

**كراسة الشروط والمواصفات**

**لتقديم خدمة جمع ونقل المخلفات البلدية الصلبة**

**من نطاق (الوحدات القروية التابعة لمركز قويسنا ) بالمقطومية**

**الى منطقة التجميع الوسيطة التي تحددها الوحدة المحلية بقويسنا**

**بنطاق الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا لمدة عام ميلادي**

**بطريق المناقصة العامة بنظام المظروفين / فني ، مالي رقم ١٨ للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦**

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم..... الموافق / / ٢٠٢٦

في تمام الساعة الثانية عشرة ظهر

ثمن كراسة الشروط والمواصفات حسب الشرائح المحددة / جنيه (

التأمين المؤقت / جنيه فقط وقدره / جنيه

بمقر قاعة الاجتماعات بالوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا

الكائن بمدينة قويسنا طريق مصر اسكندرية الزراعي بجوار محكمة قويسنا

اسم صاحب العطاء /

يتم شراء كراسة الشروط والمواصفات من ادارة المخازن بالوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا مقابل

سداد الثمن بالطرق المقررة قانونا ، وفي مواعيد العمل الرسمية

يتم تقديم العطاءات داخل مظروفين مغلقين (فني - مالي ) باسم/الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا

واسم المناقصة وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، ومدون علي كلا منهما بالخارج اسم صاحب

العطاء ونوع المظروف ومختوم وموقع علي المظروف من صاحب العطاء .

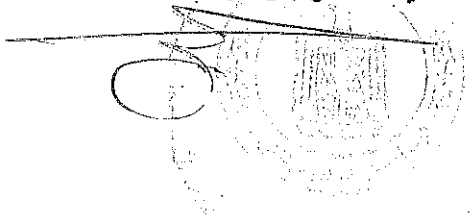
مدة تقديم العطاءات وسداد التأمين المؤقت تبدأ من تاريخ الاعلان والنشر عن المناقصة العامة في

احدى الجرائد المصرية واسعة الانتشار حتى تاريخ موعد فتح المظاريف الفنية للمناقصة العامة

لجنة كراسة الشروط ١- السيد عبد  
٢- رانيا محمد  
٣- صابر

٤- السيد عبد  
٥- السيد عبد  
٦- السيد  
٧- السيد

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



## التعريفات

في تطبيق احكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات و العبارات و المصطلحات الاتيه المعانى المبينة قرين كل منها فيما يلى :-

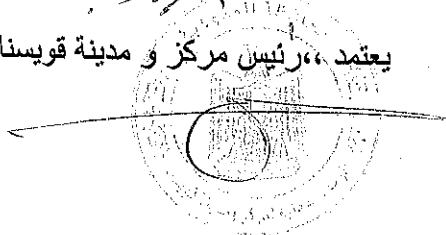
الرقم	الكلمة	التعريف
١	القانون	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و تعديلاته
٢	اللائحة التنفيذية	اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ و تعديلاته
٣	السلطة المختصة	محافظ المنوفية
٤	بوابة التعاقدات العامة	الموقع الالكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية ( الانترنت ) للنشر عن البيانات و المعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الادارية الخاضعة لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و عنوانه <a href="http://www.etenders.gov.eg">www.etenders.gov.eg</a>
٥	العملية	لتقديم خدمة جمع و نقل المخلفات البلدية الصلبة من نطاق (الوحدات القروية التابعة لمركز قويسنا ) بالمقطوعة الى منطقة التجميع الوسيطة التي تحددها الوحدة المحلية بقويسنا بنطاق الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا لمدة عام ميلادي بطريق المناقصة العامة بنظام المظروفين / فنى ، مالي رقم ١٨ للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦
٦	الجهة الادارية	محافظ المنوفية - الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا - ادارة التعاقدات العامة
٧	الجهة الادارية المستفيدة	محافظ المنوفية - الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
٨	ادارة التعاقدات	ادارة التعاقدات و مقرها الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
٩	العطاء	و يقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء و يقدمها سواء بذاته او من خلال غيره شامله كافة مرفقاته طبقا لكراسة الشروط و المواصفات المعدة من قبل الجهة الادارية
١٠	صاحب العطاء	كل شخص طبيعي او معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الادارية وفقا لاحكام القانون و لائحته التنفيذية
١١	مقدم العطاء	صاحب العطاء او من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الادارية
١٢	العطاء المستوفى	العطاء المشتمل على كافة المتطلبات و المتبع بشأنه كافة الاجراءات المذكورة تفصيلا في هذه الكراسة
١٣	العطاء الفائز	العطاء الافضل شروطا و الاقل سعرا او الذي يتم ترجيحه وفقا لنظام النقاط و الذي تم اخطاره بترسية العملية عليه
١٤	المتعاقد	صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه و قام بسداد التامين النهائى وفقا لشروط الطرح
١٥	لجنة فتح المظاريف	اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات و ما بها من مظاريف فنية و مالية و توثيق محتوياتها
١٦	المتعاقد من الباطن	الشخص او الاشخاص سواء الطبيعيين او الاعتباريين اللذين يعينه او يتعاقد معهم او يسند اليهم المتعاقد تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الاعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الادارية

١- ايدى كيب  
٢- رانيا ججوش  
٣- صابر  
٤- سحر عبد الرحمن  
٥- الإشراف على  
٦- شرف  
٧- حارس  
٨- رئيس مركز و مدينة قويسنا

يعتمد، رئيس مركز و مدينة قويسنا

م	الكلمة	التعريف
١٧	لجنة البت / الممارسة	اللجنة المسؤولة عن فحص و تفريغ و مراجعة و دراسة العروض الفنية و المالية المقدمة في العملية المطروحة و التحقق من مطابقتها لكراسة الشروط و المواصفات و التوصية بالبت فيها بالارساء او الاستبعاد او الالغاء
١٨	الشروط	هي الشروط العامة و الخاصة للعملية محل الطرح
١٩	التواطؤ	ترتيبهم بين طرفين او اكثر قبل او بعد تقديم العطاء لتحقيق غرض غير مشروع او للاخلال بمبدأ تكافؤ الفرص و مبدء حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر على تصرفات طرف اخر بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات او تثبيت اسعار العطاءات بشكل غير تنافسي
٢٠	الاحتيايل	اي فعل او متناع عن فعل يؤدي الى تضليل الطرف الاخر بهدف الحصول على منفعة مالية او عينية او اي منفعة اخرى او التأثير في العملية المطروحة او لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد
٢١	الفساد	اي عرض او اعطاء او استلام او طلاب لاي شى ذي قيمة او الحث على ارتكاب افعال غير مناسبة سواء بطريقة مباشرة او غير مباشرة للتاثير بشكل غير مشروع على اداء طرف اخر في العملية المطروحة او في تنفيذ التعاقد
٢٢	الشهر/ العام	الشهر/ العام الميلادى .
٢٣	أيام المراسلات و المكاتبات	أيام الأسبوع بما فيها أيام الجمعة و السبت و العطلات الرسمية في جمهورية مصر العربية و هي الأيام التي تتم المراسلات و المكاتبات بين الطرفين بها .
٢٤	أيام العمل	أيام الأسبوع بما فيها العطلات و الأجازات الرسمية على أن يبدأ العمل بالوردية الصباحية يوميا حسب خطة العمل المعتمدة من الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
٢٥	المخططات	المخططات و الرسومات المشار إليها في الكراسة أو العقد أو أى تعديلات عليها يعمل المتعاقد بها خطياً من وقت إلى آخر.
٢٦	مواصفات الخدمات	المعايير الفنية الخاصة بأداء كافة الخدمات التي يحددها مقدم الخدمة في عرضه الفنى و خطة العمل وفقا للاشتراطات و المواصفات المطروحة بالتعاقد .
٢٧	خطة العمل	المستند الذى يعده مقدم الخدمة و يقدمه لمثلقى الخدمة ضمن الظروف الفنى و يراجع و يعتمد من مثلقى الخدمة و الذى قد يتم تعديله من وقت لآخر كلما لزم الأمر طبقاً للشروط و المواصفات الواردة بهذه الكراسة و بعد موافقة السلطة المختصة بالوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
٢٨	معدات تؤول للمتعاقد	المعدات و الالات (السيارات بأنواعها /المعدات/الآلات/الأدوات ) و المملوكة له يعقود الملكية المقدمة منه و التي يقوم مقدم الخدمة بتوفيرها .
٢٩	الصيانة	المسئول عنها المتعاقد دون أدنى مسؤولية علي جهة الولاية و هو يتحمل وحدة المتعاقد كافة تكاليف الصيانة للمعدات و الالات اللازمة .
٣٠	الصيانة الوقائية	الأعمال الدورية المجدولة شبه المتكررة التي يتم القيام بها بهدف تفادي التلف التدريجي للمرافق و المعدات و فحص و إصلاح المعدات و الأجهزة طبقاً لتعليمات الكاتولوجات و الأدلة الفنية للشركات المنتجة .

لجنة كراسة الشروط ١- أحمد عبد  
٢- رافع محمد زنبعل  
٣- من رابع  
٤- سحر عبد الرحمن  
٥- الإبراهيم عبد الرحمن  
٦- رافع  
٧- سحر عبد الرحمن  
يعتمد، رئيس مركز و مدينة قويسنا



م	الكلمة	التعريف
٣١	الموافقات	الموافقات المطلوب الحصول عليها من الجهات المعنية المختصة .
٣٢	نطاق العقد	الحدود الإدارية المعتمدة لجميع قري وعزب الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا القروية وقت التعاقد وما يطرأ عليها من أي تعديل سواء بقرارات ادارية او من حيث الواقع طوال مدة العقد ومهما كان حجم التوسع الجغرافي والامتداد العمراني
٣٣	مواد المخلفات الصلبة	جميع المواد المعتادة المشار اليها كنفائات والقمامة والفضلات وكل المواد المتخلص منها والنااتجة من الشقق السكنية والمنشآت التجارية والصناعية وجميع المصادر الأخرى التي يتولد منها المخلفات الصلبة .
٣٤	الجمع السكنى	جمع المخلفات الصلبة من وحدة لوحدة سكنية من ساكني المباني المتعددة الوحدات ومن كل شقة في العمارات السكنية وتحميلها فى سيارات مقدم الخدمة ونقلها الى أماكنها المخصصة .
٣٥	الجمع اليدوى	جمع النفايات الصلبة من المناطق التي تكون الشوارع والحارات فيها أضيق من أن تسمح بمرور مركبات الخدمة أو المعدات اليدوية وحمل المخلفات الصلبة لنقاط جمع المخلفات التي أنشأها مقدم الخدمة ونقلها الى أماكنها المخصصة .
٣٦	الشارع	المناطق الممهدة بين الخط الطبيعي المحدد للطرق الرئيسى ويتضمن الأرصفة وأماكن الانتظار ، والشوارع الجانبية وكافة الشوارع بمكان تنفيذ العقد .
٣٧	المسافة الحرة	المسافة بين رصيف الشارع و المبنى .
٣٨	الفضلات الموجودة بالشارع	جميع المواد التي يتم التقاطها بطريقة يدوية مثل الزجاج والأوراق وصفائح المشروبات والأحجار وأوراق الشجر وغيرها من المواد العضوية وغير العضوية بالطرق والشوارع بنطاق أماكن العقد .
٣٩	برنامج التوعية العامة	جميع الجهود المبذولة لتعزيز أو زيادة أو تحسين السلوك الإيجابي للمواطنين للمشاركة الفعالة فى الحفاظ على مستوى أعلى كفاءة للنظافة .
٤٠	الخرائط	الخرائط التي تبين الحدود الجغرافية والإدارية لقري الوحدة المحلية لمركز ومدينة شبين الكوم القروية وأماكن المواقع لتنفيذ بنود العقد وتعتبر من وثائق العقد.
٤١	المواقع	مراكز الانطلاق والجراجات والورش ومكاتب الشكاوى والمقترحات و خدمة المواطنين.
٤٢	عملية التفتيش	عملية تتضمن التفتيش والمراقبة والمتابعة وتقييم الأداء الذي تقوم به الإدارة المختصة والمفوضة من الوحدة المحلية المختصة أو محافظة المنوفية فى هذا الشأن وطبقاً لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات
٤٣	الغرامات	قيمة المبالغ المالية التي تخصم من مستحقات مقدم الخدمة نتيجة لإخلاله بأداء الخدمات المنصوص عليها بالعقد .
٤٤	الخصومات التلقائية	الخصومات التي تطبق على مقدم الخدمة لنقص بعض المعدات والآلات وكذا بالنسبة لنقص العاملين وذلك طبقاً للعرض الفنى والمالى المقدم من المتعاقد.

لجنة كراسة الشروط ١- اديب عيسى  
٢- رانيا محمد مبروك  
٣- سحر زاهر  
٤- سحر محمد إدراكى  
٥- الأثرى محمد عبد السلام  
٦- هاشم  
٧- أحسان عبد السلام  
يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا

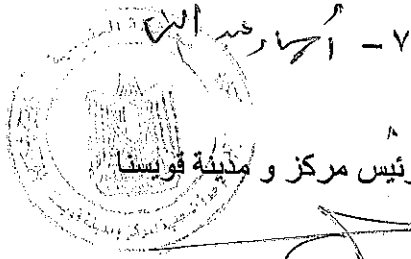
يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا

الرقم	الوصف	التعريف
٤٥	اللجان	اللجان المشكلة طبقاً لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات والعقد .
٤٦	متلقى الخدمة	الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا وهو الطرف الأول في هذا العقد .
٤٧	مقدم الخدمة	الشركة المتعاقد معها وهي الطرف الثاني في هذا العقد .
٤٨	ممثل مقدم الخدمة	الشخص المعين من قبل مقدم الخدمة للتصرف نيابة عنه والمعتمد من الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا
٤٩	مرحلة الإخلاء	مرحلة يلتزم فيها الطرف الثاني بعد انتهاء مدة تنفيذ العقد المبرم معه ويستمر في العمل لمدة ٩٠ يوم من تاريخ انتهاء العقد وذلك بذات الشروط والأسعار - أو لحين الانتهاء من الطرح والتعاقد لمقاول آخر وذلك بناءً على طلب الجهة المتعاقدة
٥٠	القوة القاهرة	أي حدث أو ظرف غير متوقع ولا يمكن التنبؤ به ولا يمكن دفعه ويترتب عليه استحالة تنفيذ الإلتزام وتطبيق القواعد والاحكام وذلك على نحو ما استقر عليه القانون والقضاء المصري .
٥١	القوانين واللوائح	القوانين ذات العلاقة أو اللوائح أو القرارات الإدارية أو أحكام وفتاوي مجلس الدولة المصري الملزمة أو أي نص قانوني ملزم ونافذاً في جمهورية مصر العربية.

### لجنة كراسة الشروط

١- أمية كعبد  
٢- رانيا محمد حسن  
٣- منى زاهر

٤- شريف عبد الله  
٥- الإكثار عبد الله  
٦- بسيم



يعتمد، رئيس مركز ومدينة قويسنا

## أهداف العملية و الغرض من الطرح

تهدف العملية محل الطرح و التعاقد الى الاهداف الاتية :-

- ١ - رفع كفاءة عمليات الجمع والنقل الى نسبة ١٠٠ %
- ٢ - القضاء على المقالب العشوائية والمكشوفة.
- ٣ - القضاء على ممارسات حرق المخلفات.
- ٤ - الحد من التلوث البيئي الناتج عن الادارة غير السليمة للمخلفات ومنع التدهور الصحى الناتج عن التدهور البيئى .
- ٥ - تطبيق المنهج الشامل والمتكامل والمستدام لإدارة المخلفات الصلبة بحيث تتوافق حلقاته ومكوناته ويضمن سلاسة التدفق وسلامة التنفيذ .
- ٦ - إحكام عمليات الرصد والرقابة على الشركات التى سيتم التعاقد معها لإدارة المخلفات .
- ٧ - رفع الوعى البيئى العام وتحسين السلوكيات فى التعامل مع المخلفات.
- ٨ - زيادة الحصول على المفروقات وتعظيم العائد الاقتصادى منها.

## بيانات التواصل بالجهة الادارية

ترسل جميع المكاتبات على عنوان ادارة التعاقدات الكائن بالوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا - مدينة قويسنا - طريق مصر اسكندرية الزراعى - بجوار محكمة قويسنا  
وفى ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم ٠٤٨٢٥٧٣٢٠٦ و توجه كافة المكاتبات باسم رئيس الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا ( ادارة التعاقدات العامة )

## وسيلة و أسلوب التواصل مع اصحاب العطاءات

- ١ - يجب على اصحاب العطاءات تحديد العنوان ( المحل المختار ) و رقم الفاكس و عنوان البريد الالكترونى الخاص بهم التى سوف ترسل الجهة الادارية عليها كل المراسلات و الاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء و اسم الشخص المحدد للاستلام و يعتبر هذا العنوان محلا مختارا لهم و ان كافة المكاتبات و المراسلات التى ترسل على ذات العنوان تنتج اثارها القانونية و العقدية
- ٢ - فى حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد اخطار الجهة الادارية باى تعديل يطرا على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل او بالعنوان الجديد و الا اعتبرت ما ارسل على العنوان صحيح و منتج لكافة اثاره القانونية و العقدية
- ٣ - نكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الادارية و صاحب العطاء هى البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع امكانية تعزيه بالفاكس او البريد الإلكتروني بحسب الاحوال

## اللغة

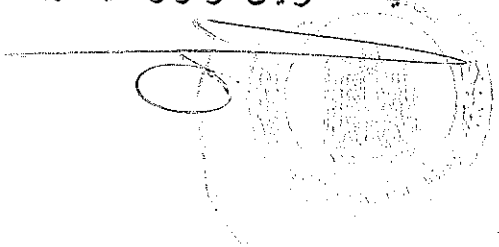
- ١ - تحرر كافة المستندات و العقود و جميع المحاضر و المراسلات و الاخطارات و المكاتبات الرسمية و غيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح و التعاقد باللغة العربية
- ٢ - يقدم العطاء باللغة العربية - وفى حال تقديم مستند باى لغة اخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربى هو المعول عليه فى حالة الاختلاف او الالتباس فى المضمون و يسمح باستخدام لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية فى الحالات التى تسرى الطبيعة الفنية بذلك

## التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

على اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) و على الجهة الادارية الطارحة التحقق و مراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة

## لجنة كراسة الشروط

- ١- امنية عبد
  - ٢- ايهاب محمد
  - ٣- مزارى
  - ٤- محمد عبد الرحمن
  - ٥- الامام محمد عبد العليم
  - ٦- محمد
  - ٧- احرار عبد الله
- يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح و الترسية و التعاقد

م	الاجراء	التاريخ	المكان
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	٢٠٢٦ / /	
٢	تاريخ الاعلان في جريدة الاخبار تاريخ توجيه الدعوات	٢٠٢٦ / /	
٣	شراء كراسة الشروط والمواصفات	اعتبارا من تاريخ النشر في احدى الجرائد واسعة الانتشار ٢٠٢٦ / /	مقر ادارة المخازن بالوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا
٤	تلقي العروض الفنية والمالية	اعتبارا من اليوم التالي للنشر وحتى التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية ٢٠٢٦ / /	ادارة التعاقدات العامة بديوان الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
٥	جلسة فتح المظاريف الفنية	التاريخ المحدد بالإعلان ٢٠٢٦ / /	المقر : الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
٦	جلسة الفحص و البت الفني	وفقا للمواعيد المقررة بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية	مكتب المستشار مفوض الدولة بديوان عام محافظة المنوفية
٧	إعلان نتيجة البت الفني	وفقا للمواعيد المقررة بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية	ادارة التعاقدات العامة بديوان الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
٨	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت الفني	ادارة التعاقدات العامة بديوان الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
٩	جلسة فتح المظاريف المالية	بعد انقضاء سبعة ايام من الاخطارات بالقبول او الرفض الفني	مكتب المستشار مفوض الدولة بديوان عام محافظة المنوفية
١٠	جلسة البت المالي		مكتب المستشار مفوض الدولة بديوان عام محافظة المنوفية
١١	إعلان نتيجة البت المالي		ادارة التعاقدات العامة
١٢	الإخطار بالترسية	بعد الانتهاء من اجراءات البت المالي	بديوان الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا
١٣	تقديم الشكاوى	مدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت المالي	
١٤	تحرير عقد	نمط العقد النموذجي	

لجنة كراسة الشروط

١- أمية عبد

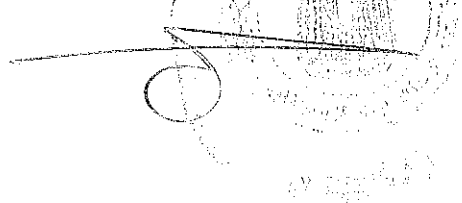
٢- رانيا محمد حسن

٤- محمد خير الدين محمد - الإشراف على العمل - ٦ - ٦

٣- نه - ١

٧- ١ - ١ - ١

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



## الإشتراطات العامة

### التشريعات المنظمة و القواعد الحاكمة

١ - تخضع العملية محل الطرح لاحكام التشريعات المصرية عموما و تفسر و تؤول نصوص بنود كراسة الشروط و المواصفات و التعاقد وفقا لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و لائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ و تعديلاتهما و كافة القوانين و التشريعات ذات الصلة

٢ - كما يسرى بشأن كراسة الشروط و المواصفات و التعاقد و على وجه الخصوص احكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شان تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية و قانون تنمية المشروعات المتوسطة و الصغيرة و المتناهية الصغر الصادر رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ و لائحته التنفيذية و اللوائح و الاعراف ذات الصلة بموضوع الطرح و التعاقد و ذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط و المواصفات و التعاقد و ملاحق ايا منهما

٣ - قانون البيئة المصري الصادر برقم (٤) لسنة ١٩٩٤ و لائحته التنفيذية.

٤ - قانون تنظيم المخلفات الصادر برقم (٢٠٢) لسنة ٢٠٢٠ و لائحته التنفيذية

### حماية المنافسة

سيتم اخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة الى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما اذا تبين للجهة الادارية ظهور اى محاولة للتأثير بشكل مباشر او غير مباشر على عملية الطرح او البت او الترسية و التعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها واثاء مرحلة التنفيذ ، وكذلك في حالة وجود اى اتفاق او تعاقد او تبادل معلومات بصورة مباشرة او غير مباشرة او تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اى المختصين طرفها او غيرهم من الموظفين بالجهة الادارية ، وبين صاحب العطاء ، او بين اصحاب العطاءات فيما بينهم ، او غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الاحوال ، والذي من شأنه ان يؤدي على سبيل المثال ، وليس الحصر الى ايا من الاتي :

١- رفع، او خفض ، او تثبيت الاسعار محل التعامل

٢- اقتسام الاسواق ، او تخصيصها على اساس من المناطق الجغرافية او مراكز التوزيع او نوعيه العملاء او نوعية المنتجات او الحصص السوقية او الفترات الزمنية

٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم او الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة

ويسترشد في قيام التنسيق بعدة امور ، منها على الاخص :

أ- تقديم عطاءات متطابقة ، ويشمل ذلك الاتفاق لى قواعد مشتركة لحساب الاسعار او تحديد شروط العطاءات

ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقا مع الشخص الراسى عليه سواء بالتناوب او على اساس جغرافى او على الجهات الادارية المتقدم لها او صاحبة الطرح

ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية

د- الاتفاق على منع شخص من التنافس او تقديم العطاءات

### المساواة والشفافية

تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة وافساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقا للاشتراطات التي تحدد مسبقا بمستندات الطرح ، وسيتم التعاقد على اساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح

### لجنة كراسة الشروط

١- أحمد محمد

٢- رانيا محمد

٣- سارة

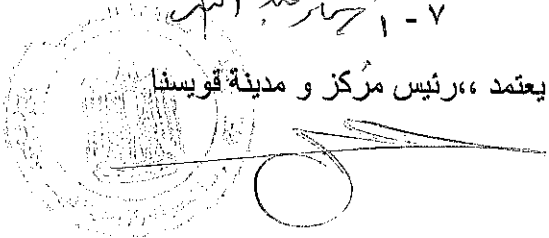
٤- محمد محمد

٥- أحمد محمد

٦- أحمد محمد

٧- أحمد محمد

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



## الممارسات الفاسدة

على اصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الاخلاقية اثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح و التعاقد و اتباعا لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذى يتبين ان صاحبه تورط بصورة مباشرة او عن طريق وكيل او وسيط في ممارسات فساد او احتيال او تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد او اذا قام بنفسه او بالوساطة بإعطاء اى شئ ذى قيمة ،هدية ،سلفه او مكافأة او وعد لاي من العاملين بإدارة التعاقدات او اعضاء اللجان او اى شخص له علاقة مباشرة او غير مباشرة بالعملية محل الطرح و التعاقد ،وسيتم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الادارية و يصبح التامين المؤقت من حق الجهة الادارية

-ويتعين على اصحاب العطاءات ابلاغ السلطة المختصة كتابة فى اى من الحالات الآتية:

- 1- وجود تصرف غير قانونى او غير مشروع من قبل اى موظف او جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح و التعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر او غير مباشر فى اجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية او عينيه
- 2- وجود ترتيب مباشر او غير مباشر بين اى من الاطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية او هدف غير مشروع ويشمل ذلك التأثير فى الاجراءات بصورة غير مشروعة
- 3- وجود تصرف لأضعاف او ضرر او تهديد اى من الأطراف بصورة مباشرة او غير مباشرة للتأثير على سيد اجراءات التحقيقات ، او تعطيلها او تزويرها او تغييرها او اخفائها ، او الادلاء بمعلومات مضللة او كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير اى تحقيق بشأن ايه شكوى او ادعاءات بوجود ممارسات فساد او احتيال او اكراه او تواطؤ ، او تهديد اى طرف او ايدائه لمنعه من الابلاغ عن معلومات لديه و المترتبة بالتحقيق

## حظر الاشتراك فى العملية

يحظر الاشتراك على كلا من

- ممنوعين من التعامل بما فى ذلك من صدر بشأنه قرارا بمنع التعامل مه او حكم قضائى نهائى فى احدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثانى م قانون العقوبات او فى جرائم التهرب الضريبى او الجمركى ،سواء بشخصه او بصفته الممثل القانونى لاي من الاشخاص الاعتبارية التى ترغب فى التعامل مع الجهة الادارية وذلك ما لا يكن قد رد اليه اعتباره او بقرار من الجهات المتخصصة بحسب الاحوال
- الموظفين والعاملين بالجهة الادارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لاشرفها

## الضوابط العامة

### تجزئة العملية

العملية لا تقبل التجزئة

### توافر الاعتماد المالى

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح و التعاقد و ذلك ضمن الاعتماد المالى المدرج بصندوق منظومة النظافة بالمحافظة

### التعديل فى الشروط و المواصفات

يجوز للجهة الادارية ادخال تعديلات على الشروط و المواصفات اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك على ان يتم اخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال ادارة التعاقدات و ذلك خلال ثلاث ايام على الاكثر من ادخال هذه التعديلات و نشرها على بوابة التعاقدات العامة على ان تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزء من هذه الكراسة و تسرى فى مواجهة كافة اصحاب العطاءات

لجنة كراسة الشروط ١- ابيح عيسى ٢- رانيا محمد نسيب ٣- صابر الهم

٤- محمد عبد الله دة ٥- ابراهيم محمد عبد الله ٦- محمد عبد الله ٧- احمد عبد الله

يعتمد ،رئيس مركز و مدينة قويسنا





## استبدال صور ووسائل اداء التأمينات

-يجوز بموافقة الجهة الادارية ،وبناء على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل اداء التأمينات وذلك بأحدة الصور او الوسائل الاخرى بشرط الا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الاخال بمسئولية صاب العطاء طبقا للغرض المقدم عنه التأمين

## اسلوب التقييم

يتم التقييم بنظام الافضل شروطا و الاقل سعرا

## محددات و اشتراطات التعاقد من الباطن

لا يجوز للمتعاقد معه التعاقد من الباطن على تأدية الخدمة مع اى مقدم خدمة اخر

## الدفعة المقدمة

لا يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد معه تحت اى بند

## مدة التنفيذ

تكون مدة تنفيذ العقد ( عام ميلادي ) من تاريخ تسليم محل التعاقد و يجوز مد مدة التعاقد باتفاق الطرفين الكتابي في أي وقت قبل بداية مرحلة الإخلاء ب ٩٠ يوم مع مراعاة احكام العقد ويكون مد التعاقد بذات الشروط والمواصفات ويخضع مد العقد لاعتبارات كثيرة منها مستوى اداء مقدم الخدمة في تنفيذ الخدمات والالتزامات المحددة بالإضافة الى تقارير مؤشرات الاداء الرئيسية .

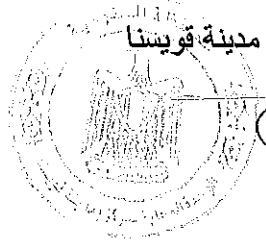
## مكان التنفيذ

نطاق الوحدات القروية التابعة للوحدة المحلية لمركز قويسنا و هي ( قرى الوحدة المحلية بميت بره ، قرى الوحدة المحلية بشبراخوم ، قرى الوحدة المحلية ببجبرم ، قرى الوحدة المحلية بمصطاي ، قرى الوحدة المحلية بابنهس ، قرى الوحدة المحلية بعرب الرمل ، قرى الوحدة المحلية باشليم ، قرى الوحدة المحلية بطه شبرا ، قرى الوحدة المحلية بام خنان )

## لجنة كراسة الشروط

- ١- ابي عبد
- ٢- رانيا حسان
- ٣- منار
- ٤- محمد عبد
- ٥- الأخرى
- ٦- محمد
- ٧- ا. ح. عبد

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



## شروط الدفع

تلتزم الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا وادارة الحسابات بالمحافظة بسداد قيمة العقد للمتعاقد والواردة في جدول الأسعار التي يشتمل عليها عطاء المتعاقد وذلك مقابل تأدية كافة الأعمال والخدمات المطلوبة بكراسة التعاقد موضوع التعاقد والمتفق عليها، و أن يقوم المتعاقد بتقديم المستندات الاتيه ( مطالبه + مستخلص أعمال موقع ومعتمد منه + فاتورة الكترونية موجهة الى الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا + شهادة سداد مستحقات التأمينات الاجتماعية + شهادة سداد مستحقات وحدة العمالة غير المنتظمة بمديرية العمل بالمنوفية + أية مستندات تطلبها الوحدة المحلية لاستيفاء الصرف وذلك كل شهر يقر فيه بتأديته للخدمات المطلوبة بموجب العقد .

تلتزم الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا وادارة الحسابات بالمحافظة - بصرف قيمة الفاتورة (المطالبه)/ المستخلص بالجنية المصرى على أن تكون سليمة وصالحة للصرف وطبقاً لشروط العقد على أن يخصم منها الغرامات الموقعة عليه وكذا أى خصومات واجبه السداد ومستحقة عليه طبقاً للقانون والعقد .  
و ان يقدم إقرار موقع من صاحب العطاء المقبول أو من ينيب عنه - وذلك على النحو الأتى:

## إقرار

اقر أنا الموقع أدناه بأن مستند الدفع (الفاتورة) أو (المطالبه) رقم (.....) المقدمة منا مطابقة لكافة البيانات والمستندات الدفترية التي تملكها الشركة أو المؤسسة والمطابقة لكافة شروط العقد المبرم والمذكور رقمه بمستند الدفع (الفاتورة)، أن المبلغ المذكور واجب الدفع ولم يتم المطالبة به أو تم دفعه مسبقاً وأن الخدمات المذكورة قد تم تأديتها وأن الأسعار مطابقة للعقد. وعليه، إذا تبين لجهة التعاقد انه قد تم دفع أي مبالغ للشركة أو المؤسسة بالخطأ أو دون وجه حق أو بمخالفة شروط العقد، فيتم رد هذه المبالغ خلال خمسة عشر يوماً على الأكثر إلى الجهة ومع حفظ حق هذه الجهة في الحصول على التعويض اللازم في حالة التأخر عن السداد في هذه المدة.

المقر بما فيه: .....

الوظيفة: .....

التاريخ: .....

## تقديم الشكاوى و توقيات و اجراءات الفصل فيها

يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات و ذلك خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول او الاستبعاد او الالغاء مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت

سوف تقوم الجهة الادارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تجاوز خمسة ايام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاه وستقوم الجهة الادارية باخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى بالاضافة الى نشرها على بوابة التعاقدات العامة  
سوفى كافة الاحوال اذا لم يفصل فى الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكى الحق فى التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء

## الغاء العملية محل الطرح

يحق للجهة الادارية الغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة اذا استغنى عنها نهائيا او اقتضت المصلحة العامة ذلك او اذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمى العطاءات او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار

## لجنة كراسة الشروط

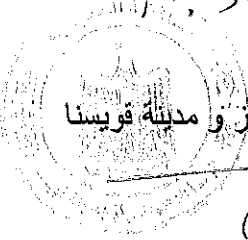
١- ا. د. عبد

٢- رانيا محمد فضل - ٣ - من

٤- كرم عبد الإدراس - ٥- الأ. م. عبد الحامد - ٦- ٧- ٨- ٩- ١٠- ١١- ١٢- ١٣- ١٤- ١٥- ١٦- ١٧- ١٨- ١٩- ٢٠- ٢١- ٢٢- ٢٣- ٢٤- ٢٥- ٢٦- ٢٧- ٢٨- ٢٩- ٣٠- ٣١- ٣٢- ٣٣- ٣٤- ٣٥- ٣٦- ٣٧- ٣٨- ٣٩- ٤٠- ٤١- ٤٢- ٤٣- ٤٤- ٤٥- ٤٦- ٤٧- ٤٨- ٤٩- ٥٠- ٥١- ٥٢- ٥٣- ٥٤- ٥٥- ٥٦- ٥٧- ٥٨- ٥٩- ٦٠- ٦١- ٦٢- ٦٣- ٦٤- ٦٥- ٦٦- ٦٧- ٦٨- ٦٩- ٧٠- ٧١- ٧٢- ٧٣- ٧٤- ٧٥- ٧٦- ٧٧- ٧٨- ٧٩- ٨٠- ٨١- ٨٢- ٨٣- ٨٤- ٨٥- ٨٦- ٨٧- ٨٨- ٨٩- ٩٠- ٩١- ٩٢- ٩٣- ٩٤- ٩٥- ٩٦- ٩٧- ٩٨- ٩٩- ١٠٠-

١-٧- ١-٨- ١-٩- ١-١٠- ١-١١- ١-١٢- ١-١٣- ١-١٤- ١-١٥- ١-١٦- ١-١٧- ١-١٨- ١-١٩- ١-٢٠- ١-٢١- ١-٢٢- ١-٢٣- ١-٢٤- ١-٢٥- ١-٢٦- ١-٢٧- ١-٢٨- ١-٢٩- ١-٣٠- ١-٣١- ١-٣٢- ١-٣٣- ١-٣٤- ١-٣٥- ١-٣٦- ١-٣٧- ١-٣٨- ١-٣٩- ١-٤٠- ١-٤١- ١-٤٢- ١-٤٣- ١-٤٤- ١-٤٥- ١-٤٦- ١-٤٧- ١-٤٨- ١-٤٩- ١-٥٠- ١-٥١- ١-٥٢- ١-٥٣- ١-٥٤- ١-٥٥- ١-٥٦- ١-٥٧- ١-٥٨- ١-٥٩- ١-٦٠- ١-٦١- ١-٦٢- ١-٦٣- ١-٦٤- ١-٦٥- ١-٦٦- ١-٦٧- ١-٦٨- ١-٦٩- ١-٧٠- ١-٧١- ١-٧٢- ١-٧٣- ١-٧٤- ١-٧٥- ١-٧٦- ١-٧٧- ١-٧٨- ١-٧٩- ١-٨٠- ١-٨١- ١-٨٢- ١-٨٣- ١-٨٤- ١-٨٥- ١-٨٦- ١-٨٧- ١-٨٨- ١-٨٩- ١-٩٠- ١-٩١- ١-٩٢- ١-٩٣- ١-٩٤- ١-٩٥- ١-٩٦- ١-٩٧- ١-٩٨- ١-٩٩- ١-١٠٠-

يعتمد ،، رئيس مركز ومدينة قويسنا



## كما يجوز الالغاء في اى من الحالات الاتية

- ١- اذا لم يقدم سوى عطاء وحيد او لم يبق بعد العطاءات المستبعدة الا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بعادة الطرح ، ولا توجد فائدة ترجى من اعادة الطرح بشرط ان يكون العطاء / مطابقا للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية
  - ٢- اذا اقترنت العطاءات كلها او اغلبها بتحفظات
  - ٣- اذا كانت قيمة العطاء الاقل تجاوز القيمة التقديرية ما لم تبين دراسة لجنة البت او لجنة الممارسة عدم جدوى اعادة الطرح والاثار المترتبة عليه
- سيتم اخطار اصحاب العطاءات بالالغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوا مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى اصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار

## ضوابط اعداد العطاء

### اعداد العطاء

- على اصحاب العطاءات التزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ويعتبر التوقيع على نموذج الاقرار المرفق قبولا منه بكل ما جاء بها
- على صاحب العطاء عند اعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة و قراءتها بعناية و دقة و سوف يتم استبعاد كل عطاء تم تقديمه و تبين مخالفته للقانون و لائحته التنفيذية و ما تضمنته هذه الكراسة
- على صاحب العطاء عدم شطب اى بند من بنود العطاء او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فى مهما كان نوعه بعد تسليمه
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من اصحابها على كل ورقة ويجب تقديمها فى مظروفين منفصلين ، ويجب ان يثبت على كل من مظروفى العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يفيد ان ما بداخله المظروف الفنى والمظروف المالى ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء

### تكلفة اعداد العطاء

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطائه وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الجهة الادارية باى حال من الاحوال اية مسؤوليه عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية

### تسليم العطاء

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية اما باليد بموجب ايصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته او عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الادارة المختصة الكائن فى الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا - مدينة قويسنا - طريق مصر اسكندرية الزراعى - بجوار محكمة قويسنا وذلك قبل الساعة الثانية عشر ظهرا لليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ولن يعتد باى عطاء يقدم بعد هذا الموعد

### تعديل مدة تقديم العطاء

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية فى الحالات الاتية
- اذا ارتأت الجهة الادارية ضرورة لذلك
- و يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة ايام على الاقل ويخضع البت فى هذا الطلب او الاستجابة له لتقدير الجهة الادارية ، وفى حالة اذا ما اذا قامت الجهة الادارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم اعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة والجريدة واسعة الانتشار على الاقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقا لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الاعلان الاول

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



١ - السيد كسر  
٢ - رانيا محمد  
٣ - السيد كسر  
٤ - السيد كسر  
٥ - السيد كسر  
٦ - السيد كسر  
٧ - السيد كسر

## مدة سريان وصلاحيه العطاء

مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوما تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء ساريا ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء  
يحق للجهة الادارية اخطار اصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوما اذا ما اقتضت الضرورة  
-على من يوافق من اصحاب العطاءات على التمديد ان يمدد ضماناته وان يبلغ الجهة الادارية بذلك خلال (اسبوعين ) من تاريخ الاشعار بطلب التمديد ومن لم يتقدم خلال هذه المدة عد غير موافق على تمديد عطاءه ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطاءه كتابة ويرد اليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء

## الوكالة في تقديم العطاء

يجب ان يكون صاحب العطاء مقيما في جمهورية مصر العربية او يكون له وكيل فيها والا وجب عليه ان يبين في عطاءه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وان يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر اعلانه صحيحا واذا كان العطاء مقدما من وكيل عن صاحب العطاء فعليه ان يقدم معه توكيلا مصدقا عليه من السلطات المختصة بالإضافة الى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقا لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك

## سحب العطاء

-اذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقا للجهة الادارية دون حاجة الى اذار او الالتجاء القضاء او اتخاذ اية اجراءات او اقامة الدليل على حصول ضرر او استئذانه من اى مبالغ مستحقة لديها او لدى اى جهة ادارية اخرى لصاحب العطاء

## العطاءات المتأخرة

-اى عطاء يرد بعد الموعد لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده الى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج فى كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها الى اصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة

## حظر التقدم بأكثر من عطاء

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات او بالشركة مع الغير بأكثر من عطاء واحد فى العملية محل الطرح سواء باسمه او كشريك مع الغير ما لم يكن شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى اتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك ومصادرة التأمين المؤقت واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شئونه

## وفاه صاحب العطاء

-وفى حالة وفاة صاحب العطاء اذا كان شخصا طبيعيا او مالك شركة الشخص الواحد او الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير فى اتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء قبل البت جاز للسلطة المختصة بعد عرض ادارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت او السماح للورثة بالاستمرار فى الاجراءات بشرط ان يعينوا عنهم وكيل بتوكيل مصدقا على التوقعات فيه وتوافق عليه السلطة المختصة ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً امام الجهة الادارية

## لجنة كراسة الشروط

- ١- السيد عبد
- ٢- السيد عبد
- ٣- السيد عبد
- ٤- السيد عبد
- ٥- السيد عبد
- ٦- السيد عبد
- ٧- السيد عبد

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



# محتويات العطاء

## مستندات العطاء

كل عطاء عبارة عن مظاروف مغلق يتضمن مظاروفين منفصلين مغلقين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي من نسخة واحدة

## محتويات المظاروف الفني

يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظاروف الفني لعطاءه المستندات التالية: -

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب
- ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء و المستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس او النظام الأساسي او هيكل راس المال وفق اخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات وايه بيانات او مستندات اخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات
- ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد
- ٤- البطاقة الضريبية ساريه واخر اقرار ضريبي
- ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة
- ٦- اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات و محتوياتها
- ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني
- ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الاعمال لذات موضوع التعاقد
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته
- ١٢- اقرار الالتزام بالتأمين على العمالة
- ١٣- اقرار بأنه ليس من العاملين التابعين للجهة الطارحة للمناقصة العامة أو أي جهة خاضعه لإشرافها .
- ١٤- صورة وجهى بطاقة الرقم القومي سارية .
- ١٥- صورة من السجل التجاري على ان يكون ساريا ومبيناً به وبشكل واضح ومحدد تاريخ اخر تجديد وتاريخ الانتهاء محدد به نشاط يناسب الغرض من الاعمال محل المناقصة .
- ١٦- صحيفة حالة جنائية حديثة ( فيش جنائي) موجهة للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا خالية من أي أحكام
- ١٧- الحصول علي موافقة البيئة لنشاط جمع ونقل المخلفات البلدية الصلبة في نطاق محافظة المنوفية او عموم الجمهورية .
- ١٨- يلتزم مقدم الطلب باستخراج شهادات صحية للعمال والتأمين على جميع العاملين وسداد تلك التأمينات بصفة دورية
- ١٩- الحصول علي رخصة مزاوله نشاط جمع ونقل المخلفات الغير خطرة من جهاز تنظيم المخلفات بوزارة البيئة. في نطاق محافظة المنوفية او عموم الجمهورية
- ٢٠- الكفاءة الفنية ( السيارات - المعدات - الأفراد ) الهيكل الإداري والفني للشركة
- ٢١- الملاءة المالية من خلال الرصيد في الحسابات البنكية / معتمد وموثق/ .
- ٢٢- اقرار بصحة المستندات المقدمة وأنها علي مسؤوليته الشخصية.
- ٢٣- تقديم برنامج عمل يوضح خطة الشركة أو المؤسسة لتنفيذ جميع التزاماته و واجباته الواردة بشروط ومواصفات المشروع في مرحلة التحضير ومرحلة التشغيل وجميع المواصفات الفنية الخاصة بها بما يشمل المعدات و الآلات والمواد المستعملة كما توضح خطة العمل توفير وتوزيع العمالة والأجهزة والمواد المستهلكة مدعمة بالخرايط والرسومات وتقديم الجداول الزمنية للقيام بهذه الأعمال.
- ٢٤- خطة الشركة أو المؤسسة التفصيلية في تأمين بيانات للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أثناء مراحل العمل وبعد انتهاء العقد.
- ٢٥- مدة سريان العطاءات تسعون يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- ٢٧- يجب علي صاحب العطاء بتقديم اقرار بعدم فرز المخلفات نهائياً وتوصيلها الي أماكنها المخصصة ، وفي حالة ثبوت غير كذلك يحق للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا فسخ العقد تلقائياً .
- ٢٨- يجب أن يقدم في العرض خطه الطوارئ موضحاً فيها احتياطات الحملة والعمالة والمعدات المستخدمة على المسارات المختلفة تحسباً لأي طارئ او عطل .

## لجنة كراسة الشروط

يعتمد، رئيس مركز و مدينة قويسنا

## محظورات اعداد المظروف الفني

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني ايه اسعار او ايه بيانات او مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي وسيتم استبعاد اى عطاء يخالف ذلك
- يجب ان يخلو العطاء من كل قيد او شرط او اجل من اى نوع واذا رغب مقدم العطاء فى ابداء اى ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب اثباتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني

## محتويات المظروف المالى

يحتوى العرض المالى المقدم من صاحب العطاء على الاتى

١- العرض المالى الاتى :-

### قيمة تادية خدمة جمع ورفع ونقل المخلفات البلدية الصلبة من نطاق الوحدات القروية التابعة للوحدة المحلية لمركز قويسنا بنطاق الوحدات القروية للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا

( قرى الوحدة المحلية بميت بره ، قرى الوحدة المحلية بشبرابخوم ، قرى الوحدة المحلية ببجيرم ،

قرى الوحدة المحلية بمصطاي ، قرى الوحدة المحلية بابنهس ، قرى الوحدة المحلية بعرب الرمل ، قرى

الوحدة المحلية باشليم ، قرى الوحدة المحلية بطه شبرا ، قرى الوحدة المحلية بام خان )

السعر // شهريا // مقطوعا	وصف الخدمة
(شامل كافة الضرائب بما فيها ضريبة القيمة المضافة والدمغات والرسوم و النفقات المستحقة او التي تستحق على هذا العقد )	جمع ورفع ونقل المخلفات البلدية الصلبة من نطاق الوحدات القروية التابعة للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا ( ويشمل الجمع المنزلى الى منطقة التجميع الوسيطة و ما يتم رفضه مثل الحيوانات النافقة و الاتربة و ناتج الهدم و ما شبه ذلك يتم نقله الى المدفن الصحى بكفر داود بمركز السادات ) وفقاً لما هو موضح بكراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة محل الطرح .

على تكون كتاب القيمة بالعملة المصرية بالارقام و مقطط باللغة العربية وبالمدد الجاف و يجوز فى حالة تقديم العطاء من فرد او شركة فى الخارج ان تكتب الاسعار بالعملة الاجنبية ولغرض المقارنة ستنتم معادلتها بالجنية المصري بالسعر المعلن المركزي المصري فى تاريخ فتح المظاريف الفنية و اذا وجد اختلاف فى العطاء بين الرقم و التفقيط يعول على القيمة المبينه بالتفقيط و ان يتم التوقيع عليه من مقدم العطاء و ختمه بخاتم الشركة العرض المقدم من صاحب العطاء يشمل ويغضى جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي يتكبدها بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة و التعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى

### لجنة كراسة الشروط

- ١- السيد كاسم
- ٢- السيد كاسم
- ٣- السيد كاسم
- ٤- السيد كاسم
- ٥- السيد كاسم
- ٦- السيد كاسم
- ٧- السيد كاسم

يعتمد ، رئيس مركز ومدينة قويسنا

## محظورات اعداد المظروف المالي

- لا يجوز الكشط او المحو او التحشير فى قوائم الاسعار وكل تصحيح فى الاسعار او غيرها يجب اعادة كتابته رقما وتقييما والتوقيع بجانبه
- لا يعتد بأى عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل فى اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز
- لا يعتد العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة اقل عطاء مقدم

## اجراءات البت و الترسية

### فتح المظاريف الفنية

يكون فتح العطاءات فى تمام الساعة الثانية عشر ظهرا فى اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية فى جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطا تقديم تفويض بذلك ، و لا يسمح لأصحاب العطاءات او مفوضيهم التدخل فى سير عمل اللجنة و اذا كان لدى احد منهم اعتراضا على الاجراءات او القرارات يتعين عليه تقديم كتابة الى مدير ادارة التعاقدات

### الفحص الشكلى والبت الفنى

يحق للجهة الادارية قبل اجراء اى دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلى للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من امور فنية / مالية

يحق للجهة الادارية ان تطلب كتابة من اصحاب العطاءات استيفاء البيانات او المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من امور فنية او مالية بما يعينها فى اعداد التقرير الفنى او المالى اللازم ، وفى حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات او المستندات لاستيضاح الامور الفنية او المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها اليه ، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح او غير قابل للمقارنة مع العطاءات الاخرى

### المعاينة النافية للجهالة

يجب على من قام بشراء كراسة الشروط معاينة محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهالة و ان يتحقق بنفسه وتحت مسؤوليته من كافة البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات ، يعتبر تقدمه للعملية اقرارا منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهالة وليس له حق الاعتراض حاليا او مستقبلا

### اليه التقييم الفنى

سيتم دراسة العطاءات فنيا ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد اى عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقا لما جاء هذه الكراسة

### اعلان نتائج البت الفنى

سيتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت الفنى فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة ايام من اليوم التالى لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا فى لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها

### فتح المظاريف المالية

يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنيا فقط وذلك فى جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات المقبولة فنيا ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم التفويض بذلك

### لجنة كراسة الشروط

١- أسمية عيسى

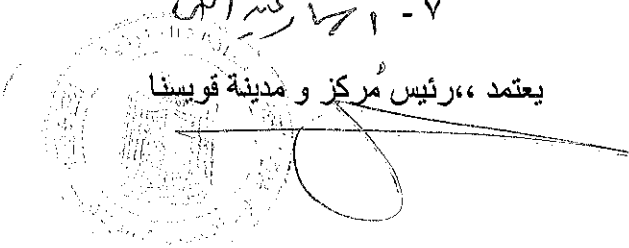
٢- رانيا محمد حسن

٣- ماسر ابراهيم

٤- سمر عبد الله محمد  
٥- الاميرة عبد الله محمد  
٦- مريم

٧- ايهاب عيسى

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



## الدراسة والية التقييم المالي

في حالة التقييم بنظام الافضل شروط والاقبل سعرا طبقا لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى اساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الاخذ في الاعتبار على الشروط التي يمكن ترجمتها الى قيم مالية

ويعد العطاء المقدم عن الخدمات التي تقوم بها جهات مصرية اقل سعرا اذا لم تتجاوز نسبة الزيادة فيه (١٥%) من قيمة اقل عطاء اجنبي

وفي كافة الاحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى اساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الاخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها الى قيم مالية ، ويتم اجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد اساس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية

وفي حالة تساوى الاسعار بين عطاءين او اكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح احدهما وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين او اكثر اذا كان ذلك في مصلحة العمل

## اعلان نتائج البت المالي

سيتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتاب خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الادارية فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحدة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة

## الترسية واخطار صاحب العطاء الفائز

ستقوم الجهة الادارية بأخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقى اصحاب العطاءات المقبولة فنيا باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية

## توقيع التعاقد

يتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ سداده للتأمين النهائي

## تسليم محل التعاقد

يتم تسليم محل التعاقد بمعرفة لجنة مشكلة لهذا الغرض ويكون التسليم حسب ما ود بكراسة الشروط على ان يكون تاريخ استلام محل التعاقد هو تاريخ بدء نفاذ العقد

## التأخير عن التنفيذ

يلتزم المتعاقد بالتنفيذ في المواعيد المحددة فاذا تأخر لأسباب خارجة عن ارادته جاز للجهة الادارية اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك منحه مهلة لإتمام تقديم الخدمة دون تحصيل مقابل تأخير منه وفي حالة تأخره لأسباب راجعه اليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة الى تنبيه أو اذار أو اتخاذ اي اجراء اخر ويحسب من بدايه المهلة وفقا للاتي

- اذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحص مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ، او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال

- اذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال

- اذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة ١٠% من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال

- اذا جاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحص مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الادارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما اصابها من اضرار بسبب التأخير لأسباب خارج عن ارادته

## لجنة كراسة الشروط

١- ا. ح. ع. ع. ع.  
٢- ا. ح. ع. ع. ع.  
٣- ا. ح. ع. ع. ع.  
٤- ا. ح. ع. ع. ع.  
٥- ا. ح. ع. ع. ع.  
٦- ا. ح. ع. ع. ع.  
٧- ا. ح. ع. ع. ع.

بمكتب، رئيس مركز و مدينة قويسنا

## الجزاءات والحالات والظروف التي يتم فيها فرض غرامات

يتم توقيع الجزاءات الاثنية قرين كل مخالفة أو تقاعس من المتعاقد اثناء و طوال تنفيذ العقد وتزيد قيمة الغرامة سنوياً في حال مد مدة العقد حسب معدل التضخم السنوي السارى على أن يتم توريد كافة الغرامات للحساب المركزي لصندوق النظافة بالديوان العام لمحافظة المنوفية .

الرقم	المخالفة	الغرامة	المهلة
١	غرامات خاصة بعدم بدء الخدمات في الموعد المحدد بالعقد وحسب خطة العمل المعتمدة	١٠٠٠ جنيه / يوم تأخير	بدون مهلة
٢	التخلص من المخلفات في غير الاماكن المخصصة	١٠٠٠٠ جنيه / حالة مع تطبيق الجزاءات طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات الصادرة بهذا الشأن	بدون مهلة
٣	فرز المخلفات بالشارع او اى مكان اخر	١٠٠٠ جنيه / حالة	بدون مهلة
٤	عدم ارتداء الزي الموحد	١٠٠ جنيه لكل عامل عن كل يوم	بدون مهلة
٥	وجود تسرب المواد الصلبة خارج جسم السيارة	٥٠٠ جنيه / حالة	بدون مهلة
٦	طلب عمال الشركة او عمال المقاولين التابعين أجر من المواطنين .	١٠٠ جنيه / حالة	بدون مهلة
٧	عدم تكوين فرق طوارئ بكل حى بين الورديات	٥٠٠ جنيه عن كل شارع يحدث به بلاغ اخلال بمستوى النظافة أو الحالات الطارئة ( أمطار / رياح / تشريفه )	بدون مهلة والإجراء فوراً للشوارع وفرقة الطوارئ خلال الوردية التالية
٨	عدم جمع مخلفات المجازر والتخلص منها	٥٠٠ جنيه / حالة	خلال ٨ ساعات من أخطاره
٩	وجود شاحنات غير مرخصة ومشغلى شاحنات بدون رخصة قيادة	٥٠٠ جنيه / حالة	بعد الانذار الأول
١٠	منع التفتيش بصفة عامة	٥٠٠٠ جنيه / حالة	بدون مهلة وفورية
١١	التخلص من القمامة بالحرق	٥٠٠٠ / حالة	بدون مهلة
١٢	عدم جمع المخلفات من الوحدات التجارية	١٠٠ جنيه / وحدة / يوم	بعد الانذار الأول

## تاريخ البدء و مدة التعاقد

مدة التعاقد هي عام ميلادى من تاريخ تسليم محل التعاقد و يجوز مد مدة التعاقد لمدة اخرى و ذلك بحد اقصى مرتين باتفاق الطرفين الكتابي في أي وقت قبل بداية مرحلة الإخلاء ب ٩٠ يوم مع مراعاة احكام العقد ويكون مد التعاقد بذات الشروط والمواصفات وبخضع مد العقد لاعتبارات كثيرة منها مستوى اداء مقدم الخدمة في تنفيذ الخدمات والالتزامات المحددة بالإضافة الى تقارير مؤشرات الاداء الرئيسية .

## تعديل حجم التعاقد

يحق للجهة الادارية اذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال تنفيذه ان تعدل بالزيادة او النقص بما لا يجاوز ١٥ % من قيمة العقد بذات الشروط والمواصفات و الاسعار و يتم تحرير ملحقا للتعاقد بهذا الشأن

## النزول عن العقد

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها إلا أنه يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد كما لا يخل قبول تنازله عن المبلغ المستحق له بما يكون للوحدة المحلية قبله من حقوق طبقاً للعقد والقانون واجب التطبيق .

## لجنة كراسة الشروط

١- السيد عبد

٢- السيد محمد

٣- السيد

٤- السيد محمد

٧- السيد

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا

## فسخ الوجوبي للعقد تلقائياً

يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء اية اعتراضات من المتعاقد و دون الحاجة الى اتخاذ اية اجراءات قانونية في الحالات الآتية

١ - اذا تبين ان المتعاقد استعمل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب في تعامله مع الجهات الادارية المتعاقدة او في حصوله على العقد

٢ - اذا تبين وجود تواطؤ او ممارسات احتيالية او فساد أو احتكار .

٣ - اذا افسس المتعاقد أو أعسر

و يشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند ( ١ ) من سجل المتعاملين بعد اخذ راي ادارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة و تخطر الجهة الادارية الهيئة العامة للخدمات الادارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية

## الفسخ الجوازي للعقد

بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً و اذا اخل المتعاقد باى شرط جوهرى من الشروط التعاقد فيكون للجهة الادارية قبل انتهاء مدته الاتخاذ احد الاجراءين التاليين وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة

١ - يحق للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا إنهاء العقد لو كان ذلك يخدم الصالح العام أو يتوافق مع الأوضاع الإدارية والقوانين المفعله والمستجدة بالدولة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على الخدمات محل العقد و يحق للطرفين إنهاء العقد اذا اتفق على ذلك ، على مقدم الخدمة وفور استلامه إخطار الوحدة بإنهاء العقد وطبقاً لما هو مذكور بالإخطار، إيقاف كافة الأعمال والارتباطات مع من أسندت إليهم بعض الأعمال أو مع أي جهات أخرى تؤدي أي خدمات لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذا العقد. وطبقاً لشروط وبنود العقد يتم تسوية المستحقات بطريقة عادلة وطبقاً للأسعار وفي إطار الأعمال الفعلية المنصوص عليها بالعقد والتي نفذها بالفعل قبل تاريخ إخطاره بإنهاء العقد دون ان يكون للمتعاقد اللجوء الى القضاء للمطالبة با تعويضات عن نهاء العقد للمصلحة العامة.

٢ - اذا زادت الغرامات الموقعه عن ٢٥ % خمسة وعشرون في المائة من القيمة المستحقة الصرف من أى مستخلص قابل للصرف يحق للوحدة فسخ العقد ويصبح التأمين النهائي من حق الوحدة كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى ايا كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

٣ - يحق للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا التنفيذ علي حساب مقدم الخدمة عن الخدمات غير المنفذة إذا توقفت لمدة أربعة وعشرون (ساعة) متصلة تحسب منذ إستلام مقدم الخدمة إخطار الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أو من تفوضه الخاص بتوقف الخدمات في أي مربع من مربعات منطقة الخدمة [ويتم الاتفاق على المساحة وتعريف المربع في خطة العمل] وذلك فيما عدا حدوث حالة قوة القاهرة .

و تخطر الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أو من تفوضه مقدم الخدمة فور وقوع حالة من الحالات المبينة بالبند السابق وتقرر السلطة المختصة بها اتخاذ إجراءات التنفيذ علي الحساب خلال ثمانى ساعات من إنقضاء الأربعة وعشرون ساعة المذكورة أعلاه .

إذا قام مقدم الخدمة باستكمال أداء الخدمات غير المنفذة تخصم التكاليف الزائدة التي تحملتها الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أول مدفوعات شهرية تدفع لمقدم الخدمة ويتم إيقاف فترة التنفيذ على الحساب بمجرد إستكمال مقدم الخدمة لتنفيذ التزاماته وفقاً لهذا العقد

في حالة عجز مقدم الخدمة عن استكمال أداء الخدمة بعد التنفيذ على الحساب لفترة عشرة (١٠ أيام) متتابعة على الأقل منذ بدء التنفيذ على الحساب يحق الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا فسخ العقد

في جميع حالات الفسخ او التنفيذ على حساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الادارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها ان تخصم ما تستحقه من مقابل تاخير و قيمة خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة او تستحق للمتعاقد طرفها و في حال عدم كفايتها يلجاء الى خصمها من مستحقات المتعاقد لدى اية جهة ادارية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى اتخاذ اية اجراءات قضائية و ذلك كله مع عدم الاخلاص بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري

لجنة كراسة الشروط

١- السيد كمال  
٢- زيات محمد تيسر  
٣- السيد كمال

٤- السيد كمال  
٥- السيد كمال  
٦- السيد كمال  
٧- السيد كمال

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا

## القواعد الحاكمة

تعتبر احكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و لائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ و تعديلاتهما و كافة القوانين و التشريعات ذات الصلة مكملة و متممة لكراسة الشروط و المواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص تعتبر كراسة الشروط و المواصفات و تعديلاتها و مرفقاتها و محضر تسليم و استلام محل التعاقد و المكاتبات و المستندات المتبادلة متممة للعقد و مكملا لاحكامه

## توصيف الخدمة

الخدمات المطلوب تقديمها هي جميع الخدمات في منطقة الخدمة فيما يتعلق بالجمع بأنواعه والنظافة العامة شاملة التجريد ونقل المخلفات الصلبة يوميا الى أماكنها المخصصة كما هو محدد في كراسة الشروط بما فيها جميع السيارات والآلات والمعدات والمواد والعمالة والمرافق المطلوبة للقيام بالخدمات وفقاً للمواصفات المحددة بكراسة الشروط وتشمل الخدمات المخلفات الصلبة (جميع المواد المعتاد الإشارة إليها كنفائيات وقمامة وفضلات وقازورات وكل المواد المتخلص منها والناجمة من المنشآت السكنية أو التجارية عن عملية تشغيلها أو الأنشطة الإجتماعية) ما يلي:-

- ١ - قمامة المنازل والشقق السكنية.
- ٢ - المخلفات ذات الحجم الكبير مثل الأجزاء الكبيرة من السيارات والمواد والثلجات والصناديق الكبيرة وغيرها من الأجهزة الكبيرة.
- ٣ - مخلفات النشاط التجاري بما فيها مخلفات تجهيز الطعام الناتجة عن المحلات والأسواق والأكشاك والمطاعم ومعارض الأغذية والنوادي والمنشآت الأخرى.
- ٤ - مخلفات المؤسسات الحكومية وغير الحكومية.
- ٥ - الحيوانات النافقة وهايكال الحيوانات بما فيها تلك الناتجة من أنشطة المجازر والأضاحي ونقلها للمدفن الصحي بكفر داود - السادات .
- ٦ - المخلفات الخضراء بما فيها من ناتج تقليم الأشجار وقص الحشائش.
- ٧ - المهملات والمخلفات الخضراء المتساقطة أو المبعثرة في منطقة الخدمة.

## المخلفات المستبعدة من الخدمة

- ١ - المخلفات الطبية .
- ٢ - المخلفات الخطرة بما فيها نفايات الصناعات الكيماوية والمتفجرات والمواد المشعة .
- ٣ - مخلفات الهدم والبناء .

## خدمات جمع ونقل المخلفات السكنية والتجارية و المباني الحكومية وغيرها

- يوفر مقدم الخدمة جميع العمالة والآلات والأدوات والمواد والمركبات طبقا للاستخدامات المحددة بكراسة الشروط والمعدات الأخرى المطلوبة للقيام بجمع المخلفات الصلبة وفقا للمعايير المتعارف عليها ومواصفات هذا المشروع . ويشمل جمع المخلفات الصلبة ما يلي:

- ١ - جمع المخلفات الصلبة من نقاط جمع المخلفات سواء كانت داخل الصناديق (المخصصة للنظافة العامة فقط) أو المتناثرة حولها أو تحتها على أن يتم غسلها بانتظام وصيانتها واستبدالها طبقا لما هو محدد باشتراطات خطة العمل .
- ٢ - نقل المخلفات المجمعة يدويا وترحيلها الى أماكنها المخصصة طبقا لما هو محدد تفصيليا بكراسة الشروط .
- ٣ - يتعين على مقدم الخدمة بذل أقصى جهوده للحفاظ على الصناديق طبقا للاستخدامات المحددة من السرقة أو التلف أو العبث بها أو إزالتها من أماكنها المخصصة . وتنفيذا لذلك يلتزم مقدم الخدمة بإعداد تقارير موحدة نوع ومكان وعدد الصناديق التي يتم إتلافها أو العبث بها أو سرقتها أو إزالتها من الأماكن المخصصة لها في منطقة الخدمة شهريا .
- ٤ - وإذا اكتشف مقدم الخدمة القمامة الموضوعه في أي حاوية هي نفايات خطرة طبقا لما هو محدد قانونا مما يشكل ضررا على مقدم الخدمة يحق لمقدم الخدمة رفع الأمر الى الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا بشأن مثل هذه النفايات بعد التأكد منها . وفي مثل هذه الحالة يخطر مقدم الخدمة الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا فورا حتى يمكن اتخاذ الترتيبات السليمة التي يتعين على مقدم الخدمة أو الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا اتباعها لازالة النفايات والتخلص منها بأسرع وقت ممكن .

## لجنة كراسة الشروط

- ١ - السيد كبر
- ٢ - السيد محمد
- ٣ - السيد
- ٤ - السيد
- ٥ - السيد
- ٦ - السيد
- ٧ - السيد

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



٥-مقدم الخدمة مسؤولاً عن الجمع السكنى للمخلفات الصلبة من الشقق السكنية مباشرة والمحلات التجارية دون استخدام الصناديق على أن تتم مرحلة الجمع السكنى للمخلفات الصلبة من المناطق المجاورة أو المناطق السكنية متعددة الوحدات أو من العمارات السكنية باستخدام الأساليب السليمة وذلك مع الوضع في الاعتبار طبيعة المنطقة أو المباني المتأثرة بذلك ومدى إمكانية تطبيق وسيلة أو أكثر من الوسائل الواردة وتلك الوسائل يجب الاتفاق عليها من قبل مقدم الخدمة والوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا ويجب تحديدها في خطة العمل . ويكون مقدم الخدمة مسؤولاً عن الجمع السكنى من خلال استخدام موظفيه ومركباته وآلاته ومعداته أو من خلال مقاوليه من الباطن بشرط موافقة الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا

٦- يكون معدل تكرار جمع المخلفات الصلبة وفقاً لاشتراطات خطة العمل وذلك في جميع أيام العمل ويمكن تغيير ساعات النقل العادية والتي يتم تحديدها بخطة العمل بموافقة الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا . ويجب أن يقدم مقدم الخدمة خطة عمل معدلة تعكس التغيرات المعتمدة من قبل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا وينبغي أن يؤخذ في الاعتبار عند أي تطبيق لتغيير ساعات النقل متطلبات تخفيض الضوضاء وأوقات الذروة في المرور .

٧- عند وجود أي مخلفات مستعدة في داخل منطقة الخدمة، يجب على مقدم الخدمة أن يضع الأمر أمام ممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أثناء عملية التفتيش ويجب أن يخطر الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا في أسرع وقت ممكن وبحد أقصى في يوم العمل التالي، محدداً نوع المخلفات المستعدة التي وجدت والمكان الذي وجدت فيه وكميتها المقدرة.

٨- حينما يترك مقدم الخدمة أي نفايات صلبة يكون ملتزم بتنظيفها أو جمعها ونقلها ويجب على مقدم الخدمة أن يخطر فوراً من ممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أو المفتشين الميدانيين أثناء القيام بعملية التفتيش وأيضاً الكتابة في أسرع وقت ممكن وبيان أسباب عدم قيام مقدم الخدمة بتنظيف وجمع ونقل المخلفات الصلبة على أن تفرض الغرامة الخاصة بذلك إلا إذا كان ذلك لظروف خارجة عن إرادة مقدم الخدمة.

٩ - يجب جمع المخلفات ذات الحجم الكبير في خلال يوم واحد من وضعها في منطقة الخدمة كما يجب جمع المخلفات ذات الحجم الكبير منفصلة عن باقي أنواع المخلفات الصلبة ونقلها مباشرة إلى أماكنها المخصصة والتي تراها الوحدة المحلية مناسبة للتخلص منها .

١٠- يجب أن يقوم مقدم الخدمة بجمع مخلفات المجازر من جميع المجازر في منطقة الخدمة ( مجازر الحيوانات) في صناديق مغلقة يتم تحميلها آلياً على مركبات مجهزة لذلك يجب نقل مخلفات المجازر إلى مواقع التخلص بطريقة صحية وطبقاً للقوانين واللوائح واجبة التطبيق وتحت إشراف مديرية الطب البيطري ، وتقع على المجازر مسئولية وضع مخلفاتها داخل الصناديق في المجازر على أن يتم زيادة معدلات الجمع خلال المناسبات والأعياد وبما يتفق عليه الطرفين في حينه بما يحافظ على النظافة العامة والمظهر الحضارى على الوجه الأكمل .

١١ - يقوم مقدم الخدمة بالجمع اليومي للمخلفات من باب (الشقة) والمحلات التجارية والمباني الحكومية طبقاً للنظام والجدول المتفق عليه وحسب خطة العمل المعتمدة وذلك بنسبة لا تقل عن ١٠٠%

١٢- على مقدم الخدمة استخدام وسائل مناسبة ونظيفة وذات صناعة جيدة يستخدمها العمال لجمع المخلفات من الوحدات السكنية والمحلات التجارية وغيرها .

١٣- ضرورة أن يتأكد مقدم الخدمة بنفسه أو من خلال مشرفيه بالموقع من قيام جميع عماله بارتداء الملابس وغطاء الرأس والحذاء المتفق عليه قبل أداء الخدمة.

١٤- ضرورة أن يحافظ مقدم الخدمة على المواقع التي يقوم بنظافتها والتأكد من عدم بعثرة المخلفات أثناء جمعها أو حين وضعها بالسيارات أو الصناديق .

١٥ - ضرورة أن يقوم مقدم الخدمة بتدريب عامليه على كيفية التعامل مع المواطن متلقى الخدمة بالاحترام الواجب وأداء العمل بما لا يزعج المواطنين.

١٦- توفير معدات وسيارات الجمع طبقاً للتوصيف والعدد والسعة المتفق عليها بالكراسة والعرض الفني والعقد لأداء الخدمة .

١٧- ضرورة أن تكون المعدات والسيارات مانعة للتسرب للسوائل والمخلفات ومدهونة باللون المتفق عليه ومزودة بالأدوات اللازمة للعمل ووسائل الأمان الضرورية وتعمل بكفاءة مناسبة للعقد واداء الاعمال طبقاً لشروط التعاقد .

لجنة كراسة الشروط ١- أ. محمد سعيد ٢- أ. محمد سعيد ٣- أ. محمد سعيد ٤- أ. محمد سعيد ٥- أ. محمد سعيد ٦- أ. محمد سعيد ٧- أ. محمد سعيد

يعتمد، رئيس مركز ومدينة قويسنا

١٨- ضرورة أن يقوم مقدم الخدمة بأعمال الاحلال والتجديد للسيارات والمعدات بإعادة دهان سيارات جمع المخلفات وخلافه مع التأكد من ترقيمها وكتابة اسم المشروع عليها .

١٩- يجب على مقدم الخدمة غسل وصيانة وتطهير سيارات جمع ونقل المخلفات مرة واحدة أسبوعياً على الأقل وطبقاً لتوجيهات الطرف الأول.

٢٠- على مقدم الخدمة أن يكون مسئولاً عن الحفاظ على صناديق جمع المخلفات في الأسواق أو نقاط الجمع والمباني الحكومية ونظافتها وغسلها وتطهيرها مرة واحدة شهرياً على الأقل مع استبدال المكسور أو غير الصالح منها أو المفقود منها مع ضرورة أن تكون هذه الصناديق مصنوعة من مواد مطابقة للمواصفات وعالية الجودة لا يسمح للطرف الثاني أو العاملين معه بتقديم خدمات خاصة إلا إذا نص في العقد عليها كما لا يسمح للعاملين بقبول رسوم أو إكراميات لخدمات تقع في نطاق العقد.

٢١- رفع المخلفات التجارية حسب العرض الفني وحسب خطط العمل لجمع ونقل المخلفات من الوحدات التجارية .

٢٢- يوفر مقدم الخدمة العمالة والمواد والأدوات والسيارات والمعدات المفصلة في العرض الفني المطلوبة للقيام بخدمات الجمع والنقل وفقاً للمعايير المتفق عليها للجمع والنقل بمنطقة الخدمة.

٢٣- يجب أن يوفر مقدم الخدمة عدد مناسب محدد في العرض الفني من المركبات وما يلزمها من مواد لخدمات جمع الفضلات والمخلفات الصلبة ونقلها وتداولها والتي يكون مسئولاً عنها.

٢٤- يجب أن يوفر مقدم الخدمة الأعداد المحددة والمناسبة من العمالة والسيارات والمعدات والآلات والأدوات والمواد لخدمات النظافة العامة والمتسربات والمبعثرات من المخلفات الصلبة ونقلها الى أماكنها المخصصة إضافة إلى ذلك وبما لا يتعارض مع أحكام الفقرات السابقة تقدم الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا لمقدم الخدمة قائمة بأولويات الشوارع والمناطق محددة فيها الشوارع والمناطق الهامة والرئيسية والتي تكون مسئولية مقدم الخدمة الحفاظ عليها نظيفة في كل الأوقات أثناء كل ساعات اليوم.

٢٥- يتم رفع جميع الحيوانات النافقة من الشوارع والخرابيات فوراً وذلك بوسائل مقدم الخدمة الخاصة ونقلها إلى المدفن الصحي دون حاجة لإبلاغه من الطرف الأول أو من المواطنين .

٢٦- على مقدم الخدمة القيام بإداء الخدمات محل العقد بعماله ومشرفيه المدربين والجاهزين لإداء الخدمات المتعاقد عليها وإمدادهم بالأدوات والعربات اليدوية والملبس المناسب لأداء هذه الخدمة وطبقاً للعقد .

### الطلبات الإضافية

١- حق الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا طلب طلبات إضافية لخدمات جمع المخلفات الصلبة وكما هي مفصلة باشتراطات خطة العمل ولا تتعارض مع الالتزامات المذكورة أعلاها ويجب أن يستجيب مقدم الخدمة لجميع الطلبات المستعجلة خلال ساعتين من اخطار الوحدة له ويجب أن يبين للوحدة خطة الاستجابة والفترة الزمنية التي ينفذ خلالها الخدمة وذلك بدون مقابل .

٢- لا تتعارض الالتزامات المذكورة أعلاه مع حق الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا في أن تطلب من مقدم الخدمة إعادة إحدى عمليات الجمع والنقل المجدول بانتظام في الحالات التي يعتبر تنفيذ الخدمة فيها ناقصاً بصورة جوهرية في تقدير المفتشين الميدانيين أو للمحافظة.

### خطة العمل و الطوارئ

١- يجب على مقدم الخدمة ضرورة التخطيط الجيد لضمان انتظام وعدم انقطاع استمرارية تقديم الخدمات بدءاً من تاريخ السريان وحتى نهاية فترة الإخلاء، ولتنفيذ ذلك يلتزم مقدم الخدمة بتقديم خطة العمل المفصلة مرفقة بعرضه الفني بالمظروف الفني المقدم للتعاقد .

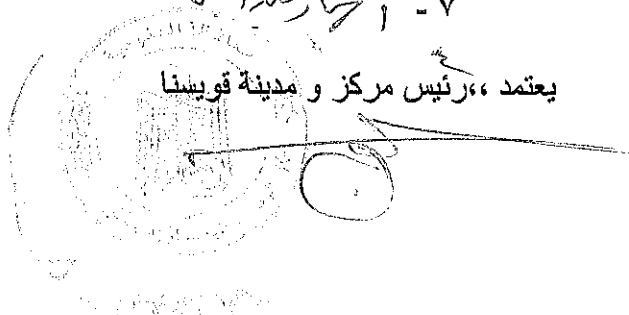
٢- تتضمن خطة العمل الجدول الزمني المفصل للخدمات التي يقدمها مقدم الخدمة وعدد العاملين والعدد اللازم من الموظفين والمعدات والسيارات والآلات وكذلك خطط التوعية والصيانة للقيام بالخدمة ومعدل تقديم الخدمات بالإضافة إلى أي تفاصيل أخرى لازمة لتنفيذ الخدمات وتظل خطة العمل طول مدة العقد متوافقة مع الأطار الخاص بعرض مقدم الخدمة المتعلق بخطة العمل بما يحقق الهدف منها .

٣- عند طلب تعديل خطة العمل من قبل أي طرف من أطراف هذا العقد دون المساس بالغرض الأساسي من التعاقد يلتزم الطرف الآخر بمراجعة خطة العمل المطلوب تعديلها والرد بقبول أو رفض محتوى الخطة في خلال خمسة عشر ( ١٥ ) يوماً من توقيع ذلك الطرف على استلام خطة العمل .

لجنة كراسة الشروط ١- أحمد كبير ٢- رانيا حجي وسيد ٣- مناز الهم

٤- محمد عبد الرحمن ٥- الخضر عبد السلامي ٦- منير ٧- راجح عبد الله

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا





## جمع الأسواق والسويقات

- يتم تطبيق جميع الاشتراطات المدرجة بالجمع السكنى والتجارى
- تأدية الخدمة مرتين يوميا طبقا لتوقيتات الاسواق
- توفير السيارات والمعدات والأدوات المناسبة ذات السعات المختلفة داخل الاسواق والسويقات التى تكفى للمتولد من المخلفات يوميا

## جمع المصادر الاخرى

- الجمع من المنشآت الحكومية يوميا خلال الوردية الاولى عدا الاجازات الخاصة بكل منشأة على حده وكذا العطلات الرسمية
- المنشآت الطبية (المخلفات البلدية) يوميا خلال الوردية الأولى
- الأندية الرياضية والساحات يوميا مرتين
- دور العبادة مرة واحدة يوميا
- المواقف العامة للسيارات مرتين يوميا
- دور السينما والملاهى والمسارح ان وجدت مرة واحدة يوميا
- المدارس والجامعات والمدن الجامعية ان وجدت طبقا لخطة العمل
- الحدائق العامة مرة واحدة يوميا خلال أيام الاسبوع والعطلات والاجازات الرسمية

## النظافة العامة

- يتم تأدية الخدمة يوميا شاملة أيام الجمعة والعطلات الرسمية على ان يتم تداخل عمل الورديات بما يحقق استمرارية الخدمة وذلك طبقاً للخدمات التالية :-
- الكس اليدوى للشوارع الرئيسية بنطاق الخدمة
- الشوارع والميادين الهامة التى يتم تحديدها من متلقى الخدمة والمطلوب خدمتها على مدار ٢٤ ساعة يوميا وخلال جميع ايام الاسبوع والعطلات والاجازات الرسمية
- الشوارع الرئيسية والتي يتم تحديدها من متلقى الخدمة مرتين يوميا خلال الوردية الاولى والثانية وخلال أيام الاسبوع والعطلات والاجازات الرسمية
- على مقدم الخدمة الالتزام بأرتداء العمالة التابعة له الزى المخصص والمنفق عليه على ان يتم تميز كل خدمة يؤديها مقدم الخدمة بزى مختلف
- يقوم مقدم الخدمة بتقديم البيانات المحددة بعد بخطة العمل :
- نظام واسلوب تأدية الخدمات

الخرائط والجداول الموضح عليها مسارات العمالة والسيارات والمعدات

الامكانيات والوسائل (سيارات - العمالة - المعدات والالات والادوات والمواد) لتأدية الخدمات بكل منطقة وبالورديات.

## خريطة خطوط السير وخطة النقل

يجب أن تتضمن خطة العمل خريطة لخطوط السير وجدول للنقل لجميع منطقة الخدمة يتم وضعه بناء على خرائط مناسبة بمقياس رسم ودرجة وضوح كافيين لمعرفة جميع الطرق الرئيسية والثانوية والشوارع وكل شىء له علاقة بتقديم الخدمات.

يجب تنفيذ الخدمات وفقاً لخريطة خطوط السير وجدول النقل ويجب ألا يسمح بأى تغيير فى خريطة خطوط السير وجدول النقل إلا إذا وافقت عليه الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا كما هو منصوص عليه فى كراسة الشروط واشترطات خطة العمل ويجب أن تبين خريطة خطوط السير الآتى :

-مواقع جميع نقاط جمع المخلفات التى يتم خدمتها بدقة ومناطق التنظيف اليدوى فى المناطق المأهولة وتكون بمقياس رسم كبير ودرجة وضوح مناسبة تسمح بالتعرف على مباني وحارات مرور بعينها.

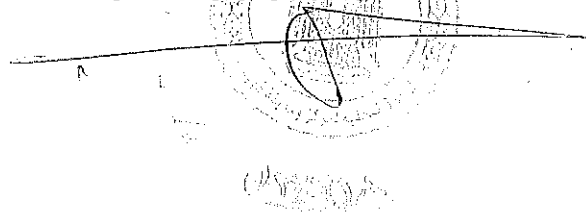
-مفاتيح توضيحية لكل أداة من أدوات الجمع فى نقاط جمع المخلفات المحددة.

-خطوط سير النقل ومناطق تنظيف الشوارع وتتضمن وصف وشرح محدد للخدمات المقدمة.

-معدل تكرار نقل المخلفات الصلبة المجموعة فى نقاط جمع المخلفات.

- ٤ - لجنة كراسة الشروط ١ - أ. نيرة عبد  
٢ - أ. أحمد عبد  
٣ - صابر عبد  
٤ - محمد عبد  
٥ - الأ. محمد عبد  
٦ - محمد عبد  
٧ - أ. محمد عبد  
٨ - أ. محمد عبد

يعتمد، رئيس مركز ومدينة قويسنا



-مفاتيح توضيحية للمركبات والآلات والمعدات المنتشرة على خطوط السير.  
-إذا حدث تغيير في خريطة خطوط السير أو جدول النقل يغير من يوم أو وقت النقل يجب أن يخطر مقدم الخدمة مولدى المخلفات أو العاملين لديهم بأسلوب وفى وقت مناسب لضمان استمرارية تقديم الخدمات.  
إذا لم تؤدى خدمة نقل مجدولة بانتظام فإنه يجب القيام بخدمة نقل بديلة فى خلال ذات الوردية ويجب أن تخطر الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا مقدم الخدمة بأى إخلال بجدول النقل وأى شكاوى فى خلال ٢٤ ساعة من استلامها.  
يُعلم مقدم الخدمة وفقاً للقوانين واللوائح واجبة التطبيق أن جميع سيارات النقل ( بما فيها مركبات جمع المخلفات ) يجب أن تسير فى الحارة اليمنى من الشارع ولا يسمح لها بتخطى المركبات الأخرى فى حارتها.

### المواقع :

يلتزم مقدم الخدمة وعلى نفقته الخاصة بتوفير مواقع للتركز وانطلاق معداته لتقديم الخدمة والإبقاء عليها بحالة جيدة طيلة المدة التعاقدية المحددة.

يجب أن تبقى الإنشاءات الخاصة بمواقع الخدمة فى حالة من النظافة التامة كما أن التنفيذ يجب أن يتم وفقاً للشروط والقواعد الصحية المتبعة مع التأكيد على الحفاظ على الصحة العامة والبيئة .

فى حال التوقف المفاجئ للأعمال ولو كان جزئياً ولأى سبب كان على المتعاقد إبلاغ الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا فوراً والتنسيق معها لاتخاذ الإجراءات التى تراها مناسبة لإزالة أسباب التوقف ولمعاودة العمل بأسرع وقت ممكن.

يقوم المتعاقد وعلى نفقته الخاصة بتوصيل المرافق العامة ( مياه - كهرباء ٠٠٠ وغيره ) الى مواقع الخدمة المذكورة التى ليس بها مرافق عامة وعليه سداد قيمة الاستهلاك الشهرى لهذه المرافق على نفقته الخاصة .

### مراكز الانطلاق

هى المواقع التى يتم تحديدها بموافقة الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا التى تقوم باعتمادها من مقدم الخدمة الذى سيقوم بتجهيزها واعادتها للعمل بحيث تمكن الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا من المراجعة والتفتيش على العمالة والادوات المحددة لخطة العمل المعتمدة .

### مكتب الشكاوى والإقتراحات وخدمة المواطنين

هى المكاتب التى يقوم مقدم الخدمة بإعدادها وتجهيزها بمقر مجمع الجراجات والورش ومراكز الانطلاق او باى اماكن اخرى .

يلتزم مقدم الخدمة بتأسيس والحفاظ على وجود مكتب أو مكاتب لمقدم الخدمة داخل منطقة الخدمة ( مكتب الشكاوى والإقتراحات ) داخل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا للاتصال وتلقى طلبات الخدمات والشكاوى من خلاله وأجراء الحلول اللازمة الفورية وعرض الشكاوى على مجلس المدينة المختص للفصل فيها.

يجب عليه أن يجهز مكتب الشكاوى والإقتراحات بوسيلة اتصال حديثة ( تليفون يحمل رقم مخصص وجهاز كمبيوتر مزود بخاصية البريد الالكترونى ) ويجب أن يتواجد فيه باستمرار مسئول ( واحد على الأقل ) على مدار الاربعة والعشرين ساعة يومياً وجميع أيام العمل فى السنة ( ممثل مكتب الشكاوى والإقتراحات ) ويجب أن يكون ممثل المكتب على اتصال مباشر بممثل مقدم الخدمة ويجب أن يوافق ( الطرف الأول/ الوحدة المحلية المختصة ) على تعيينه ويتم تسجيل كافة المكالمات ورسائل البريد الالكترونى المتعلقة بالشكاوى أو الطلبات الخاصة بالخدمات كوسيلة إثبات على أن يكون لممثلى الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا الحق فى الإطلاع عليها فى أى وقت أو الرجوع إليها.

يجب ان يتيح مقدم الخدمة للوحدة المحلية أرقام التليفونات وعنوان البريد الالكترونى بمكتب الشكاوى والإقتراحات وأسماء وأرقام الهواتف المحمولة لمثلى مكتب الشكاوى والإقتراحات والتغييرات فى هذه الارقام أو العناوين من وقت لآخر.

يجب ان يتسلم مكتب الشكاوى والإقتراحات ، الشكاوى من المواطنين والجهات الحكومية فيما يتعلق بالنظافة العامة للشوارع وأي ملاحظات مرتبطة بتقديم الخدمات فى منطقة الخدمة بما فيها الطلبات الاضافية كما يجب ان يقوم ممثل المكتب برفع هذه الشكاوى لممثل مقدم الخدمة لاتخاذ الاجراءات المناسبة ويكون مقدم الخدمة مسئولاً عن ازاله اسباب الشكاوى جميع افعال وقرارات عدم تنفيذ مكتب الشكاوى والإقتراحات.

### لجنة كراسة الشروط

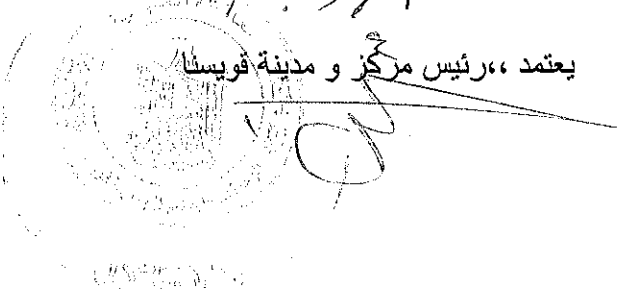
٣ - عبد السلام  
٧ - ابراهيم عبد السلام

٢ - د. محمد شبل

١ - اية عبد

٤ - محمد عبد الرحمن - الخا من عبد السلام - ٦ - ١٠٠٠

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



يرسل مقدم الخدمة تقريراً يومياً تفصيلياً لممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أو من يفوضه موضحاً فيه محتوى وطبيعة مثل هذه الشكاوى (أسم العميل وطبيعة الشكوى والإجراءات المتخذة من قبل مقدم الخدمة لمعالجة الشكاوى وتاريخها) وفي حالة ما إذا كانت الشكاوى خارجة عن نطاق الخدمات لا يلتزم المكتب في هذه الحالة بالإستجابة لمثل هذه الشكاوى على أن يشترط تسجيلها وتوثيقها بطريقة مناسبة للرجوع إليها في المستقبل من قبل مقدم الخدمة وبشرط كما تقدم .

يحق للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا استلام الشكاوى أو الطلبات من العملاء اللذين لم يرتضوا قرار مكتب الشكاوى والاقتراحات وتحدد الوحدة عما إذا كانت شكوى العميل مبررة وفي هذه الحالة تحدد الإجراء الإصلاحي المطلوب تنفيذه إن وجد وعلى مقدم الخدمة تنفيذ الإجراء الإصلاحي المطلوب في المهلة المحددة لازاله اسباب الشكاوى لذلك وفي حالة عدم تنفيذه يتم فرض الغرامة المحددة عليه وذلك في حالة ثبوت إرتكابه مخالفة ويتم إثبات ذلك وفقاً لألية التفتيش المفصلة في هذا العقد .

يحق لممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أن يتواجد في مكتب الشكاوى وذلك لمتابعة ما يرد من شكاوى المواطنين والتأكد من ان مقدم الخدمة يتخذ الاجراءات الواجبة للتعامل معها وازالة اسبابها .

### معدات جمع المخلفات

يجب أن يوفر مقدم الخدمة العدد المناسب من مركبات وحاويات والمواد المساعدة وآلات ومعدات جمع المخلفات الصلبة لجمع المخلفات الصلبة والتي يكون مسئولاً عنها طبقاً لهذا العقد، تخضع مركبات وحاويات مقدم الخدمة المستخدمة طبقاً لهذا العقد للتفتيش الدوري من قبل المحافظة .

يجب أن تسجل جميع مركبات جمع المخلفات المستخدمة طبقاً لهذا العقد لدى الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا ويجب على مقدم الخدمة تنظيفها وصيانتها وطلائها بطريقة موحدة، يجب أن يحتفظ بقدر كاف من قطع الغيار يكون في متناول اليد لضمان استمرار قيام مقدم الخدمة بالتزاماته بموجب هذا العقد في الأوقات المحددة لها .

يجب غسل مركبات جمع المخلفات الصلبة مرة على الأقل كل سبعة (٧) ايام عمل.

يجب على مقدم الخدمة الحفاظ على نظافة الحاويات المستخدمة في القيام بالخدمات وصيانتها وطلائها بطريقة موحدة.

يجب أن يكون اسم مقدم الخدمة وهاتفه المحلى ورقم المركبة مرئيين على جميع مركبات جمع المخلفات بقياس كتابة للحروف والأرقام لا يقل عن (١٠) سم في الارتفاع .

يجب أن تجهز كل مركبة تستخدم في جمع أو نقل المخلفات الصلبة بجهاز تحذير صوتي يعمل حين تعود السيارة للخلف .

يجب أن تكون أجسام المركبات التي تستخدم في نقل المخلفات مانعة لتسرب الماء ومجهزة بأغطية معدنية محكمة الغلق

وإذا سقطت منها أى نفايات صلبة أثناء الجمع أو النقل يجب أن تنظف على الفور، ويجب أن يكون محمولاً على كل

مركبة مكنسة أو جاروف معد لهذا الغرض .

### معدات تنظيف الشوارع

تخضع معدات جمع ونقل القمامة والخاصة بمقدم الخدمة طبقاً لهذا العقد للتفتيش من جانب الوحدة بصفة دورية .

يجب تسجيل جميع طرق تنظيف الشوارع المستخدمة وفقاً لهذا العقد لدى الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا كما

يجب علي مقدم الخدمة تنظيفها وصيانتها و طلائها بطريقة موحدة .

يجب أن يوفر مقدم الخدمة عدد مناسب من مركبات نقل المواد اللازمة لخدمات النقل والجمع المسئول عنها طبقاً

لهذا العقد للتفتيش من جانب الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا بصفة دورية .

### توصيف الآلات والمعدات والسيارات

يجب ان يوفر مقدم الخدمة العدد المناسب والكافى من الآلات والمعدات والسيارات اللازمة المتنوعة مثل ( سيارات

حمولة ٢ طن - سيارات حمولة ٤ طن - سيارات قلابات كبيرة - سيارات حاويات تحميل خلفى - لوادر تحميل

وتجريد ٠٠٠ الخ ) وكذلك عدد اضافى ( احتياطى ) لمواجهة اى مشاكل اثناء العمل .

توفير معدات وسيارات ذات كفاءة فنية عالية لاداء الخدمة المطلوبة ويمكن للشركات اللجوء لتوفير الآلات والسيارات

والمعدات من الانواع المستورده فى حالة عدم وجود البديل المحلى

توفير قطع الغيار اللازمة لهذه المعدات .

يتم دهان المعدات والآلات بلون موحد .

### لجنة كراسة الشروط

١ - السيد السيد  
٢ - السيد السيد  
٣ - السيد السيد

٤ - السيد السيد  
٥ - السيد السيد  
٦ - السيد السيد  
٧ - السيد السيد

يعتمد ،، رئيس مركز و مدينة قويسنا

كتابة اسم الشركة ورقم التليفون ورقم الفاكس علي جانبي السيارة بشكل واضح ومقروء .  
ترميز المعدات وكتابة اسم الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا لمعرفة نطاق الخدمة.  
يتم تقديم القوائم و الموصفات الخاصة بالمعدات المعدة للاستخدام .  
التأكد من ان كل المعدات المستخدمه او الموردة من قبل مقدم الخدمة امنه ومناسبة للعمل المخصص لها .

### تكاليف الدفن

يتحمل الراسي عليه المناقصة بتكاليف دفن المخلفات في المدفن الصحي بكفر داود بناحية السادات للمخلفات التي لن يتم قبولها بمحطة التجميع الوسيطة على نفقته الخاصة وفقا للوائح المعمول بها في المدفن دون الرجوع على الوحدة المحلية لمركز و مدينة قويسنا باى مبالغ .

### التفتيش على الخدمة والرقابة على الأداء والتقارير

#### المتابعة والإشراف على الأداء

يحق للطرف الأول (الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا ) القيام بجميع التدقيقات اللازمة للتأكد من أن الخدمات موضوع التعاقد تتم طبقاً لشروط العقد كما يحق له الاستعلام والاطلاع على المستندات الضرورية لإنجاز مهمته.  
قبل البدء في التنفيذ

يحق للوحدة المحلية إجراء مراجعة لبيان مدى استعداد الشركة أو المؤسسة لتأدية الخدمات المتفق عليها والمساعدة إليها ،والغرض من هذه المراجعة هو الوقوف على وضع صاحب العطاء المقبول فيما يتعلق باستعداده لتلبية الخدمات محل العقد وللوحدة المحلية الحق في اتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله حاله ثبوت عدم جديته الكاملة في البدء في التنفيذ .  
وليس للشركة او المؤسسه الرجوع على الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا عن أى تكلفة مرتبطة بالمراجعة ونتائجها أثناء التنفيذ

سيتم تكليف لجنة خاصة مشكلة من ممثلين عن الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا وأى طرف آخر ترى الوحدة ضمه لهذه اللجنة، وذلك لمتابعة وتقييم الخدمات وتنفيذ بنود العقد للوقوف على مستوى تقديم الخدمات - مع مراعاة أن تكون المسؤوليات عن أية أعمال مطلوبة من أى منهم متوافقة مع أحكام العقد على أن تقدم تقارير بنتائج المتابعة وتقييمها لاتخاذ اللازم وعلى مقدم الخدمة اتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية إن وجدت بأسرع وقت ممكن وفي مدة أقصاها أسبوع على الأكثر من تاريخ تقديم اللجنة لتقريرها وإبلاغ اللجنة كتابياً بما تم إنجازه.

#### التفتيش اليومي على الخدمة

يحق للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا من تاريخ السريان وحتى نهاية المرحلة المتعلقة بالإخلاء، التفتيش من خلال ممثلها (ممثلها) على قيام مقدم الخدمة بتقديم الخدمات الموكلة إليه بموجب موضوع التعاقد العقد بالجودة المطلوبة وفي الوقت المطلوب .

في حاله امكانية أن يكون تفتيش الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا مميكن لرصد المخالفات عن طريق المتابعة المباشرة للأفراد العاملين لدى مقدم الخدمة أثناء عملهم في منطقة الخدمة أو للمعدات والألات الخاصة بمقدم الخدمة أثناء تشغيلها أو تخزينها في الشوارع العامة أو الطرق السريعة العامة وفي جميع الأحوال على ممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا أن يعرف نفسه للمسئول عن الموقع المراد التفتيش عليه.

يحق للوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا الفحص الفوري وإقامة الدليل على دقة وصحة البيانات والمعلومات التي على مقدم الخدمة أن يعدها ويلتزم بتقديمها للطرف الأول .

يجب على مقدم الخدمة أو ممثله إخطار الوحده أو ممثلها كتابة فوراً بأي فعل أو امتناع عن تنفيذ أي التزام يمنع أو يعوق مقدم الخدمة من الالتزام بالعقد.

التفتيش المميكن لرصد المخالفات هي استخدام المفتش أو المراقب لاجهزة الكترونية تحدد وتوضح موقع المخالفة بالأحداثيات والصور في منطقة الخدمة ( نطاق عمل المفتش ) وسوف تكتمل منظومة اليه التفتيش بشبكة داخلية للربط بين جهاز المفتش مع الاجهزة المركزية بمقر الادارة المختصة بالمتابعة والرقابة . وذلك لاقامة الدليل على وجود المخالفة بحيادية كاملة

#### لجنة كراسة الشروط

١- السيد عبد

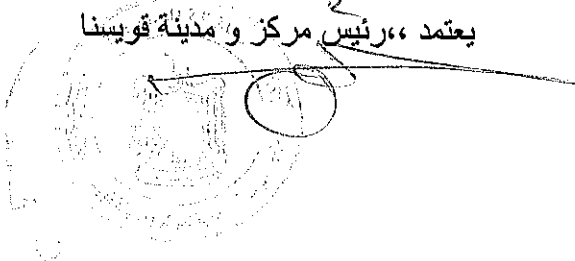
٢- السيد محمد

٣- السيد

٧- السيد

٤- السيد

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



ويقصد بالمتابعة المباشرة و الحره للأفراد العاملين لدى مقدم الخدمة أثناء عملهم هو قيام المفتش برصد المخالفات عن طريق المتابعة المباشرة للأفراد العاملين لدى مقدم الخدمة أثناء عملهم في منطقة الخدمة وايضا المتابعة المباشرة للمعدات والالات أثناء تشغيلها أو تخزينها بغرض الوقوف على مدى قيام مقدم الخدمة بالتزامات وشروط العقد ومعايير الأداء من عدمه سواء من ناحية الاعداد المحددة للعماله او المعدات والاخلال بأداء الخدمات والالتزامات المحددة على مقدم الخدمة .

### آلية التفتيش اليومي ( عملية التفتيش )

لمتابعة إجراءات التفتيش على أداء مقدم الخدمة للخدمات في منطقة الخدمة سيجتمع مفتشو الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا ووحدة الرصد الميدانيين والموظفون الميدانيون لمقدم الخدمة ( موظفو مقدم الخدمة ) قبل نهاية الوردية لمناقشة ومراجعة أوجه القصور في القيام بالخدمات وذلك في منطقة العمل ويجب أن يجتمع المفتشون الميدانيون وموظفو مقدم الخدمة في أماكن العمل خلال الفترات المذكورة لمناقشة المخالفات .

المفتشون الميدانيون هم مفتشو الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا ويطلق لفظ ميداني على المراقب الذي يقوم بإجراء تفتيش ميداني على ادارة ومواقع عمل مقدم الخدمة للتحقق من البيانات والمعلومات ولحصر وتسجيل اية مخالفات او إخلال بالأداء .

أثناء عملية التفتيش يقوم المفتشون الميدانيون باتباع خطة العمل مع اخذ الجدول الزمني وخطة السير في الاعتبار للتفتيش على الخدمات بطريقة مناسبة .

يقوم المفتشون الميدانيون باتباع لائحة المخالفات والغرامات والمهل المحددة أثناء تسجيل المخالفات . يسجل المفتشون الميدانيون ملاحظاتهم على القيام بالخدمة في منطقة الخدمة او المنطقة الفرعية للمسؤولين عنها وذلك في النموذج المعد لذلك .

يحق للمفتشين اتباع أسلوب التفتيش المميكن ان امكن والذي يوضح احداثيات وصور المخالفات في منطقة الخدمة أو المنطقة الفرعية المسنولة عنها (نطاق عمل التفتيش) .

اتفق الطرفان على عدم التدخل أو إعاقة المفتشون الميدانيون لمقدم الخدمة عند القيام بتقديم الخدمات أثناء قيامهم بالتفتيش .

على ممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا إخطار الجهات المختصة بأى مخالفة بيئية أو أى خرق لقواعد الصحة والسلامة العامة يقوم بها ممثلى مقدم الخدمة حال اكتشافها .

يقوم ممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة شبين الكوم بكتابة تقرير بعد إجراء التفتيش الميداني إضافة إلى التفتيش على الجراجات والمعدات وصلاحياتها للعمل المخصص له ويتم التوقيع عليه من قبل ممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا وممثل مقدم الخدمة ويحق لممثل مقدم الخدمة ادراج أية ملاحظات على محتوى التقرير المعد من قبل ممثل الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا فى ذات التقرير الكتابي، وفي حالة رفض التوقيع من قبل مقدم الخدمة على التقرير تفرض على مقدم الخدمة الغرامة المقررة واتخاذ اللازم قانوناً ضده .

يحق للوحدة المحلية او الاجهزة الرقابية والتفتيشية بالدولة ذات الصلة التفتيش على المواقع الداخلية المغلقة للشركة ومرافقها الثابتة فى اى وقت وجميع الوسائل اللازمة دون إخطار الطرف الثانى ( الشركة ) .

### مؤشرات الأداء الرئيسية والتقارير

#### مؤشرات الأداء الرئيسية

يجب أن يقوم مقدم الخدمة بتسجيل البيانات الخاصة التى يجب أن تتضمنها التقارير المطلوبة بادائه للخدمات والتزاماته بموجب هذا العقد بالنسبة لمؤشرات الأداء الرئيسية والموضحة فيما يلى :

كمية المخلفات المتولدة من مصادرها المختلفة ( منزلى - تجارى) بالكميات التى يتم جمعها .  
كميات المخلفات المتولدة من مصادرها المختلفة طبقاً لمعدلات التولد والزيادة السكانية والزيادة فى المنشآت والانشطة التجارية

حالة المعدات والالات والادوات المستخدمة فى الجمع والنقل ( نظافة - صيانة ) .  
المظهر العام للعاملين فى المنظومة ( العمال - المتعهدين - جامعى القمامة ) وتواجدهم بمواقع العمل طبقاً للتوزيع المعتمد بخطة العمل .

مستوى النظافة العامة بالطرق والشوارع الهامة والرئيسية والفرعية .

لجنة كراسة الشروط ١- ١٠  
٢- ١١  
٣- ١٢  
٤- ١٣  
٥- ١٤  
٦- ١٥  
٧- ١٦  
٨- ١٧  
٩- ١٨  
١٠- ١٩

يعتمد، رئيس مركز و مدينة قويسنا

رأى المواطنين المستفيدين من الخدمات المقدمة في مستوى الخدمات والنظافة العامة من خلال عمليات التشاور ونتائجه مستوى التزام المواطنين للتعامل مع نظام ادارة المخلفات المتعاقد عليه من حيث مواعيد الجمع والمواقع الرسمية للتخلص من المخلفات وسلوكيات المواطنين وأثرها على كفاءة الاداء .  
نسبة العمالة الى عدد السكان .  
معدل ما يقدمه العامل من ميانى متضمنه تفصيلات وحداتها .  
تقييم العمل من خلال آراء المواطنين .  
رأى العاملين فى عملهم .

## تشكيل اللجان الخاصة بالإشراف وبتيسير الاداء وحل المشاكل بين طرفى العقد لجنة الإشراف :-

تشكل اللجنة برئاسة السيد رئيس الوحدة المحلية أو ما ينوب عنه وعضوية :

عضو باحث بإدارة شئون البيئة بالوحدة المحلية  
عضو باحث بالإدارة العامة للتفتيش والمتابعة بالوحدة المحلية  
عضو باحث بإدارة الشئون القانونية بالوحدة  
عضو مدير منظومة النظافة بالوحدة  
عضو ممثل معين من قبل مقدم الخدمة  
مهام لجنة الإشراف :

تختص اللجنة بإصدار توصيات كتابية لتسوية الخلافات بين الطرفين فى حالة ظهور خلاف يتعلق بالتعاقد .  
و النظر فى كافة الخلافات التى تنشأ بين الطرفين والمرتبطة بالعقد وتفسيره وطريقة تطبيقه .  
يحق للجنة وفقاً لمطلق تقديرها إنشاء وحل لجان فرعية مختلفة تكون مسؤولة عن التعامل مع معظم مشاكل التشغيل اليومية .  
فى جميع الأحوال يحق للجنة التواجد فى أى من المواقع أو منطقة الخدمة وطلب أى مستندات خاصة بالخدمات والمشروع من أجل توصياتها فى حالة نشوء الخلافات ويتم دعوة اللجنة للاجتماع فى أى موعد بناء على طلب أحد الطرفين .

إذا إعترض أحد الطرفين على قرارات اللجنة يتم تسوية الأمر طبقاً لإجراءات تسوية المنازعات ثم اللجوء الى القضاء.

## اللجنة الفنية لتيسير الاداء

تشكل اللجنة برئاسة مدير إدارة شئون البيئة بالمركز وكلاً من :

روساء الوحدات القروية

عضو من قسم منظومة النظافة بالوحدة

عضو من ادارة الشئون القانونية بالوحدة

عضو من ادارة المراجعة الداخلية و الحوكمة

( إثنين ) ممثلان لمقدم الخدمة .

تكون وظيفة اللجنة كما يلى :

مراجعة مشتركة لجميع جوانب تنفيذ هذا العقد

إيجاد حلول لأى مسائل متعلقة بين الطرفين و مناقشة مشاكل ومعوقات التشغيل والإتفاق.

تعد اللجنة تقرير شهري تقرر فيه التزام الشركة بالتنفيذ وفقاً لبنود العقد أو تحديد الغرامات الواجب خصمها وتعتمد من اللجنة بالموافقة .

تجتمع اللجنة بالمقر الذى تحدده الوحدة المحلية لمركز ومدينة قويسنا وتناقش الأمور المشار إليها سلفاً ، بالإضافة لأى أمور أخرى ذات الصلة بالخدمة .

يلتزم أعضاء اللجنة بإقتراح حلول ودية لتسوية المنازعات التى تنشأ بين الطرفين على وجه السرعة وبحسن نية.

## لجنة كراسة الشروط

١ - السيد كسر

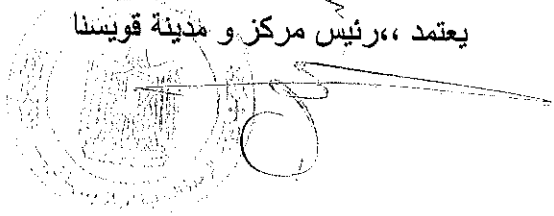
٢ - السيد كسر

٣ - السيد كسر

٤ - السيد كسر

٧ - السيد كسر

يعتمد ، رئيس مركز و مدينة قويسنا



## القوى العاملة والتوظيف

يلتزم مقدم الخدمة بالقوانين واللوائح السارية في جمهورية مصر العربية في استخدام وتوظيف وإنهاء خدمة الموظفين والعمال ويكون مقدم الخدمة مسئولاً عن سداد جميع اشتراكات العاملين لديه في هيئة التأمينات الاجتماعية على أن يخطر الطرف الأول دورياً بذلك .

يجب أن يعين مقدم الخدمة أفراد وموظفين مؤهلين تأهيلاً كافياً لتولي جميع وظائف الإدارة والتشغيل والمراجعة الذاتية وباقي الوظائف الأخرى التي تشكل جزءاً من تقديم الخدمات.

يجب أن يتمتع موظفي مقدم الخدمة بالمؤهلات المبينة بعرض مقدم الخدمة ومستندات العرض ويلتزم مقدم الخدمة بالإعداد والنوعية والفئات المقدمة في العرض المذكور ومستندات العرض بالإضافة إلى خطة العمل.

يوفر مقدم الخدمة العدد الملائم من العاملين في حالة تعديل خطة العمل وفي جميع الأحوال لا يجوز تخفيض عدد العاملين إلا بموافقة الوحدة المحلية .

يلتزم مقدم الخدمة بتوفير التعليم والتدريب اللازم لكل موظف وفقاً لمتطلبات العمل، والتدريب المذكور على أن يتضمن على سبيل المثال لا الحصر - التدريب المنخصص للطاقت الرئيسية على إجراءات الصحة والسلامة وإجراءات التشغيل والصيانة الوقائية للمعدات والتعامل مع الجمهور والوعي بالصحة العامة وعلى نفقته الخاصة .

يقوم مقدم الخدمة بتزويد كل موظف بملابس مناسبة وخوذات وقفازات وأحذية طويلة وجميع الملابس الواقية طبقاً للمواصفات المحددة والمتفق عليها بهذه الكراسة.

يكون مقدم الخدمة هو المسئول عن ضمان حمل كل موظف مختص بقيادة مركبة لرخصة قيادة سارية لنوع المركبة التي يقودها طوال وقت العمل.

يجب ألا يقل سن العمال القائمين على تنفيذ أعمال خدمات النظافة عن سن ١٨ سنة وذلك لضمان تنفيذ الأعمال بالقدرة والكفاءة اللازمة .

## مواصفات القوى العاملة والتوظيف

على الطرف الثاني أن يقوم بتوظيف عاملين مهرة وأكفاء في جميع المجالات وطبقاً للأعداد والتوظيف المحدد بالعرض الفني كالاتي

تعيين مشرف ميداني مؤهل على كل قطاع من قطاعات الخدمة على أن يقدم اسمه إلى مدير المشروع التابع للطرف الأول / الوحدة المحلية لإعتماد تعيينه.

توفير الزي الملائم والخوذ والقفازات والأحذية وكل الملابس الواقية ويخضع الزي الموحد وملابس الأمن لموافقة الطرف الأول / الوحدة المحلية ورقابته وتفتيشه .

يلتزم الطرف الثاني بعدم السماح لأي موظف أو عميل أو مقاول من الباطن أن يقوم بعرض أي خدمة خاصة خارج نطاق العقد أو يفرض أو يقبل بشكل مباشر أو غير مباشر أي مقابل لخدمات تقع في نطاق العقد .

ضرورة الإلتزام بأعداد وأنواع ووظائف العمالة والمعدلات التي تم التقدّم بها في عرضه الفني وذلك في جميع قطاعات الخدمات الواردة بالتعاقد بما في ذلك الخدمات الإضافية الأخرى وذلك طبقاً لخطة العمل التي يعدها الطرف الثاني / الشركة المتعاقدة للتصديق عليها من الطرف الأول / الوحدة المحلية وطبقاً لما ورد بالعرض الفني .

## لجنة كراسة الشروط

١- أحمد عبد

٢- د. أحمد عبد

٣- من

٤- محمد عبد

٧- أحمد عبد

يعتمد، رئيس مركز و مدينة قويسنا

