



وزارة العدل  
قطاع الخبراء  
إدارة التعاقدات

## كراسة الشروط والمواصفات

المناقصة العامة رقم ( ٦ ) للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

لعملية: توريد كراسي مكتبية بديوان عام مصلحة الخبراء وعدد من مكاتب الخبراء على مستوى الجمهورية

جلسة الاستفسارات يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٤ في تمام الساعة العاشرة صباحاً

جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/١٢/٢٥ في تمام الساعة العاشرة صباحاً

ثمن بيع الكراسة: (٢٩٩ ج) (فقط مائتان وتسعة وتسعون جنيهاً لاغير) غير شامل كافة الضرائب والرسوم

العنوان: قطاع الخبراء بوزارة العدل - عمارة (٢ ب)، منشأة ٢٣ يوليو، ميدان العباسية - القاهرة".

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :



## الجدول الزمني المتوقع للمناقصة

المكان والتوقيت		اليوم والتاريخ		الاجراء
	جريدة الاهرام وموقع بوابة التعاقدات الحكومية	٢٠٢٥/١٢/١٠	الاربعاء	الاعلان والنشر
العاشرة صباحا	قاعة اجتماعات مركز المعلومات الدور الثاني - عمارة ٢ ب منشأة ٢٣ يوليو العباسية - خلف برج مصر للسياحة	٢٠٢٥/١٢/١٤	الأحد	جلسة الاستفسارات
العاشرة صباحا	قاعة اجتماعات مركز المعلومات - الدور الثاني - عمارة ٢ ب منشأة ٢٣ يوليو العباسية - خلف برج مصر للسياحة	٢٠٢٥/١٢/٢٥	الخميس	جلسة فتح المظاريف الفنية
	ارسال خطابات / لوحة الاعلان بالدور الارضي	٢٠٢٥/١٢/٢٨	الاحد	اعلان نتيجة البت الفني واخطار الشركات
العاشرة صباحا	قاعة اجتماعات مركز المعلومات - الدور الثاني - عمارة ٢ ب منشأة ٢٣ يوليو العباسية - خلف برج مصر للسياحة	٢٠٢٦/٠١/٠٥	الإثنين	جلسة فتح المظاريف المالية
	ارسال خطابات / لوحة الاعلان بالدور الارضي	٢٠٢٦/٠١/٠٨	الخميس	اعلان نتيجة البت المالي
		فور اعتماد السلطة المختصة		الترسية واصدار أمر التوريد / أمر الاسناد

## الاشتراطات والضوابط العامة

أولاً: القوانين واللوائح المنظمة

١. تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية .
٢. كما تخضع لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ ولائحته التنفيذية بشأن تفضيل المنتجات المحلية في العقود الحكومية .



٣. يسري على التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص خاص في العقد .

ثانياً: الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد

١. تلتزم الشركات المتنافسة بأعلى معايير النزاهة والأخلاق أثناء مراحل الطرح والتعاقد والتنفيذ.
٢. للمصلحة الحق في استبعاد أو شطب أي شركة من سجلات الموردين والمقاولين وإبلاغ الهيئة العامة للخدمات الحكومية إذا ثبت تورطها في أي من الممارسات الآتية:
  - فساد، أو احتيال ، أو تواطؤ ، أو إكراه ، أو تقديم أي منافع أو هدايا أو وعود لموظفي الحكومة أو ذوي الصلة بالعملية .
٣. يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً بأي من الحالات التالية:
  - أي تصرف غير قانوني من قبل أي موظف أو جهة لها علاقة بالعملية .
  - أي تأثير مباشر أو غير مباشر يهدف لتحقيق مصلحة شخصية أو تعطيل التحقيقات أو الإدلاء بمعلومات مضللة بشأن العملية.

ثالثاً: الشطب من سجلات الموردين

يُشطب المورد من سجلات المصلحة ويُحظر بذلك رسمياً إذا ثبت ارتكابه أي غش أو تلاعب أو إساءة استخدام لبنود كراسة الشروط أو أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

رابعاً: لغة تقديم العطاء

- تُقدم جميع العطاءات والمكاتبات باللغة العربية فقط .

خامساً: الإيضاحات والاستفسارات

يحقّ لأصحاب العطاءات ممن قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات ، التقدّم كتابة إلى لجنة الاستفسارات باستفساراتهم ، وذلك قبل الموعد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات والمقرر لها يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٤ في تمام الساعة العاشرة صباحاً وسيتم إخطار مقدمي الاستفسارات بنتيجة دراسة استفساراتهم وأي تعديلات تطرأ على كراسة الشروط أو الجدول الزمني - إن لزم الأمر - فور اعتمادها من السلطة المختصة ، وتُعدّ تلك التعديلات جزءاً لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات، وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

سادساً: التعديل في الشروط والمواصفات

يجوز للمصلحة، وقبل موعد فتح المظاريف الفنية، إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة، وتعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من الكراسة وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

سابعاً: الموافقة على الشروط

يعتبر صاحب العطاء موافقاً على كافة شروط ومواصفات وأحكام تلك المناقصة بمجرد التقدم والاشتراك في أعمالها

ثامناً: تقديم الكتالوجات الأصلية:

- يجب تقديم الكتالوجات الفنية الملونة للأصناف الواردة بالعرض المقدم معتمدة وموقعة من مقدم العرض وواضح بها المواصفات والموديلات والألوان ، وتمكين المختصين بمصلحة الخبراء من معاينة العينات المقدمة ، وإذا إرتأت اللجنة المختصة الحاجة إلى معاينة المصنع، فعلى مقدمي العروض تمكينها من ذلك ، وذلك لتكوين تصور واضح للمفاضلة بين العروض المقدمة قبل البت الفني ، ويراعى أن تكون العينات مطابقة للمواصفات وفي المستوي المطلوب مع الأفضلية للمنتج المحلي المطابق للمواصفات القياسية ، مع تعهد المورد بتوافر الكميات المطلوبة عند التوريد

- يجب توضيح أي اختلافات فنية بين العرض المقدم والكتالوجات المرفقة .

- يُستبعد أي عطاء لا يتضمن الكتالوجات الفنية الأصلية أو غير المستوفي للشروط .

تاسعاً: توقيت تسليم العطاءات:

- تُسلم العطاءات داخل مطروفين مغلقين ومختومين بخاتم الشركة (فني ومالي) والعينات في موعد أقصاه الساعة العاشرة صباحاً يوم الخميس الموافق ٢٥/١٢/٢٠٢٥ ، بمكتب السيد الأستاذ/ مدير إدارة التعاقدات والمخازن - الدور الرابع بمقر المصلحة الكائن بـ (٢) منشأة ٢٣ يوليو - برج الخبراء - خلف برج مصر للسياحة) ، ويستبعد أى عطاء يرد بعد الموعد المحدد أعلاه.
- مدة سريان العطاء: (ستون يوماً) من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، ويجوز للمصلحة مد المدة عند الضرورة .

عاشراً: التأمينات:

١. التأمين المؤقت: مبلغ (١٠٠٠٠ ج "فقط عشرة الاف جنيه لا غير") ، يُسدد إلكترونياً أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري لمدة (٣٠) يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء/العرض .
٢. التأمين النهائي: نسبة (٥٥%) من قيمة الترسية خلال عشرة (١٠) أيام من تاريخ إخطار الشركة بالقبول .
٣. في حال عدم سداد التأمين النهائي خلال المهلة المحددة ، يحق للمصلحة إلغاء التعاقد ومصادرة التأمين المؤقت ، مع خصم الخسائر الناتجة دون الإخلال بحقها القانوني.

حادي عشر: الإلغاء أو تعديل الكميات:

للمصلحة الحق في إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، كما يجوز زيادة أو تخفيض الكميات بما يتناسب مع الاعتماد المالي المتاح.

ثاني عشر: الضمان

تلتزم الشركة أو الشركات الراسي عليها الأصناف بالمناقصة بضمان الاصناف المورددة لمدة لا تقل عن عام ميلادي كامل من تاريخ الفحص الفني والإستلام ضد عيوب الصناعة أو العيوب الخفية ، وتتحمل الشركة المسؤولية الكاملة عن أية أضرار تنتج عن ذلك.

ثالث عشر: التنفيذ وغرامة التأخير:

- مدة التوريد (٣٠) ثلاثون يوماً تبدأ من اليوم التالي لاختار الشركة/الشركات التي سيتم الترسية عليها .
- تُطبق غرامات التأخير طبقاً لأحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.
- يتم التسليم بداخل مخازن ومقار إدارات ومكاتب الخبراء على مستوى الجمهورية وفقاً للجدول المرفق .
- يتم السداد بعد التوريد والفحص والاستلام الفني والقبول ، على الحساب البنكي المعتمد للمورد .

رابع عشر: المستندات المطلوبة

- السجل التجاري سارى.

- البطاقة الضريبية السارية.

- آخر إقرار ضريبي.

- شهادة التسجيل بضرية القيمة المضافة

- الاشتراك في منظومة الفاتورة الإلكترونية وبوابة التعاقدات الحكومية.

- المستندات الدالة على سابقة الأعمال في نفس مجال المناقصة .

خامس عشر: كراسة الشروط والمواصفات

- تُرفق النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات ضمن المظروف الفني بعد توقيعها وختمها على جميع الصفحات، ويُعد ذلك قبولاً تاماً لجميع بنودها.

- تعتبر هذه الكراسة جزءاً لا يتجزأ من العقد ولا يعتد بأي تعديل من جانب الشركات إلا بموافقة السلطة المختصة

سادس عشر: المراسلات

جميع المراسلات والإخطارات تتم كتابة باللغة العربية، وتُسلم يدوياً أو بالبريد المسجل أو الفاكس أو البريد السريع، مع ما يثبت التسليم رسمياً، على العنوان: الإدارة العامة للشئون المالية - إدارة التعاقدات والمخازن - ٢ ب منشأة ٢٣ يوليو - خلف برج مصر للسياحة - العباسية - القاهرة .

سابع عشر: العروض البديلة وتجزئه التوريد

المناقصة تقبل التجزئة ، ويجوز للشركات المتقدمة التقدم في عطاءها بعرض أساسي وعرض مرادف (واحد فقط) على أن يشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته .

ثامن عشر: السداد و صرف المستحقات

يتم صرف ثمن الأصناف المورددة للمتعاقد بعد اتمام اجراءات الفحص والاستلام عن طريق الدفع الالكتروني على رقم الحساب البنكي للشركة بموجب خطاب معتمد من البنك برقم الحساب البنكي .

تاسع عشر: محتوى المظروف الفني

يتضمن المظروف الفني المستندات التالية

سابقة أعمال مماثلة في مجال المناقصة

السجل التجاري والبطاقة الضريبية سارية وآخر اقرار ضريبي.

ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة ، أو منظومة التعاقدات الالكترونية الجديدة .

ما يفيد تسجيل الشركة بمنظومة الفاتورة الإلكترونية .

السجل الصناعي (إن وجد) .

ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.

ما يفيد سداد التأمين المؤقت بإسم مصلحة خبراء وزارة العدل.

أصل كراسة الشروط والمواصفات مختومة بخاتم الشركة.

شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة .

خطاب بنكي معتمد برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع .

تعهد بالارتباط بالأسعار لمدة (ستون يوماً)

تلتزم الشركة بتقديم الكتلوجات الفنية الاصلية ضمن المظروف الفني المقدم منها ، ويتعين على الشركة أن توضح أي اختلافات فنية بين عرضها الفني والكتالوج المرفق حتى تتمكن اللجنة الفنية من الوقوف على تلك الاختلافات وتلاشي أي معوقات ادارية أو فنية قد تنشأ نتيجة هذه الاختلافات .

- الشركة ملتزمة بسداد قيمة مستحقات التأمين عن العملية بالهيئة القومية للتأمينات الإجتماعية وكذا قيمة العمالة الغير منتظمة بمديرية القوى العاملة المختصة وذلك في ضوء الترسية .



- يُمنع إدراج أي بيانات مالية داخل المظروف الفني ، وإلا يُستبعد العطاء.

عشرون: محتوى المظروف المالي:

- قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة ومختومة ، على أن يراعى في تسعير الأصناف أنما تشمل تغليفها بطريقة تمنع تعرضها للخدش أو التلف وتحميلها ونقلها وتنزيلها والصعود بها وتسليمها سليمة من أية خدوش أو تلف بداخل إدارات ومقار مكاتب الخبراء على مستوى الجمهورية وفقاً للجدول المرفقة بالإضافة إلى كافة الضرائب والرسوم والدمغات والمصاريف ذات الصلة .

- يجب خلو العطاء المالي من أي كشط أو محو ، وأي تصحيح يُعتمد توقيعاً وختماً.

- أي شروط مالية إضافية تراها الشركة

واحد عشرون: جداول الكميات والمواصفات الفنية:

البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفن	الإجمالي
١	بالعدد - توريد كرسي مكتب - مكتبة إدارة عليا - من النوع المتحرك على عجلات متينة غير قابلة للكسر ومناسبة للحركة السلسة على مختلف الأرضيات ، وأرجل خماسية مصنوعة من المعدن على الجودة ومغطاة بالبلاستيك المقوى الأسود ، بمسند للذراعين قابل للتعديل ، ويظهر مرتفع مزود بمسند رأس مبطن بالقماش الطبي المثقب المانع للتعرق على الجودة ، وخلفية الظهر مدعمة بقوائم واطار من الالومنيوم المطلي بالكروم اللامع المقاوم للصدأ ، والكرسي بذراع لضبط الارتفاع ومزود بآلية لضبط ميل الظهر والمقعد ، وبقاعدة مصنوعة من الإسفنج عالي الكثافة بوزن لا يقل عن ٤٠ كجم/م <sup>٣</sup> وبمسك لا يقل عن ٨ سم ، بغطاء من الجلد عالي الجودة المقاوم للاحتكاك والخدش ومصممه بطريقة تدعم الجلوس لفترات طويلة بصورة مريحة ، ويجب أن يصنع الكرسي من أجود الخامات طبقا للمواصفات وأصول الصناعة وجميع ما يلزم .	بالعدد	٣١		
٢	بالعدد - توريد كرسي مكتب - مكتبة خبراء - من النوع المتحرك على عجلات متينة غير قابلة للكسر ومناسبة للحركة السلسة على مختلف الأرضيات ، وأرجل خماسية مصنوعة من المعدن على الجودة ومغطاة بالبلاستيك المقوى الأسود ، بمسند للذراعين ، وبظهر متوسط الارتفاع (Medium Back Chair) حوالي ١١٥ سم مبطن بالقماش الطبي المثقب المانع للتعرق على الجودة ، وخلفية الظهر مدعمة بقوائم واطار من الالومنيوم المطلي بالكروم اللامع المقاوم للصدأ والكرسي بذراع لضبط الارتفاع ، وبقاعدة مصنوعة من الإسفنج عالي الكثافة بوزن لا يقل عن ٤٠ كجم/م <sup>٣</sup> وبمسك لا يقل عن ٨ سم ، بغطاء من الجلد عالي الجودة المقاوم للاحتكاك والخدش ومصممه بطريقة تدعم الجلوس لفترات طويلة بصورة مريحة ، ويجب أن يصنع الكرسي من أجود الخامات طبقا للمواصفات وأصول الصناعة وجميع ما يلزم .	بالعدد	٢٠٠		
٣	بالعدد - توريد كرسي ثابت من المعدن والمبطن بالجلد مقاس ٨٠×٥٠×٥٠ سم مكون من أربع أرجل وظهر من قطاعات الحديد المحمل المدهونة بدهان فرن حراري (Electrostatic powder coating) وذلك بعد تنظيف الأسطح من الشحومات والصدأ ومعالجتها كيميائياً - باللون المعتمد من المصلحة ، وبقاعدة وظهر من الإسفنج عالي الكثافة بوزن لا يقل عن ٤٠ كجم/م <sup>٣</sup> وبمسك لا يقل عن ٥ سم بغطاء من الجلد عالي الجودة ومقاوم للاحتكاك والخدش ، ويجب أن يصنع الكرسي من أجود الخامات طبقا للمواصفات وأصول الصناعة وجميع ما يلزم .	بالعدد	١٨٠		
	الإجمالي				

ملاحظات:

١. يجب أن لا يقل الضمان عن عام ميلادي كامل من تاريخ الإستلام والفحص الفني .
٢. يجب تقديم الكتالوجات الفنية الملونة للأصناف الواردة بالبنود المذكورة أعلاه معتمدة وموقعة من المورد واضح بها المواصفات والموديلات والألوان ، وتقديم عينات للأصناف الواردة بالعروض المقدمة للمعينة الفنية بديوان عام مصلحة الخبراء ، وإذا إرتأت اللجنة المختصة الحاجة إلى معاينة المصنع فعلى مقدمي العروض تمكينها من ذلك وذلك لتكوين تصور واضح للمفاضلة بين العروض المقدمة قبل البت الفني ، ويراعى أن تكون العينات مطابقة للمواصفات وفي المستوي المطلوب مع الأفضلية للمنتج الخلى المطابق للمواصفات القياسية ، مع تعهد المورد بتوافر الكميات المطلوبة عند التوريد .
٣. يراعى في تسعير الأصناف أنما تشمل تغليفها بطريقة تمنع تعرضها للخدش أو التلف وتحميلها ونقلها وتنزيلها والصعود بها وتسليمها سليمة من أية خدوش أو تلف بداخل إدارات ومقار مكاتب الخبراء على مستوى الجمهورية وفقاً للجدول المرفقة بالعملية بالإضافة إلى كافة الضرائب والرسوم والدمغات والمصاريف ذات الصلة .

اثنان وعشرون: نسخة من العقد :

- مرفق صورة من العقد النموذجي لشراء منقولات

توزيع الأثاث المكتبي

دولاب	انترية	كراسى			مكاتب		اسم المكتب
		ثابت للخصوص	متحرك للخبراء	ادارة عليا	خشب للخبراء	ادارة عليا	
١٠	١	١٥	١٥	١	٨		شمال القاهرة
١٥	١	٢٠	٢٠	١	١٠	١	شرق القاهرة
	١	١٠	١٠				جنوب القاهرة
	١						وسط القاهرة
١٠	١	٢٠	١٥	١	١٥	١	شمال الجيزة
١٠	١	١٥	١٠	١			جنوب الجيزة
١٠	١	١٥	١٠	١		١	بنها
١٠	١	١٥	١٠	١		١	شبرا الخيمة
١٥	١	١٠		١			طنطا
١٠	١	١٠		١			المحلة الكبرى
١٠	٢	١٠		٣			المنيا
١٠	١	١٠		١			ملوى
١٠	٢	٢٠	١٠	٢		٠	أسيوط
١٠	١	١٥	١٠	١		١	منفلوط
٢٠	٣	٢٥	٢٠	٣	١٥	٣	سوهاج
٩	١	٥	١٠	١	٣	١	كسب سوهاج
١١	١	١٠	١٠	١			الأقصر
١٥	١	٢٠	١٠	١	١٠	١	اسوان
١٠	١	١٥	١٥	٢	١٠	١	الفيوم



دولاب	انترية	كراسى			مكاتب		اسم المكتب
		ثابت للخصوم	متحرك للخبراء	ادارة عليا	خشب للخبراء	ادارة عليا	
	١						كسب الاسكندرية
٢٨	٢	٣٥	٢٠	٢	١٥	١	طهطا الجديد
٢	٣			١		١	المكتب الفنى لرئيس القطاع
٥							التفتيش الفنى
٠	١	٠		٠	٠	٠	كسب المصلحة
٤	١	٥		١		١	الشنون القانونية
٢	١						الشكاوى والتحقيقات
٢	١						المراجعه الداخليه والحوكمه
٢	١			١			البحوث
٢	١		٥	١			مركز المعلومات
٢	١			١		١	الادارة الزراعية
٢	١			١			الادارة الحسابية
٢	١						الادارة الهندسية
٥	١						الشنون المالية
٥	١						الموارد البشرية
٢٥٨	٤٠	٣٠٠	٢٠٠	٣١	٨٦	١٥	الإجمالي



## نمط العقد النموذجي لشراء منتجات

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:  
**أولاً:** .....<sup>(١)</sup> ..... ومقرها .....<sup>(٢)</sup> ..... بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية .....<sup>(٣)</sup> .....،  
 ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته .....<sup>(٤)</sup> .....  
 (إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)  
 ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (  السيد/  السيدة) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية .....  
 بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

### (طرف أول مشتري)

**ثانياً:** .....<sup>(٥)</sup> .... الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني .....<sup>(٦)</sup> .... والمُصنفة .....<sup>(٧)</sup> .... سجل تجاري رقم .....  
 بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم .....<sup>(٨)</sup> .... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....، ويمثلها (  السيد/  السيدة) ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب ..... بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

### (طرف ثان بائع)

#### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء .....<sup>(٩)</sup> ....، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات<sup>(١٠)</sup> و(  العطاء/  العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (  السلطة المختصة .....<sup>(١١)</sup> /.....<sup>(١٢)</sup> المقفوض عنه .....<sup>(١٣)</sup> بالقرار رقم ..... الصادر في ..... لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و(  الإعلان/  الدعوة/  طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن .....<sup>(١٤)</sup>  المناقصة (  العامة/  المحدودة/  المحلية/  ذات المرحلتين)  الممارسة (  العامة/  المحدودة)  الاتفاق المباشر<sup>(١٥)</sup> رقم (.... لسنة ....) للتعاقد على .....<sup>(١٦)</sup> .....
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (  لجنة البت في المناقصة/ الممارسة/  لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (  العطاء/  العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره .....)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره (  الأفضل شروطاً والأقل سعراً/  الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....

١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

٤- أدخل صفة السلطة المختصة.

٥- أدخل اسم الشخص الاعتباري (شركة/... مؤسسة...).

٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد/... الخ).

٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).

٨- التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.

٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب إعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.

١١- أدخل اسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.

١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.

١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم

١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره .....). بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملية ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الأول.

### البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن ..... وعنوانها ..... وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة ..... (٢٨) تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ ..... (٢٩) ، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة ..... (٣٠) تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ ..... (٣١) ، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمني التالي:

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد
.....	.....	.....

### البند السادس

حدد الطرف الأول يوم..... الموافق..... في تمام الساعة..... موعداً لانعقاد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثاني، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابة.

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدلٍ منها خلال مدة لا تجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره، فإذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥%) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه وبحد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

### البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

٢٦- يستخدم هذا في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.

٢٧- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

٢٨- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٩- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٣٠- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٣١- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

### البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

### البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررّة في هذا الشأن.

### البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

### البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام بنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسنول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
  - 2- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
  - 3- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفي جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

### البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التامين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخضم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

### البند الحادى والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:

- 1- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالى أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
- 3- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.