

يُصق هنا  
طابع  
الشهيد

وزارة الاتصالات  
وتكنولوجيا المعلومات



الإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية والاحتياجات  
الإدارة العامة للاحتياجات

## كراسة الشروط والمواصفات

تقديم خدمات الدعم الفني والتشغيل للأنظمة الفنية الخاصة بالقوى الكهربائية  
والميكانيكية وأنظمة التيار الخفيف وأعمال النظافة لمركز بيانات وزارة الاتصالات  
وتكنولوجيا المعلومات (B2 Data Center - Tier3) بالقرية الذكية

بطريق الممارسة العامة رقم ١٧ للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/١/٢٦  
في تمام الساعة ١٢ ظهراً

ثمن كراسة الشروط ٩٩٩ جنية مصري

(فقط تسعمائة وتسعة وتسعون جنيهاً مصرياً لا غير)

إجمالي التأمين المؤقت مبلغ وقدره: ٨٠٠٠٠٠٠ جنية مصري

(فقط ثمانمائة ألف جنية مصري لا غير)

ختم  
الجهة



بمقر ديوان عام وزارة الاتصالات بالعاصمة الجديدة

الكائن بمبنى رقم 10B-L2M

موقع الوزارة



وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات  
الإدارة المركزية  
للشؤون المالية والإدارية والاحتياجات  
الإدارة العامة للاحتياجات



## محتويات الفهرس

التعريفات	٦
أهداف العملية والغرض من الطرح:	٨
بيانات التواصل بالجهة الإدارية:	٨
وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:	٨
اللغة:	٨
التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:	٨
الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد:	٩
الاشتراطات العامة	٩
التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:	٩
حماية المنافسة:	٩
المساواة والشفافية:	١٠
الممارسات الفاسدة:	١٠
حظر الاشتراك في العملية:	١١
الضوابط العامة	١١
تجزئة العملية	١١
توافر الاعتماد المالي:	١١
تقديم الإيضاحات:	١١
تقديم الاستفسارات:	١١
التعديل في الشروط والمواصفات:	١٢
التأمينات	١٢
التأمين المؤقت:	١٢
صور سداد التأمين المؤقت:	١٢
التأمين النهائي:	١٣
أثر عدم سداد التأمين النهائي:	١٣
استبدال صور ووسائل أداء التأمينات:	١٣



١٣	أسلوب التقييم:
١٤	محددات واشتراطات التعاقد من الباطن
١٤	مدة التنفيذ:
١٥	مكان التنفيذ:
١٥	شروط الدفع:
١٥	تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:
١٥	إلغاء العملية محل الطرح:
١٦	<b>ضوابط اعداد العطاء</b>
١٦	إعداد العطاء:
١٦	تكلفة إعداد العطاء:
١٦	تسليم العطاء:
١٧	تعديل مدة تقديم العطاء:
١٧	مدة سريان وصلاحيه العطاء
١٧	الوكالة في تقديم العطاء
١٧	سحب العطاء
١٧	العطاءات المتأخرة
١٨	حظر التقدم بأكثر من عطاء
١٨	وفاة صاحب العطاء:
١٨	<b>محتويات العطاء</b>
١٨	مستندات العطاء
١٨	محتويات المظروف الفني
١٩	محظورات إعداد المظروف الفني
١٩	محتويات المظروف المالي
٢٠	محظورات إعداد المظروف المالي
٢٠	<b>إجراءات البت والترسية</b>
٢٠	فتح المظاريف الفنية
٢٠	الفحص الشكلي والبت الفني



- ٢٠ ..... استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية
- ٢٠ ..... المعاينة النافية للجهالة:
- ٢٠ ..... آلية التقييم الفني
- ٢١ ..... إعلان نتائج البت الفني
- ٢١ ..... فتح المظاريف المالية
- ٢١ ..... الدراسة وآلية التقييم المالي
- ٢١ ..... إعلان نتائج البت المالي
- ٢١ ..... الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز
- ٢١ ..... توقيع التعاقد
- ٢٢ ..... تسليم محل التعاقد:
- ٢٢ ..... التأخير في التنفيذ
- ٢٢ ..... الجزاءات:
- ٢٢ ..... تاريخ البدء ومدة التعاقد
- ٢٢ ..... السداد وصراف المستحقات
- ٢٣ ..... تعديل حجم التعاقد
- ٢٣ ..... النزول عن العقد
- ٢٣ ..... فسخ الوجوبي للعقد تلقائياً
- ٢٣ ..... الفسخ الجوازي للعقد
- ٢٤ ..... القواعد الحاكمة
- ٢٤ ..... توصيف الخدمة
- ٢٤ ..... اشتراطات خاصة



## التعريفات

في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:

١	القانون:	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
٢	اللائحة التنفيذية:	اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
٣	السلطة المختصة:	السيد وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
٤	بوابة التعاقدات العامة:	الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تبرمها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، وعنوانه <a href="http://www.etenders.gov.eg">www.etenders.gov.eg</a> ومنظومة التعاقدات الحكومية وعنوانها <a href="https://gcs.digitalegypt.gov.eg">https://gcs.digitalegypt.gov.eg</a>
٥	العملية:	تقديم خدمات الدعم الفني والتشغيل للأنظمة الفنية الخاصة بالقوى الكهربائية والميكانيكية وأنظمة التيار الخفيف وأعمال النظافة لمركز بيانات وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (B2 Data Center - Tier3) بالقرية الذكية
٦	الجهة الإدارية:	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
٧	الجهة الإدارية المستفيدة	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
٨	إدارة التعاقدات:	الإدارة العامة للاحتياجات، ومقرها ديوان عام وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالعاصمة الجديدة.
٩	العطاء:	ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
١٠	صاحب العطاء:	كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاءً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
١١	مُقدم العطاء:	صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.
١٢	العطاء المستوفي:	العطاء المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.



١٣	العطاء الفائز:	العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.
١٤	المتعاقد:	صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
١٥	لجنة فتح المظاريف:	اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
١٦	المتعاقد من الباطن:	الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذي يعينهم أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
١٧	لجنة البت / الممارسة:	اللجنة المسؤولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيما بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
١٨	الشروط:	هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.
١٩	التواطؤ:	ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.
٢٠	الاحتيال:	أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.
٢١	الفساد:	أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.



### أهداف العملية والغرض من الطرح:

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد الى تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى تقديم خدمات الدعم الفني والتشغيل للأنظمة الفنية الخاصة بالقوى الكهربائية والميكانيكية وأنظمة التيار الخفيف وأعمال النظافة لمركز بيانات وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (B2 Data Center - Tier3) بالقرية الذكية.

### بيانات التواصل بالجهة الإدارية:

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بديوان عام وزارة الاتصالات بالعاصمة الجديدة، وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على البريد الإلكتروني [mcit.gc@mcit.gov.eg](mailto:mcit.gc@mcit.gov.eg)، وتوجه كافة المكاتبات باسم السيد مدير الإدارة العامة للاحتياجات

### وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة أثاره القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

### اللغة:

- تُحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية.
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك.

### التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) ومنظومة التعاقدات الحكومية وعنوانها [gcs.digitalegypt.gov.eg](http://gcs.digitalegypt.gov.eg) وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.



## الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الاجراء	التاريخ / المدة
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	٢٠٢٦/١/٦
٢	تاريخ الإعلان في جريدة الجمهورية	٢٠٢٦/١/٦
٣	تاريخ تلقى الإيضاحات	٢٠٢٦/١/٨
٤	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	٢٠٢٦/١/١٣
٥	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/١/٢٦
٦	تاريخ المعاينة / الزيارات الميدانية	٢٠٢٦/١/١٥
٧	تاريخ اعلان نتيجة البت الفني	٢٠٢٦/٢/٢
٨	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٩	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	٢٠٢٦/٢/١٠
١٠	تاريخ اعلان نتيجة البت المالي	٢٠٢٦/٢/١٢
١١	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١٢	إخطار صاحب العطاء الفائز	٢٠٢٦/٢/١٩
١٣	تاريخ توقيع العقد	٢٠٢٦/٣/١

## الإشتراطات العامة

## التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيأ منهما.

## حماية المنافسة:

سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة الى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما اذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقديم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو



- تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أبأ من الآتي:
- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
  - ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعيه العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
  - ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم/ أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
- أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
  - ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
  - ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
  - د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

#### المساواة والشفافية:

تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

#### الممارسات الفاسدة:

على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفة أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:

- ١- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- ٢- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.



٣- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيدائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

### حظر الاشتراك في العملية:

يحظر الاشتراك على كلاً من:

- الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً يمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالبواب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكتن قد يُد إليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لإشرافها.

## الضوابط العامة

### تجزئة العملية

✓ العملية تقبل التجزئة

### توافر الاعتماد المالي:

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ & ٢٠٢٦/٢٠٢٧ & ٢٠٢٨/٢٠٢٩ & ٢٠٢٩/٢٠٢٨ باب الثاني (شراء السلع والخدمات)

### تقديم الإيضاحات:

يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من اليوم التالي للإعلان وحتى جلسة الاستفسارات، وسيتم الرد كتابةً في موعد غايته ثلاثة أيام عمل من جلسة الاستفسارات.

### تقديم الاستفسارات:

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/١/١٣ في تمام الساعة ١٢ ظهراً بمقر ديوان عام الوزارة بالعاصمة الجديدة على أن توجه الاستفسارات باسم السيد مدير عام الإدارة العامة للاحتياجات، وذلك بمقر ديوان عام الوزارة بالعاصمة الجديدة.
- سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.



- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

### التعديل في الشروط والمواصفات:

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

### التأمينات

#### التأمين المؤقت:

يجب على كل متقدم للعملية محل الطرح والتعاقد تقديم تأمين مؤقت بمبلغ ٨٠.٠٠٠٠٠ جنية (فقط وقدره ثمانمائة ألف جنيهاً مصرياً لا غير) ، على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الإدارية ولصالحها.

#### صور سداد التأمين المؤقت:

يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:

- ١- حساب وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (كود مؤسسي) ١٢٧٠٠١٠١
- ٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني.
- ٣- بموجب خطاب بنكي لصالح وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وباسم العملية على أن يكون:
  - أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
  - ب. ألا يقترن بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.
  - ج. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.
  - د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من إحدى المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلى بأن يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أي معارضه من صاحب العطاء.
  - هـ. الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مد مدة صلاحيته.

- ٤- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون، متى كانت صالحة للمصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه



من المبالغ المستحقة لديمها، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، الى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم المها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

#### التأمين النهائي:

على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (5%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاءه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي الى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره الى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

#### أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يتم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - الغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.
- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديمها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أي كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

#### استبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

#### أسلوب التقييم:

- التقييم بنظام النقاط وفقاً للآتي:-

م	أسس وعناصر التقييم	النقاط	الحد الأدنى
١	الالتزام ومطابقة العرض الفني للمواصفات والاشتراطات المطلوبة.	٣٠	٢٣
٢	شهادات الجودة الحاصلة عليها الشركة في مجال الاعمال محل الطرح	٥	٣
٣	استخدام أحدث المعدات أثناء تقديم الخدمات المتكاملة.	٥	٣
٤	تواجد الشركة على المستوى المحلي من ناحية الجودة والكفاءة.	٥	٣



م	أسس وعناصر التقييم	النقاط	الحد الأدنى
٥	السمعة العامة للشركة في مجال تقديم الخدمات المتكاملة.	١٠	٨
٦	مدى سرعة استجابة الشركة لتوريدات قطع الغيار المطلوبة وخاصة في حالة الطوارئ	٥	٣
٧	المستوي الفني للشركة وحجم الأعمال وسابقة الخبرة في مشروعات تقديم الخدمات المتكاملة (يشمل سابقة خبرة الشركة في مشروعات مماثلة في الثلاث سنوات السابقة على الأقل مع إرفاق المستندات المدعمة لسابقة الخبرة من أوامر إسناد أو صور عقود أو خطابات من الجهات - سابقة الخبرة مع الجهات الحكومية).	٤٠	٣٥
مجموع النقاط			
		١٠٠	٧٨

- ويعتبر الحد الأدنى للقبول الفني هو الحصول على درجة: (٧٨)، والتي يتم على أساسها ترتيب العطاءات من حيث مدى استجابتها للشروط والمواصفات محل هذه الكراسة.

### محددات واشتراطات التعاقد من الباطن

- يجوز لصاحب العطاء أن يعهد من الباطن بتنفيذ البنود التالية:
  - ١- أعمال النظافة لمركز بيانات وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (B2 Data Center - Tier3) وذلك على أن يتضمن العرض الفني ما يلي:-
    - ١- تقديم قائمة بأسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الإدارية.
    - ٢- تحديد الكميات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة.
    - ٣- تحديد ما إذا كان من سيعهد إليه من الباطن من الشركات المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك.
    - ٤- ألا يكونوا من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
    - ٥- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد، وأن يكون متخصصاً في الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسي.
    - ٦- يلتزم المتعاقد باطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد.
    - ٧- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أي متعاقد آخر من الباطن.
    - ٨- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أي من متعاقدي الباطن دون موافقة الجهة الإدارية.
    - ٩- تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة.
- ولا يعفي المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات، وفي جميع الأحوال يظل مسؤولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقدي الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه.

### مدة التنفيذ:

ثلاثة سنوات ميلادية



### مكان التنفيذ:

مركز بيانات وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (B2 Data Center - Tier3) بالقرية الذكية

### شروط الدفع:

يتم صرف مستحقات الشركة وفق ما يتم إنجازه فعلاً من أعمال (نسب الإنجاز) حسب الفواتير الإلكترونية المرسله منها والمعتمدة من ممثل الجهة الإدارية من الإدارة الفنية، أخذين في الاعتبار قيمة الخصومات والأعمال الغير منفذه خلال فترة المحاسبة على الأعمال،

وفي حالة الاحتياج لتوريد قطع غيار أو خدمات أو توريدات عامة:

يتم المحاسبة على قطع الغيار بفاتورة منفصلة شهرية مجمعة لكافة قطع الغيار التي تم توريدها، على أن يلتزم الطرف الثاني بتوريد وتركيب قطع الغيار والخامات والخدمات والتوريدات العامة اللازمة للأعمال محل الطرح وعلى النحو الوارد بملحق المواصفات الفنية

### تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكاواه في ذات التوقيت.
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكاوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوى المستوفاه، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكاوى بنتيجة دراسة الشكاوى، بالإضافة الى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكاوى بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكاواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

### إلغاء العملية محل الطرح:

يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مُقدمي العطاءات أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.

كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:-

- ١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء / مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
- ٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
- ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تتجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.



وسيتتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

## ضوابط اعداد العطاء

### إعداد العطاء:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها.
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، يوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي، يذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصاراً للوقت والمجهود.

### تكلفة إعداد العطاء:

يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

### تسليم العطاء:

تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في ديوان عام وزارة الاتصالات بالعاصمة الجديدة وذلك قبل الساعة ١٢ ظهراً من يوم الأثنين الموافق ٢٠٢٦/١/٢٦ ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذه الموعد.



### تعديل مدة تقديم العطاء:

يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية:

- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك.
- يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية، وفي حالة إذا ما قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة والإعلان

### مدة سريان وصلاحيه العطاء

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات ٩٠ يوم تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب العطاءات كتابةً لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحيه التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطاءه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

### الوكالة في تقديم العطاء

يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطاءه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخاطبته فيه ويعتبر إعلان صحیحاً، وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك.

### سحب العطاء

إذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستندائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

### العطاءات المتأخرة

أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.



### حظر التقدم بأكثر من عطاء

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواءً باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، واطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه.

### وفاة صاحب العطاء:

في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا وكيلًا بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

## محتويات العطاء

### مستندات العطاء

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من ١ نسخة.

### محتويات المظروف الفني

يلتزم صاحب العطاء بأن يُضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب.
- ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً).
- ٤- البطاقة الضريبية سارية، وأخر إقرار ضريبي.
- ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
- ٦- إقرار الالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- (ترفق الشركة المتقدمة كراسة الشروط التي تم شراؤها موقعاً ومختومة بخاتم الشركة كما ترفق مكمل الكراسة) الرد على الاستفسارات الفنية) ان وجد ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها)
- ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني.



- ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة.
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد.
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.
- ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة.
- ١٣- قائمة بقطع الغيار المحتملة ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها.
- ١٤- نسخة من الإخطار ببرد لجنة الاستفسارات بعد توقيعها وختمها من مقدم العطاء.
- ١٥- عدد ٢ نسخة إلكترونية من العرض الفني.

### محظورات إعداد المظروف الفني

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في ابداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب اثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

### محتويات المظروف المالي

يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي:

- ١- قوائم الأسعار.
- ٢- أسلوب السداد.

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

- أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنية المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتفصيلاً.
- ج- إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتفصيل في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.
- د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيأ كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتمت المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.



## محظورات إعداد المظروف المالي

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقمياً وتفصيلاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذه الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مُقدم.

## إجراءات البت والترسية

### فتح المظاريف الفنية

يكون فتح العطاءات في تمام الساعة ١٢ ظهراً من يوم الأثنين الموافق ٢٦/١/٢٠٢٦ في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة الى مدير عام الاحتياجات.

### الفحص الشكلي والبت الفني

يحق للجهة الإدارية قبل اجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها:

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية

يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يُعينها في اعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها اليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

### المعاينة النافية للجهالة:

- يجب على من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات معاينة محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهالة وأن يتحقق بنفسه وتحت مسؤوليته من كافة البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ويعتبر تقدمه للعملية إقراراً منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهالة وليس لحق الاعتراض حالياً أو مستقبلاً.
- تحدد موعد المعاينة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/١/١٥ في تمام الساعة ١٠ صباحاً بمبنى B2

### آلية التقييم الفني

سيتم التقييم وفقاً للأسس والعناصر والوزن النسبي الواردة بالجدول المُشار اليه في هذه الكراسة، وتقبل فقط العطاءات التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر.



### إعلان نتائج البت الفني

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها ديوان عام وزارة الاتصالات بالعاصمة الجديدة

### فتح المظاريف المالية

سيكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

### الدراسة وألية التقييم المالي

- في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالي مع الأخذ في الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء في التقييم الفني، ويتم الترسية على العطاء طبقاً لمنهجية التقييم
- ويعد العطاء المقدم عن الخدمات التي تقوم بها جهات مصرية أقل سعراً إذا لم تتجاوز نسبة الزيادة فيه (١٥٪) من قيمة اقل عطاء أجنبي.
- وفي كل الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها الى قيم مالية. ويتم اجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وستتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:
- ١- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات.
- ٢- في حالة تساوى الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحدهما وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء.

### إعلان نتائج البت المالي

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

### الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز

ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقى أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

### توقيع التعاقد

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي.



### تسليم محل التعاقد:

يتم تسليم محل التعاقد بمعرفة لجنة مشكلة لهذا الغرض، ويكون التسليم حسب ما ورد بكراسة الشروط، على أن يكون تاريخ استلام محل التعاقد هو تاريخ بدء نفاذ العقد.

### التأخير في التنفيذ

يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منها مُقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر.

ويُحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٣٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (١٪) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر يحسب الأحوال.
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٦٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (٢٪) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر يحسب الأحوال.
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (١٠٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (٣٪) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر يحسب الأحوال.
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصل مقابل تأخير بنسبة (٥٪) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر يحسب الأحوال.

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

### الجزاءات:

يتم تطبيق لائحة الجزاءات لكل خدمة كما هو مبين بملحق المواصفات الفنية.

### تاريخ البدء ومدة التعاقد

مدة التعاقد هي ثلاث سنوات ميلادية تبدأ من اليوم التالي لإخطار صاحب العطاء الفائز بأمر الإسناد إلا إذا اتفق على خلاف ذلك، على أن يتضمن أمر الإسناد طبيعة الأعمال ومواعيد بدء التعاقد وانتهائه.

ويجوز مد مدة العقد لمدة أخرى وذلك بعد أقصى شهرين من تاريخ الانتهاء دون زيادة شريطة توجيه إخطار للشركة المنفذة للخدمات قبل انتهاء مدة هذا العقد بشهر واحد على الأقل وذلك بموجب طلب كتابي بشرط أن يكون المتعاقد قد أدي جميع التزاماته.

### السداد وصرف المستحقات

يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد.



### تعديل حجم التعاقد

يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجدول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يُجاوز ١٥٪ من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير مُلحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

### النزول عن العقد

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المُستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبوله نزوله عن المبالغ المُستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

### فسخ الوجوبي للعقد تلقائياً

يُفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة الى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- ٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتُخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

### الفسخ الجوازي للعقد

بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الاجراءين التاليين وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

- ١- فسخ التعاقد.
- ٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها.

في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفاءه من حقوق بالطريق الإداري.



## القواعد الحاكمة

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.

## توصيف الخدمة

- أعمال تقديم خدمات الدعم الفني والتشغيل للأنظمة الفنية الخاصة بالقوى الكهربائية والميكانيكية وأنظمة التيار الخفيف وأعمال النظافة لمركز بيانات وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (B2 Data Center - Tier3) بالقرية الذكية طبقاً للملحق المواصفات الفنية المطلوبة مكونة من ٣١ صفحة

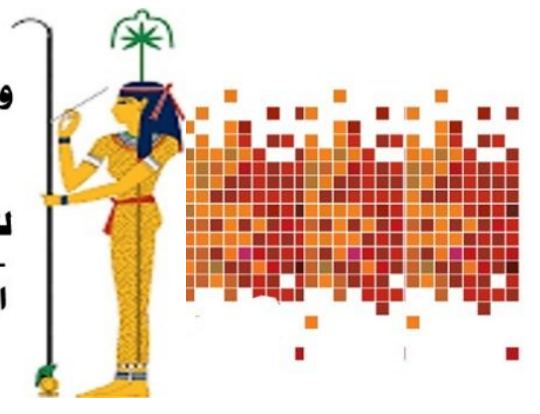
## اشتراطات خاصة

- في حالة قصور الشركة في تقديم الخدمات وتحقيق نسب إنجاز ٧٥٪ في أي خدمة في شهرين متتالين يتم التنفيذ على حساب الشركة بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها مع إحدى الشركات العاملة في نفس المجال.
- الحصول على الموافقات الأمنية اللازمة.





**وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات**  
**الإدارة المركزية**  
**للشؤون المالية والإدارية والاحتياجات**  
**الإدارة العامة للاحتياجات**





جمهورية مصر العربية  
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات

أعمال تقديم خدمات الدعم الفني والتشغيل للأنظمة الفنية الخاصة بالقوى  
الكهربائية والميكانيكية وأنظمة التيار الخفيف وأعمال النطاقة لمركز بيانات  
وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات (B2 Data Center - Tier3)  
بالقرية الذكية .

ملحق رقم (١)

## مقدمة :

تمتلك وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات مركز البيانات (B2 Data Center - Tier3) بالقرية الذكية ، وفى ضوء الحفاظ على المباني الأجهزة تحتاج الوزارة إلى تقديم أعمال خدمات الدعم الفنى والتشغيل للأنظمة الفنية الخاصة بالقوى الكهربائية والميكانيكية وأنظمة التيار الخفيف وأعمال النظافة لمركز بيانات وزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات (B2 Data Center - Tier3) بالقرية الذكية .

أولاً : أعمال الصيانة (خدمات الدعم الفنى والتشغيل للأنظمة الفنية الخاصة بالقوى الكهربائية والميكانيكية وأنظمة التيار الخفيف) .

### ١- اشتراطات عامة :-

تلتزم الشركة المقدمة للخدمات (الطرف الثانى) بالآتى :-

- ١ - تقديم الهيكل التنظيمي لفريق العمل الضرورى لتنفيذ الأعمال والخدمات محل العقد .
- ٢ - الإقرار بإستلام المبنى محل هذا العقد بجميع محتوياتها ومرافقها بعد معاينتها المعاينة التامة النافية للجهالة .
- ٣- توفير الأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ العقد ويتعين عليه التأمين عليها .
- ٤- التأمين على عماله و مستخدميه أثناء مدة العقد وحتى تسليم المبنى والمرافق الخاصة به .
- ٥- أن يكون مقيماً أو ممثليه بصورة مستمرة وثابتة فى مواقع العمل .
- ٦- الإستعانة بفنيين ومساعدين من ذوى الخبرة والمهارة فى نطاق التخصص والإلتزام بتنفيذ كافة بنود الاشتراطات بواسطة أيدي عاملة مدربة وفنيين متخصصين على جانب كبير من المهارة ووفقاً لأجود وأفضل الطرق المعروفة وحسب أصول الصناعة وتعليمات الطرف الأول إذا تطلبت ذلك .
- ٧- المسؤولية عن جميع الخسائر والأضرار التى تلحق بالأشخاص والممتلكات نتيجة تنفيذ الأعمال والخدمات أو بسبب يتعلق بها وعليه الإلتزام باتخاذ كافة التدابير والإجراءات اللازمة للحفاظ على سلامة و أمن المبنى و المرافق و به و تسليمها للطرف الأول فى نهاية مدة التعاقد بحالة لا تقل عن الحالة التى كانت عليها وقت استلامها و يكون الطرف الثانى مسئولاً مسؤلاً كاملة عن أى أخطار تحدث للأفراد أو تلفيات تحدث للمبنى أو الأجهزة أو المعدات أو المرافق العامة و الطرق محل هذا العقد فى حالة تسببه فى ذلك أو احد تابعيه .

٨- التقيد بالقوانين واللوائح والقرارات الصادرة عن الطرف الأول .

٩- وفي حالة عدم القيام بتوفير أى من البنود والعناصر المطلوب توفيرها وفقاً لوثائق العقد يتم خصم تكلفتها من مستحقاته مهما كانت قيمتها منسوبة إلى قيمة العقد .

١٠- إذا تطلبت أعمال هذا العقد شراء قطع غيار لازمة لأعمال التشغيل والصيانة يلتزم الطرف الثانى(الشركة المقدمة للخدمة) بتوفيرها ويتحمل الطرف الأول (الوزارة) تكلفتها من خلال تقديم مقايضة لها مطابقة لأسعار السوق ويتم اعتمادها والموافقة عليها من قبل ممثل الطرف الأول من الإدارة المختصة (وفى الحالات الحرجة والطوارئ يتم التوريد بالموافقة الشفهية مع تعزيزها بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني من ممثل الطرف الأول من الإدارة المختصة) ويتم حساب بداية مدة تنفيذ الأعمال الطارئة من تاريخ إرسال الفاكس أو البريد الإلكتروني ، على أن يتم تقديم الفواتير المؤيدة لتلك التوريدات من الطرف الثانى بقيمة قطع الغيار مرفقاً بها أصل موافقة ممثل الطرف الأول من الإدارة المختصة وأمر الشغل ومايفيد إتمام التركيب موقِعاً من الجانب الفنى للطرف الأول ، مع مراعاة الاتي :

أ) يجب على الطرف الثانى الحصول على موافقة الطرف الأول رسمياً على هذه الأعمال بشرط ألا تكون بسبب إهمال فى التشغيل أو انخفاض فى مستوى الأداء .

ب) أن يلتزم الطرف الثانى بإعادة قطع الغيار المستبدلة إلى مخازن الطرف الأول والذى له الحق فى فحص تلك القطع والتأكد من عدم صلاحيتها .

ج ) تتم محاسبة الطرف الثانى عن قيمة قطع الغيار التى أمنها بموجب الفواتير الإلكترونية التى يحصل عليها بعد مراجعتها من الجهة المختصة لدى الطرف الأول وتأكده من أن أسعارها تماثل الأسعار السائدة فى السوق .

١١- القيام بجميع أعمال الإصلاح على حسابه الخاص إذا كان سبب تلك الأعمال ترجع وفقاً لتقرير مندوب الطرف الأول إلى إهمال أو تقصير من جانب الطرف الثانى .

١٢- يجوز للطرف الأول أثناء تنفيذ العقد زيادة حجم أو كميات الأعمال أو الخدمات بالنسب الواردة بالمادة (٩٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ كما يجوز له إنفاص مقدار هذه الأعمال أو الخدمات على أن يتم فى هذه الحالة تعديل القيمة التعاقدية زيادة أو نقصاً تبعاً لذلك .

١٣- سحب العمل : يجوز للطرف الأول سحب العمل من الطرف الثانى فى الحالات التالية :-

أ) إذا انسحب من العمل أو تخلى عنه أو تركه أو تعاقد لتنفيذه من الباطن دون إذن مسبق من الطرف الأول  
ب) إذا أخل المتعاقد بأى شرط من شروط العقد أو إمتنع عن تنفيذ أى من إلتزاماته التعاقدية بعد إنذاره كتابة  
ج) فى أى من الحالات المنصوص عليها بقانون تنظيم التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية .

١٤- القيام بأعمال الصيانة الوقائية و الدورية و الإصلاح الفوري و إعادة الشئ لأصله و تركيب قطع الغيار اللازمة او اى مستلزمات أخرى خاصة بالخدمات وأعمال التشغيل والصيانة محل هذا العقد ، كما يتم الإلتزام بإجراء وتنفيذ الزيارات لجميع الأجهزة والأنظمة المتخصصة بالمبنى (وحدات UPS- نظام إنذار الحريق-.....إلخ) من خلال الوكلاء والموردين المتخصصين في هذه الأنظمة .

١٥- أن يحافظ الطرف الثاني على مستوى الخدمة المتميزة طوال فترة هذا العقد طبقاً لاتفاقية مستوى الأداء و عند إخلاله بهذا الإلتزام يحق للطرف الأول توقيع الغرامة المناسبة خصماً من مستحقاته دون الرجوع للطرف الثاني إلا للعلم حسب قائمة الجزاءات .

١٦- يقدم الطرف الثاني تقرير شهري فني يشمل على جميع الأعمال التي قام بها موثقة من الطرف الأول و مقترحات الشركة لضبط اى حيود .

١٧- الإلتزام بتوفير المهندسين والمشرفين وطبقاً لجدول فريق العمل المطلوب بهذه الإشتراطات علي ان تكون عدد سنوات الخبرة لا تقل عن ١٠ سنوات لمتابعة العمل و التأكد من تحقيق اتفاقية مستوى الأداء الخاصة بأعمال الصيانة.

١٨- إرسال السيرة الذاتية لجميع العاملين لاعتمادهم من الإدارة الهندسية للطرف الأول ولنا الحق في عمل اختبارات فنية لمن نراه غير مناسب أو ليس على المستوى المطلوب وللإدارة الهندسية الحق في استبعاده دون الرجوع للطرف الثاني وعلى الطرف الثاني استبداله في مدة لا تزيد عن أسبوع من تاريخ الاستبعاد وفى حالة عدم التبديل يتم تطبيق الغرامات المشار إليها في بند الجزاءات.

١٩- عمل دفتر توقيع لجميع المهندسين والمشرفين والفنيين بالمبنى تحت ممثل الطرف الأول بالوزارة.

٢٠- تواجد متخصص جودة (Q.C) للعمل على تطوير نظام العمل ومتابعة جودة أعمال التشغيل والصيانة

مع أهمية اعتماد نظام جودة مناسب ويكون ملحق باتفاقية مستوى الأداء .

٢١- يتم توفير نظام مميكن لمتابعة اعمال الصيانه Facility Management System (CAFM)

٢٢- توفير (Help Desk) لمتابعة أعمال الصيانه .

٢٣ - تشمل اعمال الصيانه جميع الأعمال الكهربائية والميكانيكية والمدنية والمعمارية والمساحات الخضراء (Landscape) ونظافته المبنى .

٢٤- علي الطرف الثاني الالتزام بإدارة وتنفيذ وإبرام العقود للأنظمة والأجهزة المتخصصة وزيارات الوكلاء والمتخصصين الدورية (شهرياً) للأنظمة على سبيل المثال:(تكييف –انذار واطفاء الحريق -BMS – المولدات ويشمل المستهلكات - طلبات الحريق ويشمل مستهلكات طلبات الديزل – وحدات عدم إنقطاع التيار UPS ..... إلخ ) مرفق بيان للأنظمة والأجهزة المتخصصة بالمبنى (مرفق-١) .

فريق العمل المطلوب لأعمال تقديم الدعم الفني والتشغيل للأنظمة الفنية الخاصة بالقوى الكهربائية

## ٢- فريق العمل لأعمال الصيانة :-

والميكانيكية وأنظمة التيار الخفيف) على النحو التالي :-

S. N	Man Trade	Day Shift 7 AM : 7 PM	Night Shift 7 PM : 7 AM
1	Project Engineer (Electrical, Mechanical & Light Current)	1	1
2	MEP Supervisor	1	1
3	Electrical Technicians	1	1
4	HVAC Technicians	1	1
5	BMS Operators	1	1
6	Light Current Technicians	as Per Request & Operation Needs	
7	Mechanical Technicians (Plumbing & Pumps)	as Per Request & Operation Needs	
8	Arch & Civil Works Technicians	as Per Request & Operation Needs	

### ٣- الأعمال وأولوياتها :

- يتم تقسيم أعمال الصيانه تبعا لأولوياتها (مع العلم أن جميع الأعمال داخل مركز المعلومات B2 ذات أهميه قصوي) .
- لا يتم قبول توقف النظام إلا بشكل جزئي كما بالجدول التالي :-

	Priority	Description
1	Power And Cooling	CRITICAL
2	CCTV security systems	HIGH
3	Building management systems,	MEDIUM
4	Water treatment Sewerage management and treatment	LOW

- لا يتم قبول توقف الأعمال بشكل كامل .

نسبة إتاحة الأنظمه الحرجة ( power and cooling ) المقبولة هي 99.982% خلال كل شهر على حدي، وتحتسب بناء على تقارير شهرية مقدمة.

- يتم إحتساب مستوي الخدمة كما يلي :

الاستجابة	الفئة
<ul style="list-style-type: none"> <li>تكون الإستجابة الي الحدث في خلال نصف ساعة من البلاغ.</li> <li>تشغيل Redundancy path كاساسي للعمل حتى يتم حل السبب الرئيسي للحدث في خلال نصف ساعة.</li> <li>في حالة الحاجة إلي تدخل إحدوي الشركات المورد له للنظام أن يتم خلال ٢ ساعات من البلاغ مع تشغيل الحل البديل .</li> <li>في حاله الإحتياج إلى وقت أكبر من ذلك يتم تقديم حل موقت ( بدلا من العاطل ) يتم الموافقة عليه من الإدارة الفنية للمشروع بنفس قدرة وكفائه الحل الأصلي لحين البت في الحدث بشكل نهائي.</li> </ul>	Critical

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكون الاستجابة الي الحدث في خلال ساعة من البلاغ.</li> <li>• من المقبول توفير حل بديل مؤقت لاستئناف العمل أو تلافي الحدث الي أن يتم حل السبب الرئيسي للحدث في خلال ساعة.</li> <li>• في حالة الحاجة الي تدخل أحدي الشركات المورده يجب أن ٤ ساعات من البلاغ مع توفير حل مؤقت.</li> <li>• في حالة الاحتياج الي وقت اكبر من ذلك يتم تقديم حل مؤقت ( بدلا من العاقل ) يتم الموافقة عليه من الإدارة الفنية للمشروع بنفس قدرة وكفائه الحل الأصلي لحين البت في الحدث بشكل نهائي.</li> </ul>	High
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكون الاستجابة الي الحدث في خلال ٣ ساعات من البلاغ.</li> <li>• من المقبول توفير حل بديل مؤقت لاستئناف العمل أو تلافي الحدث الي أن يتم حل السبب الرئيسي للحدث في خلال ٣ ساعات.</li> <li>• في حالة الحاجة الي تدخل أحدي الشركات المورده يجب أن ٦ ساعات من البلاغ مع توفير حل مؤقت.</li> <li>• في حالة الاحتياج الي وقت اكبر من ذلك يتم تقديم حل مؤقت ( بدلا من العاقل ) يتم الموافقة عليه من الإدارة الفنية للمشروع بنفس قدرة وكفائه الحل الأصلي لحين البت في الحدث بشكل نهائي.</li> </ul>	Medium
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكون الاستجابة الي الحدث في خلال 5 ساعات من البلاغ.</li> <li>• من المقبول توفير حل بديل مؤقت لاستئناف العمل أو تلافي الحدث الي أن يتم حل السبب الرئيسي للحدث في خلال 5 ساعات.</li> <li>• في حالة الحاجة الي تدخل أحدي الشركات المورده يجب أن 8 ساعات من البلاغ مع توفير حل مؤقت.</li> <li>• في حالة الاحتياج الي وقت اكبر من ذلك يتم تقديم حل مؤقت ( بدلا من العاقل ) يتم الموافقة عليه من الإدارة الفنية للمشروع بنفس قدرة وكفائه الحل الأصلي لحين البت في الحدث بشكل نهائي.</li> </ul>	low

#### ٤- إجراءات الإبلاغ عن الشكاوى:

- ١- أسلوب تقديم الشكاوى والطلبات إما تليفونيا على (Helpdesk) أو بالفاكس أو بالبريد الالكتروني ، ويجب أن تشمل الشكاوى أو الطلب المقدم البيانات التالية :
  - a. اسم الشخص القائم بإبلاغ الشكاوى أو الطلب.
  - b. وقت وتاريخ إبلاغ الشكاوى.
  - c. نوع الشكاوى ومكانها بالتحديد بشكل مفصل .
- ٢- يتم الإفادة برد من (Helpdesk) برقم أمر شغل متابعة الشكاوى في نفس وقت الإبلاغ عن العطل.

٣- يتم مراجعة سجل الشكاوى بخصوص الواقعة وموعد الإبلاغ عنها والإجراءات التي تمت لتلافي المشكلة ، ومراجعة ما إذا كانت شكوى تستوجب الخصم أم طلب إضافي .

٤- يتم تسجيل جميع الشكاوى على برنامج متابعة أعمال التشغيل والصيانة .

٥- وفي حالة عدم الاستجابة للشكوى طبقاً للمدد الزمنية المتفق عليها ، يتم تسجيل الواقعة تفصيلاً عن طريق المهندس المسئول عن هذا النشاط بالإدارة الهندسية بالوزارة لتحديد نوع المخالفة والجزاء المناسب المتفق عليه في ملاحق العقد.

٦- في حالة عدم توافر معدات الصيانة أو تعطل معدات الصيانة بالموقع يتم تطبيق الجزاء المناسب المتفق عليه طبقاً لأهمية العطل

#### ٥- إجراءات تقييم الأداء وتوقيع الجزاءات على أعمال التشغيل والصيانة:

١- يتم استخدام جداول تقييم الأداء و التقارير الشهرية المقدمة من الشركة بواسطة إدارة الصيانة بالوزارة لتقييم الأعمال .

٢- في حالة عدم القيام بالعمل او تلافي سبب الشكوى في المدة المحددة يتم توقيع غرامة تقدر بمدى أهمية البند طبقاً للجدول السابق.

٣- تقييم الأداء لأعمال الإصلاح يتم طبقاً لما يلي :

أ - يتم إتباع الخطوات الواردة في إجراءات الإبلاغ عن الشكاوى.

ب - يتم تحديد زمن الاستجابة طبقاً للجدول السابق لاعمال .

ج - في حالة عدم الالتزام بإتمام الإصلاحات في المدة الزمنية المحددة طبقاً لأهمية البنود أعلاه يتم توقيع الغرامات طبقاً لما يلي :

١- البنود ذات الأهمية (Critical) مع عدم توقف الأنظمة بشكل كامل ( Redundancy path ) ( ON ) مع تقديم انذار بعدم التكرار .

يتم احتساب الخصومات التالية على مستوى الخدمات بعد حسابها بالشكل المذكور في جزء مستوي إتاحة الخدمة: -

مستوي إتاحة الخدمة	Monthly Payment Deduction Percentage
98 % - 100 %	0 % Of Monthly Fee
95% - 98 %	2 % Of Monthly Fee
90 % - 95 %	5 % Of Monthly Fees
80 % - 90 %	10 % Of Monthly Fees
Below 75 %	50 % Of Monthly Fees for first month

- يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمات موضوع هذا العقد طبقاً للمواصفات القياسية المعمول بها في السوق المصري وطبقاً للمحددات الصادرة من الجهاز القومي للإتصالات في هذا الشأن وكذا تشغيل المعدات اللازمة لذلك طبقاً للرخص الخاصة بهذا الشأن ووفقاً للمحددات الآتية :-

- ١- يتم تقديم الخدمات بنظام ٢٤ ساعة كافة أيام الأسبوع (٧X٢٤) لكل شهر شاملة العطلات الرسمية والأعياد القومية والدينية.
- ٢- نسبة الخدمة المقبولة لا تقل عن **98%** خلال **مدة التعاقد** وتحتسب بناء على تقارير مقدمه من الشركة مستخرجه من أنظمه المراقبة المقدمة من الشركة والمتاحة لكلا الطرفين .
- ٣- يتم احتساب مستوي الخدمة **سنوياً** كما يلي: -
- ٤- عدد الدقائق خلال سنة (٦٠X١٢ X٣٠X٢٤) مطروحا منه عدد دقائق انقطاع الخدمات ومقسوما على عدد الدقائق خلال ١٢ أشهر (٦٠X١٢ X٣٠X٢٤).

#### لائحة الجزاءات للأعمال :

في حالة عدم الالتزام بإتمام الإصلاحات في المدة الزمنية المحددة طبقاً لأهمية البنود أعلاه يتم توقيع الغرامات التالية :

- ١- للانظمة ذات الأهمية (High) غرامة ٦٠٠٠ جنية عن كل يوم توقف النظام بشكل جزئى وليس كامل النظام .
- ٢- للانظمة ذات الأهمية (Medium) غرامة ٤٠٠٠ جنية عن كل يوم توقف النظام بشكل جزئى وليس كامل النظام .
- ٣- للانظمة ذات الأهمية (LOW) غرامة ٢٠٠٠ جنية عن كل يوم توقف النظام .
- ٤- في حالة غياب احد الفنيين عن العمل دون توفير بديل مماثل يقوم بنفس الأعمال يتم خصم مبلغ ٣٠٠ جنية عن كل يوم تأخير.
- ٥- في حالة تأخير الفنيين عن العمل او عدم التواجد خلال ساعات العمل (٨ ساعات) يتم خصم اليوم بالكامل مبلغ ٣٠٠ جنية.

- ٦- في حالة غياب المشرفين أو عدم مرور المشرفين على المبنى في الأوقات المنصوص عليها (يوميًا) يتم خصم ٤٠٠ جنيه عن كل مرة.
- ٧- في حالة غياب المهندسين أو عدم مرور المهندسين على المبنى في الأوقات المنصوص (يوميًا) عليها يتم خصم ٥٠٠ جنيه عن كل مرة.
- ٨- في حالة عدم الالتزام بالزى المتفق عليه يتم خصم ٢٠٠ جنيه لكل فرد .
- ٩- في حالة تأخير عروض الأسعار المطلوبة عن ثلاثة أيام سيتم خصم مبلغ ١٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير وذلك لكل عرض سعر مطلوب .
- ١٠- في حالة إصدار الموافقة على التوريد والتركيب وحدث تأخير في تنفيذ الأعمال عن المدة المحددة بعرض الاسعار يتم خصم ١٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير في تنفيذ الأعمال .
- ١١- وإذا تجاوز التأخير لتنفيذ الأعمال مدة زمنية طبقاً لتقدير إدارة الصيانة أو تم تنفيذ أمر الشغل بطريقة غير مناسبة تشكل عائق أو مشكلة طبقاً لتقدير إدارة الصيانة بالوزارة يتم تكليف جهة متخصصة لتنفيذ هذه الأعمال خصماً من مستحقاته مع تطبيق غرامات التأخير السابقة.
- ١٢- في الحالات الطارئة التي لا تحتل التأخير يحق للطرف الأول تنفيذ أو إصلاح ما اخل به الطرف الثاني دون الحاجة إلى إنذاره أو إخطاره مع تحمل الطرف الثاني كافة التكاليف وفروق والأسعار والأضرار والتعويضات المترتبة على ذلك خصماً من مستحقاته دون الرجوع إليه إلا للعلم.
- ١٣- في الحالات غير الطارئة إذا لم يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل هذا العقد فإنه يجوز للطرف الأول أن يخصم من مستحقات الطرف الثاني النسب المنصوص عليها بهذه اللائحة أو تطبيق الخصومات المتوافقة مع تأخير الأعمال دون الرجوع للطرف الثاني إلا للعلم ولا يحق للطرف الثاني معارضة الطرف الأول في هذا الشأن.
- ١٤- لا يتم احتساب العقوبات على حالات الطوارئ القصوى أو على الأعمال والخدمات خارج نطاق المشروع.
- ١٥- في حالة الاحتياج لتدخل طويل الأمد من الشركات المصنعة يجب تقديم ما يفيد هذا التدخل معتمد من الشركة المصنعة مع توفير بديل كما هو مذكور في البنود السابقة .
- ١٦- لا يتم صرف الفواتير الشهرية المقدمة من الطرف الثاني إلا بعد تقديم التقارير الشهرية .

## ثانياً: أعمال النظافة

### ١- اشتراطات عامة :

تلتزم الشركة المقدمة للخدمات (الطرف الثاني) بالآتي :-

- يشترط توفير عدد ٢ طاقم زى موحد لائق لكل عامل صيفا وشتاءً ( حذاء - افول - قفاز - غطاء رأس ) بالتنسيق مع إدارة تشغيل المبني ووضع شعار الشركة على الزى ، وكذلك كارت التعارف للعامل معلق على صدره ويحتوى على اسم العامل / اسم الشركة.
- ضرورة التأكيد على الصلاحية الفنية للمعدات وسيتم تطبيق بند الخصم المحدد بلائحة الجزاءات فى حالة عدم الصلاحية الفنية لعمل المعدات.
- ضرورة انتقاء العاملين من ذو السمعة الحسنة وتوجيههم دائما بالظهور بالمظهر اللائق .
- على الشركة اتباع قوانين وتعليمات العمل المنظمة للعمل بجمهورية مصر العربية ، والالتزام بكل ما جاء بها من حقوق للعاملين وكذلك حقوق رب العمل وتحمل الشركة المسئولية كاملة من حيث الالتزام بالقوانين المنظمة لذلك.
- تتحمل الشركة أي تلفيات قد تنتج عن الأداء او سوء سلوك العاملين بالشركة وذلك بإعادة الشيء لأصله طبقا للاشتراطات والمواصفات المحددة من مسؤولي المنطقة التكنولوجية الاستثمارية.
- يجب على العاملين بالشركة الالتزام بالقواعد والتعليمات المنظمة للعمل داخل القرية الذكية.
- في حالة الإخلال بالقانون العام لأى من العاملين بالشركة داخل المبني تتحمل الشركة أي أثار مترتبة على ذلك الفعل أي كانت نتائجه أمام الجهات القضائية.

### ٢- فريق العمل :

يتم توفير عدد ٨ افراد ( ١ مشرف و ٢ عامله نظافة (نساء) و ٥ عامل نظافه (رجال) ) للقيام بأعمال النظافة للمبنى ١٢ ساعة/ ٧ أيام أسبوعيا ( ٧ صباحا - ٧ مساء ) .

### ٣- لائحة الجزاءات والخصومات :

م	بند الخصم	القيمة بالجنيه	المدى	ملاحظات
١	غياب مشرف / مدير موقع	٥٠٠	يوم	
٢	غياب عامل	٣٠٠	يوم	
٣	عدم توقيع العامل بنفسه بدفتر الحضور والإنصراف أو التلاعب فيه	٢٠٠	يوم	
٤	التعامل بإسلوب غير لائق	٢٠٠	الواقعة	
٥	عدم الصلاحية الفنية للمعدة	٣٠٠	يوم	
٦	سوء المظهر ( زى العامل – النوم اثناء توقيت العمل )	٢٠٠	يوم	
٧	وجود اترية على الاجهزة والاثاثات	٢٥٠	الواقعة	
٨	عدم توفر خامات النظافة	٢٥٠	الواقعة	
٩	خامات غير مطابقة للمواصفات او منتهية الصلاحية	٥٠٠	الواقعة	
١٠	التأخير عن توقيتات بدء العمل بالوردية	٢٠	ساعة/للفرد	
١١	عدم استخدام وسائل الامان " واجهات المبنى "	٤٠٠	الواقعة	
١٢	عدم مكافحة الحشرات والقوارض	١٠٠٠	الواقعة	
١٣	حدوث تلفيات بالمبنى او تجهيزاته بسبب اعمال النظافة	إعادة الشئ لأصله على نفقة الشركة		
١٤	في حالة قيام أحد أفراد الطرف الثانى بإرتكاب مخالفة تتنافى مع الآداب والأخلاق والسلوك العام يتم خصم قيمة أعمال الشهر الذى حدثت به المخالفة ، واستبعاد القائم بالمخالفة.			
١٥	في حالة قصور الشركة في تقديم الخدمات ويكون مستوي الأداء اقل من ٧٥٪ لمدة شهرين متتالين يتم استبعاد الشركة وتكليف احدي الشركات العاملة فى نفس المجال بالقيام بأعمال النظافة بالمبنى .			

٤- قائمة الخامات :

م	الصفة	الكمفة	العدد
١	بفلفء أءاء	عدد	٣
٢	هانء ءاوره لءر	ءركن	٣
٣	مءهر ءفءول ١ لءر	عدد	٢
٤	بكر مناءفل 180 ءرام	باله	٥
٥	علب مناءفل 200 سءبه	كراءنه	١
٦	رفء طائر بءون رائءه	عدد	٣
٧	كفس بلاسءك كبفر	كفلو	٢
٨	كفس بلاسءك وسم	كفلو	٢
٩	كفس بلاسءك صءفر	كفلو	٢
١٠	معفر ءو	عدد	٣
١١	مناءفل مناشف	باله	٥

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
1	Electrical	RMU A	SCHNEIDER - RM6	NE 11B1	SF-2018-W19-1-0043			Ground	UTILITY
2	Electrical	RMU B	SCHNEIDER - RM6	RMU - (2 x LBS + CB )	SF-2018-W19-1-0044			Ground	UTILITY
3	Electrical	TRANSFORMER A	SCHNEIDER	TRICAST	48109201	1000 KVA		Ground	UTILITY
4	Electrical	TRANSFORMER B	SCHNEIDER - TRICAST	TRICAST	48109202	1000 KVA		Ground	UTILITY
5	Electrical	GENERATOR B	CUMMINS UK	C700D5	G17K223030	640 KVA	512 KW	Ground	UTILITY
6	Electrical	GENERATOR A	CUMMINS UK	C700D6	G17K222229	640 KVA	512 KW	Ground	UTILITY
7	Electrical	GENERATOR C	CUMMINS UK	C700D7	G17K222134	640 KVA	512 KW	Ground	UTILITY
8	Electrical	Battery charger A PANEL	Deep Sea					Ground	UTILITY - GEN A
9	Electrical	Battery charger B PANEL	Deep Sea					Ground	UTILITY - GEN B
10	Electrical	Battery charger C PANEL	Deep Sea					Ground	UTILITY - GEN C
11	Electrical	Daily Fuel Tank A	SAHM		07660			Elec. Station	generator room A
	Electrical	Daily Fuel Tank B	SAHM		07661			Elec. Station	generator room B
	Electrical	Daily Fuel Tank C	SAHM		07659			Elec. Station	generator room C
12	Electrical	Monthly fuel Tank	SAHM		07662			back area	Underground room

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
	Electrical	Monthly fuel Tank	SAHM		07663			back area	Underground room
13	Electrical	Fueling system	FRANKLIN FUELING SYSTEM	TS-550				back area	UTILITY - GEN C
	Electrical	FUEL PUMP 1	FRANKLIN FUELING SYSTEM	STP150C-VL1-00	16H502400316S		1.5 HP	back area	Underground room
	Electrical	FUEL PUMP 2	FRANKLIN FUELING SYSTEM	STP150C-VL1-00	16H502400315S		1.5 HP	back area	Underground room
16	Electrical	DB-GEN-OUT-C	SCHNEIDER	T118006.00					
17	Electrical	MDB-DC-A	SCHNEIDER	T118006.01	018BK 0285			Ground	UPS A ROOM
18	Electrical	MDB-DC-B	SCHNEIDER	T118006.01	018BK 0286			Ground	UPS B ROOM
	Electrical	MDB-DC-C	SCHNEIDER	T118006.01	018BK 0287			Ground	UPS A ROOM
19	Electrical	DB-UPS-A	SCHNEIDER	T118006.01	018BK 0267			Ground	UPS A ROOM
20	Electrical	DB-UPS-B	SCHNEIDER	T118006.01	018BK 0268			Ground	UPS B ROOM
21	Electrical	DB-SERV	SCHNEIDER	T118006.01	018BK 0291			Ground	UPS B ROOM
22	Electrical	MCC-CRAH-A1	SCHNEIDER	T118006.01				Ground	mechanical L
23	Electrical	MCC-HVAC-A2		T118006.01					
24	Electrical	MCC-CRAH-B1	SCHNEIDER	T118006.01				Ground	mechanical L

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
25	Electrical	MCC-HVAC-B2	SCHNEIDER	T118006.01					
26	Electrical	PP-GEN-A	SCHNEIDER	T118006.01					
27	Electrical	PP-GEN-B	SCHNEIDER	T118006.01					
28	Electrical	PP-SRV-1	SCHNEIDER	T118006.01				Ground	STORAGE ROOM
29	Electrical	PP-SRV-2	SCHNEIDER	T118006.01					
30	Electrical	UPP-SRV-1	SCHNEIDER	T118006.01				Ground	STORAGE ROOM
31	Electrical	UPP-SRV-2	SCHNEIDER	T118006.01					
32	Electrical	UPP-SRV-3	SCHNEIDER	T118006.01				Ground	mechanical L
33	Electrical	UPS A	SCHNEIDER	GVXI1000KH	U21803000217	500		Ground	UPS ROOM A
34	Electrical	UPS B	SCHNEIDER	GVXI1000KH	U21815000632	500		Ground	UPS ROOM B
	Electrical	ISOLATION TRANSFORMER A	ORTEA	YXG5000CAB58822	588220003-1618	500		Ground	UPS ROOM A
	Electrical	ISOLATION TRANSFORMER B	ORTEA	YXG5000CAB58822	588220003-1619	500		Ground	UPS ROOM B
35	Electrical	UPS-SRV 1	SCHNEIDER	SRT10KRMXLI	AS1752170642	10		Ground	STORAGE ROOM
36	Electrical	UPS-SRV 2	SCHNEIDER	SRT10KRMXLI	AS1752170646	10		Ground	STORAGE ROOM

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيرال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
37	Electrical	UPS-SRV 3	SCHNEIDER	SRT10KRMXLI	AS1752170625	10		Ground	UPS ROOM B
38	Electrical	UPS-SRV 4	SCHNEIDER	SRT192RMBP	7S1747L01451	6		Ground	preparation room
39	Electrical	UPS-SRV 5	SCHNEIDER	SURT192RMXLB2	7S1739L01219	15		Ground	UPS ROOM B
40	Electrical	UPS-SRV 6	SCHNEIDER			6		FIRST	IT ROOM
	Electrical	PP1-A	SCHNEIDER	GVXBBB630AH	7J1814X00476			Ground	Battery room A
	Electrical	PP2-A	SCHNEIDER	GVXBBB630AH	7J1814X00472			Ground	Battery room A
	Electrical	PP3-A	SCHNEIDER	GVXBBB630AH	7J1814X00473			Ground	Battery room A
	Electrical	PP1-B	SCHNEIDER	GVXBBB630AH	7J1814X00474			Ground	Battery room B
	Electrical	PP2-B	SCHNEIDER	GVXBBB630AH	7J1814X00477			Ground	Battery room B
	Electrical	PP3-B	SCHNEIDER	GVXBBB630AH	7J1814X00475			Ground	Battery room B
41	Electrical	EPO System						BUILDING	ALL ROOMS
	Electrical	Speed drive A + panel	SIEMENS	6SL3223-0DE31-1BG1	XAJ905-004022		11	Roof	Roof
	Electrical	Speed drive B + panel	SIEMENS	6SL3223-0DE31-1BG1	XAJ905-004009		11	Roof	Roof
42	Electrical	BUSWAY 1 (1A-10A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC1

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
43	Electrical	BUSWAY 2 (11A-20A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC1
44	Electrical	BUSWAY 3 (21A-30A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC2
45	Electrical	BUSWAY 4 (31A-39A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC2
46	Electrical	BUSWAY 5 (40A-50A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC2
47	Electrical	BUSWAY 6 (51A-57A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
48	Electrical	BUSWAY 7 (58A-64A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
49	Electrical	BUSWAY 8 (65A-70A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
50	Electrical	BUSWAY 9 (71A-77A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
51	Electrical	BUSWAY 10 (78A-83A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
51	Electrical	BUSWAY 11 (84A-90A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
	Electrical	BUSWBY 12 (91A-95A)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	IT ROOM
42	Electrical	BUSWBY 13 (1B-10B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC1
43	Electrical	BUSWBY 14 (11B-20B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC1
44	Electrical	BUSWBY 15 (21B-30B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC2

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريل	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
45	Electrical	BUSWBY 16 (31B-39B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC2
46	Electrical	BUSWBY 17 (40B-50B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC2
47	Electrical	BUSWBY 18 (51B-57B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
48	Electrical	BUSWBY 19 (58B-64B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
49	Electrical	BUSWBY 20 (65B-70B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
50	Electrical	BUSWBY 21 (71B-77B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
51	Electrical	BUSWBY 22 (78B-83B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
51	Electrical	BUSWBY 23 (84B-90B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	DC3
	Electrical	BUSWBY 24 (91B-95B)	SCHNEIDER	Canalis KSA250ABGD4			250 A	Ground	IT ROOM
	Electrical	BUSWAY 10							
52	Electrical	BUSWAY 11							
53	Electrical	BUSWAY 12							
53	Electrical	BUSWAY 12							
53	Electrical	BUSWAY 12							

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيرال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
54	Electrical	Power Earthing system	EERECO					GROUND	ALL
55	Electrical	NEUTRAL Earthing system	EERECO					GROUND	ALL
56	Electrical	IT SYSTEM Earthing	EERECO					GROUND	ALL
57	Electrical	LIGHTENING earthing system	EERECO					ROOF	ALL
58	Electrical	lighting system						BUILDING	ALL ROOMS
	Electrical-old	MCC-B2-1	tepa					Roof	Roof
	Electrical-old	MCC-B2-2	tepa					Roof	Roof
	Electrical-old	U2F	SCHNEIDER					FIRST	ELEC. ROOM
	Electrical-old	DB-2F	SCHNEIDER					FIRST	ELEC. ROOM
	Electrical-old	EDB-2F	SCHNEIDER					FIRST	ELEC. ROOM
	Electrical-old	MDB	SCHNEIDER					ground	ELEC. ROOM
	Electrical-old	LCP-A	SCHNEIDER					FIRST	corridor
59	HVAC	chiller A	SCHNEIDER - Uniflair	BREC4212A	SRC 028446		compressor1 - 139.1 compressor 2 - 139.1	ROOF	ROOF
60	HVAC	chiller B	SCHNEIDER - Uniflair	BREC4212A	SRC 028447		compressor1 - 139.1 compressor 2 - 139.1	ROOF	ROOF

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيرال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
	HVAC	PRIMARY PUMP A-1	CALPIDA	MPPC1022X1A			22	ROOF	ROOF
	HVAC	PRIMARY PUMP A-2	CALPIDA	MPPC1022X1A			22	ROOF	ROOF
	HVAC	PRIMARY PUMP B-1	CALPIDA	MPPC1022X1A			22	ROOF	ROOF
	HVAC	PRIMARY PUMP B-2	CALPIDA	MPPC1022X1A			22	ROOF	ROOF
	HVAC	SECONDARY PUMP A	WEG	TE1BFOXON	MCS.30630-3-A		11	ROOF	ROOF
	HVAC	SECONDARY PUMP B	WEG	TE1BFOXON	MCS.30630-3-A		11	ROOF	ROOF
	HVAC	EXPANSION TANK A	Reflex	Reflex - G300				ROOF	ROOF
	HVAC	EXPANSION TANK B	Reflex	Reflex - G300				ROOF	ROOF
	HVAC	WATER COMPENSATION PUMP A	salmson	SCX32-80N	2080100/17W09 0531			ROOF	ROOF
61	HVAC	WATER COMPENSATION PUMP B	salmson	SCX32-80N	2080100/17W09 0536			ROOF	ROOF
	HVAC	air separator A	Reflex	Reflex - A - 150				ROOF	ROOF
	HVAC	air separator B	Reflex	Reflex - A - 150				ROOF	ROOF
	HVAC	Chemical feeder							
	HVAC	Air vent							

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
	HVAC								
	HVAC								
	HVAC								
	HVAC								
	HVAC								
62	HVAC	PIPING SYSTEMS						building	building
63	HVAC	AHU-1	SAIVER	ST-033-25	TB 31/2018			ROOF	ROOF
65	HVAC	CRAH 1	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142667		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC1
66	HVAC	CRAH 2	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142683		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC1
67	HVAC	CRAH 3	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142682		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC1
68	HVAC	CRAH 4	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142679		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC2
69	HVAC	CRAH 5	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142664		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC2
70	HVAC	CRAH 6	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142684		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC2
71	HVAC	CRAH 7	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142680		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC2

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
72	HVAC	CRAH 8	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142678		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC3
73	HVAC	CRAH 9	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142668		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC3
74	HVAC	CRAH 10	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142681		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC3
75	HVAC	CRAH 11	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142669		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC3
76	HVAC	CRAH 12	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142665		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	DC3
77	HVAC	CRAH 13	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142670		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	UPS ROOM
78	HVAC	CRAH 14	SCHNEIDER - Uniflair	LDCV1700A	SCC 142666		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	UPS ROOM
79	HVAC	CRAH 15	SCHNEIDER - Uniflair	SDCV04500B	SCC 143231		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	IT ROOM
80	HVAC	CRAH 16	SCHNEIDER - Uniflair	SDCV04500B	SCC 143232		Cooling capacity:59.2kW - 400V/3+N/50Hz	GROUND	IT ROOM
81	HVAC	FCU 01-A	Saiver					GROUND	NOC ROOM
82	HVAC	FCU 01-B	Saiver					GROUND	NOC ROOM
84	HVAC	FCU 02-A	Saiver					GROUND	FACILITY ROOM
85	HVAC	FCU 02-B	Saiver					GROUND	FACILITY ROOM
	HVAC	FCU 03-A	Saiver					GROUND	SERVICE PROVIDER

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
	HVAC	FCU 03-B	Saiver					GROUND	SERVICE PROVIDER
	HVAC	FCU 04-A	Saiver					GROUND	PREPARATION ROOM
86	HVAC	FCU 04-B	Saiver					GROUND	PREPARATION ROOM
87	HVAC	FCU 05	Saiver					GROUND	STORAGE ROOM
94	HVAC	FCU 06	Saiver					GROUND	CONTROL ROOM
99	HVAC	FCU 07	Saiver					GROUND	CORRIDOR RIGHT
99	HVAC	FCU 08	Saiver					GROUND	CORRIDOR LEFT
88	HVAC	FCU 09-A	Saiver					GROUND	BATTERY ROOM A
89	HVAC	FCU 09-B	Saiver					GROUND	BATTERY ROOM A
90	HVAC	FCU 10-A	Saiver					GROUND	BATTERY ROOM B
91	HVAC	FCU 10-B	Saiver					GROUND	BATTERY ROOM B
	HVAC-Old	FCU-11 A	TEBA					FIRST	201
	HVAC-Old	FCU-11 B	TEBA					FIRST	201
	HVAC-Old	FCU-12	TEBA					FIRST	202

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
	HVAC-Old	FCU-13 A	TEBA					FIRST	203
	HVAC-Old	FCU-13 B	TEBA					FIRST	203
	HVAC-Old	FCU-14 A	TEBA					FIRST	205
	HVAC-Old	FCU-14 B	TEBA					FIRST	205
	HVAC-Old	FCU-15	TEBA					FIRST	206
	HVAC-Old	FCU-16	TEBA					FIRST	208
	HVAC-Old	FCU-17	TEBA					FIRST	214
	HVAC-Old	FCU-18	TEBA					FIRST	215
	HVAC-Old	FCU-19	TEBA					FIRST	215A
	HVAC-Old	FCU-19 A	TEBA					FIRST	215B
	HVAC-Old	FCU-19 B	TEBA					FIRST	215B
	HVAC-Old	FCU-20	TEBA					FIRST	215C
	HVAC-Old	FCU-21 A	TEBA					FIRST	215D
	HVAC-Old	FCU-21 B	TEBA					FIRST	215D

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
	HVAC-Old	FCU-22	TEBA					FIRST	216
	HVAC-Old	FCU-23	TEBA					FIRST	217
	HVAC-Old	FCU-24	TEBA					FIRST	218
	HVAC-Old	AHU-4	TEBA					ROOF	Fresh air for first floor
	HVAC-Old	AHU-5	TEBA					ROOF	211
	HVAC-Old	AHU-6	TEBA					ROOF	210
	HVAC-Old	AHU-7	TEBA					ROOF	204
	HVAC-Old	AHU-12	TEBA					ROOF	reception
	HVAC-Old	AHU-13	TEBA					ROOF	212
	HVAC-Old	EX-FAN-01	TEBA					ROOF	Toilets
	HVAC-Old	EX-FAN-02	TEBA					ROOF	toilets
101	HVAC	SC.EX.FAN-01	S&P					GROUND	BATTERY ROOM
102	HVAC	FM.EX.FAN-01	S&P					GROUND	COMPUTER ROOM 1
103	HVAC	FM.EX.FAN-02	S&P					GROUND	COMPUTER ROOM 2

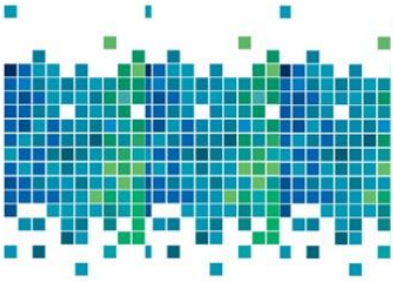
ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
104	HVAC	FM.EX.FAN-03	S&P					GROUND	COMPUTER ROOM 3
105	HVAC	FM.EX.FAN-04	S&P					GROUND	UPS ROOM
	HVAC	split unit 1	YORK	YHGE30YE-HCO-X				Elec. Station roof	TR1
	HVAC	split unit 2	YORK	YHGE30YE-HCO-X				Elec. Station roof	TR1
	HVAC	split unit 3	YORK	YHGE30YE-HCO-X				Elec. Station roof	RMU
	HVAC	split unit 4	YORK	YHGE30YE-HCO-X				Elec. Station roof	TR2
	HVAC	split unit 5	YORK	YHGE30YE-HCO-X				Elec. Station roof	TR2
	HVAC	split unit 6	YORK	YE1SD380FHAC22	C04080804113			B2-ROOF	IT ROOM FIRST FLOOR
107		Main Fire alarm panel							
108		F.F TRA							
109		F.F BATTERY ROOM B							
110		F.F UPS ROOM							
111		F.F BATTERY ROOM A							
112		F.F GEN B							

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
113		F.F GEN C							
114		F.F GEN A							
115		F.F RMU							
116		F.F TR B							
117		F.F MECHANICAL A							
118		F.F MECHANICAL B							
119		F.F CONTROL ROOM							
120		F.F STORAGE ROOM							
		F.F LEC. ROOM							
		F.F SERVICE PROVIDER							
		F.F IT ROOM							
		F.F L COOIDOOR							
		F.F DATA CENTER 1							
		F.F DATA CENTER 2							

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
		F.F DATA CENTER 3							
		F.F T CORRIDOR							
		F.F NOC ROOM							
		F.F Facility room							
		VESDA DC1	NOTIFIER						
		VESDA DC2	NOTIFIER						
		VESDA DC3	NOTIFIER						
		Access control SYSTEM	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 1	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 2	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 3	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 4	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 5	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 6	Schneider						

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيريلال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
		Access control panel (4 Doors) 7	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 8	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 9	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 10	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 11	Schneider						
		Access control panel (4 Doors) 12	Schneider						
		CCTV SYSTEM	PELCO						
		CAMERA1 QTY50	PELCO	IBE322-1R					
		CAMERA2 QTY60	PELCO	IME229-1RS					
		CAMERA3 QTY3		EVO-12NMD					
		temp,humidity,leakage system							
		DCIM System							
		BMS system							
		LCP AHU	bimco					roof	roof

ID	category / الفئة	Name/الاسم	manufacturer/المصنع	Model/الموديل	Serial Number / السيرال	kVA	Kw/A	Floor/Level / الدور	Room/Area / الغرفة
		LCP WATER PLANET	bimco					roof	roof
		LCP-DC	bimco					Ground	mechanical L
		LCP-CRAH-A1	bimco					Ground	mechanical L
		LCP-CRAH-B1	bimco					Ground	mechanical L
		LCP6							
		LCP7							
		LCP8							
		RDM2(3/1)							
	Electrical-old	LCP-A	SCHNEIDER					FIRST	CORRIDOR



**وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات**  
**الإدارة المركزية**  
**للشؤون المالية والإدارية والاحتياجات**  
**الإدارة العامة للاحتياجات**



# العقد النموذجي لتقديم خدمة

## ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتمييز البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، ويتعين الالتزام بها، وإذا تراعى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي من تلك البنود فيتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلالاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، ويجب على الجهة الإدارية استيفائها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بمراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشؤون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستتداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته مراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

## الخدمات:

- عرف قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بالمادة (١) منه الخدمات بأنها ما يكون التعاقد فيها على أساس أداء عمل مادي يمكن توصيفه، ومن ذلك: الصيانة، الأمن، النظافة، رسم الخرائط، التصوير بالأقمار الصناعية، تطوير البرمجيات، وخدمات النقل.

## محتويات نمط العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
موضوع العقد	البند الثالث
قيمة العقد	البند الرابع
مدة العقد	البند الخامس
التأمين النهائي	البند السادس
الدفعة المقدمة	البند السابع
موقع تنفيذ العقد	البند الثامن
تنفيذ الالتزامات التعاقدية	البند التاسع
تعارض المصالح	البند العاشر
مخرجات العقد	البند الحادي عشر
الضمان	البند الثاني عشر
متابعة تنفيذ العقد	البند الثالث عشر
سداد المستحقات	البند الرابع عشر
تعديل العقد	البند الخامس عشر
الملكية الفكرية	البند السادس عشر
التعاقد من الباطن	البند السابع عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثامن عشر
مسئولية المخالفة	البند التاسع عشر
المعاينة النافية للجهالة	البند العشرون
التأخير في تنفيذ العقد	البند الحادي والعشرون
حظر التنازل عن العقد	البند الثاني والعشرون
الأحكام القضائية	البند الثالث والعشرون
سرية المعلومات	البند الرابع والعشرون
الضرائب والرسوم	البند الخامس والعشرون
الالتزام ببند العقد	البند السادس والعشرون
الإخلال بالعقد	البند السابع والعشرون
فسخ العقد	البند الثامن والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند التاسع والعشرون
فض المنازعات	البند الثلاثون
تقييم أداء المتعاقد	البند الحادي والثلاثون
عنوان طرفي العقد	البند الثاني والثلاثون
النسخ	البند الثالث والثلاثون

## مشروع نمط العقد النموذجي لتقديم خدمة

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:

**أولاً:** ..... (١) ..... ومقرها ..... (٢) ..... بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ..... (٣) .....، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته ..... (٤) .....

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)

ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (  السيد/  السيدة ) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

### (طرف أول)

(إذا كان الطرف الثاني شخص اعتباري، تستكمل البيانات التالية)

**ثانياً:** ..... الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني ..... والمُصنفة ..... ومسجلة بسجل ..... برقم ..... ورقمها التأميني ..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....، ويمثلها (  السيد/  السيدة ) ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب .....

(إذا كان الطرف الثاني شخص طبيعي، تستكمل البيانات التالية)

**ثانياً:** (  السيد/  السيدة ) ..... وشهرته/شهرتها ..... بطاقة رقم قومي/ ..... مقيم/مقيمة بـ ..... تليفون ..... فاكس ..... بريد إلكتروني ..... بطاقة ضريبية ..... والمسجل بنقابة ..... بعضوية رقم .....

### (طرف ثان)

#### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تقديم خدمة ..... (٥) .....، وذلك بغرض .....، وعلى ضوء الدراسة التحليلية والجدوى الاقتصادية ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات و(  العطاء/  العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (  السلطة المختصة ..... (٦) .../  المفوض عنه ..... (٧) ... بالقرار رقم ..... الصادر في ....) لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، و(  الإعلان/  الدعوة/  طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن (٨)  المناقصة (  العامة/  المحدودة/  المحلية/  ذات المرحلتين)  الممارسة (  العامة/  المحدودة)  الاتفاق المباشر (٩) رقم ..... لسنة .....) للتعاقد على ..... (١٠) .....

١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

٤- أدخل صفة السلطة المختصة.

٥- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.

٦- أدخل اسم السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

٧- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

٨- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.

٩- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٠- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

▪ ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (□ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/□ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (□ العطاء/□ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط مقداره .....)، والذي تمت الترسية عليه، باعتباره (□ الأفضل شروطاً والأقل سعراً/□ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....

▪ وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي

### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها و(□ العطاء/□ العرض) المقدم من الطرف الثاني والمقبول من الطرف الأول ، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/□ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة ..)، وأمر الاسناد المؤرخ ...../...../..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتماً ومكماً لأحكامه.

### البند الثاني<sup>(١١)</sup>

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٢)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

### البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمة .....<sup>(١٣)</sup> بما يشمل ذلك من توفير العناصر اللازمة، ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويتعين على الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

### البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وأن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد لمدة .....<sup>(١٤)</sup> نظير مقابل .....<sup>(١٥)</sup> مقداره .....<sup>(١٦)</sup> (فقط ومقداره .....)، وبقيمة إجمالية مقدارها (.....) (فقط ومقداره .....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة.

### البند الخامس

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها ، تكون مدة تقديم الخدمة محل هذا العقد (.....) تبدأ من تاريخ . وتنتهي في ....

(إذا كانت شروط الطرح قد أجازت مد مده العقد يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبه فيه)

١١- إذا لم يستخدم أي من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.  
١٢- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات، ويتعين استيفاءها من قبل الجهة الإدارية المتعاقدة، وإرفاقها بالعقد.

١٣- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.

١٤- أدخل مدة التعاقد الأصلية.

١٥- أدخل المدة المحددة لسداد قيمة التعاقد (شهري/سنوي/ربع سنوي، أو غير ذلك).

١٦- أدخل القيمة الإجمالية للعقد.

يجوز مد مدة هذا العقد بما لا يجاوز الحد الأقصى المحدد لها وفقاً للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك بموجب طلب كتابي يُرسل من الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد وذلك قبل انتهاء مدة العقد بـ..... على الأقل.

ويشترط للمد أن تسمح شروط الطرح بذلك، وأن يكون الطرف الثاني قد أوفى بجميع التزاماته المترتبة علي العقد وأي تعديل كتابي طرأ على بنوده.

وعلى الطرف الثاني الرد على الطرف الأول خلال مدة لا تتجاوز ..... من تاريخ استلامه طلب المد، ويعتبر عدم رده خلال تلك المدة قبولاً منه بمد مدة العقد دون الحاجة إلى إخطار أو إنذار.

### البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجماليّاً مقداره (.....) (فقط ومقداره .....). بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك من خلال (□) نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية / □ بخطاب الضمان بحساب الطرف

الأول رقم ..... بينك ...../□ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد/ □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى .....<sup>(١٧)</sup> ..... بموجب خطبها رقم ..... المؤرخ ..... المقدم في الوقت المحدد للسداد/ □ حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة تنفيذ العقد.

### البند السابع<sup>(١٨)</sup>

قام الطرف الأول بصرف دفعة مقدمة للطرف الثاني من خلال نُظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط ومقداره.....) بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما.

### البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ .....<sup>(٢٠)</sup> وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة ....<sup>(٢١)</sup> تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر الاسناد/ □ .....<sup>(٢٢)</sup>، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

(إذا كان تقديم الخدمة محل التعاقد على مراحل، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ .....<sup>(٢٣)</sup> وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة .....<sup>(٢٤)</sup> ... تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر الاسناد/ □ .....<sup>(٢٥)</sup>، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وطبقاً للبرنامج الزمني التالي، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن المواعيد المحددة بهذا البرنامج يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

م	بيان	التاريخ	المكان
.....	.....	...../...../.....	.....

١٧- أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

١٨- يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.

١٩- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

٢٠- أدخل مكان تنفيذ العقد.

٢١- أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٢- أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٣- أدخل مكان تنفيذ العقد.

٢٤- أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٥- أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

.....	...../...../.....	.....	.....
-------	-------------------	-------	-------

### البند التاسع

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية وباتباع الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وخطة العمل المقررة في هذا الشأن، وأن يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والأصول الفنية، وأن يتقيد بالتوجيهات والتعليمات التي تصدرها إليه الطرف الأول أو من يمثله أو من ينوب عنه، ويحافظ على ما يوفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ التزاماته التعاقدية، وأن يلتزم بالنزاهة والشفافية أثناء تنفيذ العقد، كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح في المهام التي سوف يقوم بها ومهامه الأخرى، أو سابق تعاملاته مع الطرف الأول أو غيره وطبقاً للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط، ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق الغرض من هذا العقد؛ وأن يُراعى الممارسات الإدارية الجيدة وأن يقوم في كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم النصائح الأمينة وأن يدعم في كل وقت ويحمي مصالح الطرف الأول في التعاملات مع غيره.

### البند العاشر

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أي ارتباط مع الغير أو الانخراط سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي من الأعمال أو الأنشطة التي تتعارض مع تنفيذه لالتزاماته التعاقدية أو الأعمال الموكولة إليه بمقتضى هذا العقد، أو استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام، وفي حالة مخالفه الطرف الثاني لأي من ذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد.

### البند الحادي عشر

على الطرف الثاني أن يُقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد وفقاً للشروط والمواصفات المتفق عليها، وأن تكون مُعبّرة ومحققة لمتطلبات الطرف الأول بما في ذلك كافة المخرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات أو غير ذلك مما يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول، ويلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد الأعمال في المواعيد المحددة حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتفق عليها ووفقاً للتالي: (٢٦)

م	بيان المخرج المطلوب من الطرف الثاني
.....	.....
.....	.....

### البند الثاني عشر

يضمن الطرف الثاني الأعمال محل العقد لمدة ... من تاريخ قبول الأعمال واستلامها، وذلك دون الإخلال بمدة الضمان المنصوص عليها في القانون المدني أو أي قانون آخر ، ويعتبر الطرف الثاني مسؤولاً عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد ، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحها أو استبدالها على نفقته ، وإذا قصر في إجراء ذلك فللطرف الأول أن يجريه على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته.

### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول في المراجعة أو التفتيش أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثاني لالتزاماته التعاقدية في أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو أذن مسبق. (٢٧)

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لالتزاماته يحق للطرف الأول توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في البند السابع والعشرون من هذا العقد.

### البند الرابع عشر

٢٦- أدخل بالجدول المخرجات المطلوبة من الطرف الثاني وفقاً لطبيعة العملية وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.  
٢٧- يتعين على السلطة المختصة بالجهة الإدارية إصدار قرار بتكليف من تراه مناسباً من ذوى الخبرة بالجهة الإدارية لإدارة العقد وذلك التزاماً بحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية.

يلتزم الطرف الأول بأن يُسدد إلكترونياً للطرف الثاني كل (  شهر /  ثلاثة أشهر /  سنة / ..... (٢٨)....) قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك.....

وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

### البند الخامس عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول أن يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يتجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك ، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة ، ووجود الإعتماد المالي اللازم، وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان ، وألا يؤثر ذلك على أولوية التعاقد في ترتيب عطاوة ، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تتطلب الأمر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص وذلك إعمالاً لحكم المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ المشار إليه.

### البند السادس عشر

جميع ما ينتج عن هذا العقد والذي قدمه الطرف الثاني لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية يعد ملكاً خالصاً للطرف الأول بما في ذلك كافة الحقوق بأنواعها المختلفة، ولا يحق للطرف الثاني استخدامه إلا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية، ويتحمل الطرف الثاني جميع الآثار المترتبة على الادعاءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديه على أي حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات.

### البند السابع عشر

يجوز للطرف الثاني أن يعهد ببعض بنود العمليه محل التعاقد إلى غيره من الباطن ممن تتضمن عطاوة بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود، وتم قبولهم من الطرف الأول ، ويجوز للطرف الثاني أن يقوم بتغيير من أسند إليهم بعض بنود من الباطن إذا وجد مبررات لذلك شريطة أن يكون بذات الكفاءة الفنية والخبرة وأن يوافق عليه الطرف الأول ، ويظل الطرف الثاني دون غيره مسئولاً أمام الطرف الأول عن تنفيذ العقد ، كما يلتزم باطلاع من أسند إليهم بعض بنود العمليه من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد وذلك التزاماً بحكم المادة ٢٥ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والمادتين ٥٦، ٥٧ من لائحته التنفيذية.

### البند الثامن عشر

(٢٩)كلف الطرف الأول (  السيد/  السيدة)..... بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب القرار رقم..... الصادر في ..... مسنولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

### البند التاسع عشر

يُسأل الطرف الثاني عن أية مخالفات تقع لأحكام القوانين واللوائح أو عن سلامة محل هذا العقد ولايجوز له أو الغير الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو غير ذلك. ويلتزم الطرف الثاني على نفقته بإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الأداء المتفق عليها.

### البند العشرون

٢٨- أدخل المدة (شهرياً/ربع سنوية/ سنوية، أو غير ذلك).

٢٩- إعمالاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

أقر الطرف الثانى بأنه عاين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعاينة التامة النافية للجهالة قانوناً، ومتفهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وقبل المخاطر المتصلة بها وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع وبحالته الراهنة دون أن يحق له الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو عن تعرض الغير له أو أي عيب خفي أو غير ذلك.

### البند الحادي والعشرون

إذا تأخر الطرف الثانى فى تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة بما لا يجاوز .....<sup>(٣٠)</sup> من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفى حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتى: .....<sup>(٣١)</sup> ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

### البند الثانى والعشرون

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ الأعمال محل التعاقد بنفسه وفى المواعيد المحددة وفقاً للمواصفات والشروط المتعاقد علي أساسها ، ولا يجوز له التنازل عن ذلك للغير كلياً أو جزئياً ، ومع ذلك يجوز له أن يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الأول لأحد البنوك أو الشركات المالية الغير مصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط فى جمهورية مصر العربية، ويكتفى فى هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية الطرف الثانى عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الأول قبله من حقوق ، وفى حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد بإرادته المنفردة دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات أو انذار أو تنبيه ، فضلاً عن حقه فى اتخاذ كافة الإجراءات المنصوص عليها فى قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وذلك تنفيذاً لأحكام القانون رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠ بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة المشار إليه.

### البند الثالث والعشرون

أقر الطرف الثانى عند توقيعه علي هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى الباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات، أو فى جرائم التهرب الضريبي، أو الجرمي.

### البند الرابع والعشرون

يلتزم الطرف الثانى والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو انهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة فى هذا الشأن.

### البند الخامس والعشرون

يلتزم الطرف الثانى بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التى تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها فى مواعيدها المحددة قانوناً.

### البند السادس والعشرون

أنفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام بينود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفى حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
- ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
- ٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

٣٠- أدخل المهلة المناسبة.

٣١- أدخل مقابل التأخير فى تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

### البند السابع والعشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

كما يحق للطرف الأول توقيع الجزاءات المبينة بالجدول التالى على الطرف الثانى وذلك متى تحققت المخالفات قرين

كل منها: (٣٢)

م	المخالفة	الجزاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....

### البند الثامن والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الأول أو فى حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.

### البند التاسع والعشرون

تسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تيرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد، كما تسرى أحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠ بشأن رفع كفاءة الإنفاق الحكومى وتعظيم الإيرادات وأحكام قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢، ولانحته التنفيذية الصادرة بقرارى رئيس مجلس الوزراء رقمى ١٣٦٦ لسنة ٢٠٠٣ و ٤٩٧ لسنة ٢٠٠٥، وذلك حال سريان قانون حماية حقوق الملكية الفكرية على العقد .

### البند الثلاثون

- أ- فى حالة ما إذا كان الطرف الثانى شخصاً طبيعياً أو شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون النص على النحو التالى :  
(تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أى بند من بنود هذا العقد.
- ب - فى حالة ما إذا كان الطرف الثانى شخصاً اعتبارياً عاماً يكون النص على النحو التالى :  
تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أى بند من بنود هذا العقد).

## البند الحادي والثلاثون

يُعد الطرف الأول تقييم دوري لأداء الطرف الثاني وعلي مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية، ويتم توثيق هذا الأداء أولاً بأول وحتى انتهاء التعاقد، ويلتزم الطرف الأول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على أن يتضمن النشر بيانات الطرف الثاني ومستوي أدائه ومدى التزامه بشروط التعاقد، وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ، ويحتفظ الطرف الأول بأصل التقييم بملف العملية.

## البند الثاني والثلاثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكل آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

## البند الثالث والثلاثون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الأول	الطرف الثاني
الاسم:	الاسم:
الصفة:	الصفة:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى بمجلس الدولة ، وذلك بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٨ من ديسمبر سنة ٢٠٢٢ م ، ووافق عليها مجلس الوزراء بجلسته رقم (٢٢٨) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٨ .



**وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات**  
**الإدارة المركزية**  
**للشئون المالية والإدارية والاحتياجات**  
**الإدارة العامة للاحتياجات**

