



إعلان مناقصة محلية

تقبل مديرية الإسكان بأسبوط عطاءات لغاية الساعة الثانية عشر ظهرا الايام الموضحة قرين كل من العمليات الاتية:

أعمال رفع كفاءة مكتب عمل منقول مركز ورسنة منقول
جلسة ٢٨ / ١ / ٢٠٢٦ الموافق الأربعاء

من الساعة ٣:٠٠

من الساعة ١٠:٠٠ فقط ثمانية آلاف وخمسة مائة (٨٠٠٥) جنيه

ثمن النسخة شامل ١٠% مصاريف ادارية - ١٤% قيمة مضافة على كراسة الشروط - ٥% جنية طابع شهيد - ٥% جنية قادرين باختلاف - ٥% جنية رعاية مسنين - ٢% جنية تنمية الموارد المالية للدولة ويمكن الحصول على مقايضة العملية بتقديم طلب باسم السيد المهندس / مدير المديرية وسداد المبالغ المذكورة عالية واجرة العطاء الوارد بالبريد ويقدم العطاءات في مظروف مغلق محكم ويوضح عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يفيد ان ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء كالاتي :

- المظروف الفني بة : جميع المستندات الخاصة بالمقاول مجددة بتاريخ الجلسة طبقا لنص المادة ٤٩ من الانحة التنفيذية للقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠١٨م وكراسة الشروط والمواصفات والنسب الخاصة بعناصر التكلفة للبنود المتغيرة في مقاولات الاعمال التي تكون مدة تنفيذها ستة اشهر فاكثر .

- التأمين الابتدائي الموضح بعالية يسدد باحدى وسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الالكتروني او خصما من المستحقات التي تقر الجهة الادارية صلاحيتها للصرف من عمليات اخرى في ذات الجهة الادارية او خطاب ضمان ابتدائي سارى المفعول لمدة ثلاثون يوما بعد انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء ويستكمل الى ٥% خمسة في المائة عند رسو العطاء .

- المظروف المالي بة :- مقايضة الشروط والمواصفات شاملة الاستعار بشرط ان تكون الاسعار شاملة جميع الضرائب والرسوم المقررة طبقا للقانون بما فيها ضريبة القيمة المضافة وكل عطاء يخالف ذلك يعتبر غير قانوني ولا يلتفت اليه ويعتبر والقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠١٨م والقانون رقم ٥ لسنة ٢٠٠٥م كملا لهذا الاعلان وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

تحريرا في ١ / ٩ / ٢٠٢٦م

الموظف المختص

السيد / مدير العقود

مهندس / مدير المديرية
عصام عبدالظاهر مصطفى

يُلمنق منا طالب
الشهيد

جمهورية مصر العربية
.... مديرية الإسكان - اسيوط ..



مشروع / اعمال رفع كفاءة مكتب عمل منعلوط
مركز رسم سن منعلوط

آخر موعد لتقديم العطاءات / العروض هو الموعد المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية
للمعدلة انعامادها يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٦/١/٢٩ في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا طريق

التعاقد رقم للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦
لمن كراسة الشروط فقط مبلغ وتدره: ٢٩٩ جنيه فقط (مات باسم تسعة وتسعون و جنيها مصرياً)
التأمين المؤقت مبلغ وتدره: ٨٥٠٠ جنيه فقط (ثمانية آلاف و جنيها مصرياً)

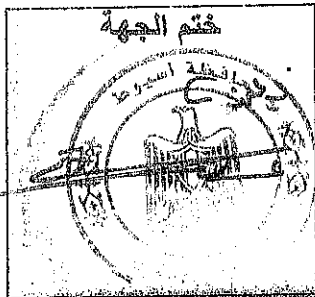
اسم صاحب العطاء / العرض:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

عنوان المحل المختار:

البريد الإلكتروني:



ختم صاحب العطاء /
العرض

تور مبلغ ٢٩٩ جنيه فقط (مات باسم تسعة وتسعون و جنيها مصرياً)
تور مبلغ ٨٥٠٠ جنيه فقط (ثمانية آلاف و جنيها مصرياً)
المالك للدولة
نطاق الأعمار ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد
عموميات:

- ١- التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة لمقاولات الأعمال والتعاقد:
- ٢- المساواة والشفافية:
- ٣- حماية المنافسة:

تنفيذاً لقرار وزير المالية رقم (١٥٢ لسنة ٢٠١٩) يلصق طابع الشهيد على كراسة الشروط، والمواصفات ويتم الشطب عليه بخطين
موازيتين بقلم جاف بحيث يمتد إلى مسافة لا تقل عن سنتيمتر مع توقيع الموظف المختص.

صفحة رقم 2 من 55

الترسية والتعاقد:

٤٥	فتح العطاءات / العروض والمظاريف الفنية:	٤٥
٤٥	سرية البيانات والمعلومات/ حماية المناشئة:	٤٦
٤٦	استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية:	٤٦
٤٦	الفحص الشكلي والبيت الفني:	٤٦
٤٦	أسلوب وآلية التقييم للعطاءات / العروض:	٤٦
٤٦	إعلان نتائج البيت الفني:	٤٦
٤٦	فتح المظاريف المالية:	٤٦
٤٧	الدراسة وآلية التقييم المالي:	٤٧
٤٧	العطاء / العرض المنخفض انخفاضاً غير عادياً:	٤٧
٤٧	إعلان نتائج البيت المالي:	٤٧
٤٨	إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز:	٤٨
٤٨	توقيع العقد:	٤٨
٤٨	تعديل حجم العقد:	٤٨

إجراءات تنفيذ التعاقد:

٢٩	أولاً: ممثلين الجهة الإدارية:	٢٩
٢٩	واجبات مسئول إدارة العقد وصلاحياته:	٥٣
٢٩	واجبات المهندس مسئول إدارة العقد وصلاحياته:	٥٤
٢٩	ثانياً: الالتزامات العامة للمتعاقد:	٢٩
٢٩	الالتزامات العامة للمتعاقد:	٥٥
٣٠	الالتزام بالمحافظة على الهدوء:	٥٦
٣٠	العمل ليلاً وأثناء العطلات الرسمية:	٥٧
٣٠	حقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع والعلامات التجارية:	٥٨
٣٠	الضرائب والرسوم والتعريفات الجمركية:	٥٩
٣٠	ثالثاً: الرسومات والتصميمات:	٣٠
٣٠	رسومات التراخيص المعتمدة:	٦٠
٣١	رسومات التفصيلات:	٦١
٣١	تعديل المتعاقد للرسومات:	٦٢
٣١	تأخر المهندس ممثل الجهة الإدارية في تسليم الرسومات:	٦٣
٣١	الرسومات الإضافية:	٦٤
٣١	مسئولية المتعاقد في تقديم الرسومات كما تم التنفيذ (As Built Drawing):	٦٥
٣١	مسئولية المتعاقد عن التصميمات التي يعدها:	٦٦
٣١	رابعاً: موقع تنفيذ الأعمال:	٣١
٣١	إمكانية الوصول للموقع:	٦٧
٣٢	ضمان الجهة الإدارية لسلامة عملها بموقع تنفيذ الأعمال:	٦٨
٣٢	التخطيط العام لموقع تنفيذ الأعمال:	٦٩
٣٢	الالتزامات المتعاقد العامة بشأن موقع تنفيذ الأعمال:	٧٠
٣٣	نظافة موقع تنفيذ الأعمال:	٧١
٣٣	وجود آثار وأشياء ذات قيمة بموقع تنفيذ الأعمال:	٧٢
٣٣	مسئولية المتعاقد عن الأضرار والحوادث بموقع تنفيذ الأعمال:	٧٣

٧٤	إخلاء الموقع بعد إنجاز الأعمال:
٧٤	تأميناً بدأ تنفيذ الأعمال ومدته والبرنامج الزمني لذلك:
٧٥	تاريخ البدء ومدته تنفيذ الأعمال:
٧٦	البرنامج الزمني لتنفيذ الأعمال:
٧٧	متابعة معدل تنفيذ الأعمال:
٧٨	التأخير في التنفيذ:
٧٥	مساهمة التنفيذ من الجاهز:
٧٩	التزامات المتعاقد تجاه من عهد إليهم بتنفيذ بعض الأعمال من الجاهز:
٢٦	تسليم: المواد والآلات والمعدات:
٨٠	توريد المواد وأعمال المصنوعات:
٨١	تقديم عينات المواد والنماذج:
٨٢	تشوير المواد:
٨٣	الآلات والأدوات والمواد المعيبة:
٨٤	المعدات والآلات المستخدمة لتنفيذ الأعمال:
٨٥	الأضرار التي تصيب المعدات:
٨٦	المعدات المستأجرة:
٨٧	إخراج المعدات:
٢٧	أثناء الاختبارات والتفتيش والمراقبة:
٨٨	تكلفة الاختبارات غير المنصوص عليها في التعاقد:
٨٩	تواريخ التفتيش والاختبارات:
٩٠	رفض الأعمال والمواد والآلات:
٩١	التفتيش أو الاختبار بواسطة جهة مستقلة:
٢٨	مشار: الأعمال:
٩٢	الكميات والمقايير والأوزان:
٩٣	الحصر والقياس للأعمال المنفذة:
٩٤	إيقاف الأعمال بناءً على تعليمات الجهة الإدارية:
٢٩	أدبي عشر: حوائج تنفيذ الأعمال:
٩٥	الشروط الطارئة:
٩٦	حوائج التنفيذ بموقع الأعمال:
٩٧	القوة القاهرة:
٩٨	تبعات القوة القاهرة:
٤٠	أدبي عشر: الاستلام:
٩٩	محضر الاستلام المؤقت:
١٠٠	شهادة الاستلام المؤقت الجزئي:
٩٩	محضر الاستلام النهائي:
٤١	ثلاث عشر: الضمان والتعامل مع العيوب:
١٠٢	مدة الضمان:
١٠٣	إتمام العمل المتبقي وإصلاح العيوب:
١٠٤	تكلفة إصلاح العيوب:
١٠٥	الإخفاق في إصلاح العيوب:
١٠٦	البحث عن سبب العيب:

في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والتعابير والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها على النحو التالي:

- ١- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
- ٢- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
- ٣- القوانين واللوائح: النشريات واللوائح والقرارات التنظيمية العامة المرتبطة ذات الصلة كافة.
- ٤- الحكومة: حكومة جمهورية مصر العربية.
- ٥- السلطة المختصة: السيد الوزير محافظ اسيوط
- ٦- السلطة المفوضة: مدير عام مديرية الاسكان بالتفويض رقم (١٣٤٧ لسنة ٢٠٢٤)
- ٧- بوابة التعاقدات: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية.
- ٨- لوحة الإعلانات: هي اللوحة المخصصة لإعلان النتائج والقرارات المتعلقة بالعملية والمتواجدة بمديرية الاسكان الدور الأرضي
- ٩- العمليّة: كل ما يدخل ضمن التصنيف الصادر عن الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء، ويعتمد من وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية، ويخطر به الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
- ١٠- مقاولات الأعمال: مديرية الاسكان باسيوط
- ١١- الجهة الإدارية الطارحة: إدارة العقود والمشتريات، ومقرها مديرية الاسكان باسيوط
- ١٢- الجهة الإدارية المستفيدة: محافظة اسيوط (مركز ورشة صقل)
- ١٣- إدارة التعاقدات: الإدارة العامة للتخطيط والمتابعة باسيوط
- ١٤- الإدارة المطلوبة/المستفيدة: ويقصد به المستندات التي يبعدها صاحب العطاء / العرض ويقدمها سواء بذاته أو (من خلال وكالة أو المفوض عنه)، شاملة كافة مرافقاته طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
- ١٥- العطاء / العرض: كل شخص طبيعي أو معنوي قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات وقدم عرضاً يفرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
- ١٦- صاحب العطاء / العرض: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطاءه للجهة الإدارية.
- ١٧- مقدم العطاء / العرض: العطاء / العرض المشتمل على كافة المتطلبات، والمنتج بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
- ١٨- العطاء / العرض المستوفي: العطاء / العرض الأفضّل شروطاً والأقلّ سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بتسوية العملية عليه.
- ١٩- العطاء / العرض الفائز: صاحب العطاء / العرض الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح، ويشمل ذلك الممثلين المعتمدين أو من يخلفه في العمل أو الوكلاء الموافق عليهم.
- ٢٠- المتعاقد: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذي / الذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد تحت مسؤوليته تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد، وذلك في حالة موافقة الجهة الإدارية.
- ٢١- المتعاقد من الباطن:

مجموع المبالغ المحجوزة بصفة الجهة الإدارية في ذمتها لصالح وحساب المتعاقد، والتي ترد إلى المتعاقد في حالة إتمامه لتنفيذ الأعمال محل التعاقد أو إصلاحها أو إعانتها إلى أصلها بما يتناسب مع متطلبات الجهة الإدارية، وفي حالة عدم التزام الطرف الثاني بما تقدم يتم التنفيذ على حسابه خصماً من تلك المبالغ دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات من أي نوع كانت أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للجهة الإدارية أو لدى أي جهة إدارية أخرى، وذلك في حالة عدم كفايتها أياً كان سبب الاستحقاق، وذلك كله (مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية في الرجوع قضائياً عليه بما لم تتمكن من استيفائه) من حقوق بالطريق الإداري.

التواطؤ:

ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء / العرض، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصريفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات / العروض أو تثبيت أسعار العطاءات / العروض بشكل غير تنافسي.

الاحتياض:

أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.

الفساد:

أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أعمال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

مجتمع الأعمال:

المتعاملون مع الجهات الإدارية من الموردين والمقاولين ومقدمي الخدمات والاستشاريين وغيرهم.

الهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى أعمال رفع كفاءة مكتب عمل منقول - مركز وادي
منقول

كما تهدف إلى تلبية احتياجات الجهة الإدارية بإحاطية وكفاءة وتحقيق أفضل قيمة للمال المدفوع.

مديرية الإسكان بسيوط - مركز شارع الهلالي (صلاخ سالم سابقا)

نطاق الأعمال:

- اسم المشروع: أعمال رفع كفاءة مكتب عمل منقول - مركز وادي منقول

- الجهة المشرفة: مديرية الإسكان بسيوط

- موقع التنفيذ: مركز وادي منقول

الأوراق والمستندات وغيرها التي قدمتها الجهة الإدارية فيما يتعلق بطلب تقديم (العطاءات / العروض) عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم (العطاء / العرض) أو أي شخص آخر.

ويحظر على أصحاب (العطاءات / العروض) أو غيرهم من المصرح لهم استخدامها إلا فيما له علاقة بإعداد عطاءاتهم أو بتنفيذ الالتزامات محل التعاقد.

كما يحظر على أصحاب (العطاءات / العروض) أو غيرهم الاستقلال أو الإفصاح عن أي بيانات أو معلومات أو رسومات أو مستندات أي كانت وبأي كيفية كانت سواء كانت تحريرية أو شفوية تكون بحوزتهم وتعلق بالعملية محل الطرح والتعاقد، ويسري ذلك على كل ما بحوزتهم أو ما يكون قد اطلعوا عليه في (العطاء / العرض) من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الجهة الإدارية، ولا يسري هذا إن كان مثل هذا الاستقلال أو الإفصاح لازماً لتنفيذ المتعاقد لالتزاماته بموجب التعاقد المبرم.

ويحظر على أصحاب (العطاءات / العروض) نشر أو استخدام البيانات والمعلومات الخاصة بالعملية محل الطرح والتعاقد وكل ما يتعلق بها لأغراض الدعاية عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية مسبقاً.

6- الممارسات الفاسدة:

على أصحاب (العطاءات / العروض) الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد (العطاء / العرض) الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذاقام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية.

يتعين على أصحاب (العطاءات / العروض) إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:

1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة أو مقدم عطاء من الجهات ذات الصلة بإجراءات وتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.

2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بخرس تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.

3- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير الإجراءات التحقيقات التي يتم مباشرتها بشأن أي من البلاغات المشار إليها بعالية، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لرقعة سير أي تحقيق بشأن أية شكوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو زيادته لمنع من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

7- توافر الاعتماد المالي:

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ مقاولات الأعمال محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي (٢٠٢٥ - ٢٠٢٦) باب دائن استثماري - بالمجموعة بالبند - - - - -
أو خلافة الوارد بآخر الفرع (الموسل) من باب الاستثمار

8- التعديل في الشروط والمواصفات:

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك أو بناء على ما تنفر عنه جلسة الاستفسارات أو الإيضاحات، وسيتم إخطار مقدمي الاستفسارات أو الإيضاحات ومن قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات بتلك التعديلات فور اعتمادها من السلطة المختصة وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، وكذا نشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

وفي جميع الأحوال، لا يجوز أن تقلل المدة بين الإخطار بهذه التعديلات والموعد المحدد لفتح المقاريف الفنية عن سبعة أيام.

يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبق من السلطة المختصة إذا استثنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، إذا تبين للجهة الإدارية وجود توافيق بين مقدمي (العطاءات / العروض) أو ممارسات احتيالي أو فساد أو اختكار، أو في الحالة المنصوص عليها بالفقرة الأولى من المادة (١٢) من القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ المشار إليه. كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:

١- إذا لم يقدم سوى عطاء/عرض وحيد، أو لم يبق أحد (العطاءات / العروض) المستبعدة إلا (عطاء/عرض) واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح ويشترط أن يكون (العطاء / العرض) مطابقاً للشروط ومناسِباً للقيمة التقديرية.

٢- إذا اقترنت (العطاءات / العروض) كلها أو أغلبها بتعطلات.

٣- إذا كانت قيمة (العطاء / العرض) الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.

ويكون الإلغاء في هذه الحالات المشار إليها (١، ٢، ٣) بقرار من الجهة الإدارية بناءً على توصية لجنة البت.

وتلتزم إدارة التعاقدات بإخطار أصحاب (العطاءات / العروض) بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال.

يجب على أصحاب العطاءات / العروض بيان أو تحديد العنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم (المحل المختار) الذي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المترتبة بمستندات (العطاء / العرض) واسم الشخص المحدد للاستلام، ويظهر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.

في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديلاً وبالعنوان الجديد، والا اعتبر ما أرسل على هذا العنوان صحيحاً ومنتجاً لكافة آثاره القانونية والعقدية.

كما يلتزم المهندس ممثلاً للجهة الإدارية حال تغيير محله المختار بذات الإجراءات المشار إليها بالفقرة السابقة.

وتكون الوسيلة المعتمدة لكافة أنواع التواصل الإخطار أو المكاتبات وغيرهما بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال، أو التسليم باليد بالمحل المختار للجهة الإدارية وفي حال تعذر ذلك فيتم التواصل مع المهندس ممثلاً للجهة الإدارية.

كما تكون كافة أنواع التواصل والإخطارات والمكاتبات الرسمية المتبادلة من وإلى الجهة الإدارية وصاحب (العطاء / المتعاقد) بما في ذلك المختبرات والقرارات والمراسلات المتبادلة ومحاضر الجلسات مكتوبة باللغة العربية، وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً، على أن تكون صادرة من الأشخاص أو الجهات المختصة، وذلك على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بمديرية الإسكان وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم ٠٨٨/٧١٧٥٢٦٥ والبريد الإلكتروني

Escan_assiut@hotmail.com

مع تأكيد الوصول من خلال الاتصال بتلفون الإدارة رقم ٠٨٨ / ٧١٧٠٢٦٨ (إدارة العقود وتزجئة كافة المكاتبات باسم مدير إدارة العقود

يحق لكل ذي شأن من غير مقدمي (العطاءات / العروض) تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص أي إجراء من إجراءات الطرح أو التعاقد دون التقيد بثمة مواعيد في هذا الشأن.
ويحق لكل ذي شأن من مقدمي (العطاءات / العروض) تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص أي إجراء من إجراءات الطرح.

كما يحق لكل ذي شأن من مقدمي (العطاءات / العروض) تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص نتيجة ترسية مقاولات الأعمال محل هذه الكراسة، وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك على عنوانه الكائن في مديرية الإسكان بـسيوط شارع الهلالي (صلاح سالم سابقاً)

وتلتزم إدارة التعاقدات بدراسة الشكاوى المقدمة لها، وترفع تقريراً مفصلاً للسلطة المختصة بنتيجة ما انتهت إليه دراستها من قرارات لاعتمادها وذلك كله خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوى المستوفاة.

في حال صحة الشكاوى سوف يتضمن القرار المعتمد من السلطة المختصة التدابير الواجب تنفيذها لإزالة أسبابها وإزالة أي إجراءات يوصى بها.

وفور اعتماد السلطة المختصة لقرارات نتيجة دراسة الشكاوى ستقوم إدارة التعاقدات بإخطار مقدم الشكاوى بها، كما يخطر مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بتلك القرارات، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.

يحق لذوي الشأن ممن اطّلع على كراسة الشروط والمواصفات أو من قبلهم بشرائها أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد فيها بداية من الاعلان عن العملية وحتى جلسة فتح المظاريف الفنية على أن توجه الإيضاحات باسم السيد/ مدير إدارة العقود وتلتزم إدارة التعاقدات بالرد كتابة على مقدمات الإيضاحات قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن سبعة أيام.

يحق لذوي الشأن ممن قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدموا كتابة للجنة الاستفسارات باستفساراتهم وذلك قبل الميعاد المحدد لاتخاذ جلسة الاستفسارات، وتلتزم إدارة التعاقدات بإخطار مقدمي الاستفسارات وممن قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.

تحدد لجنة الاستفسارات يوم — الموافق — في تمام الساعة —
بمكتب إدارة المشروعات للرد على أي استفسارات قد ترد إلى الجهة الإدارية كتابة تتعلق بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات.

على أن توجه الاستفسارات باسم السيد/ مدير إدارة العقود وذلك بمقر مديرية الإسكان بـسيوط

تهدف جلسة الاستفسارات بشكل عام إلى توضيح أية أبعاد (فنية / مالية / قانونية / تعاقبية) بشأن العملية محل الطرح.

تقدم الاستفسارات وينود النقاش المقترحة قبل الموعد المحدد لاتخاذ جلسة الاستفسارات وفقاً للبرنامج الزمني المحدد.

يتم تسجيل كافة الاستفسارات التي تم مناقشتها خلال الجلسة.

يجب على من قام بشراء كراسة الشروط معاني موقع العملية محل الطرح المعاينة التامة التافية للجهة وان يتحقق بنفسه وتحت مسيرايته من كافة البيانات والمواصفات والرسومات والاكروكيات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ويعتبر نفسه لها اقراراً منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة الفنية للجهة.

ويكون اجراءات تلك المعاينة بداية من الاعلان عن العملية وحتى جلسة فتح المظاريف الفنية خلال مواجيد العمل الرسمية، وينبغي ان يقوم اصحاب(العطاءات / العروض) الراغبين في عمل الزيارة التي اصل مع مديري المناطق حسب كل عملية لاتخاذ الاجراءات والترتيبات اللازمة للزيارة قبل انعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية بوقت كاف، بما يمكنه من اعداد عطائه بشكل جيد، ويعتبر التقدم (بالنظام / بالعرض) اقراراً من صاحبه باتباعه كافة الالتزامات الواردة في هذا البند.

يلتزم المتعاقد بان يحرر بنفسه طبيعة الأعمال محل الطرح و اجراء كل ما يلزم لذلك من اختيارات والجسات وغيرها للتأكد من صلاحية المواصفات الفنية والرسومات الهندسية والتصميمات المعتمدة وإخطار الجهة الإدارية في الوقت المناسب بملاحظاته عليها ويكون مسئولاً فيما أتلك عن صحة هذه المستندات.

في شأن

يجوز لصاحب (العطاء / العرض) ان يعهد الى غيره من الباطن تنفيذ جزء او اجزا من مقاولات الأعمال محل هذا الطرح وذلك في أي من البنود التالية لا يوجد على ألا تشمل تلك البنود الجانب الأكبر أو الجوهري من العملية، وأن يتضمن (عطاؤه / عرضه) بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود ويحق للجهة قبول أي عتوم أو رفضه دون ايداع أية أسباب، ويجوز لصاحب (العطاء / العرض) ان يقوم بتفويض من أسند إليهم تنفيذ بعض بنود العملية من الباطن إذا وجد سيررات لتلك شريطة ان يكون بذات الكفاءة الفنية والخبرة وأن توافق عليه الجهة الإدارية.

ولا يعفى المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التقديرية وفقاً للشروط والمواصفات، وفي جميع الأحوال يظل مسئولاً وحده عن انجاز الأعمال عن تنفيذ العقد وعن افعال وأعمال وإعمال متعاقد الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه.

يجوز لصاحب (العطاء / العرض) ان يعهد بتنفيذ البنود المحددة بهذه الكراسة الى غيره من الباطن وفقاً للمحددات والاشتراطات الآتية:

- 1- تقديم قائمة بأسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب (العطاء / العرض) لتنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الإدارية وذلك طبقاً للنموذج الملحق رقم (٢).
- 2- يجب ان تشمل (العطاءات / العروض) التي تتضمن متعاقدين من الباطن على الكميات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة والتعاقد.
- 3- تحديد ما إذا كان من سيعهد إليه من الباطن من المشاريع المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهية الصغر مع تفصيل ما يثبت ذلك.
- 4- ألا يكونوا من المسجلين بسجل قيد أسماء المذوقين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
- 5- ان يكونوا من الموقولين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد، وأن يكون متخصصاً في الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيس، أو ان يكون لديه مؤهلات كافية لتنفيذ الأعمال ومصنفاً في المجال وبالدرجة المطلوبة المقررة قانوناً.
- 6- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد.
- 7- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بغيره مع أي متعاقد آخر من الباطن.
- 8- لا يجوز لصاحب (العطاء / العرض) تغيير أي من بنود الباطن دون موافقة الجهة الإدارية.

٩- تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لموادين التأمينات السائدة إذا تطلبت طبيعة العملية ذلك.

١٠- وغير ذلك من المحددات والاشتراطات التي تراها الجهة الإدارية وفقاً لطبيعة العملية محل الطرح.

يسمح بصرف دفعة مقدمة للمتعاقد بنسبة ٢٥٪ من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد به الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة وتخصم قيمة الدفعة المقدمة من المستخلصات الجارية بذات النسبة، وعلى صاحب (العطاء / العرض) تضمين عرضيه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً النموذج رقم (٦)، والمتعاقد التقدم بطلب لحفض قيمة خطاب الضمان بقدر ما يسترده من قيمة الدفعة المقدمة على النحو المبين من المستخلصات الجارية وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المخصصة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة وبمراعى عدم صرف فروق الأسعار لما يتم شراؤه من قيمة الدفعة المقدمة.

يتم حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بفرض المثانة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعدن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً، وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.

تسترد قيمة الدفعة المقدمة بتطبيق نسبة خصم على قيمة المستخلصات الجارية، وتكون نسبة الخصم مساوية للنسبة بين قيمة الدفعة المقدمة إلى قيمة العقد، فإذا لم يتم استرداد كامل الدفعة المقدمة قبل تاريخ إتمام الأعمال المبين في شهادة الاستلام المؤقت، فيكون من حق الجهة الإدارية أن يسترد من المتعاقد الرصيد المتبقي من الدفعة المقدمة في تاريخ ألا يجاوز تاريخ صرف مستخلص ختامي الأعمال.

يجب أن يودى مع كل (عطاء/العرض) تأمين مؤقت بمبلغ () جنيه مصري ()
لا غير، ويجب أن يتضمن الظروف المحيطة على وفورات العرض الفني ما يفيد سداد التأمين المؤقت
باسم الجهة الإدارية ولصالحها وحسنها وإلا استبعد (العطاء/ العرض)، ويمكن لتقدم (العطاء /
العرض) سداؤه بأحد الصور أو الوسائل الآتية:

- ١- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني وذلك بحساب رقم (كود مؤسسي : مديرية الإسكان بسبوط ٢٧٢٠٠٩٠١)
- ٢- بموجب خطاب ضمان يكتفي مصفراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة والألا يفتقرن بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وساري لمدة ثلاثين يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان (العطاء / العرض)، وعلى ألا يتعدى الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص له من البنك المركزي في إصدارها، وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب، وتقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من المصارف المحلية المعتمدة".
- ٣- يجوز لأصاحب (العطاء / العرض): طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب (العطاء / العرض) بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها (العطاء / العرض)، ويختصص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهداً بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلى حين تقديم صاحب (العطاء / العرض) مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها (العطاء / العرض) بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

على صاحب (العطاء / العرض) الفائق ويأخذ الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يودى التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عملياً من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطلة، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل وطبقاً لبيود هذا العقد وفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد، ويجب إرجاعه أو ما تبقى منه فور انتهاء مدة الضمان المحددة بالعقد

وفي حالة زيادة الأعمال عن القيمة التعاقدية بموافقة الجهة الإدارية يتم زيادة قيمة التأمين النهائي طبقاً للقيمة النهائية للعملية.

إذا لم يتم صاحب (العطاء / العرض) الفائز بإدء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار يكتب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد (العطاءات / العروض) التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.

يصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب (العطاء / العرض) المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

أحدى اللغات الأجنبية على أن تكون مصحوبة بترجمة عربية من أحد المكاتب المعتمدة على اللغة، وفي حالة وجود اختلاف أو خلاف أو التباس أو تضارب في المضمون بين النسخة المنعقدة باللغة العربية وتلك المنعقدة باللغة الأجنبية تكون النسخة المنعقدة باللغة العربية هي الحاكمة.

كل عطاء عبارة عن مخطوط مطلق يتضمن مظاريفين منفصلين مطلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من نسخة واحدة ، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من العرض المقدم ومرفقاته على أسطوانات مدمجة (CD)، ولا يُعقد بالنسخ الإلكتروني أثناء تقييم العطاءات.

تسلم (العطاءات / العروض) لإدارة التعاقدات إما باليد أو تسليمها إلى الجهة الإدارية بموجب إيصال يثبت في تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في مديرية الإسكان . وذلك قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم الموافق (العطاء / العرض) نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان (العطاءات / العروض)، وإن يتعد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

يجوز للجهة الإدارية، إذا ارتأت ضرورة، أن تقوم بتأجيل موعد فتح المظاريف الفنية، كما يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات قبل انقضاء تاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل أن يقدم كتابة لإدارة التعاقدات بطلب مسبق لمدة تجديد (العطاءات / العروض)، وتلتزم إدارة التعاقدات بالعرض على السلطة المختصة بتقييمه والحصول على موافقتها حال اقتراح مدد المدة وتأجيل موعد فتح المظاريف، أو الأسباب التي تراها مناسبة لعدم تأجيل الموعد.

وفي جميع حالات تأجيل تاريخ فتح المظاريف الفنية، يتم الحصول على موافقة السلطة المختصة وإعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة والإعلان أو توجيه الدعوات، بحسب الأحوال، على الأقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقاً لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الإعلان أو الدعوة. عدا الحالات التي تتطلب اعتبارات الأمن القومي عدم النشر عنها وفقاً لما تقرره السلطة المختصة.

مدة سريان وصلاحيه العطاءات / العروض (٩٠) تسعون يوماً تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى (العطاء / العرض) سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه حتى نهاية مدة سريان (العطاء / العرض).

وللجهة الإدارية إذا ما اقتضت الضرورة ذلك وبعد موافقة السلطة المختصة إخطار أصحاب (العطاءات / العروض) كتابة بمدد مدة سريان عطاءاتهم مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان (العطاءات / العروض) بخمسة عشر يوماً.

على من يوافق من أصحاب (العطاءات / العروض) على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال مدة لا تتجاوز (خمس) أيام) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، قد غير موافق على تمديد (عطاء/عرضه) ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مدد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان (العطاء / العرض).

إذا قام صاحب (العطاء / العرض) بسحب (عطاءه / عرضه) قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المعلق المرفق حياً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الاتجاه إلى القضاء أو التحول أية إجراءات أو إقامة الدعاوى، على حصول ضرر أو استدانته من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب (العطاء / العرض).

لا يُعقد بالعطاء أو عرض أو قبول فيما يرد بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية أو بعد البت في الأمر ومن بالتسمية للتعلق المباشر طبياً للمعهد بهذه نكاحاً أو عطاء يرد بعد ذلك الموعد سيقتسم

فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف أو رئيس لجنة الإقناعات المباشر - بحسب الأحوال - للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه ثم يشرح في كتابات تقديم (العروض / العطاءات) المتأخرة دون فتحه، ويستبعد لجنة التقييم (العطاءات / العروض) المتأخرة ويتم ردها لأصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.

يحظر التحديد في أسعار (العطاءات / العروض) المقدمة بعد الموعود المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الذي

مادة ١٠ - ما يفيد سداد التأمين المؤقت

١- ما يفيد التأمين على يواية التعاقبات العامة.

٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عام التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفي آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات وأيه بيانات أو مستندات أخرى تنطوي بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات. بيانات التقييم في السجلات الخاصة بالأنشطة موضوع التعاقد كالقيد في السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستثمرين وغيره من السجلات التي يكون التقييم فيها واجباً قانوناً.

٣- بيانات وخبرات صاحب العطاء ومن قد يعهد إليهم ببعض بنود التسمية من الجاهل وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

٤- المستندات الدالة على سلامة الأعمال ذات موضوع التعاقد.

٥- بيانات عن أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها التنفيذ والإشراف على تنفيذ العملية.

٦- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي ستستخدم في التنفيذ.

٧- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.

٨- قائمة المركز المالي.

٩- بطاقة الاتحاد المصري المقاولي للتشييد والبناء سارية.

١٠- تعهد بالأداء نسبة المكون الصناعي المصري عن (٤٠٪).

١١- إقرار الالتزام بالتأمين على الصالة.

١٢- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات وخطوطها.

١٣- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.

١٤- نسبة الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد وأوجها صرفها إذا نصت كراسة الشروط والمواصفات على ذلك.

١٥- الترخيص الزمني للتنفيذ ومدته.

١٦- معاملات تغير الأسعار للبنود أو مكوناتها الواردة بكراسة الشروط والمواصفات في عقود مقاولات الأعمال التي تتطلب ذلك، (إن وجدت).

١٧- ما يفيد تسجيله في منظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب المصرية.

١٨- غير ذلك من بيانات تتطلبها طبيعة العملية.

مادة ١١ - يحتوي العرض المالي على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة في نطاق الأعمال الواردة

بكراسة الشروط والمواصفات وذلك مع مراعاة الآتي:

١- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة وفي تم الأسعار ودرجات الكميات والفئات وفقاً لما يلي:

- أ- تكون كتابة الأسعار بالعملية المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل، ويجوز في حالات نادرة (العطاء / العرض) منسوخة أو مكتوبة في الخارج أن يكتب الأسعار بالعملية الأجنبية والعرض المقارنة تتم مصادقتها بالجنيه المصري بالأسعار المعلن بالبنك

المركزي المصري في تاريخ فتح المطار الفنية مع التزام الجهة الادارية بصرف المستحقات المالية بصر المصرف وقت تاريخ فتح المطار الفنية.

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتلفظاً.

٢- تكون كتابة الأسعار على أصل قوائم الأسعار وجدول الكميات والفئات المختوم من الجهة الادارية، ويكون سعر الوحدة في كل بند بحسب ما هو مدون بجداول الكميات والفئات عدداً أو وزناً أو مقياساً دون تغيير أو تعديل في الوحدة، وأن تكون قوائم الأسعار وجدول الكميات والفئات مؤرخة وموقعة من صاحب (العطاء / العرض)، وتشتمل أية من الفئات المدرجة والتي حددتها تنفيذ التعاقد، كما يعتبر أن صاحب (العطاء / العرض) قد قبل بصحة وكفاية (العطاء / العرض) والفئات والأسعار الواردة في المقيسة، وأن تلك الفئات والأسعار تفي بكافة التزاماته الناشئة عن العقد، وتشمل وتغطي كافة المصروفات والالتزامات أيًا كان نوعها التي يتكبدها بالنسبة إلى كل بند من البنود، وهي غير قابلة لإعادة النظر لأي سبب، وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيقات لهذه الفئات بصرف النظر عن خصيات السوق والسنة والتسوية الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى، وبأنه باستثناء ما قد يعلق عليه الطرفان أو ما قد يصدر عن الحكومة من تعويضات.

٣- وفي كافة تقديم (العطاء / العرض) أقرراً من صاحبه قبول التوريد والتركيب موجب جدول الكميات والفئات وقوائم الأسعار المرفقة.

٤- من المطلوب أن السعر المقدم من صاحب (العطاء / العرض) يغطي كل ما هو مطلوب بالموصفات والرسومات على أساس التوريد والتركيب ما لم يتم التأخر صراحة على خلاف ذلك في هذه الكراسة.

٥- مع مراعاة نص المادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية، تُقبل الأسعار التي يتم الترسية بها على المتعاقد ثابته دون أية زيادة طوال مدة التنفيذ ولا يحق لمن قرض عليه الصنية للمتعاقد المطالبة بأي زيادة في الأسعار لأي سبب.

٦- إذا سكت صاحب (العطاء / العرض) في عرضه المتني عن تحديد سعر بند من البنود المطلوب تنفيذها فللجهة الادارية مع الاحتفاظ بحقها في استيعاب (العطاء / العرض) أن تضع البند الذي سكت عن تحديده فئته أعلى فئته لهذا البند في (العطاءات / العروض) المقبولة وذلك المقارنة بينه وبين سائر (العطاءات / العروض) فإذا أرسيت عليه الصنية فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئته لهذا البند في (العطاءات / العروض) المقبولة دون أن يكون له الحق في المنازعة لذلك.

٧- يكون للجهة الادارية الحق في إجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقومة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يحول على سعر الوحدة، ويحول على السعر المبين بالتلفظ في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يحول عليه في تحديد سعر (العطاء / العرض).

لا رجوع الكشط أو المحو أو التعشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتلفظاً والتوقيع بخطابه.

لا يعد (العطاء / العرض) المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل (عطاء/ عرض) مقدم.

على المتعاقد أن يلتزم بالموصفات الفنية المرفقة بهذه الكراسة وبما يتناسب مع طبيعة العمل المطروحة.

يكون فتح (العطاءات / العروض) في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا من يوم الأربعاء الموافق (٢٠١١/١٢/٢٤) في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب (العطاءات / العروض)، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم بموجب تقديم التفويض وفقاً للنموذج الملحق رقم (٥) ولا يسمح لأصحاب (العطاءات / العروض) أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلى مدير إدارة التعاقدات.

المعلومات الخاصة بقصص وتوضيح وتقييم ومقارنة (العطاءات / العروض) والتوصيات بالترسية، يجب أن تظل سرية، ولا يجوز الإفصاح عنها إلى أصحاب (العطاءات / العروض) أو أي أشخاص آخرين غير المنوط بهم هذه العملية رسمياً وحتى وقت الإعلان عن نتائج البت والترسية، وسيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة إلى استبعاد (العطاء / العرض) وأبوية التأمين الموقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم (العطاءات / العروض) ومن حيث مقارنتها، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تفسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموثقين بالجهة الإدارية، وبين صاحب (العطاء / العرض)، أو بين أصحاب (العطاءات / العروض) فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- التلاعب بالأسواق، أو تخصيصها على أساس من المتطلبات الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الخصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التمييز فيما يتعلق بالتقديم، أو الامتناع عن التدخل في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويستمر ذلك في قيام التمييز بعدة أمور، منها على الأخص:

- أ- تقديم (عطاءات/عروض) مطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط (العطاءات/ العروض).
- ب- الاتفاق حول الشخص الذي سيتقدم (بالعطاء / العرض) ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً على الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.

ج- الاتفاق حول تقديم (عطاءات/عروض) صورية.

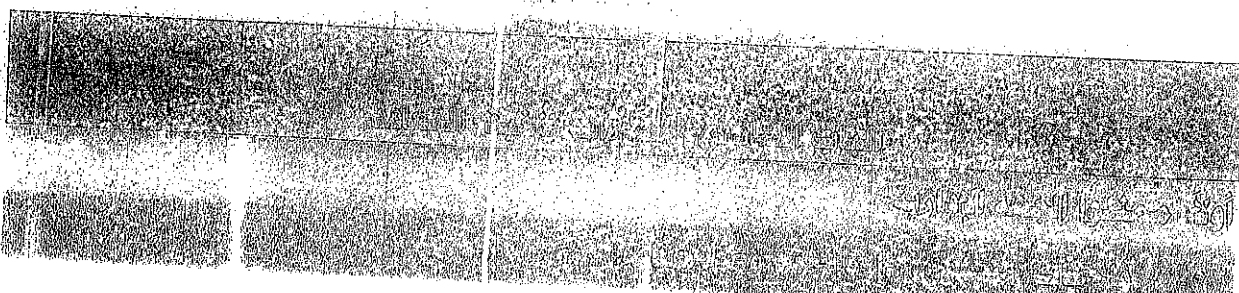
د- الاتفاق على منع شخص من التنافس في تقديم (العطاءات / العروض).

الجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب (العطاءات / العروض) استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وعلى صاحب (العطاء / العرض) الرد كتابة خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إخطاره بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم (العطاء / العرض) كتابي ولا يؤدي أو يوحى أو يسمح إلى أي تغيير جوهري في مضمون (العطاء / العرض) أو طبيعته، ولا يعتد بأي توضيح يقدم من صاحب (العطاء / العرض) إذا لم تطلبه اللجنة، وفي حالة عدم استجابة صاحب (العطاء / العرض) لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية (بعطائه/بإرضائه) خلال المدد المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد (عطاءه / عرضه) باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع (العطاءات / العروض) الأخرى.

بعد الانتهاء من الدراسة المالية وترتيب (العطاءات / العروض)، ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب (العطاء / العرض) الفائز بالترسية طبقاً وكذا باقي أصحاب (العطاءات / العروض) المقبولة فنياً باسم صاحب (العطاء / العرض) الفائز والذي يجب عليه أداء التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بتحويل (العطاء / العرض).

تلتزم السلطة المختصة بالجهة الإدارية في حالة مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ سداد التأمين النهائي بتوقيع العقد مع صاحب العطاء / العرض الفائز.

بحق الجهة الإدارية إذا طرأت من المستندات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعديل في الكميات الواردة بجدول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يتجاوز ٢٥٪ من كمية كل بند بنات الشروط والمواصفات والأسعار، دون أن يكون لصاحب (العطاء / العرض) الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد ولا يدخل فيها مدة الضمان، مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير محضر التنفيذ بهذا الشأن.



ويقول مسئول إدارة العقد المهم الآتية :-

- ١- من وجهة شروط العقد والبرنامج الزمني للتوريد، أو التنفيذ والتأكد من تنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى وفي المواعيد المحددة به، والعمل بقدر الإمكان على إزالة أية عقبات أو معوقات قد تؤدي إلى التأخير في تنفيذ العقد سواء كان بسبب راجع للجهة الإدارية أو المتعاقد.
- ٢- التأكد من قيام المتعاقد بالوفاء بالتزاماته التعاقدية، وتوثيق أدائه وحل أي خلافات تطرأ، وذلك كله أولاً بأول.

٣- خلال مشاكل الفنية والمالية والقانونية ذات الصلة بالعقد وتكون التأخير.

٤- الحفاظ على علاقات عمل جيدة بين طرفي العقد.

٥- التأكد من أن إجراءات استلام المستحقات المالية تتم دون تأخير وفي حالة التأخير يقوم برفع مذكرة للسلطة المختصة مبيناً فيها أسباب التأخير ومقترح إزالة أسبابه.

٦- دراسة كل المراسلات أثناء تنفيذ العقد والرد عليها وفقاً لصلاحية المنوطة له من السلطة المختصة وفي كل الأحوال يجب ألا تتعارض الردود مع أحكام التشريعات والقواعد الحاكمة.

٧- المحافظة على الوثائق الخاصة بتنفيذ العقد.

٨- توثيق كافة المراسلات بين طرفي العقد.

٩- المشاركة في عضوية لجان المختصة بالاستلام المؤقت.

١٠- المشاركة في عضوية اللجان المختصة بجرده وتصدير كشف الأعمال التي تمت وبالآلات والأدوات التي استحضرت والمهمات التي تم تسعيل والتي ياتى بعد أوردتها المتعاقد بمكان العمل في حالة فسح العقد، أو التنفيذ على الحساب.



يلتزم المهندس ممثل الجهة الإدارية بإصدار القرارات والشهادات والتطبيقات والتوجيهات والإرشادات كما هي منصوص عليه في هذه الكراسة، ولا يكون له السلطة أي إحقاق المتعاقد من أي من التزاماته التعاقدية إلا بعد موافقة السلطة المختصة.



يلتزم المتعاقد خلال مدة تنفيذ الأعمال حتى إتمام الاستلام المؤقت بما يلي:

- ١- توفير العمالة بالاختصاصات المختلفة والكافية لتنفيذ مخارلات الأعمال محل هذه الكراسة، وذلك بالإضافة إلى التزامه بقوانين العمل والتأمينات وغيرها من القوانين الأخرى السارية في هذا الشأن.
- ٢- تنفيذ جميع التطبيقات والتوجيهات والإرشادات والأوامر التي تصدرها الحكومة أو السلطات المختصة بفرض مقاولاً أية أوبئة أو معالجتها.
- ٣- إلزام من عهد إليهم بتنفيذ بعض الأعمال من الجاهن بالالتزامات المتعاقد بها، ويظن المتعاقد مسئولاً أمام الجهة الإدارية دون غيره.

Handwritten text at the top left of the page.

Handwritten text block, likely the beginning of a letter or document.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a specific point or heading.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a specific point or heading.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a specific point or heading.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a specific point or heading.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a specific point or heading.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a specific point or heading.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text block, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text at the bottom left of the page.

Handwritten text block, likely a paragraph or list item, containing several lines of cursive script.

3/- Handwritten section header

Handwritten text block, continuing the list or paragraph, with multiple lines of text.

IV- Handwritten section header

Handwritten text block, continuing the list or paragraph, with multiple lines of text.

IV- Handwritten section header

Handwritten text block, continuing the list or paragraph, with multiple lines of text.

IV- Handwritten section header

Handwritten text block, continuing the list or paragraph, with multiple lines of text.

Handwritten text block, continuing the list or paragraph, with multiple lines of text.

V- Handwritten section header

Handwritten text block, continuing the list or paragraph, with multiple lines of text.

1- ...
 2- ...
 3- ...
 4- ...
 5- ...

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

...
 ...

...
 ...

...
 ...

...
 ...

- إذا طرأت من الأحداث الفجائية غير المتوقعة أو الظروف العارضة، والتي يكون لها تأثير مستمر على معدلات التنفيذ، فيجوز للمتعاقد مطالبة الجهة الإدارية بمد مدة تنفيذ الأعمال بصفة مؤقتة، ويبين خلال تلك المدة محصلة التأخير، وذلك بناءً على طلب كتابي يرسله المتعاقد متضمناً كافة التفاصيل الضرورية ذات صلة التي قد يطلبها المهندس ممثلاً للجهة الإدارية.
- كما يلتزم المتعاقد بأن يرسل مطالبة نهائية خلال (سبعة أيام) من تاريخ انتهاء الأثر الناجمة عن الحادثة أو الظروف أو خلال أي فترة أخرى يراها المهندس ممثلاً للجهة الإدارية مناسبة.
- وتتولى الجهة الإدارية دراسة هذه المطالبة وإصدار التوصيات اللازمة بشأنه أو عرضها على السلطة المختصة لاتخاذ ما تراه مناسباً في شأنها.

إذا واجهت المتعاقد أثناء تنفيذ الأعمال عوائق أو ظروف مادية في الموقع ذات طبيعة استثنائية، وكانت مما لا يمكن أن يتوقعه المقاول المتمرس بأي حال عند إبرام العقد، فطيه أن يخطر المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بذلك على الفور، مع إرسال صورة واضحة من هذا الإخطار إلى الجهة الإدارية، وللمهندس ممثلاً للجهة الإدارية عند تسلم هذا الإخطار، وبعد التشاور مع الجهة الإدارية والمتعاقد، وبعد الحصول على موافقة السلطة المختصة أن يقرر الآتي:

- 1- مقدار المدة الناتجة عن تلك العوائق، التي تضاف إلى مدة تنفيذ العقد.
- 2- قيمة التكاليف التي تكبدها المتعاقد نتيجة تلك العوائق والتي يحق له إضافتها إلى قيمة العقد.

ويلتزم المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بأن يخطر المتعاقد بما قرره مع إرسال صورة منه إلى الجهة الإدارية، على أن يراعي في القرار الصادر من المهندس ممثلاً للجهة الإدارية التعليمات التي قد يصدرها المهندس ممثلاً للجهة الإدارية المتعاقد وتكون ذات صلة بموضوع القرار، وما قد يتخذ المتعاقد في غياب تعليمات خاصة من المهندس ممثلاً للجهة الإدارية من إجراءات سليمة ومعقولة يمكن المهندس ممثلاً للجهة الإدارية أن يقبلها.

القوة القاهرة تعني حوادث خارجة عن إرادة المتعاقدين وغير متوقعة عند التعاقد ولا يمكن دفعها، ويكون من شأنها أن تعوق تنفيذ الالتزام أو أن تجعل تنفيذه مستحيلًا، ومنها على سبيل المثال الحالات الآتية:

- 1- الحرب، الفترات العسكرية (سواء أكانت الحرب أو لم تكن)، الغزو العسكري أو أفعال العدو الأجنبي.
- 2- العصيان المدني، العصيان المسلح، الثورة، الإرهاب.
- 3- الشغب، الفوضى، الاضطرابات داخل الدولة من أشخاص غير موظفي المتعاقد وأي أفراد آخرين يستخدم المتعاقد ومقاولي الباطن.
- 4- موجات الضغط الناشئة عن الطائرات أو أي وسائل طيران أخرى تتطلق بسرعة تزيد عن سرعة الصوت.
- 5- أية كوارث طبيعية لا يمكن توقعها أو لا يمكن عمداً تصورها وأن أي مقاول متمرس كان سيتخذ تجاهها التدابير الوقائية الكافية.

إذا نتج عن أي من الحالات الواردة في البند السابق أثناء وقبل تسليم الأعمال مؤقتاً، وفي حدود ما ينتج عنها من هلاك أو ضرر للأعمال أو الأشخاص، فينبغي على المهندس ممثلاً للجهة الإدارية أن يخطر المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بذلك على الفور، كما يبين عليه جبر هذا الهلاك أو إصلاح هذا الضرر إلى الحد الذي يطلبه المهندس ممثلاً للجهة الإدارية.

فإذا تعرض المتعاقد لتأخير و/أو تحمل بتكلفه من جراء جبره الهلاك أو الضرر، فإنه يتعين على المتعاقد أن يخطر المهندس ممثل الجهة الإدارية مرة أخرى، ويكون للمتعاقد بعد الحصول على موافقة السلطة المختصة الحق في الحصول على ما يلي:

- ١- مدد مدة الوقت بسبب هذا التأخير إذا كان إتمام الأعمال قد تأخر أو سيتأخر.
- ٢- قيمة التكاليف التي تحملها المتعاقد.

ثاني- شروط التعاقد

بمجرد إتمام الأعمال يجب على المتعاقد أن يخطر الجهة الإدارية كتابة بذلك وعندئذ تحدد تلك الجهة اليوم الذي يجري فيه معاينة، ويخطر المتعاقد عندئذ بالموعد الذي حدد لإجراء المعاينة خلال المواعيد المقررة قانوناً، ويتم الاستلام المؤقت بعد الالتزام من تنفيذ الأعمال موضوع التعاقد واجتياز ما الاختبارات وإخلاء موقع العمل من المواد والمعدات الزائدة والمخلفات وإتمام تجهيز المواقع بصورة تسمح بانتفاع الجهة الإدارية وفقاً للتعاقد.

وتجرى المعاينة بمعرفة مندوبي الجهة الإدارية في حضور المتعاقد أو مندوبيه أو في غيابهم، ويجري محضر التسليم المؤقت بعد إتمام المعاينة ويوقعه كل من المتعاقد أو مندوبه الموكل بذلك بتوكيل مصدق عليه ومندوب الجهة الإدارية الذين يخطر المتعاقد بأسمائهم، وإذا تبين من المعاينة المذكورة أن العمل قد تم على الوجه المطلوب، وطبقاً لشروط التعاقد ومواصفاته بما يرضى الجهة الإدارية، اعتبر تاريخ إخطار المتعاقد للجهة الإدارية باستلامه المؤقت للأعمال منتهياً، ويكون هذا المحضر من أصل وأربع نسخ تسلّم أحدها للمتعاقد وفي حالة عدم حضوره هو أو مندوبه في الموعد المحدد تتم المعاينة على التوضيح ذلك في المحضر المشار إليه ويوقع المحضر من مندوبي الجهة الإدارية وحدهم.

وإذا تبين من المعاينة أن هناك ملاحظات تمنع الاستلام المؤقت يتم إخطار المتعاقد كتابة بها ويوجه التسليم إلى أن يتضح أن الأعمال قد تمت بما يطابق الشروط، وإذا مدة الضمان من تاريخ المعاينة الأخيرة.

ويحضر محضر رسمي بذلك من أصل وأربع نسخ ويراعى عليه من مندوبي كل من الجهة الإدارية أو المتعاقد، وتسلم نسخة منه للمتعاقد، وفي حالة عدم وجود المتعاقد أو مندوبه يوضح ذلك في المحضر المشار إليه، ويوقع المحضر من مندوبي الجهة الإدارية وحدهم.

وتصرف المبالغ المحجوزة من الدفعات بعد التسليم المؤقت للأعمال جميعها، وفي حالة تأخير التسليم المؤقت لأسباب خارجة عن إرادة المتعاقد يمكن صرف المبالغ المحجوزة مقابل خطاب ضمان من أحد البنوك بنسب القيمة يقدم للجهة الإدارية، ويعد هذا الخطاب للمتعاقد فور انتهاء الأعمال وتسليمها مؤقتاً.

يجب للمتعاقد أن يطلب من المهندس ممثل الجهة الإدارية إصدار شهادة استلام ابتدائي جزئي بنفس الإجراء المشار إليه في البند السابق من هذه اللائحة، وذلك بالنسبة لما يلي:

- ١- أي قسم محدد له وقت إتمام منفصل في دراسة الشروط.
- ٢- أي جزء جوهري من الأعمال الدائمة يكون المتعاقد قد أنهى عليه نحو برتقالية المهندس ممثل الجهة الإدارية، ويكون الجهة الإدارية قد شققت أو استعملته دون أن يكون ذلك مخصصاً عليه في التعاقد.

٣- أي جزء من الأعمال الدائمة اختار الجهة الإدارية أن يشقها أو أن يستعمله قبل التنفيذ، إذا كان هذا الإكمال أو الاستعمال لم ينع عليه في التعاقد أو كان هذا الإكمال أو الاستعمال ليس إجراء مؤقتاً.

قبل انتهاء مدة الضمان بوقت مناسب يخطر المتعاقد الجهة الإدارية كتابة لتحديد موعد المعاينة تمهيداً للتسليم النهائي، وحتى أسفرت هذه المعاينة عن مطابقة الأعمال للشروط والمواصفات وأنها بحالة جيدة يتم تسليمها نهائيًا بموجب محضر يوقعه ممثلي كل من الجهة الإدارية والمتعاقد، وإذا ظهر من المعاينة أن المتعاقد لم يقدم بعض الأجزاء فمن الواجب التسليم النهائي حتى تنفيذ المتعاقد لجميع

الالتزامات المأروضة عليه وقيامه بما يطلب إليه من الأعمال بمقتضى التعاقد وبما يرضى الجهة الإدارية حتى ولو مرت مدة الضمان فيها آنذاك.

وفي كافة الأحوال يتم التسليم النهائي بمقتضى محضر من أربع نسخ تسلّم نسخة منها للمتعاقد بعد اعتمادها من الجهة الإدارية والجهة الإدارية أن تقوم بها تراه مناسباً من فحص أو معاينة العمل أو إجراء بعض التجارب قبل التسليم النهائي للتحقق من قيام المتعاقد بتنفيذ التزاماته على الوجه الأكمل، ولا يدخل تلك بمسئولية المتعاقد بمقتضى القانون المدني أو أي قانون آخر.

وعند إتمام التسليم النهائي بعد مدة الضمان وتكديم المقاول المستندات الدالة على ذلك يسوى الحساب النهائي يدفع للمتعاقد باقي حسابه بما في ذلك ما قد يكون مستحقاً له من مبالغ ويرد إليه التأمين النهائي أو ما تبقى منه.

الفصل الثاني من المرسوم رقم 245 لسنة 1964

بضمن المتعاقد الأعمال موضوع هذه الكراسة وحسن تنفيذها على الوجه الأكمل لمدة سنة واحدة من تاريخ إتمام الأعمال المنبئ بمحضر الاستلام الموقت الصادرة طبقاً لأحكام هذه الكراسة، وذلك دون إدخال مدة الضمان المنصوص عليها بالقانون المدني أو أي قانون آخر، ويكون المتعاقد مسؤولاً مسؤولية كاملة عن بقاء كافة الأعمال المنفذة سليمة وبحالة جيدة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحه على نفقته الخاصة، وإذا قصر في إجراء ذلك فالجهة الإدارية الحق في أن تجر به على نفقة المتعاقد خصماً من تأمينه أو كافة مستحقاته لدى الجهة الإدارية أو أي جهة إدارية أخرى مع تحييله لمصاريف الإدارة اللازمة وتحت مسؤوليته.

كما يلتزم المتعاقد بضمان صلاحية الأجزاء التي يقوم بتوريدها عند عيوب الصناعة والخطأ لمدة تساوي ذات المدة الكاملة لضمان الصنف المعيب على أن يقوم المتعاقد باستبدال أية أجزائه، يظهر بها تلك أو عيب أثناء فترة الضمان بأخرى جديدة بدون مقابل مع منح المهتمات المستبدلة فترة ضمان جديدة متماثلة، مع إرجاع المهتمات التالفة.

ويظل التأمين النهائي خلال مدة ضمان الأعمال طرفاً للجهة الإدارية حتى الاستلام النهائي.

بمستثناء ما قد ينشأ من أضرار نتيجة لاستخدام الجهة الإدارية للأعمال يلتزم المتعاقد قبل انتهاء مدة الضمان بما يلي:

- 1- إتمام أي عمل غير جوهري لم يكن المتعاقد قد استكمله في التاريخ المحدد للاستلام الموقت خلال مدة تحدد بمحضر الاستلام الموقت.
- 2- إصلاح العيوب والأضرار بناء على إخطار بهذا الشأن ويرجعه المهندس ممثل الجهة الإدارية أو الجهة الإدارية إلى المتعاقد قبل تاريخ انتهاء مدة الضمان.

يلتزم المتعاقد أن يتخذ على نفقته كافة أعمال الإصلاح المشار إليها في الفقرة (2) من البند السابق من هذه الشروط إذا كانت أعمال الإصلاح راجعة إلى الأعمال المعيبة أو الغير مطابقة للتعاقد أو كانت راجعة إلى إخطار المتعاقد أو إهماله في تنفيذ أي من التزاماته طبقاً للتعاقد.

إذا أخطى المتعاقد في إصلاح أي عيب أو ضرر طبقاً لأحكام البند السابق خلال وقت معقول فيجوز للمهندس ممثل الجهة الإدارية أو الجهة الإدارية أن يحدد تاريخاً لانتهاء من عملية الإصلاح، على أن يوجه إخطاراً بذلك إلى المتعاقد يراعي فيه أن تكون المدة بين ترويح الإخطار وبين التاريخ المحدد لانتهاء من عملية الإصلاح مدة معقولة.

لا يستعمل في حالة توريد أضاف من نقطة بموضوع التعاقد (أعمال التأسيس وبناء تسام مفتاح).

فيما أخفق المتعاقد في إصلاح العيب أو الضرر في التاريخ المحدد بالإخطار فيجوز للجهة الإدارية أن تتخذ أعمال الإصلاح بنفسها أو بواسطة آخرين وعلى نفقة المتعاقد.

إذا ظهر عيب أو نقص أو أي خطأ آخر في الأعمال قبل انتهاء مدة الضمان يقوم المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بإصدار تعليماته إلى المتعاقد في بحث تحت إشراف المهندس ممثلاً للجهة الإدارية عن أسباب ذلك مع إخطار الجهة الإدارية بصورة واضحة من هذه التعليمات والتوجيهات والإرشادات، وفيما عدا ما يكون المتعاقد مسئولاً عنه طبقاً للتعاقد من عيب أو نقص أو أي خطأ آخر فيكون على المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بعد التشاور مع الجهة الإدارية والمتعاقد أن يحدد التكاليف التي يتكبدها المتعاقد بحثاً عن هذا العيب أو النقص أو الخطأ، وأنضاه هذه التكاليف إلى قيمة التعاقد، ويخطر المتعاقد بذلك مع إرسال صورة واضحة إلى الجهة الإدارية فإذا كان هذا العيب أو النقص أو الخطأ مما يسأل عنه المتعاقد فيتحمل المتعاقد تكلفة ماثل من هذا في البحث السابق، ويكون على المتعاقد في هذه الحالة أن يصلح هذا العيب أو النقص أو الخطأ على نفقته الخاصة.

يقتل المتعاقد ضمن جميع الأعمال التي يتم تنفيذها المبلغ الناتج عن تطبيق الفئات المبينة بخطة الفاتة على نسبة الأعمال التي تنفذ فعلاً مضافاً إليها مبالغ البنود التي بالمقابلة إن وجدت، وفي الأحوال التي يوجد فيها بقود اختيارية، يكون للمهندس ممثلاً للجهة الإدارية الحق أن يقرر أن يكلف المتعاقد بإجراء العمل المبين بهذه البنود كلها أو بعضها أو لا يكلف، وذلك دون أن يكون للمتعاقد حق أي الاعتراض أو المطالبة بأي تعويضات من أي نوع.

تصرف المقاول تكاليف تحت الحساب تبعاً لتأجيل العمل وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ تنفيذه المستخلص لها لتتزم خلالها بمراجعة المستندات على النحو الآتي بشروط التعاقد وفي حالة قبولها للوفاء بقيمة ما يتم إكماله، ويكون صرف الأرباح تحت الحساب على النحو الآتي:

1- برافيه نسبة (٧.٥%) من القيمة المقررة للأعمال المنتم تنفيذها فعلاً مطابقة للشروط والمواصفات وذلك من واقع الفئات الواردة بالمقاول المقدم من صاحب النظام، ويجوز صرف نسبة الـ (٥%) الباقية والمحتجزة لمواجهة أية عيوب أو ملاحظات في الأعمال بقصر المقاول في إصلاحها أو تأجيلها حين الاستلام المؤقت وذلك نظراً لطلب ضمان معتمد من إحدى البنوك المحلية يتقوى سريلقه بعد مضي ثلاثين يوماً من تاريخ حصول الاستلام المؤقت.

2- برافيه نسبة (٧.٥%) من القيمة المقررة للمواد التي يرددها المقاول لاستعمالها في العمل الدائم والتي يحتاجها العمل فعلاً وفقاً للبرنامج الزمني المتفق عليه بالتعاقد بشرط أن تكون مطابقة للشروط ومواصفات عايرها، وأن تكون مشونة بموقع العمل في حالة جيدة بعد إجراء الجرد الفعلي التام، وذلك من واقع فئات العقد، وتعامل كالمشروعات المواد التي تجرد لتوقيع العمل صالحاً للتكريب أو أن يتم تركيبها.

3- بعد استلام الأعمال من قِبل اللجنة المختصة بالإشراف بتعيين الخشوف الختامية بقيمة جميع الأعمال التي تمت فعلاً وبصرف المقاول عقب ذلك مباشرة ما يستحقه بعد خصم المبالغ التي سبق صرفها على الحساب أو أي مبالغ أخرى مستحقة عليه.

و عند استلام الأعمال نهائياً بعد مدة الضمان وتسلم المقاول المستندات الدالة على ذلك يسوى الحساب النهائي ودرافع المقاول باقي حسابه بما في ذلك التأمين التوافقي أو ما تبقى منه.

وفي جميع الأحوال إذا لم يتم الوفاء بالمبالغ المستحقة للمتعاقد في المواعيد المحددة بالتعاقد تتلزم الجهة الإدارية بأن تؤدي للمتعاقد ما يعادل تكلفة التمويل تقريباً للمطالبة، أو المستخلص المعتمد عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والقسم المتأخر من تلك التكلفة في وقت المحاسبة شريطة تقديم مستندات رسمية والسند المطالب به.

يخصم جميع المبالغ المستحقة لصالح وحساب الجهة الإدارية طبقاً للتعاقد سواء كانت بصفة غرامة أو مقابل تأخير أو نفقات أو قيمة أضرار أو تعويضات أو مصاريف أو رسوم أو غيرها من التي تكون مستحقة على من ترسو عليه تنفيذ مقاولات الأعمال موضوع هذه الكراسة، ويتم الخصم من أية مبالغ تكون مستحقة للجهة المتعاقدة أو تستحق له طرفها بناءً على التعاقد أو أي عقد آخر، أو من أية مبالغ تكون إلى اتخاذ أي تقييد أو إنذار أو اجراءات قانونية أو الجرم للخصم أو غير ذلك.

وفي كافة الحالات التي يتعهد فيها المتعاقد أو التي يترتب فيها التعاقد بتعويض الجهة الإدارية أو الحكومة أو الغير عن المطالبات والدعوى والمصاريف التي تنشأ عن ذلك يكون للجهة الإدارية الحق بمجرد وقوع الضرر أو بمجرد المطالبة أو رفع الدعوى أن يخصم من المبالغ التي تستحق المتعاقد طرف الجهة الإدارية أو لدى الوزارات الأخرى من التامين النهائي المبلغ الذي تراه مناسباً لتعويض هذه الأضرار أو المطالبات أو الدعوى أو المصاريف، وذلك حسب تقديرها المالي دون الحاجة إلى إخطار المتعاقد واتخاذ اجراءات قانونية أو الجرم للخصم ودون أن يكون المتعاقد حتى الاضرار على هذا الخصم بأي وجه من الوجوه، وتبقى هذه المبالغ في ثمة الجهة الإدارية إلى أن تسوى المطالبات المذكورة ودياً أو قضائياً.

المبالغ التي تخصم من التامين يجب أن تسوى فوراً بمعرفة المتعاقد بأداء مبالغ مساوية لصالح وحساب الجهة الإدارية، وإلا يتم تسويتها بمسقتها، وذلك خصماً من المبالغ المستحقة الدفع للمتعاقد أو التي تستحق لصالحه دون الحاجة إلى إخطار أو اتخاذ أية اجراءات قانونية أو الاجتياز للخصم.

يخصم من إجمالي قيمة المستخلص ما يستحق على المتعاقد من قيمة الدفعة المقدمة - إذا كان قد تم صرف دفعة مقدمة - طبقاً لما هو منصوص عليه في هذه الكراسة.

وفي كافة الأحوال لا يمكن اعتبار صرف الخدمات نظير ما يتم تنديده أو تنفيذه من أعمال كموافقة فنية من المهندس ممثل الجهة الإدارية على ذلك لتوريد أو ذلك التنفيذ.

يحق للجهة الإدارية إذا طرأت مستجدات تستوجب ذلك تعديل الكميات الواردة بجداول الكميات والكميات أو حجم تنفيذها خلال مدة تنفيذها، وذلك بالزيادة أو النقص حتى نسبة (٢٥%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار دون أن يكون المتعاقد مع هذه الجهة الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

ولتعديل التعاقد يتم الحصول على موافقة الجهة الإدارية بوجود الاعتماد المالي اللازم، وأن يصدر التعديل خلال فترة سريان التعاقد ولا يؤثر ذلك على أولوية المتعاقد في ترتيب عطائه كما يجوز منح مهلة إضافية لتنفيذ الأعمال الزائدة أو النقص، وبما يتناسب مع حجم تعديل التعاقد.

وفي حالة ما إذا اقتضت الضرورة الفنية تنفيذ بنود مستجدة بخلاف البنود الواردة بالمقاييس وغير مسائله لأي عمل من الأعمال الواردة بها أو تنفيذ بنود تتضمن تغييراً في نوعية أو مواصفات أو خصائص أي بند وارد بالمقاييس، وذلك بمعرفة المتعاقد القائم بالأصل دون غيره، يتم التعاقد على تنفيذها وذلك بطريق الاتفاق المباشر بناءً على ترخيص من السلطة المختصة طبقاً للحدود المالية المقررة بحكم المادة (٦٢) من قانون تنظيم المقاولات التي تبرزها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ١٩٨٠م، بشرط مناسبة أسعار هذه البنود لسعر السوق، وبموجب لجنة تشكل لدراسة وتحديد هذه الأسعار.

تلتزم الجهة الإدارية في نهاية كل فائدة أشهر حاسبية من التاريخ المحدد لنسج المظاريف الفنية، بتعديل قيمة التعاقد وفقاً للزيادة أو النقص في تكاليف بنود التعاقد التي طرأت بعد التاريخ المحدد لنسج المظاريف الفنية ومراجعة البرنامج الزمني للتوريد من واقع نشرة الأرقام القياسية للمنتجين الصادرة

من الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء، ويكون هذا التعديل ملائماً للجهة الإدارية والمتعاقد، وذلك طبقاً للنموذج الملحق رقم (١٠).

في العقود التي تكون مدة تنفيذها أقل من ستة أشهر، وتأخر المتعاقد في تنفيذه السبب يرجع إلى الجهة الإدارية إلى ما بعد الستة أشهر، يتم إحاسنته على الكميات التي تم تنفيذها بعد السنة أشهر وفقاً لمعدلات التضخم الصادرة من الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء.

إذا اعتبر المتعاقد نفسه مستحقاً لأي مدد حبة لوقت التنفيذ أو مبلغ إضافية أو كليهما طبقاً لأحكام التعاقد أو لأي سبب آخر يتصل بالتعاقد، فيجب تعيين جليها، يوجه إخطار إلى المهندس ممثلاً للجهة الإدارية يصف فيه الحادثة أو الظرف الذي نشأت عنه المطالبة، وعلى أن يتم إرفاق كافة البيانات والمستندات والأوراق المؤيدة، ويجب أن يوجه الإخطار في أقرب وقت ممكن على ألا يتجاوز (خمسة أيام) من تاريخ علم المتعاقد بتلك الحادثة أو الظرف أو من التاريخ الذي كان من المفروض حتماً أن يعلم فيه بذلك.

فيما أحق المتعاقد في توجيه الإخطار خلال الأثر المشار إليهما في الفقرة السابقة فلا يسقط حق المتعاقد في الحصول على مدد مدة في الوقت أو في الحصول على أي مبلغ إضافي، ولكن على المتعاقد أن يراعي فيما يطلب به في ظل هذه الظروف ما تم بمعرفة الجهة الإدارية أو المهندس ممثلاً للجهة الإدارية من تدابير لتخفيف أو إزالة تأثير الظروف أو الحوادث التي نشأت عنها المطالبة.

يُفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود توافيق أو ممارسات احتيالية أو فساد أو اختلاس.
- ٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

ويعتبر غشاً إذا استعمل المتعاقد عمداً طرقاً احتيالية بنية التضليل وصولاً إلى غرض غير مشروع يجعل الجهة الإدارية تصدر قراراً بالتعامل معه ولا يشترط أن تكون تلك الطرق الاحتيالية طرقاً عادية تتمثل في ملوك إيجابي من المتعاقد بل قد تكون عملاً سلبياً في صورة إخفاء المتعاقد عمداً بعض المعلومات الأساسية التي تجهلها الجهة الإدارية ويتعثر عليها علمها إلا عن طريق المتعاقد وذلك رغم علمه بأهمية هذه المعلومات وأنها لو كانت تحت بصير الجهة الإدارية لما تعاقبت معه.

ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (٧٠١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي ادارة الفتوى المختصة بمجالس الدولة، ويخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لتبني قرار الشطب بطريق المصاحبة.

بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا فشل المتعاقد بأي شرط جوهرية من شروط التعاقد أو أهمل أو أخفق القيام بأحد التزاماته المتفرقة ولم يصلح أثر ذلك خلال ثلاثة أيام من تاريخ إذاره بكتاب يرسل له بخدمته البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد على عنوانه المبين بمستندات التعاقد، مع تعريضه في ذات الإخطار للبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، وذلك للقيام بإجراء هذا الإصلاح، وفي حالة تكاسف أو تبطل التعاقد في تنفيذ التعاقد، فيكون للجهة الإدارية قبل انتهاء مدته الحق في اتخاذ أحد الإجراءين التاليين وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

- ١- فسخ التعاقد.

في عقود التوريدات الأصناف التي تكون مدة تنفيذها أقل من ستة أشهر يتم استخدام هذا النموذج مع حذف البند الخامس والبنود المتفرقة.

٢- سحب العمل من المتعاقد وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها وذلك بأحد طرق التعاقد المقررة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٧ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩

كما يصبح التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية حدا في حالة وفاة المتعاقد، كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية ومقابل التأمين على أرصدة الدفعات المقدمة وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي في تاريخ استحقاق هذه الدفعات ذلك من أية مبالغ مستحقة أو مستحق المتعاقد طرفها. وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوقها الإداري.

وفي جميع الأحوال لا يجوز للجهة الإدارية الجمع بين فسخ التعاقد والتنفيذ على حساب المتعاقد.

١٥- جرد الأعمال

في حالة فسخ العقد، أو التنفيذ على الحساب يتم عمل جرد وتحريير وتحريير كشف بالأعمال التي تمت وبيانات والأوراق التي استحصرت والمهمات التي لم تستعمل والتي يكون قد أوردتها المتعاقد بمكان العمل ، ويتم ذلك الجرد خلال شهر من تاريخ موافقة السلطة المختصة على الفسخ أو التنفيذ على الحساب ويكون بمعرفة مسئول إدارة العقد من الجهة الإدارية أو مندوبيها ، بحسب الأحوال ، ويحضر المتعاقد بعد إخطاره بالحضور هو أو من يفوضه ويثبت هذا الجرد بموجب محضر بوقعة كل مسئول إدارة العقد ، أو مندوبي الجهة الإدارية بحسب الأحوال والمتعاقد ، أو من يفوضه ، فإذا لم يحضر أو لم يرسل مندوباً عنه فيجري الجرد في غيابه ، وفي هذه الحالة يخطر المتعاقد بنتيجة الجرد ، فإذا لم يبد ملاحظاته خلال أسبوع من تاريخ وصول الإخطار إليه كان ذلك بمثابة إقرار منه بصحة البيانات الواردة في محضر الجرد ، والجهة الإدارية غير ملزمة بأخذ شيء من هذه المهمات إلا بالقدر الذي يزم لاتمام الأعمال فقط بشرط أن تكون صالحة للاستعمال ، أما ما يزيد على ذلك فيكف المتعاقد ببقائه من محل العمل.

وفي حالة عدم قيام المتعاقد بنقل المتبقي من مهمات فتقوم الجهة الإدارية ببيعها لحسابه وخصم ما تكبدته من مصروفات في سجل ذلك.

١٦- وفاة المتعاقد

في حالة وفاة المتعاقد أثناء تنفيذ العقد، يحق للجهة الإدارية إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها مطالبات قبل المتعاقد. وتشكل بقرار من السلطة المختصة لجنة لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المنصرفة حتى تاريخ الوفاة والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية في العقد، ويدعى لحضور أعمال اللجنة ممثل عن ورثة المتوفي.

ويجوز السماح للورثة أو مستلمهم حال تعيينه طلب بذلك وتوافر المقدرة الفنية والمالية للاستمرار في تنفيذ العقد بالشروط والمواصفات ذاتها بالمصداقة منه، بشرط أن يبينوا عنهم وكيلاً خلال فترة لا تتجاوز شهراً من تاريخ الوفاة لاتمام الجرد الغير المتكتم من العقد، وفي حالة عدم مقدرتهم أو عدم رغبتهم في إتمام العقد يتم محاسبتهم وتنفيذ الجزء المتبقي عن طريق طرح عملية أخرى وفقاً لإحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

أما إذا كان العقد مبرماً مع أكثر من متعاقد كشريك وتوفي أحدهم، جاز للجهة الإدارية إنهاء العقد مع رد التأمين النهائي ما لم يكن لها مطالبات أو السماح لشركة الشركاء بتنفيذ بنود العقد.

١٧- التسوية المالية والمصاريف

يتم تسوية المنازعات وفقاً للطرق والآليات والشروط والإجراءات والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٧ لسنة ٢٠١٨ أو بما لا يخلف حقوق والتزامات طرفي العقد، وبأذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيجب الاتفاق عليها وعرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات التسوية الخلاف.

المشاورين القانونيين

النموذج رقم (١) طلب الإيضاح/ الاستفسار

اسم الشخص المقدم لطلب

الإيضاح/ الاستفسار: _____

رقم: _____

الهاتف المحمول: _____

الجنس: _____

البريد الإلكتروني: _____

الإيضاح المطلوب/ الاستفسار المطروح

الاسم: _____

وأحصل الرقم القومي /

جواز السفر: _____

مستجد: _____

تاريخ الإصدار: _____

ختم

صاحب المطاوع /

المريض

التوقيع

تاريخ: _____

ملحوظة: يتميز إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لمقدم طلب الإيضاح/ الاستفسار أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك التفويض.

التمويل رقم (٧) بيانات صاحب العطاء / العرض وممثل القانوني ومفوضه

اسم صاحب العطاء /
العرض:

بيانات الممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض

الاسم الثلاثي:

المهنة:

الجنس:

الرقم القومي:

العنوان الحالي:

جواز سفر رقم:

بيانات المفوض بالتوقيع نيابة عن صاحب العطاء / العرض

الاسم الثلاثي:

المهنة:

الجنس:

الرقم القومي:

العنوان الحالي:

جواز سفر رقم:

بيانات المشتراة

رقم السجل التجاري:

رقم البطاقة الضريبية:

رقم التسجيل في الاتحاد المصري للتشييد والبناء:

عنوان المراسلة:

التلبيح:

العنوان الإلكتروني:

التمويل رقم (٢) بيانات المتعاقد من البيانات

بيانات المتعاقد من البيانات				بيانات البنك المتعاقد بكونه الجهة المشروطة		
				رقم	وصف	التسمية المحددة
الاسم:						
طبيعة العمل:						
الشكل القانوني						
شركة	منشأة صغيرة	منشأة متوسطة	منشأة متناهية الصغر			
بيانات التسجيل بالاتحاد المصرفي لمقاولي التشييد والبناء						
رقم:	قوة:					
الخبرات السابقة:						
بيانات المتعاقد من البيانات				بيانات البنك المتعاقد بكونه الجهة المشروطة		
				رقم	وصف	التسمية المحددة
الاسم:						
طبيعة العمل:						
الشكل القانوني						
شركة	منشأة صغيرة	منشأة متوسطة	منشأة متناهية الصغر			
بيانات التسجيل بالاتحاد المصرفي لمقاولي التشييد والبناء						
رقم:	قوة:					
الخبرات السابقة:						

الاسم:

وأهمل الرقم القومي /

جواز سفر:

محل سكني:

تاريخ الإصدار:

ختم
صاحب النظام /
البنك

التوقيع

تحريراً فني:

الموظف: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر الممثل القانوني لكل متعاقد من البيانات أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.

التمويل رقم (٤) خطاب التقييم بالعطاء / بالعرض والإقرار

اسم صاحب العطاء /

العنوان:

الموضوع:

اسم الجهة العامة طالبة التعاقد:

المسبب/السبب

مدير إدارة التعاقدات

تحية طيبة وبعد،،،،،

استجابة لإعلانكم/الدعوتكم بتاريخ.../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض لتنفيذ مقاولات أعمال مشروع تحت عنوان فيتشرف الموقعون أثناء بموجب هذا الخطاب بالتقدم بعطائهم/عرضهم إلى جهبتكم الموقرة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات والمستندات القانونية والملائم المرفقة ذات الصلة، ووفقاً لما هو مبين في المطرفين الفني والمالي المصاحبين لهذا الخطاب.

وفي هذا الشأن تتشرف بالإقرار والتعهد بما يلي:

- ١- الالتزام الكامل بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ٢- إعداد العطاء / العرض دون اتصال أو تعاون مع شركات أو مؤسسات أخرى أو أشخاص آخرين تمت دعوتهم لتقديم عطاءات/عروض باستثناء ما قد يكون قد تم إيضاحه للجهة الإدارية وتمت الموافقة عليه كتابةً منها قبل تقديم العطاء / العرض.
- ٣- صحة كافة البيانات والمستندات والأوراق المرفقة بالعطاء / بالعرض المقدم.
- ٤- كون العطاء / العرض المقدم معتدلاً من كافة الأوجه والتواصي، وبأنه لا يتضمن أي ترتيب سري أو احتيالي.
- ٥- الالتزام التام بتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد بشكل كامل، وذلك خلال مدة التنفيذ المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.
- ٦- تنفيذ الأعمال طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها، ووفقاً لما تتضمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وخبرتها التي تصدرها أو تعتمدها الجهات الفنية المختصة وأصول الصناعة.
- ٧- المسؤولية عن الأسعار المقدمة بالعطاء / العرض المقدم سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- ٨- الموافقة على قيام الجهة الإدارية بالاستعلام عن أي البتوك والمؤسسات المالية المقدمة ضمن العطاء / العرض.
- ٩- عدم وجود أية مستحقات متأخرة لصالح وإحساب الجهة الإدارية أو أي من أجهزتها أو قطاعاتها التابعة.
- ١٠- عدم وجود ثمة منازعات قضائية مع الجهة الإدارية، وأنه في حالة ظهور ما يخالف ذلك يحق رفض العطاء / العرض المقدم، مع تحمل المسؤولية القانونية أمام كافة الجهات بالدولة.
- ١١- الالتزام بتقديم المقدمة في العرض المالي، وكافة المعلومات والبيانات المرفقة مع العطاء / العرض المقدم كاملة، وبنون أي تعفظات أو مضامين قنية/مالية خفية.

١٢ - سبق فحص كافة المعلومات والبيانات والرسومات المرفقة إليها بمراسلة الشروط والمواصفات أو المرفقة بها، وذلك بدقة تامة، والتي تعتبر من وجهة نظر صاحب العطاء دقيقة وكافية من كافة النواحي المتعلقة بمشاورتنا الأعمال محل دراسة الشروط والمواصفات.

١٣ - الالتزام والالتزام بالعطاء / بالعرض المرفق طوال مدة صلاحية وسريان العطاءات، تبدأ مدة حسابها من تاريخ عقد جلسة.

١٤ - فتح العطاءات الفنية أو لمثل تلك المدة التي قد يتم تمديدتها وتعديلها طبقاً للتعليمات، وبأن يبقى ذلك العطاء ملزماً أثناء تلك المدة.

١٥ - أحقية الجهة الإدارية في إلقاء الطرح في أي وقت لأي سبب قد تراه مقبول، ومسح الإقرار بعدم تحمل تلك الجهة أي مصاييف تم تحببها في سبيل إعداد العطاء / العرض المقدم.

١٦

١٧

١٨

١٩

وهذا كله إقراراً بما تكلم من الموقع أدناه

الأستاذ

وأدخل لرقم القوي /

في

من

تاريخ الإصدار

ختم
صاحب العطاء /
العرض

التوقيع

تحريراً شامياً:

مذعونة ١: يتعين إبراز أصل الموافقة المرفقة إليها في البند رقم: (١) من الإقرارات، وكذلك أصل خطاب شهادة ومصلحة أو قوائم صاحب العطاء أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك الممنونته المال على التفويض.

مذعونة ٢: تكتب الجهة الإدارية الالتزامات التي تراها مناسبة.

النموذج رقم (٥) تفويض ني حضور جلسات فتح المظاريف

اسم صاحب العطاء /

المعرض:

الموضوع:

اسم الجهة العامة طالبة التعاقد:

السيد/السيدة مدير إدارة التعاقدات:

تحية طيبة وبعد

استجابة لإعلانكم/الدخولكم بتاريخ .../.../... في شأن التقام بعطاءات / بعروض لتنفيذ مقاولات أعمال مشروع تحت عنوان
فيتمشرف الموثقون أثناء بموجب هذا الخطاب بتفويض السيد/.....
بصفته بموجب خطابي ونلتسك
حضور جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية المزمع عقدها بشأن التعاقد على تنفيذ مقاولات الأعمال المشار إليها بعالية، وممارسة كافة الاختصاصات المترتبة لنا طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما يخص إجراءات تلك الجاسات.

الإسم:

وأحمل الرقم القومي:

جواز سفر:

مستند:

تاريخ الإصدار:

متم
صاحب العطاء /
المعرض

التوقيع

تحريراً قسياً:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.

المقاييس التقديرية لعملية / اعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

م	بيان الأعمال	الكمية	الفئة	الإجمالي
	<u>أولا :- الأعمال الاعتيادية</u>			
١	<u>الاعمال التكسير</u>			
١-١	٢م / تكسير المباني مع نقل المخلفات الي المقالب العمومية مع نهو العمل حسب أصول الصناعة والمواصفات وتعليمات المهندس المشرف.. تام مما جميعه بالمتر المسطح	سبعون ٧٠		
٢	<u>اعمال المياني</u>			
٣-١	٢م / مياني بالطوب المصمت او المفرغ الطفلي او الإسمنتي مقاس ٢٥×١٢×٦ سم بمونة الاسمنت والرمل بنسبة ٣٠٠ كجم اسمنت بورتلاندى / ٣م رمل تام مماجميعه حسب المواصفات الفنية واصول الصناعة وأصول الصناعة وحسب تعليمات جهة الإشراف . تام مما جميعه بالمتر المسطح	عشرون ٢٠		
٣	<u>اعمال العزل</u>			
٣-١	٢م / توريد وتركيب طبقة عازلة للرطوبة لزوم دورات المياه والأوقيس من البوليستر سمك ٣ مم والفئة تشمل عمل طبقة لياسة اسمنتية سمك ٢ سم سموعمل مثلث من المونة الاسمنتية عند الحوائط (رقبة زجاجة) وعمل ثلاث اوجة من البيتومين البارد اسفل العزل ثم العزل ثم عمل طبقة لياسة اسمنتية سمك ٢ سم مع عمل التداخل بين الطبقات ١٥ سم واللحام باللهب وعمل وزرة علي جوانب الحائط بارتفاع ٢٠ سم علي ان يتم تقديم عينات للاعتماد قبل البدء بالتنفيذ مع ازالة العازل القديم ونقله الي المقالب العمومية تام مماجميعه حسب المواصفات الفنية واصول الصناعة وأصول الصناعة وحسب تعليمات جهة الإشراف . تام مما جميعه بالمتر المسطح	عشرون ٢٠		
٤	<u>اعمال البياض</u>			
١-٤	بالمترالمسطح / عمل بياض تخشين اسمنتي لزوم الحوائط الكمرات البند يشمل نق سلك شبك عند التقاء العناصر المختلفة وكذلك اعلي اماكن المواسير علي ان يتم التليش عليها قبل البدء بالاعمال الطرطشة بمونة اسمنتية مكونة من ٤٠٠ كجم اسمنت بورتلاندى / ٣م وعمل بؤج واوتار والضهرة بمونة الاسمنت بنسبة ٣٥٠ كجم اسمنت بورتلاندى / ٣م رمل بسمك الفئة تشمل السقالات وكذلك تكسير البياض التالف اعادة بياضة ونقل ناتج التكسير للمقالب العمومية تام مماجميعه حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف تام مما جميعه بالمتر المسطح	مائة ١٠٠		
	نقل بعده ص ٢			

١٤

١٤

تابع المقايسة التقديرية لعملية / أعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

م	بيان الأعمال	الكمية	الفئة	الإجمالي
	ما قبله ص ١			
٥	<u>أعمال التكتسات</u>			
١-٥	م ٢/ توريد وتركيب سيراميك للحوائط فرز أول ومن أجود الأنواع حسب العينة المعتمدة من جهة الإشراف قبل البدء بالتنفيذ لزوم الدورات والأوفيس والبند يشمل دق سلك شبك عند النقاء العناصر المختلفة وكذلك اعلي اماكن المواسير علي ان يتم التثبيث عليها قبل البدء بالإعمال الطرطشة بمونة اسمنتية مكونة من ٤٠٠ كجم اسمنت بورتلاندي /م ^٣ وكذلك تركيب زوايا بلاستيك للاركان يلصق بمونة الاسمنت والرمل بنسبة ٣٠٠ كجم اسمنت بورتلاندي /م ^٣ مع تكسير السيراميك والبياض القديم ونقله للمقالب العمومية تام مما جمية حسب المواصفات وباللون المطلوب لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف . تام مما جميعه بالمتر المسطح	مائة ١٠٠		
٢-٥	م ١٠/ توريد وتركيب كسوة درج سلالم جرانيت جندولا من أجود الأنواع وتعتمد عينة من جهة الإشراف قبل التركيب القائمة سمك ٤ سم وعرض ٣٠ سم والقائمة سمك ٢ سم و ارتفاع ١٥ سم والفئة تشمل مونة التركيب بمحتوى أسمنتي ٤٠٠ كجم اسمنت/م ^٣ رمل مع عمل موانع الإنزلاق واللصق بالجبس والتلميع وكل ما يلزم لنهوا العمل طبقاً للمواصفات الفنية وأصول الصناعة والبند يشمل تركيب التلبيس بعدد ٢ تلبيسة لكل درجة بمقاسان ١٥×٤٥×٢ سم من نفس نوعية الجرانيت الدرج مع تكسير الدرج القديم ونقله للمقالب العمومية تام مماجمية حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف مما جميعه بالمتر الطولي	خمسة ٥		
٣-٥	م ٢/ توريد وتركيب تكسية من الجرانيت الاحمر الاسواني سمك ٢ سم لزوم الاسفال الكوانتر بارتفاع ١ متر و حسب العينة المعتمدة من جهة الإشراف قبل البدء بالتنفيذ والبند يشمل عمل الدر والكانات من سلك الحديد المجلفن قطر ٣ سم كل ٦٠ سم وتثبيتها مع الجرانيت بمواد مصلبة والسقية بمونة اسمنتية مكونة من ٤٠٠ كجم اسمنت بورتلاندي /م ^٣ رمل وكذلك التركيب بجبس وتكسيه بعد السقة واعمال الجلي والتلميع مع تكسير البياض القديم ونقله للمقالب العمومية تام مماجمية حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف . مما جميعه بالمتر المسطح	عشرة ١٠		
٤-٥	م ١٠/ توريد وتركيب كوانتر من الجرانيت الاحمر الاسواني سمك ٤ سم لزوم الكوانتر بعرض ٦٠ سم و حسب العينة المعتمدة من جهة الإشراف قبل البدء بالتنفيذ والبند يشمل عمل التثبيت مع الجرانيت بمواد مصلبة والسقية بمونة اسمنتية مكونة من ٤٠٠ كجم اسمنت بورتلاندي /م ^٣ رمل وكذلك التركيب بجبس وتكسيه بعد السقة واعمال الجلي والتلميع تام مماجمية حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف . مما جميعه بالمتر المسطح	خمسة عشر ١٥		
	نقل بعده ص ٣			

تابع المقايسة التقديرية لعملية / أعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

م	بيان الأعمال	الكمية	الثقة	الإجمالي
	ما قبله ص ٢			
٦	<u>أعمال الارضيات</u>			
٦-١	م ٢/ توريد وتركيب سيراميك أرضيات (فرز أول) من أجود الانواع للأرضيات المكاتب والطرق والفئة تشمل عمل فرشاة من الرمل التنظيف بسمك متوسط ٨ سم علي ان يتم التركيب بمونة اسمنتية ٣٥٠ كجم اسمنت بورتلاندي /م ٣ رمل وكذلك اعمال السقية ومحمل علي البند تركيب وزره من نفس نوع السيراميك بارتفاع ١٥ سم علي ان يتم تقديم عينات للاعتماد قبل البدء بالتنفيذ مع تكسير السيراميك القديم ونقله للمقابل العمومية تام مماجميعة حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف	خمسون ٥٠		
٦-٢	م ٢/ توريد وتركيب سيراميك أرضيات (فرز أول) من أجود الانواع للأرضيات للحمامات والمطابخ والفئة تشمل عمل فرشاة من الرمل التنظيف بسمك متوسط ٨ سم وكذلك اعمال السقية علي ان يتم التركيب بمونة اسمنتية ٣٥٠ كجم اسمنت بورتلاندي /م ٣ رمل علي ان يتم تقديم عينات للاعتماد قبل البدء بالتنفيذ مع تكسير السيراميك القديم ونقله للمقابل العمومية تام مماجميعة حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف	عشرون ٢٠		
٦-٣	م ٢/ توريد وتركيب ترابيع جرانيت جندولا صدقات السلام والمداخل والفئة تشمل عمل فرشاة من الرمل التنظيف بسمك متوسط ٨ سم علي ان يتم التركيب بمونة اسمنتية ٣٥٠ كجم اسمنت بورتلاندي /م ٣ رمل وكذلك اعمال السقية والجلي والتلميع ومحمل علي البند تركيب وزره من نفس نوع الرخام بارتفاع ١٥ سم علي ان يتم تقديم عينات للاعتماد قبل البدء بالتنفيذ مع تكسير السيراميك القديم ونقله للمقابل العمومية تام مماجميعة حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف	عشرة ١٠		
	نقل بعده ص ٤			

ص ٥

٢

تابع المقايسة التقديرية لعملية / اعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

م	بيان الأعمال	الكمية	الصفة	الإجمالي
	ما قبله ص ٣			
٧	اعمال الدهانات			
٧-١	م ٢/ توريد وعمل دهانات للابواب والشبابيك من اللاكية من اجود الانواع وتعتمد عينة قبل الاستخدام من جهة الإشراف مع عمل والبند يشمل ازالة الدهانات القديمة وعمل وجه سيلر وعمل سكينه معجون اولي والسنفرة بعدها وعمل سكينه معجون ثانية والسنفرة بعدها ودهان وجه بطانة والتلقيط والسنفرة بعدها ودهان عدد ٢ وجه نهائي تام مماجسيعة حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف تام مما جميعه بالمتر المسطح	خمسة وعشرون ٢٥		
٧-٢	م ٢/ توريد وعمل دهانات للحوائط والأسقف الداخلية بكيماويات البناء الحديث القابلة للغسيل ومقاومة للعوامل الجوية من اجود الانواع وتعتمد عينة قبل الاستخدام من جهة الإشراف مع عمل والبند يشمل ازالة الدهانات القديمة وعمل وجه سيلر وعمل سكينه معجون اولي والسنفرة بعدها وعمل سكينه معجون ثانية والسنفرة بعدها ودهان وجه بطانة والتلقيط والسنفرة بعدها ودهان عدد ٢ وجه نهائي تام مماجسيعة حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف تام مما جميعه بالمتر المسطح	ثلاثمائة ٣٠٠		
	نقل بعده ص ٥			

٤

٥

٥

٤

تابع المقايسة التقديرية لعملية / اعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

اعمال النجارة

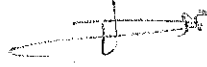
المواصفات

- ١- جميع اعمال النجارة تكون من الخشب الموسكى نمره ١ .
- ٢- تطبق علي اعمال النجارة المذكورة بالبنود التالية جميع ما هو مبين بالباب العاشر من المواصفات بحيث تكون تامة مما جميعه حسب الرسومات والتفاصيل وجميع مشتملاتها من الخردوات واعمال الحديد والزجاج والقطع والاجزاء اللازمة للتركيب والفتح والغلق وكذا اعمال الدهانات باللون المطلوب .
- ٣- يستعمل الزجاج المنقوش الانجليزي لشبابيك دورات المياه والحمامات والمطابخ والزجاج الشفاف لباقي الشبابيك .
- ٤- علي القاول التحقق من العدد والمقاسات علي الطبيعة ومطابقتها للرسومات والتفاصيل والجداول .
- ٥- يراعي اعتماد العينات قبل التركيب للمفصلات والشناكل والاكر النحاس من اجود الاصناف .
- ٦- جميع مفصلات الابواب مقاس ١٩ ويعدد ٤ مفصلات للضلفة ومفصلات الشبابيك مقاس ١٦ ويعدد ٣ مفصلات للضلفة ومحمل علي السعر .
- ٧- القطاعات الخشبية لحقوق الابواب والشبابيك خشب موسكى قطاع ٢×٧" ومحمل علي السعر .
- ٨- جميع اخشاب الابواب موسكى نمره (١) والقوائم والراس ٢×٤" والراس السفلية ٢×٦" وسواسات الكيس ١,٥×٤" كل ٢٠ سم والابلكاج زان ٥ مم .
- ٩- جميع البرور الخشبية ٣/٤×٢,٥" من الخشب الموسكى ومحمل علي السعر .

م	بيان الاعمال	الكمية	الفئة	الإجمالي
١	ما قبله ص ٤ العدد/ فك باب خشب موسكى حشوات وتسليمه الي الجهة المالكة تام مماجميعة حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف .	٢		
٢	٢م / تريبج وتسليك ابواب بمختلف الابعاد والفئة تشمل عمل وير موسكى ٢×٤" سمك ٢ سم أو ريع عامود موسكى ٣/٤×٣/٤" والخردوات والاكسيسورات والاقفال مع تسليم الاوكر والاقفال القديمة للجهة المالكة تام مماجميعة حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف .	اربعة ٤		
٣	٢م / تريبج وتسليك شبابيك الومنيوم بمختلف الابعاد والفئة تشمل الخردوات والاكسيسورات والسابلينوات مع تسليم والخردوات والاكسيسورات القديمة للجهة المالكة تام مماجميعة حسب المواصفات وباللون لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف .	ثمانية ٨		
٤	بالمتر المسطح / تغيير وتوريد وتركيب زجاج شفاف سمك ٣ مم لزوم الزجاج المكسور للشبابيك تام مماجميعة حسب المواصفات الفنية و لأصول الصناعة وحسب تعليمات جهة الإشراف .	خمسة ٥		
	نقل بعده ص ٦			

تابع المقايسة التقديرية لعملية / أعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

م	بيان الأعمال	الكمية	الفئة	الإجمالي
	ما قبله ص ٥			
٥	بالمتر المسطح / توريد وتركيب زجاج سكوريت شفاف سمك ٦ مم لزوم الكوانتر بكامل الارتفاع مع عمل الفواصل الاستانليس ستيل اللازمة تام مماجمية حسب المواصفات الفنية و لأصول الصناعة وحسب تعليمات جهة الإشراف. تام مما جميعه بالمتر المسطح	عشرون ٢٠		
٦	بالمتر المسطح / توريد وتركيب زجاج سكوريت شفاف سمك ١٠ سم لزوم غرفة رئيس المكتب بكامل الارتفاع مع عمل الفواصل الاستانليس ستيل اللازمة والبند يشمل توريد وتركيب باب من زجاج السكوريت مع تركيب جميع الأكسيسورات والخردوات اللازمة تام مماجمية حسب المواصفات الفنية و لأصول الصناعة وحسب تعليمات جهة الإشراف. تام مما جميعه بالمتر المسطح	خمسة عشر ١٥		
٧	بالكجم / توريد وتركيب حديد كريتال لزوم الحماية لزوم الشبايك وأمام الكوانتر والنقنة تشمل أعمال الدهانات الاكية وكذلك اعمال التثبيت مع تركيب جميع الأكسيسورات والخردوات اللازمة تام مماجمية حسب المواصفات الفنية و لأصول الصناعة وحسب تعليمات جهة الإشراف. تام مما جميعه بالكيلو جرام	خمسمائة ٥٠٠		
	نقل بعده ص ٦			



بارة من

٦

تابع المقاييس التقديرية لعملية / اعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

م	بيان الأعمال	الكمية	الفئة	الإجمالي
	<p><u>الأعمال الصحية :-</u></p> <p>١- مواصفات الاعمال الصحية الواردة بدفتر البنود والكميات طبقا لما جاء بمواصفات بنود الاعمال الصحية الصادرة بالقرار الوزاري ٢٠٥ لسنة ١٩٩٤</p> <p>٢- علي المقاول تقييم الكتلوجات والعينات لاعتمادها من قبل جهاز الاشراف قبل التوريد والتركيب .</p> <p>٣- الاجهزة الصحية من انتاج محلي معتمد باللون الذي يحدده المهندس.</p> <p>٤- يجب نهو جميع الاعمال الصحية نهوا تاما وكاملا حسب الاصول الفنية والصناعية.</p> <p>٥- براعي ان اسعار الاجهزة محمل عليها اثنان جميع اعمال التنفيذ والصرف والنوصلات والمحابس حتي اقرب عمود صرف وغير محمل علي اثمانها اعمال التعذية والصرف والتهوية الخارجية والتي تحسب علي حدي حسب بنودها .</p> <p>٦- مواسير التغذية الداخلية تكون من البولي برويلين .</p>			
١	<p>بالمقطوعية/ توريد وتركيب مرحاض بلدي سلاب فرنساوي من الزهر المطلي أو ليسيكو صيني بماسورة الطرد قطر ١" من البرويلين رأسية ١٠٠٠م مركب في نهايتها مشط وعليها محبس بلية برويلين قطر ١" دفن ومحمل عليها حنفية ٤/٣ وكل ما يلزم نهو الاعمال مع تسليم القديم الي الجهة المالكة تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف .</p> <p>تام مما جميعه بالمقطوعية</p>	واحد ١		
٢	<p>بالمقطوعية/ توريد وتركيب مرحاض افرنجي ذي صندوق طرد واطي من الصيني بماكينة بلاستيك من انتاج محلي معتمد كامل من اجود الاتواع وبجميع مشتلاته من عطاء مزدوج من البلاستيك وشطافة بالمحبس وكل ما يلزم نهو الاعمال مع تسليم القديم الي الجهة المالكة تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف .</p> <p>تام مما جميعه بالمقطوعية</p>	واحد ١		
٣	<p>بالمقطوعية / توريد وتركيب حوض غسيل أيدي من الصيني الأبيض (فرز أول) مقاس ٤٥×٦٠سم يعتمد من جهة الإشراف قبل التركيب والفئة تشمل توريد وتركيب خلاط ماركة من نفس ماركة الحوض وسيفون بلاستيك سوسته قطر ١,٥ بوصة وكذلك يشمل الصرف الي اقرب سيفون أرضية وكذلك مواسير التغذية الداخلية دفن من البرويلين وكل ما يلزم نهو العمل كاملاً الاعمال مع تسليم القديم الي الجهة المالكة تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف .</p> <p>تام مما جميعه بالمقطوعية</p>	اثنان ٢		
	نقل بعده ص ٧			

بارك

٧

تابع المقايسة التقديرية لعملية / اعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

م	بيان الأعمال	الكمية	الفئة	الإجمالي
	ما قبله ص ٦			
٤	بالمقطوعيه/ توريد وتركيب حوض مطبخ ستانلس سنيل بمشتملاته مقاس ١.٠×١.٠×٠.٥ عين واحدة وصفاية والفئة تشمل توريد وتركيب خلاط من اجود الاصناف وسيفون بلاستيك قطر ٢ بوصة وكذلك تشمل الصرف الي اقرب سيفون أرضية كذلك مواسير التغذية الداخلية دفن من البرولين وكل ما يلزم لنهوه العمل كاملاً الاعمال مع تسليم القديم الي الجهة المالكة تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف . تام مما جميعه بالمقطوعيه	واحد ١		
٦	بالعدد/ توريد وتركيب سيفون أرضية غطاء تاتش إستانلس سنيل قطر مخرجه ٣" من نوعية معتمدة من جهة الإشراف قبل التركيب وكل ما يلزم لنهوه تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف	ثلاثة ٣		
٧	بالعدد/ توريد وتركيب سيفون جاليتراپ من البلاستيك قطر ٦"/٤" والبند يشمل الغطاء من نوعية معتمدة من جهة الإشراف قبل التركيب وكل ما يلزم لنهوه تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف	اثنان ٢		
٨	١٠ م/ توريد وتركيب وتجربة مواسير بلاستيك upvc من النوع الثقيل المقاوم لاشعة الشمس بسلك لا يقل عن ٤ مم تركيب على الحائط لزوم اعمال اعمدة الصرف والتهوية والبند يشمل جميع الواصلات والقطع الخاصة والتثبيت وخلافه وتعتمد النوعية قبل التركيب من جهة الإشراف . أ- قطر ٤" ب- قطر ٣" ج- قطر ٢" والفئة تشمل عمل كل ما يلزم تركيب القطع والمشتريات لنهوه العمل كامل وكل تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف تام مما جميعه بالمتر الطولي	خمسة (٥) خمسة (٥) اثنان (٢)		
	نقل بعده ص ٨			

مبارك

١

تابع المقايسة التقديرية لعملة / اعمال رفع كفاءة مكتب عمل منفلوط

م	بيان الأعمال	الكمية	الفئة	الإجمالي
	ما قبله ص ٧			
٩	بالعدد / صيانة وترميم غرفة تفتيش مقاس ٦٠×٦٠ من الداخل والبند يشمل غطاء صاج ببقلاوة بسبك ٦مم او البلاستيك المقوي حسب تعليمات جهة الأشراف وكذلك عمل فرشته بسبك ٢٠ سم من الخرسانه العادية ومباني بسبك ٢٥سم وبياض من الداخل والخارج بمونة الاسمنت والرمل بنسبة ٣٥٠ كجم اسمنت بورتلاندى /م ٣ رمل يضاف اليها مواد بوكسيه عازله للمياه مع عمل المجاري الداخلي والتوصيلات اللازمه لنهوه العمل كامل وكل تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف	اثنان ٢		
١٠	بالعدد / صيانة وترميم تفتيش مقاس ٩٠×٦٠ من الداخل والبند يشمل غطاء صاج ببقلاوة بسبك ٦مم او البلاستيك المقوي حسب تعليمات جهة الأشراف وكذلك عمل فرشته بسبك ٢٠ سم من الخرسانه العادية ومباني بسبك ٢٥سم وبياض من الداخل والخارج بمونة الاسمنت والرمل بنسبة ٣٥٠ كجم اسمنت بورتلاندى /م ٣ رمل يضاف اليها مواد بوكسيه عازله للمياه مع عمل المجاري الداخلي والتوصيلات اللازمه لنهوه العمل كامل وكل تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف	واحد ١		
١١	م ٥ ط / توريد وتركيب مواسير صرف U.P.V.C بلاستيك بين غرف التفتيش وتشمل فرشاة رمل أسفلها وأعلىها . ١- قطر ٦"	عشرون ٢٠		
١٢	م ٥ ط / توريد وتركيب مواسير البروبان للمياه تركيب على الحائط وتعتمد النوعية من جهة الإشراف قبل التركيب مع عمل الاختبارات، اللازمه . أ- مواسير قطر ٤/٣ بوصة ب- مواسير قطر ١,٠٠ بوصة ت- مواسير قطر ١,٥ بوصة	عشرون (٢٠) عشرة (١٠) خمسة (٥)		
١٣	بالعدد / توريد وتركيب محبس قطر ٢ بوصة ومحمل عليه غرفة محبس مقاس ٦٠×٦٠ من الداخل والبند يشمل غطاء صاج ببقلاوة بسبك ٦مم او البلاستيك المقوي حسب تعليمات جهة الأشراف وكذلك عمل فرشته بسبك ٢٠ سم من الخرسانه العادية ومباني بسبك ٢٥سم وبياض من الداخل والخارج بمونة الاسمنت والرمل بنسبة ٣٥٠ كجم اسمنت بورتلاندى /م ٣ مع عمل التوصيلات اللازمه لنهوه العمل كامل وكل تام مما جميعه حسب المواصفات الفنية وحسب تعليمات جهة الإشراف	واحد ١		

نقل الي الكشوف التجميعي

مباركة

مقاييس تقديرية للأعمال الكهربائية
لعملية/ تطوير ورفع كفاءة مكتب عمل منطقة منقلوط

شروط هذا الباب:-

- يجب تنفيذ الاعمال حسب الشروط والمواصفات طبقا للكوود المصري لاعمال الكهرباء وكذلك الالتزام بتعليمات طاقم الإشراف
- جميع الموصلات نحاسية ومن إنتاج شركة السويدي او الكابلات أو ما يماثلها مع تقديم عينة لاعتمادها قبل التركيب.
- جميع لقم البراييز ١ امير والمفاتيح (عريض) مالم يذكر خلاف ذلك في البند انتاج بيتشينو او ساس او ما يماثلها مع تقديم عينة لاعتمادها
- جميع القواطع الأوتوماتيكية شنيدر او مارلين جيرين.
- جميع وحدات الإضاءة انتاج (اليوس او السويدي - كانيون او فيوتك اوفالكون ما يماثلها) مع تقديم عينة لاعتمادها.
- جميع البنود محمل عليها البواطت واستخدام روزنات وكوس وترمنلات وتستخدم روزنات لجميع الموصلات داخل البواطت.
- اللوحات يجب ترك مساحة تسع زيادة ربع المشتملات مستقبلا مع عمل سداد مكان المفاتيح التي لم يتم تركيبها حسب اصول الصنعه
- يجب اعتماد جميع المهمات الكهربائية قبل التوريد والتركيب.
- * تشمل الاسعار فك جميع مهمات الكهرباء القديمة وتسليمها للجهة المالكة

الكمية	الوصف	الاجمالي
عشر ١٠	بالعدد: توريد وتركيب وحدة اضاءة عبارة عن كشاف كشاف بارز بمكس هاي مرور لتشغيل ثلاث لمبات ليد تيوب ١٢٠ سم وجسم الكشاف سماج لوفر السعر يشمل الكشاف كامل ١٢٠×٣ سم والفئة تشمل توريد وتركيب عدد ٢ لمبة ليد تيوب قوة كلا منها ١٨ وات ٢٣٠ ليومن نوفلكر السويدي كانيون او ايجي لكس او فالكون او اليوس او الاضاءة العالمة وما يماثلها مع تقديم عينة لاعتمادها قبل التركيب ويشمل الثمن التركيب والتثبيت وجميع ما يلزم لنهئ البند كاملا تام مما جميعه	
واحد ١	بالعدد: توريد وتركيب وحدة اضاءة عبارة عن كشاف ليد تيوب من اليولى كاريونيت وبوجه بولى كاريونيت شفاف وجوان مانع للاتربة بلمتين ليد تيوب قوة كلا منها ١٨ وات بطول ١٢٠ سم يركب بالسقف والوحدة كاملة بجميع المشتملات من انتاج السويدي او ما يماثلها واللون ابيض ضوء النهار مع تقديم عينة لاعتمادها قبل التركيب ويشمل الثمن التركيب والتثبيت وجميع مايلزم (البوفية - الصمامات) تام مما جميعه	
اربعه ٤	بالعدد: توريد وتركيب جلبوب دائرة او مربع اويال او اكريلك وبدخلة لمبة ١٢ وات من اجود الاصناف المتوفر بالسوق مع تقديم عينة لاعتمادها قبل التركيب	
اثنان ٢	بالعدد: توريد وتركيب مروحة سقف ثلاث ريش معدنية كاملة بمنظم السرعات ٥٦ بوصة ماركة توشيبا او توريديو او بانسونيك والفئة تشمل توريد وتركيب الكاشش يتحمل ثقل المروحة وهى شفاله باقصى سرعه وجميع مايلزم لنهئ البند كاملا	
ثلاثة ٣	بالعدد: توريد وتركيب مروحة سقف او طرفه ٣٠ سم ١٠٠ اسم كاملة بالطقس التركيب يركب بالحائط انتاج توشيبا او بانسونيك ويشمل الثمن التنفيذية بموصلات ٢×٢ بمواسير داخل الحائط من اقرب دائرة بريزة وكذلك توريد وتركيب لقمه بريزة ولقمه مفتاح وما يخصها من حلية وشاسية ووجه تام مما جميعه	
اربعه ٤	بالعدد: توريد وتركيب مروحة حائط ٤ ريش بلاستيك ١٦ بوصة انتاج توشيبا او توريديو او بانسونيك كاملة بمنظم السرعات ذات ثلاث سرعات (بدون ريموت) مع تقديم عينة للاعتماد تركيب بالحائط والفئة تشمل التركيب والتثبيت الجيد ودائرة التنفيذية بموصلات ٢×٢ بمواسير وكذلك لقمه بريزة وما يخصها من حلية وشاسية ووجه وجميع مايلزم لنهئ البند كاملا	
اربعه ٤	بالعدد: توريد وتركيب دائرة تنفيذية مخرج تكيف بموصلات نحاس منزول بالبلاستيك قطاع ٦×٢ مم ٢ داخل مواسير بلاستيك تركيب داخل الحائط بما في ذلك حليب الاتصال والمناوله وخلافة او داخل المواسير المركبة بالموقع وتصل الدائرة من المكان المخصص حتى لوحة التوزيع الكهربائية بنفس القطاع ويشمل الثمن توريد وتركيب مفتاح تكيف ٢ فاز لا يقل عن ٣٠ امبير يركب داخل الحائط يشمل الثمن جميع ما يلزم تنفيذ البند تام مما جميعه	
	نقل بعبه ٢	

مقاييس تقديرية للأعمال الكهربائية
لعملية/ تطوير ورفع كفاءة مكتب عمل منطقة منقلاوط

رقم	وصف العمل	الكمية	ملاحظات
			ما قبله ص ١
٨	بالعدد: توريد وتركيب دائرة لتغذية مخرج سخان او كولدبر بموصلات نحاس ثرموبلاستيك قطاع ٣×٤ مم ٢ داخل مواسير بلاستيك تركيب داخل الحائط او خارجية حسب الاصول الفنية وتعليمات طاقم الاشراف بما في ذلك طلب الاتصال والمناولة وخلافة وتصل الدائرة من المكان المخصص حتى لوحة التوزيع الكهربائية بنفس القطاع ويشمل الثمن توريد وتركيب مفتاح ٢ فاز لا يقل عن ٢٥ أمبير كامل بالطبقة يركب داخل الحائط وكذا توريد وتركيب بريزة مجوفة بوجه مقاوم للمياه (وتريروف) كاملة بالطبقة وخلافة ويشمل الثمن التكمير والترميم وجميع ما يلزم تنفيذ البند	اثنان ٢	
٩	بالعدد: توريد وتركيب دائرة فرعية لتغذية مخرج وحدة اضاءة او مروحة سقف بموصلات نحاس معزول بالبلاستيك قطاع ٢×٢ مم ٢ داخل المواسير المركبة بالموقع ومحمل على البند توريد وتركيب ما تحتاج اليه من مواسير جديدة وما يخص الدائرة من الدائرة العمومية بموصلات ٢×٣ مم ٢ داخل المواسير الموجودة ومحمل على البند ما تحتاج اليه من مواسير جديدة وكذا توريد وتركيب لكمة مفتاح من النوع العريض مانكس او لجراند او ما يماثلها (تعتمد قول التوريد و التركيب) وما يخصها من شاشية ووجه وخلافة و وجميع ما يلزم لنهوه البند كاملا حسب الاصول الفنية . ا- دائرة وحدة اضاءة واحدة او دائرة مروحة تام مما جميعه	ستة عشر ١٦	
	ب- دائرة اثنان وحدة اضاءة تام مما جميعه	٣	
١٠	بالعدد: توريد وتركيب دائرة لتغذية مخرج بريزة (موزعة او مجمعه) بموصلات نحاس معزول بالبلاستيك قطاع ٣×٣ مم ٢ داخل مواسير بلاستيك مواسير بلاستيك تركيب داخل الحائط او بالمواسير الموجودة حسب الطبيعة تصل الدائرة من المكان المخصص حتى لوحة التوزيع الكهربائية بنفس القطاع ويشمل الثمن توريد وتركيب لكمة بريزة ١٦ أمبير او بريزة مجوفة (٢ بول وارضى) كاملة بالطبقة تركيب داخل الحائط (٢ لكمة ١٦ امبير + مجوفة)	ستة ٦	
	ا- دائرة ٤ بريزة مجمعه بمفتاح ٢ فاز (٧ بريزة مجوفة + ٧ بريزة ١٦ امبير عادية) ب- دائرة لتغذية ٣ بريزة مزدوجة (٣ مجوفة + ٣ عادية ١٦ امبير) موزعة تام مما جميعه	اثنان ٢	
١١	بالعدد: توريد وتركيب واختيار دائرة فرعية لتغذية مخرج تليفون بموصلات نحاس مقصود قطاع ٢×٦ مم ٢ داخل مواسير بلاستيك مواسير بلاستيك ويجب أن تكون الدائرة مستقلة عن علب الكهرباء الأخرى ويشمل الثمن توريد وتركيب لقم التليفون كاملة بالشاسية والوجه وخلافة وتصل الدائرة من الأماكن المخصصة حتى بواط التجميع او الفریم و يشمل البند جميع ما يلزم لنهوه البند كاملا حسب الاصول الفنية . تام مما جميعه	ثمانية ٨	
١٢	بالعدد: توريد وتركيب دائرة لتغذية مخرج معلومات بموصلات UTP CAT6 انتاج السويدى او لجراند او فومو وما يماثلها داخل مواسير بلاستيك قطر ١٦ مم داخل الحائط تصل الدائرة من المكان المخصص حتى مكان التجميع بالدور ويشمل الثمن توريد وتركيب لكمة بريزة نت CAT6 ماركة تيرا او لجراند او مانكس ايطالى بالشاسية والوجه وخلافة مع ترك سلك داخل بواط التجميع أو الرالك بدون مواسير ونهوه البند كاملا حسب الاصول الفنية تام مما جميعه	عشرة ١٠	
	نقل بعده ص ٣		

تابع مقايسة تقديرية للأعمال الكهربائية
لعملية/ تطوير ورفع كفاءة مكتب عمل منطقة منقلاط

الكمية	الوصف	الوحدة	ملاحظات الأعمال	الكمية
			ما قبله ص ١	
واحد ١			بالعدد: توريد وتركيب راك ٩ يو لتجميع دوائر الذت من الصباح من النوع الجاهز والوجه زجاج. كامل بمروحة الشفط وكابل تشغيلها 220 V ويحتوى على رف بالحائط على ارتفاع لا يقل عن ١٣٠ سم محمل على البند دائرة ٣ بريزة كما فى بند البريزة وكذلك مخرج تليفون كما جاء فى بند دائرة التليفون وجميع مايلزم لنهؤ البند كاملا	١٣
واحد ١			بالعدد: توريد وتركيب مشترك PDU ستة فتحات راكومت من اجود الاصناف مع تقديم عينة للاعتقاد تام مما جميعه	١٣- ب
واحد ١			بالعدد: توريد وتركيب باتشيانل(مسطرة) ١٢ بورت ماركة معتمدة شيرا او تى بى لينك اواية سى اس و ما يماثلها والفئة تشمل تركيب وتثبيت جميع كابلات الذت بها تثبيت جيد او نهؤ البند كاملا	١٣- ج
واحد ١			بالعدد: توريد وتركيب سويتش بعدد ١٢ ١٢ GIGABIT ETHERNET PORTS ((10/100/1000)) ماركة معتمدة سيسكو او لينكسيس او اروبيا اوجيجا بايت او اتش بى و ما يماثلها مع تقديم عينة للاعتقاد والى بند. يشمل التوريد والتركيب والتشغيل والاختيار ونهؤ البند كاملا حسب الاصول الفنية.	١٣- د
عشرة ١٠			بالعدد: توريد وتركيب باتشكورد متوافقة مع RG45 ومن موصلات CAT6 بطول حوالى ٣٠ سم ويتم تركيبها ما بين الباتشيانيل والسويتش	١٣- هـ
خمسة عشر ١٥			م. ط: توريد وتركيب موصلات نحاس ٢ x ٦ مم ٢ داخل مواسير او المواسير المركبة بالموقع ومحمل على البند الكوس وجميع الاكسسوارات ونهؤ البند كاملا حسب الاصول الفنية تام مما جميعه	١٤
واحد ١			بالعدد: توريد وتركيب لوحة توزيع كهربائية مصنعة من الصباح بالسلك المناسب تركيب داخل الحائط وبضلفنتين احدهما للعداد والاخرى لباقي التشميلات وبمفصلات وفقل تسع المشتملات مع ترك مساحة لزيادة ربح المشتملات مستقبلا وعلى ان يتم التوصيل بين المقاتيخ وبعضها باستخدام بارات نحاسية ومغطاة بمادة عازلة واللوحة لها وجه من الصباح يغطى اللوحة تماما لا يظهر منه الا ابدئ التشغيل و التوصيل باستخدام كوس وترملات وبارت نحاسية معزولة وتكون اللوحة بجوان لمنع الاتربة وعليها ما يلى: ١- امية بيان حجم كبير بالفيزوات ١ جهاز حماية ٦٣ امبير ٢٢٠ فوات ماركة شنابدر ١ مفتاح اوتوماتيكي MCB احدى ٦٣ امبير سعة قطع ١٠ ك. أ ٤ مفتاح اوتوماتيكي مفرد قوة 32 امبير سعة قطع ٦ ك. أ ١٥ مفتاح اوتوماتيكي مفرد قوة ١٦ - ٢٠ امبير سعة قطع ٦ ك. أ ٢ مفتاح ارت ليكج RCCB قوة ٢٥ امبير ٣٠ على امبير ١ قاطب خط تعادل بفضيب ارت تام مما جميعه	١٥
واحد ١			بالعدد: توريد وتركيب لافتة فلنكس مضبنة ابعادها (١٠٠ سم x ٢٠٠ سم) كاملة بلصيات الاضاءة واطار من الخشب وبرواز من المعدن والفئة تشمل دائرة التغذية بموصلات ٢ x ٢ مم ٢ داخل مواسير PVC ولقمة مفتاح التحكم باضاءة اللوحة بالعلبة والشاسية والوجهة الدائرة تصل من لوحة الكهرباء حتى اللافتة مرور بمفتاح التحكم تام مما جميعه	١٦
واحد ١			بالمقطوعية: عمل بنر ارضي حسب المواصفات الفنية باستخدام عدد ثلاثة من البارات النحاسية تصل حتى تحت المياه الجوفية ومادة محسنة للتربة(الملح والفحم وخلافة) وعمل ثلاثة حورف تثقيب حسب اصول الصنعة بحيث لا تزيد المقاومة عن ٣ اوم ويشمل الثمن توريد وتركيب سلك نحاسي قطاع ٦ مم ٢ يصل من البئر ارضي حتى لوحة التوزيع الرئيسية ويشمل الثمن الاختيار تقديم شهادة اختيار من جهة حكومية بجودة البئر وقيمة المقاومة المقاسية. ويشمل الثمن جميع ما يلزم تنفيذ البند كاملا. شروط: يتم تنفيذ هذا البند من بداية حتى نهاية فى وجود فنى الصمبية يطلو ضعف قيمة البند حسب سعر البند او الدراسة ابهما اعلى لعين نجاح الاختبار وإحضار شهادة نجاح الاختيار من جهة معتمدة تام مما جميعه	١٧
			نقل بعد ص ٤	

١٤

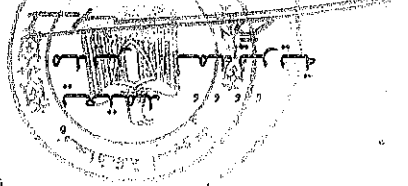
-٤-
تابع مقايسة تقديرية للأعمال الكهربائية
لعملية/ تطوير ورفع كفاءة مكتب عمل منطقة منفلوط

الجملة	الفئة	الكمية	بيان الأعمال
			ما قبله ص ٣
			ثانياً: أعمال نظام مراقبة شروط هذا الباب:- - يتعهد المقاول بتنفيذ هذا الباب بفنيين متخصصين في هذا النوع من الاعمال . - الصيانة اللازمة لمدة عام. ان تكون جميع الكاميرات والمسجل من نفس الماركة - يجب على المقاول معاينة الموقع معاينة تامة نافية للجهاالة قبل تقديم العطاء
		واحد ١	بالعدد:توريد وتركيب جهاز تسجيل رقمي NVR احدث ٨ كاميرا لعرض الكاميرات والتسجيل ويصل على شبكة الانترنت بدقة لا تقل عن ٤ ميجا عرض وتسجيل ومزود بخاصية تقسيم الشاشة وعرض كل كاميرا على حده ماركة هيكتيجن او ما يماثلها تام مما قيمته
		واحد ١	بالعدد: بالعدد:توريد وتركيب سويتش ٨ PORT بعدد ٤ منفذ POE مزود للطاقة ماركة سامسونج او ارجا او هيكتيجن تي بي لينك او مايعادله وكامل بجميع المشتريات
		واحد ١	بالعدد:توريد وتركيب هارد ديسك بسعة 6 TERA BYTE سنة تيرا بايت ويشمل الثمن التركيب والاختيار والضمان لمدة عام من تاريخ الاستلام الابتدائي تام مما قيمته
		اثنان ٢	بالعدد:توريد وتركيب وتشغيل كاميرا مراقبة داخلية POE درجة وضوح عالية (اربعة) ٤ ميجابكسل تعمل ليلا نهارا بعدسة ٣,٦-٢ مم IP تصل على الشبكة بموصلات CAT6 UTP ماركة هيكتيجن او ما يماثلها مع تقديم عينة لاعتمادها قبل التوريد ومحمل على البند حامل الكاميرا بالطول المناسب وعلبة التثبيت.
		اثنان ٢	بالعدد:توريد وتركيب وتشغيل كاميرا مراقبة خارجية POE درجة وضوح عالية (اربعة) ٤ ميجابكسل تعمل ليلا نهارا بعدسة ٣,٦-٢ مم IP تصل على الشبكة بموصلات CAT6 UTP ماركة هيكتيجن او ما يماثلها مع تقديم عينة لاعتمادها قبل التوريد ومحمل على البند حامل الكاميرا بالطول المناسب وعلبة التثبيت.
		اربعه ٤	بالعدد:توريد وتركيب دائرة لتغذية الكاميرات بموصلات CAT6 انتاج السويدي داخل مواسير PVC داخل الحائط او خارجية ومحمل على البند الكيبلان والجلب والطب والتفيزر وجميع مايلزم لنهؤ البند كاملا تصل من مكان الكاميرا وحتى مكان التجميع مع ترك سلك بطول ٢ متر عند رآك التجميع ويشمل الثمن تركيب الارصيات وخلافة ونهؤ البند كاملا.
		واحد ١	بالعدد:توريد وتركيب واختبار شاشة تلفزيون ليد لا تقل عن ٣٢ بوصة عالي الدقة HD ماركة (سامسونج - LG - باناسونيك - توشيبا) شامل جميع المشتريات كابلات التشغيل وكابل التوصيل من ال NVR الى التلفزيون وقاعدة التثبيت وحامل التثبيت على الحائط وتهيأة الضمان محتومة بتاريخ التوريد.
		واحد ١	بالعدد:توريد وتركيب وحدة مانع انقطاع التيار الكهربى UPS احدث ٢٢٠ فولت ويعمل تلقائيا عند انقطاع الكهرباء ويوجد بداخلة البطارية وله شاشة عرض LCD لعرض البيانات وفترة لا تقل عن ٢٠٠٠ فولت امبير وبالبطاريات والوحدة ماركة شنايدر او APC او دالتون اون لاين وما يعادلها كامل بالضمان والقتة وكابلات التشغيل وجميع مايلزم لنهؤ البند كاملا
			نقل بقعة كسب التجميع

١/٣

31

מנהל / מנהל /



()

	<p>מנהל / מנהל /</p>	
<p>א</p> <p>ב</p>	<p>מנהל / מנהל /</p> <p>מנהל / מנהל /</p>	
<p>ב</p>	<p>מנהל / מנהל /</p>	<p>מנהל / מנהל /</p>



מנהל / מנהל / מנהל / מנהל /

מנהל / מנהל /

