



كراسه الشروط والمواصفات الفنية

للمناقصه العامه

للتعاقد علي صيانه ثلاجات حفظ الموتى وجميع ثلاجات المستشفى

لمدة عامان

في ظل أحكام الماده (٧) من قانون التعاقدات العامه رقم (١٨٢) لسنة
٢٠١٨
و لائحته التنفيذية

جلسه يوم الموافق / / ٢٠٢

الساعه الثانيه عشر ظهرا بمقر إداره التعاقدات بامستشفى
التأمين الابتدائى (٤٠٠٠ جنيه)

ثمن النسخه (٢٩٩ جنيه)

يضاف الي ثمن الكراسه ٤٢ جنيه ضريبه القيمه المضافه+ ٥ جنيه طابع شهيد+ ٥ جنيه صندوق تحدي الإعاقه+ ٥ جنيه
صندوق رعايه مسنين

يعتمد .



أعضاء اللجنه

محمد عاصم
طارق عبد المعطي علي
علي مصطفى



تمهيد

تم تحديد الاحتياجات علي أساس دراسات واقعيه وتم توافر الاعتماد المالي لهذه المناقسه ويتبع بشأن هذه الكراسه الإجراءات المخزنيه المعمول بها من حيث الإضافه والصرف الإلغاء ويترتب علي عدم صحه البيانات المقدمه من صاحب كلها أو بعضها أو إذا تبين ان صاحب العطاء إستخدم بنفسه أو بواسطه غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهه في حصوله علي العقد أو إذا أفلس المتعاقد أو إذا أخل أي شرط من شروط العقد .
_ يتم رفضه علاوه علي شطب إسمه من من سجل الموردين وإخطار الهيئه العامه للخدمات الحكوميه ويجوز لمقدم العطاء أو مندوبه بموجب تفويض أن يحضر جلسات فتح المظاريف الفنيه والماليه لسماع قراءه محتوياتها ولا يجوز لاي عامل بالجهات التي تسري عليها أحكام هذا القانون التقدم بالذات أو بالواسطه لهذه المناقسه.

بيانات المستشفى

١ _ العنوان / مستشفى شبين الكوم التعليمي _ ش جمال عبد الناصر البحري

٢ _ التليفونات / ٣٣٣١٣٠٨ _ ٣٣٣١٢٧٧ / ٠٤٨

٣ _ الفاكسات / ٢٢٢١٨٨٣ _ ٢٣٢٥٥٩٩ / ٠٤٨

وإذا رغب مقدم العطاء بالمعاينه التامه النافيه للجهاله للثلاجات والفريرز بالمستشفى فعليه الحضور إلي المستشفى وذلك خلال عشرون يوماً تبدأ من تاريخ الدعوة وحتى تاريخ فتح المظاريف الفنيه .

_ ولا بد من قراءه كراسه الشروط جيداً والإلتزام بكل ما ورد بها من شروط ومواصفات

_ هذا التمهيد جزء لا يتجزأ من كراسه الشروط ومواصفات ومكملاً ومتمماً لها

يعتمد



أعضاء اللجنه

محمد
محمد
محمد



الأحكام العامة

- ١ - (تسرى احكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامه و لائحته التنفيذية و يعد جزء لا يتجزأ من كراسه الشروط والعقد المبرم) .
- ٢ - إلتزام مقدمي العروض بالتسجيل علي البوابه العامه للتعاقدات الحكوميه ماده رقم (٨٥) من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م .
- ٣ - يؤدي التأمين الابتدائي والتأمين النهائي بموجب التحصيل الإلكتروني او بخطاب ضمان و ألا يقيد بأي قيد أو شرط ويكون صادر من احد المصارف المحليه المعتمده ولم يتجاوز الحد الاقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصداراتها . أو بامر دفع مكتوب عليه تم بنجاح علي الكود المؤسسي حساب مستشفى شبين الكوم التعليمي رقم (٣٢١٠٥٨٠٨) إعمالا لقرار رئيس الجمهوريه رقم ٨٩ لسنة ٢٠١٧ بإنشاء المجلس القومي للمدفوعات وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٣ لسنة ٢٠١٧ بحظر استخدام الشيكات الورقيه نهائيا وإصدار أوامر دفع الكترونيه أو بخطاب ضمان غير مشروط أو خصم مستحقاته الصالحه للصرف من عمليات أخرى بمستشفى شبين الكوم التعليمي في الوقت المحدد للسداد
- ٤ - يتم رد التأمين الابتدائي والتأمين النهائي عند إنتهاء الغرض من كل تأمين .
- ٥ - ترشيد الاتفاق والذي يتضمن عدم شراء المنتج المستورد في حاله وجود بديل محلي طبقا لقرارات رئيس مجلس الوزراء .
- ٦ - الإلتزام بنموذج العقد الصادر عن الهيئه العامه للخدمات الحكوميه بما يتناسب طبيعه العمليه .
- ٧ - كما يجوز إستبدال التأمين المؤقت المسدد منه بإحدي صور السداد الأخرى المنصوص عليها بعاليه .
- ٨ - للجهه الحق في إصدار أي ملاحق مستندات العطاء بغرض تعديل او إضافه أي من الشروط إذا إقتضت المصلحه العامه ذلك ويتم إخطار من قاموا بشراء كراسه الشروط والمواصفات خلال ثلاثه أيام
- ٩ - تلقي الشكاوي يكون في وزاره الماليه بمكتب شكاوي التعاقدات الحكوميه المتعلقة بأي مخالفه لأحكام هذا القانون ويجوز تقديمها للأداره بالمستشفى طبقا
- ١٠ - يتم تقديم الشكوي علي النحو الآتي ::
- ١١ - يحق للمتعاقد تقديم شكوي في مده أقصاها سبعة ايام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرار البت الفني أو البت المالي وعلي النموذج المعد لذلك .
- ١٢ - ولن يلتفت إلي أي إدعاء من مقدم العطاء بحصول خطأ في عطانه بعد جلوسه فتح المظاريف الفنيه .
- ١٣ - يجوز لطرفي العقد عند حدوث خلاف أثناء تنفيذ الإلتزام علي تسويته عن طريق التحكيم بموافقه الوزير المختص مع إلتزام كل طرف بالاستمرار في تنفيذ الإلتزاماته الناشئه عن العقد .
- ١٤ - تعلق بلوحه الإعلانات الخاصه بقسم التعاقدات أسباب القرارات الخاصه بإرساء المناقصه (نتائج البت الفني _ نتائج البت المالي) وإستبعاد العطاءات .
- ١٥ - يتم إنعقاد الجلسات بقسم إداره التعاقدات بالمستشفى .
- ١٦ - يتم التعاقد بالمناقصه العامه وفقا لأحكام قانون التعاقدات العامه رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية .
- ١٧ - تكون المخطبات كلها والمراسلات من خلال البريد والفاكسات والتليفونات علي العنوان الدائم المقدم بالعطاء والأرقام المقدمه بالعطاء .
- ١٨ - تكون وسيله إيصال المعلومات وعقد الجلسات من خلال الخطابات المرسله بالبريد وعلي البوابه الإلكترونيه والفاكسات ووسائل التواصل الحديثه من خلال العناوين الموجوده بملف الشركه
- ١٩ - تقديم ما يفيد شراء كراسه الشروط والمواصفات .
- ٢٠ - إلتزام بالكتاب الدوري رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢١ وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٦٠٢) والخاص بمنظومه الفاتوره الإلكترونيه .

أعضاء اللجنة

يعتمد



طاهر عبدالمجيد علي
مدير مكتب



شروط الطرح العامة

(١) يقدم العطاء في مظروفين مستقلين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي ويثبت علي كل مظروف نوعه ومحتوياته من الخارج وفي موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهر يوم الموافق / / ٢٠٢٢ م وذلك بمقر إدارة التعاقدات بالمستشفى .
_ الغرض من التعاقد عمل عقد صيانه ثلاجات حفظ الموتى وجميع ثلاجات المستشفى لمدة عامان غير شامل قطع الغيار

(٢) مده التعاقد عامان من تاريخ أمر الاسناد .

(٣) كتابه نوع ومحتويات كل مظروف من الخارج وإسم (الشركة) عنوانها والتليفونات والفاكسات الخاصة بها

(٤) تقدم البيانات المطلوبه أصول أو صور معتمده ويتم التوقيع علي كل ورقه في العطاء من مقدم العطاء

(٥) مده سريان العطاء (٩٠) تبدأ من تاريخ جلوسه فض المظاريف الفنيه وفي الحالات التي تستدعي مد مده سريان العطاء تخاطب الجهة المتقدمه قبل أنتهاء مده سريان العطاء بمده (١٥) يوما .

(٦) علي مقدم العطاء أن يتضمن مظروفه الفني الاوراق الاتيه ومختومه بخاتم الشركه وهي (صوره من كراسه

الشروط والمواصفات مختومه بخاتم المستشفى _ البطاقه الضريبيه _ السجل التجاري _ آخر إقرار ضريبي _

صوره من سجل ضريبه القيمه المضافه _ صوره من عقد تأسيس الشركه - ما يثبت التسجيل علي بوابه

التعاقدات الحكوميه - تقديم ما يثبت التسجيل في الفاتوره الالكترونيه - تقديم إقرار يفيد بالالتزام (الشركه)

بجميع ما جاء بكراسه الشروط والمواصفات .



اعضاء اللجنة

رئيس اللجنة
طارق عبدالمجيد
علي محمد العبد



تابع شروط الطرح العامه

(٧) - يجوز الزيادة في الكميات أو النقصان في حدود ٠ / ١٥ / ٠ بالنسبه لكل بند بذات الشروط والمواصفات دون أي تعويض عن ذلك وعلي أن يتم تعديل حجم العقد بالزيادة أو النقصان إذا طرأت مستجدات وعلي ألا يؤثر ذلك علي أولويه المتعاقد في ترتيب عطائه .

(٨) - علي صاحب العطاء المقبول أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشره أيام من إخطاره بالترسيه .

(٩) - تقدم العروض باللغه العربيه وأي بيانات بالغه الاجنبيه علي مقدم العطاء ترجمتها للغه العربيه .

(١٠) - مكان تنفيذ التعاقد هو مستشفى شبين الكوم التعليمي .

(١١) البرنامج الزمني المتوقع للتنفيذ من تاريخ جلسه فض المظاريف الفنيه علي ان يكون علي النحو الاتي

م	الجدول الزمني	الحد الأدنى	الحد الاقصى
١	تاريخ الاعلان	/ /	/ /
٢	تاريخ فتح المظاريف الفنيه	/ /	/ /
٣	تاريخ البت الفني	/ /	/ /
٤	تاريخ فتح المظاريف الماليه	/ /	/ /
٥	تاريخ البت المالي	/ /	/ /
٦	تاريخ إصدار أمر الاسناد	/ /	/ /

(١٢) يجب أن يصل العطاء إلي إداره التعاقدات في موعد غايته الساعه ١٢ ظهرا يوم

الموافق / / ٢٠٢

(١٣) المناقصه غير قابله للتجزئه

(١٤) إذا وصل العطاء إلي إداره التعاقدات في موعد بعد الساعه الثانيه عشر ظهرا يثبت في العطاءات المتأخره لحين البت فيه من لجنه البت بالمناقصه .

(١٥) تقدم العطاءات لإدارة التعاقدات بالمستشفى

(١٦) مدة الصيانة هي عامان من تاريخ استلام أمر الإسناد

اعضاء اللجنه

يعتمد،





بيانات مقدم العطاء

١. اسم الجهة المقدمة العطاء
٢. الاسم التجاري لها
٣. الكيان القانوني (شركة اشخاص - توصية بسيطة - الخ)
٤. نشاط الجهة المقدمة العطاء
٥. راس مال الشركة
٦. عنوان الشركة
٧. رقم تليفون الشركة
٨. رقم فاكس الشركة
٩. رقم السجل التجاري
١٠. رقم البطاقة الضريبية
١١. جهة وتاريخ السجل التجاري
١٢. جهة ورقم البطاقة الضريبية
١٣. اسم المأمورية التابع لها



اعضاء اللجنة
عليه
رئيس اللجنة
لحارة سبيل المعمل على

كراسة الشروط ومواصفات الفنية المركزية المطلوبة لعمل عقد صيانة غير شامل قطع الغيار لثلاجة حفظ الموتى

جلسة / ٢٠٢٤/

مدير عام الإدارة الهندسية
٢٠٢٤
(م / مها عبد الله وحيد)

اللجنة الفنية

الأمانة العامة
مها عبد الله وحيد
مدير عام الإدارة الهندسية
٢٠٢٤

مها عبد الله وحيد



كراسة الشروط والمواصفات الفنية المركزية المطلوبة لعمل عقد صيانة غير شامل قطع الغيار لثلاجة حفظ الموتى

الغرض من العملية:

هو التعاقد علي صيانة دورية غير شامل قطع الغيار لثلاجات حفظ الموتى ولمدة عامان طبقاً للشروط والمواصفات الآتية :

أولاً الشروط الفنية المطلوبة :

- ١ - معاينة الثلاجات المعاينة الفنية التامة النافية للجهالة
- ٢ - علي الشركة تقديم سابقة أعمال جيدة في مجال التبريد والتكييف ويفضل مستشفيات من خلال دور صيانة سارية لنفس مجال العمل أو لشهادات خبره من جهات تم تنفيذ أعمال بها
- ٣ - علي الشركة تقديم السجل التجاري والبطاقة الضريبية والضريبة علي المبيعات سارية ومجددة وكافة المستندات للشركة والعمالة الفنية ذو الخبرة في المجال .
- ٤ - مدة التعاقد عامان قابلة للتمديد بعد موافقة السلطة المختصة .
- ٥ - زيارة واحدة شهرياً والزيارات الطارئة مفتوحة وذلك لعمل اللازم لضبط التشغيل بالكفاءة المطلوبة وإعداد تقرير فني عن الحالة الفنية للثلاجات والصيانة الدورية اللازمة وما يلزم من قطع غيار مصروف لإصلاح وإعادة تشغيل الثلاجة المعطلة .
- ٦ - تلتزم الشركة بإثبات حاله الفنيه للثلاجات وأعمال الصيانه التي تمت داخل كارت الصيانه وبتاريخ الفريون وخلافه من أعمال وقائية للصيانه ويرفق مع الفاتوره الإلكترونيه المستحقه للشركة ويعتبر أساسي للصرف .
- ٧ - في حاله تعطل إحدي الثلاجات عن العمل علي الشركة الإلتزام بالحضور فوراً إلي مقر الشركة وإصلاح العطل الموجود خلال ٢٤ ساعة من تاريخ الإبلاغ عن العطل تليفونياً أو عن طريق البريد الإلكتروني للإيميل للشركة وذلك ما لم يكن العطل بحاجة إلي تغيير قطع غيار .
- ٨ - في حاله وجود عطل يحتاج إلي تغيير قطع غيار علي الشركة تقديم تقرير فني واضح يوضح أسباب العطل الطارئة والعطل الموجود في حينه حتي تتمكن إدارة المستشفى من اتخاذ ما يلزم .



Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a signature and a stamp with Arabic text.

٩ - علي الشركة تقديم مقايضة بقطع الغيار المطلوبة في خلال ٤٨ ساعة من تاريخ التقرير الفني تكون مسعره ومدته تنفيذها لا تزيد عن ٣ أيام من تاريخ صدور أمر الإسناد نظراً لحاجة العمل وطبيعته إستمرارية تشغيل ثلاجات حفظ الموتى بالوحده .

١٠ - علي الشركة تقديم قائمة بقطع الغيار المتوقع الإحتياج إليه أثناء فترة التعاقد علي ان يكون أسعارها إسترشادية في حالة الإحتياج لتناسب مع سعر السوق في حينه وتشمل علي كافة مكونات الثلاجه

١١ - الصيانه الدوريه غير شامل قطع الغيار التي تعتبر من المكونات الرئيسية للثلاجه (كباسات - مراوح تبريد - ملفات التبريد) ويشمل المستهلكات من زيوت وفلاتر دراير ومعالجة تسريب الفريون وعلي الشركة توفير ما يلزم من قطع غيار كهربائية (كونتاكتور - اوفرلود - حمايات لدائرة الكنترول ولدائرة التبريد - هاي بريشر وخلافه) حتي لا تتعطل الثلاجات عن العمل وتعتبر هذه المكونات ضرورية لإستمرارية التشغيل وجوانات للابواب وضبط شحنه الفريون وعمل معالجه لأي تسريب في ملفات التبريد أو التكييف ومراجعة حالة الكباسات وكنترول التشغيل وضبط الثلاجات للعمل طبقاً للأصول الفنية .

١٢ - الشركة مسؤولة عن صيانة الثلاجات بحيث تكون كافة عيون الثلاجه داخل الخدمة .

١٣ - علي الشركة توفير طاقة فني متخصص في مجال التبريد وإرسال السيره الذاتية له للإطلاع عليها بالمظروف الفني والإلتزام بها في حاله الترسيه

١٤ - العمليه وحده وحده متكامله لا تقبل التجزئه .

ثانياً المواصفات الفنية لأعمال الصيانه :

١ - الصيانه تشمل الفريون وتشمل المستهلكات وقطع الغيار المذكوره في بند (١١) بالشروط الفنية .

٢ - تنظيف الوحده الداخليه والخارجيه بالبلاور وغسيلها طبقاً للأصول الفنيه .

٣ - مراجعه الضغوط للكباسات وضبطها .

٤ - مراجعه الدوائر الكهربائيه والتحكم بوحدات التبريد .

٥ - معالجه أي تسريب إن وجد وإعاده أو تزويد شحنه الفريون .

٦ - مراجعه العزل للمواسير وإصلاح التالف من مواسير وعزل للمواسير .

٧ - مراجعه الصرف وجميع الوصلات وصيانتها وتغييرها إذا لزم الأمر .

٨ - علي الشركات عمل غسيل دوري للثلاجات بالكامل .

٩ - مراجعه وصيانه وإصلاح جميع السكاكات للابواب وتغيير التالف منها عند اللزوم .



صمته
١٢ اديت

١٠ - عمل التركيبات الكهربائية والميكانيكية وجميع التوصيلات اللازمة لتوصيل أجهزة التلاجة بالكامل كفانيتها وضبط شحن الفريون مع تركيب ملفات التبريد الداخلية ووحدة الخاس والتحكم في الضغوط ودرجات الحرارة وضبط دوائر التبريد والتأكد من عدم وجود أي تسريبات بها وشحن فريون على اللاصول الفنية علي ان يتم تقديم ضمان لمدة لا تقل عن ٦ أشهر علي الأعمال المنفذه علي أن تبدأ أعمال صيانه التلاجه بعد إنتهاء فترة لضمان .

- ١١ - تنظيف الوحدات من الأتربه والغبار بالهواء الجاف المضغوط
- ١٢ - تنظيف المكثفات الخارجية بالماء المضغوط باستخدام ماكينة ضغط المياه
- ١٣ - وضع مواد كيميائية لتنظيف المكثفات من الرواسب المتصلبه والأكسده
- ١٤ - فحص جميع أجزاء الدائرة الميكانيكية والتأكد من عدم وجود تسريب
- ١٥ - فحص الكباسات وقياس الأمبير والتأكد من عملها بالكفاءة المطلوبة
- ١٦ - فحص عمل جهاز الضغوط المنخفضة والعالية L.P & H.P
- ١٧ - مراجعة والتأكد من عمل الطنابير والإكسات والرلمان بلي الخاصة بالمواتير
- ١٨ - يتم تغليج أسنان ملفات التبريد ووضع المواد الكيميائية علي الملف للقضاء علي الفيروسات
- ١٩ - التأكد من عدم وجود تسريب في ملفات التبريد
- ٢٠ - غسيل وتنظيف حوض تلقي المياه صرف الكويل
- ٢١ - التأكد من عدم وجود أي إهتزازات أو أصوات غير طبيعية بالوحدات
- ٢٢ - نظافة شاملة للوحدات بالهواء المضغوط وإزالة الأتربه العالقة بها
- ٢٣ - تنظيف لوحات الكنترول بالهواء الجاف المضغوط والتأكد من سلامتها
- ٢٤ - ضبط باب الغرفة لغلاق وفتح الباب بسهولة وإحكام
- ٢٥ - التأكد من تثبيت مفصلات الباب وربط مسامير المفصلة
- ٢٦ - فحص وإدلة تثبيت جوانات الأبواب والتأكد من صلاحيتها
- ٢٧ - التأكد من عدم وجود تلامس كهرباء بالجسم الخارجي للتلاجات ومعالجة أي ماس كهرباء

١٣ / ١٣ / ٢٠٢٠
طارق عبد الحميد
مهندس كهرباء
١٣ / ١٣ / ٢٠٢٠

١٣ / ١٣ / ٢٠٢٠



جدول كميات الثلجات بالمستشفى

م	اسم البند	العدد	الفئة	سنويا	لمدة عامين
1	ثلاجة حفظ الموتى 3 عين	4	عدد		
2	ثلاجة معمل Digital	1	عدد		
3	فريزر معمل Digital	1	عدد		
4	ثلاجة حفظ أدوية متنوع	23	عدد		

طاهر عبد المنعم علي
مدير مستشفى شبين الكوم التعليمي

