

وزارة الموارد المائية والري

الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف
الإدارة المركزية لإقليم صرف مصر الوسطى
الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

يجب على الشركات المتقدمة للمناقصة تسجيل
بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة أو
تحديثها حال تعديلها

كراسة الشروط والمواصفات الفنية الخاصة بالعملية

رقم (١) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

بشأن تنفيذ أعمال صيانة شبكات الصرف المغطى

بزمزم هندسه صرف المنيا

بالإدارة العامة لصرف جنوب المنيا بطريق المناقصة العامة



وزارة الموارد المائية والري
الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف
الإدارة المركزية لإقليم صرف مصر الوسطى
الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

محل العملية: هندسه صرف المنيا - الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

وصف العملية: اعمال صيانة شبكات صرف مغطى

تتوافر الاعتمادات المالية للعملية محل المناقصة.

مواعيد تقديم الشكاوى طبقاً للكتاب الدوري رقم (٢) لسنة ٢٠٠٨:

الحالة	المدة المسموح بها
١. شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل موعد جلسة فتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الاقل
٢. شكاوى متعلقة بالببب الفني	قبل موعد جلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الاقل
٣. شكاوى متعلقة بالببب المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الاقل
٤. شكاوى متعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ	بعد يومي عمل على الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي

وسائل التواصل مع الجهة :-

١. تليفون: ٠٨٦/٢٣٦٤٩٣٣

٢. رقم الفاكس: ٠٨٦/٢٣٤٧٦١٣

٣. البريد الإلكتروني: sarf.ganoub.alminya@gmail.com

٤. اسم المخول له بالتواصل مع المتعاملين السيد الأستاذ/



٩٥٦٤

— — —

المحتويات والمستندات الواجب توافرها بالمظروف الفني

١	ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب
٢	بيان الشكل القانوني والمستندات الدالة على ذلك
٣	بيان القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد كالقيد في السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستوردين وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانونياً
٤	المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد معتمدة من جهات الاسناد
٥	البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي
٦	إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة طبقاً للقوانين السارية
٧	إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها
٨	ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
٩	جميع البيانات والمستندات المنصوص عليها بكراسة الشروط والمواصفات
١٠	إقرار بعدد العمليات المشترك فيها حالياً
١١	الميزانية وقائمة المركز المالي والتدفقات النقدية

المحتويات والمستندات الواجب توافرها بالمظروف المالي

١	قوائم الأسعار وشروط الدفع
٢	أية عناصر أخرى أو بيانات تضمنها كراسة الشروط والمواصفات تؤثر في القيمة المالية للعرض



Handwritten signatures and initials.

وزارة الموارد المائية والري
الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف
الإدارة المركزية لإقليم صرف مصر الوسطى
الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

أولاً: الشروط العامة



Handwritten signatures and initials.

وزارة الموارد المائية والري
الهيئة المصرية العامة لشروعات الصرف
الإدارة المركزية لإقليم صرف مصر الوسطى
الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

الشروط العامة

مقدمة

حيث ترغب الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا إجراء صيانة شبكات الصرف المغطى بزام هندسه صرف المنيا وذلك باستخدام المعدات المتاحة بالإدارة والتي تتطلب (عمال وسانقين سيارات و سانقين معدات) وذلك عن طريق التعاقد طبقا لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ مع إحدى الشركات المتخصصة وذلك باستخدام عمالة وسانقي الشركة ومعدات وسيارات الإدارة في أعمال الصيانة بالإضافة لأي أعطال ترد بشأنها شكاوى من المنفعين بزام شبكة الصرف المغطى بالإدارة أثناء فترة العقد وعلى ان يتم توريد اى مواسير او مهمات مطلوبة بمعرفة الإدارة وطبقا لاشتراطات العقد .

يجب على مقدمي العطاءات أن يتبعوا التعليمات والإجراءات التالية:

١- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:

- تسرى على هذه العملية احكام تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى الكراسة والعقد، كما تسرى احكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥م بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير الصناعة والتجارة رقم ٦٥٦ لسنة ٢٠١٥ ، واحكام قانون الموارد المائية والري والصادر بالقانون رقم ١٤٧ لسنة ٢٠٢١م ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٨١ لسنة ٢٠٢٣ ، واحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٤٩٨ لسنة ٢٠٢٣م بشأن رفع كفاءة الأنفاق الحكومى وتعظيم الإيرادات .

• يلتزم الطرفان بالتعديلات التي يجريها مجلس الدولة على هذه الكراسة عند مراجعتها

• يكون تنفيذ العقود طبقا لما اشتملت عليه، وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي الحدود ووفقاً للشروط

والقواعد والإجراءات الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بقرار وزير

٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ .



Handwritten signatures and initials.

٢- لغة تقديم العطاء:

يقدم العطاء باللغة العربية وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق صاحب العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام اللغات الاخرى فيما يخص المواصفات الفنية فقط في الحالات التي تستدعي الطبيعة الفنية الخاصة بها ذلك.

٣- إعداد وتقديم العطاء:

تقدم العطاءات موقعة ومختومة من صاحب العطاء وفقاً للشروط المحددة بمستندات الطرح ويجب تقديمها على نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات ويجب ان يثبت على كل من مظهر وفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمالي ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء ويجب أن تراعي الشركات المتنافسة عند إعداد عطائها الإلتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام ويتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الجهة الادارية بأي حال من الاحوال أية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وعلى صاحب العطاء عدم شطب اي من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في ابداء اية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء نافذ المفعول او غير جانز الرجوع فيه من وقت استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات.

لصاحب العطاء المحتمل أو من ينوب عنه بموجب توكيل او تفويض الحق في طلب اي ايضاحات كتابية بشأن ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات بحد أقصى عشرة ايام قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف.

يجوز للهيئة ادخال تعديلات على كراسة الشروط والمواصفات اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، بعد اعتماد تلك

التعديلات من السلطة المختصة وإخطار من قاموا بشراء كراسة الشروط بها وذلك خلال ثلاثة ايام على الأكثر من

تاريخ إجراء التعديلات، على ألا تقل المدة بين الإخطار بهذه التعديلات والموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية

عن سبعة ايام. وذلك التزاماً بنص المادة (١٩) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون التعاقدات

تبرمها الجهات العامة.

على صاحب العطاء مراعاة ما يلي في إعداده لقائمة الأسعار (جدول الأسعار) التي يتم وضعها داخل المظروف

المالي:



كتابة الأسعار رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقياساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.

جميع التعاقبات تكون بالجنيه المصري .

يجب ان تكون قائمة الاسعار مورحة وموقعة من صاحب العطاء وان تكون الاسعار شاملة لكافة الرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة.

يجب عدم الكشط او المحو او التحشير وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع بجانبه.

لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة اقل عطاء مقدم في العملية.

الفئات التي حددها صاحب العطاء تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي يتكبدها بالنسبة للقيام باتمام تادية الخدمة طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريف الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى وفي جميع الاحوال لن يلتفت الى اي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه اذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

يكون العطاء عن تادية الخدمة حسب المواصفات والشروط المطروحة والتي يجب على صاحب العطاء الإطلاع عليها ويعتبر تقديمه العطاء اقرار منه باطلاعه عليها ويتولى التنفيذ طبقاً لها.

اذا كان العطاء مقدماً من شخص طبيعي او معنوي فيجب ان يرفق بالعطاء صورة معتمدة من بطاقته الضريبية سارية المفعول ومدون بها اخر اقرار ضريبي وشهادة تسجيله لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة والسجل التجاري وعقد التأسيس.

أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية سيدرج في كشف العطاءات المتأخرة دون فتحه ويتم رد هذه العطاءات المتأخرة الى اصحابها فور تقرير لجنة البت باستبعادها.

يكون فتح مظاريف العطاءات في الوقت والمكان المحددين بالكراسة جلوسه علنية عامة بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات ويجوز لا صاحب العطاءات تفويض من يرونه لحضور الجلسة شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك.

يحظر على اصحاب العطاءات التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير باكثر من عطاء في العملية ذاتها كما يحظر على صاحب العطاء أن يكون مرتبطاً بطريق مباشر او غير مباشر باى جهة كلفتها جهة الاسناد باعداد الدراسات المالية او باعداد الشروط والمواصفات الخاصة بهذه العملية

يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً.

يجب على صاحب العطاء ان يقدم للجهة البيانات الكافية عنه متضمناً التصنيف طبقاً للقدرات الفنية والمالية والسمعة التجارية وخبراته السابقة وشهادات مزاوله النشاط ورقم الحساب البنكي الخاص به وسجلها ما من المستندات المطلوبة طبقاً للقوانين المنظمة ليتم من خلاله التعامل على اساسها، وستقوم الجهة بالتدخل من تحديث تلك البيانات.

• آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الثانية عشر ظهراً من التاريخ المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية والمالية
بإعلان والذي تحدد له يوم الموافق بمكتب

٤- سحب العطاء:

• إذا انسحب صاحب العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، يصبح التأمين الموقت المودى حقاً للجهة الإدارية دون الحاجة الى اذار او الالتجاء الى القضاء او اتخاذ اي اجراءات او اقامة الدليل على حصول ضرر.

٥- صلاحية سريان العطاء:

مدة سريان العطاءات (تسعون يوماً) وللجهة الحق في تجاوز الحد الأقصى في الحالات التي تتطلب طبيعتها ذلك وتحسب مدة سريان العطاءات اعتباراً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية وسيتم إخطار اصحاب العطاءات كتابة لمدة سريان عطاءاتهم ومدى صلاحية التأمين الموقت ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة.

٦- التامينات:

• التامين الموقت المطلوب وقدره جنيه (فقط وقدره) يؤدي عن طريق الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكتروني او خصماً من مستحقات صاحب العطاء التي تقر الجهة الادارية صلاحيتها للمصرف من عمليات اخرى في الجهة الادارية ذاتها او غيرها من الجهات الادارية التي تسري عليها احكام القانون، وفي تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية او بموجب خطاب ضمان مصدراً من احد المصارف المحلية المعتمدة والا يقترن بأي قيد او شرط وان يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التامين المطلوب ويجب الا يقل مدة سريانه عن ثلاثين يوماً على الأقل بعد انتهاء المدة المحددة لسريان العطاء قابلة للتجديد مدد اخرى مع تجديد سريان خطاب الضمان اذا لزم الامر ويتم رد التامين الموقت في الحالات المنصوص عليها بالقانون ٢٠١٨ / ١٨٢ ولائحته التنفيذية بذات الوسيلة التي تم ادائه بها.
• سيتم رد التامين الموقت الى اصحاب العطاءات غير المقبولة فنياً وذلك فور انتهاء جميع اجراءات مرحلة البت الفني.

• على صاحب العطاء الفائز ان يؤدي التامين النهائي خلال عشرة ايام بنسبة (٥%) من قيمة العقد تبدأ من اليوم التالي لاخطاره بقبول عطائه ويتم سداده عن طريق الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكتروني او بآية صورة من الصورتين الاتيتين:

١. بموجب خطاب ضمان صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة والا يقترن بأي قيد او شرط وان يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التامين المطلوب وتقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التاثير عليها بالقبول من احد المصارف المحلية المعتمدة على التامين المطلوب من المصرف المحلي بان يدفع للجهة الادارية مبلغ يوازي التامين المطلوب وانه ملتزم بادائه باكماله من التامين المطلوب مغارضة من صاحب العطاء.



٢٠. خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات اخرى في الجهة الادارية ذاتها او غيرها من الجهات الادارية التي تسري عليها احكام القانون في الوقت المحدد للسداد ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد ويتم الاحتفاظ به الى ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان طبقاً للشروط.

اذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة ستقوم الجهة الادارية دون الحاجة لاتخاذ اي اجراء اخر. الغاء العقد او تنفيذه بواسطة احد اصحاب العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها ويصبح التأمين الموقت في جميع الحالات من حق الجهة الادارية، كما يكون لها ان تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها اذا تبين انه المتسبب فيها من اي مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب هذا العطاء وفي حالة عدم كفايتها تلجا الى خصمها من مستحقاته لدى اي جهة ادارية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري.

٧- طريقة السداد:

سيتم صرف قيمة الخدمات المسداة شريطة أن تكون مطابقة للشروط والمواصفات في اقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ قبول مستندات الصرف معتمدة وذلك بموجب فاتورة الكترونية صادرة من الشركة طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٢ لسنة ٢٠٢١.

٨- اسلوب واجراءات التقييم:

ستقوم الجهة بالتحقق من توافر الكفاءة الفنية والقدرات المهنية والملاءمة المالية وحسن السمعة فيمن يتم التعامل معهم وغيرها من المعايير الموضوعية ذات الصلة وما يفيد ان يكون صاحب العطاء بحسب الاحوال لديه الامكانيات والقدرة على تنفيذ كافة التزاماته الواردة بكراسة الشروط والمواصفات بما في ذلك تلبية كافة اشتراطات مزاوله النشاط موضوع التعاقد.

يكون للجهة الادارية الحق في مراجعة الاسعار المقدمة مراجعة حسابية تفصيلية وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الاساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء واذا تبين من المراجعة وجود اخطاء حسابية فيتم تصحيحها وفقاً للحالات الاتية:

١. اختلاف بين سعر الوحدة واجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة

٢. اختلاف بين السعر المبين بالتفقيط وبين السعر المبين بالارقام يعول على السعر المبين بالتفقيط.

٣. تقديم اكثر من نسخة للعطاء وتبين وجود اختلاف في السعر بين النسخ المقدمة يعول على ما جاء بالنسخة الاصلية.

٤. اذا تبين للجنة البت ان العطاء الاقل سعراً منخفض انخفاضاً غير عادي مقارنة بالعطاءات الاخرى والقيمة التقديرية ستقوم بطلب تفاصيل العطاء المقدم كتابة فاذا تبين لها من دراسة ما قد يشكل تفصيلاً لمعلومات ان العرض ما يزال يثير الريبة ويتعذر التنفيذ به فسيجوز للجهة استبعاده.



٥. سيتم الترسية على صاحب العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً وذلك بعد توحيد أسس المقارمة العطاءات من جميع النواحي الفنية والمالية مع الأخذ في الاعتبار العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المقارنة للعطاءات بحسب ظروف موضوع التعاقد وطبيعته.

٦. ستقوم الجهة باستيفاء تقييم اداء المتعاقدين بانتهاء التعاقد وفقاً للنماذج التي تعدها والمعايير التي تحددها ونشر أسماء المتعاقدين الذين اخلوا بشروط التعاقد والجزاءات التي وقعت عليهم على بوابة التعاقدات العامة.

٩- الغاء المناقصة:

- ستلغى المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة اذا استغنى عنها نهائياً، او اقتضت المصلحة العامة ذلك او في حالة المنصوص عليها في الفقرة الاولى من المادة (١٢) من القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ او اذا تبين وجود تواطؤ بين اصحاب العطاءات او ممارسات احتيالية او فساد او احتكار او اذا تبين وجود نقص او خطأ في كراسة الشروط والمواصفات .

** ويجوز الالغاء في اي من الحالات الآتية :

- اذا لم يقدم الا عطاء وحيد او لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء وحيد.

- اذا اقترنت العطاءات كلها او اغلبها بتحفظات

- اذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ما لم تبين دراسة لجنة البت عدم جدوي إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .

متى توافرت اي من حالات الإلغاء السابقة سيتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى اصحاب العطاءات عدا اصحاب العطاءات الذين تبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالية او فساد او احتكار او اذا تبين وجود نقص او خطأ في كراسة الشروط والمواصفات.

١٠- شروط فسخ العقد:

البند الاول : الفسخ الوجودي

يجب فسخ العقد في الحالات الآتية :

١. اذا تبين ان المتعاقد استعمل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب في تعامله مع الجهة الادارية المتعاقدة او في حصوله على العقد.

٢. اذا تبين وجود تواطؤ او ممارسات احتيالية او فساد او احتكار.

٣. اذا افلس المتعاقد او اعسر .

ويتم الفسخ في الاحوال المشار اليها تلقائياً، ويشطب اسم المتعاقد في الحاليتين المنصوص عليها في البندين

(٢، ١) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الوزراء والهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلى يد مدير الشطب العامة للخدمات الحكومية



Handwritten signatures and initials.

البند الثاني : الإخلال بالتزامات التعاقدية

أذا اخل المتعاقد بأى من التزاماته التعاقدية يكون للهيئة - ودون اللجوء إلى القضاء - الحق في اتخاذ احد

الإجراءات التالية :

(أ) فسخ العقد .

(ب) تنفيذ العقد على حساب المتعاقد .

وفي الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الهيئة ، ويكون لها أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها - بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الهيئة إلى خصمها من مستحقات المتعاقد لدى أي جهة إدارية أخرى - أياً كان بسبب الاستحقاق - دونما حاجة إلى اتخاذ أي اجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

١١- الجزاءات والغرامات:

يحظر على أصحاب العطاءات التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء وستتخذ الجهة الادارية حال مخالفة الحظر استبعاد العطاءات المخالفة وأيلولة التأمين المؤقت الى الجهة الادارية او فسخ العقد او التنفيذ على الحساب وأيلولة التأمين النهائي وتحمل المتعاقد بأي خسارة تلحق بها اذا تبين لها مخالفة الحظر الوارد بالمادة رقم (٣٣) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بعد التعاقد وستقوم ايضاً باخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية بأي مخالفة لاحكام هذا القانون وتكون ذات صلة بأحكام قانون حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية الصادر بالقانون رقم ٣ / ٢٠٠٥ .

سيتم استبعاد العطاءات غير المطابقة للشروط والمواصفات والمتطلبات المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.

١٢- حقوق والتزامات طرفي التعاقد:

لن يتم التعامل مع الجهة إلا بعد قيام صاحب العطاء بتسجيل بياناته على بوابة التعاقدات العامة او تحديثها حال تعديلها وستقوم الجهة بتطابق تلك البيانات واعتمادها من واقع قاعدة البيانات على ان تتضمن البيانات رقم السجل التجاري او الصناعي او المهني او سجل مزاولة المهنة بحسب الأحوال، ورقم البطاقة الضريبية او اي بيانات اخرى ليتم من خلاله التعامل.

إذا طرأ من المستجدات بعد ابرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد، يكون للجهة الادارية ان تعدل عقودها بالزيادة او النقص وبما لا يجاوز (15%) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار.

يلتزم مؤدي الخدمة بتأديتها في الميعاد المحدد خالصة من جميع المصروفات والرسوم ومطابقة للمواصفات المعتمدة وان يقدم فاتورة الكترونية من أصل وصورتين.

يلتزم مؤدي الخدمة بتأديتها في الميعاد المحدد وعليه اتباع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بتنفيذ محل التعاقد كما يكون مسنول عن حفظ النظام بمواقع العمل وتنفيذ اوامر الجهة الادارية بابعاد كل من يهمل



(١١)

او يرفض تنفيذ التعليمات او يحاول الغش او يخالف ذلك كما تلتزم الشركة باتخاذ كل ما يكفل منع الاحتمال
حوادث او الاضرار بممتلكات الدولة او الافراد وتعتبر مسئوليتها في هذه الحالة مباشرة دون تدخل المجر
الادارية.

١٣- مخالفة شروط العقد:

سيتم حظر التعامل مع من صدر بحقه حكم نهائي في احدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب
الثاني من قانون العقوبات او في اي جرائم التهرب الضريبي او الجمركي.
في حالة حدوث خلاف اثناء تنفيذ العقد وقبل اللجوء الى القضاء او التحكيم بحسب الاحوال ان يتم الاتفاق على
تسوية عن طريق التوفيق او الوساطة مع التزام كل طرف بالاستمرار في تنفيذ التزاماته الناشئة عن العقد.

١٤- توقيعات تقديم الشكاوى:

يتولى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية التابع لوزارة المالية الكائن مقره (١٣ شارع منصور - لاطو غلي -
القاهرة) مباشرة تلقي الشكاوى المتعلقة بأي مخالفة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية
وفحصها واتخاذ قرار في شأنها دون مقابل ما لم تتطلب دراستها خبرات فنية متخصصة تمكنه من البت فيها،
وتكون قراره ملزمة لطرفي الشكوى وستقوم الجهة الادارية بتنفيذ القرار ويكون لكل ذي شأن التقدم الى الجهة
الادارية بشكواه كتابة بخصوص اي اجراء من اجراءات التعاقد ويكون تقديم الشكاوى الى مكتب شكاوى
التعاقدات العمومية ممن له مصلحة في ذلك .
يراعى تقديم صورة من الشكوى المتعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ الى السلطة المختصة بالجهة
المتعاقدة المشكو فيها.

١٥- بيانات أخرى:

في حالة وفاة صاحب العطاء اذا كان شخصاً طبيعياً او مالك شركة الشخص الواحد او الشريك مع الغير بحصة
حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء قبل البت جاز للجهة الادارية استبعاد العطاء المقدم منه
ورد التأمين المؤقت او السماح للورثة بالاستمرار في الاجراءات بشرط ان يعينوا عنهم وكلياً مصدق على
التوقيعات فيه وتوافق عليه السلطة المختصة.

في حالة وفاة المتعاقد اثناء التنفيذ، يحق للجهة الادارية إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها
مطالبات قبل المتعاقد او السماح لهم بالاستمرار في تنفيذ العقد واذا كان العقد مبرماً مع اكثر من متعاقد وتوفى
احدهم جاز للجهة الادارية إنهاء العقد مع رد التأمين النهائي ما لم يكن لها مطالبات او السماح لباقي المتعاقدين
بالاستمرار في تنفيذه.

سيتم ابرام عقد ويحرر العقد من أصل واربع نسخ على الاقل على ان يوقع العقد في خلال خمسة عشر يوماً من
سداد التأمين النهائي .

يقر صاحب العطاء بأنه قد اطلع على مشروع العقد النموذجي والذي قد تم اعداده وصيغته القانونية بوزارة المالية
ويتم اعتماده وختمه بخاتم الشركة المتقدمة للعملية.



يقر صاحب العطاء بأن عنوانه المبين بمسئداته هو عنوانه او المحل المختار له وان كافة المكاتبات والمراسلات التي توجه عليه تكون صحيحة ومنتجة لكل آثارها القانونية وفي حالة تغييره عليه اخطار الجهة بالعنوان والمحل المختار الجديد بمدة خمس عشرة يوماً قبل تاريخ التغيير بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد والا اعتبرت مراسلته على العنوان المبين بمسئداته قبل التغيير صحيحة ومنتجة لجميع آثارها القانونية.

سيتم نشر نتائج قرارات اللجان وكذا نتيجة الترسية في لوحة الاعلانات المخصصة لهذا الغرض والمحدد لها مكان ظاهر للكافة، كما سيتم النشر على بوابة التعاقدات العامة وسيضمن النشر نتائج القرارات واسبابها بالقبول او الاستبعاد او الالغاء او الترسية للعطاءات والقيمة النهائية للمشروع، وقيمة المكون الصناعي المصري الذي تم التعاقد عليه ان وجد.

١٧ - تسوية المنازعات والخلافات:

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والاحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء للتحكيم (الاختصاص القضائي)

(أ) في حالة ما اذا الطرف الثاني شخصاً طبيعياً او شخصاً اعتبارياً خاصاً (تختص محكمة القضاء الإداري بمجلس الدولة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد.

(ب) حال اذا كان الشخص المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً (تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد.



05378

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

وزارة الموارد المائية والري
الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف
الإدارة المركزية لإقليم صرف مصر الوسطى
الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

ثانياً: المواصفات الفنية والشروط الخاصة



05/07/08

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a horizontal line with a vertical stroke, a scribbled signature, and a signature with a flourish.

الإشتراطات الخاصة

- ١- بمجرد اسناد العطاء تعتبر الشركة مسنولة عن قبول كل ما جاء بمسئندات العطاء ومحاضر لجان البت للعملية وليس للشركة اي حق في الاعتراض مستقبلا عن عدم امكانية تنفيذ ما ورد بنصوص العقد.
- ٢- على الشركات المتقدمة ان تقوم بالمعاينة النافية للجهالة لموقع العمل على الطبيعة للتعرف على كافة زمام الهندسة مجال الاعمال في نطاق الخدمات المطلوبة وذلك قبل وضع اسعارهم ولا يحق بعد تقديم العطاءات ان تعترض اي شركة على عدم الدراية بالموقع او الظروف المحيطة او طبيعة الخدمات المطلوبة.
- ٣- على الشركة التي يسند لها العطاء تدبير جميع الأفراد من عمال وسائقين بالأعداد المتعاقد عليها لإمكان انجاز الأعمال الموكلة إليهم ونقلهم الى اماكن العمل على حسابها وتحت مسئوليتها
- ٤- تلتزم الشركة بتوفير كافة المواد والمهمات والمعدات اللازمة للعمل دون حق في الاعتراض على تعذر او عدم توافر الحصول على اي منها وعلى الجهة المشرفة التأكد من تحقيق ذلك.
- ٥- في حالة قيام الشركة بأداء أعمال اضافية ليس لها نظير بفئات العقد يتم المحاسبة عليها بالممارسة على ضوء دراسة تحليل الاسعار الذي تقدمه الشركة.
- ٦- للجهة المشرفة من قبل الهيئة حق التأكد من تواجد أطقم الشركة بالقوة المطلوبة لأداء المهام الموكلة إليها في مختلف نشاطات الخدمة اللازمة وكذلك المهام المطلوبة وفي حالة تأخر او غياب أي منهم يراعى توقيع الخصومات الآتية من مستحقات الشركة:
 - خصم مبلغ ٦٠٠ جنيها عن كل يوم غياب للعامل الواحد
 - خصم مبلغ ١٠٠ جنيها عن كل ساعة تأخير للعامل الواحد
 - خصم مبلغ ٨٠٠ جنيها عن كل يوم غياب للسائق الواحد
 - خصم مبلغ ٢٠٠ جنيها عن كل ساعة تأخير للسائق
 - خصم مبلغ ١٠٠٠ جنيها عن كل يوم غياب لسائق المعدة الواحد
 - خصم مبلغ ٣٠٠ جنيها عن كل ساعة تأخير لسائق المعدة الواحد
- ٧- على الطرف الثاني تقديم كافة البيانات الخاصة بجميع الأفراد التابعين لها مرفق بها صورة بطاقة الرقم القومي وصحيفة الحالة الجنائية والشهادات الصحية ورخص القيادة الخ.
- ٨- الا يتعدى سن ٦٠ % من العاملين التابعين للشركة عن سن ٤٥ عام.
- ٩- في حالة ما ترى الجهة المشرفة من قبل الادارة عدم الرغبة لأي من العاملين او المشرفين التابعين للشركة من الناحية الأمنية والسلوكية يتم الابلاغ عنه وعلى الشركة ابعاده وتدبير بديلاً عنه في اليوم التالي.
- ١٠- تقوم الشركة بسداد كافة المبالغ المطلوبة منها للتأمينات الاجتماعية لعمالها وكذا تأمينات المقاولات المستحقة على العملية.
- ١١- مدة التعاقد سنة ميلادية واحدة تبدأ من التاريخ المحدد بالعقد



- ١٢ - إذا تلاحظ ان هناك قصور او اهمال في قيام الشركة بواجباتها المنوطة بها او عدم التزامها بشروط العقد
حق الطرف الاول فسخ العقد كلياً او جزئياً دون ان يكون للشركة حق الاعتراض او اللجوء للقضاء .
- ١٣ - يتم تسليم أصول (عدد ١ جرار زارعى - عدد ١ ماكينة غسيل مجتمعات) للشركة المتعاقدة بموجب محضر
تسليم تثبت به الحالة الفنية لها وتقره الشركة المتعاقدة على ان يتم فحص المعدات بمقر الادارة اسبوعياً واذ
تبين حدوث اى اضرار اثناء الفحص تتحمل الشركة المتعاقدة كافة الاصلاحات اللازمة لإعادة المعدات الى اصلها
اثناء التسليم وبمجرد استلام الشركة لتلك المعدات تصبح الشركة مسؤولة مسؤولية كاملة عنها أمام كافة الجهات
١٤ - تقوم الجهة الادارية بتوفير الوقود اللازم لتشغيل المعدات التى تم تسليمها للمقاول من الادارة مقدماً من
خلال منظومة صرف الوقود على ان يتم اجراء التسوية بصفة شهرية وذلك بموجب محضر موقع من طاقم
الاشراف الخاص بالعملية والشركة المتعاقدة
- ١٥ - الشركة المتعاقدة مسؤولة مسؤولية كاملة عن المعدات التى يتم استلامها من الجهة الادارية لاستخدامها فى
العمل وتصبح مسؤولة مسؤولية كاملة عن اى خسائر تحدث لها سواء بواسطة السائقين التابعين للشركة او
الغير او تلفيات او غرامات نتيجة مخالفات مرورية او حوادث اذا اقرت الجهة الادارية مسؤولية السائقين التابعين
للشركة عن تلك الاضرار جميعها
- ١٦ - يتم اجراء الصيانة الدورية والوقائية للمعدات التابعة للادارة من تغيير زيوت وفلاتر و الخ بمعرفة
الجهة الادارية بالتنسيق بين جهة الادارة والشركة المتعاقدة
- ١٧ - على الشركة ان تقدم رفق عطائها برنامج العمل الذي يبين اسلوب الاداء المقترح لانجاز كافة الاعمال
الموكلة اليها فى مجال الصيانة.
- ١٨ - يجب على المقاول ان يقدم رفق عطائه ما يفيد تسجيله فى منظومة الفاتورة الالكترونية

مجال أعمال الخدمات المطلوبة:

- القوى العاملة ومواعيد العمل:

- ١٩ - على الشركة تعيين مندوباً عنها يكون مسئول عن انجاز كافة الاعمال المتعاقد عليها على الوجه الاكمل كما
يلتزم بتنفيذ كافة التعليمات الصادرة اليها من طاقم الاشراف الخاص بالعملية
- ٢٠ - تلتزم الشركة بأنهاة أعمال الصيانة من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثالثة عصراً.



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

العمالة المطلوبة لأعمال الصيانة

ملاحظات	العدد	بيان
	١٥	عامل
برخصة مهنية ثالثة على الأقل	٤	سائق سيارة
	٢	سائق معدات ثقيلة

المهمات والادوات اللازمة لأعمال الصيانة

ملاحظات	العدد	البيان
صالحة للاستخدام طوال مدة العقد	١٥	كوريك غز
صالحة للاستخدام طوال مدة العقد	١٥	كوريك رفع وتحميل
صالحة للاستخدام طوال مدة العقد	١٥	جرادل للتحميل
صالحة للاستخدام طوال مدة العقد	١٠٠ متر	حبال
صالحة للاستخدام طوال مدة العقد	٢٠٠ متر طولي	خرزان صلب بمشتملاته لزوم تسليك اعطال المجمعات
-	١٥٠ كجم شهريا	اسمنت بورتلاندى مقاوم للكبريتات لزوم اعمال سد الفراغات والتحبيش بين وصلات غرف التفتيش
-	٣٠٠٠ م شهريا	رمل نظيف
صالحة للاستخدام طوال مدة العقد	٢ ماكينة	ماكينة كوبرتا لسحب المياه بقدرة ٤ حصان
	١٥ طبة	طبة اغلاق
صالحة للاستخدام طوال مدة العقد	١	جهاز G.P.S



حق التفتيش والمعاينة:

- لرئيس الجهة الادارية او من ينوب عنه كامل الحرية في المرور في أي وقت على أي جزء من العمل .
- كان ذلك بقصد التفتيش او الاختبار او عمل مقاسات او خلافه ويجب ان تقدم لرئيس الجهة الادارية او من ينوب عنه جميع التسهيلات اللازمة لذلك من المقاول او رؤساء العمال التابعين له او وکلانه او عماله .
- ويلتزم المقاول بتسهيل تواجده طاقم الاشراف للتفتيش والمعاينة والاشراف على العملية يوميا وعدم تنفيذ اي اعمال دون تواجده طاقم الاشراف من قبل الجهة الادارية طوال مدة تنفيذ العملية وحتى تاريخ الاستلام الموقت للعملية حيث انه لن يتم قبول اي اعمال ولن يصرف عنها اي مستحقات تم تنفيذها بمعرفة المقاول او طاقمه دون تواجده اي من طاقم الاشراف على العملية من قبل الجهة الادارية وتقع على المقاول مسؤولية ما يخالف ذلك ويتم اعادة تنفيذها على نفقته وبشرط تواجده طاقم الاشراف على العملية .

مدة التنفيذ ومقابل التأخير:

- يكون تأدية الخدمة في المواعيد المحددة وهي سنة ميلادية واحدة تبدأ اعتباراً من التاريخ المحدد بالعقد .
- اذا تأخر المتعاقد اثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني او مدة تأدية الخدمة المحددة بالعقد، جاز للسلطة المختصة لدواعي المصلحة العامة اعطائه مهلة لإتمام تأدية الخدمة، وفي حالة عدم الالتزام بتأدية الخدمة يحصل مقابل للتأخير يحسب من بداية المهلة دون حاجة الى تنبيه او انذار او اتخاذ اي اجراء اخر وفقا لقانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩



وصف الأعمال

يتم تطهير المجمعات: يتم تطهير المجمعات وغرف التفتيش بصفة دورية كل شهرين
بلد الغسيل: يتم غسل جميع المجمعات كل مجمع على حدة مرة كل 6 شهور

وصف العمل:

يتم تطهير الغرف قبل البدء في الغسيل

يتم غلق طرف مصب الخط الرئيسي في غرفة المصب بغطاء الإغلاق الخاصة بذلك .
البدء في ملى المجمع حتى يصل منسوب المياه في غرف التفتيش إلى ارتفاع ٥٠ سم على الأقل فوق منسوب الراسم العلوي للخط بحيث لا يزيد الفرق بين منسوب سطح المياه بالغرفة ومنسوب أرض الزراعة عن ٥٠ سم بجميع غرف المجمع لضمان توفير ضاغط المياه الكافي لأنصاف مراحل الغسيل وضمان إزاحة وتحريك بقايا المخلفات والترسيبات ، وأيضا لضمان وصول المياه إلى خطوط الحقنات بالكامل وحفظها تحت ضاغط مناسب يحدده مهندس الإدارة لأنصاف أعمال الغسيل المطلوبة .
يتم المرور على غرف المجمع بالكامل للتأكد من ارتفاع المياه بالغرف للارتفاع المطلوب .
يتم رفع طية الغلق تجاه المصب على المصرف لتسمح للمياه المتجمعة بالإدفاع بقوة الضاغط تجاه ماسورة المصب على المصرف بفعل ضغط المياه نتيجة فرق التوازن (الجاذبية) حاملة معها بقايا الإطماء والترسيبات والسياب المياه بسهولة ويدون عوائل .
يتم تطهير غرف التفتيش بعد الانتهاء من عملية الغسيل
الكشف على مكونات غرف التفتيش ورصد أية فتحات أو ثقوب قد تكون موجودة بالوصلات أو بيدها وتنظيف المواد المترسبة على الفتحات أو الثقوب أو على الفراغات بين الوصلات وإزالتها .
سد الفتحات أو الثقوب أو أية فراغات بين وصلات غرف التفتيش مع التحبش اللازم بالمونة الأسمنتية بنسبة ٤٠٠ كجم أسمنت على متر مكعب رمل وإعادة الوضع إلى ما كان عليه وحسب أصول الصناعة .
يتم تسليك أي انسدادات أو كتومات بالمجمع (إن وجدت) .
المقاولة مسؤولة عن توفير المياه المطلوبة لأعمال الغسيل على حسابها
حسم أي شكاوى من المستعملين بزمان شعبة المصرف المعطى أثناء فترة العقد وعلى أن يتم توريد أي مواشير أو مهمات مطلوبة بمعرفة الإدارة يمكن الاستعانة بماكينه الغسيل مع تلك المياه وطبقا لتوائح و القوانين المنظمة لاستخدام معدات الإدارة .

في حالة وجود وصلات معيبة (تحتاج إلى استبدال) يتم استبدالها طبقا للآتي ويستكمل إجراء الغسيل -

أولا إستبدال الوصلات التالفة من خط المواشير المسلحة بأخرى سليمة

يتم الكشف على الجزء التالف من خط المواشير المسلحة ورفع الوصلة التالفة مع المحافظة على باقى الخط .
يتم تثبيت وصلة أخرى سليمة بدلا من التالفة بنفس القطر والمواصفات وبنفس الطول ويتم التثبيت مع عمل الجنب الخرسانية اللازمة حسب الرسومات والمواصفات مع استخدام مونة الإسمنت والرمل في التحبش حول الوصلات بنسبة ٤٠٠ كجم أسمنت على متر مكعب رمل ويتم المحاسبة على أساس طول الماسورة دون النظر لطول الجزء المعيب .
يتم ضبط مناسيب الجزء الذي تم استبداله والتأكد من استقامته وميله مع باقى الخط وحسب الرسومات المعتمدة .

ثانيا إستبدال الأجزاء المعيبة والتالفة من مواشير الرئيسية بأخرى جديدة طبقا لتوصية مواشير المجمعات بالطبيعة وطبقا للتعليمات

- تحديد موقع الأجزاء التالفة من خطوط المجمعات ويتم عمل محضر بالاطوال والأقطار المطلوبة معتمد من طاقم الإشراف وحسب ما أسفرت عنه المعاينة وما تم رصده من فروق مناسيب المياه بغرف التفتيش وكذلك ما تم رصده من الطول المسحوب باستخدام الذراع المرن وبناء على بيانات الخط الواردة بالنموذج المعتمد من جهاز الإشراف .
- الحفر اليدوي أو الميكانيكي وبالطول المناسب حتى الوصول للجزء المطلوب .
 - يتم غلق ماسورة النازل لغرفة إنباء المصب وكذلك طاقم ماسورة الغرفة الأخرى في اتجاه المبدأ ثم نرح المياه من الغرفتين .
 - جفيف المياه المتراكمة حول الخط بالجزء المطلوب إصلاحه باستخدام طلمية نرح مياه نقالى .
 - النظافة حول ماسورة المجمع من كافة المخلفات حتى ظهور الماسورة بشكل واضح وكامل .
 - الكشف لتتعلق من طول وموقع الجزء التالف .
 - فك وإزالة الجزء التالف من الخط ثم الكشف على جزئى الخط في الاتجاهين (الاسام والخلف) من مكان الجزء المزال للتأكد من عدم وجود عوائق أو ترسيبات أو انسدادات أخرى وكذلك التأكد من استقامة الخط .
 - يمكن زيادة اطوال الحفر كلما استدعى الأمر ذلك وعلى ضوء ما يتم رصده بعد إزالة الجزء التالف من الخط .
 - يتم استبدال المواشير التالفة بأخرى جديدة وبنفس القطر . ويتم تثبيت الطرفين في الجهتين بواسطة جلبة من نفس النوع توصل الاطراف .
 - في حالة ما تكون المواشير الخالية خرسانية، يتم الآتى:
- يتم استخدام مواشير 124 بقطر مناسب (أو النوع الذى يفرزه جهاز الإشراف) بحيث يمكن تثبيت المواشير الخرسانية الخالية داخلها ويتم تداخل كل طرف بطول ٥ اسم على الأقل يتم التحبش بالمونة الإسمنطية والخيش اللهباسي حول مواقع الوصلات .
- التأكد من استقامة الخط مع ضبط مناسيبه في موقع التغيير مع عدم وجود تسريب للمياه من مواقع الوصلات .
 - إعادة الترميم على طبقات مع استخدام التربة نظيفة وجافة لأول طبقة حول ماسورة الخط .
 - تم جميع الأعمال تحت إشراف مهندس الإدارة .
 - إعادة التردد ورد الضممة لإصلته حول ماسورة الخط .
 - استكمال عملية الغسيل .



تابع وصف الاعمال

تابع وصف العمل:	ثالثاً إستبدال الأطوال المعيبة من خطوط الحقلية :-
	<p>بناءً على ما يتم رصد من مواقع الانسدادات أولاً بأول ، كما جاء في (أولاً) من هذا البند وفي نفس التوقيت ، وكذلك بناءً على التعليمات الصادرة من جهاز الاشراف، يتم تنفيذ الأعمال التالية فور تحديد موقع كل سدة على طول الخط:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد موقع الاجزاء التالفة من خطوط الحقلية ويتم عمل محضر بالنوع والأطوال المطلوبة معتمد من طاقم الإشراف. - الحفر على موقع الانسداد وبالطول المطلوب حتى الكشف على الجزء المسدود من خط الحقلية. - نزع المياه المتجمعة حول الخط بموقع الحفر باستخدام طنمية نزع مياه نقالي حتى الوصول لمنسوب أقل من الراسم السفلى للخط وتجفيف الموقع. - النظافة حول الخط من المخلفات. - الكشف على الخط ورصد وتحديد الأطوال المسدودة أو التي ليست على استقامة الخط وإزالة هذا الجزء ، تحت إشراف مهندس الإدارة. - تجهيز الطول المطلوب الجديد من مواسير الـ (PVC) (أو النوع الذي يقرره جهاز الاشراف) وتثبيتها مع طرفي الخط الحالي بواسطة جلبية والتأكد من تمام إحكام التوصيل وكذلك ضبط مناسب واستقامة الجزء الجديد مع باقي الخط. - تكرار العمل بإدخال الذراع المرن أو أي أجهزة أخرى مناسبة بكامل طول الخط للتأكد من عدم وجود أية انسدادات أخرى . - بعد اتمام العمل يتم تثبيت نهاية الخط مع المجمعات بواسطة جلبية حرف (T) مع التأكد من إحكام الإغلاق. - اعادة الردم على طبقات .
<p>النتائج المتوقعة:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - نظافة المجمعات من كافة بقايا الترسبات والإطماء والانسدادات وإنسياب المياه في كامل طول الخط بسهولة وبدون عوائق. - عدم وجود أية فتحات أو ثقوب أو فراغات في جدار غرف التفتيش. - الترابط واتماسك بين وصلات الغرفة وانتظام استدارة السطح الخارجى والداخلى للغرفة.
<p>المعدات المستخدمة:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - أية معدات ميكانيكية أو أدوات يدوية أو أدوات بديله يقترحها المقاول ويوافق عليها جهاز الإشراف.



Handwritten signature and date stamp.

مجال اعمال الخدمات المطلوبة زمام " هندسه صرف المنيا "
ومناطق الصرف المغطى بها طبقا للجدول الاتى

م	اسم المنطقة	الزمام الكلى (فدان)	عدد الغرف	عدد المجمعات
١	اطسا الأولى (أ)	٦٨٠٠	٦٣٨	٥١
٢	اطسا الأولى (ب) (الزمام المتبقي ١١٠٠ بعد إحلال وتجديد جزء من المنطقة)	١١٠٠	٢٦٣	٢٨
٣	اطسا الأولى (ب - ٢)	٢٣٠٠	٢١٦	٣١
٤	اطسا الخامسة (أ)	٥٥٠٠	٤١٢	٢٣
٥	اطسا الخامسة (ب)	٢١٠٠	١٨٤	١٣
٦	منشأة الذهب الأولى	٥٠٠٠	٣٧٣	٣٢
٧	منشأة الذهب الثانية	٣٨٠٠	٣٣١	٢٢
٨	منشأة الذهب الثالثة	٥٠٠٠	٣٣٩	٤٤
٩	دماريس	١٣٥٠	١٣٢	١٩
١٠	قاطع (١) منشأة الذهب وفرعه	١٤٠٠	١٠٠	١٧
	الاجمالى	٣٤٣٥٠	٢٩٨٨	٢٨٠



٥٧٤٦٤

برنامج الغسيل والتطهير لزاما الصرف المغطى بالهندسة



Handwritten Arabic text at the bottom of the page, consisting of four distinct symbols or characters: a stylized 'ف', a horizontal line with a small hook, a vertical line with a horizontal bar, and a more complex symbol resembling 'ف' with a horizontal bar.

وزارة الموارد المائية والري
الهيئة المصرية العامة لمشروعات الصرف
الإدارة المركزية لإقليم صرف مصر الوسطى
الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

رابعاً: جدول الأسعار



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

٤٨٩٤

جدول الأسعار

أعمال صيانة شبكات الصرف المغطى بهندسه صرف المنيا
يلتزم مؤدى الخدمى بتنفيذ محل هذا العقد وفقا للممارسات الجيدة وافضل المعايير المتعارف عليها وطبقا للمواصفات الفنية والاسعار الموضحة

رقم البند	الخدمة	سعر الخدمة شهريا	القيمة الاجمالية سنويا
١	أعمال صيانة شبكات الصرف المغطى بزمام هندسه صرف المنيا زمام ٣٤٣٥٠ فدان بدائرة الاداره العامه لصرف جنوب المنيا وتتم المحاسبة عنه شهريا طبقا لتعليمات طاقم الاشراف .	١٢ ×

بقيمة اجمالية سنوية قدرها (فقط و قدره)
شاملة كافة الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة وضريبة تادية الخدمة والتكاليف والنفقات ذات الصلة

توقيع المقاول

ختم
المقاول



٤٥٩٤

Handwritten signatures and initials.

اقرار

اقر انا المقاول /.....

والمتقدم بعطائي عن عملية/.....

جلسة / / ٢٠٢٥ م

بأن عنواني الذي يمكن مخاطبتي عليه بكافة الرسائل والبرقيات بمختلف أنواعها

هو.....

.....

وتليفوني الخاص بي هو/.....

والايميل الذي يمكنكم مراسلتي عليه الكترونيا

هو.....

واقر أن جميع المكاتبات والمراسلات التي ترسل إلى هذا العنوان تعتبر أنها أرسلت لي وأعلنت إعلانا صحيحا وكل خطاب يرسل بالبريد المسجل على هذا العنوان يعتبر كأنه وصل لي في حينه حتى ولو قامت هيئة البريد بإعادته للإدارة لأي سبب من أسباب عدم الاستلام. كما اقر انني قد عاينت منطقه العقد بالكامل معاينة نافية للجهالة وانني قد تأكدت من الأعمال المطلوبة وقد اطلعت على البوم رسومات العملية ومناوبات الري وكذلك الاشتراطات العامة والخاصة والمواصفات الفنية وأوافق على اي تعديلات يجريها مجلس الدولة على العقد اثناء مدة سريانه واى كتب دورية أو منشورات وزارية تصدر خلال مدة سريان العقد ومواد قانون تنظيم التعاقدات التي ترمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما ، وانني قد راعيت ذلك عند تقديري لفئات بنود هذا العقد والتي تقدمت بها.

توقيع المقاول /



ختم المقاول

اقرار

..... / اقرانا المقاول

..... / والمتقدم بعتائي عن عملية

..... / جلسة

بالتزامى عند ترسية اعمال العملية عالياه وتحريير عقد المقاولة بينى وبين الادارة

نحو التأمين على العمالة التى يتم تشغيلها ضمن اعمال العقد عالياه بمعرفتى وفقا

لقوانين التأمينات السائدة وطبقا للمادة (٢٣) من قانون تنظيم التعاقدات التى

تبرمها الجهات العامة الصادر برقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨

وهذا اقرار منى بذلك.....

توقيع المقاول

ختم المقاول



٩٥١٤

اقرار

..... / اقرانا المفاوض /

..... / والمتقدم بعتائي عن عملية /

..... / جلسة /

بالتزامي ألا تقل نسبة المكون الصناعي المصري في العرض المقدم مني عن ٤٠٪
من قيمة العطاء وكذلك تقديم شهادة دالة على استيفاء نسبة المكون الصناعي
المصري صادرة من اتحاد الصناعات المصرية بعد اعتمادها من الهيئة العامة للتنمية
الصناعية عند تنفيذ نسبة المكون الصناعي المصري المقررة في العقد .

وهذا اقرار مني بذلك،،،،،

توقيع المفاوض

ختم المفاوض

— — — — —



"اشتراطات خاصة اضافيه"

لعملية/ صيانة شبكات الصرف المغطى

بزام هندسة صرف المنيا - الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

1. يلتزم المقاول بأنه، فى حالة استهلاك او تلف اى من المهمات الواردة بالعقد يتم توريد بديل لها وذلك ضمانا لسير العمل .
2. يتم تكليف المقاول باى اعمال مماثله طارئة، داخل زمام الاداره .

مدير عام

الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

مهندس (مصطفى محمد مجدى حسن)



٢٠٠٩



٢٠٠٩

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones to the right.

إقرار المقاول

أقر أنا المقاول / بأنني إطلعت علي ألبوم العملية وعلي العقد بمرفقاته وكذلك مشروع الكراسه النموذجيه لتقديم خدمه و العقد النموذجي لتقديم خدمه وأنني عاينت موقع الأعمال موضوع هذا العقد بالطبيعة وتحققت من طبيعة العمل وجميع البيانات اللازمة وأنني قبلت العمل بمواصفات العقد وشروطه حسب التفصيلات والتنبيهات والاشتراطات الخاصة والعامه بالعقد وأنني وضعت فئات البنود المختلفه في جدول الفئات الرئيسي علي هذا الأساس .

توقيع المقاول

()



أقرار

أقر أنا المقاول /
والمتقدم بعطائي عن عملية /
جلسة / ٢٠١٩ م
بأن عنواني الذي يمكن مخاطبتي عليه بكافة الرسائل والبرقيات بمختلف أنواعها
هو.....

وتليفوني الخاص بي هو /
والإيميل الذي يمكنكم مراسلتي عليه الكترونياً

هو.....
واقر أن جميع المكاتبات والمراسلات التي ترسل إلي هذا العنوان تعتبر أنها أرسلت لي
وأعلنت إعلاناً صحيحاً وكل خطاب يرسل بالبريد المسجل على هذا العنوان يعتبر كأنه وصل
لي في حينه حتى ولو قامت هيئة البريد بإعادته للإدارة لأي سبب من أسباب عدم الاستلام.
كما أقر أنني قد عاينت منطلق العقد بالكامل معيّنة نافية للجهالة والتي قد تأكدت من
الأعمال المطلوبة وقد اطّلت على اليوم رسومات العملية ومناوبات الري وكذلك
الاشتراطات العامة والخاصة والمواصفات الفنية وأوافق على أي تعديلات يجريها مجلس
الدولة على العقد أثناء مدة سريانه وأي كتب دورية أو منشورات وزارية تصدر خلال مدة
سريان العقد ومواد قانون تنظيم التعليم التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم
١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، والتي قد راعيت ذلك عند تقديري لفئات
بنود هذا العقد والتي تقدمت بها



توقيع المقاول /



الختم

اقرار

اقرانا المقاول /

والمتقدم ببطائي عن عملية /

جلسة /

بالتزامي عند ترسية اعمال العملية عاليه وتحرير عقد المقاولة بيني وبين

الادارة نحو التأمين على العمالة التي يتم تشغيلها ضمن اعمال العقد عاليه

بمعرفتي وفقا لقوانين التأمينات السائدة وطبقا للمادة (٢٣) من قانون تنظيم

التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالرقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨



وهذا اقرار مني بذلك، المأتمنه الثالث

توقيع المقاول

الختم

٣٩




٢٠٠٩

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

إقرار

أقر أنا المقاول /
والمتقدم ببطائي عن عملية /
جلسة /
بالتزامي ألا تقل نسبة المكون الصناعي المصري في العرض المقدم مني عن
٤٠٪ من قيمة العطاء وكذلك تقديم شهادة دالة على استيفاء نسبة المكون
الصناعي المصري صادرة من اتحاد الصناعات المصرية بعد اعتمادها من الهيئة
العامة للتنمية الصناعية.  العقد.

وهذا الإقرار بالتالي بذلك،،،

توقيع المقاول

الختم



٢٠١٤

**اشتراطات خاصة بالعطاءات
لعملية/ صيانة شبكات المصرف المنطى
بزممام هندسة مصرف المنيا - الإدارة العامة لمصرف جنوب المنيا**

**تقدم العطاءات في مظروفين مغلقتين منفصلين أحدهما للعرض الفني والأخر للعرض المالى:-
محتويات المظروف الفني:-**

- ما يفيد سداد التأمين المؤقت باحدى الصور المنصوص عليها بالقانون ولاحتته التنفيذية وتعديلاتهما .
- الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونيا .
- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة.
- البطاقة الضريبية سارية وأخر أقرار ضريبي
- صورة واضحة للسجل التجاري ساري .
- سابقة الأعمال المماثلة أو المتشابهة لأعمال العقد ومعتمدة من جهة الإسناد الحكوميه الصادره منها موضعا بها قيمه العمله و تاريخ البدء و النهو الفعلى و الختامى للعمله ومدته العمله و لجهة الإدارة التأكّد من جميع سوابق الأعمال المقدمة بالعطاء بالطرق والوسائل التى تراها دون اعتراض من مقدم العطاء.
- إقرار من مقدم العطاء بالأقل نسبة المكون الصناعى المصرى فى العرض المقدم منه عن ٤٠% من قيمة إجمالى العطاء.
- إقرار من مقدم العطاء بالتزامه بالتأمين على العمالة طبقا للمادة (٢٣) من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- تقديم ما يفيد التسجيل على بوابه التعاقدات العامه طبقا للماده (٨٥) من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- تقديم ما يفيد التسجيل بالفاتورة الالكترونية المنشاه بمصلحة الضرائب المصره و لن يتم قبول العطاء ما لم يتم تقديم ما يفيد الاشتراك فى الفاتورة الالكترونية .
- البرنامج الزمنى المقترح لتنفيذ العملية موقع ومختوم من مقدم العطاء
- أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة على كل ورقة من مقدم العطاء (باستثناء جدول الفئات الرئيسى) مع تقديم ما يفيد شرانها .
- إقرار بمعاينة الموقع وعنوان المراسلات.
- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها .

محتويات المظروف المالى:-

- قوائم أسعار مقدم العطاء موقعة ومختومة موضحة بجدول الفئات الرئيسى ويلتزم صاحب العطاء بكتابة الاسعار واضحة بالحيث الجاف او السائل بالأرقام والحروف باللغه العربيه دون أى كشط أو تحشير مع بيان الأثمان والفئات بالجنيه المصرى قرين كل بند ويعول دانما على السعر المبين بالحروف وإذا وجد كشط أو تحشير فى جدول الفئات فلا بد من كتابته رقماً وحرفاً وتوقيع صاحب العطاء عليه ويراعى ان تكون اسعار العطاء وجملة قيمته غير مشروطة بأى شروط تخالف شروط العقد.
- أى عناصر أخرى تؤثر فى القيمة المالية للعرض وفقاً لشروط الطرح.

مدور عام
الإدارة العامة لمصرف جنوب المنيا
مهندس / مصطفى محمد مجدى حسن



العطاء الفني
ويرفق بالمظروف الفني

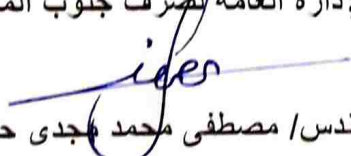
لعملية/ صيانة شبكات الصرف المغطى - بزمم هندسة صرف المنيا
بالإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

- (١) يجب علي المقاول/ الشركة أن يطلع علي جميع اوراق ومرفقات هذا العقد بكل دقة وان يوقع علي كل ورقة منه جميعا.
- (٢) العطاء الفني متمم ومكمل وجزء لا يتجزأ من العقد
- (٣) مرفقات هذا العطاء جزء لا يتجزأ من العقد ومتممه له وهي كالاتي :-






عدد

- ١ : مشروع الكراسه النموذجيه لتقديم خدمه
١ : العقد النموذجي لتقديم خدمه .
١ : كراسه الشروط و المواصفات الخاصه بالعملية .
١ : اشتراطات خاصه اضافيه .
١ : اشتراطات خاصه بالعطاءات .

٥ (خمسه فقط لا غير)

مدير عام
الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

(مهندس/ مصطفى محمد هجدي حسن)



العطاء المالي
ويرفق بالمظروف المالي

لعمله/ صيانة شبكات الصرف المغطى - بزمام هندسة صرف المنيا
الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

١) يجب علي المقاول / الشركة أن يطلع علي جميع أوراق ومرفقات هذا العقد بكل دقة وأن يوقع
علي كل ورقة منها جميعا.

٢) العطاء المالي متم ومكمل وجزء لا يتجزأ من العقد

٣) مرفقات هذا العطاء جزء لا يتجزأ من العقد ومتم له وهي كالاتي :-

عدد :

١ : جدول الفئات الرئيسي مبينا به الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة وخلافه .

٤ : إقرارات المقاول

٥ (خمسة فقط لاغير)

مدير عام

الإدارة العامة لصرف جنوب المنيا

(مهندس / مصطفى محمد فاجدى حسن)



Handwritten signature in blue ink.