



الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية

الإدارة المالية / إدارة التعاقدات

كراسة الشروط والمواصفات

عملية المناقصة العامة لعملية شراء وتوريد ملابس لإدارة مرور المنوفية والمدرجة بالخطة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ وفقا لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الصادر بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية

عنوان تقديم العروض والوثائق المرفقة:

ديوان عام محافظة المنوفية . مقر ملحق ديوان عام المحافظة - أمام مركز شرطة شبين الكوم - الدور الأول علوى
(الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية . إدارة التعاقدات)

التاريخ	الوقت	المتطلبات
١٧ ٢٠٢٥/١١ م	دلائين	تاريخ الجلسة

التأمين المؤقت للعملية مبلغ (١٧٥٠٠) جنيه

ثمن كراسة الشروط (٩٩٩) جنيه

مدة التوريد :- ~~سريه~~ - التوريد مخازن ادارة مرور المنوفية

رئيس اللجنة

اللجنة

محمد أبو البراء
علاء صالح
محمد مراد
أحمد
محمد
محمد
محمد
محمد



رائد أحمد
محمد عبد الله
محمد عبد الله
محمد عبد الله



- الغرض من العملية :- المقصود بالجهة الإدارة (ديوان عام محافظة المنوفية)

العملية محل الطرح هي عبارة عن :-

مناقصة عامة لعملية شراء وتوريد ملابس لإدارة مرور المنوفية والمدرجة بالخطبة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ وفقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الصادر بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية وذلك طبقاً للوارد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية على النحو التالي :-

الإشتراطات العامة بعملية شراء وتوريد ملابس لإدارة مرور المنوفية والمدرجة بالخطبة

الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

القوانين واللوائح :-

- يتم تنفيذ كل الخطوات بعملية الطرح والتقدم و التقييم طبقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات القائمة في تاريخ العمل بهذا القانون فيما لا يتعارض مع أحكامه.

- على الشركات المتنافسة أن تقوم بتسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات الحكومية وعنوانه (www.etenders.gov.eg) وتلتزم الجهة الطارحة بمراجعة بيانات الشركة على الموقع الإلكتروني للبوابة وفي حالة صحتها يتم اعتمادها بما يمكنها من الاطلاع على نتائج البت الفني والمالي لها.

تقديم العطاءات :-

تقدم العطاءات الى ديوان عام المحافظة إدارة التعاقدات باللغة العربية موقعة من أصحابها ومختومة بخاتم الشركة، وذلك في صورة مظروفين مغلقين أحدهما عطاء فني والآخر مالي مع كتابة عنوان المناقصة واسم الجهة الطالبة على المظروفين الخارجيين. يجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ويوضح عليه اسم ديوان عام محافظة المنوفية .

مدة سريان العطاءات :-

- يجب أن تكون العطاءات سارية المفعول لمدة تسعين يوماً ٩٠ يوم تحسب اعتباراً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية، يحق للجهة الإدارية إخطار مقدمي العطاءات كتابة لمدد سريان عطاءاتهم للمدة التي يتطلبها الانتهاء من إجراءات الترسية ، ومدد صلاحية التأمين المؤقت، ويكون ذلك قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مدد سريان عطاءه كتابة، ويرد إليه تأمينه فور انتهاء لجنة البت من أعمالها واعتمادها من السلطة المختصة.

ميعاد تقديم العطاءات :-

تقدم العطاءات إلى اللجنة المختصة في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر ظهر لليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، وأي عطاء يرد بعد الموعد المحدد يجب تقديمه فور وصوله إلى رئيس اللجنة للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة دون فتحه، ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور، ولا يسرى ذلك على أي تعديل لصالح المحافظة يقدم من صاحب أقل العطاءات المطابقة للشروط، بما لا يؤثر في أولوية ترتيب العطاءات .

رانيا حامد

محمود عبد الفتاح

محمود عبد الفتاح

عنوان المراسلة :-

يجب على مقدمي العطاءات ان يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس و عنوان البريد الالكتروني الخاص بهم و التي سوف ترسل المحافظة عليها كافة المراسلات والإشعارات بمستندات العطاء و يعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له ولكافة المكاتبات و المراسلات التي ترسل عليه و في حالة تغيير العنوان يتعين إخطار المحافظة بخطاب موصي عليه بعلم الوصول.

المظروف الفني :-

- تقدم الشركة أصل من المظروف الفني ويحتوى على المستندات التالية :-
- التأمين المؤقت، أو المستند الدال على سداذه بإحدى الطرق القانونية .
- صل كراسة الشروط والمواصفات الفنية موقعة ومختومة على كل ورقة منها من مقدم العطاء ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها . حيث تعتبر الكراسة جزء لا يتجزأ من العقد بين الجهة الادارية و الشركة الراسي عليها موضوع العقد. وعلى هذا لا يعتد باي تعديل في الكراسة بسبب من يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تخالف ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات للمناقصة محل الطرح .
- الشكل القانوني للشركة والمستندات الدالة على قيامها قانوناً نظام الشركة (صورة عقد تكوينها) مبينا به اسم المسئول الذي له حق التوقيع.
- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية لصاحب العطاء .
- صورة من آخر إقرار ضريبي للشركة
- صورة رسمية من بيانات القيد في السجل التجاري ساري.
- صورة رسمية من شهادة التسجيل بمصلحة الضرائب المصرية (الضريبة على القيمة المضافة).
- صورة البطاقة الضريبية موضحا بها النشاط الرئيسي سارية.
- إقرار موقع ومختوما بالختم الخاص بمقدم العطاء يقر فيه بالتزامه بالشروط والمواصفات محل الطرح .
- تقديم ما يفيد أن مقدم العطاء مسجل ومقيد بياناته على بوابة التعاقدات العامة ..
- العملية قابلة للتجزئة ..
- حجم الأعمال وسابقة الخبرة في العملية محل الطرح مماثل وتقديم المستندات الدالة على سابقه الأعمال في مجال المناقصة محل الطرح من جهة حكومية معتمدة.
- ضرورة تقديم نموذج الحساب البنكي معتمد ومختوم من البنك موضح به رقم الحساب.
- صحيفة الحالة الجنائية لصاحب العطاء خالية من أي أحكام .
- الكتالوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع الجهات والمعدات والاجهزة المقدمة في العرض .
- اقرار من صاحب العطاء بأن نسبة المكون المصري لا تقل عن ٤٠% طبقاً لأحكام قانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية .
- أي بيانات أخرى يرغب مقدم العطاء تقديمها.
- يجب أن يكون العطاء مصحوباً بتأمين ابتدائي كما هو موضح بالمواصفات الفنية المطلوبة ويستبعد كل عطاء غير مصحوب بمبلغ التأمين .

ملحوظة : يجب ألا يحتوى المظروف الفني على أية بيانات مالية عن العملية بخلاف التأمين المؤقت.

رانيا حجاز



-يرد التأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة فنياً دون توقف على طلب منهم وذلك فور انتهاء جميع إجراءات الطرح والترسية والتعاقد ...

التأمين النهائي :-

-يجب على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاءه (الذي يكمل التأمين المؤقت إلى ما يساوي ٥ % من قيمة العقد) .
-في حال عدم سداد التأمين النهائي، يكون التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية .
-إذا تجاوزت قيمة التأمين المؤقت النهائي وجب رد الزيادة فوراً بغير طلب.
-يكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد ويرد بغير طلب من ذوي الشأن بعد إتمام تنفيذ العقد بنجاح -
و كما للشروط والمواصفات الفنية ومدة الضمان ، مالم تعدل مدة التعاقد.
-في جميع حالات فسخ العقد أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية .

غرامات التأخير و الجزاءات:

-إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لأخطاره بقبول عطاءه، على إدارة التعاقدات إعداد مذكرة للعرض على السلطة المختصة باقتراح منح صاحب العطاء الفائز مهلة إضافية بما لا يتجاوز عشرة أيام عمل و إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بسداد التأمين النهائي يتم اتخاذ أحد الإجراءين التاليين وبما يحقق مصلحة الجهة الإدارية وهما
١- إلغاء العقد .

٢- تنفيذ العقد بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطاءه بحسب ترتيب أولوياتها وبشرط أن يكون في حدود القيمة التقديرية واتخاذ كافة الإجراءات القانونية حياله طبقاً لما هو وارد بالقانون .
إذا تأخرت الشركة عن تنفيذ الأعمال موضوع التعاقد أو إذا نفذها على النحو غير المتفق عليه أو إذا امتنع عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد يكون للجهة الإدارية الحق في مصادرة التأمين النهائي كله أو بعضه فضلاً عن حق الجهة الإدارية في الرجوع على الشركة بغرامة عن المدة التي يتأخر فيها عن إنهاء العمل.

إذا لم يلتزم من رست عليه المناقصة بما ورد بهذه الكراسة خلال مدة العقد، يكون للجهة الإدارية بحسب ما تراه محققاً للمصلحة العامة التنفيذ على حساب المتعاقد المقصر، وتطبق أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية في هذا الشأن

-إذا أخل من رست عليه المناقصة بأي شرط من شروط الكراسة أو العقد يكون للجهة الإدارية التنفيذ على حسابه، ومصادرة التأمين النهائي مالم تقرر الجهة الإدارية فسخ العقد لأي سبب تراه.

تقييم العروض :-

- سيتم الترسية على أقل " الأسعار " بالنسبة للعطاءات المطابقة للشروط والمواصفات المطروحة على أساسها المناقصة العامة طبقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة واللوائح والقرارات القائمة في تاريخ العمل بهذا القانون فيما لا يتعارض مع أحكامه.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



الشروط العامة وواجبات مقدمي العطاءات :-

قبل تقديم العطاء يجب على كل متقدم القيام بالآتي:

- على الشركة المقدمة للعطاء دراسة كراسة الشروط والمواصفات بعناية ودقة يتم شراء كراسة الشروط وفقاً للنموذج المتاح بإدارة المخازن بالدور الرابع بموجب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذي سيقوم بشراء الكراسة وان يكون موقع ومختوم بختم الشركة مقدمة العطاء.
- على الشركة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة وإرفاقها مع العرض المقدم منها.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الجهة الإدارية وندم العطاء جزء لا يتجزأ من العقد .
- يتحمل المتقدمون وحدهم كافة المصروفات والتكاليف المتعلقة بدراسة وإعداد عطاءاتهم أيا كان نوعها من فحص ودراسة جميع مستندات العطاء ولن يعف مقدم العطاء من أي من واجباته المذكورة بمستندات العطاء بسبب عدم حصوله أو استلامه أي مستند من مستندات العطاء.
- يجب على الشركة ان تتأكد قبل تقديم العطاء من كفاية البيانات بما يحقق كفاءتها وان أسعارها تغطي كافة التزاماتها لتنفيذ الأعمال موضوع العقد ولن يعف عدم قيام مقدم العطاء من مسؤولياته الناتجة عن سوء التقدير للمصاعب التي يواجهها أو للأسعار المناسبة لتنفيذ العمل من ظروف ومخاطر غير منظورة.
- يجب الارتباط بالأسعار المقدمة مدة لا تقل عن تسعون يوم من تاريخ فتح المظاريف ..
- يجوز لمقدمي العطاءات أو من يفوضونه كتابة حضور جلسة فتح المظاريف الفنية في الموعد المحدد وذلك لسماع قراءة محتوياتها.
- ستقوم الجهة الإدارية باستبعاد العطاءات غير المطابقة للشروط والمواصفات طبقاً لأحكام هذا القانون وسوائح والقرارات القائمة في تاريخ العمل بهذا القانون فيما لا يتعارض مع أحكامه، والشروط والمواصفات والمتطلبات المحددة بكراسة الشروط والمواصفات .
- يقتصر فتح المظاريف المالية على العطاءات المقبولة فنياً في الموعد والمكان الذي سيتم إخطارهم به . ويتعين حضور أعمال لجنة المناقصة أصحاب العطاءات المقبولة فنياً أو مندوبيهم المفوضين لفتح المظاريف المالية بموجب تفويض كتابي مختوم لحضور الجلسة والتوقيع نيابة عن الشركة .
- وستقوم الجهة الإدارية بأخطار مقدمي العطاءات بنتائج قرارات اللجان وفقاً لبياناتهم وعناوينهم الواردة بالعطاء، وكذا اعلان نتيجة الترسية بالنشر على بوابة التعاقدات العامة . طبقاً للإجراءات القانونية المقررة في هذا الشأن .
- بعد إعلان نتائج وأسباب القرارات يكون لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرار او من تاريخ النشر للنتيجة البت على بوابة التعاقدات العامة .
- إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد بالزيادة أو النقص يجوز للجهة الإدارية التعديل بما لا يجاوز النسب الواردة بالقانون من كمية كل بند لباقي بنود العقد بذات الشروط والمواصفات والأسعار . وأن تعدل مدة العقد الأصلي إذا تطلب الأمر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص بشرط توافر الاعتماد وموافقة السلطة المختصة على التقليل .

رانيا محمد

محمد

محمد

محمد

محمد

محمد



- في حالة وفاة مقدم العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء قبل البت، جاز للمحافظة استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدق على التوقيعات فيه، وتوافق عليه المحافظة.

المساواة والشفافية:

- تخضع مقاولات الأعمال محل الطرح لمبادئ ومعايير العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة.
- سيتم اطلاع كافة أصحاب (العطاءات / العروض) على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في العملية بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل التقدم للعملية محل الطرح، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن مقاولات الأعمال المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم (العطاءات / العروض) بوقتٍ كافٍ.
- كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للعملية بأي تغيرات تطرأ على العملية عن طريق كتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد والنشر. على بوابة التعاقدات العامة على النحو المبين بأحكام القانون واللائحة التنفيذية.

حماية المنافسة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى استبعاد (العطاء / العرض) ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواءً من حيث تقييم (العطاء / العرض) ومن حيث مقارنتها، وكذلك أثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب (العطاء / العرض)، أو بين أصحاب (العطاءات / العروض) فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أيًا من الآتي:
- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
- تقديم (عطاءات / عروض) متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط (العطاءات / العروض).

ي- الاتفاق حول الشخص الذي سيتقدم (بالعطاء / بالعرض) ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً على الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.

ك- الاتفاق حول تقديم (عطاءات / عروض) صورية.

ل- الاتفاق على منع شخص من التنافس في تقديم (العطاءات / العروض).



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a signature that appears to be "رائد حياض" and other illegible signatures and stamps.



المحظورون والمنوعون من الاشتراك في العملية:

يحظر الاشتراك في العملية بالنسبة لأي ممن تنطبق عليه الحالات الآتية:

- ١- الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي أو من صدر بحقهم حكم نهائي في احدي الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات ما لم يكن قد رد له اعتباره أو قرار من الجهات المختصة، وذلك حتى انتهاء مدة المنع.
 - ٢- المفلسون أو من ثبت إفسارهم أو من صدر في شأنهم أمراً بوضع أموالهم تحت الحراسة.
 - ٣- الأشخاص الاعتبارية الخاصة التي تم حلها أو تصفيتها.
 - ٤- فاقدو وناقصو الأهلية (دون تمثيل من ولي او قيم او وصي).
 - ٥- الموظفين والعاملين بالجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات سالف الذكر
- وذلك كله وفقاً للقوانين واللوائح المقررة.
- وفي كافة الحالات المشار إليها بعالية يتم استبعاد (العطاء / العرض) ويصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى الجهة لإدارية أو لدى أي جهة إدارية أخرى له.

ملكية البيانات وسريتها:

- جميع البيانات والمعلومات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، تعد ملكاً خالصاً عائداً للجهة الإدارية بما في ذلك حقوق الطبع والنشر. لأي مستندات ومواد مقدمة من الجهة الإدارية ضمن هذه العملية، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه المستندات والمواد، كلياً أو جزئياً، ولا يجوز لأي طرف ثالث أن يستخدمها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية، ويجب إعادة كافة الأوراق والمستندات وغيرها التي قدمتها الجهة الإدارية فيما يتعلق بطلب تقديم (العطاءات / العروض) عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم (العطاء / العرض) أو أي شخص آخر.
- ويحظر على أصحاب (العطاءات / العروض) أو غيرهم من المصرح لهم استخدامها إلا فيما له علاقة بإعداد عطاءاتهم أو بتنفيذ الالتزامات محل التعاقد.
- كما يحظر على أصحاب (العطاءات / العروض) أو غيرهم الاستغلال أو الإفصاح عن أي بيانات أو معلومات أو رسومات أو مستندات أي كانت وبأي كيفية كانت سواء كانت تحريرية أو شفوية تكون بحوزتهم وتتعلق بالعملية محل الطرح والتعاقد، ويسري ذلك على كل ما بحوزتهم أو ما يكون قد اطلعوا عليه في (العطاء / العرض) من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الجهة الإدارية، ولا يسري هذا إن كان مثل هذا الاستغلال أو الإفصاح لازماً لتنفيذ المتعاقد لالتزاماته بموجب التعاقد المبرم.
- ويحظر على أصحاب (العطاءات / العروض) نشر أو استخدام البيانات والمعلومات الخاصة بالعملية محل الطرح والتعاقد وكل ما يتعلق بها لأغراض الدعاية عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية مسبقاً.



Handwritten signatures and names in Arabic, including 'أمان محمد' and 'أنياماد'.

الممارسات الفاسدة:

- عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على أعلى أصحاب (العطاءات / العروض) الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد (العطاء / العرض) الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير الإجراءات التحقيقات التي يتم مباشرتها بشأن أي من البلاغات المشار إليها بعالية، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيذائه لمنعه من لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة أو مقدم عطاء من الجهات ذات الصلة بإجراءات وتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية.
- يتعين على أصحاب (العطاءات / العروض) إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:
- الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

توافر الاعتماد المالي:

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بالخطة الاستثمارية للعام المالي (٢٠٢٦ / ٢٠٢٥)

التعديل في الشروط والمواصفات:

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك أو بناءً على ما تسفر عنه جلسة الاستفسارات أو الإيضاحات، وسيتم إخطار مُقدمي الاستفسارات أو الإيضاحات ومن قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات بتلك التعديلات فور اعتمادها من السلطة المختصة وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، وكذا نشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.
- وفي جميع الأحوال، لا يجوز أن تقل المدة بين الإخطار بهذه التعديلات والموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية عن سبعة أيام.

إلغاء العملية محل الطرح:

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، إذا تبين للجهة الإدارية وجود تواطؤ بين مُقدمي



أحمد سمير
 محمد حسن
 نياحي



(العطاءات / العروض) أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار، او في الحالة المنصوص عليها بالفقرة الاولى من المادة (١٢) من القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ المشار اليه.

كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:

١- إذا لم يقدم سوى عطاء / عرض وحيد، أو لم يبق بعد (العطاءات / العروض) المستبعدة إلا (عطاء / عرض) واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون (العطاء / العرض) مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.

٢- إذا اقترنت (العطاءات / العروض) كلها أو أغلبها بتحفظات.

٣- إذا كانت قيمة (العطاء / العرض) الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

ويكون الإلغاء في هذه الحالات المشار إليها في البنود (١، ٢، ٣) بقرار من الجهة الإدارية بناءً على توصية لجنة البت.

- وتلتزم إدارة التعاقدات بإخطار أصحاب (العطاءات / العروض) بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيته في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال.

وسيلة وأسلوب ولغة التواصل والإخطارات والمكاتبات:

- يجب على أصحاب العطاءات / العروض بيان او تحديد العنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم (المحل المختار) الذي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات (العطاء / العرض) واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.

- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبر ما أرسل على هذا العنوان صحيحاً ومنتجاً لكافة آثاره القانونية والعقدية.

- كما يلتزم المهندس ممثّل الجهة الإدارية حال تغيير محله المختار بذات الإجراءات المشار إليها بالفقرة السابقة.

- وتكون الوسيلة المعتمدة لكافة أنواع التواصل والإخطارات والمكاتبات وغيرها هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيته بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال، أو التسليم باليد بالمحل المختار للجهة الإدارية وفي حال تعذر ذلك فيتم التواصل مع المهندس ممثّل الجهة الإدارية.

- كما تكون كافة أنواع التواصل والإخطارات والمكاتبات الرسمية المتبادلة من وإلى الجهة الإدارية وصاحب (العطاء / المتعاقد) بما في ذلك المخاطبات والقرارات والمراسلات المتبادلة ومحاضر الجلسات كتابة باللغة العربية، وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً، على أن تكون صادرة من الأشخاص أو الجهات المختصة، وذلك على عنوان إدارة التعاقدات الكائن ب.....، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم..... . والبريد الإلكتروني مع تأكيد الوصول من خلال الاتصال بتليفون الإدارة رقم.....، وتوجه كافة المكاتبات باسم

إنيابا

أمان محمد

محمد



وفاة صاحب العطاء / العرض:

- في حالة وفاة صاحب (العطاء / العرض) إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة (بالعطاء / بالعرض) قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد (العطاء / العرض) المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يتم سداد التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء أخل الغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد (العطاءات / العروض) التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.
- يصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب (العطاء / العرض) المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب (العطاء / العرض) التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة (بالعطاء / بالعرض)، وسيتم استبعاد (العطاءات / العروض) المخالفة لذلك، ويصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية، أو فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب، وأيلولة التأمين النهائي للجهة الإدارية، وتحميل المتعاقد بأي خسارة تلحق بها إذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد، وفي كافة الأحوال سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه.

مدة سريان وصلاحيه العطاء / العرض:

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات / العروض ٣٠ يوماً. تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى (العطاء / العرض) سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه حتى نهاية مدة سريان (العطاء / العرض).
- وللجهة الإدارية إذا ما اقتضت الضرورة ذلك وبعد موافقة السلطة المختصة إخطار أصحاب (العطاءات / العروض) كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان (العطاءات / العروض) بخمسة عشر يوماً.
- على من يوافق من أصحاب (العطاءات / العروض) على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال مدة لا تتجاوز (.....) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد (عطاءه / عرضه)، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مدد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان (العطاء / العرض).

سحب العطاء / العرض:

- إذا قام صاحب (العطاء / العرض) بسحب (عطائه / عرضه) قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب (العطاء / العرض).

إنياحاد

مستند

أمانه

مورد

مورد

العطاءات / العروض المتأخرة:

- لا يُعتد بأي عطاء أو عرض أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المُحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية أو بعد البت في العروض بالنسبة للاتفاق المباشر طبقاً للمُحدد بهذه الكراسة، وأي عطاء يرد بعد ذلك الموعد سيُقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف أو رئيس لجنة الاتفاق المباشر - بحسب الاحوال - للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه ثم يدرج في كشف تقديم (العطاءات / العروض) المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم (العطاءات / العروض) المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.
- يحظر التعديل في أسعار (العطاءات / العروض) المقدمة بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

فتح العطاءات / العروض والمظاريف الفنية:

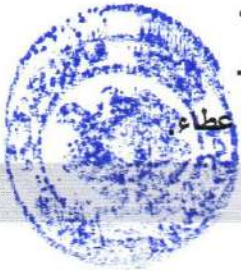
يكون فتح (العطاءات / العروض) في تمام الساعة **السادسة عشر** من يوم **الخميس** الموافق **17/11/2017** في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب (العطاءات / العروض)، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم بموجب تقديم التفويض وفقاً للنموذج الملحق رقم (٥) ولا يسمح لأصحاب (العطاءات / العروض) أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير إدارة التعاقدات.

استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنيه / مالية:

- للجهة الإدارية أن تطلب كتابةً من أصحاب (العطاءات / العروض) استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يُعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وعلى صاحب (العطاء / العرض) الرد كتابةً خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إخطاره بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم (العطاء / العرض) كتابي ولا يؤدي أو يوحي أو يسمح إلى أي تغيير جوهري في مضمون (العطاء / العرض) أو طبيعته، ولا يُعتد بأي توضيح يقدم من صاحب (العطاء / العرض) إذا لم تطلبه اللجنة، وفي حالة عدم استجابة صاحب (العطاء / العرض) لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية (بعطائه / بعرضه) خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد (عطائه / عرضه) باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع (العطاءات / العروض) الأخرى.

الفحص الشكلي والبت الفني:

- ستقوم الجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة (للعطاءات / للعروض) بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد (العطاءات / العروض) غير الصالحة للنظر فيها ومنها:
 - ١- (العطاءات / العروض) المتأخرة.
 - ٢- (العطاءات / العروض) غير المصحوبة بما يفيد سداد كامل مبلغ التأمين المؤقت.
 - ٣- (العطاءات / العروض) غير الموقعة من أصحابها أو غير المكتملة وفقاً للشروط.
 - ٤- (العطاءات / العروض) المقدمة من المسجلين بسجل قيد الممنوعين من التعامل.
 - ٥- (العطاءات / العروض) المقدمة من أشخاص تبين تقدمهم لذات العملية بأكثر من عطاء.



أسلوب والية التقييم للعطاءات/ العروض:

- التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.

إعلان نتائج البت الفني:

- سيتم إخطار أصحاب (العطاءات / العروض) بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة على أن يكون قرارها مسبباً، وذلك بموجب خطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في

رانيا احمد

أحمد جويش

محمد بن علي



الوقت ذاته بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الأحوال ، وفقا لعناوينهم وبياناتهم الواردة (بالعطاء / العرض) ، ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها

فتح المظاريف المالية:

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب (العطاءات / العروض) المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم بموجب تقديم التفويض وفقاً للنموذج المرفق بهذه الكراسة.

إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب (العطاءات / العروض) بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة، وذلك بموجب خطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيده في الوقت ذاته بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الأحوال، وفقاً لعناوينهم وبياناتهم الواردة (بالعطاء / العرض) ، ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج على بوابة التعاقدات العامة.

إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز:

- بعد الانتهاء من الدراسة المالية وترتيب (العطاءات / العروض)، ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب (العطاء / العرض) (الفائز بالترسيه عليه وكذا باقي أصحاب (العطاءات / العروض) المقبولة فنياً باسم صاحب (العطاء / العرض) الفائز والذي يجب عليه أداء التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول (العطاء / العرض).

تعديل حجم العقد:

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار، دون ان يكون لصاحب (العطاء / العرض) الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة وان يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد ولايدخل فيها مدة الضمان، مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

توقيع العقد:

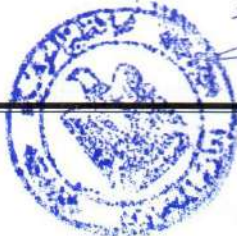
- تلتزم السلطة المختصة بالجهة الإدارية في خلال مدة لا تجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ سداد التأمين النهائي بتوقيع العقد مع صاحب العطاء / العرض الفائز.



رانيا حجاز
أمان محمد

شركة مبرقح
محمود محمد
محمد

	٣٠٠	<ul style="list-style-type: none"> - عدد ٢ اسبلت (كتافات) . - المقاسات حسب طلب إدارة المرور . - أي إضافات في الشكل والمقاسات ومواصفة حسب طلب إدارة المرور . <p style="text-align: center;"><u>تصميمي الأبيض لمستوى الأفراد</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مصنوع من القماش الجبردين القطن ١٠٠ % . - اللون الأبيض . - عدد ٢ جيب أمامي بالغطاء . - عدد ٢ اسبلت (كتافات) . - المقاسات حسب طلب إدارة المرور . - أي إضافات في الشكل والمقاسات ومواصفة حسب طلب إدارة المرور . 	٤
	٢٠٠	<p style="text-align: center;"><u>تصميمي الأبيض للضباط بكم</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مصنوع جبردين موري نسبة القطن ١٠٠ % - اللون الأبيض . - عدد ٢ جيب أمامي بالغطاء . - عدد ٢ اسبلت (كتافات) . - المقاسات حسب طلب إدارة المرور . - أي إضافات في الشكل والمقاسات ومواصفة حسب طلب إدارة المرور . 	٥
	٢٥٠	<p style="text-align: center;"><u>أحذية جلد طبيعي للأفراد</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - حذاء جلد طبيعي اسود اللون ٥ خرم . - علي أن يكون وش الحذاء جلد طبيعي مميز . - علي أن يكون الفرش الداخلي جلد طبيعي . - علي أن يكون البطانة للحذاء جلد طبيعي . - أن يكون نعل رابر ضد الحرارة والانزلاق . - المقاسات حسب طلب إدارة المرور . - أي إضافات في الشكل والمقاسات ومواصفة حسب طلب إدارة المرور علي الطبيعة . - يلزم تقديم عينة للفحص الفني . 	٦



أمان موهنة رانيا جاد

Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Interior, State of Palestine.

٥٠	<p>بلوفر شتوي للفتيات</p> <ul style="list-style-type: none"> - بلوفر صوف حرمة الصدر على شكل سبعة - من خامة تريكو عالي الجودة - الكوع والكتف قطعة شموا أو قطيفة مزلع - أن يكون ذات اللون الأسود - المقاسات حسب طلب إدارة المرور . - أي إضافات في الشكل والمقاسات والمواصفة حسب - طلب إدارة المرور على الطبيعة - يلزم وجود موافقة أمنية للتوريد 	٩٢
٢٠	<p>علم الشمس</p> <ul style="list-style-type: none"> - من أجود أنواع الأقمشة - مرصع بالنسر الأصفر ناصع اللون - الألوان ثابتة وطبيعية وتكون زاوية ومقاومة للبهتان - وأشعة الشمس - المقاسات حسب طلب إدارة المرور . - أي إضافات في الشكل والمقاسات والمواصفة حسب - طلب إدارة المرور على الطبيعة 	٩٣
٢٠	<p>علم الشرطة</p> <ul style="list-style-type: none"> - من أجود أنواع الأقمشة - مرصع بشعار الشرطة و ناصع اللون - الألوان ثابتة وطبيعية وتكون زاوية ومقاومة للبهتان - وأشعة الشمس - المقاسات حسب طلب إدارة المرور . - أي إضافات في الشكل والمقاسات والمواصفة حسب - طلب إدارة المرور على الطبيعة 	٩٤

• يتم تقديم عينات في جميع الأصناف لإدارة مرور المتوفية للفحص الفني

(.....)	رئيس الشؤون المالية	المقدم / عنان حجاج
(.....)	رئيس قسم الأقمشة والنسيج بكلية اقتصاد منزلي	الدكتور / مدحت مرسى
(.....)	رئيس البحوث	راند / احمد زين
(.....)	رئيس الحملة بالإدارة	راند/ محمد حسين
(.....)	فني الحملة الحم لة	فني / فريد عبد الفتاح
(.....)	مشتريات	الأستاذ / احمد حمدي
(.....)	مخزن الإدارة	أمين شرطة / محمود مرسى
(.....)	باحث بإدارة التعاقدات المحافظة	الأستاذ / حنان سعد
(.....)	باحث شئون قانونية محافظة	الأستاذ / رانيا صمد
(.....)	مشتريات استعانة	الأستاذ/ محمد ابو اليزيد
(.....)	مذون الإدارة المالية (أمان عولمة)	وقد استعانت اللجنة بالاستاذة / أماني حوض





إقرار مقدم العطاء

- اقرانا الموقع ادناه بالاتي :-

٤- بأنني قبلت دخول المناقصة العامة محل الطرح وملتزم بكافة ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات التزاماً تاماً .

٥- ان شرائي كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة العامة محل الطرح وسدادي مبلغ التأمين يعد إقرار مني بعلمي للعملية محل الطرح علماً نافياً للجهالة وليس لي الحق في الاعتراض أو التعديل على أي بند منها حالياً او مستقبلاً وأن التوقيع الممهور أدناه توقيعي

٦- في حالة تقديمي أية بيانات أو مستندات أو أية أوراق ضمن عطائي على خلاف الحقيقة يعتبر مني تزويراً وتدليساً وغشاً مني يحق للجهة الادارية اتخاذ الاجراءات القانونية ضدي دون حاجة الى إنذاري طبقاً للأحكام الواردة في قانون العقوبات المصري أو أي قوانين أخرى مطبقة داخل جمهورية مصر العربية بالإضافة الى استبعاد العطاء المقدم مني فنياً.

تعريف	بيان
	الاسم
	الصفة القانونية
	توكيل رقم
	رقم قومي
	تليفون رقم
	التوقيع

