



طابع الشهيد

جَامِعَةُ دَمِيَاةٍ

الادارة العامة للمشتريات والمخازن

كراسة الشروط ومواصفات الفنية للمناقصة العامة رقم () لعملية
توريد أثاث و فرش غير طبي لكلية الطب و المبنى الملحق ومبنى
المستشفى للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الموافق / / ٢٠٢٦ في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا

ثمن كراسة الشروط ومواصفات/ (فقط) (لا غير)

التأمين المؤقت مبلغ وقدره/ جنيهه (فقط) (لا غير)

بمقر/الادارة العامة للمشتريات والمخازن بجامعة دمياط الكائن / بالدور الثاني علوى بمبنى ادارة الجامعة

- ٢٧ ش جلال قريطم - خلف ستاد دمياط الرياضي - دمياط - البحيرة .

التليفون: ٣٣٦٨٠٦٩ / ٠٤٥ ---- رقم الفاكس: ٣٣٦٨٠٦٩ / ٠٤٥

البريد الالكتروني: president@dmu.edu.eg

اسم المخول له التواصل مع مقدمي العطاءات : أ / مدير عام الادارة العامة للمشتريات والمخازن بالجامعة.

اجمالي عدد اوراق هذه الكراسة () ورقه بغلافها .

ختم الجهة

التعريفات

- (١) التعريفات
 - (٢) أهداف العملية والغرض من الطرح
 - (٣) بيانات التواصل بالجهة الادارية
 - (٤) وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات .
 - (٥) بيع كراسة الشروط والمواصفات .
 - (٦) استرداد ثمن كراسة الشروط والمواصفات .
 - (٧) اللغة .
 - (٨) التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
 - (٩) الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد .
- أولاً: الشروط العامة لعملية توريد أثاث و فرش غير طبي لكلية الطب و المبنى الملحق ومبني المستشفى للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ .
- (١) التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة
 - (٢) حماية المنافسة
 - (٣) المساواة والشفافية
 - (٤) الممارسات الفاسدة
 - (٥) حظر الاشتراك في العملية
- ثانياً: الضوابط العامة لعملية توريد أثاث و فرش غير طبي لكلية الطب و المبنى الملحق ومبني المستشفى للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ .
- (١) تجزئة العملية
 - (٢) توافر الاعتماد المالي
 - (٣) تقديم الإيضاحات
 - (٤) تقديم الاستفسارات
 - (٥) التعديل في الشروط والمواصفات
- ثالثاً : التأمينات
- (١) التأمين الموقت
 - (٢) صور سداد التأمين الموقت
 - (٣) التأمين النهائي
 - (٤) أثر عدم سداد التأمين النهائي
 - (٥) محددات واشترطات التعاقد من الباطن
 - (٦) مدة التنفيذ
 - (٧) مكان التنفيذ
 - (٨) شروط الدفع
 - (٩) تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها
 - (١٠) الغاء العملية محل الطرح
- رابعاً : ضوابط إعداد العطاء
- (١) إعداد العطاء
 - (٢) تكلفة إعداد العطاء
 - (٣) تسليم العطاء
 - (٤) تعديل مدة تقديم العطاء

مدة التوريد :

خمسة اشهر من تاريخ استلام امر الاسناد مقسمة علي مرحلتين .

المرحلة الاولى :

توريد وتركيب أثاث مبني الكلية والمبني الملحق ثلاثة أشهر .

المرحلة الثانية :

توريد وتركيب أثاث مبني المستشفى شهرين .

مكان التوريد :

يتم التوريد والتركيب بكلية الطب و المبني الملحق ومبني المستشفى بالأبعادية التابعة لجامعة دمنهور ومخازن إدارة جامعة دمنهور .

شروط الدفع والسداد :

يتم سداد القيمة بعد الفحص والقبول والاستلام من لجنة الفحص والاستلام التابعة للجامعة خلال مده التوريد .
تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت .

- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.

- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

إلغاء العملية محل الطرح:

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائيا أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.

- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :-

١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح

بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقا للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية.

٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.

٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.