



يلصق
هنا طابع
الشهيد

كراسة الشروط والمواصفات لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام
(كرسي معدني - دولاب جرار - منضده معلم)

بطريق المناقصة العامة رقم - - - - - | للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦
في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا
جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦
ثمن كراسة الشروط والمواصفات ٢٩٩ جنيها
فقط وقدره (مائتان تسعة وتسعون جنيها لأغير)
التامين المؤقت مبلغ وقدره ٥٥٠٠٠ جنيه
فقط وقدره (خمسة وخمسون الف جنيها لأغير)
فتح المظاريف الفنية والمالية بديوان عام المحافظة
بيانات مقدم العطاء

اسم (مقدم العطاء)	
العنوان تفصيلاً	
رقم التليفون الأرضي ورقم الفاكس إن وجد	
رقم تليفون محمول - واتس أب	
اسم المفوض بالتوقيع على العقد + صورة بطاقة الرقم القومي	
اسم المفوض بحضور الجلسات وصورة بطاقة الرقم القومي	

العنوان: طنطا. ميدان الساعة. ٦ شارع عثمان محمد بالغربية

إدارة المشتريات والمخازن للاستعلام: - ت: ٠٤٠٣٤٠٥٢٤٤

رئيس اللجنة

اللجنة

مسئول التعاقدات
صا

ياسر إبراهيم
مدير المشتريات

ابراهيم

أهداف العملية والغرض من الطرح:

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى شراء وتوريد تجهيزات تعليم عام لخدمة العملية التعليمية والاحتياج الماس لها داخل مدارس المحافظة وديوان المديرية والادارات التعليمية

بيانات التواصل بالجهة الإدارية:

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن ب ٦ شارع عثمان محمد / طنطا وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس ٠٤٠٣٣٣٥٣٥٦ وتوجه كافة المكاتبات باسم مدير مديرية التربية والتعليم بالغربية .

وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

اللغة:

- تُحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية^(٧)
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام اي لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك .
- ختم جميع الاوراق المقدمة بخاتم الشركة ونموذج التوقيع عليها

رئيس اللجنة



الجنة

١- ياسر إبراهيم
١- براهيم

مسئول التعاقدات

ص

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg
وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الالكتروني للبوابة.

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الإجراء	التاريخ/المدة
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة/...../.....
٢-	- تاريخ الإعلان في جريدة الإهرام (٨) - تاريخ توجيه الدعوات (٩)	٤/٥/٢٠٢٦
٣-	تاريخ تلقي الإيضاحات	٥/٥/٢٠٢٦
٤-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات (١٠)	١٠/٥/٢٠٢٦
٥-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/٣/١
٦-	تاريخ المعاينة/ الزيارات الميدانية (١١)	من إلى/...../.....
٧-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني/...../.....
٨-	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٩-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية/...../.....
١٠-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي/...../.....
١١-	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١٢-	إخطار صاحب العطاء الفائز/...../.....
١٣-	تاريخ توقيع العقد/...../.....

مدير الادارة



رئيس اللجنة
محمد
محمد

اللجنة

د. ياراح
ابراهيم

مسئول التعاقدات

م

١- اكتب اسم الجريدة التي تم نشر الإعلان عن العملية بها بحسب الأحوال .
٢- اكتب تاريخ ارسال الدعوات بحسب الأحوال .

٣- استخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح عقد جلسة استفسارات ووافقت السلطة المختصة على ذلك.

٤- استخدم هذا البند حال تضمين مذكرة الطرح تنظيم إجراء المعاينة ووافقت السلطة المختصة على ذلك وحسب طبيعة العملية .

الاشتراطات العامة

التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولانحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيأ منهما.

حمية المنافسة:

سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلي إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواءً من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلي أيأ من الآتي:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
 - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.

ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.

ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.



كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام

جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

الضوابط العامة

تجزئة العملية (١٢)

العملية تقبل التجزئة

توافر الاعتماد المالي:

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باب سادس بند تجهيزات

تقديم الإيضاحات:

- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من شراء الكراسة وسيتم الرد كتابةً في موعد غايته ثلاثة أيام .

تقديم الاستفسارات: (١٣)

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم الموافق / / ٢٠٢٦ في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا على أن توجه الاستفسارات باسم السيد / مدير ادارة التوريدات وذلك بمقر ٦ شارع عثمان محمد طنطا
- سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

التعديل في الشروط والمواصفات:

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

التأمينات



رئيس اللجنة
محمد عبد الحميد

اللجنة
د. ياسر إبراهيم

مسئول التعاقدات

علاء

التأمين المؤقت:

- يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ ٥٥٠٠٠ (فقط وقدره خمسة وخمسون الف جنيهاً مصرياً لاغير) على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الادارية ولصالحها.

صور سداد التأمين المؤقت:

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:
 - ١- حساب الجهة الإدارية ببنك الحساب البنكي /كود مؤسسي
 - ٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني.
 - ٣- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون:
 - أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
 - ب. ألا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازى التأمين المطلوب.
 - ج. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.
 - د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغاً يوازى التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء.
 - هـ. الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية.
- ٤- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدا بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلي حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح وحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلي أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلي ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

رئيس اللجنة

اللجنة

مسئول التعاقدات

إبراهيم إبراهيم

صا

أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.
- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية

إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

أسلوب التقييم:

١. التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.



اللجنة
إيمان إبراهيم
رئيس اللجنة

مسئول التعاقدات
صا

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام

جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.

ضوابط إعداد العطاء

إعداد العطاء:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولا منه بكل ما جاء بها.
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

تكلفة إعداد العطاء:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

تسليم العطاء:

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في ادارة المشتريات والمخازن ٦ شارع عثمان محمد طنطا وذلك قبل الساعة الثانية عشرة ظهرا من يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦ ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

تعديل مدة تقديم العطاء:

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية:

رئيس الهيئة
محمد
الهيئة العامة
للحماية للمستهلكين
٢٨

الهيئة العامة
للحماية للمستهلكين
٢٨

مسؤول إيفاءات
حسام

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام

جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواءً باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لاعمال شنونه.

وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكلياً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

محتويات العطاء

مستندات العطاء:

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي

محتويات المظروف الفني:

- يلتزم صاحب العطاء بأن يُضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:
 - ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب + كراسة الشروط ويلصق طابع الشهد
 - ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
 - ٣- بيانات الفيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد
 - ٤- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.
 - ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
 - ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
 - ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
 - ٨- بيانات اخرمركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني.
 - ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
 - ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
 - ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته.
 - ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة
 - ١٣- تفويض بحضور الجلسات لمندوب الشركات + صورة البطاقة الشخصية
 - ١٤- ختم جميع الاوراق المقدمة بخاتم الشركة ونموذج التوقيع عليها
 - ١٥- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات

رسالة
معلم

المنشور
بمباركة
صفحة رقم ١٤ من ١٤

حسام

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام

جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

١٦- ترقيم العطاء الفني والمالي بعدد كل صفحة موجودة على العطاء مع ذكر الاجمالي على الظرف من الخارج بعدد الاوراق المقدمة .

محظورات إعداد المظروف الفني :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء فى إبداء أى ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

محتويات المظروف المالي:

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:

١- قوائم الأسعار.

٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى سارية

٣- أسلوب السداد

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.

ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتلفظياً. والسعر الاساسى لكل صنف شامل الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة ٨ وان قائمة الاسعار مؤرخه وموقعة .

ج- إذا سكت صاحب العطاء فى عرضه المالى عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول فى هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق فى إجراء مراجعه تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالى سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتلفظ في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذى يعول عليه فى تحديد سعر العطاء.

د- خطاب مختوم وموقع من البنك يرقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذى يتم التحويل عليه امر الدفع .



رئيس اللجنة

اللجنة
١- ياربراهيم
١- برنيس

مسئول التعاقدات

صا

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام

جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

هـ- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيًا كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

ملاحظات إعداد المظروف المالي:

- لايجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفتيحاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مُقدم.

إجراءات البت والترسية

فتح المظاريف الفنية:

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦ بديوان عام محافظة الغربية في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير إدارة التعاقدات.

الفحص الشكلي والبت الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:

استيفاء لاستيضاح ما فمض من أمور فنية/ مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابةً من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يُعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

المعاينة / الزيارات الميدانية: (١٥)

- يحق للجهة الإدارية عمل معاينة / زيارات ميدانية

رئيس اللجنة

اللجنة
بإدارة التعاقدات

مسؤول التعاقدات
حسام

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام

جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

إشتراطات خاصة

- الفحص والاستلام بمخازن المديرية او اى جهة تحددها المديرية
- الالتزام بالمقاسات والمواصفات حسب بقاء جاء بكراسة الشروط
- يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل لتنفيذ .
- مدة التوريد تبدأ من / / ٢٠٢٦ وتنتهى / / ٢٠٢٦
- يعتبر القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية مكملًا لهذه الشروط فى هذا الشأن

قائمة المناقصة العامة لتجهيزات تعليم عام (كرسى - دولاب جرار - منضدة)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة		سعر الوحدة بالحروف
				ق	جنيه	
١	كرسى مصنع من مواسير حديد قطر ٢٥ مم سمك ٢ مم التنجيد من الجلد الممتاز محشوه بطبقة سميكة من الاسفنج على الكثافة المقاسات . الارتفاع ٨٥ سم عرض ٤٥ سم عمق ٤٥ سم - يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل لتنفيذ .	عدد	١٦٠٠	-	-	
						الجملة بالارقام
						الجملة بالاحرف

- تكتب الاسعار على قائمة الاسعار اعلاه وترفق مغلقا بالمظروف المالى ولا يعتد بأى عطاء محرر على غير ذلك النموذج ويكون العطاء غير مقبول ماليا .
- كما تختم جميع المستندات والاوراق المقدمة بخاتم الشركة مع توقيع صاحب العطاء مع تحديد تاريخ اعداد تلك المقياسة .

رئيس اللجنة
مدير الادارة

اللجنة
١- عضو قانونى
٢- عضو فنى

مسئول التعاقدات

صم

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام

جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

إشتراطات خاصة

- الفحص والاستلام بمخازن المديرية او اى جهة تحددها المديرية
- الالتزام بالمقاسات والمواصفات حسب بقاء جاء بكراسة الشروط
- يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل لتنفيذ .
- مدة التوريد تبدأ من / / ٢٠٢٦ وتنتهى / / ٢٠٢٦
- يعتبر القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية مكملا لهذه الشروط فى هذا الشأن

قائمة المناقصة العامة لتجهيزات تعليم عام (كرسى - دولاى جرار - منضدة)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة		سعر الوحدة بالحروف
				ق	جنيه	
١	كرسى مصنع من مواسير حديد قطر ٢٥ مم سمك ٢ مم التنجيد من الجلد الممتاز محشوه بطبقة سميكة من الاسفنج على الكثافة المقاسات . الارتفاع ٨٥ سم عرض ٤٥ سم عمق ٤٥ سم - يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل لتنفيذ .	عدد	١٦٠٠	-	-	
						الجملة بالارقام
						الجملة بالاحرف

- تكتب الاسعار على قائمة الاسعار اعلاه وترفق مغلقا بالمظروف المالى ولا يعتد بأى عطاء محرر على غير ذلك النموذج ويكون العطاء غير مقبول ماليا .
- كما تختم جميع المستندات والاوراق المقدمة بخاتم الشركة مع توقيع صاحب العطاء مع تحديد تاريخ اعداد تلك المقياسة .

رئيس اللجنة
مدير الادارة

اللجنة
١- عضو قانونى
٢- عضو فنى

مسئول التعاقدات

صم

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام
جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

الشروط

- الفحص والاستلام بمخازن المديرية او اى جهة تحددها المديرية
- الالتزام بالمقاسات والمواصفات حسب بقاء جاء بكراسة الشروط
- يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل لتنفيذ
- مدة التوريد تبدأ من / / ٢٠٢٦ وتنتهى / / ٢٠٢٦
- يعتبر القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية مكمل لهذه الشروط فى هذا الشأن

قائمة المناقصة العامة لتجهيزات تعليم عام (كرسى - دولاب جرار - منضدة)

اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة		م
			سعر بالارقام	سعر بالحروف	
دولاب جرار مقاس ١٢٠ * ٦٠ * ٢٠٠ سم مصنوع من الكونتر البلاكى المسدب سمك ٢.٢ ملصوق قشرة ارو من الجهتين	عدد	٣٢٠	ق	ق	
<p>الدولاب به قاطوع فى الوسط وعدد (٤) أرفف فى كل جهة من اليمين واليسار ف حالة تجميع الدولاب ثابت يتم تثبيت الظهر بافريز وفى حالة التجميع فك وتركيب يتم تثبيت الدهر بمفحار تسكيك كل دلفة بواسطة كالون من النوع الجيد شوكة أو سبالونة تحريك الدلف بواسطة طقم عجل تركى والمجارى الالمونيوم من النوع الجيد الثقيل تركيب المجارى على خشب سويد حسب مقاس الدولاب يتم تركيب الاقشطة من الزان للجميع الاحرف الظاهرة يتم تركيب مخدات سويد للحلية للقرصة والقاعدة لتغطية الاحرف من الزان عرض ٥ سم كذلك اجناب الدولاب عرض الجنب الاضافى للدلف ١٠ سم نفس عرض السويد لتركيب المجارى فى القاعدة والقرصة يتم تركيب عدد (٢) مقبض من النوع الجيد للدلف</p> <p>الدهانات :- جلاسية لامع لجميع الاسطح الخارجية والداخلية والورنيش الجيد .</p> <p>ملحوظة :- يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل التنفيذ .</p>					
جملة					

- تكتب الاسعار على قائمة الاسعار اعلاه وترفق مغلقا بالمظروف المالى ولا يعتد بأى عطاء محرر على غير ذلك النموذج ويكون العطاء غير مقبول ماليا .
- كما تختم جميع المستندات والاوراق المقدمة بخاتم الشركة مع توقيع صاحب العطاء مع تحديد تاريخ اعداد تلك المقايسة .

مسئول التعاقدات
اللجنة
رئيس اللجنة
مدير الادارة
١- عضو قانونى
٢- مدير الادارة
٣- مدير الادارة

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام
جلسة يوم الاحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

الشروط

- الفحص والاستلام بمخازن المديرية او اى جهة تحددها المديرية
- الالتزام بالمقاسات والمواصفات حسب بقاء جاء بكراسة الشروط
- يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل لتنفيذ
- مدة التوريد تبدأ من / / ٢٠٢٦ وتنتهى / / ٢٠٢٦
- يعتبر القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية مكمل لهذه الشروط فى هذا الشأن

قائمة المناقصة العامة لتجهيزات تعليم عام (كرسى - دولاب جرار - منضدة)

اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة		م
			سعر بالارقام	سعر بالحروف	
دولاب جرار مقاس ١٢٠ * ٦٠ * ٢٠٠ سم مصنوع من الكونتر البلاكى المسدب سمك ٢.٢ ملصوق قشرة ارو من الجهتين	عدد	٣٢٠	ق	ق	
<p>الدولاب به قاطوع فى الوسط وعدد (٤) أرفف فى كل جهة من اليمين واليسار ف حالة تجميع الدولاب ثابت يتم تثبيت الظهر بافريز وفى حالة التجميع فك وتركيب يتم تثبيت الدهر بمفحار تسكيك كل دلفة بواسطة كالون من النوع الجيد شوكة أو سبالونة تحريك الدلف بواسطة طقم عجل تركى والمجارى الالمونيوم من النوع الجيد الثقيل تركيب المجارى على خشب سويد حسب مقاس الدولاب يتم تركيب الاقشطة من الزان للجميع الاحرف الظاهرة يتم تركيب مخدات سويد للحلية للقرصة والقاعدة لتغطية الاحرف من الزان عرض ٥ سم كذلك اجناب الدولاب عرض الجنب الاضافى للدلف ١٠ سم نفس عرض السويد لتركيب المجارى فى القاعدة والقرصة يتم تركيب عدد (٢) مقبض من النوع الجيد للدلف</p> <p>الدهانات :- جلاسية لامع لجميع الاسطح الخارجية والداخلية والورنيش الجيد .</p> <p>ملحوظة :- يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل التنفيذ .</p>					
جملة					

- تكتب الاسعار على قائمة الاسعار اعلاه وترفق مغلقا بالمظروف المالى ولا يعتد بأى عطاء محرر على غير ذلك النموذج ويكون العطاء غير مقبول ماليا .
- كما تختم جميع المستندات والاوراق المقدمة بخاتم الشركة مع توقيع صاحب العطاء مع تحديد تاريخ اعداد تلك المقايسة .

مسئول التعاقدات
اللجنة
رئيس اللجنة
مدير الادارة
١- عضو قانونى
٢- مدير الادارة
٣- مدير الادارة

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء وتوريد تجهيزات تعليم عام
حصة يوم الأحد الموافق ١ / ٣ / ٢٠٢٦

رُوط

- التصديق على المواصفات والمواصفات المختارة من المديرية او اي جهة تحددها المديرية .
- التصديق على المواصفات والمواصفات حسب بقاء جاء بكراسة الشروط .
- يتم حضور عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل لتنفيذ .
- مدة التوريد تبدأ من ١ / ٢٠٢٦ / وتنتهي ١ / ٢٠٢٦ /
- يعتبر القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية مكملًا لهذه الشروط في هذا الشأن

قائمة المناقصة العامة لتجهيزات تعليم عام (كرسي - دولاب جرار - منضدة)

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة بالحروف		سعر الوحدة بالارقام
				ق	جنيه	
٣	منضدة معلم مصنوعة من خشب السويد والابلاكاج (ث) مقاس ١٢٠*٦٠*٨٠ سم مكونة من قرصة سويد مقاس ١٢٠*٦٠*٢.٥ سم عدد (٤) ارجل ٧.٥*٧.٥*٨٠ سم رؤس طولية عليا مقاس ٢.٥*١٥ سم رؤس جانبية سفلى ٧.٥*٥ سم رؤس طولية فى الوسط ٧.٥*٥ سم عدد ١ درج فى الوسط مركب بيه عدد واحد مقبض وكالون للتسيك من النوع الجيد . الدهانات :- جلاسية لامع لجميع الاسطح والورنيش الجيد . ملحوظة : يتم احضار عينة بعد الرسو لاعتمادها وقبل التنفيذ	بالعدد	١٢٠٠	-	-	جنيه
الجملة						

- تكتب الاسعار على قائمة الاسعار اعلاه وترفق مغلقا بالمظروف المالى ولا يعتد باى عطاء محرر على غير ذلك النموذج ويكون العطاء غير مقبول ماليا .
- كما تختتم جميع المستندات والاوراق المقدمة بخاتم الشركة مع توقيع صاحب العطاء مع تحديد تاريخ اعداد تلك المقايسة .

مسئول التعاقدات اللجنة رئيس اللجنة مدير الادارة

١- عضو قانونى ٢- عضو فنى

معد شراء منقولات

في يوم الموافق / / تم إبرام هذا العقد بين كل من:

أولاً: المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ومقرها بصفتها

ويمثلها قانوناً في

التوقيع على هذا العقد السيد / بصفته

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية) ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد السيد/

بصفته الوظيفية

بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في

(طرف أول مشتري)

ثانياً: الكائن مقرها وشكلها

القانوني شركة والمُصنفة سجل تجاري رقم بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم فاكس رقم بريد الإلكتروني، ويمثلها السيد/ رقم قومي بصفته المتعاقد معه.

(طرف ثان بائع)

تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على المناقصة بغرض تلبية احتياجاته بما يُمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات العطاء المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد السلطة المختصة المفوض عنه بالقرار رقم الصادر في لإجراءات طرح العملية بتاريخ / / وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، والإعلان وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ / / بشأن المناقصة رقم (.... لسنة .) للتعاقد على توريد وشراء
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به لجنة البت في المناقصة بجلستها المعقودة يوم الموافق / / من قبول العطاء المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (جنيهاً فقط وقدره
- جنيهاً)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره الأفضل شروطاً والأقل سعر ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ / /
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي:

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات والعطاء المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر لجنة البت في المناقصة سنة ٢٠٢٥، وأمر التوريد المؤرخ / / جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتماماً ومكماً لأحكامه.