



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد أمن وحراسة لمستشفى
رأس التين العام التابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفنية ٢٠٢٦/٦/١٥

الساعة ١٢ ظهراً

سعر الكراسة ٢٩٩ جنيهاً

غداء، شام، ضمة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ شيماء شوقى

centralmedicalsupplyofalex@gmail.com

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
٢٩ ش زكي رجب - سموحة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد أمن وحراسة لمستشفى رأس العين التابع للمديرية

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
		تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم السواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمناً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسؤولية وهذا إقرار مني بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد أمن وحراسة لمستشفى رأس التين العام التابعة للمديرية

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد.

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفي حالة التقديم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن ٢٩ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

مسئول المشتريات
أ/ شيماء شوقى

مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي
أ/ فادية عبد الغنى

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد أمن وحراسة لمستشفى رأس التين العام التابعة للمديرية

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة .
- يحق للجهة الإدارية بعدم قبول العطاء المقدم شكلياً في حال عدم تقديم إقرار يتضمن الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى إعتبرات أخرى غير مهنية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والأجور وبيئة العمل.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

١٠- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٧٤٦٠٠ جنيهاً) (فقط أربعة وسبعون ألفاً وستمئة جنيهاً لاغير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائى :-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائى بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائى فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق في أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية في الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
أ/ شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد أمن وحراسة لمستشفى رأس التين العام التابعة للمديرية

١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصري وتصرف من مقر الجهة الادارية .

١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه .

١٤- التنفيذ وغرامة التأخير :

- في حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال في أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أي خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التي ستسند إليها الأعمال .

١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الايضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يحق للجهة الإدارية مراعاة إمكانيات المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية في الصغر من حيث الإعفاء من سابقة الأعمال وميزانية سنوات سابقة مادامت طبيعة العملية تتطلب ذلك ، مع الإلتزام بمعايير الأداء والجودة في التنفيذ والإلتزام بتقديم الشركة شهادة تفيد التسجيل بسجل قيد المشروعات الخاضعة لأحكام القانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ .

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي
أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
أ/شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد أمن وحراسة لمستشفى رأس التين العام التابعة للمديرية

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

١٩ - ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

٢٢ - مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنة ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة
مسئول المشتريات
مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
أ/ شيماء شوقي
أ/ فادية عبدالغنى

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد أمن وحراسة لمستشفى رأس التين العام التابعة للمديرية

****ويلتزم مقدم العطاء بإرفاق الاوراق والمستندات الاتية مستوفاه بالمظروف الفني :-**

- ١ جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم.
- ٢ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٣ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٤ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (٧٤٦٠٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- ٥ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٦ يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٧ سابقة أعمال في نفس مجال المناقصة .
- ٨ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٠ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١١ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١٢ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٣ إقرار بالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٤ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٥ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٦- صورة واضحة من موافقة الجهات الأمنية وفقاً لقانون ٨٦ لسنة ٢٠١٥ و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٧- إقرار الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى اعتبارات أخرى غير مهنية طبقاً للكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ٢٠٢٦ .

ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
أ/فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
أ/ شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و
موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية
وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .
وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:

التوقيع:

رقم الحساب البنكي:

البنك التابع له:

البنك الفرعي:

رقم البطاقة الضريبية:

المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشرك

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد أمن وحراسة لمستشفى رأس التين العام التابعة للمديرية

يرفق بالمظروف المالى

م	الصف	عدد ساعات العمل للوردية الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
١	توريد أفراد أمن وحراسة لمستشفى رأس التين العام التابعة لمديرية الشؤون الصحية	٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة (٣ ورديات)	٤٦ فرد			

مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي
أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
أ/ شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة



(مواصفات ومطلبات مقدمى الخدمة الامنية موظفى الامن) (٤٦ فرد)

:- الشروط العامة

١ - لم يسبق صدور أحكام ضدهم

قاموا بتأدية الخدمة العسكرية أو الخدمة العامة أو معافون من أداؤها-

لا يقل سن الفرد عن ٢١ عام طبقا لقانون ٨٦ لسنة ٢٠١٥

(كاملي الياقة البدنية والذهنية لهم القدرة على الحركة والتنقل والجري)

يلزم تقديم شهادات تدريب على أعمال الحماية المدنية بنسبة ٢٥٪ من أفراد الأمن على الأقل من المتفحق عليهم

يخضع أفراد شركة الأمن لكافة التدريبات النظرية والعملية (تجارب المحاكاة المختلفة) المنفذة طبقا للسياسات والخطط والبرامج المنفذة بالمنشأة

أن يتمتع الأمن بضبط النفس وحسن التعامل مع المرضى والتحدث بأسلوب حضاري مع المرضى وذوهم

:- خدمات الأمن

توفير زي موحد ومميز لجميع أفراد الأمن موضحا عليه شعار الشركة واسم الموظف وذلك حفاظا على المظهر العام

تنظيم حركة السيارات الداخلة للمستشفى / وتسجيل أرقامها واسم السائق ومحتويات السيارة والفرض من دخولها ومراقبتها عند خروجها طبقا لسياسة المنشأة

تأكد من إتمام غلق الإدارة والمخازن والعيادات والإدارات الصباحية فور انتهاء العمل

يتم التنسيق بين مسئول الأمن والمسئول الإداري بالمنشأة في حاله تواجد او تكليف احد بالعمل بعد مواعيد العمل الرسمية طبقا لاحتياجات العمل (اى يتأكد المسئول الإداري من تكليف المذكور بالعمل مع رئيسه المباشر طبقا للإجراءات التنظيمية بالمستشفى)

تلتزم المؤسسة الصحية بتوفير كافة اشتراطات التأمين ضد أخطار الحريق بالمنشأة على أن تسلم وسائل الإطفاء اليدوية وصناديق الحريق بالمحيط الخارجي والداخلي بالمنشأة كمسئولييه متضامنة للحماية من التلف والسرقة لمسئول شركة الأمن مع تسجيل حالتها وتاريخ صلاحيتها عند تسليم الموقع للشركة

على مسئول الشركة أعداد بيان يومي بعدد أفراد الأمن وأماكن تواجدهم وتسليمه للمسئول الإداري بالمنشأة قبل نهاية مدة التعاقد بثلاث أشهر تقوم الجهة المسؤولة عن المنشأة أو المستشفى بإبلاغ الشركة كتابه بموافقنا على تجديد التعاقد لمدة أخرى من عدمه عند حلول موعد نهاية التعاقد ... على أن تستجيب الشركة كتابه في خلال أسبوع بالموافقة أو الرفض على تجديد التعاقد لسنة أخرى (التأكيد على خضوع التعاقد حيال التجديد للمراجعة الفنية والمالية والتقييم للشركة من قبل المسئولين بالمنشأة أو الجهة المختصة بالمنشأة

تلتزم الشركة بتوفير الأعداد المطلوبة من أفراد الأمن مع الأخذ في الاعتبار تحديد عدد أفراد الأمن المتواجدين في الورديات المختلفة (الوردية الصباحية / الوردية المسائية الوردية الليلية) مع مراعاة أن تتوافق أعداد الأمن مع مساحة المكان وحجم العمالة وطاقة التشغيل بالتنسيق مع أداره المستشفى طبقا لتقييم الخدمات وخاصة لتفعيل عيادات مسائية أى بمواعيد الزيارة للمرضى بالمستشفى

يستمر العمل على مدار ٢٤ ساعة يوميا ويتم وضع جدول تنظيمي من قبل شركه الأمن لتغطيه المنشأة بأفراد (للعمل والراحات) طوال أيام السنة بما فيها العطلات والأعياد والأجازات الرسمية

حسب التنسيق مع أداره تخصص الشركة أفراد الأمن من الإناث لحراسة وتأمين الأماكن التي تقدم بها .. الخدمات الخاصة بالسيدات بالمستشفى مثل الحضانات - أقسام النساء والولادة .

(بالمستشفى والخدمات المقدمة بالقسم)



الالتزام بالتعليمات التي تصدرها إدارة المستشفى لتنظيم العمل داخل الموقع مع التوثيق للتوقيع بالعلم والتنفيذ يحظر على العاملين بشركة الأمن لصق أو توزيع أي منشور أو إعلانات أو نزع أي أدوات أو منقولات خاصة بمبنى المستشفى أو المنشأة وملحقاته

تلتزم الشركة بتوفير جهاز بصمة للتوقيع من أفراد الأمن يتم عمل (كروت حضور وانصراف / التوقيع بالبصمة) لجميع العاملين للشركة المتعاقدة وتلتزم الشركة بالتكلفة المطلوبة تحت اشراف إدارة المستشفى

جميع أعمال الشركة داخل المستشفى تخضع لإشراف الإدارار للحضور والانصراف يوميا-

يتكون من الاسم على الأقل ثلاثيا وصوره الشخص (ID) تلتزم شركة الأمن بتوفير كارت تعريف الأفراد الأمن ولوجو واسم المنشأة (التأكيد على تحمل الشركة مسئوليته استخدام كارت التعريف لأفراد الأمن

(خارج نطاق المنشأة)

:- الشروط الخاصة

:- الشركة مسئولة عن الاعمال التالي بيانها .

المحافظة على الأصول المادية والمعنوية وحماية الممتلكات

. ضد السرقة والنهب والتخريب و الشغب والمنازعات وخلافه

حفظ الأمن وسلامة المرضى والعاملين بالمستشفى من أي اعتداء داخلي أو خارجي

المعاونة في السيطرة على الحرائق حال حدوثها او اى استعداد طوارئ (داخليه وخارجية) بالمستشفى طبقا لتوجيهات الإدارات المعنية بالمستشفى وكذلك تنفيذ الخطط وبرامج وسياسات بالمستشفى

مراقبة دخول وخروج العاملين وإبلاغ إدارة المستشفى بأية مخالفات قد تحدث

تنظيم حركة دخول الزائرين والمترددین على المستشفى وتنظيم وفتح أوقات الزيارة طبقا لمواعيد الزيارة المقررة مع الالتزام بتحصيل الرسوم المقررة من المستشفى بالتنسيق مع الموظف المسئول عن ذلك مع التأكد من عدم دخول الزوار أو المترددین بمواقد غاز أو كهرباء أو مواد قابلة للاشتعال أو أطعمه من خارج المستشفى

يحق لإدارة المنشأة أو المستشفى تغيير أي فرد امن في حاله ثبوت أي مخالفات أو تجاوزات بحقه

التنسيق مع إدارة الشركة

تلتزم الشركة بتقديم كشف بأسماء العاملين لديها مع عمل ملف لكل فرد مشرف أمن يحتوى على صورة المؤهل - صورة شهادة الميلاد - صحيفة الحالة الجنائية - صورة من بطاقة الرقم القومي صورة شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها للذكور

- إحضار ما يفيد التأمين الاجتماعي على الأفراد من مكتب التأمينات الاجتماعية على الأفراد



الجزاء

يحق لإدارة الأمن بالمستشفى او من تكلفه أو تفوضه بتقييم أعمال الأمن والحراسة وتحرير أي مخالفة وكتابة تقرير عن التصير وترفع لمدير المدير إدارة الأمن بالأمانة لتوقيع الجزاء المناسب طبقا لللائحة الجزاءات

يحق لمدير المنشأة أو المستشفى او من يعينه أو من يفوضه تقييم أعمال الأمن والحراسة وتحرير أي مخالفة وكتابة تقرير عن التصير وترفع لمدير المستشفى لتوقيع الجزاء المناسب طبقا لللائحة الجزاءات على إن يتم إعلام مدير الموقع / مشرف الوردية بالمخالفة والجزاء الموقع على الفرد وتاريخه

أي تقصير في أعمال الأمن الحراسة المتفق عليه يخصم المبالغ المالية طبقا لللائحة ويضاعف عند التكرار خلال الشهر وفي حالات الإهمال الشديد ، كالآتي

م	نوع المخالفة	الجزاء
١	في حالة تواجد زوار في غير مواعيد الزيارة الرسمية	٥٠ جنية عن كل زائر
٢	في حاله عدم حضور المشرف عن الوردية قيمة "الوردية"	٢٠٠ جنية عن كل زائر
٣	في حالة الإهمال في تنظيم السيارات بفاء المستشفى	١٠٠ جنية في الوردية
٤	في حالة ترك فرد الأمن الموقعة "يعود مرة أخرى"	١٠٠ جنية
٥	في حالة غياب فرد الأمن من الوردية	١٠٠ جنية لكل فرد
٦	في حالة عدم ارتداء الزي الرسمي للفرد	١٠٠ جنية عن كل فرد



١٠٠ جنية عن كل متردد او مريض	٧ في حالة سوء معاملة المترددين أو المرضى وحصولهم على مبالغ مالية
١٠٠ جنية عن كل يوم	٨ في حالة عدم التسجيل في الدفاتر
١٠٠ جنية عن كل فرد	٩ في حالة مخالفة النظافة الشخصية
١٠٠ جنية عن كل فرد	١٠ التدخين داخل مقر المستشفى
١٠٠٠ جنية والزام الشركة بالتعويضات التي تقدرها الأمانة نحو ذلك مع تغيير الفرد عند اكتشاف أمره مع حفظ كافة حقوق الأمانة نحو إلغاء التعاقد والتعويض والتنفيذ على حساب الشركة المتعاقدة وتحميلها فروق الأسعار والمصاريف الإدارية	١١ إذا اتضح إن احد افراد الأمن له سوابق أو من المشتبه به
تتحمل الشركة قيمة هذه المعدات أو الأجهزة أو الأثاث مع غرامة تقدرها الأمانة مع الإنذار بإنهاء التعاقد مع حفظ كافة حقوق الأمانة عند الشركة	١٢ في حالة سرقة أو اختفاء أو إتلاف أي من الممتلكات الخاصة بالأمانة من أجهزة ومعدات أو أثاث
توقع غرامة يومية ٥٠٠ جنية عن كل يوم	١٣ عدم الالتزام من الشركة بتوفير جهاز بصمة للتوقيع من أفراد الأمن



تلك الجزاءات من شركة الأمن في حالة المخالفات طبقا لللائحة ولا يجوز اردواجية الخصم
من المخالفة الواحدة

للمنشأة أو المستشفى الحق في فسخ العقد في حالة تكرار المخالفات ويلتزم الطرف الثاني باستبدال أي فرد تطلب
إدارة المنشأة أبعادة عن العمل خلال ٤٨ ساعة

يجق للمنشأة أو المستشفى زيادة أفراد الأمن عما هو وارد بالكراسة ويتم صرف التكلفة مع الفاتورة الشهرية
وينفس السعر المتفق عليه في ذات التعاقد بعد تحرير طلب احتياج موقع ومختوم من مدير المستشفى

..تلتزم الشركة بتسجيل الأحداث أول بأول وبكل دقة في الدفاتر والسجلات المخصصة لذلك

يخصم من استحقاقات الطرف الثاني اى مبالغ تطالب بها التأمينات أو الضرائب أو أي جمعة في المدة من العقد
على نفقة الشركة وتحمله بفروق الأسعار والغرامات المقررة ولا يجق للطرف الثاني مطالبة الطرف الأول بأي مبالغ
(تطلب من التأمينات الضرائب