

يجب على الشركات المتقدمة فى المناقصة تسجيل  
بياناتها على موقع بوابه التعاقدات الحكومية  
( www.etenders.gov.eg )



جامعة قنا

الادارة العامة للاحتياجات

طابع شهيد فئة ٥ ج

جامعة قنا

كراسة الشروط والمواصفات

الخاصة بالمناقصة العامة لشراء اثاثات واجهزة كهربائية وموكيت

جلسة الأربعاء الموافق ٨ / ٤ / ٢٠٢٦

الساعة الثانية عشر ظهرا

- سعر الكراسة : ٢٩٩ ج مائتان تسعة وتسعون جنهما لا غير + ١٤ % ضريبة قيمة مضافة

اسم المورد طالب الكراسة : .....

عنوانه : .....

تم سداد قيمة الكراسة بالإيصال رقم بتاريخ / / ٢٠٢٦ م

بيانات المراسلات والاتصال بالجامعة :

جامعة قنا - الادارة العامة للاحتياجات - ادارة التعاقدات المركزية - الادارة المركزية الجديدة الدور الارضى

قنا - الكيلو ٦ طريق قنا - سفاجا

تليفون ٠٩٦٣٢١١٢٧٣ داخلي ١٢٣٦/١٢٣٧ ت/فاكس ٠٩٦٣٢٢٠١٦٩ فاكس/٠٩٦٣٢١١٢٨٠

## ١- الشروط العامة

- المستندات التي تتضمنها هذه المناقصة
- كراسة الشروط ومواصفات.
- المواصفات الفنية.
- جدول الأسعار.

## ٢- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:

- تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية ، بالإضافة الى احكام القانون رقم ( ٥ ) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على الجامعة من خلال بوابة التعاقدات الحكومية (www.etenders.gov.eg)، كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد.
- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية ، ويجوز لمقدمي العطاءات أن يفوضوا من يرونة لحضور جلسة فتح المظاريف شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك

## ٣- الشطب من سجلات الموردين:

إذا تبين أن المتعاقد قد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة أو في حصوله على العقد فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

## ٤- لغة تقديم العطاء:

يقدم العطاء باللغة العربية – وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام اللغة الانجليزية فيما يخص المواصفات الفنية فقط في الحالات التي تستدعي الطبيعة الفنية الخاصة بها ذلك .

## ٥- توقيتات تسليم العطاء:

تسلم العطاءات بالدور الأول - بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام الاحتياجات - الادارة المركزية الجديدة الدور الارضى . قنا – الكيلو ٦ طريق قنا - جامعة قنا ، وذلك قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

## ٦- إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات:

يحق للجامعة إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، ويحق للجامعة إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيره في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كاف على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها.

## ٧- مدة سريان العطاءات:

مدة سريان العطاءات ثلاثة أشهر (٩٠ يوم) من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وللجامعة الحق في طلب مد سريان العطاءات إذا ما اقتضت الضرورة ذلك. ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجامعة وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

## ٨- التوريد ومدة التعاقد:

- مدة التوريد لا تزيد عن ( شهر ) من تاريخ اليوم التالي لاستلام امر التوريد .
- التوريد بمخازن الجامعة بقنا .

## ٩- سحب العطاء:

إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للجامعة دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئذائه من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أى جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور

## ١٠- التأمين المؤقت والنهائي:

### • التأمين المؤقت:

- يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت كالاتى :-
- مجموعة الاثاثات والموكيت بمبلغ ٦٥٠٠٠ جنيها
- مجموعة الاجهزة الكهربائية بمبلغ ٣٠٠٠٠ جنيها .

يوضع داخل المظروف الفنى ولا يلتفت الى العطاء الغير مصحوب بتأمين مؤقت كامل ويكون التأمين بخطاب ضمان بنكى وألا يقترن بأى قيد أو شرط ويجب أن يكون سارياً لمدة ثلاثين يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية او نقداً .

- إذا كان التأمين نقداً فيودع بخزينة الجامعة بموجب إيصال رسى يثبت رقمه وتاريخه في العطاء ولا يجوز وضع نقود أو أوراق بنكنوت مع العطاء .
- يتم التحصيل للتأمين باحد الثلاث طرق الاتية :-:
  - مدفوعة الصراف .
  - مدفوعة المواطن .
  - ماكينات التحصيل الالكتروني . وذلك طبقا لقرار وزير المالية رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨ م والمعدل لقرار وزير المالية رقم ٧٦٠ بخصوص استكمال منظومة التحصيل الالكتروني ونشر ماكينات التحصيل واليات التحصيل الثلاثة سالفه الذكر .
  - لاتقبل الشيكات بجميع انواعها .

### ● التأمين النهائي:

على صاحب العطاء الفائز ان يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة (٥%) من قيمة إخطار الترسية تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، ويتم الإخطار بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال .

ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجامعة حتى اتمام التوريد وقبول الاصناف المتعاقد عليها

وإذا لم تقم الشركة الراسى عليها المناقصة بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة جاز للجامعة- بموجب اخطاره ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء أخر لإلغاء العقد كما يحق للجامعة تنفيذ العقد بواسطة احد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .

ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجامعة كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب. الاستحقاق ، وذلك كلة مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري .

### ١١- الفحص والاستلام:

يتم الفحص والاستلام طبقا لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحة التنفيذية وذلك بمعرفة لجنة فنية تشكلها الجامعة .

### ١٢- تقديم الفواتير وطريقة السداد:

يتم سداد ثمن الاصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد إتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثين يوما من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجامعة وذلك عن طريق الدفع الالكتروني مع تقديم أصل رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الالكتروني.

## **١٣- التنازل للآخرين:**

لا يحق للشركة المتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه مع الأخذ في الاعتبار أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة في هذا الشأن ولائحته التنفيذية .

## **١٤- التنفيذ ومقابل التأخير**

على الشركة أن تقوم بتوريد (الاصناف) موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقاً للجدول الزمني المقدم في عرضها والمذكور بأمر التوريد وإذا تقاعست أو تأخرت في التوريد موضوع التعاقد أو إذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد، يكون للجامعة الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلاً عن حق الجامعة في الرجوع على الشركة بغرامة عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه وطبقاً للجدول الزمنية المدرجة بالعقد، ولا يدخل في حساب مدة التأخير ممدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهرية لا يد للشركة فيها، وتوقع نسب مقابل التأخير أو يتم رفعها طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية .

## **١٥- مسؤولية الشركة عن أعمالها:**

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية للاصناف التي تم توريدها، وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب.

## **١٦- مخالفة شروط العقد:**

يجوز للجامعة فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيره في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، على عناونها المبين بالعقد.

## **١٧- كراسة الشروط والمواصفات:**

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجامعة وبين الشركة التي سيسند إليها التوريد ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات.

## **١٨- الشكاوى:**

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بالتزاماتها أو بمهامها القانونية، يحق للشركة التقدم بشكاواها إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية والتابع مباشرة لوزير المالية الكائن مقره (١٣ شارع منصور- لاطوغلى - القاهرة) للنظر والفصل في الشكاوى.

## يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وفقاً للمواعيد

### التالية:

- أ- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل.
- ب- الشكاوى المتعلقة بالبت الفني تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل.
- ت- الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل.
- ث- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه الشركة الشاكية.

- كما يتم تقديم صورة من الشكاوى إلى الجامعة في ذات التوقيت.

### ١٩- إنهاء التعاقد:

يحق للجامعة إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد محل العقد وعلى الشركة وفورا استلامها إخطار الجامعة بإنهاء العقد.

كما يجوز للجامعة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالا أساسيا (رئيسيا) بالعقد

### ٢٠- المراسلات:

#### • أثناء إجراءات المناقصة:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها إلى إدارة التعاقدات المركزية بمقر الجامعة بقنا .

#### • خلال التعاقد والتنفيذ:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها إلى إدارة التعاقدات المركزية بمقر الجامعة بقنا .

### ٢١- إعداد و تقديم العطاء:

يجب ان تراعى الشركات المتنافسة عند اعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية وكذا أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحة التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفة لاي من هذه المواصفات او الشروط والاحكام .

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة.

#### • المظروف الفني:

يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية اسعار وسيتم استبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية اسعار ويجب أن يكون العطاء مصحوبا بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم ( ١٠ )

ويجب ان يحتوى المظروف الفنى على المستندات الاتية :

• بيانات الشركة الإدارية:

- (١) بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً.
- (٢) شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية ( القيمة المضافة).
- (٣) البطاقة الضريبية سارية وأخر إقرار ضريبي.
- (٤) السجل التجاري سارى .
- (٥) سابقة الأعمال في نفس مجال المناقصة .
- (٦) أصل خطاب برقم حساب الشركة مقدمة العطاء لدى البنك الذي تتعامل معه .
- (٧) شهادة تسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية
- (٨) تقديم اقرار يتضمن الالتزام بعدم التمييز بين العاملين او المتقدمين للعمل علي اساس الجنس او اي اعتبارات اخرى غير مهنية والمساواه بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والاجور وبيئة العامل وفي حالة عدم تقديم الاقرار يعد العطاء المقدم غير مقبول شكليا وذلك طبقا للكتاب الدوري الهيئة العامة للخدمات الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠٢٦

• المظروف المالى:

يجب ان يحتوى المظروف المالى على المستندات الاتية :

- ١ . قائمة الاسعار موضحا بها السعر الاساسى بالجنية المصرى للصنف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات.
- ٢ . الشهادة الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والداله على استيفاء المنتج الصناعى المقدم فى المناقصة لنسبة المكون الصناعى المصرى (ان وجدت).
- ٢٢ - فى حالة الاحتياج إلى كميات زيادة أونقص سيكون ذلك بنسبة (١٥%) من كمية كل بند بالكراسة بذات الشروط والمواصفات والأسعار.
- ٢٣ - يتم تقديم عينة مع العرض الفنى بالنسبة للبنود المطلوب لها عينة ولايقبل تقديم اى عينات تقدم بعد تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .
- ٢٤ - يلتزم المورد الراسي عليه الاصناف بسداد قيمة المستحق للهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية والقوى العاملة ( العمالة الغير منتظمة ) .
- ٢٥ - الارتباط المالى : عن ميزانية ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .
- ٢٦ - التقييم الفنى للعطاءات : مقبول / مرفوض
- ٢٧ - اسس التقييم المالى : يتم التقييم بين العروض المقبولة فنيا على اساس الافضل شروطا والاقبل سعرا .

المواصفات الفنية لشراء اثاثات واجهزة كهربائية وموكيت للمناقصة العامة

| البند | اسم الصنف                                    | العدد | المواصفات   |
|-------|--|-------|---|
| ١     | مكتب ادارة عليا<br>وحدة ادراج +<br>سائر      | ٢٢    | يتكون من (مكتب +وحدة سايد+وحدة ادراج +تريزرة صغيرة )<br>*المكتب بابعاد لا تقل عن ٢٠٠سم طول x ١٠٠سم عرض x ٧٥سم عمق<br>*وحدة سايد بابعاد لا تقل عن ٦٠سم ارتفاع x ٥٠سم عرض x ١٠٠سم طول<br>*وحدة ادراج بابعاد لا تقل عن ٥٠سم x ٥٠سم x ارتفاع ٦٠سم<br>*التريزرة من خشب الزان بابعاد لا تقل عن ٦٠سم x ٦٠سم x ارتفاع ٤٥سم<br>المواصفات<br>*المكتب مستطيل الشكل دائري من الامام<br>*القرصة من الخشب الطبقات او الكونتر ٢٢مم ملصوق قشرة ارو غامق بدعامة لتصبح سمك القرصة ٥سم وقشاط من الزان ٥سم والقرصة بها زجاج ٦مم<br>*السايد من الكونتر سمك لا يقل عن ٢٢مم ملصوق قشرة ارو غامق والحواف من الخشب الزان به عدد ٢دلفة جرار بمقايض يد داخلية ورف بالوسط ويتحرك السايد على عجل<br>*وحدة الادارة من الخشب الطبقات او الكونتر سمك لا يقل عن ٢٢مم ملصوق قشرة ارو غامق والحواف من الخشب الزان به عدد ٣درج بمقايض وكالون جانبي نوعية جيدة وتتحرك الادراج على مجرى معدني نوعية جيدة والوحدة تتحرك على عجل<br>- الترايزرة من خشب الزان بقرصة من الخشب الطبقات او الكونتر سمك لا يقل عن ٢٢مم ملصوق قشرة ارو غامق والحواف من الخشب الزان<br>*المكتب قابل للفك والتركيب<br>* الدهان باللاستر<br>يتم تقديم عينة |
| ٢     | كرسي ادارة عليا                              | ٢٠    | كرسي مكتب بظهر عالي هيكل الظهر مصنوع من البوليبروبيلين المقوى والمحقون داخل اسطميات وكسوة الظهر من الشبك النايلون<br>*مساند اليد متحركة للاعلى وللأسفل ومصنعة من البلاستيك العالي الجودة والمحقون داخل اسطميات<br>*القاعدة يغطي الهيكل الداخلي بخامة البوليوريثان بالحفن داخل اسطميات ومثبت على شاسية داخل من المعدن مع ميكانيزم متعدد الوظائف ويرتكز الكرسي على نجمة خماسية من المعدن والمثبتة على ٥ عجلات متحركة<br>*الكسوة من اجود انواع الجلد .يتم تقديم عينة   |
| ٣     | كرسي امتحانات<br>معدن جلد<br>بمسند للكتابة   | ٥٠٠   | توريد دسك طالب ارتفاع ٧٥سم<br>١-الارجل والشاسية من المواسير المعدن الدائرية سمك ١.٥مم وقطر المواسير لا يقل عن ٢٥مم تقريبا المطلي الكترولستاتيك ايبوكسي قرصة الكتابة مصنعة من الكونتر الطبقات سمك ١٨مم تقريبا المدهون استر يتم تقديم عينة  |
| ٤     | ترايزرة مكتبة<br>رقمية بعدد (٨)<br>كرسي معدن | ٣٠    | ترايزرة يفواصل للمكتبة لعدد ٨ افراد ابعاد ٢٤٠سم طول x ١٢٠سم عرض وارتفاع القرصة ٨٠سم وارتفاع الفواصل ١٢٠سم من الارض<br>المواصفات<br>جميع اجزاء التريزة من الخشب الطبقات او الكونتر سمك لا يقل عن ٢٢مم سهلة الفك والتجميع يتم التجميع عن طريق اطقم التجميع والمسامير ومزودة بعلب لمداخل النت والكهرباء لكل طالب .<br>عدد (٨) الكرسي من المعدن اربع ارجل مواسير قطر لا يقل عن ٢٥مم وسمك لا يقل عن ١.٥مم بها عدد ٤ قيقاب بلاستيك من الاسفل لمنع الاحتكاك او الانزلاق بالأرض .<br>والكرسي بمساند يد عرض ٦سم من البلاستيك المقوى .<br>الظهر عالي وبها انحناء ارتفاع الظهر من الارض ٩٥سم -<br>والقاعدة مساحة الجلوس مقاس ٥٢سم x ٤٢سم من الداخل وارتفاع الجلسة من الارض ٤٧سم الظهر والقاعدة قطعة واحدة بشاسية داخلي من المعدن وحقن من فوم داخل اسطمامية ومكسو جلد نوعية جيدة وتثبت القاعدة والمساند بمسامير الانكية نوعية جيد والدهان الكترولستيك . *الكسوة من اجود انواع الجلد .<br>يتم تقديم عينة   |

لجنة  
ادراج  
الاجرة

م. محمد

نصر الاسير محمد

م. عبد الله النور



|    |                                       |    |   |
|----|---------------------------------------|----|---|
| ١٥ | سبورة بحامل متحركة ٢٤٠سم × ١٢٠سم بعجل | ٢٥ | سبورة مقاس ١٢٠سم × ٢٤٠سم تقبل الكتابة والمسح وبها بروجاز من المعدن وحامل للسبورة من الألمنيوم الثقيل تخانة وعرض مناسب يتحمل السبورة وتتحرك السبورة على عجل نوعية جيدة مطلوب تقديم عينة  |
| ١٦ | مطبخ قطعتين الوميتال مقاس ١٢٠سم       | ٣  | مقاس ١٢٠سم × ٤٠سم × ارتفاع ٩٠سم للقطعة الارضية ٢دلفة برف بالمنتصف + ٢درج بمفصلات ومقابض جيدة + رخام نوعية جيدة مقاس ١٢٠سم × ٣٥سم × ارتفاع ٨٠سم للقطعة العلوية ٣دلفة برف بالمنتصف بمفصلات ومقابض جيدة يتم تقديم عينة او كتالوج   |
| ١٧ | طقم انثريه                            | ١  | توريد انثريه مكون من كنبه ٣ مقعد + ٢كرسى فوتيه + ترايزه ضياقه ٦٠سم × ٦٠سم عدد (١) كنبه ثلاثيه مقاس ٢م طول × ٨٠سم عرض × ٦٠سم عمق من خشب الموسكى من نوعيه جيده من الاجناب بشاشيه معدن نيكل والارجل نيكل وعدد (٢) كرسى فوتيه (١٠٠سم طول × ٨٠سم عرض من خشب الموسكى نوعيه جيده من الاجناب بشاشيه معدن نيكل والارجل نيكل الانثريه بالكامل مبطن بجلد عالي الجودة على المقعد والظهر مبطن بالإسفننج كثافه عاليه تقديم عينة او كتالوج . |
| ١٨ | مكتب خشبي ١٥٠سم × ٨٠سم عرض - ٤درج     | ٣٠ | مكتب مقاس ١٥٠سم عرض × ٨٠سم عمق تقريبا × ٧٥سم ارتفاع *قرصه المكتب من خشب الكونتر سمك لا يقل عن ١٨مم ملصوق قشرة ارو غامق ومدعمة بدعامه لتصبح ٥سم محاطة من الاحرف الخارجيه بقشاش من الزان سمك ٥سم + ٣درج بالجانب وبقفل جاني لقفل الادراج ودرج بالجانب الاخر بقفل نوعية جيده والادراج تتحرك على مجرى معدني نوعية جيده يتم تقديم عينة  |
| ١٩ | سجاد ٢م × ٣م                          | ٢٠ | سجاده ذات وبره عاليه ونوعيه جيده الصنعاة محليه من مصانع ذات سمعة طيبة وجيده وحاصل على شهادة الايزو يتم تقديم عينة   |
| ٢٠ | كرسى مكتب جلد                         | ٢٠ | كرسى مكتب بظهر وسط هيكل الظهر مصنوع من البلوبروبيلين المقوى والمحقون داخل اسطمبات *مساند اليد مصنعة من البلاستيك العالي الجودة والمحقون داخل اسطمبات *القاعدة يغطى الهيكل الداخلى بخامة البوليوريتان بالحقن داخل اسطمبات ومثبت على شاسية داخل من المعدن مع ماكينة هيدروليكي نوعية جيد لرف وخفض الكرسي ويرتكز الكرسي على نجمة خماسية من المعدن والمثبتة على ٥ عجلات متحركة *الكسوة من اجود انواع الجلد . يتم تقديم عينة        |

- ضمان لا يقل عن عام لجميع البنود ضد عيوب الصنعاة .
- يتم تقديم عينات للبنود المطلوب بها عينات وتقديم كتالوج للبنود المطلوب بها كتالوج .
- يتم تحديد النوعيات والموديلات لجميع البنود بالعرض الفني .

رئيس اللجنة الفنية  
د. محمد عبد الحليم محمد  
عبد الحليم محمد

اللجنة الفنية  
١- نصر السيد محمود  
٢- فريديه السور

يعتمد  
(١٩١٥)  
أ.د / رئيس الجامعة

المواصفات الفنية لشراء اثاثات واجهزة كهربائية وموكيت للمناقصة العامة

مجموعة الاثاثات والموكيت

| المواصفات   | العدد | اسم الصنف               | البيد |
|---|-------|-------------------------|-------|
| ابعاد الكرسي لا تقل عن مقياس ١٨٠ سم عرض x ٦٥ سم عمق x ٨٠ سم ارتفاع هيكل الكرسي من الفولاذ المقاوم للصدأ ومضاد للخدوش وعوامل الرطوبة يتكون من ثلاثة مقاعد متصلة بدون فواصل وتنجيد المقاعد بافضل الخامات بما يوفر متانة ومرونة متميزة للمقاعد والتنجيد الخارجي للمقاعد من خامات الجلد نوعية جيدة به مسندين من المعدن القوي بدون حواف تتحمل الاستعمال الشاق المستمر يتم تقديم عينة | ٥٠    | كرسي انتظار معدني ثلاثي | ٢١    |

• ضمان لا يقل عن عام لجميع البنود ضد عيوب الصناعة .

رئيس اللجنة الفنية



اللجنة الفنية

١- صلاح الدين محمد

٢- محمد سعيد النوري

يعتمد



أد / رئيس الجامعة

علاء قنا

إدارة الحياه

لجركونه

بسم الله الرحمن الرحيم

لجركونه الحياه لحد  
شراء أجهزة الكمبيوتر

عدد

محل الصنف

٤

١) شفاط ٢٠٠٠ / ٢٠٠٠ شفاط + فرد

مزدود مبدئيه للماريه و الحصوصيه فهد القواض  
مزدود مبدئيه مونتور خامس

٦٠

٢) مرويه ١٠٠ جنايد مونتور خامس

١٨ يوصيه مبرر الطانه كهربا ٢٠٠٠ فول  
شفاط رانسيه

١٠٠

٣) مرويه شفاط مونتور خامس

٥٦ يوصيه مبرر الطانه كهربا ٢٠٠٠ فولت

٤

٤) كولدري صيا ٣ خنفيه تلاءه آمان

مجهز بفلاتر عاليه الجودة مونتور  
لا يقبل عن الج حطان موفر للطاقت

١٠٢

٥) شفاط ٣٠ يوصيه

تلفزيون سمارت  
نظام تشغيل متطور فريم ليد  
قوييس كوتزول

٦

٦) حامل شفاط معدن

مقوي ثابت

٦

٧) جهاز ريسيفر مبرر الطانه

كهربا . ميفت HD حديث

مصدر المنار ع

إنتاج

مصر مصر

لجركونه الحياه

## مشروع عقد نموذجي

### لشراء المنقولات

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من :-  
أولاً: ..... ومقرها ..... بصفتها المتعاقد وهي الجهة المعنية / المستفيدة من عملية  
..... ويمثلها قانونا في التوقيع على هذا العقد بصفته .....  
وبفوض عنه في التوقيع على هذا العقد ( السيد/ السيدة ) ..... بصفته / بصفتها الوظيفة.....  
بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

### ( طرف أول مشتري )

ثانياً: ..... الكائن مقرها : ..... وشكلها القانوني..... والمصنفة ..... سجل تجارى رقم  
..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....  
ويمثلها ( السيد/ السيدة ) ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته / بصفتها ..... بموجب  
..... بصفته / بصفتها المتعاقد معه ،

### ( طرف ثانى بائع )

#### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في على شراء ..... وذلك لغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفاعلية ويتضمن انتظام سير العمل ، ووفقا لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية ، وحيث أبدى الطرف الثانى استعداداه للقيام بذلك وإتمامه وفقا للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات و( العطاء / العرض ) المقدم منه والذي قبله الطرف الأول .
- وفي ضوء اعتماد السلطة المختصة ..... المفوض عنه ..... بالقرار رقم ( ) الصادر في ..... لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ( الاعلان / الدعوة / الطلب / عرض السعر ) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن المناقصة ( العامة / المحدودة / المحلية / ذات المرحلتين ) الممارسة ( العامة / المحدودة ) الاتفاق المباشر رقم ..... لسنة ..... للتعاقد على .....
- ووفقا لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد وما أوصت به ( لجنة البت في المناقصة / الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر ) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق / / من قبول ( العطاء / العرض ) المقدم من الطرف الثانى بمبلغ (.....) فقط (.....).والذى تمت الترسية بناء عليه ، باعتباره الأفضل شروطا والأقل سعرا والذي تم ترجيحه بنظام النقاط ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما و صفتيهما للتعاقد اتفقا على الاتى :-

### البند الأول



يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة ..... تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد  
( ..... ) وذلك على نفقته الخاصة وطبقا للبرنامج الزمني التالي :

| مكان التوريد | تاريخ التوريد | الكمية |
|--------------|---------------|--------|
| .....        | .....         | .....  |

#### البند السادس

حدد الطرف الأول يوم ..... الموافق ..... في تمام الساعة ..... موعدا لأنعقاد اجتماع لجنة فحص الأصناف  
الموردة من الطرف الثاني ، وإذا رفضت اللجنة صنفا أو أكثر من الأصناف الموردة او وجدت فيها نقص أو مخالفة  
للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابة .  
ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي  
لإخطاره فإذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع ( ٥ % ) من قيمة الأصناف  
المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه ويحدد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ  
إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني ويخصم من الثمن ما يكون مستحقا للطرف الأول ويكون البيع وفقا لأحكام قانون  
تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير  
المالية رقم ( ٦٩٢ ) لسنة ٢٠١٩ .

#### البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط  
المتفق عليها ، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة  
محايدة لدراسة أسباب التقاعس ، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

#### البند الثامن

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة ..... تبدأ من تاريخ ..... ضد عيوب الصناعة أو .....

#### البند التاسع

- يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعليا خلال مدة لا تتجاوز ( ٣٠ ) يوما تحسب من تاريخ  
الفحص والقبول والاعتماد وذلك على حسابه رقم ..... بالبنك .....
- في حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل  
لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقا لسعر الائتمان والخصم المعلن عنه من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم  
الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبالغ المطالب به .

#### البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يتجاوز ( ١٥ % ) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات  
والأسعار.

### البند الحادى عشر

لا يجوز للطرف الثانى أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغير من عهد إليهم وو افق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول .

ويظل الطرف الثانى وحده مسئولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء فى تنفيذ العقد . كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد .

### البند الثانى عشر

كلف الطرف الأول ( السيد / السيدة / ) ..... بصفته / بصفته الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر فى ..... مسئولاً / مسئولة عن إدارة هذا العقد .

### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثانى بحق الطرف الأول فى أن يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا وفى أى وقت دون حاجة إلى أخطار أو أذن مسبق . وفى حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثانى لأى التزام بحق للطرف الأول توقيع أى من الإجراءات المنصوص عليهما فى البند العشرون من هذا العقد .

### البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثانى فى تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يجاوز ..... من المدة الإصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير ، وفى حالة تأخره لأسباب راجعة إليه فية قعه عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتى : ..... ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير .

### البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثانى التنازل عن العقد كلياً أو جزئياً.

### البند السادس عشر

أقر الطرف الثانى عند توقيع على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى الباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات أو فى جرائم التهرب الضريبى أو الجمركى .

### البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثانى والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيا كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو إنهائه أو فسخه وبعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة فى هذا الشأن .

### البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادا في مواعيدها المحددة قانونا

### البند التاسع عشر

1. أتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للألتزام بينود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقا لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية ، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته واتخاذ الإجراءات الآتية :
1. فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة
2. قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانونى للسلطة المختصة ويحوز لها الاستعانة باستشارى متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى
3. تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد وإذا ترتب على التسوية الودية أى اعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بهد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف وفى جميع الحالات يلتزم طرفى العقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد .

### البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد ، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقه أو تستحق للطرف الثانى لدية ، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائيا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري ، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول .

### البند الواحد والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائيا فى الحالات الآتية :-

1. إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الأول أو فى حصوله على العقد
2. إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أفساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى
3. إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر

### البند الثانى والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد.

### البند الثالث والعشرون

يتم تسوية النزاعات والخلافات التى تنشأ أثناء التنفيذ وفقا للطرق والشروط والاحكام المنصوص عليها فى المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص فى حالة اللجوء إلى التحكيم

( فى حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائيا وكان المتعاقد معه شخصا اعتباريا خاصا يكون البند على النحو التالى )

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أى نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد

( في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائيا وكان المتعاقد معه شخصا اعتباريا عاما يكون البند على النحو التالي )

تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

#### البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما ، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والاعلانات والاحذارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية ، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليها إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوما ، بخطاب مسجل بعلم الوصول ، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلاته وإعلاناته وإخطاراته على هذه العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية

#### البند الخامس والعشرون

حرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ سلمت إحداها للطرف الثاني واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الثاني البائع

الطرف الأول المشتري

..... / الأسم

..... / الأسم

..... / الصفة

..... / الصفة

..... / التوقيع

..... / التوقيع

..... / التاريخ

..... / التاريخ

---

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٨ / ٣ / ٢٠٢٠ ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠ / ٥ / ٢٠٢٠ .