

التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:
- 1 - القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018م وتعديلاته.
 - 2 - اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019م وتعديلاتها .
 - 3 - السلطة المختصة: رئيس الجامعة.
 - 4 - بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018م ولائحته التنفيذية.
 - 5- العملية: شراء تجهيزات الفرش والأثاث للفصول والقاعات التعليمية بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.
 - 6 - الجهة الإدارية: جامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.
 - 7- الجهة الإدارية المستفيدة: جامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.
 - 8 - إدارة التعاقدات: بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية ومقرها المبني الإداري بالدور الثاني.
 - 9 - العطاء : ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته او من خلال غيره ، شاملة كافة مرفقاته طبقا لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
 - 10 - صاحب العطاء: كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقا لاحكام القانون ولائحته التنفيذية .
 - 11- مقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.
 - 12- العطاء المستوفى: العطاء المشتمل على كافة المتطلبات والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيليا في هذه الكراسة.
 - 13- العطاء الفاتز: العطاء الأفضل شروطا والأقل سعرا أو الذي يتم ترجيحه وفقا لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.
 - 14 - المتعاقد: صاحب العطاء الفاتز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقا لشروط الطرح.
 - 15- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
 - 16- المتعاقد من الباطن: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسنوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
 - 17- لجنة البت / الممارسة: اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.

18- الشروط: هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.

هـ - وأولها لجنة
عبدالرحمن
عبدالرحمن

هـ - طارق السيد محمد

(2)

1- 18/8/2019
2- 18/8/2019
3- 18/8/2019
4- 18/8/2019



ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم هود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.

الاحتيال: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.

الفساد: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

أهداف العملية والغرض من الطرح:

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى: شراء تجهيزات الفرش والاثاث للفصول والقاعات التعليمية بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.

بيانات التواصل بالجهة الإدارية:

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية بالمبنى الاداري الدور الثاني، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم..... والبريد الإلكتروني natu88636@gmail.com وتوجه كافة المكاتبات باسم الأمين العام بجامعة اسيوط الجديدة للتكنولوجيا - ادارة التعاقدات.

وسيلة واسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عنونها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.

- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية والعقدية.

- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .

- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام اي لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك.

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

على اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg

٥ - وائل وهيب حيا

٥ - طاب السيمحمد

١- محمد احمد صبيح
٢- ميار محمد السيد محمد
٣- محمد محمد
٤- ابراهيم محمد



جهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني.

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية:

التاريخ	الاجراء
2026/4/20م	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة
2026/4/22م	تاريخ الإعلان في جريدة
2026/4/23م	تاريخ توجيه الدعوات
من 2026/4/23م الي 2026/4/26م	تاريخ تلقي الإيضاحات
2026/4/27م	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات
2026/5/11م	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
من 2026/4/28م الي 2026/5/3م	تاريخ المعاينة الزيارات الميدانية
2026/5/14م	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
لمدة 7 ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	تقديم الشكاوى
2026/5/24م	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية
2026/5/26م	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
لمدة 7 ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت المالي	تقديم الشكاوى
2026/6/4م	إخطار صاحب العطاء الفائز
سيتم توقيع العقد بعد سداد التأمين النهائي للشركة التي تم الترسية عليها	تاريخ توقيع العقد

الاشتراطات العامة

التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩م وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.

- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم 5 لسنة ٢٠١٥م وتعديلاته في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠م ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أي منهما.

٥- واصل وكهيب منها بصريا
علاء

٥- طارق السيد محمد
١- م/صها صه صه
٢- صيا ربهام الرب محمد
٣- محمد محمد
٤- إبراهيم محمد



المنافسة:

سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواءً من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاهد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أيًا من الآتي:

- 1- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- 2- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- 3- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
 - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
 - ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
 - ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
 - د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

المساواة والشفافية:

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشترطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:

- 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر على إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.

١- السيد محمد حسن
٢- السيد محمد حسن
٣- السيد محمد حسن
٤- السيد محمد حسن
٥- طارق السيد محمد (5)



في الشروط والمواصفات:

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسي من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسي، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

التأمينات

التأمين المؤقت:

- يجب على كل متقدم للممارسة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ (300.000) جنيه فقط.
فقط وقدره (ثلاثمائة الف جنيهاً مصرياً لا غير) على أن يقدم ما يفيد سداداً باسم الجهة الادارية ولصالحها.

صور سداد التأمين المؤقت:

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحدى الصور أو الوسائل الآتية:

- 1- حساب الجهة الإدارية ببنك..... الحساب البنكي / كود مؤسسي 33300801
- 2- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني بجامعة أسيوط الجديدة التكنولوجية.
- 3- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون:
أ - مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
ب. ألا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.
ج. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.
د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغ يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بادائه بأكمله عند أول طلب منه دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء.
هـ. الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية على ان يكون مدة خطاب الضمان اربعة اشهر.
- 4- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القاتون، متى كانت صالحة للمصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

٥-

٥- طارق السيد صحر

١-
٢-
٣-
٤-



على ان يتضمن العرض الفني مايلي :-

- 1- تقديم قائمة باسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الإدارية.
 - 2- تحديد الكميات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة.
 - 3- تحديد ما إذا كان من سيعهد إليه من الباطن من الشركات المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك.
 - 4- ألا يكونوا من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
 - 5- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل ، التعاقد، وأن يكون متخصصاً في الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسي.
 - 6- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد.
 - 7- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أي متعاقد آخر من الباطن.
 - 8- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أي من متعاقد الباطن دون موافقة الجهة الإدارية.
 - 9 - تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات الساندة.
- ولا يعفي المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات، وفي جميع الأحوال يظل مسئولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقد الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه.

الدفعة المقدمة: (غير مستخدم)

- يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد أقصى نسبة من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة، وعلى صاحب العطاء تضمين عرضه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسييل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.

مدة التوريد:

- ان يتم التوريد خلال شهرين من تاريخ الترسية وإصدار أمر التوريد بعد موافقة السلطة المختصة.

مكان التوريد:

مخازن الجامعة بجامعة اسنوط الجديدة التكنولوجية.

شروط الدفع:

- 1- تقوم الجامعة بسداد المستحقات بعد التوريد والفحص والاستلام والتركيب والتشغيل والتدريب ومطابقتها بالمواصفات الفنية بكراسة الشروط بمقر مخازن الجامعة وتقديم الفاتورة ومويزات الصرف المطلوبة والمستندات الداله على التسليم.
- 2- لا يجوز لمقدم العطاء المقبول أن يشترط على تمويله أو مساعدته على فتح أي اعتماد مستندي.

0- طامت السيد محمد نصر محمد

أ.م.م. د. محمد عبد الصمد

1- أ.م.م. د. محمد عبد الصمد
2- أ.م.م. د. محمد عبد الصمد
3- أ.م.م. د. محمد عبد الصمد
4- أ.م.م. د. محمد عبد الصمد



يه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح تنظم ذلك.

سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استبداله من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

العطاءات المتأخرة:

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت لتقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.

حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، وإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه.

وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسنولاً أمام الجهة الإدارية.

محتويات العطاء

مستندات العطاء:

- يقدم العطاء موقعا على نموذج العطاء ومختوماً.
- يقدم العطاء داخل مظروفين مغلقتين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي ويوضع المظروفان داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة وما يفيد أن بداخله المظروف الفني والمظروف المالي.
- يكتب على المظروف اسم العملية وتاريخ جلسة فتح المظاريف ويكتب خلفه اسم الجهة مقدمة العطاء.

محتويات المظروف الفني:

- يجب أن يحتوي المظروف الفني على عرض اصلي ونسخة الكترونية (soft copy) على ذاكرة محمولة (flash memory) داخل المظروف الفني المغلق بحيث يكون مطابق للعرض الورقي وفي حالة وجود اختلاف بين النسختين ستكون المرجعية للعرض الورقي على ان تكون مختومة من الجهة صاحبة العطاء ويتضمن الاتي:

١- واصل وكيفية حسابها
٢- بيان
٣- بيان
٤- بيان

٥- بيان

١- بيان
٢- بيان
٣- بيان
٤- بيان



- 1- شراء كراسة الشروط والمواصفات (وتقديم اصل ايصال التوريد الدال على سداد الشركة لقيمة كراسة والمواصفات الفنية وارقاق كراسة الشروط والمواصفات التي تم شرائها موقعة ومختومة لكل صفحة ويعد ذلك من الشركة بكل ما ورد فيها).
- 2- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.
- 3- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
- 4- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
- 5 - صورة السجل التجاري سارية.
- 6- شهادة تسجيل القيمة المضافة واخر اقرار للقيمة المضافة وخلافة من المستندات اللازمة.
- 7 - اقرار مقدم العطاء بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها العامة والخاصة وان يقدم مع العرض جميع الكتالوجات الفنية الاصلية للبنود المطلوبة مزيلة بالموقع الالكتروني للمصنع على ان تقدم هذه الكتالوجات في نسخة ورقية ونسخة الكترونية (flash memory).
- 8 - البطاقة الضريبية سارية وآخر اقرار ضريبي.
- 9- المستندات الدالة على سابقة الأعمال من امر التوريد والاسناد والعقود المماثلة للأصناف المتقدمة بها الشركة ومن حق الجامعه التأكد من صحة المستندات المقدمة.
- 10- اقرار مقدم العطاء بالالتزام بتقديم (خطة تدريب) وطريقة التنفيذ والجدول الزمني للتوريد والتنفيذ ومدته.
- 11- اقرار مقدم العطاء بالالتزام بالتأمين على العمالة وفقا لقانون التأمينات.
- 12- العرض الفني - محدد الاسم التجاري لكل صنف على ان تكون الاجهزة معلومة الماركة والموديل وبلد المنشأ.
- 13- رقم حساب بنكي واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه أمر الدفع الخاص بالشركة مختوم من بنك العميل حتى تتمكن من سداد مستحقات الشركة على هذا الحساب بأمر دفع إلكتروني طبقاً لقرار وزارة المالية.
- 14- اقرار مقدم العطاء بالالتزام بأن مدة ضمان جميع المكونات عامين شامله الصيانة الدورية وقطع الغيار من تاريخ التوريد والتشغيل ويجوز عمل عقد صيانة بعد نهاية الضمان بموافقة الطرفين وفي حاله أي اعطال تكون الشركة جاهزة للاصلاح في موعد غايته اسبوعان من تاريخ الطلب خلال مدة الضمان والا تمت الصيانة على حساب المورد وتستقطع قيمتها من اية مستحقات له بالجامعة او أي جهة حكومية.
- 15- يلتزم مقدم العطاء بتقديم المستندات الدالة ان لديها مركز صيانة معتمد من وزارة الصناعة وساري خلال فترة الضمان او انها متعاقدة مع مركز صيانة معتمد من وزارة الصناعة وساري خلال فترة الضمان.
- 16- اقرار مقدم العطاء بالالتزام بأن مدة سريان العرض لا تقل عن ثلاثة اشهر.
- 17- اقرار مقدم العطاء بالالتزام بأن مدة التوريد شهرين من استلام امر التوريد وموافقة السلطة المختصة.
- 18- اقرار مقدم العطاء بتعهده ألا تقل نسبة المكون الصناعي المصري عن (40%) في حاله وجود منتج محلي.
- 19- يلتزم مقدم العطاء بترقيم العطاء الفني والمالي بعدد كل صفحة موجودة على العطاء مع ذكر الإجمالي على الظرف من الخارج كما يلتزم بكتابة العروض مميكنة وليس يدويا وان تكتب البنود التي ستشارك بها الشركة بنفس ترتيب الكراسة ويختم كل ورقة من اوراق العرض المقدم بختم الجهة صاحبة العطاء المقدم.



مقدم العطاء يعدم التمييز بين العاملين او المتقدمين للعمل لديهم على اساس الجنس او اي اعتبارات اخرى
ية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والاجور وبينه العمل وحال عدم الالتزام بتقديم
ر المشار الية على النحو سالف الذكر يعد العطاء او العرض المقدم غير مقبول شكليا.

2- يجب على الشركة ارسال مندوب لها مفوض بكتاب رسمي مختوم وله حق حضور اللجنة والتوقيع بحضور جلسات
الممارسة والاوراق التي تخص اللجنة نيابة عن الشركة وفي حالة تواجد صاحب الشركة عليه ان يقدم ما يثبت ذلك.

تنبه: يجب الا يحتوي المظروف الفني على اي بيانات مالية بخلاف خطاب الضمان وسيتم استبعاد اي شركة تخالف ذلك.

- وتعتبر أحكام القانون رقم 182 لسنة 2018م لتنظيم التعاقدات العامة ولائحته التنفيذية جزءا مكملا لشروط المناقصة
العامة علما بأنه لن يعدد بأي عطاء يرد بعد هذا موعد فتح المظاريف ولا يلتفت الى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول
خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

محظورات إعداد المظروف الفني:

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض
المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة
بالتواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

محتويات المظروف المالي:

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:

- 1- اسم مقدم العطاء.
- 2- قوائم الأسعار التفصيلية والاجمالية بالجنيه المصري شاملة جميع مستلزمات التشغيل وكافة الضرائب والرسوم.
- 3- اعتماد بالموافقة على طريقة الدفع طبقا لشروط الكراسة.
- 4- مدة سريان العطاء (يجب ألا تقل مدة صلاحية العطاء عن 90 يوم من تاريخ فتح المظاريف).
- 5- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري (40%) الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من
الهيئة العامة للتنمية الصناعية (الزام على الجهة الحاصلة على تلك الشهادة في حالة وجود منتج محلي).
- على صاحب العطاء عند اعداد قائمة الأسعار وجدول الفئات التي يتم وضعها داخل المظروف المالي مراعاة الاتي:
- كتابة الأسعار رقميا وحرفيا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ماهو مدون بجدول الفئات عددا
أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تعديل أو تغيير في الوحدة.
- أن تكون قائمة الأسعار وجداول الفئات مؤرخة وموقعة ومختومة بخاتم الشركة.
- الفئات التي سيحددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي
يتكدها صاحب لعطاء بالنسبة لكل بند من البنود وكذلك تشمل القيام باتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد
وتسيمة وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية
وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى.
- الاقرارات الالزامية التي تقرها اللجنة ويوقع عليها مفوض الشركة في جلسات الممارسة نهائية وتكون الشركة
مقدمة العطاء ملتزمة بها دون ان يكون لها حق الاعتراض على ذلك فيما بعد.

محظورات إعداد المظروف المالي:

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو
غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع والختم بجانبه.

٥- واصل وليست حيا
٥- واصل وليست حيا
٥- واصل وليست حيا



بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات
بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم.

إجراءات البت والترسية

فتح المظاريف الفنية:

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الحادية عشر من يوم الاثنين الموافق 2026/5/11م في جلسة علنية بحضور
من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك،
ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على
الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير إدارة التعاقدات.

الفحص الشكلي والبت الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات
غير الصالحة للنظر فيها.

استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابةً من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض
من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب
استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية يعطانه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة
بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

المعاينة / الزيارات الميدانية:

- المعاينة / الزيارات الميدانية (حالة تضمين مذكرة الطرح تنظيم إجراءات الزيارات الميدانية حسب طبيعة العملية).

- يحق للجهة عمل معاينة / الزيارات الميدانية من 2026/4/28م الي 2026/5/3م

آلية التقييم الفني:

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية
وفقاً لما جاء بهذه الكراسة حالة اتباع اسلوب التقييم بنظام الافضل شروطاً والاقبل سعراً.

- سيتم التقييم وفقاً للأسس والعناصر والوزن النسبي الواردة بالجدول المشار إليه في هذه الكراسة، وتقبل فقط العطاءات
التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر حالة اتباع اسلوب التقييم بنظام النقاط. (غير مستخدم).

إعلان نتائج البت الفني:

٥- وايل وكبير محمد محمد
عبد
عبد

٥- طاد السيد محمد

١- ميارع ميارع
٢- ميارع ميارع
٣- ميارع ميارع
٤- ميارع ميارع



الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسيه عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم
العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

شروط التعاقد:

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة عشرة ايام من تاريخ سداده للتأمين النهائي بتوقيع العقد مع
جامعة أسيوط الجديدة التكنولوجية ويتم تحرير العقد متضمنا كافة الضمانات اللازمة للتنفيذ.

البرنامج الزمني للتوريد:

يلتزم المتعاقد خلال مدة اسبوع من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتوريد، ويجب إعداد
البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها، على أن يتم
اعتماد البرنامج الزمني أو إبداء ملاحظات عليه خلال سبعة ايام من استلامه من المتعاقد، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً
للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية.

الفحص والاستلام:

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص
والاستلام النهائي، ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال
اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد
وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم
الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض.

يتم التسليم والفحص للأصناف طبقاً للكميات المخصصة لكل بند وبنفس المواصفات الواردة بالعرض الفني دون
تعديل أو تبديل عما ورد بالعرض وأي مخالفة لأمر التوريد تعرض صاحب العطاء لتوقيع العقوبات المنصوص عليها
بالقانون.

الفحص والاستلام بعد الانتهاء من أعمال التوريد واستكمال المستندات الفنية.
يلتزم المورد بتوفير العمالة والمعدات اللازمة لنقل الأصناف إلى المخازن خلال اوقات العمل الرسمية.

التعاقب عن الاستلام:

يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة
وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سائلة الذكر.

تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة
الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز
ذلك، ويكون تقريرها ملزماً للطرفين.

حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام
المتعاقد تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة
الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

التعاقب عن التنفيذ:

يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت
المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه
فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:

٥- لكل يوم تأخير من بداية المهلة وفقاً للآتي:
١- ١٠٠٠ جنيه
٢- ١٠٠٠٠ جنيه
٣- ١٠٠٠٠٠ جنيه
٤- ١٠٠٠٠٠٠ جنيه

١- ١٠٠٠٠٠٠٠ جنيه
٢- ١٠٠٠٠٠٠٠٠ جنيه
٣- ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠ جنيه
٤- ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ جنيه

- تجاوز مدة التأخير نسبة (3%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (1%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (6%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (2%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (3%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل التأخير بنسبة (5%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

الضمان:

- ضمان لا يقل عن عامين من تاريخ التركيب للاثاث والتشغيل والاستلام النهائي.

الصيانة وقطع الغيار:

- التزام المورد بتوفير جميع قطع الغيار الاصلية طوال فترة الضمان.
- الالتزام بالصيانة الدورية والاصلاح دون اعباء مالية على الجامعة خلال فترة الضمان مع تحديد جدول زمني للصيانة.
- يشترط توفير قطع الغيار في الاسواق المحلية لشراء تجهيزات الفرش والاثاث والاجهزة الازمة بعد خروجها من الضمان.

مستندات التشغيل:

- التوريد والتركيب والتشغيل يتم خلال مدة لا تتجاوز ستون يوماً من تاريخ الاخطار.
- التدريب على تشغيل الاجهزة الموردة لفريق عمل الجهة المتعاقد معها.
- توريد جميع المستندات الاصلية (كتالوجات التشغيل - كتالوجات الصيانة - شهادات المنشأ - شهادات الضمان) على ان تكون شهادة الضمان مختومة ومثبت بها تاريخ تفعيل الضمان.

المسدد و صرف المستحقات:

- تقوم الجامعة بسداد المستحقات بعد التوريد والفحص والاستلام والتركيب والتشغيل والتدريب ومطابقتها بالمواصفات الفنية بكراسة الشروط بمقر مخازن الجامعة وتقديم الفاتورة ومؤيدات الصرف المطلوبة والمستندات الداله على التسليم.
- لا يجوز لمقدم العطاء المقبول أن يشترط على تمويله أو مساعدته على فتح أي اعتماد مستدي.

تعديل حجم التعاقد:

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يتجاوز 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

النزول عن العقد:

٥- وأعلن وليد حيا عن
٥٥

٥- طارق السيد محمد

١- م. احمد احمد
٢- م. احمد احمد
٣- م. احمد احمد
٤- م. احمد احمد



ر للمتعاقد النزول عن العقد او المبالغ المستحقة له كلها او بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئوليه المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

الفسخ الجوهري للعقد تلقائياً:

يُفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

- 1- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- 3- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.
- 4- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (1) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

الفسخ الجوازي للعقد:

- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

- 1 - فسخ التعاقد.
 - 2 - التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعين عنها والمتعاقد عليها.
- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

القواعد الحاكمة:

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩م وتعديلاتها مكملة ومتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص. - تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متمة للعقد ومكلاً لأحكامه.

اشتراطات خاصة:

1- التزام الشركة بتقديم تفاصيل مكونات ومستلزمات التشغيل في العرض الفني وفي حالة ما بعد التوريد اذا ثبت ضرورة وجود أي مستلزم تشغيل اضافي لم يتم ذكره في العرض الفني يلتزم المورد بتوفيره على نفقته دون مطالبة الجامعة بأية مبالغ اضافية وكذلك يلتزم المورد بالتشغيل الكامل للجهاز والتدريب عليه:

٥- وسائل وكيفية التدريب عليه:

٥- طارق السيد محمد

١- ١٢٠٠ ساعة تدريبية
٢- ٢٠٠ ساعة تدريبية
٣- ٢٠٠ ساعة تدريبية
٤- ١٠٠ ساعة تدريبية



ملاحظات هامة:

- يجب ان تحقق العملية المطروحة المواصفات الفنية العامة التي تم ذكرها سابقا في هذه الكراسة.
- العملية قابلة للتجزئة، وكل بند منه يُعد وحدة مستقلة.
- يجب ان تتطابق التجهيزات والاثاث مع المواصفات التالية.
- العملية تحتوي علي عدد (2) بند وهم كالآتي ذكرهم:
- اولا:- بند الاثاث ويتكون من الاصناف الاتية :

1. مكتب موظف بدون سايد
2. دولاب حفظ مستندات
3. ديسك طالب بالكرسي
4. كرسي موظف
5. كرسي انتظار بمسند يد

ثانيا:- بند تجهيزات الفصول والقاعات ويتكون من الاصناف الاتية:

1. شاشة تفاعلية تعليمية
2. بروجكتور
3. سيورة بيضاء بالحامل
4. فرامة ورق كهربائي
5. اسطوانة بوتاجاز كبيرة

التوصيف الفني للبند

م	اسم البند	التوصيف	الكمية
اولا: بند الاثاث (محمل علي البند كل ما يلزم لنهو العمل كاملا طبقا للمواصفات الفنية واصول الصناعة).			
1	مكتب موظف بدون سايد	بالعدد توريد وتركيب مكتب مقاس عرض 140* عمق 70*75 سم القرصه تثبت على جسم معدني شامل وحده ادراج خشب متحركه على عجل يتكون من 3 درج قرصه المكتب:مصنعة من اخشاب بسمك 18 مم ام دي اف مكسية بطبقة من الميلامين ومحاطه من الاحرف الخارجيه بقشاش من بي في سي بالوان تناسب لون القرصه. والقرصه مزوده بعليه كهرباء مصنعه من الالومنيوم مقاس 8*8 الشاسيه المعدني : مكون من قطاع من المعدن مربع 5*5 سم بتخانة 1.25 مم ترتكز علي رجلاش بلاستيك لضبط ارتفاع المكتب حتي 3سم وترتبط القوائم بعوارض مصنعة من قطاع معدني 3*3 سم بتخانة 1.25 مجري الكابلات الكهربيه مصنعة من الواح الصاج المسحوب علي البارد تخانة 1.25 مم ومدهونه بيودر الايبوكسي بطريقه الالكتروستاتيكي علي ان يتم اعتماد اللون من قبل التوريد كامل معا جميعه، ومحمل علي البند كل ما يلزم لنهو العمل كاملا طبقا للمواصفات الفنية واصول الصناعة شامل وحدة ادراج.	40
2	دولاب حفظ مستندات	دولاب حفظ ملفات جسم معدني* ضلف خشب ام دي اف ومن الداخل مقسم الي اربع ارفق مقاس الدولاب في حدود تقريبا ارتفاع 195* 45 عمق 96* العرض الدولاب معدني من الصاج المسحوب علي البارد جميع الاجزاء المعدنية مدهونه بدهان بودر الكتروستاتيكي تصنع الوحدات من الواح الصلب المسحوب علي البارد طبقا للمواصفات العالمية بتخانه تبدأ من 0.8 مم.ثم يتم الدهان ببودرة الايبوكسي الالكتروستاتيكي Electrostatic-Epoxy Powder في دهانات الصاج وهي تكنسب خلال مرورها في خط الدهان بشحنه كهروستاتيكيه لتجذب ناحية سطح الصاج المطلوب دهانه وتتوزع بانتظام وتجانس بتخانه تصل 100ميكرون وتنتشر في كل الزوايا التي لا يمكن الوصول اليها بطريقه الدهانات العادية وبعدها يمر المنتج المغطى في فرن تحميض ليتم تثبيتها وتحميصها تماما على المنتج عند درجة حرارة 180 درجة إلى 200 درجة مئوية وتميز الدهانات بالتشطيب المظلي MATT الذي يناسب الاثاث المعدني والدرجة العاليه من الصلادة ومقاومة عوامل الخدش والاحتكاك والظلف مفضليه من اخشاب M.D.F سمك 18مم ومغطى بطبقة من الميلامين ، للوجه الخارجى للظلف يحتوى على كالون غلق سبيلونه والمفصلات من اجود انواع المعادن الغير قابله للصدأ	40
3	ديسك طالب بالكرسي	بالعدد توريد ديسك طالب مقاس 60*80 سم ارتفاع 75 سم الارجل والشاسيه مصنعة من المواسير المعدني سمك 1.5 مم تقريبا المظلي الكتروستاتيكي ايبوكسي ويوجد حامل كتب اسفل قرصه الكتابة والقرصه مصنعه من خشب ام دي اف سمك 18 مم مكسو ميلامين محاط بقشاش بي في سي والبند يشمل توريد كرسي مقاس في حدود 54 عرض خارجي 56* عمق القاعده 80 ارتفاع هيكل الظهر والقاعده مصنعه من الالومنيوم المغلوي والمخيطون داخل استبياط يرتكز على 4 ارجل مصنعه من الالومنيوم بسمك الكرسي بخلفه الوزن وتحمل الاوزان وامكته تخزينه وتحمله لتعامل الجويه المختلفه	1000
	كرسي موظف	قاعدة دؤارة 360* من البلاستيك المتين، مزودة بعجلات	40



مصدق
مدير

د. وائل السيد

د. لانا السيد

1- السيد محمد عبد الصمد
2- السيد محمد عبد الصمد
3- السيد محمد عبد الصمد
4- السيد محمد عبد الصمد



	نظام رفع هيدروليكي لضبط الارتفاع بسهولة ودقة. مسند ظهر شبكي مائل بعزز التهوية ويدعم وضعية الجلوس الصحية. مسند رأس قابل للتعديل لتوفير الدعم المثالي للرأس والرقبة. دعم فظني ثابت بعزز صحة العمود الفقري ويقلل الإجهاد أثناء الجلوس الطويل. مسندان ثابتن لتبدين لتوفير راحة إضافية أثناء العمل. معد مبطن بالكامل ونسكي جلد صناعي عالية الجودة		
80	بالعدد توريد كرسى انتظار بمسند يد ظهر منخفض او متوسط الظهر من الشبك المستورد عالي الجودة والقاعدة مصنعه من الاسفنج المضغوط عالي الكثافة المكسي جلد صناعي فاخر ومسند اليد ثابت يرتكز الكرسى على شاسيه حرف C من المعدن مدهون الكترولستاتيك ايبوكسى	كرسى انتظار بمسند يد	5
ثانياً: بند تجهيزات الفصول والقاعات (محمل على البند كل ما يلزم لنهوه العمل كاملاً طبقاً للمواصفات الفنية واصول الصناعة.)			
15	شاشة تفاعلية (Digital Signage / Interactive Display) تستخدم تجاري وتعليمي وعروض تفاعلية وليست تلفزيونا منزليا عاديا. حجم الشاشة: 86 بوصة ، الدقة: 3840*2160 K Ultra HD4 ، السطوع: 400 CD/M2 (قبل وبعد الزجاج) ، نسبة التباين 1:4000 (تقليديه) و 1:500000 (ديناميكية) ، نظام التشغيل: Android11: اللمس :شاشة متمدة اللمس(حتى 20 نقطة لمس) / زاوية الرؤية : 178 افقيا وعموديا / وقت الاستجابة : 8ملي ثانية / الاتصالات تحتوي على عدة منافذ 2*3 USB + 2*3 HDMI / LAN(RJ45) / Wi-Fi / USB-C / DVI-D تحكم خارجي عبر IR ، RS-232 ، IN/OUT RJ45 ، فتحة OPS لاضافة كميبيوتر مدمج / وضع Whiteboard والتعاون الاسلكي على بعض الاصدارات ، ضوء منخفض بزجاج مانع للانعكاس ، وقوة تحمل جيدة ، ضمان لا يقل عن عامين	شاشة تفاعلية تعليمية	1
10	قوة الاضاءة (Brightness):تبدأ من (6000:7000) لومن ، الدقة(Resolution): يفضل دقة K UHD4 (3840*2160) ، نسبة التباين(Contrast Ratio) عالية جدا (1:15000)لاظهار التباين بين الالوان الداكنة والفاتحة ، مصدر الضوء (light source) : الليزر ، حجم العرض(size screen):تبدأ من (100-150) بوصة او اكثر ، المدى(Ultra Short Throw) ، المنافذ (Connectivity): تحتوي على منافذ 2 USB 2- HDMI 2- وجود تقنيات 6 Wi-Fi Bluetoothy للاتصال اللاسلكي ، خاصية التصحيح التلقائي ، ضمان لا يقل عن عامين	بروجكتر	2
25	مقاس 120*90 ، سطح الكتابة مغناطيسي ويسهل مسحه بمقاوم للخدش ،ويوفر سطحا مستويا للكتابة . الحامل مصنوع من الالومنيوم الصلب مع الطلاء المضاد للصدأ، مزود ب4 عجلات لسهولة التنقل، وتتضمن العجلات نظام قفل للتثبيت.	سيورة بيضاء بالحامل	3
3	تميز بخاصية الغرم المتقطع(cross-cut) / الغرم الاتوماتيكي (auto feed) من (300:500) ورقة / سعة التقليم اليدوي من (8:10) ورقات / سعة حاوية الفضلات من (60:100) لتر / تتميز بفرم الديابيس ،مشابك الورق ، بطاقات الائتمان / خاصية منع الانحشار (anti- jam) / وقت التشغيل المتواصل (60) دقيقة / مستوي الامان (P-4) / مستوي الضوضاء: 55 ديسيبل / ضمان لا يقل عن عامين	فرامة ورق كهربائية	4
10	سعة 60 لتر ومصنوعة من الفولاذ وتتحمل ضغط عمل يصل ال 200 بار	اسطوانة بوتاجاز كبيره	5

شروط القبول والاستلام

- يتم ارسال عينة من اصناف الاثاث قبل التنفيذ.
- يتم الاستلام النهائي بعد الفحص والتأكد من مطابقة تجهيزات الفرش والاثاث والأجهزة للمواصفات الفنية.
- يجوز للجامعة رفض صنف من الاصناف الموردة أو استبدالها حال عدم المطابقة دون أي التزام مالي وطوال فترة الضمان.
- يتم الاستلام بموجب محضر استلام ابتدائي موقع عليه من قبل الادارة المختصة بالجامعة.
- الاسعار شاملة كافة الضرائب والرسوم والتوريد والتركيب والتشغيل والتدريب ومدة الضمان.



٥- وزير التعليم العالي
محمود محمد

١- مدير عام الدراسات والبحوث
٢- مدير عام المكتبات
٣- مدير عام الحاسب الآلي
٤- مدير عام العلاقات العامة
٥- مدير عام الخدمات الطلابية
٦- مدير عام الخدمات الإدارية

إقرار

أنا مقدم العطاء الخاص بالتعاقد على القيام بتوريد تجهيزات الفرش والاثاث للفصول والغاعات التعليمية لجامعة
سيوط الجديدة التكنولوجية بأثني اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات الفنية وملتزم بكل ما جاء بها في تنفيذ
الأعمال المكلف بها وأن الشركة لديها الامكانيات والقدرة على تنفيذ كافة التزاماتها والمهام والأعمال الموكولة إليها
الواردة تفصيلا بكراسة الشروط والمواصفات الفنية شاملة ذلك أيضاً جميع الرسوم الحكومية والضرائب بما فيها الضريبة
على القيمة المضافة والتأمينات الإجتماعية والتأمينات على العمالة غير المنتظمة بما في ذلك تلبية كافة اشتراطات
مزاولة النشاط موضوع التعاقد وعنوانه الدائم وان كافة البيانات والمستندات والاوراق المرفقة بالعطاء المقدم صحيحة.

وهذا إقرار مني بذلك

اسم مقدم العطاء /

بطاقة الرقم القومي /

السجل التجاري /

بطاقة ضريبية /

العنوان /

رقم التليفون /

البريد الالكتروني /

التوقيع /

ختم صاحب العطاء

