



كراسة الشروط والمواصفات الفنية الخاصة
بالمناقصة العامة رقم (2026/2025/5) للتعاقد مع احدي الشركات المتخصصة في
الاعمال اللوجيستية (النظافة)
للقيام بأعمال النظافة لجامعة المنصورة الجديدة
والوحدات والمباني التابعة لها للعام المالي 2026/2025
جلسة يوم الموافق 2026/4 /
ثمن الكراسة (299 جنيها)
قيمة التأمين الابتدائي 100000 جنيه



محتويات كراسة الشروط

مقدمة

أولاً: البرنامج الزمني المقترح للمناقصة

ثانياً: الشروط العامة للمناقصة

ثالثاً: شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

رابعاً: أسس المفاضلة وعناصر التقييم بين الشركات المتقدمة

خامساً: التعاقد والتنفيذ

سادساً: التزامات التعاقد

سابعاً: الجزاءات المترتبة على مخالفة شروط التعاقد

ثامناً: نموذج بيانات الشركة المتقدمة

تاسعاً: المواصفات الفنية المطلوبة للتعاقد لأعمال الامن والحراسة ووردياتهم والمهام الموكلة إليهم

عاشراً: لائحة الجزاءات التي توقع على المخالفين

2

مقدمة

تطرح جامعة المنصورة الجديدة هذه المناقصة وذلك لحاجتها للتعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في تقديم الخدمات اللوجستية في قطاع النظافة والتي يعهد إليها بالقيام باعمال النظافة لكافة انشاءات الجامعة ومبانيها داخل حرمها وسكنها الجامعي (المنافذ الرئيسية والجانبية للجامعة والمباني الداخلية من مدرجات وقاعات ومعامل ومخازن ووحدات خدمية وسيارات... الخ) ،

وتؤكد الجامعة على حرصها بأن تكون خدمات النظافة على المستوى اللائق والمميز وهو ما يتطلب ضرورة توافر شروط تميز خاصة في الشركة المتعاقد معها من خبرة وافية وسابقة أعمال في هذا المجال، أو في الأفراد التابعين لها من حصولهم على التدريب والتأهيل الكافي والقدرة على التعامل مع كافة المواقف في الظروف العادية أو الطارئة والتي تتطلب وعي وحكمة وحسن تقدير للأمور.

أولاً: البرنامج الزمني المقترح للمناقصة

التاريخ	الاجراء
	تاريخ الاعلان عن المناقصة
	آخر موعد لتقديم العطاءات
	تاريخ فتح المظاريف الفنية
	اعلان نتيجة البت الفني وإخطار الشركات
	اخطار الشركات بموعد جلسة فتح المظاريف المالية
	جلسة فتح المظاريف المالية والبت المالي
	اخطار بالترسية واصدار اوامر الإسناد

ثانياً: الشروط العامة

- 1- يخضع هذا التعاقد للاحكام والقواعد الواردة بلانحة جامعة المنصورة الجديدة , والقوانين المتممة لها.
- 2- يراعى في تنفيذ مقررات وبنود هذا التعاقد كافة القرارات الصادرة عن جامعة المنصورة الجديدة..

3- التقدم بالعطاءات: على كافة الأطراف التي ترغب بالتقدم في تلك المناقصة اتباع الخطوات والاجراءات المنظمة لتلك العملية والتي تبدأ بتسليم العطاءات بإدارة التعاقدات بمقر الجامعة الكائن بمدينة المنصورة الجديدة - الطريق الدولي الساحلي - جمصة بجوار جهاز المدينة، وذلك إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد. وعلى صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه، وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات. وفي حالة تقديم العطاء من صاحبه أو من يفوضه شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك أو وكيله، فيتعين على إدارة التعاقدات التوقيع على إيصال يفيد الاستلام يحدد به موعد وتاريخ استلام العطاءات، وفي حالة استلام إدارة التعاقدات

العطاءات عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، فيجب على موظف الإدارة التوقيع على إيصال الهيئة بالاستلام والاحتفاظ بصورة منه.

4- وجوب مراعاة المعايير الأخلاقية ومكافحة الفساد: على الشركات المتقدمة بعطاءات الالتزام بكافة المعايير الأخلاقية، والبعد عن أي ممارسة يمكن أن تنطوي على شبهة فساد أثناء إجراءات التعاقد أو خلال تنفيذ تعهداتها الواردة بالعقد. وحال مخالفة ذلك فإنه يحق لجهة الإدارة (الجامعة) أن تحرم الشركة الراغبة في التعاقد من الاستمرار في الإجراءات، أو العلاقة التعاقدية، وذلك وفقاً لأحكام القوانين المنظمة لذلك.

5- توقيت تسليم العطاء: يكون آخر ميعاد لتقديم العروض الفنية والمالية قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم فتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العرض بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

6- الغاء المناقصة: يحق للجهة المتعاقدة الغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغني عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، ويكون الإلغاء بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء نفسها أو بناء على توصية لجنة البت إذا تبين ما يلي:

(أ) وجود تواطئ بين مقدمي العطاءات أو ممارسة احتيالي أو فساد أو احتكار.

(ب) إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات.

(ج) يجوز الإلغاء إذا لم يقدم أو يبقى من العطاءات المستبعدة سوى عطاء واحد أو اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات، إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم يتبين من دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح.

7- تعديل كراسة الشروط والمواصفات: يتم ذلك بموجب إخطار رسمي خلال ثلاثة أيام على الأكثر من اعتماد جهة التعاقد (الجامعة) لتلك التعديلات وبشرط ألا تقل المدة بين إجراء تلك التعديلات وفتح المظاريف عن سبعة أيام. ويكون الإخطار لجميع الشركات الراغبة في التعاقد والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار تلك الشركات به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزمة في أي مرحلة من مراحلها .

8- مدة سريان العطاء: مدة سريان العطاء تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وللجهة المتعاقدة الحق في مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، مع إخطار مقدمي العطاءات

كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم لهذه المدة، ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت على أن يتم ذلك كله قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً. ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجهة المتعاقدة وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

9- طريقة تقديم العطاءات: على الشركة الراغبة في التعاقد أن تعد عطاءها متقيداً تقيداً تاماً بما تقضي به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ولن يلتفت إلى العطاء الذي يتم خلافاً لذلك ويتم تسليم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء ويقدم العرض بصورة ورقية ويراعي ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار مالية، وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية .

[4]

10- سحب العطاء: إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا للجهة المتعاقدة دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استئدانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة ادارية أخرى لصاحب العطاء المذكور.

- ثالثاً: شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

- تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين بإحكام احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي موضحا علي كل مظروف من الخارج اسم الشركة وعنوانها وأن ما بداخل المظروف الفني والمالي مقدم للمناقصة العامة جلسة يوم الثلاثاء الموافق 2022/12/20 على ان تختم محتويات المظروفين بختم الشركة. ويكون محتوى المظروفين على النحو التالي:
- (أ) محتوى المظروف الفني:
- بيان الشكل القانوني لمقدم العطاء والمستندات الدالة على ذلك.
- شهادة القيد في السجل التجاري أو الصناعي وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونيا وتقديم ما يفيد الشركة بالتأمين الاجتماعي علي العاملين.
- تقديم سابقة أعمال مع تدعيمها بالمستندات الخاصة بها.
- صورة البطاقة الضريبية (سارية) وآخر اقرار ضريبي.
- اقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط ومواصفات ومحتوياتها.
- الارتباط بالأسعار لمدة ثلاثة اشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بعد العرض لفترة مماثلة اذا لزم الأمر.
- كراسة الشروط ومواصفات مختومة بخاتم الشركة.
- شهادة القيد في ضريبة القيمة المضافة.
- يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة.
- يلاحظ الا يحتوى المظروف الفني على أي بيانات مالية - وسيتم استبعاد أي شركة تضمن أي معلومات مالية داخل المظروف التي تخص الأعمال محل الطرح أي متعلقات قانونية تخص محل التعاقد.
- يتم تسليم بطاقات وبيانات جميع الافراد والعمالة بالشركة المتعاقدة وتسليم ما يفيد خلو الصحف الجنايية للعمالة والافراد التابعين للشركة من اي شبهات او اتهامات سابقة.
- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط ومواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد بها و تعتبر كراسة الشروط ومواصفات جزء لا يتجزأ من العقد وملحقاته الذي سيقع بين الجهة و الشركة التي ستسند إليها الأعمال، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركات المتقدمة من اشتراطات الا بعد موافقة السلطة المختصة بالجهة على هذا التعديل.
- (ب) محتوى المظروف المالي:
- قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط ومواصفات.

سيد
سيد

- عدم القشط أو المحو أو الكشط في جدول الفئات وفي حالة تصحيح أي خطأ يتم إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء والفئات التي تحددها الشركة مقدمة العطاء، وتكون التكلفة شاملة كافة المصروفات والضرائب وتقلبات السوق والعطلات والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب.
- الالتزام بطريقة السداد السابق التنويه عنها.
- ما يفيد سداد التأمين الابتدائي (الموقت).
- أي شروط مالية أخرى.
- رابعاً: أسس المفاضلة وعناصر التقييم بين الشركات المتقدمة
- (1) سوف يتم تقييم العروض المقدمة بأسلوب المقبول والمرفوض طبقاً لما جاء بلائحة الجامعة والقوانين المتممة لها الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.
- (2) يجري فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً واحتساب إجمالي القيمة المالية المكافئة للعرض الفني .
- خامساً: التعاقد والتنفيذ
- 1- مدة التعاقد: مدة العقد والتنفيذ سنة ميلادية تبدأ من اليوم التالي للاستلام الفعلي لمباني الجامعة، ويجدد العقد سنوياً من تلقاء نفسه، ويحد أقصى ثلاث سنوات، ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته في إنهاء العقد قبل انتهاء مدته السنوية بثلاثة شهور على الأقل مع الحصول على ما يفيد استلام الاخطار.
- 2- التأمين الابتدائي: يجب أن يكون العطاء مصحوباً بمبلغ التأمين الابتدائي وقدره (100000 جـم) فقط وقدره مائة الف جنيه مصري على ان يكون مدة سريانه بعد انتهاء مدة العرض بثلاثون يوماً
- ويتم سداده باحدى الطرق التالية :
- تسدد من خلال الايداع بحساب الجامعة بالبنك الأهلي المصري حساب رقم (0093071202404701016)
- خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة والا يقترن باي قيد او شرط وان يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وان يتضمن عبارة ان البنك لم يتعدى الحد المصرح به لاصدار خطابات الضمان من البنك المركزي .
- التأمين النهائي: يتم سداد التأمين النهائي بقيمة 5% من اجمالي قيمة التعاقد (نقداً بحساب الجامعة بالبنك - شيك بنكي مقبول الدفع- خطاب ضمان بنكي غير مقترن باي قيد او شرط). وإذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بسداد التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للجامعة - بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد و تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطاءه بحسب ترتيب أولويات العطاءات ويصبح مبلغ تأمين النهائي في جميع الحالات من حق الجامعة، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجا إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجامعة في الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

3- التنازل للغير :لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه للغير، كما لا يجوز تجزئة التعاقد.

4- تعديل العقد: إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون لجهة التعاقد (الجامعة) أن تعدل عقودها بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز النسب أو يخالف الضوابط المنصوص عليها في لائحة جامعة المنصورة الجديدة والقوانين المتممة لها.

سادساً: التزامات التعاقد

شروط النظافة للمباني:

- 1- **الاعمال اليومية:** (تنظيف الطرقات- المكاتب - توصيل المهام بين مكاتب الموظفين - كنس ومسح الممرات والسلالم مع مراعاة فصل مخلفات الكنس في الصناديق المناسبة خارج المبنى- مسح الزجاج الخارجي الحجرات علي الممرات (إن وجد)- نظافة دورات المياه باستخدام المواد المطهرة المخصصة لذلك والمنصوص عليها في بنود مستلزمات وادوات النظافة- كنس ونظافة السجاد والموكيت (إن وجد) - تفريغ السلالت الموجودة بالحجرات كلما امتلأت وتجميعها في الصناديق التي سوف يتم توفيرها من الشركة في الممرات في كل دور) ، تنظيف وجمع الاتربة والمواد الصلبة من المسطحات الخضراء باستخدام سيارات النظافة المخصصة أو العمالة العادية - وضع موائد للذباب
- 2- وفحصها يومياً
- 3- الاعمال الاسبوعية: (تزييف أسقف الممرات والسلالم والمكاتب- تلميع الرخام- مسح وغسيل المباني المتعاقد عليها كاملة)
- 4- الاعمال الشهرية: (غسل الشبائيك (زجاج وشيش) من الداخل والخارج- نظافة السلالم الخارجية والواجهات - نظافة الحوائط الخارجية والداخلية والسطح- المحافظة على نظافة الصناديق كلها وعدم طمس العلامات المميزة للصندوق- وضع موائد للذباب بالاماكن التي تحددها الجامعة .
- 5- الاعمال النصف سنوية:
- (غسيل المباني من الخارج والداخل من الارض الي السطح بالوسائل الحديثة كالاسبيدر بما لا يضر مباني ووجهات الجامعة - غسيل الشوارع الخارجية والمواقع العامة بالجامعة وملحقاتها بالسيارات والادوات المخصصة لذلك).
- 6- التزامات الشركة:
- يجب أن تلتزم الشركة المتقدمة بتسليم بيان او كشف بتوزيع العمال علي الأدوار والمباني موضح بها الاتي: (موقع الخدمة - عدد العمال- عدد المشرفين) وفقاً لما سيتم الاتفاق عليه بعد عمل المعاينة لموقع الجامعة وملحقاته.
- أن يكون حضور وانصراف العاملين والمشرفين تحت اشراف الشئون الادارية بالجامعة وبصورة معتمدة يومية من سجلات الشركة للحضور والانصراف .
- الشركة مسؤولة عن تغيير اي من المستلزمات او الادوات التالفة باخري جديدة.
- تلتزم الشركة بتوفير جميع المستلزمات الخاصة بالنظافة وان تحدد نسبة المواد والمستلزم من العمالة
- تلتزم الشركة بالزي الموحد لجميع العاملين بها مع وضع شعار تعريفي علي الصدر والظهر باسم الشركة المقدمة للخدمة.
- تلتزم الشركة بتميز مشرفيها ومديريها بزي موحد مختلف عن العمال وبما لا يتعارض مع قواعد الجامعة.
- تلتزم الشركة بتقديم كشف باسماء جميع العاملين بها موقع من المفوض من الشركة مصحوبا بصور الرقم القومي ساريه وصحيفة الحالة الجنائية لكل بداية تعاقد ويجب ابلاغ ادارة الشئون الادارية في حالة تغير الافراد مع استيفاء مع تم ذكره اعلاه.
- تلتزم الشركة بدفع الرواتب الخاصة بالعمال في موعد اقصاه اليوم الثاني من بداية كل شهر وإذا لم يتم دفع الراتب في الميعاد المحدد فمن حق الجامعة ان تقوم، بعد إنذار الشركة، بتعليق رواتب العمال خصماً من مستحقات الشركة وسداد الرواتب من خلال الجامعة مع تحمل الشركة بكافة الضرائب والتأمينات والرسوم الادارية والجزاءات الناتجة عن ذلك .

ش
م
ج

17

- تلتزم الشركة بسداد أجور ومستحقات العمالة وكافة الالتزامات المالية محل التعاقد في مواعييدها، ولا تُصرف مستحقاتها الشهرية إلا بعد تقديم ما يفيد الوفاء بهذه الالتزامات بمستندات معتمدة تقبلها الجامعة. وفي حال الإخلال، وعدم التصحيح خلال خمسة (5) أيام من تاريخ الاستحقاق أو الإخطار، يحق للجامعة سداد تلك المستحقات مباشرة للعماله وخصمها من مستحقات الشركة، وذلك ضمناً لحسن سير وانتظام المرفق العام، دون إخلال بحق الجامعة في توقيع الجزاءات أو المطالبة بالتعويض.
- تلتزم الشركة بتنفيذ الاعمال المذكورة في شروط النظافة العامة من اعمال يومية او شهرية او اسبوعية قبل الساعة التاسعة صباحاً.
- التعاقد مع الشركة المنفذة لمدة عام قابل للتجديد وبحد اقصى 3 سنوات بزيادة سنوية 10% من قيمة التعاقد.
- في حالة عدم رغبة الشركة في تجديد العقد يجب عليها إبلاغ الجامعة قبل نهاية العقد بمدة لا تقل عن ثلاثة اشهر مع العلم ان الجامعة في طور الانشآت الهندسية لذا يحق للجامعة زيادة أو نقصان حجم التعاقد في حالة الاحتياج بنفس الاسعار عند جاهزية كل مبني يتم الانتهاء من بنائه وتسليمه لإدارة الجامعة وفقاً لما تنص عليه لائحة الجامعة.
- لإدارة الحق في تكليف الشركة المتعاقد معها بالاستمرار في الأعمال موضوع هذا التعاقد بنفس الاسعار لمدة ثلاثة شهور آخرين بعد انتهاء العقد وبنفس الشروط دون اعتراض الشركة.
- تلتزم الشركة بتوريد المستلزمات والخامات لأدارة شنون المقر بالجامعة شهريا وبنسبة 15% من اجمالي القيمة الشهرية للعقد بحد اقصى اليوم الثالث من أول كل شهر وفقاً للكميات والنوعيات التي تحددها ادارة الشئون الإدارية وفقاً للاتي.
- تلتزم الشركة بوضع المخلفات والقمامة الناتجة من الجامعة بالاماكن المخصصة بها من قبل الدولة وجهاز مدينة المنصورة الجديدة .
- تلتزم الشركة باعداد وكميات وانواع ادوات النظافة التي سيتم توريدها بعد الانتهاء من المعاينة للوقوف علي الاحتياجات الفعلية والتي سيتم اثباتها ضمن بنود العقد وملحقاته من توريد انواع لعلامات تجارية معروفة ومعلومة المصدر والصنع وذلك لجميع الادوات الخاصة لذلك من(مساحة كبيرة - مساحة صغيرة - جاروف - مقشاة - جرادل كبير - جرادل صغير - شرشوبة جرادل - فرشاة شيش - فرشاة تواليت - مساحات مقاصية- مساحات زجاج - صناديق قمامة حديد سعة 1000 لتر- صناديق قمامة بلاستيك بعجل وغطاء سعة 240 لتر - صناديق 20 لتر تعلق علي الاعمدة- صناديق بلاستيك لادوار والطرقات 50 لتر - اكياس قمامة سوداء كبيرة لجمع القمامة ومصائد ذباب).
- تلتزم الشركة باعداد وكميات وانواع ومستلزمات النظافة التي سيتم توريدها بعد الانتهاء من المعاينة للوقوف علي الاحتياجات الفعلية والتي سيتم اثباتها ضمن بنود العقد وملحقاته من توريد انواع لعلامات تجارية معروفة ومعلومة المصدر والصنع وذلك لجميع مستلزمات النظافة المخصصة لذلك من (صابون سائل للأرضيات ماركة جيدة- كلور مركز- جلايس زجاج - ملمع معادن واستلنس - ديتول ماركة مسجلة بوزارة الصحة فوط صفراء - اكياس قمامة صغيرة - - اكياس قمامة كبيرة -سلك المونيوم - اسبونشات كبيرة - بيرسول بدون رائحة فوط أرضيات - فوط مكاتب - مناديل مكتب- مناديل حمام- شاور جيل لليد - معطر جو ماركة مصرح بها - مطهر للحمامات وصرح به- ملمع اخشاب) وتلتزم الشركة بتوريد بدل لاي تالف لكل بند من ادوات او كميات ومستلزمات النظافة التي تُورد عند بدء التعاقد للجامعة وذلك بخلاف المستلزمات الموجودة شهريا التي سيتم توريدها بما لا يسبب اي تأثير علي حسن وسير العمل.
- تلتزم الشركة المتعاقد معها تقديم عينات من جميع مستلزمات وادوات النظافة الخاصة بها واعتمادها من ادارة الجامعة قبل التوريد ولن يتم قبول اي صنف غير معتمد.
- تلتزم الشركة المتعاقد معها تقديم كشف شهري بجميع المستلزمات والادوات التي يتم توريدها شهريا للجامعة وتتابع ادارة الشئون الادارية للجامعة صرف الاحتياجات ومراجعتها والوقوف علي تغطيتها لاحتياجات الجامعة.
- تلتزم الشركة بنسبة عمالة الاناث الي العمال الذكور 80% اناث 20 % ذكور.
- تلتزم الشركة بان يكون سن العاملين بها لا يقل عن 21 عام ولا يزيد عن 45 عام.
- تلتزم الشركة بتوفير ورديتين بواقع: (من 7 ص الي 3 عصرا- من 8 ص الي 4 عصرا).
- تلتزم الشركة برفع وازالة جميع المخلفات بالجامعة والمباني الملحقة بها والاسكان الطلابي يوميا وبطريقة تتبع فيها قواعد البيئة الخضراء من فصل للقمامة والتخلص منها بشكل سليم.

ش
م
ع
م
ع
م
ع
م
ع
م

8

- تتلزم الشركة بتوفير البديل في حالة الغياب وفي حالة عدم امكانية توفير البديل يتم خصم اليوم من الشركة من اجمالي قيمة التعاقد مع توقيع ما تنص عليه لائحة الجزاءات لما يقع من ضرر.
 - في حال وجود ظروف طارئة او احدث استثنائية او قهرية يحق للجامعة تخفيض او زيادة اعداد العمال وفقاً للقيمة الشهرية للعمال وذلك بعد اخطار الشركة بذلك
 - من حق الإدارة أن تنظم عدد ساعات العمل في المواعيد التي تحددها على حسب طبيعة العمل دون اعتراض من الشركة
 - الشركة مسؤولة مسؤولة كاملة عن سلوك العاملين وامانتهم وتضمن تعويض واصلاح اية تلفيات او مفقودات تتم نتيجة اعمال الشركة وتابعيها وبالقيمة التي تقدرها الادارة دون منازع .
 - استخدام الادوات ومستلزمات النظافة التي تركز على تقليل الاثار البيئية السلبية والتي تركز على مبدا ادارة النفايات من فصلها والتخلص منها بشكل سليم لمنع التلوث والحد من المخاطر على صحة الانسان والبيئة .
- 7- **الورديات واحتياجات الجامعة من الافراد:**

م	الوردية	العدد	النوع	الدرجة	ملاحظات
1	من 7 ص الي 3 مساء		ذكر	مشرف	وجود عدد واحد مدير للتواصل بين الورديات
			انثي	عاملة	يتم توزيعهم بين الجامعة والسكن وفقاً لحاجة العمل وبالنسب المنصوص عليها.
2	من 8 ص الي 4 مساء		ذكر	مشرف	مشرف للاسكان الطلابي
			انثي	عاملة	يتم توزيعهم بين الجامعة والسكن وفقاً لحاجة العمل وبالنسب المنصوص عليها.

يحق للجامعة زيادة الاعداد المبيئه في الجدول اعلاه الي 25% من اجمالي الاعداد المتعاقد عليها وبنفس الاسعار والموصفات.

- 8- المحظورات :
 - ممنوع التسول داخل الحرم الجامعي
 - التعامل بالبيع او الشراء مع جميع منسوبي جامعة المنصورة الجديدة بجميع مسمايتهم الوظيفية.
 - فتح بوفيه للمشروبات وخلاف.
 - التكبس باي وسيله ما خارج نطاق العمل الموكل اليه.
- 9- **لائحة الجزاءات :**

م	نوع المخالفة	قيمة الغرامة بالجنيه المصري لليوم الواحد
1	في حالة التأخر في مواعيد رفع المخلفات والنظافة عن التاسعة صباحا.	100
2	غياب المشرف	200
3	غياب العامل	100
4	ترك المخلفات بجوار الصناديق	500
5	عدم ارتداء الزي المتفق عليه للعامل	50 عن العامل الواحد
6	التحدث بأسلوب غير لائق أو صوت مرتفع	يتم فصل العامل نهائيا
7	في حالة القصور في أداء الشركة	1000
8	عدم الالتزام بتوريد المعدات والأدوات طبقا للأعداد المطلوبة اعتبارا من الأسبوع الأول	2000
9	اي من التعليمات التي تم ذكرها في المحظورات والممنوعات	يتم فصل العامل نهائيا



200	الخروج للعمال او مشرفي الشركة او مدير الشركة بالموقع خارج الحرم الجامعي دون ابلاغ ادارة الجامعة .	10
100	التواجد في غير الاماكن التي سوف يتم تحديدها حسب خطة التوزيع الالاحاجة العمل.	11
500 عن اليوم الواحد	في حالة عدم ازالة ورفع المخلفات يوميا	12

تنويه : ويتم تسليم جميع ما تم ذكره بكراسة الشروط لادارة التعاقدات بجامعة المنصورة الجديدة.
المخالفات المذكورة علي سبيل المثال ولا الحصر ومن حق ادارة الجامعة توقيع ما تراه مناسباً من جزاءات اخري غير واردة بالجدول عن حدوثها وفقاً لكم الضرر الناتج عن الواقعة.

سليمان
مدير إدارة التعاقدات

15