



محافظة الإسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج
العرب الجديدة والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة 29 ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني ٢٠٢٦/٦/١٧

الساعة ١٢ ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً

غء شاما، ضسة القمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ حميدة صادق

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي 27 ش زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	2026/6/17	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
	مدة المناقصة لا تزيد عن 90 يوم من تاريخ لجنة الفضي الفني	تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التفاصيل :

الهاتف :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه :

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمناً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسؤولية وهذا إقرار مني بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفي حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن 29ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ،وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جانز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

10- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (29000جنيهاً) (فقط تسعة وعشرون ألف جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة 5% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكتروني....إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون 182 لسنة 2018

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء أخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة

11- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

12- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصرى وتصرف من مقر الجهة الادارية .

13- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

14- التنفيذ و غرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥ - كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

16- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلكترونيًا .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة 84 من اللائحة التنفيذية للقانون 182 لسنة 2018 .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا اقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة 46 من قانون 182 لسنة 2018 .
- يحق للجهة الإدارية مراعاة إمكانيات المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية فى الصغر من حيث الإعفاء من سابقة الأعمال وميزانية سنوات سابقة مادامت طبيعة العملية تتطلب ذلك ، مع الإلتزام بمعايير الأداء والجودة فى التنفيذ والإلتزام بتقديم الشركة شهادة تفيد التسجيل بسجل قيد المشروعات الخاضعة لأحكام القانون رقم 152 لسنة 2020.

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨ - المراسلات :

اتناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (29 ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشروط إثبات تسليمه .

19- ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

20- إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم182لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

21 - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

22-مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنة ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون 182 لسنة 2018 و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة

****وعلى مقدم العطاء إرفاق الاوراق الاتية بالمظروف الفني :-**

- 1 جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم مع تقديم البيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والخامات والمعدات .
- 2 إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات وعلى العقود عند الترسية طبقاً لقرار وزارة المالية رقم 2 لسنة 2019 .
- 3 الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- 4 ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمتها (29000جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- 5 أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- 6 يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- 7 سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- 8 صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 9 صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 10 صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- 11 صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- 12 بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- 13 إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين على العمال طبقاً للقوانين السائدة .
- 14 صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 15 صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 16 صورة واضحة من موافقة الجهات الأمنية وفقاً لقانون 86 لسنة 2015 و الإطلاع على الأصل عند الطلب . 17
- 17 إقرار الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى اعتبارات أخرى غير مهنية طبقاً للكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ٢٠٢٦ .

ويوضح بالمظروف المالي البيانات الاتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .
- ٤ الإلتزام بتقديم الأسعار على نموذج العرض المالي المرفق بالكراسة .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار
(يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة

مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:

التوقيع:

رقم الحساب البنكي:

البنك التابع له:

البنك الفرعي:

رقم البطاقة الضريبية:

المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة

(يرفق المظروف المالى)

م	الصف	عدد ساعات العمل للورديّة الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
1	توريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى برج العرب الجديدة	8 ساعات عمل على مدار 24 ساعة (3 وديات)	41 فرد			

مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المواصفات الفنية للشروط الخاصة والعامّة لتوريد (٤١) فرد امن لمستشفى برج العرب المركزي لسنة

٢٠٢٦

مدة العقد سنه ميلاديه كامله من تاريخ تحرير التعاقد و يحق لأدارة المستشفى التجديد وفقا للقوانين و اللوائح المنظمه لذلك و بعد موافقة السلطه المختصه او لحين أنتهاء تعاقد جديد

أولاً: مواصفات ومتطلبات مقدمى الخدمة الأمنية (موظفى الأمن)

* يقصد بموظفى الأمن العمالة المدربة من الجنسين على أعمال الحراسة والأمن التى تتوافر فيهم الشروط الآتية:

- لم يسبق صدور أحكام ضدهم
- قاموا بتأدية الخدمة العسكرية أو الخدمة العامة أو معافون من أداها
- لا يقل سن فرد الأمن عن ٢٥ عام ولا يزيد عن ٥٥ عام.
- كاملى اللياقة البدنية والذهنية (لهم القدرة على الحركة والتنقل والجرى) ويكون على معرفة ودراية باستخدام معدات مكافحة الحريق والدفاع المدنى.
- * أن يتمتع أفراد الأمن بضبط النفس وحسن التعامل مع المرضى والتحدث بأسلوب حضارى مع المرضى وذويهم.

ثانياً: نظام العمل:

(١) خدمات الأمن:-

• يلتزم مقدم العطاء بتوفير زى موحد ومميز لجميع أفراد الامن على سبيل المثال:-

- (بتنظرون كحلى/ قميص لبنى/ كرافتة كحلى)
- (موضحا عليه شعار الشركة واسم الموظف) وذلك حفاظا على المظهر العام.
- تلتزم الشركة بتوفير الأعداد المطلوبة من أفراد الأمن مع الأخذ فى الاعتبار تحديد عدد أفراد الأمن المتواجدين فى الورديات المختلفة (الوردية الصباحية/الوردية المسائية/الوردية الليلية) مع مراعاة أن تتوافق أعداد افراد الامن مع مساحة المكان والفترة الصباحية على جميع اقسام (عيادات) والاماكن الحيوية.
- يستمر العمل على مدار ٢٤ ساعة يوميا وطوال أيام السنة بما فيها العطلات و الأعياد والاجازات الرسمية.
- تخصص الشركة أفراد أمن من الإناث لحراسة وتأمين المولودين حديثا من أى أخطار والتواجد بقسم النساء و الدخلى.
- تشمل واجبات موظفى الامن كذلك الإبلاغ الفورى عن أى أعطال بالمنشأة من خلال الوردية بموجب نموذج يحتوى على البيانات الاتية (نوع العطل/المكان/وقت البلاغ/الاجراءات التى تم اتخاذها/اسم وتوقيع الموظف) على أن يحدد خلال نصوص التعاقد المسار الواجب اتباعه عن الإبلاغ.
- للمكستشفى الحق فى تحديد مسنول يراجع اعداد افراد الامن يزميا و يقدم تقرير بأعمال الامن و الحراسه و التأكد من التزامهم بالتواجد فى أماكنهم على مدار ٢٤ ساعه

• يشترط فى شركة الامن والحراسه ان يكون مستوفي المستندات اللازمة للنشاط

• (الرخصة الامنية سارية، سجل تجاري البطاقة سارية).

• اللجنة:

• د/ محمد محسن بيومي
• / ساره حمدي السيد
• / احمد السيد الكحشت

يتم





المطلوب	ساعات العمل للورديّة الواحدة	التمية
وتوريد أفراد أمن	○ ٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة	٤١ فرد
٤	○ من ٨ الى ٤ م ○ ٤ م الى ١٢ ص ○ ١٢ ص الى ٨ ص	

يلتزم جميع موظفي الأمن بالتعليمات التي تصدرها إدارة المنشأة لتنظيم العمل داخل الموقع.
يلتزم أفراد الأمن بالتوقيع في دفتر تخصصه الإدارة للحضور والانصراف يوميا.

٢) إجراءات الحراسة و التأمين:

- الشركة مسنونة مسنونة كاملة عن الأعمال التالي بيانها:
- المحافظة على الأصول المادية و المعنوية و حماية المستنكات ضد السرقة و التهرب و التخريب و الشغب و المنازعات و خلافه
- حفظ الأمن و سلامة المرضى و العاملين بالمنشأة من اى اعتداء داخلى او خارجى.
- تأمين المنشأة و السيطرة على الحرائق حال حدوثها.
- تنظيم حركة دخول الزائرين و المترددين على المنشأة و تنظيم وفتح أوقات الزيارة طبقا لمواعيد الزيارة المقررة.
- تنظيم حركة السيارات الداخلة للمستشفى و تسجيل رقامها و اسم السائق و محتويات السيارة و الغرض من دخولها و مراقبتها عند خروجها.

٣) الرقابة و المتابعة

- يحقق لإدارة المنشأة تعيين مسنول تراجع اعداد افراد الأمن، يوميا وفي حالة عدم توافر الإعداد اللازمة (طبقا للمعد) قامير عدد محاسبة الشركة شهريا.
- الشركة مسنونة مدنيا و جنائيا عن كل تصرفات افراد الأمن و محظور عليهم التعامل مع المرضى و المترددين بأسلوب غير لائق.
- يتحقق ادارة المنشأة تغيير اى فرد امن فى حالة ثبوت اى مخالفات او تجاوزات من جهته و إبلاغ الشركة باستبداله شفاهيه بذلك
- تلتزم الشركة بتقديم كشف بإسماء العاملين لديها مع عمل ملف لكل فرد امن/ مشرف امن يحتوى على (صورة من مؤهل - صورة من شهادة الميلاد- صحيفة الحالة الجنائية- صورة من بطاقة الرقم القومى - صورة شهادة تأدية الخدمة العسكرية او الاعفاء منها للتذكور
- - احضار مايقيد التأمين الاجتماعى على الافراد من مكتب التأمينات الاجتماعية على الافراد و تسليمه للإدارة خلال ١٥ يوم من تسليم العمل.

يتم "١"



محمد محسن بيومي
دكتور بلال
بار حادي السيد
ممد السيد الكحشت



(٤) توقيع الجزاءات:

يحق للمستشفى أو من يعينه أو من يفوضه تقييم أعمال الأمن والحراسة وتحضير أي مخالفة وكتابة أي تقرير وترفع لمدير المستشفى لتوقيع الجزاء المناسب.

○ أي تقصير في أعمال الأمن والحراسة المتفق عليه يخص مبلغ (كما هو موضح بالجدول التالي) بعمة الجنيه المصري عن المرة الأولى وبضاعف عند التكرار خلال الشهر أو في حالات الأهمال الشديد ، على سبيل المثال:

المخالفات

- ١٠٠ جنيه في حالة تواجد زوار في مواعيد غير مواعيد العمل الرسمية
- ١٠٠ جنيه في حالة الإهمال في تنظيم السيارات ببناء المنشأة
- ١٠٠ جنيه في حالة ترك فرد الأمن لموقعه
- ١٠٠ جنيه في حالة غياب فرد الأمن
- ١٠٠ جنيه في حالة غياب فرد الأمن عن اليوم الواحد وبضاعف في حال التكرار الي ٣٠٠ جنيه مع التزام الشركة بتوفير بديل .
- ١٠٠ جنيه في حالة عدم ارتداء الزي الرسمي للفرد
- ٢٠٠ جنيه في حالة سوء معاملة المترددين أو المرضى
- ٣٠٠ جنيه في حالة عدم الالتزام بتعليمات الإدارة
- ٣٠٠ جنيه علي الشركة في حالة عدم استيفاء ملفات الامن لكل ملف واستبعاده في حالة التأخير عن الموعد المتفق عليه
- ٥٠٠ جنيه غرامه في حالة تلقي أموال من أي مواطن و الاستبعاد وتلزم الشركة بتوفير البديل .
- يتم الخصم من القاتوره الشهريه بقيمة ٥ % في حال غياب أكثر من ٣/١ القوه عن الورديه الواحد.
- ويتم خصم من القاتوره الشهريه بقيمة ٣٠ % في حال غياب أكثر من ٣/٢ القوه من الورديه الواحد.

○ يحق للمنشأة زيادة أفراد الامن عما هو وارد بالكراسة بنسبة ١٥ % طبقاً للقانون .

○ تلتزم الشركة بسداد نسبة العماله الغير منتظمه وتأمينات المقاولات لصالح الهيئه العامه للتأمينات الاجتماعيه والمعاشات.

* قيمة التأمين الابتدائي لاعمال دخول المناقصه تسعه وعشرون ألف جنيها (٢٩٠٠٠ جنيها) .

في حالة وجود أي نزاع قانوني بين الطرفين يتم اللجوء اولا الى إدارة الشؤون القانونية بالمستشفى للفصل وإذا استمر النزاع تكون محكمه الاسكندريه المختصه بذلك .

بمقدم

اللجنة:

دكتور محمد
أحمد السيد
أحمد السيد

د/ محمد محسن بيومي
/ اساره حدي السيد
/ احمد السيد الكحمت

٥/١٢/٢٠٢٦

