



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة التعاقدات مركزي



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

للمناقصة العامة لإبرام عقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير والتابلت لمنطقة غرب الطبية ووحداتها التابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفنية 2026/6/15
الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة التعاقدات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ممدوح عبد الغفار

centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

محافظة الاسكندرية
مديرية الشئون الصحية
إداره التعاقدات مركزي
٢٩ ش زكي رجب - سموحة

المناقصة العامة لعقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير لمنطقة غرب الطبية ووحداتها

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

الإجراء	التاريخ	المكان	
تاريخ فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/٦/١٥	مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	
تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفحص الفني		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي
إعلان نتيجة البت المالي			
التعاقد والبدء فى التوريد			فور اعتماد السلطة المختصة
التعاقد والبدء فى التوريد	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد بمقر إداره التعاقدات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	

(بيانات صاحب الشركة)

اسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

اسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمناً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسؤولية وهذا إقرار مني بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة لعقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير لمنطقة غرب الطبية ووحداتها

الشروط العامة

١- القوائين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التى ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوائين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص فى العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفى حالة التقديم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة التعاقدات مركزي الكائن ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير اداره التعاقدات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة لعقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الألى والطابعات وماكينات التصوير لمنطقة غرب الطبية ووحداتها

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ،وللإدارة الحق فى طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.
- يحق للجهة الإدارية بعدم قبول العطاء المقدم شكلياً في حال عدم تقديم إقرار يتضمن الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى إعتبرات أخرى غير مهنية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والأجور وبيئة العمل.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

١٠- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٦٧٠٠ جنيهاً) (فقط ستة آلاف وسبعمئة جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكتروني... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره التعاقدات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

مدوح عبد الغفار

المناقصة العامة لعقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الألى والطابعات وماكينات التصوير لمنطقة غرب الطبية ووحداتها

١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات طبقاً " للشروط الخاصة بالجنيه المصرى وتصرف من مقر الجهة الادارية .

١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

١٤- التنفيذ وغرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات ونموذج العقد جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطاءه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

- يحق للجهة الإدارية مراعاة إمكانيات المشروعات والمتوسطة والصغيرة والمتناهية في الصغر من حيث الإعفاء من سابقة الأعمال وميزانية سنوات سابقة مادامت طبيعة العملية تتطلب ذلك ، مع الإلتزام بمعايير الأداء والجودة في التنفيذ والإلتزام بتقديم الشركة شهادة تفيد التسجيل بسجل قيد المشروعات الخاضعة لأحكام القانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

مسئول المشتريات

مدير اداره التعاقدات مركزي

ممدوح عبد الغفار

فادية عبدالغنى

centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره التعاقدات مركزي
٢٩ش زكي رجب - سموحة

المناقصة العامة لعقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير لمنطقة غرب الطبية ووحداتها

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أوأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

١٩ - ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن فى مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

٢٢ - مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .
- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

مدير اداره التعاقدات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

ممدوح عبد الغفار

المناقصة العامة لعقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير لمنطقة غرب الطبية ووحداتها

****يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الاوراق والمستندات الاتية مستوفاه بالمظروف الفنى :-**

- ١ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٢ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفنى مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٣ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (٦٧٠٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- ٤ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٥ يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٦ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- ٧ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٨ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١٠ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١١ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٢ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٣ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٤ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٥ إقرار الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى إعتبرات أخرى غير مهنية طبقاً للكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ٢٠٢٦ .

ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه و ختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره التعاقدات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و
موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية
وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،،

مقدم العطاء:

التوقيع:

رقم الحساب البنكي:

البنك التابع له:

البنك الفرعي:

رقم البطاقة الضريبية:

المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره التعاقدات مركزي
٢٩ ش زكي رجب - سموحة

المنافسة العامة لعقد صيانة سنوى شامل قطع الغيار لأجهزة الحاسب الآلى والطابعات وماكينات التصوير لمنطقة غرب الطبية ووحداتها

(يرفق المظروف المالى)

م	نوع الجهاز	الكمية	سعر الجهاز شهرى	الإجمالى الشهرى	الإجمالى السنوى
١	الحاسب الآلى				
٢	الطابعات				
٣	ماكينات التصوير				
٤	اللاب توب				
٥	التابلت				
	الإجمالى السنوى ()				

مدير إدارة التعاقدات مركزي

مسئول التعاقدات

توقيع وختم الشركة

منطقة عمان
اداره التعليم

واحدة اذارة التقاعدات مدكون
٩٠٦٧
٢٠١٤/٤٧٤٤

المدرع
١٣٠٤
٢٠١٤

السيدة، الاستاذة، صديرة اذارة، لثقافتنا، من لثقتكم من سبل سياتي بكم ميا من بعد
والعالمكم الا حبيزة الكمبيوتر، والاب ثوب، ولثابت، واثبات، والصور، كما ان هذا
عقد صياغة للامر من طرف سياتيكم عن اوصافهم، هنيئا لقاءاً - التقاعدات ١٨٤ ٢٠١٨

اسم اذارة	الابيات	الكمبيوتر	ماكينات التصوير	الطابعات	التابك
منطقة عمان	٤	٢٨	٦	٣	
منطقة عمان، القبار	١	٣	٢		
منطقة عمان، كرموز		٣	١		
جديدة صبا لصل	١	١			
جديدة كوك الثقافة	١	١		١	
صبا أسرة الكارنتيا	١	٣		١	٤
صبا أسرة المفروزة	٣	١	١		٢
صبا أسرة القبار	١	١٥	١	٩	٥
صبا أسرة الواديان	٤	٢		١	٤
صبا أسرة مينة سهاد	-	١٤		٤	٤
صبا أسرة الحراس	٢	٢	١		٥
صبا أسرة جنوب الحراس	٢	١		١	٥
صبا أسرة العاقور	٣	٣		١	٦
صبا أسرة كرموز	١	٢		١	٣
مكنة صبا كرموز	١	١	١	١	
مكنة صبا صبا لصل	٣	٢		٣	
مكنة صبا القبار	٠	١		١	
مكنة صبا الواديان	١	٢		١	
مكنة صبا عيط لصل	١	٤		٣	
مكنة صبا كرموز	١	٢		٢	
دار، لغو، عيسى		١		١	
دار، الآفاق	-	-	-	-	-
منطقة صبا لصل	-	-	-	-	-

السرعة والمواظبة على الكفاءة لأبرام عقد صيانة للأجهزة الكمبيوتر وإجراء ترويه والتعليق وماكينات التصوير الكاسه حيث تم شراء الصلح ووصفها على

أما عقد الصيانة لأجهزة (الكمبيوتر) ومقتلاته لإجراء ترويه - لتلك - الطابعات والماسح - الباركود - ثلاثي الأ - كثرات - ماكينات التصوير - إقالات - اللاتاشو - والعقد كامل لا يتجزأ، حيث تقوم الشركة بصيانة جميع لأجهزة الصلح وتكرها بعقد واحد

كما أصلاح جميع الأجهزة المأطلة بالمأطرة والوصات التابع للو التي تحتاج إلى صيانة ويمكن إصلاحها أو عمل تقرير لتكهنه الأجهزة التي لا يمكن إصلاحها أو تكون تكلفه طبا يتقل عبالغ كيره أكبر من نصف ثمنها

كما العقد شامل إصلاح الأجهزة وثأمين قطع الغيار صد قبل الشركة الصيانة التي يتم ترسيه العقد عليها

كما تقوم الشركة بتأمين قطع الغيار التي تحتاجها الأجهزة عند قيامها بتصل حله أما العقد شامل تأمين قطع الغيار، وقد يتم قطع الغيار الجديد لإداره الكمارت بالحبر المتوافق بيل الحياره وتقوم بعه لتركبه بيل لقطع الأقبله للمحزن بيقه الحبر بعه لتركبه

كما تقوم الشركة بعمل زياره دوريه واحده شهرياً من موعد أمضاء يوم ١٠ شهريه مع كل شهر ميلادي للبرود على أجهزة المأطرة والمأطرة ووصفها على التابع للو (أو ما له) تكلف الشركة عند عمل الزياره بيل حبره مع الحيلت بشتق بيل يتم حفظ عزامه مبلغ (١٠٠٠) جنيهه عن المرفه لوامده من صالحه تكرار ذلك بضاعف مبلغ العزامه

كما على الشركة المتقدمة للمط، أنه تقدم سابقاً أعمال بفسه حجم المتأصفه مع حيلت حكوميه

١٤ تقوم الشركة بعد تسيارات للموارد من حاله وجود عطل بأى صيانه على ان يتم
محل الزيارة خلال ٤٤ ساعة من الايداع ويكون ايداع الشركة عن طريق ادارة
نظم المعلومات والحول ارقميا بالمطابق فقط ويكون الاتصال بتلفون الشركة
المرجى بالعمد أو بأى م رابطه اتصال أخرى مثل الواتساب أو غيرها

١٥ ان يتم صرف مستحقات الشركة الشهريه الا حصونه الذيايمه ومحل تارة زيارة
موقع ومحتوم من الحيزه التي تم تسيارته والتا شيت حصونه الشركة
لمحل الزيارة وسواد تسياره شهريه أو تسياره طوارئ على ان يتم يدرج به حاله
الأصيانه والأجزاء المتخذة من قبل الشركة للأصيانه التي تم عمل صيانة لل

١٦ كما تمه الا عدم أستجابة الشركة لطلب ادارة نظم المعلومات والحول الرقمي
لمحل تسياره طوارئ خلال مدة أفصاها يومين (٤٤ ساعة) اكيلاز من قبل
شركة أخرى واتهم من مستحقات الشركة والمقاقد مفسر

١٧ كما تمه ان طلبه الشركة حيث أى صيانه لأصلاحه عبر مركز كندة لدرينجيم عيتم
الحصول على الموافقة من ادارة نظم المعلومات والحول الرقمي بالمطابق ولو اصد
على ان يتم تسليم اكيلاز وتقبل رخص

١٨ تقوم مندوب الشركة بالحضور لإدارة نظم المعلومات والحول الرقمي بالمطابق
والوحدات بعد يوم لدرينجيم من كل سكر ٤ واحصاء جميع كروت التزييه لشهريه
جميع أصيانه المظلمه ووحداته التاسع لدرينجيم قيامه بالمرور على
وتتم عمل استاده اذارميا للشركة موقعه ومحتومه من ادارة نظم المعلومات والحول
الرقمي وموقعه من كل مديرى بالوحدات

١٩ كما تمه انعقد سنه ميلاديه تبيد أنتم تار اكيلاز توقيع العقد قابله للتدبيرينجيم
السوق والاسعار بموافقه المرافقه