

محافظة المنوفية

مديرية لاسكان
والمرافق

يلصق هنا طابع
الشهيد

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية

مشروع : توريد وتركيب عدد(1) غسالة لمستشفى منوف العام
طريق التعاقد (مناقصة عامة) رقم () للعام المالي (2026/2025)

جلسة الاحد الموافق 2025/12/14

ثمن كراسة الشروط مبلغ وقدرة 299 جنيها فقط مائتان تسعة وتسعون جنيها

التأمين المؤقت مبلغ وقدرة 8000 جنيها

فقط (ثمانية الاف جنيها لا غير)

الفئة : السابعة - أعمال كهروميكانيكية

بمقر مديرية الاسكان والمرافق

الكائن شبين الكوم - شارع محمود شاهين

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

المحتويات

- التعريفات 5
- أهداف العملية والغرض من الطرح..... 7
- بيانات التواصل بالجهة الإدارية 7
- وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات 7
- اللغة 7
- التسجيل علي بوابة التعاقدات..... 8
- الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد : 8
- الاشتراطات العامة : 9
- التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة 9
- حظر الاشتراك في العملية 10
- الظوابط العامة : 10
- تجزئة العملية : 10
- توافر الاعتماد المالي : 10
- تقديم الإيضاحات : 10
- التعديل في الشروط والمواصفات : 11
- التأمينات : 11
- التأمين المؤقت : 11
- صور سداد التأمين المؤقت..... 12
- التأمين النهائي : 12
- أثر عدم سداد التأمين النهائي : 12
- إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات : 12
- أسلوب التقييم : 13
- مدة التوريد..... 14
- مكان التوريد : 14
- شروط الدفع : 14
- تقديم الشكاوي وتوقيات وإجراءات الفصل فيها 14
- إلغاء العملية محل الطرح : 14
- ضوابط إعداد العطاء : 15

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

- 15.....إعداد العطاء: إعداد العطاء: 15.....
- 15.....تكلفة إعداد العطاء: 15.....
- 16.....تسليم العطاء: 16.....
- 16.....تعديل مدة تقديم العطاء : 16.....
- 16.....مدة سريان وصلاحيه العطاء : 16.....
- 17.....الوكالة في تقديم العطاء : 17.....
- 17.....سحب العطاء : 17.....
- 17.....العطاءات المتأخرة..... 17.....
- 18.....حظر التقديم بأكثر من عطاء : 18.....
- 18.....وفاة صاحب العطاء : 18.....
- 18.....محتويات العطاء : 18.....
- 18.....مستندات العطاء..... 18.....
- 19.....محتويات المظروف الفني 19.....
- 20.....محظورات إعداد المظروف الفني : 20.....
- 20.....محتويات المظروف المالي : 20.....
- 21.....محظورات إعداد المظروف المالي: 21.....
- 22.....إجراءات البت والترسية : 22.....
- 22.....فتح المظاريف الفنية : 22.....
- 22 استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية
- 22.....الفحص الشكلي والبت الفني..... 22.....
- 22.....استيفاء لاستيضاح ما غمض من امر فنية – مالية..... 22.....
- 22.....آلية التقييم الفني : 22.....
- 23.....إعلان نتائج البت الفني : 23.....
- 23.....فتح المظاريف المالية : 23.....
- 23.....الدراسة وآلية التقييم المالي : 23.....
- 24.....إعلان نتائج البت المالي : 24.....
- 24.....الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز : 24.....
- 25.....توقيع التعاقد 25.....
- ..25.....البرنامج الزمني للتوريد..... 25.....

مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

25.....	الفحص والاستلام.....
25.....	التقاعس عن الاستلام.....
26.....	التقاعس عن التنفيذ.....
26.....	الضمان.....
٢6.....	السداد وصرف المستحقات :
٢6.....	تعديل حجم التعاقد :
٢7.....	النزول عن العقد :
270.....	فسخ الوجوبي للعقد تلقائيا :
٢8.....	الفسخ الجوازي للعقد :
٢8.....	القواعد الحاكمة.....
31-29.....	إشتراطات خاصة :
.....	المواصفات الفنية.....

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

التعريفات

في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي :-

- 1- **القانون** : قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 وتعديلاته .
- 2-**اللائحة التنفيذية** : اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها .
- 3- **السلطة المختصة** : محافظ المنوفية
- 4- **بوابة التعاقدات** : الموقع الإلكتروني المخصص علي شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ، ولائحة التنفيذية وعنوانه .
- 5-**العملية** : توريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام
- 6- **الجهة الإدارية الطارحة** : مديرية الاسكان والمرافق
- 7 - **الجهة الادارية المستفيدة** : مديرية الشؤون الصحية -مستشفى منوف العام
- 8- **إدارة التعاقدات** : الدور الثاني علوي بمديرية الاسكان ومقرها شبين الكوم/ شارع محمود شاهين
- 9-**العطاء / العرض** : ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء / العرض ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره , شاملة كافة مرفقاته طبقا لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
- 10- **صاحب العطاء / العرض** : كل شخص طبيعي أو معنوي قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات وقدم عرضا بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقا لحكام القانون ولائحة التنفيذية.
- 11- **مقدم العطاء / العرض** : صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية
- 12 -**العطاء المستوفي** / العطاء المشتمل علي كافة المتطلبات ، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلا المستوفي : في هذه الكراسة .

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

13- **العطاء / العرض الفائز** : العطاء / العرض الأفضل شروطا والأقل سعرا أو الذي يتم ترجيحه وفقا لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه .

14- **المتعاقد** : صاحب العطاء / العرض الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقا لشروط الطرح ، ويشمل ذلك الممثلين المعتمدين أو من يخلفه في العمل أو الوكلاء الموافق عليهم .

15- **لجنة فتح المظاريف** : اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات / العروض وما بها من مظاريف فنية ومالية وينحصر دورها في توثيق محتويات المظاريف وأية مخالفات في الإجراءات السابقة علي عملها .

16- **المتعاقد من الباطن** : الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد – تحت مسؤوليته – تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد ، وذلك في حالة موافقة الجهة الإدارية

17- **لجنة البت / الممارسة** / اللجنة المسؤولة عن فحص وتفرغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية الاتقاق المباشر : المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء .

18- **الشروط** : هي الشروط العامة والخاصة لعملية مقاولات الأعمال محل الطرح .

19- **التواطؤ** : ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء / العرض ،

لتحقيق غرض غير مشروع وللإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص ، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر علي تصرفات طرف آخر ، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات / العروض أو تثبيت أسعار العطاءات / العروض بشكل غير تنافسي .

20- **الاحتيال** : أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلي تضليل الطرف الآخر بهدف

الحصول علي منفعة مالية أو عينية أو منفعة أخرى ، أو التأثير في العملية المطروحة ، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد .

21- **الفساد** : أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة ، أو الحث علي

ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة ، للتأثير بشكل غير مشروع علي أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد .

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

كما تهدف إلى تلبية احتياجات مستشفى منوف العام بفاعلية وكفاءة وتحقيق أفضل قيمة للمال المدفوع .

بيانات التواصل بالجهة الادارية :-

ترسل جميع المكاتبات علي عنوان ادارة التعاقدات الكائن بشبين الكوم- البر الشرقي - شارع محمود شاهين وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة علي الفاكس رقم 048/2176485

وتوجه جميع المكاتبات باسم :- مديرية الاسكان والمرافق بالمنوفية

وسيلة واسلوب التواصل مع اصحاب العطاءات

يجب علي اصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الادارية عليها كل المراسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلا مختارا له ، وان كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل علي ذات العنوان تنتج اثارها القانونية والعقدية 0

في حالة تغيير العنوان يتعين علي المتعاقد اخطار الجهة الادارية لاي تعديل يطرأ علي بياناته المسجلة لديها فور التعديل او بالعنوان الجديد والا اعتبرت ماأرسل علي هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة اثاره القانونية والعقدية 0

وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل من الجهة الادارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع امكانية تعزيزه بالفاكس او البريد الإلكتروني بحسب الاحوال 0

اللغة

تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والاحذارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية 0

مقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند باي لغة اخري يتم ترجمته الي اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون ، ويسمح باستخدام اي لغة اخري فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك 0

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجة لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

التسجيل علي بوابة التعاقدات العامة

علي اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم علي بوابة التعاقدات العامة WWW.etenders.gov.eg

وعلي الجهة الادارية الطارحة التحقق من مراجعة البيانات علي الموقع الالكتروني للبوابة

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الإجراء	التاريخ / المدة
1 -	تاريخ النشر علي موقع بوابة التعاقدات العامة	2025 / 11 / 30
2 -	تاريخ الإعلان علي جريدة الاهرام . توجيه الدعوات / الحصول علي العرض	2025 / 11 / 30
3 -	تاريخ تلقي الايضاحات / /
5 -	تاريخ المعاينة / الزيارة الميدانية	من / / 2025 الي / /
6 -	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	2025. / 12 / 14
7 -	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	2025/ 12 / 23
8	تقديم الشكاوي	لمدة سبعة ايام من تاريخ نتيجته البت الفني
9-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الماليه	2026/ 1/ 1
10-	تاريخ اعلان نتيجة البت المالي	2026 / 1 / 11
11	تقديم الشكاوي	لمدة سبعة ايام من تاريخ نتيجته البت المالي
12-	إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز	2026/ 1 / 15
13-	تاريخ توقيع التعاقد	2025/ /

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفي منوف
العام

- التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة لمقاولات الأعمال والتعاقد :

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً ، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتهما ، ويمكن تحميل صورة الكترونية من القانون ولائحته التنفيذية والقرارات والمنشورات والكتب الدورية ذات الصلة بتطبيقهما من خلال الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة .
- كما يسري بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد كافة القوانين - وعلي وجه الخصوص أحكام القانون رقم 5 لسنة 2015 بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشرعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم 152 لسنة 2020 ولائحته التنفيذية واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أي منهما .

حماية المنافسة :

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء / العرض ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر علي عملية الطرح أو البت أو الترسية أو التعاقد سواء من حيث تقييم العطاء / العرض ومن حيث مقارنتها ، وكذلك أثناء مرحلة التنفيذ ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية ، وبين صاحب العطاء / العرض ، أو بين أصحاب العطاءات / العروض فيما بينهم ، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال ، والذي من شأنه أن يؤدي علي سبيل المثال ، وليس الحصر إلي أي من الآتي :-
 1. رفع ، أو خفض ، تثبيت الأسعار محل التعامل.
 2. اقتسام الأسواق ، أو تخصيصها علي أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية .
 3. التنسيق فيما يتعلق بالتقدم ، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور منها علي الأخص :-
 - أ- تقديم عطاءات / عروض متطابقة ، ويشمل ذلك الاتفاق علي قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات / العروض .
 - ب- الاتفاق حول الشخص الذي سيتقدم بالعطاء / بالعرض ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً علي الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو علي أساس جغرافي أو علي الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح .
 - ج - الاتفاق حول تقديم عطاءات / عروض صورية .
 - د - الاتفاق علي منع شخص من التنافس في تقديم العطاءات / العروض .

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

حظر الاشتراك في العملية :

يحظر اشتراك كل من :-

1- الممنوعين من التعامل بما في ذلك من صدر بشأنه قرارا بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في احدي الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات او في جرائم التهرب الضريبي او الجمركي ، سواء شخصية او بصفته الممثل القانوني لأي من الاشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الادارية وذلك ما لم يكن قد رد اليه اعتباره او بقرار من الجهات المختصة بحسب الاحوال

2- الموظفين والعاملين بالجهات الإدارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لإشرافها

تجزئة العملية :-

العملية لا تقبل التجزئة

-توافر الاعتماد المالي :

خصما من مشروع تجهيز منافذ تقديم الخدمة الصحية بخطة ديوان عام الوزارة 2026/2025

-تقديم الإيضاحات :

- يحق لصاحب العطاء المحتمل او من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات ان يتقدم للإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من ---- وحتى، علي أن توجه الإيضاحات باسم السيد /وكيل وزارة الاسكان وتلتزم إدارة التعاقدات بالرد كتابة في موعد غايته سبعة أيام.

التعديل في الشروط والمواصفات

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات علي الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك علي ان يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات بتلك التعديلات فور اعتمادها من السلطة المختصة وذلك خلال ثلاثة أيام علي الأكثر من إدخال هذه التعديلات ، وكذا نشرها علي بوابة التعاقدات العامة علي أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات ،وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

- التأمينات

- التأمين المؤقت
 - يجب علي كل متقدم للمناقصة سداد تأمين مؤقت بمبلغ 8000 جنيها فقط ثمانية الاف جنيها
 - ويجب أن يتضمن المظروف المحتوي علي مفردات العرض الفني ما يفيد سداد التأمين علي ان يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الادارية ولصالحها
- صور سداد التأمين المؤقت :
- يتم سداد التأمين المؤقت بأحدي الصور او الوسائل الآتية :-

- 1- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني وذلك بحساب رقم 20500901 (الكود المؤسسي لمديرية الاسكان بالمنوفية)
- 2- بموجب خطاب ضمان بنكي مصدرا من احد المصارف المحلية المعتمدة والا يقترن بأي قيد أو شرط غير قابل للإلغاء وساري لمدة ثلاثين يوما بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء / العرض ، وعلي الا يتعدى الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص له من البنك المركزي في اصدارها ، وان يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب ، وان يكون ساري لمدة ثلاثة اشهر من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية والمحدد لانعقادها يوم الاحد الموافق 2025/12/14 وتقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من المصارف المحلية المعتمدة 0
- 3- يجوز لصاحب العطاء / العرض طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصما من مستحقاته عن عمليات اخري في الجهة الادارية ذاتها او غيرها من الجهات الادارية التي تسري عليها احكام القانون ، متي كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، علي ان يرفق صاحب العطاء / العرض بالطلب مستندا معتمدا ومختوما من الادارة المختصة بالجهة الادارية المستحق لديها مبالغ له ويكون موجها للجهة الادارية المقدم اليها العطاء / العرض ، وبخصوص عملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت اوجزا منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، الي حين تقديم صاحب العطاء / العرض مستندا معتمدا ومختوما من الادارة المختصة بالجهة الادارية المقدم اليها العطاء / العرض بالموافقة علي الصرف ، او طلب هذه الجهة اتاحة ذلك المبلغ لها 0

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

التأمين النهائي :

علي صاحب العطاء / العرض الفائز وبأحدي الصور والوسائل المشار اليها بالبند السابق ان يؤدي التأمين النهائي بنسبة (5%) من قيمة التعاقد ولحساب وباسم الجهة الادارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لا خطاره بقبول عطائه وذلك كضمان لتنفيذ الاعمال موضوع هذه الكراسة علي الوجه الاكمل وطبقا لبنود هذا العقد ووفقا لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانونا في هذا الشأن ، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي الي ان يتم تنفيذ العقد بصفه نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي ساريا لمدة تبدأ من وقت اصداره الي ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة اشهر.

أثر عدم تسديد التأمين النهائي :

- اذا لم يقم صاحب العطاء /العرض الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الادارية بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ اي اجراء آخر
- الغاء العقد او التنفيذ بواسطة احد العطاءات /العروض التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها ,ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الادارية كما يكون لها الحق ان تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب العطاء / العرض المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقاته لدي اي جهة ادارية اخري ،أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الادارية

استبدال صور ووسائل أداء التأمينات :

- يجوز بموافقة الجهة الادارية، وبناءعلي طلب صاحب العطاء / العرض استبدال صور ووسائل أداء التأمينات بأحدي الصور أو الوسائل بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء /العرض طبقا للغرض المقدم عنه التأمين.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

أسلوب وآلية التقييم للعطاءات / العروض :

- التقييم بنظام الأفضل شروطا والأقل سعرا.
مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

مدة التوريد : اربعة أشهر من تاريخ التعاقد

مكان التوريد : مستشفى منوف العام

شروط الدفع :

تقديم الشكاوي وتوقيات وإجراءات الفصل فيها :

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص نتيجة ترسية
مقاولات الأعمال محل هذه الكراسة، وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي
لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء ، مع تسليم صورة
واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك علي
عنوانه الكائن في سجل ادارة التعاقدات

- سوف تقوم الجهة الادارية بدراسة الشكاوي المقدمة لها ، وترفع تقريرا مفصلا للسلطة
المختصة بنتيجة ما انتهت إليه دراستها من قرارات لاعتمادها وذلك خلال مدة لا تجاوز
خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة. كما يخطر مكتب شكاوي التعاقدات
العمومية بتلك القرارات ، بالإضافة إلي نشرها علي بوابة التعاقدات العامة.

وفي كافة الاحوال اذا لم تفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في
التقدم بشكواه الي مكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الي جهات القضاء (0)

إلغاء العملية محل الطرح :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة
المختصة إذا استغني عنها نهائيا أو اقتضت المصلحة العامة ذلك ، إذا تبين للجهة الإدارية
وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات / العروض أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.

مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :-

1- إذا لم يقدم سوي عطاء / عرض وحيد ، أو لم يبق بعد العطاءات / العروض
المستبعدة إلا عطاء وحيد / عرض وحيد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة

- الطرح ، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء / العرض مطابقا للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية .
- 2- إذا اقترنت العطاءات / العروض كلها أو أغلبها بتحفظات.
- 3- إذا كانت قيمة العطاء / العرض الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوي إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

- وتلتزم إدارة التعاقدات بإخطار أصحاب العطاءات / العروض بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس ، بحسب الأحوال.
- مع رد ثمن كراسة الشروط ومواصفات والتأمين المؤقت الي أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تباطؤ بينهم او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار 0

إعداد العطاء / العرض :

- علي أصحاب العطاءات /العروض الالتزام بشروط ومواصفات هذه الكراسة ، ويعتبر التوقيع علي نموذج العطاء / العرض قبولا منه بكل ما جاء فيها.
- علي صاحب العطاء عند اعداد عطاوة دراسة كافة الضوابط والاشتراطات ومواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقه وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة
- يحظر علي صاحب العطاء/ العرض الشطب أو تعديل أي من بنود العطاء أو المواصفات الفنية مهما كان نوعه بعد تسليمه وإذا رغب في ابداء أية ملاحظات فنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها للإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية 0
- تقدم العطاءات/العروض مختومة بخاتم الجهة الادارية وموقعة من اصحابها علي كل ورقة وعلي جدول الكميات والفئات المرفقة ، ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين ، ويجب ان يثبت علي كل من مظروفي العطاء/العرض الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقه محكمة ويوضع عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يفيد ان ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي للعملية محل الطرح ، مع ترقيم وختم وتوقيع كل الاوراق من محتويات العرض بما فيها
- مشروع كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام
- الغلاف والفواصل ، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء / العرض

- علي صاحب العطاء / العرض أو من يمثله الالتزام والحفاظ علي الترتيب اعلاه مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء / العرض وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود

تكلفة إعداد العطاء / العرض :

- يتحمل صاحب العطاء / العرض كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه / عرضه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا تتحمل الجهة الادارية بأي حال من الاحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

تقديم / تسليم العطاء / العرض :

- تسلم العطاءات / العروض لإدارة التعاقدات إما باليد أو وضعها داخل الصندوق الخاص بوضع العطاءات / العروض أو تسليمها للجهة الإدارية بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك علي عنوان الادارة المختصة الكائن في مديرية الاسكان بشبين الكوم – منوفية – ادارة التعاقدات - الدور الثاني علوي . وذلك قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم الاحد الموافق 14 / 12 / 2025 ويبقي العطاء / العرض نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه لمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد 0

تعديل مدة تقديم العطاء

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الاتية :-
- اذا ارتأت الجهة الادارية ضرورة لذلك
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام علي الاقل 0
- ويخضع البت في هذا الطلب او الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية، وفي حالة ما اذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر علي بوابة التعاقدات العامة "الإعلان أو توجيه الدعوات" بحسب الأحوال علي ألا تقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقا لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الإعلان أو الدعوة 0

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

مدة سريان وصلاحيه العطاء / العرض :

- مدة سريان وصلاحيّة العطاءات / العروض لا تتجاوز تسعين يوماً تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنيّة ويبقى العطاء / العرض سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه حتى نهاية مدة سريان العطاء / العرض.
- وللجهة الادارية إذا ما اقتضت الضرورة ذلك وبعد موافقة السلطة المختصة إخطار أصحاب العطاءات / العروض كتابة لمدّة سريان عطاءاتهم ومدّة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدّة سريان العطاءات / العروض بخمسة عشر يوماً.
- وعلي من يوافق من أصحاب العطاءات / العروض علي التمديد ، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الادارية بذلك خلال مدّة لا تتجاوز (اسبوع) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد ، ومن لم يتقدم خلال هذه المدّة ، عدا غير موافق علي تمديد عطاءه / عرضه ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مدّة سريان عطائه كتابة ، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدّة سريان العطاء / العرض.

الوكالة في تقديم العطاءات / العروض :

- يجب ان يكون صاحب / مقدم العطاء / العرض مقيماً في جمهورية مصر العربية او يكون له وكيل فيها والا وجب عليه ان يبين في عطائه / عرضه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وان يبين في عطائه / عرضه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر اعلانه صحيحاً اذا كان العطاء / العرض مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء / العرض فعليه ان يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة، بالإضافة الي كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لاحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك .

سحب العطاء / العرض :

- إذا قام صاحب العطاء / العرض بسحب عطائه / عرضه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنيّة فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجه إلي إنذار أو اللجوء إلي القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل علي حصول ضرر أو استئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدي أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء / العرض.

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

العطاءات / العرض المتأخرة :

- لا يعتد بأي عطاء أو عرض أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية أو بعد البت في العروض بالنسبة للاتفاق المباشر طبقا للمحدد بهذه الكراسة ، وأي عطاء يرد بعد ذلك الموعد سيقدم فور وروده إلي رئيس لجنة فتح المظاريف أو رئيس لجنة الاتفاق المباشر بحسب الحال - للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات / العروض المتأخرة دون فتحه ، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات/ العروض المتأخرة ويتم ردها الي أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.
حظر التقدم بأكثر من عطاء :

- يحظر علي صاحب العطاء /العرض التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه او كشريك مع الغير مالم يكن شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء/ العرض وسيتم استبعاد العطاءات/ العروض المخالفة لذلك ، ومصادرة التأمين المؤقت ، أو فسخ العقد او التنفيذ علي الحساب ، وأيلولة التأمين النهائي ، وتحميل المتعاقد بأي خسارة تلحق بها اذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد ، وفي كافة الاحوال سيتم اخطار حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لا عمال شئونه

وفاه صاحب العطاء / العرض :

- في حالة وفاة صاحب العطاء / العرض إذا كان شخصا طبيعيا ، أو مالك شركة الشخص الواحد ، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت ، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء / العرض المقدم منه ورد التأمين المؤقت ، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدقا علي التوقيعات فيه ، وتوافق عليه السلطة المختصة ، ويظل الوكيل دون غيره مسئولًا أمام الجهة الادارية 0

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

- محتويات العطاء

مستندات العطاء / العرض :

- كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من واحد نسخة .

محتويات المظروف الفني :

- 1- ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب (الابتدائي).
- 2- ما يفيد التسجيل علي بوابة التعاقدات العامة
- 3- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء ، والمستفيد الحقيقي منه ، والمستندات المؤيدة لذلك ، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد تأسيس أو النظام الاساسي أو هيكل رأس المال وفق اخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات أو أية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بملكية وذلك بالنسبة لا أصحاب العطاءات من غير الشركات .
- 4- المستندات الدالة علي سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد
- 5- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والاجهزة التي تستخدم في التنفيذ.
- 6- البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي.
- 7- بيان اخر مركز مالي لا أصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني
- 8- بطاقة الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء سارية .
- 9- إقرار الالتزام بالتأمين علي العمالة 0
- 10- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- 11- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات 0
- 12- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.
- 13- معاملات تغير الأسعار للبنود أو مكوناتها الواردة بكراسة الشروط والمواصفات في عقود مقاولات الأعمال التي تتطلب ذلك. (ان وجدت)
- 14- ما يفيد التسجيل علي منظومة الفاتورة الالكترونية ومصلحة الضرائب المصرية
- 15- بيانات القيد في السجلات الخاصة في النشاط موضوع التعاقد وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونا 0
- 16- غير ذلك من بيانات تتطلبها طبيعة العملية 0
- 17- الالتزام بأحكام القانون 182 لسنة 2018 المنظم للتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية والقانون رقم 5 لسنة 2015 بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية
- 18- علي المقاول الالتزام بتقديم شهادة بنسبة المكون الصناعي المصري بان لا تقل عن 40% صادرة من اتحاد الصناعات المصريه بعد اعتمادها من الهيئة العامة للتنمية الصناعي عند تنفيذ نسبة المكون الصناعي المصري المقررة في العقد

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجة لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

- 19- التزام مقدمي العروض بأن يكون المكون الصناعي المصري مطابق للمواصفات القياسية المعتمدة لا يقل عن 40% من قيمة العرض المقدم

محظورات إعداد المظروف الفني

يحظر علي صاحب العطاء تضمين العرض الفني اية اسعار او أية بيانات او مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي وسيتم استبعاد اي عطاء يخالف ذلك .

يجب أن يخلو العطاء من كل قيد او شرط او اجل من أي نوع واذا رغب مقدم العطاء في ابداء اي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب اثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني

محتويات المظروف المالي

يحتوي العرض المالي علي قيمة كل بند علي حده من البنود المطلوبة في نطاق الأعمال الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك مع مراعاة الاتي :-

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وبجداول الكميات والفئات وفقا لما يلي :-

أ - تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل ، ويجوز في حالة تقديم العطاء/ العرض منفردا أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الاجنبية ، ولغرض المقارنة تتم معادلتها بالجنية المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية 0

ب - تكون كتابة الأسعار رقما وتفقيطا.

ج - تكون كتابة الأسعار علي أصل قوائم الأسعار وجداول الكميات والفئات المختوم من الجهة الإدارية ، ويكون سعر الوحدة في كل بند بحسب ما هو مدون بجداول الكميات والفئات مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء/ العرض ، وتعتبر كل فئة من الفئات المدرجة والتي حددها صاحب العطاء/ العرض بجداول الكميات والفئات وقوائم الأسعار المدرجة ملزمة له أثناء تنفيذ التعاقد ، كما يعتبر أن صاحب العطاء / العرض قد قبل بصحة وكفاية العطاء / العرض والفئات والأسعار الواردة في المقايسة ، وأن تلك الفئات والأسعار تفي بكافة التزاماته الناشئة عن العقد (والسعر يشمل كافة الضرائب والدمغات الحكومية والرسوم المقررة بما فيها ضريبة القيمة المضافة المقررة بالقانون رقم 67 لسنة 2016 الصادر بشأن الضريبة علي القيمة المضافة) وتشمل وتغطي كافة

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة الي كل بند من البنود ، وهي غير قابلة لإعادة النظر لأي سبب ، وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريف الجمرورية وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى ، وذلك بإستثناء ما قد يتفق عليه الطرفان أو ما قد يصدر عن الحكومة من تعويضات

وفي كافة الاحوال يعتبر تقديم العطاء/ العرض إقرار من صاحبه بقبول التوريد والتركيب بموجب جدول الكميات والفئات وقوائم الاسعار المرفقة ، وتكون العطاءات /العروض المقترنة بتسهيلات ائتمانية محل اعتبار عند البت في اولوية العطاءات /العروض

1- من المعلوم أن السعر المقدم من صاحب العطاء /العرض يغطي كل ما هو مطلوب بالمواصفات والرسومات علي اساس التوريد والتركيب مالم يتم النص صراحة علي خلاف ذلك في هذه الكراسة

2- مع مراعاة نص المادة (97) من اللائحة التنفيذية ، تظل الاسعار التي يتم الترسية بها علي المتعاقد ثابتة دون اية زيادة طوال مدة التنفيذ ولايحق لمن ترسو عليه العملية للمتعاقد المطالبة بأي زيادة في الاسعار لأي سبب 0

3- اذا سكت صاحب العطاء/ العرض في عرضه المالي عن تحديد سعر بند من البنود المطلوب تنفيذها فللجهة الادارية مع الاحتفاظ بحقها في استبعاد العطاء/العرض المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات/العروض فاذا ارسيت عليه العملية فيعتبر انه ارتضى المحاسبة علي اساس اقل فئة لهذا البند في العطاءات/ العروض المقبولة دون ان يكون له الحق في المنازعة لذلك 0

4- يكون للجهة الادارية الحق في اجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقدمة حسابيا سواء من حيث مفرداتها او مجموعها ، واجراء التصحيحات المادية اذا اقتضي الامر ذلك ، واذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة واجمالي سعر الوحدات يعول علي سعر الوحدة ويعول علي السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الاساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء /العرض 0

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

محظورات إعداد المظروف المالي :

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وتفقيطا والتوقيع بجانبه .
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر علي صاحب العطاء الفائز(0)
- لا يعتد بالعطاء / العرض المبني علي خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء / عرض مقدم.

اجراءات البت والترسية

فتح المظاريف الفنية :

يكون فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم الاحد الموافق 2025/ 12 /14 في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات / العروض ، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم تفويض بذلك ، ولا يسمح لأصحاب العطاءات/ العروض أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة ، وإذا كان لدي أحد منهم اعتراضا علي الإجراءات ، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة الي مدير إدارة التعاقدات(0)

الفحص الشكلي والبت الفني :

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات / العروض بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات / العروض غير الصالحة للنظر فيها ومنها :-

استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنيه / مالية :

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات / العروض استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء / العرض لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه/ بعرضه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها اليه ، يتم استبعاد عطائه/ عرضه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات/ العروض الاخرى(0)

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

آلية التقييم الفني

سيتم دراسة العطاءات فنيا، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقا لما جاء بهذه الكراسة 0

إعلان نتائج البت الفني :

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات / العروض بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة علي أن يكون قرارها مسببا ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرار والنشر علي بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها "الدور الثاني علوي بمبنى مديرية الأسكان والمرافق"

فتح المظاريف المالية :

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنيا فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات/العروض المقبولة فنيا ، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم التفويض بذلك 0

الدراسة وآلية التقييم المالي :

- وفي حالة التقييم بنظام الافضل شروطا والاقبل سعرا طبقا لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات / العروض المقبولة فنيا فقط وعلي أساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء / العرض مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلي قيم مالية 0

- في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالي مع الأخذ في الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء / العرض في التقييم الفني ، ويتم الترسية علي العطاء / العرض طبقا الذي حصل علي اقل قيمة مقارنة

- ويعد العطاء المقدم عن الخدمات التي تقوم بها جهات مصرية أقل سعرا اذا لم تتجاوز نسبة الزيادة فيه 15% من قيمة أقل عطاء أجنبي 0

- وفي كافة الاحوال سيتم تقييم العطاءات / العروض المقبولة فنيا فقط وعلي أساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلي قيم مالية ، ويتم اجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات / العروض بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية مع مراعاة تكاليف دورة حياة

الأعمال محل التعاقد ، وسيتم دراسة العطاءات / العروض مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:-

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

1- شروط السداد والاستلام ، والضمان ، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات / العروض.

2- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح احدهما وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء علي ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر اذا كان ذلك في مصلحة العمل .

3- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلي قيمة العطاءات / العروض المقترنة بالدفعة المقدمة وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدما وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتي تاريخ استحقاقها الفعلي.

4- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين / عرضين أو أكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح إحدهما وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء علي ما اشتمل عليه كل عطاء ، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر اذا كان ذلك في مصلحة العمل 0

إعلان نتائج البت المالي :

سيتم إخطار أصحاب العطاءات / العروض بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الادارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر علي بوابة التعاقدات العامة

الترسية واخطار صاحب العطاء / العرض الفائز :

ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء / العرض الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات / العروض المقبولة فنيا باسم صاحب العطاء / العرض الفائز والذي يجب عليه اداء التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لاخطاره بقبول { العطاء/ العرض }

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

توقيع التعاقد

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ سداه للتأمين النهائي.

البرنامج الزمني للتوريد

يلتزم المتعاقد خلال مدة (أربعة أشهر) من تاريخ استلام الموقع

الفحص والاستلام

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الاصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور اجراءات الفحص والاستلام النهائي ، ويلتزم بأن يقدم فاتورة الاصناف الموردة من أصل وصورتين ، كما يلتزم علي حسابة باحضار العمالة اللازمين لفتح الطرود وتسليمها الي لجنة الفحص بحضوره ، او بحضور من يفوضه في الموعد المحدد (وفي حالة تخلفه يكون للجنة الفحص الحق في اتخاذ الاجراءات اللازمة علي حساب المورد لتسليم الاصناف وتصحيح الفاتورة اذا اقتضي الامر ذلك دون ان يكون للمورد حق الاعتراض)

التقاعس عن الاستلام

يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الادارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الادارية ضمن عضوية اللجنة سالفه الذكر (تبدأ اللجنة اعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد اتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الادارية وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية اقصاها ثلاثون يوما مالم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك ويكون تقريرها ملزما للطرفين)

حال تبين تقاعس الجهة الادارية عن الاستلام يتم رد اتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد ، واذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد ، تتخذ الجهة الادارية حياله الاجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجة لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

التقاعس عن التنفيذ

- يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة إضافية لإتمام التوريد، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويُحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (3%) من المدة الكلية للتنفيذ يحصل مقابل تأخير بنسبة (1%) من قيمة العقد أو الجزء المتأخر بحسب الأحوال
- إذا لم تتجاوزت مدة التأخير نسبة (6%) من المدة الكلية للتنفيذ يُحصل مقابل تأخير بنسبة (2%) من قيمة العقد أو قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا لم تتجاوزت مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية للتنفيذ يُحصل مقابل تأخير بنسبة (3%) من قيمة العقد أو قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة 10% من المدة الكلية للتنفيذ يُحصل مقابل تأخير بنسبة (5%) من قيمة العقد أو قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته 0

الضمان

- عام من تاريخ التسليم
- سداد و صرف المستحقات
- يتم صرف ثمن الاصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يتجاوز ثلاثون يوماً تحسب من تاريخ الفحص و القبول والأتماد 0

تعديل حجم التعاقد

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يتجاوز 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل و يتم تحرير ملحق للتعاقد بهذا الشأن 0

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجة لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف
العام

النزول عن العقد

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق (0)

الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً

- يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد ، ودون الحاجة الى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية :
- 1 - إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد .
- 2 - إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- 3 - إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.
- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (1) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة ، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية .

الفسخ الجوازي للعقد

- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً ، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية قبل انتهاء مدته الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تفضيه المصلحة العامة :

1- فسخ التعاقد

2- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعن عنها والمتعاقد عليها (0)

في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها - وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

القواعد الحاكمة

تعتبر احكام تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب القرار وزير المالية رقم (692) لسنة 2019 وتعديلاتها مكملة ومتممه لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص

- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر التسليم والاستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممه للعقد ومكملا لاحكامه 0

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

الاشتراطات الخاصة

*علي الشركة المنفذة تقديم نوتة حسابية للاحمال الكهربائية قبل البدء في العمل وتحديد قيم المكونات الكهربائية وعمل الرسومات لمداخل المياه والصرف وصرف الهواء ودخولة وكل ما يلزم لنهو الاعمال طبقا للكود المصري وليفي بالغرض المصمم له

1 -تلتزم الشركة المنفذة بأن تتحري بنفسها طبيعة الأعمال وعمل كل ما يلزم لذلك من الاطلاع علي المحاضر والقرارات الصادرة من الوحدة المحلية المعتمدة وعليها أخطار الجهة الادارية في الوقت المناسب بملاحظاتها عليها وتكون مسؤولة تبعا لذلك عن صحة وسلامة جميع ما ورد بها كما لو كانت مقدمة منها0

2 - في حالة عدم ارفاق الشركة أي تعديلات بعتها يعتبر هذا اقرار منها بصحة وسلامة الاجراءات الواردة ضمن كراسة الشروط والمواصفات وتقارير الجسات المعدة بمعرفة المديرية وملزمة له بالتنفيذ بموجبها0

3 - توضع فئة سعرية واحدة لكل بند من بنود المقايسة حسب الكميات الموضحة بكراسة الشروط ولا يجوز مطلقا تجزئة سعر البند كما لا يجوز تحميل أي بند بكميات مخالفة للكميات المطلوبة وأن يكون السعر المقدم من المقاول محسوبا بالنسبة للكمية المطلوبة من الاعمال علما بأن الكميات والأوزان والقياسات المعدة بالمقايسة تقديرية وتكون المحاسبة الفعلية علي ما يتم حصرها بمعرفة لجنة الاشراف علي الأعمال وبما لا يخالف أحكام القانون 182 لسنة 2018 ولانحته التنفيذية0 وتحسب الكميات هندسيا بناءا علي المقايسات والرسومات الهندسية الظاهرة للأعمال الفعلية المنفذة طبقا لتعليمات المهندس المشرف ولا تحسب أي كميات اضافية تنشأ نتيجة لأخطاء التنفيذ أو تصحيحها 0

4 - تشمل الفئات توريد المواد والمعدات والخامات وكافة مستلزمات التشغيل واجراء الاختبارات اللازمة لقبول الخامات طبقا لكودات التنفيذ والمواصفات القياسية وأصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف لاعتماد الآلات والمعدات وخلافة اللازمة للإزالة قبل التوريد 0

5 - تتم جميع الأعمال بأيدي ذات الخبرة وتحت اشراف هندسي مستمر 0

6 - يجب علي المقاول المتقدم لتنفيذ بنود الأعمال المذكورة في هذه المقايسة " المتقدم بالعطاء " عمل زيارة ميدانية للموقع "زيارة نافية للجهالة" بمعاينة الموقع علي الطبيعة وتحري كل ما هو مطلوب بدقة ولتحديد الأسعار المتقدم بها وفحص جميع بنود الأعمال المطلوبة0

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذحية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف

العام

7 - يلتزم المقاول بتقديم جدول زمني لجهاز الأشراف لاعتماده قبل بدء العمل موضحا تسلسل و مدة التنفيذ 0

8 - يتم الرجوع الي مديرية الأسكان والمرافق للاستفسار عن أية بنود أو أعمال فنية تكون محل تساؤل أو استفسار مع تقدم العمل بالموقع 0

9 - لا يحق للمقاول المطالبة بأي بنود إضافية أو فروق أسعار نظير القيام بأعمال غير واردة بالمقاييس الا بعد الرجوع الي لجنة الأشراف علي الأعمال والعرض علي السلطة المختصة مع الالتزام بأحكام القانون المنظم ولائحته التنفيذية 0

10- اللغة المعتمدة لتقديم العطاءات هي اللغة العربية وجميع المعاملات بالجنية المصري والقانون المنظم للعملية محل الطرح هو القانون 182 لسنة 2018 بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية والمكمل لما لم يرد بشأنه نص بكراسة الشروط والمواصفات 0

11- الاسعار شاملة الضريبة علي القيمة المضافة

12- تلتزم الشركة المورد بتقديم ما يفيد تسجيله علي موقع بوابة التعاقدات العامة ويمكن الاطلاع علي كراسة الشروط والمواصفات ونتائج البت الفني والمالي علي ذات الموقع 0

13- تضمن الشركة المنفذة الاعمال موضوع العقد وحسن تنفيذها علي الوجه الاكمل لمدة سنة واحدة من تاريخ التسليم الابتدائي وذلك دون اخلاص مدة الضمان المنصوص عليها في القانون المدني أو قانون أخر والشركة المنفذة مسؤولة عن بقاء الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقا لشروط التعاقد ، فاذا ظهر بها أي عيب تقوم بإصلاحه علي نفقته الخاصة وإذا قصرت الشركة المنفذة في إجراء ذلك فللجهة الإدارية أن تأجله علي نفقة الشركة المنفذة وتحت مسؤوليته 0

14- الشركة المنفذة مسؤولة عن إجراء الأعمال الأتية : -

- عمل ميزانية شبكية لموقع المشروع وعمل رفع مساحي لحدود المشروع وعمل ميزانية طولية وعرضية وكافة الاعمال المساحية بعد تطهير الموقع .
- تقديم رسومات لما تم تنفيذه علي الطبيعة شاملة كاملة التعديلات التي تم تنفيذها وذلك عند الانتهاء من المشروع للادارة لاعتماده

15- علي الشركة المنفذة أن تستخدم اثناء سير العمل مهندسا نقابينا بدائرة تنفيذ الاعمال موضوع العقد ويتم تقديم الاورنيك الخاص به قبل تسليم موقع العمل للشركة المنفذه بمعرفة جهاز الاشراف وسوف توقع غرامة مهندس عن الايام التي تغيبها مهندس الشركة المنفذة بواقع مائة وخمسون جنيها عن كل يوم انقطاع عن العمل علي ان يكون المهندس ذو خبره ويتم اعتماده من قبل جهاز الاشراف .

مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتوريد وتركيب غسالة لمستشفى منوف العام

16 - يتم استقطاع نسبة ٢% من المستخلصات كنسبة اشراف طبقا لموافق السيد معالي الوزير

محافظ المنوفية

17 - تلتزم الشركة المنفذه للاعمال أو المقاول بتوفير وتنفيذ مكتب مناسب للجهاز الاداري والمشرف علي الاعمال وذلك قبل البدء في تنفيذ الاعمال .

18- يجب علي المقاول عمل لافته بأسم المشروع موضحا عليها كافة بيانات المشروع والمالك والاستشاري والمقاول بالشكل والمقاسات المناسبة وذلك علي نفقته الخاصة طبقا للتصميم المعتمد من استشاري المشروع .

19 - يجب علي المقاول أو الشركة عمل ستائر معدني أو خشبي حول الموقع بالكامل قبل البدء في تنفيذ موضوع العقد وعلي نفقته الخاصة لحماية الافراد والماره مع المحافظة علي المباني المجاورة وحوائط الشرك وخلافة ويتحمل أي أضرار تحدث للغير نتيجة عدم الالتزام بذلك .

20 -تلتزم الشركة المنفذة للأعمال او المقاول بتوفير سيارة واحدة بسائق حديثة مكيفة في حالة وجود ازالة وذلك لجهاز الاشراف وباقي المتابعين للمشروع من المديرية وتوقع غرامة بـ 700 جنيها نظير عدم تواجد السيارة عن عملية ازالة 0