



• المظروف الفني :-

- يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار مالية ، وسيتم استبعاد أى عطاء يتضمن فى مظروفه الفني ذلك ويشمل المظروف الفني على المستندات التالية :-
- ١- ما يفيد بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامه .
 - ٢- التسجيل فى منظومة الفاتورة الالكترونية.
 - ٣- ما يفيد سداد التأمين المؤقت بإسم الإدارة العامة لري قناطر الدلتا .
 - ٤- المستندات الدالة على سابقة الأعمال فى نفس المجال .
 - ٥- بيان بالشكل القانونى للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونا .
 - ٦- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) أو ما يفيد بعدم الوصول لحد التسجيل بخطاب معتمد من مصلحة الضرائب التابع لها .
 - ٧- البطاقة الضريبية سارية و اخر أقرار ضريبي
 - ٨- السجل التجارى سارى .
 - ٩- شهادة السجل الصناعى معتمدة من وزارة التجارة والصناعة وسارى إن وجد.
 - ١٠- صورة من عقد تأسيس الشركة ومن نظامها الاساسى إن وجد.
 - ١١- كراسة الشروط والمواصفات معتمدة وملصق عليها طابع الشهيد.

• المظروف المالى :-

- ويشمل المظروف المالى على المستندات التالية :-
- ١- قائمة الأسعار (جدول الفئات) شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات – موقعه ومختومة .
-الأسعار تشمل ضريبة القيمة المضافة
 - ٢- يتم رفض أى عرض مالى غير جدول الفئات المعتمد من الإدارة ويوضح السعر بالأرقام والحروف على النموذج الموضح لذلك (جدول الفئات) بالمداد عدا الاحمر وبدون قشط أو شطب أو تعديل ويكون السعر للوحدة و الجملة
 - ٣- تقديم خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة إسم البنك والفرع الذى يتم تحويل عليه أمر الدفع

د. محمد

1/11

2023



الشروط الخاصة بعملية تأمين وحراسة وتشغيل البوابات بالإدارة العامة لري قناطر الدلتا

- * يتم طرح العملية بالأمر المباشر طبقاً للقانون (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية ونموذج الوزارة الموحد بما لا يتعارض مع مواد القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية والقرارات والكتب الدورية الصادرة في هذا الشأن ويعتبر العقد وحدة وأحدة لجميع البنود والمواد والاشتراطات والمواصفات وأى نص في احدها يعتبر متمماً للآخر.
- * فئات هذا العقد تشمل ومحمل عليها قيمة الضريبة المضافة طبقاً للقواعد المقررة بأحكام القانون المنظمة لذلك والتعليمات الصادرة عن وزارة المالية حيث ستقوم الإدارة بتحصيل هذه الضرائب من المستحقات الجارية طبقاً لتقديم العمل وتسديدها للمأمورية المختصة.
- * على مقدم العرض أن يكون مسجلاً على موقع بوابة التعاقدات العامة وذلك طبقاً للمادة (٨٥) من مواد القانون (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ وأرفاق ما يفيد ذلك وفي حالة المخالفة يرفض العرض.
- * على مقدم العرض أن يكون مسجلاً في منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية طبقاً للكتاب الدورى رقم (٢١) لسنة ٢٠٢١.
- * للإدارة الحق في تعديل بنود الأعمال بالزيادة أو النقصان في حدود (١٥%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون اعتراض من المقاول طبقاً لنص المادة (٤٦) من القانون (١٨٢) لسنة ٢٠١٨.
- * يلتزم المقاول عند رسو العملية عليه أن يقوم بسداد مستحقات وحدة العمالة الغير منتظمة لدى مديرية القوى العاملة بمعرفته وذلك فور التوقيع على العقد وأحضر ما يفيد ذلك وإذا قصر المقاول في سداد هذه المستحقات فإن الإدارة لن تقم بصرف مستحقاته مهما بلغت قيمتها.
- * يلتزم المقاول عند رسو العملية عليه أن يقوم بسداد التأمينات الاجتماعية طبقاً للمستخلصات الصادرة وإحضار ما يفيد ذلك وإذا قصر المقاول في سداد هذه المستحقات فإن الإدارة لن تقم بصرف مستحقاته مهما بلغت قيمتها.
- * على المقاول الالتزام بالتأمين على العمالة التي يتم تشغيلها خلال مدة تنفيذ أعمال العقد وطبقاً للأقرار المرفق.
- * يلتزم المقاول بتطبيق قواعد السلامة المهنية بمواقع العمل.
- * المقاول مسئول مسئولية كاملة عن اية أضرار أو أحداث تصدر من العاملين حيث سيتم حساب تكاليف الضرر وخصمة من مستحقات المقاول كما يشهد بخسن سير وسلوك جميع العمالة.
- * على المقاول أن يرفق بالعرض المستندات الآتية:-
- ١- صورة التسجيل في الضريبة على القيمة المضافة.
 - ٢- عقد تأسيس لصاحب العرض والمستندات الدالة على ذلك.
 - ٣- صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول.
 - ٤- صورة آخر إقرار ضريبي.
 - ٥- صورة السجل التجارى سارى موضحاً به نهاية سريانه أو مرفق به مستخرج رسمى معتمد يفيد سريانه.
 - ٦- إقرار موضحاً به عنوان المقاول والذي ترسل إليه جميع المراسلات.
 - ٧- تقديم إقرار بتوفير أعداد العماله المطلوبه بالعرض للعمل بنطاق الإدارة.



تابع الشروط الخاصة بعملية تأمين وحراسة وتشغيل البوابات بالإدارة العامة لري قناطر الدلتا

* على المقاول الالتزام بتقديم الأورق والمستندات الشخصية للأفراد (صورة بطاقة الرقم القومي - صحيفة الحالة الجنائية).

* لا يوجد دفعة مقدمة ولا مقاول باطن.

* يحق للإدارة الاستعانة بأخذ أفراد الحراسة موضوع العقد للعمل بمقر الإدارة عند الحاجة لذلك.

* في حالة غياب يوم أو أكثر خلال أيام العمل وخلاف أيام الأجازات المعتادة والرسمية يتم خصم مبلغ (٥٠٠) جنيهاً فقط خمسمائة جنيهاً على اليوم الواحد ويحدد أقصى (٧) سبعة أيام وفي حالة زيادة الأيام عن الحد الأقصى يتم تشغيل بديل من قبل الإدارة عن العامل المتغيب خصماً على حساب المقاول.

* فترات عمل البحارة وما يستلزم من لشروط تواجدهم بمحل عملهم للتأكيد من ضمان سير العمل على مدار ٢٤ ساعة.

* المقاول مسئول عن سداد مستحقات صندوق ضمان أبواب العهد عن جميع العاملين الذين يعهد إليهم بأى عهده قبل الإدارة عن فترة تنفيذ العقد.

يعتمد

المدير العام لري قناطر الدلتا

مهندسة/

” إيمان نصرت، ”



جدول فئات لعملية تأمين وحراسة وتشغيل البوابات بدائرة الإدارة العامة لري قناطر الدلتا
للعامين الماليين ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - ٢٠٢٦/٢٠٢٧

م	البيانات	الوحدة	الكمية	الفئة/شهرياً بالجنية	الإجمالي/ عام بالجنية
١	بالشهر أعمال تأمين وحراسة وتشغيل البوابات بدائرة الإدارة العامة لري قناطر الدلتا على أن يتم توفير الأعداد المطلوبة من الأفراد بما لا يقل عن ١٢ فرد شهرياً مع الالتزام بكافة الاشتراطات التي تحددها الإدارة والتي تضمن اتمام أعمال العقد طبقاً لما يتم تحديده بكراسة الاشتراطات والمواصفات على أكمل وجه	عدد	١٢		
الإجمالي					

رئيس اللجنة

ع

أعضاء اللجنة

د. سامر

د. محمد

د. أحمد

ع

ع

يعتمد،
المدير العام لري قناطر الدلتا
مهندسة/

”إيمان نصرت“