



يلصق هنا  
طابع الشهيد

## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

شعار  
الجهة

وزارة: التعليم العالي.

الجهة الإدارية: جامعة أسيوط الجديدة التكنولوجية.

قطاع: الإدارة العامة للتعاقدات والمشتريات.

### كراسة الشروط والمواصفات النموذجية

### لشراء تجهيزات بنشات واثاث المعامل الخاصة بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتجهيزات بنشات واثاث المعامل لخدمة العملية التعليمية بجامعة أسيوط الجديدة التكنولوجية بطريق الممارسة العامة طبقاً للمادة (54) لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم 182 لسنة 2018م ونص المادة رقم (122) من اللائحة التنفيذية الصادرة بالقرار رقم 692 لسنة 2019م والمعدلة بقرار وزير المالية رقم 289 لسنة 2021م ، والقانون الحاكم لبنود العقد وتنفيذه لقانون 182 لسنة 2018م بشأن قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحة التنفيذية الصادرة بالقرار رقم 692 لسنة 2019م والمعدلة بقرار وزير المالية رقم 289 لسنة 2021م.

- العملية رقم (37) للعام المالي 2026/2025 تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق 12/ 5 /2026م في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً.

ثمن كراسة الشروط والمواصفات 699 ج + 97.86 ج (14% ضريبة القيمة المضافة) + 5 ج رسم اعاقه + 5 ج رسم مسنين + 5 ج طابع شهيد بأجمالي مبلغ 811.86 ج ثمانمائة واحد عشر جنيه وستة وثمانون قرشاً فقط لا غير ومبلغ التأمين المؤقت مبلغ وقدره (450.000) ربعمائة وخمسون الف جنيهاً فقط لا غير.

المقر: المبنى الإداري الدور الأول العلوي إدارة التعاقدات والمشتريات .

الكانن: بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية بمدينة الرحاب التابعة لمدينة اسيوط الجديدة بأسيوط.

شعار  
الجهة



١- د. محمد عبد السلام  
٢- نورة عبده حسن  
٣- وائل الحسيني  
٤- د. محمد عبد السلام  
٥- د. محمد عبد السلام  
٦- د. محمد عبد السلام

## التعريفات

- فى تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعانى المبينة قرين كل منها فيما يلى:
- 1 - القانون: قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018م وتعديلاته.
  - 2 - اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019م وتعديلاتها .
  - 3 - السلطة المختصة: رئيس الجامعة.
  - 4 - بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية ( الإنترنت ) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التى تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018م ولائحته التنفيذية.
  - 5- العملية: شراء تجهيزات بنشآت واثاث المعامل بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.
  - 6 - الجهة الإدارية: جامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.
  - 7- الجهة الإدارية المستفيدة: جامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.
  - 8 - إدارة التعاقدات: بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية ومقرها المبنى الاداري بالدور الثاني.
  - 9 - العطاء : ويقصد به المستندات التى يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته او من خلال غيره ، شاملة كافة مرفقاته طبقا لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
  - 10 - صاحب العطاء: كل شخص طبيعى أو معنوى قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقا لاحكام القانون ولائحته التنفيذية .
  - 11- مقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه فى تقديم عطائه للجهة الإدارية.
  - 12- العطاء المستوفى: العطاء المشتمل على كافة المتطلبات والمتبع بشأته كافة الإجراءات المذكورة تفصيلا فى هذه الكراسة.
  - 13- العطاء الفائز: العطاء الأفضل شروطا والأقل سعرا أو الذى يتم ترجيحه وفقا لنظام النقاط والذى تم إخطاره بترسية العملية عليه.
  - 14 - المتعاقد: صاحب العطاء الفائز الذى تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائى وفقا لشروط الطرح.
  - 15- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
  - 16- المتعاقد من الباطن: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسنوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
  - 17- لجنة البت / الممارسة: اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة فى العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
  - 18- الشروط: هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.

٤- والى صاحبها  
٥- لصاحبها  
٦- ابراهيم بولاع



د: ترتب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ  
ص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم  
عقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.

الاحتيايل: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي  
منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.

الفساد: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء  
بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ  
التعاقد.

### أهداف العملية والغرض من الطرح:

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى: شراء تجهيزات بنشات واثاث المعامل بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.

### بيانات التواصل بالجهة الإدارية:

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية بالمبنى الاداري الدور  
الثاني، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم..... والبريد الإلكتروني  
natu88636@gmail.com وتوجه كافة المكاتبات باسم الأمين العام بجامعة اسيوط الجديدة للتكنولوجية - ادارة  
التعاقدات.

### وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي  
سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام  
، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها  
القانونية والعقدية.

- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور  
التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية والعقدية.

- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية  
للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

### اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات  
ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية .

- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء  
من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام  
اي لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك.

### التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

على اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)

وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني.

٤- وزير التعليم  
٥- وكيل الوزارة  
٦- مدير عام

(3)

١-  
٢- نورة غيره حسن  
٣- امضاء  
٤- امضاء



**الزمنى المتوقع لإجراءات الطرح والترسية:**


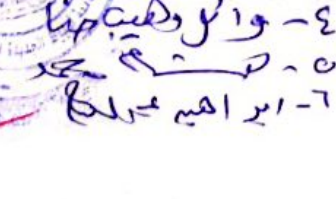
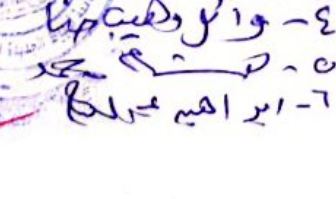
التاريخ	الاجراء
2026/4/21م	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة
2026/4/22م	تاريخ الإعلان في جريدة
2026/4/23م	تاريخ توجيه الدعوات
من 2026/4/23م الى 2026/4/27م	تاريخ تلقي الإيضاحات
2026/4/28م	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات
2026/5/12م	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
من 2026/4/29م الى 4 2026/5م	تاريخ المعاينة الزيارات الميدانية
2026/5/16م	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
لمدة 7 ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	تقديم الشكاوى
2026/5/25م	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية
2026/5/27م	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
لمدة 7 ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت المالي	تقديم الشكاوى
2026/6/7م	إخطار صاحب العطاء الفائز
سيتم توقيع العقد بعد سداد التأمين النهائي للشركة التي تم الترسية عليها	تاريخ توقيع العقد



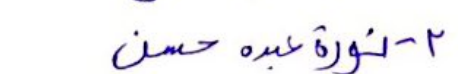
**الاشتراطات العامة**

**التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:**

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩م وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.

- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم 5 لسنة ٢٠١٥م وتعديلاته في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠م ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيأ منهما.

٤-  محمد  
٥-  محمد  
٦-  محمد

١-   
٢-   
٣- 

**ية المنافسة:**

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شنونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواءً من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقّد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أيًا من الآتي:

- 1- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- 2- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- 3- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
  - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
  - ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
  - ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
  - د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

**المساواة والشفافية:**

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشترطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

**الممارسات الفاسدة:**

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:

- 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر على إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.

٤- د. وليد كليب صبا  
٥- د. هبة محمد  
٦- د. إبراهيم محمد

(5)

١- د. محمد مصطفى  
٢- نورة عبده حسن



ود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع،  
مل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.

ذ - وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير  
إجراءات التحقيقات أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق  
لعرقلة سير تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف  
أو إيدانه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

#### حظر الاشتراك في العملية:

يحظر الاشتراك على كلا من:

- الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم  
المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء  
بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا  
يكن قد رد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.

- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحبة الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها.

#### الضوابط العامة

#### تجزئة العملية:

العملية وحدة واحدة ولا تقبل التجزئة (√)

#### توافر الاعتماد المالي:

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي  
2025 / 2026 من الباب السادس بالمجموعة النوعية بند استثمار مباشر كود اقتصادي (21610100) مصدر  
التمويل (موازنة) من نوع تجهيزات كود اقتصادي (21610108).

#### تقديم الإيضاحات:

يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح  
بشأن ما ورد بها بداية من 2026/4/23م الي 2026/4/27م وسيتم الرد كتابةً في موعد غايته خمسة ايام عمل.

#### تقديم الاستفسارات:

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد  
المحدد لاتعاقد جلسة الاستفسارات يوم الثلاثاء الموافق 2026/4/28م في تمام الساعة التاسعة صباحاً بإدارة التعاقدات  
على ان توجه الاستفسارات باسم السيد أمين عام الجامعة وذلك بمقر المبنى الإداري الدور الثاني.

- سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط  
والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.

- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع اصحاب العطاءات.



٦- إبراهيم مبراهيم

(6)

١- ...  
٢- نورة عبد حسن  
٣- ...  
٤- ...  
٥- ...

### في الشروط والمواصفات:

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

### التأمينات

#### التأمين المؤقت:

- يجب على كل متقدم للممارسة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ (450000) جنيه فقط.  
فقط وقدره (فقط أربعمان وخمسون ألف جنيهها لاغير) على أن يقدم ما يفيد سدادة باسم الجهة الادارية ولصالحها.

#### صور سداد التأمين المؤقت:

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحدى الصور أو الوسائل الآتية:

1- حساب الجهة الإدارية بينك..... الحساب البنكي / كود مؤسسي 33300801

2- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني بجامعة أسيوط الجديدة التكنولوجية.

3- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون:

أ - مصدرأ من أحد المصارف المحلية المعتمدة.

ب. الا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.

ج. أن يقر فيه المصرف بانه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.

د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغ يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منه دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء.

هـ. الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية على ان يكون مدة خطاب الضمان اربعة اشهر.

٤- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

٤- والى ذلك  
٥- محمد  
٦- ام احمد

(7)

١-  
٢- ١٤/٥/٢٠١٤  
٣- نورة عبد حسن

### من النهائي:

على صاحب العطاء الفائز وبأحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً (طبقاً للمادة 40 من قانون التعاقدات رقم 182 لسنة 2018م).

### أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يتم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.

- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

### استبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

### أسلوب التقييم:

- 1 - التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.
- التقييم بنظام النقاط وفقاً للآتي: (غير مستخدم)

م	اسس وعناصر التقييم	النقاط
-1		
	مجموع النقاط	.....

- ويُعتبر الحد الأدنى للقبول هو الحصول على درجة: (.....)، والتي يتم على أساسها ترتيب العطاءات من حيث مدى استجابتها للشروط والمواصفات محل هذه الكراسة.

### معايير ومحددات دورة الحياة (التي يمكن تقييمها): (غير مستخدم)

- 1- .....
  - 2- .....
- ### محددات واشتراطات التعاقد من الباطن: (غير مستخدم)

يجوز لصاحب العطاء أن يعهد من الباطن بتنفيذ البنود التالية:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- توريد عبء حسن
- 4- .....
- 5- .....
- 6- .....

(8)

1- .....

2- .....

على ان يتضمن العرض الفني مايلي :-

- 1- تقديم قائمة باسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الإدارية.
- 2- تحديد الكميات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة.
- 3- تحديد ما إذا كان من سيعهد إليه من الباطن من الشركات المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك.
- 4- ألا يكونوا من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
- 5- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل ، التعاقد، وأن يكون متخصصاً في الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسي.
- 6- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد.
- 7- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أي متعاقد آخر من الباطن.
- 8- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أي من متعاقدي الباطن دون موافقة الجهة الإدارية.
- 9 - تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات الساندة.
- ولا يعفي المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات، وفي جميع الأحوال يظل مسئولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقدي الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه.

الدفعة المقدمة: (غير مستخدم)

- يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد أقصى نسبة ..... من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة والعمل ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة، وعلى صاحب العطاء تضمين عرضه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.

مدة التوريد:

- ان يتم التوريد للأعمال الاعتيادية خلال خمسة عشر يوماً ومن شهر ونصف لشهرين لباقي البنود من تاريخ الترسية وإصدار أمر التوريد بعد موافقة السلطة المختصة.

مكان التوريد:

مخازن الجامعة بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية.

شروط الدفع:

- تقوم الجامعة بسداد المستحقات بعد التوريد والفحص والاستلام والتركيب ومطابقتها بالمواصفات الفنية بكراسة الشروط بمقر مخازن الجامعة وتقديم الفاتورة ومؤيدات الصرف المطلوبة والمستندات الدالة على التسليم.
- لا يجوز لمقدم العطاء المقبول أن يشترط على تمويله أو مساعدته على فتح أي اعتماد مستندي.

٤- وايل  
٥-  
٦- ابراهيم

(9)

١-  
٢-  
٣- نورة عبد حسن

### الشكاوى وتوقيعات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت.
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكاوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكاوى بنتيجة دراسة الشكاوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكاوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

### إلغاء العملية محل الطرح:

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

### كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:

- 1- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
  - 2- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
  - 3- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تتجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.
- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

### ضوابط إعداد العطاء

### إعداد العطاء:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها.
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل مهما كان نوعه بعد تسليمه.

- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضع عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله

١- .....  
٢- .....  
٣- نورة كبره حسن  
٤- .....  
٥- .....  
٦- .....  
(10)



الفنى والمظروف المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب

على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

#### تكافة اعداد العطاء:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطائه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

#### تسليم العطاء:

تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في المبنى الإداري بجامعة اسيوط الجديدة التكنولوجية وذلك قبل الساعة الحادية عشر صباحاً من يوم الثلاثاء الموافق 2026/5/12م ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ولن يعد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

#### تعديل مدة تقديم العطاء:

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية:

- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك.

- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبق لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية ، وفي حالة اذا ما قامت الجهة الادارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة او توجيه الدعوات بحسب الاحوال على الا تقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقاً لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الاعلان او الدعوة.

#### مدة سريان وصلاحيه العطاء:

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات (90) تسعين يوماً وفقاً لطبيعة العملية تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

- يحق للجهة الادارية إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.

- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك ( خلال أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، يعد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

#### الوكالة في تقديم العطاء:

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً

٤- وائل وهيب  
٥- محمد  
٦- ابراهيم جلال  
(11)

١- د. محمد  
٢- د. محمد  
٣- نورة عبده حسن



من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح تنظم ذلك.

#### سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استبداله من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

#### العطاءات المتأخرة:

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت لتقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.

#### حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، وإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شنونه.

#### وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلأ بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

#### محتويات العطاء

#### مستندات العطاء:

- يقدم العطاء موقعا على نموذج العطاء ومختوما.
- يقدم العطاء داخل مظروفين مغلقين احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويوضع المظروفان داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة وما يفيد أن بداخله المظروف الفني والمظروف المالي.
- يكتب على المظروف اسم العملية وتاريخ جلسة فتح المظاريف ويكتب خلفه اسم الجهة مقدمة العطاء.

#### محتويات المظروف الفني:

- يجب أن يحتوي المظروف الفني على عرض اصلي ونسخة الكترونية (soft copy) على ذاكرة محمولة (flash memory) داخل المظروف الفني المغلق بحيث يكون مطابق للعرض الورقي وفي حالة وجود اختلاف بين النسختين ستكون المرجعية للعرض الورقي على ان تكون مختومة من الجهة صاحبة العطاء ويتضمن الاتي:

١- وزير المالية  
٢- ١٣/١٤/٢٠١٤  
٣- نورة عبد حسن

٤- وائل وليد  
٥- محمد  
٦- ١٢/١٤/٢٠١٤ (12)



يد شراء كراسة الشروط والمواصفات ( وتقديم اصل ايصال التوريد الدال على سداد الشركة لقيمة كراسة  
المواصفات الفنية وارفاق كراسة الشروط والمواصفات التي تم شرائها موقعة ومختومة لكل صفحة ويعد ذلك  
من الشركة بكل ما ورد فيها ).

2- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.

3- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.

4- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.

5 - صورة السجل التجاري سارية.

6- شهادة تسجيل القيمة المضافة واخر اقرار للقيمة المضافة وخلافة من المستندات اللازمة.

7 - اقرار مقدم العطاء بالتزامه بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها العامة والخاصة وان يقدم مع العرض  
جميع الكتلوجات الفنية الاصلية للبنود المطلوبة مزيلة بالموقع الالكتروني للمصنع على ان تقدم هذه الكتلوجات في  
نسخة ورقية ونسخة الكترونية (flash memory).

8 - البطاقة الضريبية سارية وآخر اقرار ضريبي.

9- المستندات الدالة على سابقة الأعمال من امر التوريد والاسناد والعقود المماثلة للأصناف المتقدمة بها الشركة ومن  
حق الجامعة التأكد من صحة المستندات المقدمة.

10- التزام الشركة بتقديم عينات من السيراميك ، اسطح العمل وجميع الاكسسوارات مثل (المفصلات، المقابض .....الخ)

11- اقرار مقدم العطاء بالتزامه بتقديم طريقة التنفيذ والجدول الزمني للتوريد والتنفيذ ومدته.

12- اقرار مقدم العطاء بالالتزام بالتأمين على العمالة وفقا لقانون التأمينات.

13- رقم حساب بنكي واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه أمر الدفع الخاص بالشركة مختوم من بنك العميل حتى  
نتمكن من سداد مستحقات الشركة على هذا الحساب بأمر دفع إلكتروني طبقاً لقرار وزارة المالية.

14- اقرار مقدم العطاء بالتزامه بأن مدة ضمان جميع المكونات عام شامله الصيانة الدورية وقطع الغيار من تاريخ  
التوريد ويجوز عمل عقد صيانة بعد نهاية الضمان بموافقة الطرفين وفي حاله أي اعطال تكون الشركة جاهزة للاصلاح  
في موعد غايته اسبوعان من تاريخ الطلب خلال مدة الضمان والا تمت الصيانة على حساب المورد وتستقطع قيمتها من  
اية مستحقات له بالجامعة او أي جهه حكومية.

15- اقرار مقدم العطاء بالتزامه بأن مدة سريان العرض لا تقل عن ثلاثة اشهر.

16- اقرار مقدم العطاء بالتزامه بأن مدة التوريد للأعمال الاعتيادية خلال خمسة عشر يوماً ومن شهر ونصف لشهرين  
لباقى البنود من استلام امر التوريد وموافقة السلطة المختصة.

17- اقرار مقدم العطاء بتعهده بالانقل نسبة المكون الصناعي المصري عن (40%) في حاله وجود منتج محلي.

18- يلتزم مقدم العطاء بترقيم العطاء الفني والمالي بعدد كل صفحه موجودة على العطاء مع ذكر الإجمالي على الطرف  
من الخارج كما يلتزم بكتابة العروض مميكنة وليس يدويا وان تكتب البنود التي ستشترك بها الشركة بنفس ترتيب  
الكراسة ويختم كل ورقة من اوراق العرض المقدم بختم الجهة صاحبة العطاء المقدم.

19- يجب على الشركة ارسال مندوب لها مفوض بكتاب رسمي مختوم وله حق حضور اللجنة والتوقيع بحضور جلسات  
الممارسة والاوراق التي تخص اللجنة نيابة عن الشركة وفي حالة تواجد صاحب الشركة عليه ان يقدم ما يثبت ذلك.



٤- وائل وليد حنا  
٥- هبة هاشم  
٦- ابراهيم محمد  
(13)

١- نور عبده حسن  
٢- نوره عبده حسن



مقدم العطاء يعدم التمييز بين العاملين او المتقدمين للعمل لديهم على اساس الجنس او اي اعتبارات اخرى  
حية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والاجور وبينه العمل وحال عدم الالتزام بتقديم  
ر. المشار الية على النحو سالف الذكر يعد العطاء او العرض المقدم غير مقبول شكليا.

جيبه: يجب الا يحتوى المظروف الفني على اي بيانات مالية بخلاف خطاب الضمان وسيتم استبعاد اي شركة تخالف ذلك.

- وتعتبر احكام القانون رقم 182 لسنة 2018م لتنظيم التعاقدات العامة ولائحته التنفيذية جزءا مكملًا لشروط المناقصة  
العامة علما بأنه لن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا موعد فتح المظاريف ولا يلتفت الى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول  
خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

#### محظورات اعداد المظروف الفني:

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض  
المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة  
بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

#### محتويات المظروف المالي:

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:

- 1- اسم مقدم العطاء.
- 2- قوائم الأسعار التفصيلية والاجمالية بالجنيه المصري شاملة جميع مستلزمات التوريد وكافة الضرائب والرسوم.
- 3- اعتماد بالموافقة على طريقة الدفع طبقا لشروط الكراسة.
- 4- مدة سريان العطاء (يجب ألا تقل مدة صلاحية العطاء عن 90 يوم من تاريخ فتح المظاريف).
- 5- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري (40%) الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من  
الهيئة العامة للتنمية الصناعية (الزام على الجهة الحاصلة على تلك الشهادة في حالة وجود منتج محلي).
- على صاحب العطاء عند اعداد قائمة الأسعار وجدول الفئات التي يتم وضعها داخل المظروف المالي مراعاة الآتي:
- كتابة الأسعار رقميا وحرفيا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ماهو مدون بجدول الفئات عددا  
أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تعديل أو تغيير في الوحدة.
- أن تكون قائمة الأسعار وجدول الفئات مؤرخة وموقعة ومختومة بخاتم الشركة.
- الفئات التي سيحددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي  
يتكدها صاحب لعطاء بالنسبة لكل بند من البنود وكذلك تشمل القيام باتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد  
وتسليمه وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية  
وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى.
- الاقرارات الانزامية التي تقرها اللجنة ويوقع عليها مفوض الشركة في جلسات الممارسة نهائية وتكون الشركة  
مقدمة العطاء ملتزمة بها دون ان يكون لها حق الاعتراض على ذلك فيما بعد.

#### محظورات اعداد المظروف المالي:

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحوير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو  
غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع والختم بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات  
المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم.



٤-   
٥-   
٦-   
(14)

١-   
٢-   
٣-   
٤-   
٥-   
٦-   
٧-   
٨-   
٩-   
١٠-   
١١-   
١٢-   
١٣-   
١٤-   
١٥-   
١٦-   
١٧-   
١٨-   
١٩-   
٢٠-   
٢١-   
٢٢-   
٢٣-   
٢٤-   
٢٥-   
٢٦-   
٢٧-   
٢٨-   
٢٩-   
٣٠-   
٣١-   
٣٢-   
٣٣-   
٣٤-   
٣٥-   
٣٦-   
٣٧-   
٣٨-   
٣٩-   
٤٠-   
٤١-   
٤٢-   
٤٣-   
٤٤-   
٤٥-   
٤٦-   
٤٧-   
٤٨-   
٤٩-   
٥٠-   
٥١-   
٥٢-   
٥٣-   
٥٤-   
٥٥-   
٥٦-   
٥٧-   
٥٨-   
٥٩-   
٦٠-   
٦١-   
٦٢-   
٦٣-   
٦٤-   
٦٥-   
٦٦-   
٦٧-   
٦٨-   
٦٩-   
٧٠-   
٧١-   
٧٢-   
٧٣-   
٧٤-   
٧٥-   
٧٦-   
٧٧-   
٧٨-   
٧٩-   
٨٠-   
٨١-   
٨٢-   
٨٣-   
٨٤-   
٨٥-   
٨٦-   
٨٧-   
٨٨-   
٨٩-   
٩٠-   
٩١-   
٩٢-   
٩٣-   
٩٤-   
٩٥-   
٩٦-   
٩٧-   
٩٨-   
٩٩-   
١٠٠-

**إجراءات البت والترسية****المظاريب الفنية:**

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الحادية عشر من يوم الثلاثاء الموافق 2026/5/12م في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير إدارة التعاقدات.

**الفحص الشكلي والبت الفني:**

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريب الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها.

**استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية:**

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابةً من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعونها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

**المعاينة / الزيارات الميدانية:**

- المعاينة / الزيارات الميدانية (حالة تضمنين مذكرة الطرح تنظيم إجراءات الزيارات الميدانية حسب طبيعة العملية).

- يحق للجهة عمل معاينة / الزيارات الميدانية من 2026/4 /29م الي 2026/5/4م

**آلية التقييم الفني:**

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء بهذه الكراسة حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام الأفضل شروطاً والاقبل سعراً.

- سيتم التقييم وفقاً للأسس والعناصر والوزن النسبي الواردة بالجدول المشار إليه في هذه الكراسة، وتقبل فقط العطاءات التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر حالة اتباع أسلوب التقييم بنظام النقاط. (غير مستخدم).

**إعلان نتائج البت الفني:**

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابةً خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض.

**فتح المظاريب المالية:**

- يكون فتح المظاريب المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

**الدراسة وآلية التقييم المالي:**

٤- وأول صاحب مهنا  
٥- صاحب مهنا  
٦- ابراهيم عمري  
٣- نورة عبده حسن

أداة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية.

- في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالي مع الأخذ في الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء في التقييم الفني، ويتم الترسية على العطاء طبقاً (غير مستخدم).

- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:

1- شروط السداد والاستلام والضمان والصيانة وقطع الغيار وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات.

2- تقييم العناصر غير السعريّة وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل، القدرات، الكفاءة، الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة (غير مستخدم).

3- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلنة من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.

4- حساب نسبة الأفضلية السعريّة الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى نسبة المكون المصري.

5- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداهما وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل حالة ما إذا كانت طبيعة العملية يجوز تجزئتها.

#### إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

#### الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسيه عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

#### توقيع التعاقد:

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة عشرة ايام من تاريخ سداده للتأمين النهائي بتوقيع العقد مع جامعة أسيوط الجديدة التكنولوجية ويتم تحرير العقد متضمناً كافة الضمانات اللازمة للتنفيذ.

#### البرنامج الزمني للتوريد:

- يلتزم المتعاقد خلال مدة خمسة عشر يوم للأعمال الاعتيادية ومن شهر ونصف لشهرين لباقي البنود من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتوريد، ويجب إعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني أو إبداء ملاحظات عليه خلال

١٤ - ١٣/٤/٢٠١٤  
٢ - نورة عبده حسن  
١٦ (16) - إبراهيم محمد  
٤ - وائل محمد  
٥ - هادي محمد  
٦ - إبراهيم محمد

يتم من استلامه من المتعاقد، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد، ولا يمكنه التحلل دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية.

### الفصل في الاستلام:

- تجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائي، ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، كما يلتزم على حسابيه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض.

- يتم التسليم والفحص للأصناف طبقاً للكميات المخصصة لكل بند وبنفس المواصفات الواردة بالعرض الفني دون تعديل أو تبديل عما ورد بالعرض وأي مخالفة لأمر التوريد تعرض صاحب العطاء لتوقيع العقوبات المنصوص عليها بالقانون.

- الفحص والاستلام بعد الانتهاء من أعمال التوريد واستكمال المستندات الفنية.  
- يلتزم المورد بتوفير العمالة والمعدات اللازمة لنقل الأصناف إلى المخازن خلال اوقات العمل الرسمية.

### التعاقب عن الاستلام:

- يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سالفه الذكر.

- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزماً للطرفين.

- حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

### التعاقب عن التنفيذ:

- يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويُحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:

- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (3%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (1%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.

- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (2%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.

- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.

- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.

٤- وأيضاً  
٥- صفة  
٦- إبراهيم  
١٧

١-  
٢-  
٣- نورة عبده حسن



من توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من تأخير بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

#### الضمان:

- ضمان لا يقل عن عام من تاريخ التوريد والتركيب للثلاث والاستلام النهائي.

#### الصيانة وقطع الغيار:

- التزام المورد بتوفير جميع قطع الغيار الاصلية طوال فترة الضمان.
- الالتزام بالصيانة الدورية والاصلاح دون اعباء مالية على الجامعة خلال فترة الضمان مع تحديد جدول زمني للصيانة.

#### مستندات التشغيل:

- التوريد والتركيب يتم خلال مدة لا تتجاوز ستون يوماً من تاريخ الاخطار.
- توريد جميع المستندات الاصلية (كتالوجات التشغيل - كتالوجات الصيانة - شهادات المنشأ - شهادات الضمان) على ان تكون شهادة الضمان مختومة ومثبت بها تاريخ تفعيل الضمان.

#### السداد وصراف المستحقات:

- تقوم الجامعة بسداد المستحقات بعد التوريد والفحص والاستلام والتركيب ومطابقتها بالموصفات الفنية بكراسة الشروط بمقر مخازن الجامعة وتقديم الفاتورة ومؤيدات الصرف المطلوبة والمستندات الداله على التسليم.
- لا يجوز لمقدم العطاء المقبول أن يشترط على تمويله أو مساعدته على فتح أي اعتماد مستندي.

#### تعديل حجم التعاقد:

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والموصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

#### النزول عن العقد:

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئوليته المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

#### فسخ الوجوبي للعقد تلقائياً:

يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

1- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.

٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

3- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.



٤- وائل وليد صبا  
٥- هبة محمد  
٦- ابراهيم مبراهيم

(18)

١- محمد  
٢- نوره عبده حسن  
٣- هبة محمد صبيح

مطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى  
نصحة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات  
مصلحية.

### الفسخ الجوازي للمتعاقد:

- بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد ، فيكون للجهة  
الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:  
1 - فسخ التعاقد.

٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعن عنها والمتعاقد عليها.

- في جميع حالات الفسخ او التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد  
كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد  
طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أيأ كان سبب الاستحقاق دون  
حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من  
حقوق بالطريق الإداري.

### القواعد الحاكمة:

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته  
التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩م وتعديلاتها مكملة ومتمة لكراسة الشروط  
والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص. - تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم  
واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متمة للعقد ومكلاً لأحكامه.

### إشتراطات خاصة:

- 1- التزام الشركة بمدة ضمان جميع الأثاث عام شاملة الصيانة الدورية وقطع الغيار من تاريخ التوريد.
- 2- التزام الشركة في حاله أي سبب يدعوا للصيانة تكون الشركة جاهزة للإصلاح في موعد غايته اسبوعان من تاريخ  
الطلب خلال مدة الضمان والا تمت الصيانة على حساب المورد وتستقطع قيمتها من اية مستحقات له بالجامعة او  
أي جهة حكومية.
- 3- التزام الشركة مقدمة العطاء بتوفير الاحتياجات والتجهيزات للتركيب.
- 4- التزام الشركة المقدمة بأن لديها خبرة كافية في مجال تجهيز الفرش والاثاث للفصول والقاعات التعليمية.
- 5- التزام الشركة بتقديم السوفت وير الخاصة بالمواصفات التي يتم توريدها ان تطلب الامر ذلك.
- 6- التزام الشركة بتقديم عينات للأثاث في حال طلبها من اللجنة الفنية.
- 7- يجب ان يوضح بالعرض المقدم منكم التزامكم الكامل بكافة الشروط الفنية والمالية المدرجة بكراسة الشروط.
- 8- لا يجوز لمقدمي العطاءات شطب / حذف / اضافة او تعديل أي شرط من الشروط والمواصفات او البيانات الواردة  
بكراسة الشروط والمواصفات الفنية وفي حالة تقديم أي تعديل لاي شروط ورد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية او  
تقديم شرط جديد يخالف الشروط الواردة بالكراسة لا يعتد بها نهائيا ويعتبر كأن لم يكن ما لم يصدر به خطاب رسميا  
من الجامعة بالموافقة عليه.

### المواصفات الفنية:

- ١ - "الاردر"
  - ٢ - نورة عبه حسن
  - ٣ - ١٢/٢٠١٩
  - ٤ - وائل وليص منها
  - ٥ - ٥/٥/٢٠١٩
  - ٦ - ابراهيم - المص
- (19)



### التوصيف الفني للبنود

الكمية	الوصف	الوصف	الوصف
<b>اولا: الاعمال المدنية</b>			
10	بالعدد	تقفل فنتحات باب الورشة الكبير (الحديد) ألوميثال قطاعات محملة وعمل كل ما يلزم لإنهاء الأعمال حسب أصول الصناعة	1 تقفل الباب الحديد
1	مقطوع ية	تقسيم عدد 1 ورشة من المنتصف بجدار باتل ساندوتش إلى معملين وتغليف كلا المعملين حوائط وأسقف به باتل ساندوتش مع عمل أبواب محكمة الغلق مثل غرف التبريد وتمديد كشافات الإضاءة ومخارج التكييف إلى الأسقف السفلية الجديدة ونقل كل مخارج الكهرباء والمفاتيح إلى الجدران الجديدة وعمل كل ما يلزم لإنهاء الأعمال حسب أصول الصناعة	2 تقسيم ورشة
100	بالمتر الطولي	تركيب السيراميك بالمتر المسطح توريد وتركيب سيراميك مقاوم لحوائط المعامل شامل المون والخامات وعمل كل ما يلزم لإنهاء الأعمال حسب أصول الصناعة.	3 تركيب سيراميك
100	بالعدد	نقل برايز كهرباء بالعدد شامل المسك المطلوب والتوصيل بالأرضيات والبنشات المطلوبة وعمل كل ما يلزم لإنهاء الأعمال حسب أصول الصناعة.	4 نقل برايز كهرباء
40	بالعدد	نقل احواض المياه وتعديل في المسار شامل المواسير وقطع السباكة الازمة وتوصيل الاحواض بالبنشات المطلوبه وعمل كل ما يلزم لإنهاء الأعمال حسب أصول الصناعة.	5 نقل احواض مياه
<b>ثانياً : فرش المعامل</b>			
650	بالمتر الطولي	توريد وتركيب شاسية مصنع من عدد 2 جانب على شكل حرف C من قطاع مستطيل حديد 6×3 سم نخانة 1.8م الي 2 مم يتحمل الشاسية شكل C أوزان تصل إلى 250كجم عمق 75سم× ارتفاع 90سم يتم تجميع الشاسية بواسطة دعائم عرضية (بواسطة مسامير) مصنعة من صاج مجلفن نخانة 1م ، 2مم للدعامة الأمامية.علي ان يكون تكرار الشاسية حرف c علي مسافة 1.5 متر يحتوي الشاسية على باب خدمات قابل للفك يسمح بعمل صيانه لمنطقة الخدمات البنش نخانة 1م ويدهن كهربانيا بمادة ايبوكسية اليكتروستاتيكيًا. ويسبق عملية الدهان مرورها بعد 6 مراحل مثل ازالة الشحوم وطبقة الناتو سيراميك والشطف بالماء المقطر والتجفيف حراريا لضمان جودة التصاق بورد الدهان طبقاً لاصول الصناعة لضمان جودة التصاق الدهان. الارجل تحتوي على رجلاش لضبط مستوى البنش.وتحتوي علي طبات من البلاستيك لفلق بداية ونهاية القطع الممتطيلي. الشاسية له سماحية بإضافة أو إعادة توزيع الكباتن السفلية حسب رغبة المستخدم.	1 هيكل بنش شكل C
225	بالمتر الطولي	اسطح العمل مصنعة من سطح لا يسمح بنمو الميكروبات والفطريات عليها ومقاومة للماء والحرارة والكيماويات الاحتكاك (مثل الايبوكسي) مع تحديد نوع السطح بعرض السعر المقدم من الشركات. كبند اساسي ويند بديل بنفس الكمية 75 سم × وسك 2مم. مع عمل مرايا 30 سم من نفس مادة سطح العمل حول الاحواض	2 اسطح عمل 75 سم للمعامل الكيميائية
125	بالمتر الطولي	اسطح العمل مصنعة من سطح لا يسمح بنمو الميكروبات والفطريات عليها ومقاومة للماء والحرارة والكيماويات والاحتكاك (مثل الايبوكسي كبند اساسي للعرض) المقدم من الشركات. واقتراح بنود بديلة بنفس الكمية ملحقة خارج العرض ويعرض 150 سم × وسك 2مم وطبقاً للرسومات الهندسية. مع عمل مرايا 30 سم من نفس مادة سطح العمل حول الاحواض	3 اسطح عمل 150 سم للمعامل الكيميائية
125	بالمتر الطولي	اسطح العمل مصنعه من اسطح مقاومة للماء والحرارة والكيماويات مثل (الجرانيت) بعرض 75 سم × وسك 2مم ، مع عمل مرايا 30 سم من نفس مادة سطح العمل حول الاحواض	4 اسطح العمل عرض 0.75م لمعامل الكهرباء



٤ - واين وكهيه جها  
٥ -  
٦ - إبراهيم خالص (20)

١ -  
٢ - نورة عبد حسن



50	بالمتر الطولي	اسطح العمل مصنعة من اسطح مقاومة للماء والحرارة والكيماويات مثل (الجرانيت) بعرض 150 سم x سمك 2 سم ، مع عمل مرايا 30 سم من نفس مادة سطح العمل حول الاحواض.	سطح العمل مصنوعة من مادة الجرانيت عرض 1.5 م لمعامل الكهرباء
60	بالمتر الطولي	جميع الوحدات مصنعة من الصاج المجلفن سمك 1 مم ملحوم طولياً على البارد ومدھون الكترولستاتيك ومن نوعية معتمدة و مطابق للمواصفات المصرية ومقاوم للامحماض وعلى ان يتم الدهان على المراحل الكاملة مع تقديم شهادات الاختبار الخاصة بشركة الدهانات	وحدة ملئ فراغ
25	بالمتر الطولي	ستارة أمامية لبنش المحاضر مصنوع من الواح الصاج المجلفن سمك 1 مم على الأقل مدھونة بمادة ايبوكسية اليكتروستاتيكياً. ارتفاع 90 سم وتتم عملية الدهان طبقاً لاصول الصناعة لضمان جودة التصاق الدهان.	بنش المحاضر
300	بالعدد	خلية طاقة مثبتة على اسطح العمل 15 سم عرض * ارتفاع 24 سم طول يتم تركيب جميع الخدمات بها ومعالجة بالناتو سيراميك ومدھونة بطبقة من الایبوكس الایكتروستاتيك. وعلى أن يكون السلك الداخلى من نوعية معتمدة - وتقديم عينة - ( كهرباء - داتا) - بعرض 15 سم للبنشات الحائطية.	خلية طاقة جدارية
100	بالعدد	مثبتة على اسطح العمل 25 سم عرض * ارتفاع 24 سم طول يتم تركيب جميع الخدمات بها ومعالجة بالناتو سيراميك ومدھونة بطبقة من الایبوكس الایكتروستاتيك. وعلى أن يكون السلك الداخلى من نوعية معتمدة - وتقديم عينة - ( كهرباء - داتا) - بعرض 25 سم للبنشات الحائطية	خلية طاقة واسطية
500	بالعدد	مخارج الكهرباء (KVA2) من النوع المعمل المعزول (صناعة اوروبية) لها غطاء مزود (Gaskets) لمنع تسريب السوائل موزعة على البنشات موضوعة بعلبة من الصاج المجلفن ومدھونة بطبقة من الایبوكسى اليكتروستاتيكياً (توضع على البنش مباشرة)	مخرج كهرباء مطابق للمواصفة القياسية (16A)
100	بالعدد	مخارج الكهرباء (KVA2) من النوع المعمل المعزول (صناعة اوروبية) لها غطاء مزود (Gaskets) لمنع تسريب السوائل موزعة على البنشات موضوعة بعلبة من الصاج المجلفن ومدھونة بطبقة من الایبوكسى اليكتروستاتيكياً (توضع على البنش مباشرة)	مخرج كهرباء مطابق للمواصفة القياسية (32A)
140	بالعدد	كابينة سفلية درج وضلقة (0.45 عرض x عمق 0.5 ارتفاع 0.68م) ويدھن كهربائياً ببودرة ايبوكسية وطبقة من الناتو سيراميك. 1- جميع المكونات الامامية للأبواب والادراج ووحدات ملئ الفراغ مصنوعة من الواح الصاج المجلفن السمك 1 مم على الأقل. 2- جميع أجزاء الوحدات مدھونة كهربائياً ببودرة ايبوكسية 3- جسم الكابينة قطعة واحدة وجوانب وحدات الكبان جميعها مزدوجة الجدران لا يقل سمكها عن 14 مم ويتم تركيب وحدات ملأ فراغ في الأماكن المطلوبة لاستكمال الشكل العام. 4- الضلف مكونة من طبقتين وبينهم طبقة عازله للصوت. 5- يتم استخدام نظام اللحام (CO2) لضمان اللحام في محيط من الغاز. الخامل لا يسمح بأكسدة الحديد.	كابينة معلقة اسفل البنش
80	بالعدد	كابينة علوية (30 عرض x طول 80. ارتفاع 78). ويدھن كهربائياً ببودرة ايبوكسية وطبقة من الناتو سيراميك 1- جميع المكونات الامامية للأبواب والادراج ووحدات ملئ الفراغ مصنوعة من الواح الصاج المجلفن السمك 1 مم على الأقل. 2- جميع أجزاء الوحدات مدھونة كهربائياً ببودرة ايبوكسية 3- جسم الكابينة قطعة واحدة وجوانب وحدات الكبان جميعها مزدوجة الجدران لا يقل سمكها عن 14 مم ويتم تركيب	كابينة معلقة علوية



٤- وأيضاً تسليم العالى  
٦- ابراهيم بلال  
(21)

١- ١٤/٣/٢٠٢١  
٢- نورة عبده حسن



		وحدات ملأ فراغ في الأماكن المطلوبة لاستكمال الشكل العام. 4- الضلف مكونة من طبقتين وبينهم طبقة عازله للصوت. 5- يتم استخدام نظام اللحام (CO2) لضمان اللحام في محيط من الغاز. الخامل لا يسمح بأكسدة الحديد.		
40	بالعدد	<u>كبينة ضلفة لتركيب الحوض بها (طول*0.7*ارتفاع*0.9*عرض0.62م) للطالب</u> 1- جميع المكونات الامامية للأبواب و وحدات ملئ الفراغ مصنوعة من الواح الصاج المجلفن السمك 1مم على الأقل. 2- جميع أجزاء الوحدات مدهونة كهربائياً ببودرة إيبوكسية وطبقة من النانو سيراميك 3- جسم الكابينة قطعة واحدة ويتم تركيب وحدات ملأ فراغ في الاماكن المطلوبة لاستكمال الشكل العام. 4- يتم استخدام نظام اللحام (CO2) لضمان اللحام في محيط من الغاز الخامل لا يسمح بأكسدة الحديد. 5- يتيح تصميم الكبينة بإمكانية تعديل الأبواب بمقاساتها المختلفة في حالة رغبة المستخدم لذلك مستقبلاً. 6- عمق وحدات الكبانن كافي لإتاحة مساحة تخزينية مناسبة. 7- زاوية انفتاح المفصلات 180° درجة أو 270° درجة في الأماكن المطلوب وذاتية الغلق قرب نهاية المشوار لها 8- المقابض بدون زوايا حادة تثبت بمسامير في جسم الدرج متوافقة مع المواصفات العالمية ومقاومة للكيمائيات من الاستانلس استيل للمحافظة على عدم التلوث.	كابينة حوض	1 4
40	بالعدد	قطعة واحدة مصنوع من مادة اليبوكسي 40 * 40 * 18 سم + مخرج مياه سخن وبارد مزود بطرف مسحوب وله مقبض للتحكم في فتح وغلق المياه ومدهون إيبوكسي طبقاً للمواصفات المعملية القياسية	حوض معمل مقاس 40*40 + مخرج مياه معمل	1 5
50	بالعدد	مصنوع من النحاس مدهون بطبقة إيبوكسية من النوع المعمل	مخرج غاز مزوج	1 6
10	بالعدد	مضلة للعيون مزدوج مطابق للمواصفات القياسية. التحكم في سرعة التدفق وشطف كلتا العينين ولا يسبب ضرراً للمستخدم تدفق المياه مرتفع بما يكفي للسماح للمستخدم بابقاء عينه مفتوحة أثناء الشطف ، يتم حماية رؤوس الرش من الملوثات المحمولة جواً يجب ان تكون صمامات محطات الضيل مقاومة للتآكل.	مضلة للعيون	1 7
20	بالعدد	<u>دولاب 2 ضلفة مصمته(عرض*0.46* طول*0.9*ارتفاع1.95م).</u> 1- جميع المكونات الامامية للأبواب و وحدات ملئ الفراغ مصنوعة من الواح الصاج السمك 1مم على الأقل. 2- جميع أجزاء الوحدات مدهونة كهربائياً ببودرة إيبوكسية 3- جسم الكابينة قطعة واحدة وجوانب وحدات الكبانن جميعها مزدوجة الجدران لا يقل سمكها عن 4مم. 4- يتم استخدام نظام اللحام (CO2) لضمان اللحام في محيط من الغاز الخامل لا يسمح بأكسدة الحديد. 5- زاوية انفتاح المفصلات 180° درجة أو 270° درجة في الأماكن المطلوب وذاتية الغلق قرب نهاية المشوار لها. 6- المقابض بدون زوايا حادة تثبت بمسامير في جسم الدرج ومقاومة للكيمائيات من الاستانلس استيل للمحافظة على عدم التلوث.	دولاب 2 ضلفة	1 8
10	بالعدد	كرسي معمل بظهر متحرك متغير الارتفاع . الكرسي مزود بمساند للقدمين ومزود بنجمة خماسية ومزودة بعجل	كرسي معمل بظهر	1 9
500	بالعدد	كرسي معمل بدون ظهر متحرك متغير الارتفاع - الكرسي مزود بمساند للقدمين ومزود بنجمة خماسية ومزودة بعجل	كرسي معمل بدون ظهر	2 0



٤ - وائل وهيب حيا  
٥ - ابراهيم بلع (22)

١ -  
٢ -  
٣ -  
٤ -  
٥ -  
٦ -  
٧ -  
٨ -  
٩ -  
١٠ -

ملاحظة عامة :- جميع البنود تشمل جميع الاكسسوارات وكل ما يلزم لانتهاء الاعمال طبقا للمواصفات الفنية واصول الصناعة مع تقديم عينة او كتالوج لاعتمادها من قبل اللجنة قبل البدء في التنفيذ حسب طبيعة البند وتقوم الشركات بعمل معاينة منافية للجهاز على الطبيعة والتنفيذ لكل معمل مع اعتبار العملية وحدة واحدة لا تتجزأ وأن مدة الضمان لا تقل عن عام من تاريخ الاستلام الابتدائي والمحاسبة طبقا للحصر من على الطبيعة.

### شروط القبول والاستلام

- يتم الاستلام النهائي بعد الفحص والتأكد من مطابقة تجهيزات البنشات واثاث المعامل للمواصفات الفنية.
- يجوز للجامعة رفض صنف من الاصناف الموردة أو استبدالها حال عدم المطابقة دون أي التزام مالي وطوال فترة الضمان.
- يتم الاستلام بموجب محضر استلام ابتدائي موقع عليه من قبل الادارة المختصة بالجامعة.
- الاسعار شاملة كافة الضرائب والرسوم والتوريد والتركيب ومدة الضمان.



١ - د. بلال كمال  
٢ - د. ايهاب صبحي  
٣ - نورة عبد حسن  
٤ - وائل وهيب حنا  
٥ - ابراهيم بلع



## إقرار

أنا مقدم العطاء الخاص بالتعاقد على القيام بتوريد تجهيزات الفرش والاثاث للفصول والقاعات التعليمية لجامعة  
السيوط الجديدة التكنولوجية بأتني اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات الفنية وملتزم بكل ما جاء بها في تنفيذ  
الأعمال المكلف بها وأن الشركة لديها الامكانيات والقدرة على تنفيذ كافة التزاماتها والمهام والأعمال الموكولة إليها  
الواردة تفصيلا بكراسة الشروط والمواصفات الفنية شاملة ذلك أيضاً جميع الرسوم الحكومية والضرائب بما فيها الضريبة  
على القيمة المضافة والتأمينات الإجتماعية والتأمينات على العمالة غير المنتظمة بما في ذلك تلبية كافة اشتراطات  
مزاولة النشاط موضوع التعاقد وعنوانه الدائم وان كافة البيانات والمستندات والاوراق المرفقة بالعطاء المقدم صحيحة.

وهذا إقرار مني بذلك ....

اسم مقدم العطاء /

بطاقة الرقم القومي /

السجل التجاري /

بطاقة ضريبة /

العنوان /

رقم التليفون /

البريد الإلكتروني /

التوقيع /

ختم صاحب العطاء

