عابدين

لواء/ كمال عبد الله عزت

محتويات كراسة الشروط ومواصفات ل طرح عملية صيانة أجهزة التكييف لمبنى الحيللعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

- 1 الشروط العامة
- 2 اعداد وتسليم العطاءات ومحتويات المظروفين الفني والمالي
- 3 محتويات المظروف الفني
- 4 التأمين المؤقت
- 5 التأمين النهائي
- 6 بند تمهيدي
- 7 الاختصاص القضائي
- 8 طرق التواصل مع الحي
- 9 البيانات الواجب توافرها في أصحاب العطاءات

البرنامج الزمني المتوقع لاجراءات الطرح

٢٠٢	/	/	تاريخ الإعلان عن العملية
٢٠٢	/	/	تاريخ فتح المظاريف الفنية
٢٠٢	/	/	تاريخ الانتهاء من البت الفني
٢٠٢	/	/	تاريخ فتح المظاريف المالية
٢٠٢	/	/	تاريخ الانتهاء من البت المالي
٢٠٢	/	/	تاريخ الاخطار بالترسية
٢٠٢	/	/	تاريخ الانتهاء من تنفيذ العقد

أعضاء اللجنة:

مدير الميكانيكا والكهرباء مدير منطقة الإسكان

يعتمد،
وكيل الوزارة
رئيس حي عابدين١- محمد حسن
١٠-٩

لواء/كمال عبد الله عزت

٣١ :- كشف بقطع الغيار اسبليت وشباك

م	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة
١	كمبروسور قدرة ١.٥ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشأ تايلاندى / هندي	عدد	١	
٢	كمبروسور قدرة ٢.٢٥ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشأ تايلاندى / هندي	عدد	١	
٣	كمبروسور قدرة ٣ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشأ تايلاندى / هندي	عدد	١	
٤	كمبروسور قدرة ٤ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشأ تايلاندى / هندي	عدد	١	
٥	كمبروسور قدرة ٥ حصان التوصيف الميكانيكي (دوار - ترددي) بلد المنشأ تايلاندى / هندي	عدد	١	
٦	بلف عاكس لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
٧	بلف عاكس لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
٨	سنسور وحدة داخلية او خارجية قدرات مختلفة	عدد	١	
٩	موتور موزع الهواء لقطرات مختلفة	عدد	١	
١٠	لوفر الهواء اجهزة التكييف قدرات مختلفة	عدد	١	
١١	ماسورة شعرية (كابلى) لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
١٢	ماسورة شعرية (كابلى) لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
١٣	موتور مكثف لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان لوحدة خارجية (بدوافر)	عدد	١	
١٤	موتور مكثف لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان لوحدة خارجية (قاعدة)	عدد	١	
١٥	كونتاكطور لتكييف قدرة ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
١٦	كونتاكطور لتكييف قدرة ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
١٧	مكثف تقويم لجهاز تكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان (كباستور ٤٥)	عدد	١	
١٨	مكثف تقويم لجهاز تكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١	
١٩	مكثف تشغيل لجهاز تكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١	
٢٠	مكثف تشغيل لجهاز تكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان (كباستور ٦٠)	عدد	١	
٢١	ريلاى تحكم لتكييف قدرة من (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٢٢	ريلاى تحكم لتكييف قدرة من (٣ : ٥) حصان	عدد	١	

مدير منطقة الإسكان

مدير الميكانيكا والكهرباء

أعضاء اللجنة:

الحجرات

١٢ مارس ٢٠١٧

١- محمد كمال
٢- أميرةبمقتضى
وكيل الوزارة
رئيس حي عابدين

المظروف الفني: يجب أن يحتوي المظروف الفني على المستندات الآتية

- ١- اسم صاحب النشاط واسم الشهرة إن وجد وصورة من عقد التأسيس للشركة ونظامها الأساسي وشكلها القانوني بالمستندات - الاسم التجاري وبيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل لرأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات
- ٢- اسم المدير أو الموظف المسئول
- ٣- وسيلة التواصل (المحل المختار - رقم التليفون - رقم الفاكس - البريد الإلكتروني - اسم المخول له التواصل مع المتعاملين) وإذا تم تغيير العنوان يتم إخطار حي عابدين بالعنوان الجديد وإلا أصبحت كافة المرسلات على العنوان القديم صحيحة وناظفة قانونياً
- ٤- أنواع النشاط و الموافقات اللازمة من الجهات المعنية للعمل في هذا المجال
- ٥- بطاقة الرقم القومي
- ٦- البطاقة الضريبية الحديثة و آخر إقرار ضريبي
- ٧- تسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة)
- ٨- القيد في السجل التجاري (ساري)
- ٩- القيد في السجل الصناعي (ساري) أو المستوردين وغيرهما من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانونياً
- ١٠- صورة من القيد في السجلات التي تكون القيد فيها واجباً قانوناً حسب الأحوال
- ١١- اسم البنك و المسئول الذي يتعامل معها و العنوان الذي يتعامل معها ورقم حساب الشركة في البنك و الفرع الذي يتم تحويل امر الدفع عليه
- ١٢- سابقة الاعمال (صور او امر اسناد في مجال اعمال الصيانة شاملة قطع الغيار لأجهزة التكييف) مع ذكر الجهات السابق التعاقد معها مدعمة بشهادة من الجهات يفيد تمام الأعمال المسندة والمماثلة خلال الثلاث سنوات الأخيرة شاملة بها اسم و عنوان الجهة و بيان الأعمال و قيمتها
- ١٣- استمارة (٢) تأمينات اجتماعية و اقرار مقدم العطاء بالالتزام بالتأمين على العمالة
- ١٤- يقدم العطاء في مظروفين احدهما فني و الاخر مالي مغلق ويرفق التامين الابتدائي بالمظروف الفني
- ١٥- مدة سريان العطاء ٩٠ يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
- ١٦- أصل كراسة الشروط و المواصفات عليها طابع الشهيد وموقعة ومختومة بخاتم الشركة
- ١٧- تقديم ما يفيد الاشتراك في بوابة التعاقدات العامة

أعضاء اللجنة:

مدير الميكانيكا والكهرباء مدير منطقة الإسكان

يعتمد،

وكيل الوزارة

رئيس حي عابدين

١- كلاً ح

٢- كلاً ح

١٢٢

الشروط العامة

1 تخضع هذه المناقصة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والقوانين والتعليمات واللوائح والتعليمات الصادرة من الدولة بشأن تنظيم المناقصات والتعاقدات الحكومية .

2 المناقصة تعمل بمبدأ مقبول ومرفوض في اعلان النتائج للشركات .

3 المناقصة عن عمل الصيانة الدورية لإجهزة التكييف غير شاملة قطع الغيار

4 مدة سريان العقد سنة ميلادية من تاريخ التعاقد ويجدد لمدة اخرى سنتان بإتفاق طرفي التعاقد

5 العقد مستمر العمل به بنفس الشروط والاسعار ولحين الانتهاء من الاجراءات لعمل تعاقد جديد

6 يلتزم الطرف الثاني (الشركة) بعمل عدد ٢ زيارة شهرية بلاضافة الى زيارات الطوارئ بدون حد

اقصى وخلال ٢٤ ساعة من الاتصال ويتم تقديم من الشركة بذلك موضح به قيامها بالصيانة والكشف اللازم للاجهزة جميعها والمتعاقد عليها بعد المرور عليها ويكون موقع من مسئول الصيانة بالحى او ما ينوب عنه ومعتمد ومختوم .

7 يتم تقديم كشف مختوم بختم الشركة بقطع الغيار المشاع استهلاكها بالاستخدام والتهاك والتقادم

ومركز الصيانة المعتمد لها ووكلاء بيعها والذي يمكن اللجوء اليه فى حالة وجود اعطال عن طريق العطاء الفائز (هام) ..الاسعار نهائية تشمل جميع الإلتزامات والضرائب لمدة سنة من فتح المظاريف

8 فى حالة وجود اعطال والاحتياج الى تغيير قطع غيار يتم تقديم عرض فنى ومالى يشمل التوريد والتركيب والتجربة وضمن لا يقل عن سنة على القطعة المراد تغييرها .

9 يقوم رئاسة حي عابدين بتكليف احد مندوبيها لمراقبة العقد وانهاء الإجراءات الخاصة بالتعاقد ومتابعة ماقد تم تنفيذه من اعمال واصلاحات وفى حالة وجود اى مخالافات للشركة او تقصير يتم مخاطبة الشركة رسمياً بذلك .

10 يتم الاتصال بمدير ادارة الميكانيكا والكهرباء قبل الحضور وعمل الصيانة للتواجد وعمل التوقيعات اللازمة .

أعضاء اللجنة:

مدير الميكانيكا والكهرباء

مدير منطقة الإسكان

يعتمد،

وكيل الوزارة

رئيس حي عابدين

١- محمد حسن

٢- محمد حسن

٣- محمد حسن

اليات المناقصة

تتولى لجنة المناقصة فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً في المناقصة للوصول لأفضل الشروط واقل الاسعار وذلك بعد توحيد اسس المقارنة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية وإصدار امر الإسناد بين رئاسة حي عابدين وبين من يتم الترسيه عليه من اصحاب العروض المقبولة فنياً ومالياً والاقل من القيمة التقديرية .

وللجهة الادارية (حي عابدين) الحق في اصدار امر الاسناد الى صاحب العطاء الاقل سعراً والافضل شروطاً والذي تم الترسيه عليه .

الاعمال طبقاً لأمر الاسناد الصادر من رئاسة حي عابدين

تلتزم الشركة التي يتم الترسيه عليها بالقيام بأعمال الصيانة وتغيير قطع الغيار لإجهزة التكيف الخاصة برئاسة حي عابدين عند اللازم طبقاً لأمر الاسناد الصادر إليها من الحي ويتم إصدار أمر الإسناد طبقاً للأعمال المطلوبة وفقاً للاحتياجات وما جاء بكراسة الشروط ومواصفات الفنية .

التقييم الفني للعطاءات

- 1 الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة
- 2 الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة طبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية
- 3 الاعمال في المجال موضوع المناقصة .

مدة تنفيذ العقد

تبدأ من تاريخ إستلام الموقع بموجب محضر استلام الموقع بمعرفة الحي ويلتزم الراسي عليه المناقصة بتنفيذ ما ورد بأمر الإسناد وذلك لمدة عام واحد ويجدد لمدة سنتان بنفس المواصفات والاشتراطات الفنيه واسعار قطع الغيار تبدأ من تاريخ تسليم الموقع للشركة لمدة سنة .

أعضاء اللجنة:

مدير الميكانيكا والكهرباء

مدير منطقة الإسكان

يعتمد،،

وكيل الوزارة

رئيس حي عابدين

م	بيان الاعمال	الوحدة	الكمية	الفئة
٢٣	موتور مروحة داخلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٢٤	موتور مروحة داخلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان	عدد	١	
٢٥	كارثة أصلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان بلد المنشأ هندي أو تايلاندى	عدد	١	
٢٦	كارثة أصلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان بلد المنشأ هندي أو تايلاندى	عدد	١	
٢٧	رسيفر كارثة أصلى	عدد	١	
٢٨	بلاور مروحة داخلية لتكييف قدرة (١.٥ : ٢.٢٥) حصان	عدد	١	
٢٩	بلاور مروحة داخلية لتكييف قدرة (٣ : ٥) حصان	عدد	١	
٣٠	ريشة مروحة خارجية لتكييف قدرة من ١.٥ : ٢.٢٥ حصان	عدد	١	
٣١	ريشة مروحة خارجية لتكييف قدرة من ٣ : ٥ حصان	عدد	١	
٣٢	مواسير نحاس سوفت قطر ٣/٨"	بالمتر الطولى	١	
٣٣	مواسير نحاس سوفت قطر ٥/٨"	بالمتر الطولى	١	
٣٤	مواسير نحاس سوفت قطر ١/٤"	بالمتر الطولى	١	
٣٥	مواسير نحاس سوفت قطر ١/٢"	بالمتر الطولى	١	
٣٦	كابل كنترول ٧*١ سويدى	بالمتر الطولى	١	
٣٧	كابل باور (٦*٢ - ١٠*٢) سويدى	بالمتر الطولى	١	
٣٨	مواسير عزل أرموفلكس قطر ٥/٨"	بالمتر الطولى	١	
٣٩	مواسير عزل أرموفلكس قطر ٣/٨"	بالمتر الطولى	١	
٤٠	مواسير عزل أرموفلكس قطر ١/٤"	بالمتر الطولى	١	
٤١	مواسير عزل أرموفلكس قطر ١/٢"	بالمتر الطولى	١	
٤٢	اسطوانة فريون سائل تنظيف ١٣ كيلو R11 HONEYWELL OR THELETIC R141 OR	عدد	١	
٤٣	سائل كيمائى لتنظيف الوحدة الداخلية والخارجية توتالين	عدد	١	



مدير منطقة الإسكان

مدير الميكانيكا والكهرباء

أعضاء اللجنة:

الحجرات

م. ياسر فخرى العزيم

١- محمد كمال
٢- أحمد مصطفىيعتمد،
وكيل الوزارة
رئيس حي عابدين

تعديل الشروط والمواصفات

للمحق الحق فى ادخال تعديلات على كراسة الشروط والمواصفات قبل ميعاد فتح
المظاريف الفنية بسبعة ايام على الاقل إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك على ان يتم اخطار
من قاموا بشراء الكراسة بهذه التعديلات خلال ثلاثة ايام من تاريخ إجراء التعديلات ،
وفى حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات او المستندات لاستيضاح
الأمور الفنية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبه إليها يتم استبعاد
عطائه باعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنة مع العطاءات بحيث تعتبر تلك
التعديلات جزءاً لا يتجزأ من مستندات المناقصة و ملزمه لمقدمى العطاءات ، وذلك على
النحو المبين تفصيلاً بالمادة (١٩) والمادة (٦٧) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها
الجهات سالفة الذكر .

أعضاء اللجنة:

مدير الميكانيكا والكهرباء

مدير منطقة الإسكان

١- كمال
٢- محمد

م/ ياسر محمد عبد العزيز

الحجرات

يعتمد،

وكيل الوزارة

رئيس حي عابدين

لواء/كمال عبد الله عزت

٤٤	كوبل وحدات داخلية مواسير وزعانف قدرات مختلفة	عدد	١
٤٥	مكثف وحدة خارجية مواسير وزعانف قدرات مختلفة	عدد	١
٤٦	فك ونقل الوحدات بقدرات مختلفة من مكان الى مكان	عدد	١

مدير منطقة الإسكان

مدير الميكانيكا والكهرباء

أعضاء اللجنة:

الحرارة

١٢/١٣ م/١٣

١- كمال

٢- السيد



لواء/كمال عبد الله عزت

مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتقديم خدمة

إرشادات للجهة الإدارية

- يهدف مشروع كراسة الشروط النموذجية إلى توحيد وتمييط البنود الأساسية لكراسات الشروط للتعاققات التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمتعاقدين معه.
- يتضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها ويحظر تعديلها أو حذفها ويتعين الالتزام بها وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض مشروع الكراسة محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلالاً.
- كما يتضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية إشارة إلى المواصفات الفنية والاشتراطات الخاصة المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/ الفنيين المتخصصين/ الإدارة المالية/ إدارة الشئون القانونية، إضافة ما يري من شروط ومواصفات أو اشتراطات خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل الطرح والتعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستئداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على التعاقد قضائياً.
- تضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية فراغات (.....) يتعين استيفاءها وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات.
- يتعين على الجهة الإدارية إرفاق العقد النموذجي للعملية محل الطرح بالكراسة مع مراعاة الكتاب الدوري الصادر عن مستشاري مجلس الوزراء رقم ٣-٦٣٥٠٥ بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٧ بشأن عدم إجراء أي تعديل على أنماط العقود النموذجية إلا من خلال ملحق إضافي يتم مراجعته من مجلس الدولة وفي حالة مخالفة ذلك سوف تتخذ الإجراءات القانونية ضد المسؤولين عن ذلك.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر مشروع كراسة الشروط النموذجية وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحصيل النسخة المحدثة حال صدورها.

مستشار
وكيل الوزارة
د. محمد بن عبد الله
د. محمد بن عبد الله

سيد الركن
الحلال

١٣
مستشار
م. العرابي

الهيئة
١- وكيل الوزارة
٢- مستشار

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

- ٢٣ توقيع التعاقد:
٢٣ تسليم محل التعاقد:
٢٣ التأخير عن التنفيذ:
٢٣ الجزاءات:
٢٣ تاريخ البدء ومدة التعاقد:
٢٤ السداد وصرف المستحقات:
٢٤ تعديل حجم التعاقد:
٢٤ النزول عن العقد:
٢٤ فسخ الوجوبى للعقد تلقائياً:
٢٤ الفسخ الجوازى للعقد:
٢٥ القواعد الحاكمة:
٢٥ توصيف الخدمة:
٢٥ الاشتراطات المطلوبة فى فريق التنفيذ:
٢٥ اشتراطات خاصة:

مدير الاحكام
الاحكام

١٣ / باس / فخر عبد العزيز

البيوت

١- محمد
٢- احمد

بعيد
وكيل الوزارة
سيد
لواء / احمد عبد الله



مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

أهداف العملية والغرض من الطرح: (١٢)

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد
إلى.....

بيانات التواصل بالجهة الإدارية:

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن ب..... (١٤)....، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم..... (١٥).... والبريد الإلكتروني..... (١٦)....، وتوجه كافة المكاتبات باسم..... (١٧)....

وسيلة وأساليب التواصل مع أصحاب العطاءات:

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنج لكافة آثاره القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

اللغة:

- تُحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية (١٨)
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام اي لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك .

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.

الجدول الزمنى المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

- ١- كتب شرح مفصل للأهداف التي ترغب الجهة الإدارية في تحقيقها من محل الطرح والتعاقد.
- ٢- كتب عنوان إدارة التعاقدات.
- ٣- كتب رقم فاكس إدارة التعاقدات.
- ٤- كتب البريد الإلكتروني لإدارة التعاقدات.
- ٥- كتب أسم المخول له التواصل مع أصحاب العطاءات / العروض، ووظيفته.

يراعى في حالة طرح عمليات بالخارج تكون مستندات الطرح بلغة أخرى او أكثر مع ترجمتها الى العربية مع ذكر ان النص العربي هو المعول عليه في حالة الخلاف او الالتباس في مضمونها.



مدير الإدارة
السجل

اللجنة
محل الإدارة
ع- أحمد حجازي

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.

- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

تكلفة إعداد العطاء:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

تسليم العطاء :

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في (٥٣) وذلك قبل الساعة (٥٤) من يوم (٥٥) الموافق (٥٦) ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

تعديل مدة تقديم العطاء:

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية:
 - إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك .
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية ، وفي حالة إذا ما إذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة و..... (٥٧).

مدة سريان وصلاحيه العطاء:

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات..... (٥٨) تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الادارية إخطار أصحاب العطاءات كتابياً لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.

اللجنة

محمد
أحمد

محمد
أحمد

محمد
أحمد

٥٨- أكتب عنوان إدارة التعاقدات.

٥٩- أكتب الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.

٦٠- أكتب يوم انعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية.

٦١- أكتب تاريخ انعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية.

٦٢- أكتب الطريقة اما الإعلان أو توجيه الدعوات، بحسب الأحوال على ألا تقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقاً لفتح المظاريف الفنية.

من تاريخ الإعلان أو الدعوة.

٥٨- أكتب بكتابة مدة سريان العطاء مع مراعاة المدد المنصوص عليها بالمادة (٢٧) من القانون.

مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتقديم خدمة

م	الإجراء	التاريخ/المدة
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة/...../.....
٢-	- تاريخ الإعلان في جريدة ^(١) - تاريخ توجيه الدعوات ^(٢)/...../.....
٣-	تاريخ تلقي الإيضاحات/...../.....
٤-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات ^(٣)/...../.....
٥-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية/...../.....
٦-	تاريخ المعاينة/ الزيارات الميدانية ^(٤)	من/...../..... إلى/...../.....
٧-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني/...../.....
٨-	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٩-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية/...../.....
١٠-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي/...../.....
١١-	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١٢-	إخطار صاحب العطاء الفائز/...../.....
١٣-	تاريخ توقيع العقد/...../.....

مدير الاعمال
الجمال

١٣/١٠/٢٠١٤
مدير الاعمال

المكتب
١- محمد الجراح
٢- احمد خديعة

رئيس
مجلس المزاولة
لجنة المزاولة
لدا/علاء عبدالعظيم

١- اكتب اسم الجريدة التي تم نشر الإعلان عن العملية بها بحسب الأحوال .

٢- اكتب تاريخ ارسال الدعوات بحسب الأحوال .

٣- يستخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح عقد جلسة استفسارات ووافقت السلطة المختصة على ذلك.

٤- يستخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح تنظيم إجراء المعاينة ووافقت السلطة المختصة على ذلك وحسب طبيعة العملية .

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُذ غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابية، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

الوكالة في تقديم العطاء :

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك

سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

العطاءات المتأخرة:

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة.

حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، واطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شنونه.

وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

الجنة

محمد عبد الحليم
م. عبد الحليم

مدير الإسكان
البحر

م. عبد الحليم

م. عبد الحليم
م. عبد الحليم

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

الاشتراطات العامة

التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أي منهما.

حماية المنافسة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شفوونه بالإضافة إلى إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تتسبب من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
 - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
 - ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
 - ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
 - د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.



محمد الجلال
الجلال

محمد بن عبد العزيم

اللجنة
١- محمد الجلال
٢- محمد بن عبد العزيم

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

محتويات العطاء

مستندات العطاء:

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من (٥٩) نسخة.

محتويات المظروف الفني:

- يلتزم صاحب العطاء بأن يُضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.
- ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتمد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (٦٠)
- ٤- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.
- ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
- ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني.
- ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.
- ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة (٦١)
- ١٣- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد سارٍ. (٦٢)
- ١٤- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ. (٦٣)
- ١٥- نسب الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد وأوجه صرفها. (٦٤)
- ١٦- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها. (٦٥)
- ١٧- مدة الضمان (٦٦)
- ١٨- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات (٦٧)
- ١٩- (٦٨)

محتويات إمداد المظروف الفني :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.

٥٩- أكتب عدد النسخ المطلوبة.

٦٠- وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونا

٦١- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .

٦٢- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .

٦٣- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .

٦٤- في حالة الموافقة على صرف دفعه مقدمة .

٦٥- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .

٦٦- في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .

٦٧- في حالة انعقاد لجنة الاستفسارات

٦٨- وغيرها ذلك من بيانات تقرأى للجهة الادارية

الجنة

١- محمد
٢- احمد

محافظة
مديرية
البحر
مدير
مدير

مدير
مدير

مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتقديم خدمة

المساواة والشفافية:

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.
- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابةً في أي من الحالات الآتية:
 - ١- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
 - ٢- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
 - ٣- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إبدائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

حظر الاشتراك في العملية:

- يحظر الاشتراك على كلاً من "
 - الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد زد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها.

اللجنة

محمّد
أبو بكر

١٢
أبو بكر

مدير الإحصاء
البحر

مدير
مدير الوزارة
مدير
مدير

مدير
مدير

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أى نوع و إذا رغب مقدم العطاء فى إبداء أى ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى.

محتويات المظروف المالى:

- يحتوي العرض المالى المقدم من صاحب العطاء على الآتى:

١- قوائم الأسعار.

٢- أسلوب السداد (٣١)

٣- (٧٠)

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل، ويجوز فى حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة فى الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصرى بالسعر المعلن بالبنك المركزى المصرى فى تاريخ فتح المظاريف الفنية.

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً.

ج- إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالى سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتفقيط فى حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هى الأساس الذى يعول عليه فى تحديد سعر العطاء.

د- (٧٧) الفئات التى حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطى جميع المصروفات والالتزامات أياً كان نوعها التى يتكبدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

محتويات إمداد المظروف المالى:

- لايجوز الكشط أو المحو أو التمشير فى قوائم الأسعار، وكل تصحيح فى الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد باى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل فى أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مُقدم.

إجراءات البت والترسية

فتح المظاريف الفنية:

- يكون فتح العطاءات فى تمام الساعة (٧٧)..... من يوم (٧٣)..... الموافق (٧٤)..... فى جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور

اللجنة

محمد كمال

أحمد كمال

(٧٥) فى حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .

(٧٥) وغيرها من العناصر التى تؤثر فى القيمة المالية للعرض وفقاً لطبيعة العملية

(٧٦) فى حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك

(٧٦) أكتب الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.

(٧٦) أكتب يوم انعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية.

(٧٦) أكتب تاريخ انعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية.



د. الاستاذ
محمد كمال

د. الاستاذ
محمد كمال

د. الاستاذ
محمد كمال

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

الشوايط العامة

تجزئة العملية (٢٣)

العملية تقبل التجزئة العملية لا تقبل التجزئة

توافر الاعتماد المالي:

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي (٢٤) باب (٢٥) بالمجموعة (٢٦) بالبند (٢٧) بالنوع (٢٨) أو (٢٩)

تقديم الإيضاحات:

- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من (٣٠) وحتى (٣١)، وسيتم الرد كتابةً في موعد غايته (٣٢)

تقديم الاستفسارات: (٣٣)

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لاتعاقد جلسة الاستفسارات يوم (٣٤) الموافق (٣٥) في تمام الساعة (٣٦) بـ (٣٧) على أن توجه الاستفسارات باسم السيد / السيدة (٣٨)، وذلك بمقر (٣٩)
- سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

٢٣- حدد ما اذا كانت العملية تقبل التجزئة من عدمه.

٢٤- اكتب العام المالي.

٢٥- اكتب الباب (الباب الثاني شراء السلع والخدمات/ الباب السادس شراء الأصول غير المالية).

٢٦- اكتب المجموعة.

٢٧- اكتب البند.

٢٨- اكتب النوع.

٢٩- التمويل من الصناديق الخاصة أو المنح أو القروض أو خلافة

٣٠- كتب التاريخ المحدد لبداية تقديم الإيضاحات السابق كتابته في الجدول الزمني المتوقع للإجراءات.

٣١- كتب التاريخ المحدد لاتعاقد جلسة فتح المظاريف الفنية كآخر موعد لتقديم الإيضاحات.

٣٢- مراعاة ان يتم الرد على الإيضاحات قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن ٧ أيام .

٣٣- يستخدم هذا البند والبند الذي يليه حال تضمين مذكرة الطرح عقد جلسة استفسارات ووافقت السلطة المختصة على ذلك.

٣٤- اكتب اليوم المحدد لاتعاقد جلسة الاستفسارات.

٣٥- اكتب التاريخ المحدد لاتعاقد جلسة الاستفسارات.

٣٦- اكتب الموعد المحدد لاتعاقد جلسة الاستفسارات.

٣٧- اكتب مكان انعقاد جلسة الاستفسارات.

٣٨- اكتب أسم مدير إدارة التعاقدات.

٣٩- اكتب عنوان إدارة التعاقدات.



Handwritten signature and name of the official responsible for the procurement process.

Handwritten signature and name of the official responsible for the procurement process.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة
الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير إدارة التعاقدات.

الفحص الشكلي والبث الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:

استيفاء لاستيضاح ما فمض من أمور فنية/ مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

المعاينة النافية للجهالة^(٧٥)

- يجب على من قام بشراء كراسة الشروط معاينة محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهالة وأن يتحقق بنفسه وتحت مسنوليته من كافة البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ويعتبر تقدمه للعملية إقراراً منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهالة وليس له حق الاعتراض حالياً أو مستقبلاً.

- تحدد موعد المعاينة يوم^(٧٦) الموافق^(٧٧) في تمام الساعة^(٧٨)^(٧٩) بر.....

آلية التقييم الفني:

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.

- سيتم التقييم وفقاً للأسس والعناصر والوزن النسبي الواردة بالجدول المشار إليه في هذه الكراسة، وتقبل فقط العطاءات التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر.

إعلان نتائج البث الفني:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البث الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المختصة لهذا الغرض وموقعها^(٨٢).....

اللجنة

أ. محمد أحمد
م. أحمد محمد

مدير الإسكان
السكان

م. أحمد محمد
م. أحمد محمد









لراء أمانة عبد الله عبد

- ٨٠- يستخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح تنظيم إجراء الزيارات الميدانية حسب طبيعة العملية.
- ٨١- يكتب اليوم المحدد للمعاينة.
- ٨٢- يكتب تاريخ المحدد للمعاينة.
- ٨٣- يكتب الموعد للمعاينة.
- ٨٤- يكتب مكان المعاينة.
- ٨٥- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.
- ٨٦- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام النقاط.
- ٨٧- يكتب مكان تواجد لوحة الإعلانات (الدور... مبنى... شارع...).

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:

- ١- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
- ٢- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
- ٣- السلطة المختصة:.....
- ٤- بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، وعنوانه www.etenders.gov.eg
- ٥- العملية:.....
- ٦- الجهة الإدارية:.....
- ٧- الجهة الإدارية المسؤولة:.....
- ٨- إدارة التعاقدات:.....، ومقرها.....
- ٩- العطاء: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
- ١٠- صاحب العطاء: كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاءً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
- ١١- مقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.
- ١٢- العطاء المستوفي: العطاء المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
- ١٣- العطاء الفائز: العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.
- ١٤- المتعاقد: صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
- ١٥- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.

د. محمد عبد الحليم

- ٧- أكتب المسمى الوظيفي للسلطة المختصة، مثال (وزير...)، محافظ...، رئيس مجلس إدارة هيئة... ومثل ذلك، أو المفوض في هذا الشأن.
- ٨- أكتب ذات البيانات التي سبق كتابتها على الصفحة الأولى من الكراسة (طريق التعاقد، ورقم العملية، والعام المالي الذي يتم فيه طرح العملية، واسم الصنف أو الأصناف محل الطرح والتعاقد).
- ٩- أكتب اسم الجهة الإدارية الطارحة السابق كتابتها على الصفحة الأولى من الكراسة (وزارة...، محافظة...، هيئة...، ومثل ذلك).
- ١٠- أكتب اسم الجهة الإدارية المستفيدة، مثال: (وزارة...، محافظة...، هيئة...، ومثل ذلك).
- ١١- أكتب اسم إدارة التعاقدات طبقاً للهيكل التنظيمي للجهة الإدارية (الإدارة المركزية للتعاقدات، الإدارة العامة للتعاقدات، ومثل ذلك).
- ١٢- أكتب عنوان إدارة التعاقدات (الدور... مبنى... شارع...).



د. محمد عبد الحليم

د. محمد عبد الحليم

لواء مال عبد الله

مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتقديم خدمة

فتح المظاريف المالية:

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .

الدراسة وألية التقييم المالي:

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية. (٨٣)
- في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالي مع الأخذ في الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء في التقييم الفني، ويتم الترسية على العطاء طبقاً (٨٥).....
- ويعد العطاء المقدم عن الخدمات التي تقوم بها جهات مصرفية أقل سعراً إذا لم تتجاوز نسبة الزيادة فيه (١٥%) من قيمة أقل عطاء اجنبي .
- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:
- ١- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات (٨٦)
- ١- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.
- ٢- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح أحدهما وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل. (٨٧)

إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابية خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

٨٣- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً، وتحدد الجهة الإدارية عناصر التقييم وفقاً لطبيعة الأعمال محل الطرح.

٨٤- يستخدم هذا البند في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام النقاط.

٨٥- على الجهة الإدارية تحديد آلية الترجيح.

٨٦- يتم الاختيار في حالة ما تطلبت طبيعة العملية ذلك .

٨٧- يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت طبيعة العملية يجوز تجزئتها.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلي أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلي ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.
- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للعرض المقدم عنه التأمين.

أسلوب التقييم:

١. التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً. (٤٤)
٢. التقييم بنظام النقاط وفقاً للآتي: (٤٥)

م	أسس وعناصر التقييم	النقاط
١- (٤٥)	
مجموع النقاط		
.....	

- ويُعتبر الحد الأدنى للقبول هو الحصول على درجة: (.....)، والتي يتم على أساسها ترتيب العطاءات من حيث مدى استجابتها للشروط والمواصفات محل هذه الكراسة.

محددات واشتراطات التعاقد من الباطن (٤٧)

- يجوز لصاحب العطاء أن يعهد من الباطن بتنفيذ البنود التالية :

- ١-
 - ٢-
- وذلك على ان يتضمن العرض الفني مايلي :-

٤٤ يتم الاختيار في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

٤٥ يتم الاختيار في حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام النقاط.

٤٦ إضافة أي أسس وعناصر أخرى ترى الجهة الإدارية إضافتها.

٤٧ في حالة ما سمحت الجهة الإدارية للمتعاقدين بالتعهد من الباطن.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

- ١- تقديم قائمة بأسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الإدارية.
 - ٢- تحديد الكميات او الخدمات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة.
 - ٣- تحديد ما إذا كان من سيعهد إليه من الباطن من الشركات المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك.
 - ٤- ألا يكونوا من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
 - ٥- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد، وأن يكون متخصصاً في الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسي.
 - ٦- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد.
 - ٧- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أي متعاقد آخر من الباطن.
 - ٨- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أي من متعاقد الباطن دون موافقة الجهة الإدارية.
 - ٩- تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة.
- ولا يعفي المتعاقد الرئيسي من مسنوليته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات، وفي جميع الأحوال يظل مسئولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقد الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه.

الدفعة المقدمة: (٤٨)

- يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد أقصى نسبة (٤٩) من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة، وعلى صاحب العطاء تضمين عرضه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.

مدة التنفيذ:

..... (٥٠)

مكان التنفيذ:

..... (٥١)

شروط الدفع:

..... (٥٢)

تقديم الشكاوى وتوقيعات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من

٤٨- يستخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح صرف نسبة دفعة مقدمة ووافقت السلطة المختصة على ذلك.

٤٩- يستخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح صرف نسبة دفعة مقدمة ووافقت السلطة المختصة على ذلك، وتكتب النسبة التي وافقت عليها

السلطة المختصة وبمراعاة نسبة التفعة المقدمة المقررة للمؤسسات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

٥٠- أدخل مدة التنفيذ

٥١- أدخل مكان التنفيذ

٥٢- أدخل شروط الدفع



مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

القواعد الحاكمة:

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكتملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.

توصيف الخدمة

م	وصف الخدمة المطلوبة

الاشتراطات المطلوبة في فريق التنفيذ

.....

إشتراطات خاصة

.....

المينة

أحمد محمد
- أم شريك

مدير الاسكان
الجمال

أحمد محمد العسوي

بمنا
وكيل الوزارة
مستشار عبد المنعم

لدا / جمال عبد الله عسوي

- ٩٢- وصف عام للخدمة / المهام المطلوبة ، جودة التنفيذ ، معايير الجودة وای مواصفات / متطلبات أخرى تراها الجهة الإدارية .
- ٩٣- أي اشتراطات يجب توافرها في فريق التنفيذ أو التدريب أو الاشراف اذا تطلبت طبيعة العملية ذلك .
- ٩٤- أكتب الاشتراطات الخاصة للعملية.

