

- البرنامج الزمني لتنفيذ العقد طبقاً لمدة التوريد :-
* تاريخ فض المظاريف الفنية ٢٢ / ١ / ٢٠٢٦ م.

* تاريخ الإنتهاء من البت الفني بعد الحصول على موافقة السلطة المختصة وفي غضون أسبوع من الفض الفني.

* التاريخ المتوقع لفض المظاريف المالية بعد الحصول على موافقة السلطة المختصة وفي غضون عشرة أيام من البت الفني.

* التاريخ المتوقع للبت والترسية خلال يومين من الفض المالي.

* التاريخ المتوقع للإخطار والترسية خلال عشرة أيام من البت والترسية.

- الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً وشطب المتعاقد من سجل المتعاقدين إعمالاً لنص المادة " ٥٠ "
من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والمادة " ١٠٠ " من اللائحة التنفيذية لنفس ذات القانون :-
- يجب فسخ العقد في الحالات الآتية :-

١- إذا تبين أن المتعاقد قد إستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة أو في حصوله على العقد.

٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات إحتيالي أو فساد أو إحتكار.

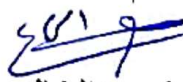
٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر - ويتم الفسخ في الأحوال المشار إليها تلقائياً وشطب إسم المتعاقد في الحالتين ١ ، ٢ من سجل المتعاقدين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة وتُخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلى بوابة التعاقدات العامة.

- الفسخ الجوازي للعقد أو التنفيذ على الحساب إعمالاً لنص المادة " ٥١ " من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والمادة " ١٠١ " من اللائحة التنفيذية لنفس ذات القانون :-
- يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأى شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار مُسبب من السلطة المختصة.

يقبل الطرفان أى تعديلات يُدخلها مجلس الدولة على هذه الشروط.

- تُعتبر أحكام القانون رقم "١٨٢" لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية والخاص بتنظيم التعاقدات التى تُبرمها الجهات العامة جزءاً مكملاً لهذه الشروط التى يخضع لها العقد.

مدير عام الشئون الماليه



(محاسب / عبدالخالق جمال)



الشروط التعاقدية :-

- يلتزم مقدم العطاء بقبول مدة التوريد وكما جاء بالكراسة والموضحة قرين كل صنف.
- العرض المالى يحتوى على قوائم الأسعار ويجب أن تُدرج بالأرقام والحروف وأيضاً الشروط المالية مع الإلتزام التام بكافة الشروط العامة والمالية بكراسة الشروط ولايُلتفت إلى إدعاء من صاحب العطاء بعد الموعد المحدد لقبول العطاءات بحصول خطأ قد ورد بعد فتح المظاريف الفنية.
- الأسعار المُقدمة من صاحب العطاء قطعية وتشمل وتُغطى جميع أعبائه ومصروفاته وكافة الإلتزامات أى كان نوعها والتي تكبدها كالنقل والضرائب والدمغات وخلافه.
- الصنف الذى لم يَقم صاحب العطاء بتحديد سعراً له فى المظروف المالى المُقدم منه يُعتبر ذلك إمتناعاً منه عن الدخول فيها.
- يجب توقيع مُقدم العطاء على كل كشط أو محو أو تصحيح فى الأسعار وإعادة كتابته رقماً وحروفاً ويتم التوقيع على ما تم إعادة كتابته بعد التصحيح وبجواره مُباشراً.
- إذا سحب مُقدم العطاء عطائه قبل الموعد المُحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين الإبتدائى المُودع لدى الإدارة من حقها دون حاجة إلى إنذاره أو الإلتجاء إلى القضاء.
- يجب أن يكون العطاء المُقدم مُؤرخاً ومُعتمداً ومختوماً بخاتم مُقدم العطاء ويكون مُوضح به عنوان المُخاطبات والمُكتبات والتي تقوم الإدارة بالمُخاطبة عليه ضمان لإستلام كل ما يخص من إجراءات مُراسلة المُكتبات.
- يُحظر على مُقدمى العطاءات التقدّم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعمالية واحدة ، ما لم يكن المُتقدم شريكاً مع الغير بحصة لاتسمح له بالتأثير فى إتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء - ويجب على الجهة الإدارية حال مُخالفة الحظر المنصوص عليه فى الفقرة الأولى من هذه المادة إستبعاد العطاءات المُخالفة ، وأيلولة التأمين المؤقت إلى الجهة الإدارية ، أو فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب ، وأيلولة التأمين النهائى ، وتحميل المُتعاقد بأى خسارة تلحق بها إذا تبين لها مُخالفة الحظر بعد التعاقد وذلك إعمالاً لنص المادة " ٣٣ " من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م.
- لن يُلتفت إلى العطاءات التي ترد بعد ميعاد فض المظاريف الفنية ويُعتبر عطاء ورد مُتأخر ولن يصبح ضمن العطاءات التي تقوم اللجنة بإدراجه ضمن العطاءات الواجب دراستها دراسة فنية.
- إذا ثبت بعد إستلام الأصناف من قبل لجنة الإستلام المُخصصة عدم مُطابقتها للشروط والمُوصفات المطلوبة يتم إعادة الفحص بمعرفة لجنة مُشكلة من قبل إدارة حديقتى حيوان كفر الشيخ والشرقية فى وجود المُورد لإثبات عدم مُطابقتها وفى حالة التأكد التام من عدم مُطابقتها يلتزم المُورد بسحب هذه الأصناف وتوريد بدلاً منها فى الحال وذلك فى موعد أقصاه ٨ ساعات وإلا تُوقع عليه الغرامة المنصوص عليها قانوناً.
- يلتزم مُقدم العطاء بأن يقوم بتوريد الأصناف المطلوبة ويدخل ضمن الثمن المَقدم مصاريف التسليم حتى مخازن حديقتى حيوان كفر الشيخ والشرقية على أن لا يتم صرف التأمين النهائى المُودع لدى جهة الإدارة إلا بعد ورود كتاب مسئولى مخازن حديقتى حيوان كفر الشيخ والشرقية بما يُفيد إتمام توريد الكميات كاملاً دون نُقصان على أن يُعول على هذا الكتاب الوارد من المخازن وليس على تاريخ إنتهاء أمر التوريد ضماناً لقيام المُورد بتوريد مشمول أمر التوريد كاملاً دون أننى نُقصان منه وضمناً لحق الإدارة عند المُورد.
- للإدارة الحق فى تغيير وقت توريد صنف أو كمية مطلوبة من الأصناف المطلوبة بالزيادة أو النقصان حال حدوث أمر خارج عن إرادتها أو إذا رأت لزوماً لذلك على أن تقوم بإخطار المُورد قبل الموعد بفترة كافية تُمكنه من القيام بالتوريد.
- للإدارة الحق فى زيادة أو خفض الكميات بما يُعادل ١٥ ٪ من إجماليتها بنفس الشروط والمُوصفات والأسعار الراسية بها دون أن يحق للمُتعاقد الرجوع بأى تعويض على جهة الإدارة ودون الإلتفات إلى تاريخ إنتهاء مدة التوريد المُوضحة بأمر التوريد الراسى على المُورد إعمالاً لنص المادة " ٤٦ " من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والمادة " ٩٦ " من اللائحة التنفيذية لنفس ذات القانون.
- تقوم الإدارة بإخطار مُقدم العطاء بقبول عطائه ويُصبح التعاقد تاماً بينه وبين الإدارة بمجرد وصول هذا الإخطار وتبدأ المدة المُحددة للتوريد من اليوم التالى لإخطاره بأمر التوريد.
- إذا أخل الراسى عليه بأى شرط من شروط التعاقد يكون للإدارة الحق فى فسخ العقد أو تنفيذه على حسابه بموجب خطاب مَوصى عليه دون اللجوء إلى إنذاره أو الإلتجاء إلى القضاء ويكون التأمين من حق الجهة الإدارية ويلتزم الراسى عليه بقبول حق الإدارة فى ذلك.

تابع ما قبله

- التأمين (الإبتدائي - النهائي) :-

١. يلتزم مُقدم العطاء بسداد مبلغ وقدره ٣٥٠٠ فقط ثلاثه الاف وخمسائه جُنيهاً لاغير وذلك كتأمين مؤقت عن العملية محل التعاقد يتم إسترداده فى حالة عدم رسو العطاء عليه - ونظراً للتعليمات الواردة والمشددة من وزارة المالية وأخرها الكتاب الدورى رقم ٧١ لسنة ٢٠١٥م بشأن تفعيل الدفع والتحصيل الإلكتروني فى سداد كافة مُستحقات العاملين والمُوردين وغيرهم من المُتعاملين والمُوردين وغيرهم من المُتعاملين مع الإدارة ونظراً لتطبيق نظام الدفع والتحصيل يلزم كتابة رقم الحساب للعميل واسم البنك المُتعامل معه على أن يتم سداد التأمين المؤقت وفقاً لقرار وزير المالية رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨م المُتعلق بالتحصيل الإلكتروني.

٢. لن يُلتفت إلى أى عطاء غير مصحوب بالتأمين الإبتدائي بجلسة فض المظاريف الفنية وإلا إعتبرته اللجنة عطاءً غير مُستوفى لكافة الشروط والمُوصفات ووجب عليها إستبعاده وإذا انسحب مُقدم العطاء من العملية قبل موعد فض المظاريف يُصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

٣. يُسدد التأمين الإبتدائي بخطاب ضمان ابتدائي سارى المفعول لمُدّة أربعة شهور بإسم / الإدارة المركزية لحدائق الحيوان بالهيئة العامة للخدمات البيطرية التابعة لوزارة الزراعة أو عن طريق أليات التحصيل الإلكتروني على أنه فى حالة السداد بألية التحصيل الإلكتروني فإنه يُمكن الحضور لمقر الإدارة فور شراء كُراسة الشروط والمُوصفات الخاصة بالعملية وحتى قبل جلسة فض المظاريف الفنية بساعتين على الأقل وذلك لإستلام إقرار سداد التأمين للقيام بتوريد مبلغ التأمين لدى البنك المركزى المصرى - البنك الأهلى المصرى - بنك مصر - بنك القاهرة.

٤. يلتزم مُقدم العطاء فور رسو العملية عليه بسداد التأمين النهائي بنسبة ٥% من إجمالى قيمة العملية بطرق السداد المُوضحة بعاليه على أن يكون فى حالة سداد التأمين النهائي بخطاب ضمان أن يكون سارى لمُدّة عام من تاريخه بإسم / الإدارة المركزية لحدائق الحيوان بالهيئة العامة للخدمات البيطرية التابعة لوزارة الزراعة.

٥. أثر عدم سداد التأمين النهائي :- إذا لم يقدّم صاحب العطاء الراسى عليه العملية بأداء التأمين النهائي جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يُرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر ، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مُقدمى العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها ويُصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية.

- ميعاد جلسة فض المظاريف الفنية :-

تم تحديد يوم الخميس الموافق ٢٢ / ١ / ٢٠٢٦م وفى تمام الساعة الحادية عشر صباحاً بديوان عام الهيئة بالدور السابع بال عنوان الموضح بغلاف كُراسة الشروط والمُوصفات موعداً لفض المظاريف الفنية.

طرق تقديم العطاء :-

كل من يرغب فى دخول المُمارسة يتقدم بطلب إلى الإدارة المركزية لحدائق الحيوان لشراء نسخة من كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بها نظير سداد مبلغ وقدره " ٢٩٩ فقط مانتان تسعة وتسعون جُنِيهاً لاغير + ٤٢ جُنِيهاً قيمة ١٤٪ ضريبة القيمة المُضافة = ٣٤١ جُنِيهاً لاغير " ولن يُسمح بدخول المُمارسة إلا للمُشتريين لكراسة الشروط والمُسَددين للتأمين الإبتدائى.

- يلتزم مُقدم العطاء بتقديم عطائه فى مطروفين مُحكمين الإغلاق أحدهما العرض الفنى والأخر العرض المالى فى موعد أقصاه الحاديه عشر صباحاً من يوم الخميس الموافق ٢٢ / ١ / ٢٠٢٦م ولن يُلتفت إلى العطاءات التى ترد بعد هذا الميعاد.

يجب أن يتضمن المظروف الفنى صورة واضحة من جميع صفحات المُستندات الآتية بعد ، مع إحتفاظ الإدارة بحق طلب أصول المُستندات للإطلاع عليها وهى :-

١. يجب أن يُحدد إسم المُدير المسئول أو المُمثل القانونى لمُقدم العطاء " الشركة - الجمعية - الفرد " والمنوط به التوقيع على العقد وعُنوانه المُختار ورقم التليفون ورقم الفاكس إن وجد وفى حالة حضور مندوب يتم توقيع التفويض ثلاثى من صاحب العطاء وليس فورمة مصحوب بخاتم الجهة ولن يُعتد بتوقيع أى مسئول آخر فى المنشأة.
 ٢. السجل التُّجارى على أن يكون مُوضحاً به النشاط بما يتفق مع طبيعة التعاقد وأن يكون سارى المفعول.
 ٣. البطاقة الضريبية على أن تكون سارية المفعول ومُوضحاً بها النشاط بما يتفق مع طبيعة التعاقد ومُرفق بها آخر إقرار ضريبى.
 ٤. شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب بسداد القيمة المُضافة.
 ٥. سابقة الأعمال " أمر توريد أو عقد توريد وشهادة إتمام توريد هذا الأمر أو العقد من الجهة التى سبق وقامت بإصداره وأن يكون مُوضحاً بها صراحة ما يفيد إتمام التوريد على الوجه الأكمل " ولن يُعتد بسابقة أعمال توريد الأغذية الطازجة أو الوجبات أياً كان نوعها.
 ٦. يُشترط على الجمعيات الإنتاجية والإستهلاكية تقديم مُوافقة الإتحاد التعاونى التابع لها وإلا يُستبعد العطاء حال عدم تقديمها.
 ٧. شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية الصادرة من مصلحة الضرائب المصرية بوزارة المالية.
 ٨. بيان بالشكل القانونى لمُقدم العطاء والمُستندات الدالة على قيامها قانوناً.
 ٩. تُقدم كراسة الشروط والمواصفات بعد التوقيع عليها وختم كُلى ورقة من الكراسة بخاتم مُقدم العطاء بما يفيد الإطلاع عليها والمُوافقة على كُلى ماجاء بها من شروط ويُعتبر توقيع مُقدم العطاء على خطاب تقديم العطاء " الإقرار " إقراراً منه ومُوافقة على جميع الشروط الواردة بل ووجب عليه تنفيذها كما وردت وعدم الرجوع فيها - ولن يُلتفت إلى أى عطاء يقوم مُقدمه بشطب أى بند من بنوده أو إجراء تعديل مهما كان طبيعته وكذا عدم استخدام سائل التصحيح ، وإلا إعتبر العطاء مرفوض وإذا رغب فى وضع أى إشتراطات أو إجراء تعديلات أن يُدونها بكتاب مُستقل مُرفق بعطائه.
 ١٠. يلتزم مُقدم العطاء بالتوقيع على كُشوف التفريغ الفنية والمالية الخاصة بالعملية بصحة ما تضمنته هذه الكُشوف من بيانات فنية وأسعار مالية وفى حالة عدم قيامه بالتوقيع لأى سبب من الأسباب فليس له حق الرجوع على أعمال اللجنة وتُعتبر جميع بياناته وأسعاره صحيحة واجبة النفاذ.
 ١١. المُستند الدال على سداد التأمين (خطاب ضمان - أليات التحصيل الإلكتروني) طبقاً للكتاب الدورى الصادر من وزارة المالية برقم ٧١ لسنة ٢٠١٥م.
- مُدة صلاحية العطاء ثلاثة شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ولايجوز لمُقدم العطاء الرجوع فيه خلال هذه المُدة وبحق للإدارة إخطار مُقدمى العطاءات كتابة طلب مد مُدة سريان جديدة تُمكن للجنة البت الإنتهاء من إجراءات الترسية ويُستبعد كُلى عطاء لم يقبل صاحبه مد مُدة سريان عطائه كتابة ويُرد إليه تأمينه فور إنتهاء مُدة سريان العطاء وذلك إعمالاً لنص المادة " ٢٧ " من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والمادة " ٥٩ " من اللائحة التنفيذية لنفس ذات القانون

تابع ماقبله

* يجب أن تكون الأجزاء المستخدمة في تعبئة العلف أجزاء داكنة اللون مع تعبئتها في كيس داخلي عازل لمنع تزنج الصنف مطبوع عليها تاريخ الإنتاج ومدة الصلاحية وبلد المنشأ (إذا اقتضى الأمر) ويتم رفض الأجزاء التي يقوم المورد بكتابة هذه البيانات على ورقة مختومة بإسم الشركة وذلك لضمان صحة البيانات المطلوبة عند الإستلام.

* الدفع بأمر دفع إلكتروني بعد الفحص والإستلام.

- البيانات والمستندات المطلوبة من مقدم العطاء :-

يلتزم مقدم العطاء بتدوين وإستيفاء البيانات التي تُعبر بصورة صحيحة عن حقيقة مركزه ووضعها طبقاً لما يلي :-

١. الإسم ثلاثي.
٢. النشاط الذي يُزاوله مقدم العطاء وسابقة الأعمال وشهادة إتمام التوريد (طبقاً لما جاء بالمادة رقم ٣٣ من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م).
٣. البطاقة الضريبية مُدون بها الرقم الضريبي ورقم الملف الضريبي والمأمورية التابع لها ومُرفق بها آخر إقرار ضريبي.
٤. السجل التجاري مُثبت به رأس المال.
٥. شهادة التسجيل في مصلحة الضرائب على القيمة المُضافة.
٦. عنوان مقدم العطاء - صورة البطاقة الشخصية.
٧. موافقة الإتحاد التعاوني التابع له الجمعيات الإنتاجية والإستهلاكية.
٨. التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية.
٩. أي بيانات أخرى تطلبها الجهة الإدارية.
١٠. لا يُعتد إلا بالعنوان المُوضح بالبطاقة الضريبية والسجل التجاري ولن يُلتفت للعناوين الأخرى ، وفي حالة تغيير العنوان وجب على مقدم العطاء إخطار الإدارة بالعنوان الجديد بخطاب مُسجل بعلم الوصول ليتسنى للإدارة المُخاطبة عليه تجنباً لعدم إستلام المُراسلات على أن يكون مسئولاً مسئولية تامة عما يحدث جراء عدم إخطار الإدارة بتغيير العنوان المُدون بعطائه.
١١. يلتزم الراسي عليه الممارسة بتقديم شهادة تأمينات إجتماعية مع كُل فاتورة توريد - وإلا سيتم خصم ٥% لحساب الدائنة تحت التسوية شهرياً طبقاً للتعليمات المالية الصادرة في هذا الشأن.

تابع ما قبله

ثالثاً : المواصفات الفنية الواجب توافرها في توريد بذرة فلارس

- يجب أن تكون الحبة ممتلئة وغير ضامرة خالية من العفن والحشرات والموس والمواد الغريبة وذات لون متجانس وخالية من المواد الملونة والبودرة والكسر.

رابعاً : الشروط الفنية الواجب توافرها في توريد بذرة فلارس

- 1- يجب أن تكون الأصناف الموردة من إنتاج محصول عام ٢٠٢٤م.
- 2- يجب تحديد درجة النظافة على الأقل عن ٢٢,٥ قيراطاً أو ٩٤%.
- 3- يجب تقديم عينة زنة واحد كجم تَقدَّم في نفس يوم العطاءات إلى إدارة المشتريات وسيكون البت والاستلام على ضولها ولا يُعَدُّ بأي عينة ترد بعد الميعاد المحدد ويتم استبعاد العطاء في الصنف الغير مُقدم عنه عينات إعمالاً لنص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية.
- 4- لا يُعتبر استلام الصنف نهائياً إلا بعد ورود نتيجة تحليل العينات من معامل وزارة الزراعة تُفيد خلو الصنف من أي مواد سامة تضر الطيور وبعد تحديد صلاحيتها للتغذية والتخزين لمدة عام.
- 5- يتم التحليل على حساب مُقدم العطاء وينفقتة الخاصة في حالة رسو المُمارسة عليه.
- 6- يتم توريد البذور في أجولة مطبوع عليها تاريخ الإنتاج ومدة الصلاحية وبإيد المنشأ (إذا اقتضى الأمر) ويتم رفض الأجلة التي يقوم المُورد بكتابة هذه البيانات على ورقة مخطومة بإسم الشركة وذلك لضمان صحة البيانات المطلوبة عند الاستلام.
- 7- يجب ألا تزيد نسبة الرطوبة عن ٢%.
- 8- يتم التوريد لمدة عام ويكون على دفعات وحسب طلب مسئول المخازن.
- 9- يجب أن تكون الأصناف الموردة صالحة للتغذية والتخزين لمدة عام.

خامساً : الشروط والمواصفات الفنية الواجب توافرها في توريد حُمص مُجوهر :-

- 1- يجب أن تكون الحبة ممتلئة خالية من العفن والحشرات والموس والمواد الغريبة وذات لون متجانس ولا يوجد بها بودرة أو مواد ملونة وخالية من الكسر.
- 2- يجب أن يكون الصنف المُورد من إنتاج محصول عام ٢٠٢٤م.
- 3- يجب تحديد درجة النظافة على الأقل عن ٢٢,٥ قيراطاً أو ٩٤%.
- 4- يجب تقديم عينة زنة واحد كجم تَقدَّم في نفس يوم العطاءات إلى إدارة المشتريات وسيكون البت والاستلام على ضولها ولا يُعَدُّ بأي عينة ترد بعد الميعاد المحدد ويتم استبعاد العطاء في الصنف الغير مُقدم عنه عينات إعمالاً لنص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م.
- 5- لا يُعتبر استلام الصنف نهائياً إلا بعد ورود نتيجة تحليل العينات من معامل وزارة الزراعة تُفيد خلو الصنف من الفطريات وأي مواد سامة تضر الحيوانات وبعد تحديد صلاحيتها للتغذية والتخزين لمدة عام.
- 6- يتم التحليل على حساب مُقدم العطاء وينفقتة الخاصة في حالة رسو المُمارسة عليه.
- 7- يتم توريد الحُمص المُجوهر في أجولة خيش.
- 8- يجب ألا تزيد نسبة الرطوبة عن ٢%.
- 9- يجب أن يكون الصنف المُورد صالح للتغذية والتخزين لمدة عام.

سادساً : الشروط والمواصفات الفنية الواجب توافرها في توريد الأعلاف :-

- 1- يجب أن يكون العلف خالي من الدم والعظم أو أي مشتقات حيوانية.
- 2- يجب أن يكون التوريد لمدة عام وعلى دفعات وحسب إحتياج المخازن.
- 3- يجب أن لا تقل نسبة المركبات عن ١٠% " أملاح معدنية وفيتامينات "
- 4- يجب أن يتم التحليل المعمل على كُـل رسالة وعلى نفقة المُورد وتشمل :-
 - نسبة البروتين حسب المنكور أمام كل نوع.
 - خلوها من السموم (الأفلاتوكسين).
- 5- على أن تجري هذه التحاليل على عينة عشوائية تُؤخذ بمعرفة لجنة الاستلام من الإدارة المركزية لحدائق الحيوان. يتم التسليم حتى مخازن حديقة كفر الشيخ والشرقية ويجب أن يكون الصنف المُورد صالح للتغذية والتخزين لمدة ستة أشهر على الأقل.
- 6- يجب أن يحتوي العلف على النسب القياسية والموضوعة بمعرفة وزارة الزراعة.

سابعاً : الشروط والمواصفات الفنية الخاصة بكل نوع من الأعلاف :-

1. علف نعام :-
 1. غير تقليدي (حُبيبات مُناسبة الحجم).
 2. ١٨% بروتين.يجب أن يحتوي العلف على المُشتقات الحيوانية (دم ، عظم ، الخ) .
2. علف دواجن بياض :-
 1. ١٨% بروتين.
 2. علف غير تقليدي.
 3. يجب أن يحتوي العلف على المُشتقات الحيوانية (دم ، عظم ، الخ) .

تابع ماقبله

ثانياً : بيان باحتياجات كل حديقة من الأغذية الجافة :-

م	إسم الصنف ومُوصفاته	الوحدة	الكمية	كفر الشيخ	الشرقية
١	فول سودانى	كيلو	١٢٩٥,٧٥٠	٥٦٥,٧٥٠	٧٣٠
٢	قمح بلدى	كيلو	١٤٦	١٤٦	—
٣	بذرة فلارس	كيلو	١٦٢,٤٢٥	١٦٢,٤٢٥	—
٤	خُصص مُجوهر	كيلو	٢٠	—	٢٠
٥	علف نعام	كيلو	٢٣٧٥	١٨٢٥	٥٥٠
٦	علف دواجن	كيلو	١٥٥٣	٨٠٣	٧٥٠

اولاً : المُوصفات الفنية الواجب توافرها فى توريد فول سودانى :-

- يجب أن تكون الحبة مُمثلنة كبيرة الحجم غير مُفرغة خالية من الحشرات والسوس والمواد الغريبة وخالية من القشور المُمكسرة والقرن لا يقل عن حبيتين أو أكثر.

ثانياً: الشروط والمُوصفات الفنية الواجب توافرها فى توريد القمح البلدى :-

١. يجب أن تكون الثمرة مُمثلنة وغير ضامرة خالية من العفن والحشرات والسوس والشوائب والأتربة والمواد الغريبة وذات لون مُمثلن وخالية من المواد المُلونة والبودرة والكسر.
٢. يجب أن تكون الثمرة خالية من الأمراض النباتية وذات حجم مُمثل.
٣. يجب أن يكون الصنف المُورد صالح للتغذية والتخزين لمُدّة عام.
٤. يجب تقديم عينة زنة واحد كجم تقدم فى نفس يوم العطاءات إلى إدارة المُشتريات وسيكون البت والإستلام على ضونها ولا يُعتمد بأى عينة ترد بعد الميعاد المُحدد ويتم إستبعاد العطاء فى الصنف الغير مُقدم عنه عينات إعمالاً لنص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية.
٥. يجب تحديد درجة النظافة على ألا تقل عن ٢٢,٥ قيراط أو ٩٤%.
٦. يجب تحديد وزن القمح البلدى صافى.
٧. لا يُعتبر إستلام الصنف نهائياً إلا بعد ورود نتيجة تحليل العينات من معامل وزارة الزراعة تُفيد خلو الصنف من أى مواد سامة تضر الطيور أو الحيوانات وبعد تحديد صلاحيتها للتغذية والتخزين لمُدّة عام.
٨. يتم التحليل على حساب مُمقدم العطاء وعلى نفقته الخاصة فى حالة رسو المُمارسة عليه.
٩. يتم توريد القمح البلدى فى أجولة خيش مطبوع عليها تاريخ الإنتاج ومُدّة الصلاحية وبلد المنشأ (إذا اقتضى الأمر) ويتم رفض الأجولة التى يقوم المُورد بكتابة هذه البيانات على ورقة مختومة باسم الشركة وذلك لضمان صحة البيانات المطلوبة عند الإستلام.
١٠. يجب ألا تزيد نسبة الرطوبة عن ٢%.
١١. يتم التوريد لمُدّة عام وحسب طلب السادة مسئولى المخازن والأغذية.

ثالثاً : الشروط الفنية الواجب توافرها فى توريد فول سودانى :-

- ١- يجب أن تكون الأصناف المُوردة من إنتاج محصول عام ٢٠٢٤م.
- ٢- يجب تحديد درجة النظافة على ألا تقل عن ٢٢,٥ قيراطاً أو ٩٤%.
- ٣- يجب تقديم عينة زنة واحد كجم تقدم فى نفس يوم العطاءات إلى إدارة المُشتريات وسيكون البت والإستلام على ضونها ولا يُعتمد بأى عينة ترد بعد الميعاد المُحدد ويتم إستبعاد العطاء فى الصنف الغير مُقدم عنه عينات إعمالاً لنص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية.
- ٤- لا يُعتبر إستلام الصنف نهائياً إلا بعد ورود نتيجة تحليل العينات من معامل وزارة الزراعة تُفيد خلو الصنف من الفطريات وأى مواد سامة تضر الحيوانات وبعد تحديد صلاحيتها للتغذية والتخزين لمُدّة عام.
- ٥- يتم التحليل على حساب مُمقدم العطاء وبنفقته الخاصة فى حالة رسو المُمارسة عليه.
- ٦- يتم التوريد لمُدّة عام ويكون على دفعات وحسب طلب مسئولى المخازن.
- ٧- يتم توريد الفول السودانى والبلح الأبريمى فى أجولة خيش مطبوع عليها تاريخ الإنتاج ومُدّة الصلاحية وبلد المنشأ (إذا اقتضى الأمر) ويتم رفض الأجولة التى يقوم المُورد بكتابة هذه البيانات على ورقة مختومة باسم الشركة وذلك لضمان صحة البيانات المطلوبة عند الإستلام.
- ٨- يجب ألا تزيد نسبة الرطوبة عن ٢%.
- ٩- يجب أن يكون الصنف المُورد صالح للتغذية والتخزين لمُدّة عام.

أولاً : الأصناف المطلوب شراؤها بموجب الشروط والمواصفات العامة الموضحة بعد :-

ملاحظات	نهاية التوريد	بداية التوريد	سعر مُقدم العطاء	الكمية	الوحدة	إسم الصنف ومُواصفاته
	التوريد طوال العام من تاريخ صدور أمر التوريد وحسب طلب المخازن			١٢٩٥,٧٥	كيلو	١- فول سودانى
	التوريد طوال العام من تاريخ صدور أمر التوريد وحسب طلب المخازن			١٤٦	كيلو	٢- قَمَح بلدى
	التوريد طوال العام من تاريخ صدور أمر التوريد وحسب طلب المخازن			١٦٢,٤٢٥	كيلو	٣- بذرة فلارس
	التوريد طوال العام من تاريخ صدور أمر التوريد وحسب طلب المخازن			٢٠	كيلو	٤- حُمص مُجوهر
	التوريد طوال العام من تاريخ صدور أمر التوريد وحسب طلب المخازن			٢٣٧٥	كيلو	٥- علف نعام
	التوريد طوال العام من تاريخ صدور أمر التوريد وحسب طلب المخازن			١٥٥٣	كيلو	٦- علف دواجن بياض

تنويه :-

(نظراً لإلغاء التعامل بالشيكات الحكومية - يجب على مُقدمى العطاءات تقديم كشف

برقم حسابه البنكى لدى البنك المُتعامل معه وذلك حتى يتسنى للإدارة إتمام الإجراءات

المالية الخاصة بأصحاب العطاءات وذلك بجلسة فض المظاريف الفنية).

ملحوظة :-

يتم تسليم الأغذية الجافة بمعرفة مندوبين بالغين لا تقل أعمارهم عن ٢٥ عاماً وذلك لحسن تسليم

الأغذية وضمان سهولة التفاهم والتواصل فى حال رفض أى أصناف لعدم مُطابقتها للشروط والمُواصفات

ولن يُقبل بتسليم الأغذية الجافة فى حالة مُخالفة هذه التعليمات

فهرس كراسة الشروط والمواصفات

رقم الصفحة	بيان
-١-	غلاف الكراسة متضمن اسم العملية المطروحة.
-٢-	الإشتراطات التي بموجبها يُستبعد العطاء الغير مُستوفى لهذه الشروط دون دراسة فنية.
-٣-	فهرس كراسة الشروط والمواصفات - تنبيه هام وتنويه وملحوظة.
-٤-	الأصناف المطروحة ومواصفاتها (كميات - سعر مُقدم العطاء - مدة التوريد - بداية التوريد - نهاية التوريد).
-٥، ٦، ٧، ٨-	بيان بإحتياجات كل حديقة من الأغذية الجافة.
-٩-	البيانات والمُستندات المطلوبة من مُقدم العطاء.
-١٠-	طرق تقديم العطاء.
-١١-	التأمينات الإبتدائية والنهائية - أثر عدم سداد التأمين النهائي - ميعاد جلسة فض المظاريف الفنية.
-١٢-	الشروط التعاقدية
-١٣-	البرنامج الزمني لتنفيذ العقد طبقاً لمُدّة التوريد - الفسخ الوجوبى للعقد تلقائياً وشطب المُتعاقد من سجل المُتعاقدين - الفسخ الجوازى للعقد أو التنفيذ على الحساب.

تنبيه هام :-

يلتزم من يرسو عليهم الممارسة عند توقيع العقد بضرورة إحضار عدد " ١٨ " طابع ضريبية

الدمغة النوعية فئة ٩٠ قرشاً وعدد " ١٨ " طابع رسم تنمية الموارد المالية للدولة فئة ١٠ قروش تنفيذاً

لتعليمات الجهاز المركزى للمحاسبات وتطبيقاً لأحكام القانونين أرقام (١١١)

لسنة ٢٠٨٩١ م، (٧٤١) لسنة ٢٠٨٩١م وتعديلاتهما وذلك نظير قيمة تحصيل على أوراق العقود.

الإشتراطات التي بموجبها يُستبعد العطاء الغير مُستوفى لهذه الشروط دون دراسة فنية.

١- يلتزم مقدم العطاء بتقديم كافة البيانات والمستندات المطلوبة منه يوم انعقاد لجنة قرض المظاريف الفنية وبما يعينها في إعداد التقرير الفني اللازم ولاستيضاح ما غمض من أمور فنية والإ يتم استبعاد العطاء باعتباره غير واضح ولايحق له الاعتراض على ما انتهت إليه أعمال اللجنة عمالاً لنص المادة (٦٥) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ودون مخاطبته كتابة بالمستندات الغير موجودة لتقديمها للجنة في موعد آخر - كما يقتر بأن جميع الأوراق المقدمة بالمظروف الفني صحيحة وسليمة وأن جميع ما ورد بها من بيانات صحيح ويتحمل المسؤولية القانونية كاملة أمام جميع الجهات عما ورد بهذه المستندات وعلى أن يتولى بنفسه متابعة اللجنة فيما يخص مطابقة العطاء واستكمال باقي إجراءات العملية حتى البت والترسية وإصدار أمر التوريد حال الترسية عليه وأن متابعة مطابقة العطاء من عنده مع اللجنة الفنية إنما هو من بالغ مسؤوليته والشركة سواء.

٢- على جميع المتقدمين في هذه الممارسة التسجيل على موقع بوابة التعاقدات العامة ويكون موضح صراحة بخانة حالة المورد بأنه (يمكن التعامل معه).

٣- لايجوز لمقدم العطاء التقدم بطلب استيفاء المستندات المقدمة بتاريخ قرض المظاريف الفنية من خلال ما قدمه في عملية سابقة وعلى إعتبار أنها موجودة طرف الإدارة حيث أن كل عملية مستقلة بذاتها.
٤- يلتزم جميع المتقدمين بالممارسة بضرورة إحضار طابع الشهود فئة ٥ جنيهاً طبقاً لقرار وزير المالية مع لصقه على كراسة الشروط قبل موعد انعقاد جلسة قرض المظاريف الفنية وكذا تقديم إيصال سداد مبلغ ٥ جنيهاً لاغير لصندوق دعم نوى الإعاقاة وسداد مبلغ ٥ جنيهاً لاغير لصندوق رعاية المسنين - على أنه لن تقبل المظاريف الفنية للعطاء المتقدم إلا بإحضارهم ولن يلتفت إلا للعطاءات المُستوفاه لهذه الشروط.

٥- للإدارة الحق في إتخاذ قرار الرفض فنياً إذا تلاحظ لها أن الشروط المقدمة غير مطابقة للشروط ومواصفات الإدارة أو إذا ثبت بالدليل أن مقدم العطاء لم يفي بالتزاماته تجاه الإدارة في عمليات سابقة وأخل بمواعيد التوريد وحرر له إنذارات أو تم الشراء على حسابه وأدى بذلك خلال في تنفيذ مقررات الصرف والحق كامل الضرر بصحة الحيوانات والطيور.

إسم مقدم العطاء /

إسم المنشأة /

عنوان المنشأة /

تليفون - فاكس /

رقم السجل التجاري /

رقم البطاقة الضريبية /

رقم الملف الضريبي /

المامورية التابع لها /

الرقم القومي لمقدم العطاء /

أقر أنا مقدم العطاء بالإطلاع على التعليمات الموضحة

بعاليه وقلت بالتوقيع بالعلم والموافقة عليها كما أقر بأنني

قدمت مستنداتي ومسئول عنها وأنه لم يصدر ضدي

أي أحكام تمس النزاهة والشرف وأنتى ترست كراسة

الشروط والمواصفات دراسة جيدة وملتزم بكل ما جاء

بها وأوافق على جميع الشروط والمواصفات الواردة بها،

اسم الشركة/

العنوان/

البريد الالكتروني/

الفاكس/

التليفون /

ممارسه عامه رقم (٣٥)

جلسة ٤٤ / ١ / ٢٠٢٦

لعملية توريد الخبز - جافت لصديقتي كنفرا الشيخ والسرفيس

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

- ثمن الكراسه : ٤٩٩ جنيه + طابع شهيد فنه (٥ جنيهات)

- توريد ضريبه قيمه مضافه : ٤٤ جنيه .

- توريد ٥ جنيه لصالح صندوق دعم الاشخاص ذوى الاعاقه .

- توريد ٥ جنيه لصالح صندوق رعايه حقوق المسنين .

- قيمه التأمين الابتدائي : ٣٥ جنيه (ارضه لوف وحسنه حنفير)

- تتكون من عدد () ورقه تشمل (الاشتراطات المطلوبه والمواصفات الفنيه)

- مرفق صورة العقد النموذجي .

توقيع مقدم العطاء وختمه بموافقه على

ما جاء بكراسه الشروط والمواصفات

تحريراً في : ٢٠٢٦/١/١

مدير عام الشئون الماليه

(محاسب / عبدالخالق جمال)

