

## كراسة الشروط والمواصفات

للممارسة العامة رقم (٧) لسنة ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

بشأن التعاقد مع شركات متخصصة لتقديم خدمات (الأمن والحراسة – النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء – تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق) بالمناطق الصناعية (هو) بمحافظة قنا و(قرب طهطا) بمحافظة سوهاج بنظام المظروفين فني ومالي "مغلقيين"

## جلسة فض المظاريف الفنية

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٣/١٧

في تمام الساعة ١٢ ظهراً

بمقر الهيئة بالتجمع الخامس

ثمن النسخة الواحدة (٧٠٠ جنيه)

يجب على الشركات المتقدمة في الممارسة تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة.

[www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)

عنوان المراسلات:

الهيئة العامة للتنمية الصناعية – الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن

٤٢ محور السلام – شارع التسعين الشمالي – التجمع الخامس – القاهرة

## مقدمة

في ضوء احتياج الهيئة العامة للتنمية الصناعية إلى التعاقد مع شركات متخصصة لتقديم خدمات (الأمن والحراسة- النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض و صيانة ورعاية المسطحات الخضراء- تشغيل و صيانة نظام مكافحة الحريق) بالمناطق الصناعية (هو) بمحافظة قنا و(غرب طهطا) بمحافظة سوهاج، وفي ضوء توافر الاعتمادات المالية وأنها تسمح بالصرف وفقا لما تضمنه المركز المالي للهيئة، للعملية محل الطرح، فإن الهيئة العامة للتنمية الصناعية تعلن بمقتضى هذه الكراسة وطبقا للاشتراطات والضوابط الواردة بها، عن طرح الممارسة العامة رقم (٧) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بشأن التعاقد مع شركات متخصصة لتقديم خدمات (الأمن والحراسة- النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض و صيانة ورعاية المسطحات الخضراء- تشغيل و صيانة نظام مكافحة الحريق) بالمناطق الصناعية (هو) بمحافظة قنا و(غرب طهطا) بمحافظة سوهاج بنظام المظروفين فني ومالي "مغلقين"، وذلك على النحو المبين تفصيلا بالشروط المرجعية الواردة بهذه الكراسة- ووفقا لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية. وتهيب الهيئة بالسادة مقدمي العروض الاطلاع على هذه الكراسة بدقة، والإلمام بالظروف المحلية المحيطة بالعملية قبل إعداد عروضهم وفقا للضوابط الواردة فيها.

### **رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية**

**د / ناهد يوسف**

### أولاً: القوانين الحاكمة:-

تسري على العملية محل الطرح جميع القواعد والأحكام والإجراءات والشروط المنصوص عليها بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وتعديلاتهما، وجميع القوانين والقرارات المنظمة لهما والمرتبطة بهما، وتعتبر مكملة فيما لم يرد به نص بكراسة الشروط والمواصفات.

### ثانياً: لغة التعاقد:-

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد.

### ثالثاً: عنوان المراسلات:-

الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائن بالعنوان (٤٢ محور السلام – شارع التسعين الشمالي – التجمع الخامس – القاهرة).

**E. MAIL: [ahmed.sarieldin@ida.gov.eg](mailto:ahmed.sarieldin@ida.gov.eg)**

### رابعاً: الشركات المقدمة:-

لا يتقدم للممارسة العامة محل الطرح سوى الشركات المتخصصة والعاملتة في المجال موضوع تلك الممارسة وأن يكون ذلك هو النشاط الرئيسي للشركة بجمهورية مصر العربية، وأن تقدم ضمن مستندات عطاؤها ما يثبت أن نشاطها الرئيسي يقع في هذا المجال.

### خامساً: الجدول الزمني:

- يتم معاينة مواقع التنفيذ محل الطرح وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٢/٢٢ حتى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/٢/٢٦ مع ضرورة مراعاة التنسيق مع المختصين بالهيئة العامة للتنمية الصناعية، وذلك قبل القيام بالزيارة حتى يتسنى إجراء الترتيبات اللازمة في هذا الشأن.
- تنعقد جلسة الاستفسارات في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٣/٣ في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالإدارة العامة للتعاقدات والمخازن بالدور الثالث بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائن بالعنوان (٤٢ محور السلام – شارع التسعين الشمالي – التجمع الخامس – القاهرة)، على أن تقدم الاستفسارات مكتوبة ومختومة.
- تنعقد جلسة فض المظاريف الفنية في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٣/١٧ في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائن بالعنوان (٤٢ محور السلام – شارع التسعين الشمالي – التجمع الخامس – القاهرة)، وذلك في جلسة علنية عامة، بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك.
- سيتم إخطار أصحاب العطاءات المقبولة فنياً بموعد ومكان عقد جلسة فض المظاريف المالية والتمارس، على أن تكون في جلسة علنية عامة وبحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة عروضهم الفنية، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض الدال على حق التمارس والتوقيع.

### سادساً: الشكاوى المتعلقة بمخالفة أحكام القانون:-

- في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية للنظر والبت في الشكوى وذلك وفقاً للمواعيد التالية:

م	الحالة	المدة المسموح بها
١	شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل
٢	شكاوى متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل
٣	شكاوى متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل
٤	شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي

### سابعاً: إعداد وتقديم العطاءات وتسليمها:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الهيئة العامة للتنمية الصناعية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

- تقدم العطاءات موقعة من أصحابها وفقا للشروط المحددة بمستندات الطرح ويجب تقديمها على نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط والمواصفات وذلك في مظهرين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي، ويجب أن يثبت على كل من مظهر في العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفان داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الهيئة العامة للتنمية الصناعية وعنوان الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- تسلم العطاءات للإدارة العامة للتعاقدات والمخازن بالدور الثالث بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائن بالعنوان (٤٢ محور السلام - من شارع التسعين الشمالي - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) أما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، وذلك في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل يرد بعد الميعاد المذكور.
- في حالة تقديم العطاء من صاحبه أو من يفوضه شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك أو وكيله، تقوم إدارة التعاقدات بالتوقيع على إيصال يفيد الاستلام يحدد به موعد وتاريخ استلام العطاءات.
- في حالة استلام إدارة التعاقدات العطاءات عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، يقوم موظف الإدارة بالتوقيع على إيصال الهيئة بالاستلام والاحتفاظ بصورة منه.
- لا يجوز لصاحب العطاء شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه، وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.
- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الهيئة العامة للتنمية الصناعية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات.

#### **ثامنا: مدة سريان العطاءات: -**

- يبقى العطاء ساري المفعول لمدة تسعين يوما اعتبارا من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية.
- يتم البت والإخطار بالترسية قبل انتهاء مدة سريان هذه العطاءات ، فإذا تعذر ذلك، تعين على الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن بالهيئة العامة للتنمية الصناعية العرض على رئيس مجلس إدارة الهيئة بالأسباب التي أدت إلى التأخير، واقتراح المدة المطلوب مدها للانتهاء من إجراءات الترسية، ويجب حال موافقة رئيس مجلس إدارة الهيئة على هذه المدة إخطار مقدمي العطاءات كتابة لمدة سريان عطاءاتهم لهذه المدة، ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت على أن يتم ذلك كله قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوما، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة، وينرد إليه تأمينه فور انتهاء مدة سريان العطاء.

#### **تاسعا: - المظروف الفني ويحتوي على البيانات والمستندات الآتية: -**

١. بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
  ٢. بيان الخبرة وسابقة أعمال صاحب العطاء في مجال الممارسة محل الطرح لا تقل عن ثلاث سنوات حديثة، مع تقديم ما يثبت أداء أو استمرارية الخدمة (شهادة إتمام أعمال للعقود المنتهية، صورة العقد، أوامر اسناد، شهادات خبرة معتمدة في الأماكن الموضحة بسابقة الخبرة المقدمة ..... الخ)، مع تقديم ما يثبت ذلك.
  ٣. صورة من القيد في السجل التجاري، على أن يكون مجددا وساري المفعول.
  ٤. البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.
  ٥. شهادة ضريبة القيمة المضافة.
  ٦. ما يفيد بالتسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية.
  ٧. ما يفيد التسجيل ببوابة التعاقدات العامة.
  ٨. ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب.
  ٩. ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
  ١٠. شهادة مزاوله النشاط من مصلحة الأمن العام بوزارة الداخلية (لخدمة الامن والحراسة).
  ١١. أصل كراسة الشروط والمواصفات ممهورة كاملة بخاتم الشركة، وموقع عليها من الممثل القانوني للشركة.
  ١٢. خطاب موجه من البنك التجاري المفتوح به حساب الشركة الى الهيئة العامة للتنمية الصناعية يحتوي على (اسم صاحب الحساب - الرقم القومي - الرقم المصرفي الدولي الموحد الـ "IBAN" وان يكون معتمد ومختوم من قبل البنك.
- ملحوظة: يتم التوقيع والختم على جميع الأوراق الموجودة داخل المظروف الفني من الممثل القانوني للشركة.**

## عاشرا: المظروف المالي:

### يجب أن يحتوي المظروف المالي على المستندات الآتية:

- يجب أن يحتوي المظروف المالي على قوائم الأسعار وجدول الفئات وعددها طبقا للمواصفات الفنية الملحقة بكراسة الشروط والمواصفات (الملحق المالي) شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.
- علي صاحب العطاء عند إعداده لقائمة الأسعار التي يتم وضعها داخل المظروف المالي مراعاة الآتي:
  ١. كتابة الأسعار رقما وحروفا باللغة العربية.
  ٢. أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء (وفقا للجدول المالية).
  ٣. عدم الكشط أو المحو أو التحشير وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع بجانبه.
  ٤. إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر بند من البنود المطلوبة بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعا منه عن الدخول في هذا البند.
  ٥. الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة والي كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام باتمام تنفيذ العملية محل الطرح طبقا لشروط العقد، وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم.

ملحوظة: يتم التوقيع والختم على جميع الأوراق الموجودة داخل المظروف المالي من الممثل القانوني للشركة.

### الحادي عشر: التأمين المؤقت: -

- يجب أن يؤدي مع كل عطاء تأمين مؤقت لضمان جديته، ويستبعد كل مقدم عطاء لم يسدد مبلغ التأمين المحدد.
- قيمة التأمين المؤقت كما يلي:

البند	البيان	قيمة التأمين المؤقت
الأول	الأمن والحراسة للمنطقة الصناعية (هو) بمحافظة قنا.	٩٠,٠٠٠ جنيهاً
الثاني	الأمن والحراسة للمنطقة الصناعية (غرب طهطا) بمحافظة سوهاج.	١٠٠,٠٠٠ جنيهاً
الثالث	النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء للمنطقة الصناعية (هو) بمحافظة قنا.	٥٠,٠٠٠ جنيهاً
الرابع	النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء للمنطقة الصناعية (غرب طهطا) بمحافظة سوهاج.	٥٠,٠٠٠ جنيهاً
الخامس	تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق للمنطقة الصناعية (هو) بمحافظة قنا.	١٠,٠٠٠ جنيهاً
السادس	تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق للمنطقة الصناعية (غرب طهطا) بمحافظة سوهاج.	١٠,٠٠٠ جنيهاً

ملحوظة: في حالة إيداع مبلغ التأمين الابتدائي نقداً في حساب الهيئة العامة للتنمية الصناعية ببنك الاسكندرية يتم إضافة مبلغ ١٧ جنيهاً (فقط سبعة عشر جنيهاً لا غير) وذلك قيمة (٥ جنيه صندوق شهاداء و٥ جنيه صندوق قادرين بإختلاف و٢ جنيه رسم تنمية و٥ جنيه صندوق رعاية المسنين).

- يؤدي التأمين المؤقت بأي من الوسائل الآتية:

- ١- إيداع المبلغ نقداً في حساب الهيئة العامة للتنمية الصناعية ببنك الإسكندرية رقم ١٢٧٠٤١٣٣٠٠١٤٤٠٠١٤٤٠٠١٣٣٠٠٤١٢٧ مقابل إيصال الإيداع.
- ٢- بموجب خطاب ضمان مصدرا من أحد المصارف المحلية المعتمدة، وألا يقترن بأي قيد أو شرط، وأن يقرفيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الهيئة العامة للتنمية الصناعية مبلغا يوازي التأمين المطلوب، وتقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من أحد المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بأن يدفع للهيئة العامة للتنمية الصناعية مبلغا يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفاف إلى أي معارضة من صاحب العطاء.
- ٣- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصمًا من مستحقاته عن عمليات أخرى في الهيئة العامة للتنمية الصناعية أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسري عليها أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، علي أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستندا معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له، يكون موجهاً للهيئة العامة للتنمية الصناعية، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم



#### الرابع عشر: المدة الزمنية لتنفيذ العقد:

- مدة التعاقد سنة تبدأ من تاريخ تحرير محضر استلام الموقع للشركة الراسى عليها خالي من الموانع، على أن يتم استلام الموقع خلال شهر من تاريخ أمر الإسناد.

#### الخامس عشر: طريقة السداد:

- يتم سداد المستحقات الدورية عن طريق الدفع الالكتروني شهريا (مؤخرا) بعد اعتماد المختصين بالهيئة ومسئول العقد على تقرير أداء الخدمة التي تم تنفيذها لما تم من أعمال وفقا لبنود التعاقد.

#### السادس عشر: فسخ العقد :-

يتم فسخ العقد تلقائيا في الحالات الآتية:

- 1- إذا تبين أن المتعاقد مع الهيئة العامة للتنمية الصناعية استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الهيئة أو في حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- 3- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

- يحق للهيئة العامة للتنمية الصناعية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد، إذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد.

- يكون فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد بقرار من سبب من رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للتنمية الصناعية على أن يخطر به المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيه في الوقت ذاته بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين بالعقد.

- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الهيئة العامة للتنمية الصناعية، كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

#### السابع عشر: المواصفات الفنية والأعمال المطلوبة :-

##### وصف محل تنفيذ الأعمال (المنطقة الصناعية)

##### 1. المنطقة الصناعية هو بمحافظة قنا:

يراعى أن المساحات والأعداد تقريبية، وهي تحت العجز والزيادة	٥٠٠ فدان	اجمالي مساحة المنطقة الصناعية
	٥٥٠ قطعة	عدد قطع الأراضي الصناعية
	المساحة المخصصة للنشاط الصناعي شامل التوسعات ٧٩٦,٧ فدان بالاضافة الي ٧٤ فدان مجمع صناعي	المساحة المخصصة للنشاط الصناعي
	٢م ١٠,٠٠٠	المسطحات الخضراء
	٢م ٦٩٧٠٠٠	الطرق وهارد اسكيب
	٦١ الف متر تشمل المبنى الإداري ومبنى السنترال ونقطة شرطة	مسطح المنطقة الخدمية

احداثيات المنطقة الصناعية هو بمحافظة قنا		
Point Number	Easting	Northing
1	357329.240	749348.730
2	356702.810	749447.970
3	356275.950	747067.540
4	356876.220	746959.440
5	356900.500	747123.640
6	359334.640	746750.160
7	359451.620	747873.450
8	359435.300	747876.040
9	359492.480	748132.570
10	356800.510	748504.060
11	358861.970	747546.120

٢. المنطقة الصناعية غرب طهطا بمحافظة سوهاج:

يراعى أن المساحات والأعداد تقريبية، وهي تحت العجز والزيادة	٢٣٩ فدان	اجمالي مساحة المنطقة الصناعية
	٣١٢ قطعة	عدد قطع الأراضي الصناعية
	١٦٠ فدان	المساحة المخصصة للنشاط الصناعي
	اسوار شجرية بالمدفن والمجرب طول ٢٢٠٠ م. ط واحواض زراعة بمسطح ٣٠٠٠ م	المسطحات الخضراء
	٢م٢٩٠٠٠٠	الطرق وهارد اسكيب
	٢م٢٢٦٠٠	مسطح المنطقة الخدمية

احداثيات المنطقة الصناعية غرب طهطا بمحافظة سوهاج		
Point Number	Easting	Northing
1	653732.1200	447646.4000
2	653771.0700	447616.7900
3	653413.9300	447811.2600
4	653791.9400	447559.1700
5	653002.0600	446782.1400
6	653129.6900	446958.0800
7	653038.1500	446866.1500
8	653014.0400	446833.2100
9	652925.4799	446814.8315
10	652861.6093	447140.5977
11	652884.3944	446986.5216
12	652141.9251	447352.0221
13	652487.1836	447612.4360
14	652130.0058	447301.1479
15	652279.3324	447797.5101
16	652073.4701	447376.9957
17	652498.4200	448272.3700
18	652700.7396	447437.1618
19	653804.3800	447567.3000
20	652668.6035	447471.8284
21	652323.7983	447924.7083
22	652532.8674	447590.4370
23	652850.4638	447179.8209

**المواصفات الفنية للتعاقد مع شركات متخصصة لتقديم خدمات (الأمن والحراسة- النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء- تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق - للمناطق الصناعية هو بمحافظة قنا - غرب طهطا بمحافظة سوهاج):**

تلتزم الشركة / الشركات بأداء الخدمات المطلوبة خلال مدة التعاقد وفقا للمعايير القياسية المتعارف عليها محليا ودوليا، وبما يضمن تحقيق الاستفادة من الوحدات الصناعية وعدم شكوى المستثمرين من ضعف الخدمة وكذلك الحفاظ على المنشآت، على أن تلتزم الشركة / الشركات بأحكام القوانين واللوائح المصرية لهذا الشأن.

## الخدمات المطلوب تقديمها بالمناطق الصناعية:

### الخدمة الأولى: الأمن والحراسة: -

#### التزامات ومهام الشركة:

تلتزم الشركة بتنفيذ خدمة التأمين الداخلي والخارجي بالمنطقة الصناعية وفقا للمعايير القياسية المتعارف عليها محليا ودوليا والقرارات المنظمة في هذا الشأن بواسطة أفراد أمن مؤهلين وباستخدام التكنولوجيا المناسبة لتأمين محيط المنطقة الصناعي من الداخل والخارج والحفاظ على سلامة الحدود الخارجية للمنشآت الصناعية والمقر الإداري للمنطقة الصناعي ومناطق الخدمات والشوارع الداخلية ضد أخطار حوادث السرقة والإتلاف والاقترام وغيرها على مدار ٢٤ ساعة يوميا، كما تلتزم الشركة بالآتي:

- ١- إعداد خطة سنوية للتأمين الداخلي والخارجي للمنطقة الصناعية موضح بها أفراد الأمن والمعدات والتكنولوجيا المستخدمة للتأمين.
- ٢- وضع الآلية الملائمة لتأمين المنطقة الصناعية وتقوم بتعميمها على العاملين داخل المنطقة الصناعية في إطار الإجراءات المنظمة للمنطقة الصناعية.
- ٣- تأمين ممتلكات الهيئة والمحيط الخارجي للمصانع من خلال أليات وخطط أمن مناسبة وعدد الأفراد المناسب طوال أيام مدة تنفيذ العقد بما في ذلك الأجازات الرسمية.
- ٤- التأكد من التزام كافة الكيانات العاملة بالموقع بالقواعد المنظمة للعمل داخل المنطقة الصناعية مثل (أمن وسلامة وضمان السيولة اللوجستية والاستخدام العادل للخدمات والمرافق العامة داخل المنطقة الصناعية، الخ).
- ٥- تأمين المباني الإدارية والخدمات من الخارج والداخل بما يضمن حمايتها على مدار ٢٤ ساعة.
- ٦- توفير وسائل الانتقال والاتصال المناسبة واللازمة لتأمين المنطقة الصناعية.
- ٧- مراعاة ان يكون كشك الامن عازل للحرارة والمياه ١٢٠ سم - ١٢٠ سم على ان يتم عمل صيانة دورية له.
- ٨- التزام أفراد الأمن الثابت بالتواجد في مواقعهم طوال فترة الوردية وكذا التزام أفراد الأمن المتحرك بالتحرك بالنقط المكشوفة وكذا التحرك كل نصف ساعة لتأمين المنطقة الصناعية
- ٩- وضع وتنفيذ آلية وسيناريوهات للإبلاغ عن حالات الطوارئ والسرقات والإتلاف والتعامل الفوري معها.
- ١٠- تقديم تقرير أسبوعي للهيئة وممثلها بالمنطقة الصناعية عن الوضع الأمني داخل المنطقة الصناعية متضمنا حالات التجاوزات أو الاشتباه أو الحوادث حال حدوثها أو غيرها.
- ١١- التعامل الفوري مع إي إبلاغ يتعلق بالأمن الداخلي للمنطقة والمصانع لحين استدعاء الشرطة إن اقتضى الأمر.
- ١٢- وضع البنية لمواجهة الطوارئ تشتمل على خطة اتصالات فرعية (ممثل الهيئة - شرطة - مطافئ - الخ...).
- ١٣- حظر استخدام المرافق العامة للمنطقة الصناعية والعبث بها، على أن تقوم الشركة بوضع آلية للتعامل مع المخالفين.
- ١٤- المتابعة والملاحظة خلال المرور الدوري والإبلاغ عن أي مخالفات أو تجاوزات.
- ١٥- متابعة حركة العمالة اليومية للمصانع داخل المنطقة الصناعية والتأكد من منع أي سيارة تحمل مواد أو منتجات أو الآلات أو معدات من الدخول والخروج من المنطقة الصناعية إلا بوجود تصريح من المصنع بذلك وتسليمه للمسئول عن التأمين.
- ١٦- تنظيم حركة المرور داخل المنطقة الصناعية وتنظيم عدم ركن السيارات إلا في الأماكن المخصصة لذلك، ووضع وتطبيق الآلية المناسبة لتسهيل حركة الدخول والخروج من المنطقة الصناعية.
- ١٧- في حالة حدوث أي عطل بإنارة الشوارع بالمنطقة الصناعية يتم إبلاغ المسئول من الهيئة وإبلاغ طوارئ شركة الكهرباء التابعة لها المنطقة.
- ١٨- تلتزم الشركة بتوفير زي موحد مناسب (على أن يتم مراعاة تجديده في حال تطلب ذلك وبصفة دورية) لمسئولي التأمين وبطاقة تعريف مدون عليها اسمه وصورته.
- ١٩- الالتزام من جانب الشركة بالإسالك للدقاتر الخاصة بالأمن.
- ٢٠- يتم اختيار عناصر الأمن من الفئة التي أدت الخدمة العسكرية ولا يتجاوز السن ٤٨ عاما، وأن يكون حاصل على مؤهل متوسط (على الأقل) وذو خبرة بأعمال الأمن والحراسة.
- ٢١- أن يكون أفراد الأمن ذو عامان من الخبرة في التعامل مع الإجراءات الأولية للحدث.
- ٢٢- الالتزام بتعليمات السلامة والصحة المهنية لكل موقع.
- ٢٣- تقديم صورة من صحيفة الحالة الجنائية لكل فرد اعتبارا من تاريخ تسلم العمل.
- ٢٤- تقديم ما يفيد تدريب أفراد ومشرفي الأمن على التعامل مع حالات الطوارئ مع تنظيم دورة تدريبية للأفراد.
- ٢٥- منع القاء المخلفات الصناعية او غيرها في الشوارع العامة.
- ٢٦- التنسيق مع اصحاب المنشآت الصناعية تحت الإنشاء بمراجعة حركة دخول وخروج العمالة اليومية. ومراقبة الاشخاص غير المصرح لهم بالتحرك داخل المنطقة الصناعية. وعزل المناطق التي تحت الإنشاء. والتنسيق بخصوص أي شكوى من المستثمرين

- ٢٧- أن يتميز فرد الأمن باللباقة والهدوء وضبط النفس وقادر على امتصاص غضب الآخرين.  
٢٨- أن يكون حسن التصرف في اتخاذ كافة الإجراءات الأمنية المناسبة وكذا المواقف الأمنية الطارئة  
٢٩- تسليم كافة بيانات الأفراد من (صورة الرقم القومي، الصحيفة الجنائية، شهادة المؤهل) لممثل الهيئة بالمنطقة الصناعية  
٣٠- توفير زي موحد مميز للعاملين (أمن وحراسة) مدون عليها من الخلف (الوظيفة) ولوجو الشركة ولا يجوز للعاملين تغييره على ان يلتزم العاملون بالشركة بارتداء هذا الزي في أوقات العمل الرسمية وتقدم عينه للاعتماد بعد الترسية (يتم مراعاة تجديده في حال تطلب ذلك وبصفة دورية)
- المسئولية العامة للشركة عن أعمالها:**

- لا تتحمل الهيئة طوال مدة سريان العقد مع المتعاقد اي مسئولية بالنسبة لأي دعاوى مرفوعة خاصة باي مطالبات بجميع أنواعها والتي قد تقام ضد المتعاقد او أي أطراف أخرى.

**السمات الشخصية للأفراد:**

السن: لا يقل عن ٢٠ سنة ولا يزيد عن ٤٨ سنة ومتمتعين باللياقة البدنية والانضباط وحسن السير والسلوك.  
الطول: لا يقل الطول عن ١٧٠ سم.

الصحيفة الجنائية: يتم الكشف على جميع العاملين والتأكد من عدم وجود أي احكام جنائية.  
اللياقة الطبية: يتم التأكد بأن الافراد لائقين طبييا للعمل في مجال الأمن.  
الموقف من التجنيد: إما أن يكون أنهى الخدمة العسكرية قدوة حسنة أو معفى منها.

**الشروط العامة لأفراد الأمن:**

- ١- أن يكونوا من ذوي خبرة بأعمال الأمن والحراسة ومؤهلين لاستخدام أجهزة (الحاسب الألى - اللاسلكي - معدات الإطفاء والأمن الصناعي).
- ٢- ان يكونوا خالين من الأمراض المعدية وتقديم شهادة تأدية الخدمة العسكرية بتقدير قدوة حسنة.
- ٣- التعامل مع الزائرين في حدود مهام العمل فقط.
- ٤- اخطار ممثل الهيئة العامة للتنمية الصناعية بأي أعمال مخالفة قد تحدث داخل الموقع فور التحقق من حدوثها.
- ٥- الأخطار الفوري عن أي سلبيات أو ملاحظات تعوق حسن سير العمل.
- ٦- السرية وعدم الإفصاح عن أي أسرار بالعمل أو معلومات خاصة بالجهة.
- ٧- يحق للهيئة الرجوع على المتعاقد لأخذ كافة التعويضات إزاء تقاعسوا أو حدوث أي أضرار للمباني أو العاملين.
- ٨- عدم قبول هدايا أو أموال وما في حكمها من الموظفين بالجهة والمتدربين عليها.
- ٩- يتميز بالانضباط الذاتي وحسن المظهر وقوة الشخصية والأمانة والعفة والنزاهة.
- ١٠- يتميز باللباقة والهدوء وضبط النفس وقادر على امتصاص غضب الآخرين.
- ١١- حسن التصرف في اتخاذ كافة الإجراءات الأمنية المناسبة وكذا المواقف الأمنية الطارئة.

**شروط يجب توافرها في أفراد الأمن:**

- ١- يقوم فرد البوابة بالسيطرة على المداخل والمخارج والتحقق من هوية الزائرين للمنطقة.
- ٢- التدخل الفوري لحالات الاختراق والابلاغ الفوري بأي موقف.
- ٣- القيام بتسجيل أي متعلقات خارجة من البوابات خاصة بالعملاء والتأكد من شخصية حائزها.
- ٤- عدم ترك محل الخدمة تحت أي ظرف إلا بعد الاستئذان والتبليغ وحضور بديل.
- ٥- غير مسموح بالتدخين أو قراءة الصحف أو العبث بالمحمول أثناء الوردية.
- ٦- منع الخسائر وحماية الممتلكات والارواح.
- ٧- التصدي للمواقف الطارئة والخطيرة.
- ٨- الإلمام التام بالبيانات والمعلومات التي تخص المهمة الأمنية للفرد.
- ٩- تنفيذ كافة تعليمات الأمن للموقع.
- ١٠- الالتزام التام بالتوقيتات.
- ١١- التحلي بالصفات والأخلاق الحميدة دائما.
- ١٢- الالتزام بالزي اللائق.

## البند الأول: خدمة الأمن والحراسة للمنطقة الصناعية (هو) بمحافظة قنا:

### التجهيزات الفنية المطلوبة بالمنطقة الصناعية (هو) - محافظة قنا

م	البيان	الوردية الصباحية	الوردية المسائية	العدد الاجمالي	ملاحظات
١	مدير امن موقع	١		١	خبرة ٥ سنوات
٢	مشرف ووردية	٢	٢	٤	خبرة ٣ سنوات
٣	فرد امن	٥٥	٥٥	١١٠	خبرة مناسبة
		الاجمالي		١١٥	
٤	كشك حراسة	٤٦		٤٦	عازل للحرارة والمياة
٥	دراجة بخارية	٢		٢	موديل حديث
٦	سيارة بيك اب	١		١	موديل حديث
٧	جهاز لاسلكي	٥٢		٥٢	—
٨	كشاف يد	٥٥		٥٥	شديد الإضاءة

## البند الثاني: - خدمة الأمن والحراسة للمنطقة الصناعية (غرب طهطا) بمحافظة سوهاج:

### التجهيزات الفنية المطلوبة بالمنطقة الصناعية (غرب طهطا) - محافظة سوهاج

م	البيان	الوردية الصباحية	الوردية المسائية	العدد الاجمالي	ملاحظات
١	مدير امن موقع	١		١	خبرة ٥ سنوات
٢	مشرف ووردية	٢	٢	٤	خبرة ٣ سنوات
٣	فرد امن	٦٤	٦٤	١٢٨	خبرة مناسبة
		الاجمالي		١٣٣	
٤	كشك حراسة	٤٣		٤٣	عازل للحرارة والمياة
٥	دراجة بخارية	٢		٢	موديل حديث
٦	سيارة بيك اب	١		١	موديل حديث
٧	جهاز لاسلكي	٥٣		٥٣	—
٨	كشاف يد	٦٠		٦٠	شديد الإضاءة

## الخدمة الثانية: - النظافة وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء ومكافحة الحشرات والقوارض

### وتشغيل وصيانة المرافق:

#### أ) النظافة

#### التزامات ومهام الشركات

- تلتزم الشركة بتنفيذ خدمة نظافة المنطقة الصناعية للمناطق العامة والمباني الإدارية ومباني الخدمات وفقا للمعايير القياسية المتعارف عليها محليا ودوليا والقرارات المنظمة لذلك بواسطة أفراد مؤهلين والتكنولوجيا المناسبة، كما تلتزم الشركة بالآتي:
١. إعداد خطة تنفيذ أعمال النظافة واعتمادها من الهيئة، موضح بها رؤية الشركة بالنسبة لعدد الأفراد المنوط بهم أداء المهمة ومواعيد العمل وكذا المعدات والتكنولوجيا المناسبة التي ستوفرها الشركة لهذا الغرض.
  ٢. تقديم جميع أعمال النظافة للمناطق العامة داخل المنطقة الصناعية مثل (طرق وممرات الشوارع - أرصفة - أكشاك أمن - المناطق الخضراء وأحواض الزهور والنباتات والمناطق الخدمية والمسجد... الخ) وذلك فور الاستلام.
  ٣. تلتزم الشركة بتنفيذ كافة أعمال النظافة من جمع للمخلفات وكنس الشوارع والمباني الخدمية والمرافق العامة بالمنطقة الصناعية بصورة يومية طوال أيام مدة تنفيذ العقد بما في ذلك الأجازات الرسمية، كما تلتزم الشركة بإزالة الأتربة من المسطحات والواجهات من جميع الاتجاهات بجميع أنواعها (زجاجية - أخشاب - رخام - حوائط - أسقف - دهانات - سيراميك ... ) وأسطح المباني الخرسانية مرة واحدة شهريا على الأقل.

٤. تقديم جميع أعمال النظافة في المباني الخدمية والمبنى الإداري فور استلامها (مكاتب - طرقات - قاعات - دورات مياه ... الخ) والحفاظ على نظافتها على يوميا وعلى مدار اليوم طوال مدة تنفيذ العقد بما في ذلك الأجازات الرسمية.
٥. توفير مستلزمات النظافة اللازمة في المباني الخدمية والإدارية بشكل مستمر (مناديل - منظفات - صابون... الخ)
٦. توفير الوسائل والأدوات والمعدات اللازمة لجمع المخلفات غير الصناعية (مكابس يدوية - مكابس الكترونية - جاروف ... الخ)، وان يتم توفير صناديق قمامة مناسبة بغطاء داخل المنطقة الصناعية والحفاظ على نظافتها وتطهيرها شهريا، وتوفير عدد كافي من صناديق القمامة في الشوارع والأماكن العامة بهدف جعل التخلص من القمامة في تلك الصناديق أمر سهل ومريح. ويراعى في وضع صناديق القمامة أن يتم وضعها في المواقع التي تقترب من مصادر القمامة.
٧. تلتزم الشركة بإجراء أعمال النظافة الدورية لأسطح جميع المباني وتسليك مجاري تصريف مياه المطر مرة كل ٣ أشهر.
٨. جمع المخلفات غير الصناعية من أماكن تجميعها داخل المنطقة الصناعية وأمام كل م صنع يوميا ونقلها خارج محيط المنطقة الصناعية إلى المقالب العمومية يوميا بعدد مناسب من سيارات نقل المخلفات بما يضمن عدم تراكم المخلفات والقمامة في الشوارع، ويتم تنفيذ تلك المهمة يدويا أو آليا أو الجمع بين الأسلوبين.
٩. يتم اختيار الافراد من الفئة العمرية ما بين ١٨ عاما و٤٥ عاما على أن يتم تقديم صورة من صحيفة الحالة الجنائية لكل فرد اعتبارا من تاريخ تسلم العمل ويشترط ان تكون العمالة مدربة وخالية من الأمراض المعدية مع تقديم شهادة صحية تثبت ذلك.
١٠. في حالة قيام أي من المستثمرين داخل المنطقة الصناعية بإلقاء المخلفات في غير الأماكن المخصصة يتم توثيق المخالفة وإزالتها، وإخطار مسئول إدارة ومتابعة تنفيذ العقد بها، لتحميلها على المخالف وتحصيلها.
١١. تلتزم الشركة بتوفير زي موحد مناسب للعمال وبطاقة تعريف مدون عليها اسمه وصورته.
١٢. نظافة مكثفة للواجهات الزجاجية للمباني الخدمية مرة كل شهر وقبل الزيارات الرسمية او عند اللزوم.
١٣. للهيئة الحق في استبعاد أي فرد من التابعين للشركة دون ابداء أي أسباب وعلى الشركة استبداله فورا دون التأثير على تقديم الخدمة.

### أسلوب تنفيذ أعمال النظافة

#### النظافة اليومية:

- تفريغ سلات المهملات ونظافتها مع وضع كيس بلاستيك يتم رفعه نهاية اليوم واستبداله مرة أسبوعيا بكيس جديد.
- نظافة البوفيهات الموجودة بالأدوار المختلفة.
- تنظيف دورات المياه باستخدام المطهرات بمعدل مرتين يوميا وتوفير الاحتياجات اليومية من ورق تشييف والصابون السائل أو الصلب والمطهرات والمعطرات من أجود الأنواع.
- نظافة السلالم الداخلية والطوارئ بالمبنى وكس الشوارع.
- نظافة المسطحات الخضراء وأحواض الزهور
- تلميع المكاتب بمادة تلميع وتنظيف محتويات المكاتب والكراسي الجلدية.
- رفع أي مخلفات ناتجة عن أي أعمال داخل أو خارج المبنى.
- إتباع التعليمات الخاصة بتشغيل نظام تجميع القمامة ونقلها إلى المقالب العمومية بمعرفة الشركة يوميا وعند الضرورة.
- مكافحة الحشرات الطائرة الذباب - الناموس برشة واحدة يوميا باستخدام جهاز ضباب حراري محمول على الكتف قبل غروب الشمس أو بديله من أجهزة الرش

#### النظافة الأسبوعية (يوم السبت):

وهي التي تتم بهدف إزالة كافة الإتساخات بالموقع ويتم فيها الآتي:

- غسيل ونظافة مكثفة للأرضيات.
- غسيل المسطحات الزجاجية من الداخل والخارج.
- تلميع الصور واللوحات الفنية بكل دقة وعناية.
- تنظيف الأسقف والأماكن المرتفعة وغير المرتفعة
- نظافة وتلميع وحدات الإضاءة والأرفف وأماكن التخزين.
- مكافحة القوارض (فئران وغيرها) بالمباني الإدارية والخدمية باستخدام أحدث مبيدات القوارض السريعة وبطبيعة المفعول مع استمرار بداية استمرار المرور على جميع محطات الطعوم وتزويدها إذا لزم الأمر أو باستخدام الأجهزة الحديثة.
- مكافحة الحشرات الزاحفة (صراصير - نمل - أبراص... الخ) وذلك باستخدام أحدث المبيدات الحشرية الآمنة والمصرح بها ولا تضر بالصحة العامة وذلك برش جميع مرافق الصرف الصحي وجميع دورات المياه العمومية وبالوعات المباني الإدارية والخدمية وذلك مرات شهريا على الأقل.

#### النظافة الشهرية (آخر سبت من كل شهر):

- نظافة مكثفة للزجاج والأرضيات ونظافة الأماكن المرتفعة وسطح المبنى.
- غسل وتنظيف وتطهير وتجفيف السجاد والموكيت والمفروشات (غسيل جاف).

- نظافة وتلميع الواجهات بما في ذلك اللوجوهات والشعارات والكتابات واللوحات وفي حالة حدوث امطار او زيارة عامة يتم التنسيق على نظافة الواجهات في غير هذا التوقيت.
- تقليم الأشجار بالشكل الهندسي المطلوب طبقا للاحتياج.

### (ب) مكافحة الحشرات والقوارض:

#### التزامات ومهام الشركات

- تلتزم الشركة بتنفيذ أعمال مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض بالمناطق الصناعية وفقا للمعايير القياسية المتعارف عليها محليا ودوليا وذلك بواسطة أفراد مؤهلين وباستخدام التكنولوجيا المناسبة، كما تلتزم الشركة بالآتي:
١. إعداد خطة لمكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض بالموقع موضح بها عدد الافراد والتكنولوجيا المستخدمة وأماكن تواجد المصائد والطعوم وخطة التطوير واعتمادها من الهيئة.
  ٢. يتم توفير عدد (٢) فنيين بكل منطقة صناعية بعد أدني مدربين وذوي خبرة وكفاءة بأعمال مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض.
  ٣. يتم مكافحة الحشرات الطائرة برشة واحدة يوميا باستخدام جهاز ضباب او بديله من أجهزة الرش الحديثة غير مضر بيئيا.
  ٤. يتم مكافحة القوارض باستخدام أحدث المبيدات سريعة وبطيئة المفعول بوضعها داخل محطات طعوم ثابتة ومتحركة مع استمرار المرور على محطات الطعوم وتزويدها إذا لزم الامر او باستخدام الأجهزة الحديثة.
  ٥. مكافحة الحشرات الزاحفة والآفات والقوارض الحية والميتة وذلك بأحدث المبيدات الامنة والمصرح بها من وزارة الصحة وذلك برش جميع المرافق والأماكن المحتمل اصابتها ٤ مرات شهريا.
  ٦. استخدام مواد كيميائية في أعمال مكافحة صديقة للبيئة وغير ضارة بالإنسان.
  ٧. يتم وضع المصائد واختيار أماكن الطعوم المختلفة بعناية وبعيدة عن أى خطورة قد تسببها للأفراد.
  ٨. التخلص من الآفات والحشرات والزواحف والقوارض الحية والميتة بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية.
  ٩. تلتزم الشركة بتوفير زي موحد مناسب للأفراد مقدمي الخدمة وبطاقة تعريف مدون عليها اسمه وصورته.
  ١٠. الا يزيد سن العامل عن ٤٥ سنة مع تقديم صورة من صحيفة الحالة الجنائية لكل عامل اعتبارا من تاريخ تسلم العمل.
  ١١. تلتزم الشركة بتوفير مهمات الوقاية الشخصية للأفراد وكذلك تدير الأماكن اللازمة لتخزين المواد المستخدمة في تنفيذ الاعمال.

### (ج) صيانة ورعاية المسطحات الخضراء:

#### التزامات ومهام الشركات

- تلتزم الشركة بتنفيذ خدمة صيانة ورعاية المسطحات الخضراء وفقا للمعايير القياسية المتعارف عليها محليا ودوليا وذلك بواسطة أفراد مؤهلين والتكنولوجيا المناسبة، كما تلتزم الشركة بالآتي:
- ١- إعداد خطة سنوية لصيانة ورعاية المسطحات الخضراء للموقع مدعمة بأعداد العمالة والآلات والتكنولوجيا الملائمة، وخطة التطوير واعتمادها من الهيئة.
  - ٢- توفير عدد (٢) عمال مقيمين بكل منطقة بعد أدني مدربين وذوي خبرة وكفاءة بأعمال رعاية وصيانة المسطحات الخضراء.
  - ٣- صيانة جميع المسطحات الخضراء وتهذيبها والحفاظة على المنظر الجمالي للمنطقة الصناعية وقص النجيلية (مرفق بيانات المسطح الأخضر).
  - ٤- غسيل جميع الأشجار من الغبار حسب الحاجة مع توفير الأسمدة اللازمة بما يضمن الإبقاء على حالتها الاصلية.
  - ٥- تنظيف التربة المكشوفة من الحشائش والاعشاب الضارة ونقلهم الشجيرات شهريا وتسميد النجيلية والأشجار والشجيرات.
  - ٦- مراجعة وجود أي تسريبات في حنفيات الري.
  - ٧- متابعة نظافة غرف المحابس اليدوية وسلامة المحابس من الناحية الفنية ومتابعة الخراطيم والتأكد من جودتها.
  - ٨- إحلال الزراعات والمسطحات الخضراء التالفة بنفس النوع وعلى نفقة الشركة.
  - ٩- تقوم الشركة بتوفير المعدات والخامات والمبيدات اللازمة لرش النجيلية والأشجار والشجيرات لمكافحة الآفات والحشرات بشرط ان تكون صديقة للبيئة ومطابقة للمواصفات المصرية القياسية وبموافقة وزارة الصحة.
  - ١٠- تسميد وري المسطحات الخضراء وأحواض الزهور حسب برنامج التسميد والري المناسب للمزروعات من حيث المواعيد والكميات.
  - ١١- توفير الأدوات والمعدات الخاصة بالري بالأطوال المناسبة.

- ١٢- تقوم الشركة بتشغيل وصيانة شبكات الري الخاصة بالمسطحات الخضراء بما يضمن الإبقاء على حالتها الأصلية وفي حالة الحاجة الي اجراء اعمال اصلاح للشبكة (غير الناتج عن سوء استخدام) تقوم الشركة بإعداد تقرير مفصل بالاعمال المطلوبة وتقديم مقايسة مسعرة ومناسبة لاسعار السوق للعرض على المختصين بالهيئة للموافقة علي تنفيذ الاعمال بأقل الأسعار المقدمة وذلك علي ان تقوم الشركة باستبدال القطع التالفة بأخري جديدة وتقديم الفواتير الي الإدارة المالية بالهيئة للصرف ويتم المحاسبة علي قطع الغيار فقط دون تحميلها بالمصنعية مع تسليم الكهنة الي إدارة المخازن بالهيئة وفي جميع الأحوال يجب ان تكون الأسعار مطابقة لسعر السوق.
- ١٣- تلتزم الشركة بالصيانة الدورية للاند اسكيب والأرصفة والانترولوك واحواض الزرع بالموقع.
- ١٤- تلتزم الشركة بتوفير زي موحد مناسب لمسئولي خدمة صيانة ورعاية المسطحات الخضراء وبطاقة تعريف مدون عليها اسمه وصورته.
- ١٥- يتم اختيار الافراد من الفئة العمريّة ما بين ١٨ عاما ٥٥ عاما على أن يتم تقديم صورة من صحيفة الحالة الجنائية لكل فرد اعتبار من تاريخ تسلم العمل ويشترط ان تكون العمالة مدربة وخالية من الأمراض المعدية مع تقديم شهادة صحية تثبت ذلك.

#### الشروط العامة لأفراد النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء:

- عمالة فنية مدربة على مستوى عالي وبكامل الصحة والعافية وخالية من الأمراض المعدية والمتوطنة وتقديم ما يثبت ذلك عند الطلب وفي سن مناسب للعمل من الجنسين.
- على الشركة توفير زي موحد للعماله عالية علامة بذج الشركة.
- لا يقل من العاملين عن ١٨ سنة ولا يزيد عن ٥٥ سنة ويستثنى من تتوافر به اللياقة الصحية والخبرة اللازمة.
- العمالة حسنة السير والسلوك مع تقديم الصحيفة الجنائية لكل فرد.
- العمل قبل مواعيد العمل الرسمية بساعة على الأقل والانصراف بعد مواعيد العمل الرسمية بساعة طبقا للقواعد المواعيد العمل
- توافر مشرفين من الجنسين لمتابعة نظافة الحمامات
- يحق الممثل الهيئة استبعاد أي عامل أو مشرف يخل بأي أعمال يقوم بها دون إبداء أسباب وتلتزم الشركة بسرعة استبداله دون أن يؤثر ذلك على العمل.
- مشاركته العمال في حاله حمل ورفع الأثاث في أي تغير قد يطرأ بالتنسيق لعدم الإخلال بمهام النظافة.

#### البند الثالث: النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء للمنطقة

##### الصناعية هو بمحافظة قنا:

##### (أ) النظافة

#### التجهيزات الفنية المطلوبة لخدمة النظافة بالمنطقة الصناعية هو بمحافظة قنا (وردية واحدة)

رقم	البيانات	الوحدة	الكمية
١	مشرف نظافة	عدد	٤
٢	عامل نظافة	عدد	٤٣
٣	جرار شامل الفرشة لكنس الشوارع الرئيسية طوال ايام العمل بالسائق	عدد	١
٤	صندوق بلاستيك سعة ١٢٠ لتر	عدد	٤٠
٥	صندوق بلاستيك سعة ٤٠٠ لتر	عدد	٣٠
٦	باسكت متحرك بعجل سعة ١٢٠ لتر	عدد	٢٠
٧	نقل جميع مخلفات أعمال النظافة (لا يشمل مخلفات الوحدات الصناعية) ٣ مرات اسبوعيا.	مقطوعية	١
٨	نظافة جميع أسطح المباني وتسليك مجاري تصريف مياه الامطار مرة كل ٣ شهور	مقطوعية	١
٩	تستخدم الشركة أحدث المعدات العالمية المتطورة والتي ثبت نجاحها عمليا في تطوير خدمة نظافة الأرضيات والواجهات والأسفلت والأرصفت والأرضيات الخرسانية بكل أنواعها والتي لا تؤثر على المدى البعيد في نوعية وخصائص الأرضيات والواجهات والمسطحات والتي تقبل من قبل الهيئة كالأتي: • عدد ١ ماكينة سنجل دسك لغسيل وتلميع الارضيات • عدد ٣ جردل بالعصارات والموبات	مقطوعية	١

		<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ٣ ترولي نظافة بلاستيك - استانلس.</li> <li>عدد ٣ مقصات أرضيات بالفرش مقاسات مختلفة حرف T</li> <li>٢ سلم معدني لنظافة الأماكن المرتفعة (سلم ٨م وسلم ٢ م) والمعدات المساعدة للنظافة</li> <li>أدوات مساعدة (مساحات - فرش - فوط - جواريف - جرادل - خرطوم - مقشاش - مقاشط - سلك</li> <li>تنظيف جميع المقاسات والأنواع للنظافة الداخلية مع توفير عدد ٢ مساحات حجم كبير</li> <li>بيد معدن لنظافة المداخل والمخارج.</li> <li>بلاور</li> <li>٦ دسبنسر شاور</li> <li>٦ دسبنسر مناديل</li> <li>١٤ ماكينة سحب بكر مناديل داخلي.</li> <li>ماكينة تعقيم محمولة.</li> <li>عدد ٢ جهاز رش معطر مكتبي</li> </ul>	
١	مقطوعية	<p><b>الخامات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تلتزم الشركة باستخدام خامات آمنة وحا صلة على موافقة وزارة الصحة على أن تكون من مصانع معتمدة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية مع تقديم عينة يتم قبولها من الإدارة الفنية المختصة وعند قبولها تلتزم الشركة بعدم تغيير الخامات التي تم قبولها وفي حالة التغيير يتم العرض مرة أخرى بتقديم العينة البديلة ليتم اتخاذ الموافقة عليها قبل الاستخدام من الإدارة المختصة.</li> <li>استخدام أحدث وأجود الخامات في نظافة وتطهير وتلميع الأرضيات بجميع أنواعها.</li> <li>توفير الأكياس البلاستيكية لسلات المهملات في المكاتب ودورات المياه وتفريغها يوميا واستبدالها عند اللزوم أو مرة أسبوعيا.</li> <li>استخدام المواد الخاصة في غسيل وتلميع المسطحات الزجاجية والخشبية والمعدنية والباركية والموكيت والمفروشات الجلدية ومادة تلميع البلاستيك.</li> <li>استخدام أجود أنواع الصابون السائل والصابون الصلب بمستلزماته للغسيل اليدوي واستعواض الهالك للاستخدام الأدمي والنفثالين لدورات المياه.</li> <li>توفير الاحتياجات اليومية للاستخدام الشخصي (ورق تنشيف فندقي - بكر بيحب - مطهرات - معطرات)</li> <li>علب المناديل وان تكون من أجود الأنواع الموجودة في الأسواق بعد عرضها على اللجنة الفنية المختصة مع توفير ١٠ علب مناديل شهريا.</li> <li>بالنسبة الورق التنشيف أو بكر التواليت يتم توفير بكر مناديل يوميا بحد أدنى لكل عين والاستعواض إذا تطلب الأمر.</li> <li>يتم توريد الخامات بالمبنى الإداري بالمنطقة الصناعية (أسبوعيا أو شهريا، مع استعواض أي نقص في أي بند من بنود الخامات يوميا ويتم استلام الخامات من مدير المنطقة الصناعية.</li> <li>تغير عدد ٦ بخاخه معطر للأجهزة الخاصة بهم.</li> </ul>	١٠

**(ب) مكافحة الحشرات والقوارض:**

**التجهيزات الفنية المطلوبة للخدمة بالمنطقة الصناعية هو بمحافظتنا قنا (وردية واحدة)**

رقم	البيان	الوحدة	الكمية
١	مشرف مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض	عدد	١
٢	عامل مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض	عدد	٢
٣	مكافحة الزواحف مثل الثعابين والعقارب بالموقع عن طريق المصائد اللاصقة والمعاملات الكيميائية القاتلة للزواحف مثل الغازات السامة وتعفير الجحور بفوسفيد الألومنيوم ومتابعة	مقطوعية	

	المصائد اللاقطة أسبوعيا وتجديد الطعوم شهريا وضمان فاعليتها شامل لتخلص من الزواحف الميتة خارج الموقع بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية
مقطوعية	مكافحة الحشرات الطائرة (ذباب - بعوض - هاموش) والحشرات الزاحفة وآفات الحبوب المخزنة وحشرة النمل الأبيض والخنافس الساحقة للأخشاب باستخدام المواد الكيماوية وأحدث أجهزة الضباب والرزاز المتخصصة شامل لتخلص من الحشرات الميتة خارج الموقع بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية

**(ج) صيانة ورعاية المسطحات الخضراء:**

**التجهيزات الفنية المطلوبة للخدمة بالمنطقة الصناعية هو بمحافظة قنا (وردية واحدة)**

رقم	البيان	الوحدة	الكمية
١	مشرف صيانة ورعاية المسطحات الخضراء	عدد	١
٢	عامل صيانة ورعاية المسطحات الخضراء على ان يكون متواجد طوال أيام الأسبوع والاجازات والعطلات الرسمية	عدد	٤
٣	توفير واستخدام مبيدات الآفات والحشرات للمسطحات الخضراء	مقطوعية	
٤	توفير خزان مياه متحرك لا يقل عن ١٠ الى ١٥ م <sup>٣</sup> بكافة مشملاته من خرطوم وعربة مرور الري اليدوي في حالة الطوارئ	مقطوعية	

**البند الرابع: النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء للمنطقة الصناعية غرب طهطا بمحافظة سوهاج:**

**(أ) النظافة**

**التجهيزات الفنية المطلوبة لخدمة النظافة بالمنطقة الصناعية غرب طهطا - محافظة سوهاج (وردية واحدة)**

رقم	البيان	الوحدة	الكمية
١	مشرف نظافة	عدد	٤
٢	عامل نظافة	عدد	٤٣
٣	جرار شامل الفرشة لكنس الشوارع الرئيسية طوال ايام العمل بالسائق	عدد	١
٤	صندوق بلاستيك سعة ١٢٠ لتر	عدد	٤٠
٥	صندوق بلاستيك سعة ٤٠٠ لتر	عدد	٣٠
٦	باسكت متحرك بعجل سعة ١٢٠ لتر	عدد	٢٥
٧	نقل جميع مخلفات أعمال النظافة (لا يشمل مخلفات الوحدات الصناعية) ٣ مرات اسبوعيا.	مقطوعية	١
٨	نظافة جميع أسطح المباني وتسليك مجاري تصريف مياه الامطار مرة كل ٣ شهور	مقطوعية	١
٩	تستخدم الشركة أحدث المعدات العالمية المتطورة والتي ثبت نجاحها عمليا في تطوير خدمة نظافة الأرضيات والواجهات والأسفلت والأرصفت والأرضيات الخرسانية بكل أنواعها والتي لا تؤثر على المدى البعيد في نوعية وخصائص الأرضيات والواجهات والمسطحات والتي تقبل من قبل الهيئة كالأتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد ٣ جردل بالعصارات والموبات</li> <li>عدد ٣ ترولي نظافة بلاستيك - استانلس.</li> <li>عدد ٣ مقصات أرضيات بالفرش مقاسات مختلفة حرف T</li> <li>١ سلم معدني لنظافة الأماكن المرتفعة (سلم ٣م) والمعدات المساعدة للنظافة</li> <li>أدوات مساعدة (مساحات - فرش - فوط - جواريف - جرادل - خرطوم - مقشات - مقاشط - سلك تنظيف جميع المقاسات والأنواع للنظافة الداخلية مع توفير عدد ٢ مساحات حجم كبير بيد معدن لنظافة المداخل والمخارج.</li> </ul>	مقطوعية	١

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• بلاور</li> <li>• ٤ دسبنسر شاور</li> <li>• ٤ دسبنسر مناديل</li> <li>• ٤ ماكينة سحب بكر مناديل داخلي.</li> <li>• عدد ٤ جهاز رش معطر مكتبي</li> </ul>	
١	مقطوعية	<p><b>الخامات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تلتزم الشركة با استخدام خامات آمنة وحا صلة على موافقة وزارة الصحة على أن تكون من مصانع معتمدة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية مع تقديم عينة يتم قبولها من الادارة الفنية المختصة وعند قبولها تلتزم الشركة بعدم تغيير الخامات التي تم قبولها وفي حالة التغيير يتم العرض مرة آخري بتقديم العينة البديلة ليتم اتخاذ الموافقة عليها قبل الاستخدام من الإدارة المختصة.</li> <li>• استخدام أحدث وأجود الخامات في نظافة وتطهير وتلميع الأرضيات بجميع أنواعها.</li> <li>• توفير الأكياس البلاستيكية لسلات المهملات في المكاتب ودورات المياه وتفريغها يوميا واستبدالها عند اللزوم أو مرة أسبوعيا.</li> <li>• استخدام المواد الخاصة في غسيل وتلميع المسطحات الزجاجية والخشبية والمعدنية والباركية والموكيت والمفروشات الجلدية ومادة تلميع البلاستيك.</li> <li>• استخدام أجود أنواع الصابون السائل والصابون الصلب بمستلزماته للغسيل اليدوي واستعواض الهالك للاستخدام الأدمي والنفثالين لدورات المياه.</li> <li>• توفير الاحتياجات اليومية للاستخدام الشخصي (ورق تنشيف فندقي - بكر بيحب - مطهرات - معطرات - )</li> <li>• علب المناديل وان تكون من أجود الأنواع الموجودة في الأسواق بعد عرضها على اللجنة الفنية المختصة مع توفير ٣٠ علب مناديل شهريا.</li> <li>• بالنسبة الورق التنشيف أو بكر التواليت يتم توفير بكرة مناديل يوميا بحد أدنى لكل عين والاستعواض إذا تطلب الأمر.</li> <li>• يتم توريد الخامات بالمبنى الإداري بالمنطقة الصناعية (أسبوعيا أو شهريا، مع استعواض أي نقص في أي بند من بنود الخامات يوميا ويتم استلام الخامات من مدير المنطقة الصناعية.</li> <li>• تغيير عدد ٤ بخاخه معطر للأجهزة الخاصة بهم.</li> </ul>	١٠

**(ب) مكافحة الحشرات والقوارض:**

**التجهيزات الفنية المطلوبة للخدمة بالمنطقة الصناعية غرب طهطا - محافظة سوهاج (ورديّة واحدة)**

رقم	البيان	الوحدة	الكمية
١	مشرف مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض	عدد	١
٢	عامل مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض	عدد	٢
٣	مكافحة القوارض والزواحف مثل الشعابين والعقارب بالموقع عن طريق المصايد اللاصقة والمعاملات الكيميائية القاتلة للزواحف مثل الغازات السامة وتعفير الجحور بفوسفيد الألومنيوم ومتابعة المصائد اللاصقة أسبوعيا وتجديد الطعوم شهريا و ضمان فاعليتها شامل لتخلص من الزواحف الميتة خارج الموقع بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية	مقطوعية	
٤	مكافحة الحشرات الطائرة (ذباب - بعوض - هاموش) والحشرات الزاحفة وأفات الحبوب المخزنة وحشرة النمل الأبيض والخنائس الساحقة للأخشاب باستخدام المواد الكيماوية وأحدث أجهزة الضباب والرزاز المتخصصة شامل التخلص من الحشرات الميتة خارج الموقع بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية	مقطوعية	

### (ج) صيانة ورعاية المسطحات الخضراء:

التجهيزات الفنية المطلوبة للخدمة بالمنطقة الصناعية غرب طهطا - محافظة سوهاج (وردية واحدة)

رقم	البيان	الوحدة	الكمية
١	مشرف صيانة ورعاية المسطحات الخضراء	عدد	١
٢	عامل صيانة ورعاية المسطحات الخضراء على أن يكون متواجد طوال أيام الأسبوع والاجازات والعطلات الرسمية	عدد	٤
٣	توفير واستخدام مبيدات الآفات والحشرات للمسطحات الخضراء	مقطوعية	
٤	توفير خزان مياه متحرك لا يقل عن ١٠ الى ١٥ م <sup>٣</sup> بكافة مشملاته من خرطوم وعربة مرور الري اليدوي في حالة الطوارئ	مقطوعية	

### الخدمة الثالثة: تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق

#### التزامات ومهام الشركات:

تلتزم الشركة بتنفيذ أعمال تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق بالمنطقة الصناعية وكذلك الحفاظ علي سلامة شبكة الحريق من التلف والحفاظ على الضغط داخل الشبكة وفقا للمعايير القياسية المتعارف عليها محليا ودوليا وذلك بواسطة أفراد مؤهلين، كما تلتزم الشركة بالآتي:

- ١- إعداد خطة سنوية لتشغيل وصيانة نظام الإنذار ومكافحة الحريق للموقع، مدعمة بأعداد الأفراد الذين سيتم تعيينهم وشهادات تدريبهم في هذا المجال والمعدات والتكنولوجيا المستخدمة طبقا للكود المصري والأكواد العالمية الخاصة بهذا الشأن، واعتمادها من الهيئة.
- ٢- تقديم خطة للتعامل مع حوادث الحرائق وإخلاء المناطق التي تقع بها الحرائق واعتمادها من الحماية المدنية في نهاية الشهر الأول من استلام الموقع
- ٣- توفير مهندسين وفنيين ومدربين وذو خبرة جيدة جدا بأعمال صيانة وتشغيل غرفة طلمبات الحريق.
- ٤- تشغيل وصيانة طلمبات الحريق نوع الكهرباء والديزل وطملمبة الجوكمى والحفاظ على البطاريات ولوحة التحكم وخزان المياه وصيانتها.
- ٥- صيانة وتشغيل أنظمة الإنذار والإطفاء الخاصة بالمنطقة الصناعية والمباني الإدارية والخدمية
- ٦- في حالة الحريق داخل المنطقة الصناعية يتم التعامل فورا مع الحريق أوليا واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لمكافحة الحريق وإخلاء موقع الحريق (وفقا للخطة المعتمدة) وكذلك إبلاغ الحماية المدنية ولحين وصولها وتقديم المساعدة اللازمة لهم.
- ٧- وضع آلية للتعامل في حالة وجود أعطال بشبكة الحريق بحيث تظل الشبكة في حالة استعداد كامل.
- ٨- تقوم الشركة باتخاذ كافة التدابير اللازمة لمنع حدوث أية أضرار او حوادث بالموقع وكذا الأخطار عن وجود اي مسببات للحريق ومنع تخزين الخامات القابلة للاشتعال ومتابعة التزام المصانع بتنفيذ اشتراطات الحماية المدنية وذلك على أن تقدم الشركة تقرير شهري لإدارة المنطقة عن أي حوادث ومدى نجاحها في التعامل معها.
- ٩- تلتزم الشركة بتوفير زي موحد مناسب لمسئولي خدمة تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق وبطاقة تعريف مدون عليها اسمه وصور
- ١٠- تقوم الشركة بالتسجيل في دفاتر خا صة بالتشغيل والصيانة على أن تتم الصيانة والتشغيل طبقا للكود المصري لأسس التصميم واشتراطات التنفيذ لحماية المنشآت من الحريق و NFPA
- ١١- يتم اختيار العناصر القائمة على تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق للموقع من الفئة العمرية لا تقل عن ١٨ عاما على أن يتوافر به اللياقة البدنية اللازمة، على أن يتم تقديم صورة من صحيفة الحالة الجنائية لكل فرد اعتبارا من تاريخ تسلم العمل، وكذا تقديم شهادة تأهيل معتمدة بدورة في إطفاء بالإدارة العامة للحماية المدنية (مجددة سنويا) (فني إطفاء من مصلحة الحماية المدنية مدتها شهر) ودورة في الاخلاء والتعامل مع حالات الحريق.
- ١٢- في حالة الحاجة الي إجراء اعمال إصلاحات (إصلاحات غير ناتجة عن سوء الاستخدام) بشبكات وطملمبات الحريق يتم عمل تقرير شامل بالأعمال المطلوبة مع حصر للخامات والقطع اللازمة وتقديم مقايسة مسعرة لأعمال الصيانة مناسبة لاسعار السوق وذلك للعرض على المسؤولين بالهيئة للموافقة على تنفيذ الاعمال المطلوبة بأقل الأسعار المقدمة وذلك على أن تقوم الشركة باستبدال القطع التالفة بأخرى جديدة أصلية وتقديم الفواتير الخاصة بالقطع الجديدة المركبة للعرض من الادارة المالية بالهيئة وكذا تسليم القطع الكهنة المستبدلة الي إدارة المخازن بالهيئة، ويتم المحاسبة على قطع الغيار فقط دون تحميلها بالصنعية وفي جميع الأحوال يجب ان تكون الأسعار مطابقة لسعر السوق.

١٣- في حالة الضرورة القصوى عند حدوث أي عطل طارئ (غير ناتج عن سوء الاستخدام) يتم إجراء الإصلاح المطلوب فوراً وعمل تقرير بالعتل وتكاليف الإصلاح وتقديم الفواتير الخاصة بالقطع الجديدة المرصدة للصرف من الإدارة المالية بالهيئة وكذا تسليم القطع الكهنة المستبدلة الي إدارة المخازن بالهيئة، وفي جميع الأحوال يجب أن تكون الأسعار مطابقة لسعر السوق، ويتم المحاسبة على قطع الغيار فقط دون تحميلها بالمصنعية.

١٤- تلتزم الشركة بالتأمين على جميع أنشطتها ضد أعمال المسؤولية المدنية الناتجة عن إهمال عاملها **بوثيقة تأمين بمبلغ عشرة ملايين جنيه عن كل منطقة**، وذلك في حالة أن أثبتت جهات التحقيق المختصة أن الخطأ ناتج عن إهمال عاملها على ان تتحمل شركة التأمين التعويضات اللازمة طبقاً لما تسفر عنه التحقيقات في هذا الشأن.

**البند الخامس: تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق للمنطقة الصناعية هو بمحافظتنا:**  
**التجهيزات الفنية المطلوبة لخدمة تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق:**

م	البيان	الوردية الصباحية	الوردية المسائية	العدد الاجمالي
١	مهندس نقابي خبرة لا تقل عن ٧ سنوات متخصص مسئول عن التدريب والاشراف على الفنيين وافراد الامن الصناعي واجراء الاختبارات اللازمة لنظام مكافحة الحريق وتنفيذ الصيانات الدورية واصلاح الاعطال ان وجدت مع تقديم تقرير فني بصلاحيته وكفاءة الأنظمة الخاصة بالتأمين ضد أخطار الحريق عقب كل زيارة وكذلك الحضور في أثناء أية اختبارات قد تجري بمعرفة الحماية المدنية.	متواجد مرة كل اسبوعين		١
٢	فني صيانة طلمبات وشبكات ذو خبرة وحاصل علي شهادة في تشغيل وصيانة منظومة الحريق وكذلك صيانة طلمبات الحريق نوع الكهرباء والديزل و الجوكي والغواطس ومتابعة وصيانة البطاريات ولوحة التحكم وخزان المياه وأنظمة الإنذار والمراجعة الدورية للتركيبات الميكانيكية والكهربائية وتنفيذ اعمال الضبط وإصلاح الاعطال بها وعمل التجارب بالاستعانة بأفراد الامن الصناعي لتشغيل حنفيات وعساكر الحريق بالموقع واختبارها مرة اسبوعيا على الاقل مع مراجعة صلاحية مدادات الحريق الافقية والرأسية، ومن مهامه الأساسية التأكد أن نظم الإنذار ومكافحة الحريق في حالة استعداد وجاهزية دائمة وكذا مكافحة والتعامل مع الحرائق في حالة حدوثها والتواجد على مدار ٢٤ ساعة يوميا	٢	٢	٤
٣	فني امن صناعي حاصل على دورة في اذار وإطفاء الحريق مدتها شهر من مصلحة الحماية المدنية وخبرة في استخدام حنفيات وعساكر الحريق وتركيب الخراطيم بمقاساتها المختلفة، مهمته المكافحة الأولية والتعامل مع الحرائق واتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة لمنع حدوث اية حوادث او حرائق مع تدريب نسبة ٢٥٪ من قوة افراد امن الموقع بكل وردية على أعمال مكافحة الحريق والإخلاء بصفة دورية وصولاً لتدريب ١٠٠٪ من قوة الأمن خلال الشهر الأول من تنفيذ العقد وذلك للاشتراك في إخلاء الموقع ومكافحة الحريق في حالة حدوث حريق. المرور اليومي على الموقع وتحرير تقارير بتواجد أي مسببات للحريق بالموقع العام او المبني الإداري، ومتابعة إزالتها فوراً.	٥ (منهم عدد واحد مشرف)	٣	٨

**البند السادس: تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق للمنطقة الصناعية غرب طهطا بمحافظتنا**  
**سوهاج:**

**التجهيزات الفنية المطلوبة لخدمة تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق:**

م	البيان	الوردية الصباحية	الوردية المسائية	العدد الاجمالي
١	مهندس نقابي خبرة لا تقل عن ٧ سنوات متخصص مسئول عن التدريب والاشراف على الفنيين وافراد الامن الصناعي واجراء الاختبارات اللازمة لنظام مكافحة الحريق وتنفيذ الصيانات الدورية واصلاح الاعطال ان وجدت مع تقديم تقرير فني بصلاحيته وكفاءة الأنظمة الخاصة بالتأمين ضد أخطار الحريق عقب كل زيارة وكذلك الحضور في أثناء أية اختبارات قد تجري بمعرفة الحماية المدنية.	متواجد مرة كل اسبوعين		١

٤	٢	٢	فني صيانة طلمبات وشبكات ذو خبرة وحاصل علي شهادة فى تشغيل وصيانة منظومة الحريق وكذلك صيانة طلمبات الحريق نوع الكهرباء والديزل و الجوكي والغواطس ومتابعة وصيانة البطاريات ولوحة التحكم وخزان المياه وأنظمة الإنذار والمراجعة الدورية للتركيبات الميكانيكية والكهربائية وتنفيذ اعمال الضبط وإصلاح الاعطال بها وعمل التجارب بالاستعانة بأفراد الامن الصناعي لتشغيل حنفيات وعساكر الحريق بالموقع واختبارها مرة اسبوعيا على الاقل مع مراجعة صلاحية مدادات الحريق الافقية والرأسية، ومن مهامه الأساسية التأكد أن نظم الإنذار ومكافحة الحريق في حالة استعداد وجاهزية دائمة وكذا مكافحة والتعامل مع الحرائق في حالة حدوثها والتواجد على مدار ٢٤ ساعة يوميا
٨	٣	٥ (منهم عدد واحد مشرف)	فني امن صناعي حاصل على دورة في اذار وإطفاء الحريق مدتها شهر من مصلحة الحماية المدنية وخبرة في استخدام حنفيات وعساكر الحريق وتركيب الخراطيم بمقاساتها المختلفة، مهمته المكافحة الأولية والتعامل مع الحرائق واتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة لمنع حدوث اية حوادث او حرائق مع تدريب نسبة ٢٥٪ من قوة أفراد امن الموقع بكل وريدية على أعمال مكافحة الحريق والإخلاء بصفة دورية وصولا لتدريب ١٠٠٪ من قوة الأمن خلال الشهر الأول من تنفيذ العقد وذلك للاشتراك في اخلاء الموقع ومكافحة الحريق في حالة حدوث حريق. المرور اليومي على الموقع وتحرير تقارير بتواجد أي مسببات للحريق بالموقع العام او المبني الإداري، ومتابعة إزالتها فوراً.

#### الثامن عشر: التزامات الشركة / الشركات مقدمة الخدمة (الطرف الثاني): -

##### أولاً: التزامات عامة:

- ١- تلتزم الشركة بعدم قطع أي طرق للري أو الصرف أو الموصلات أو الكهرباء، وعدم تعطيل السير بالطرق داخل المنطقة الصناعية إلا في حالات الضرورة القصوى وبعد الحصول على موافقة من الهيئة.
- ٢- تلتزم الشركة بالحصول على جميع الموافقات والتراخيص اللازمة بمباشرة نشاطها وعليها اتباع القوانين واللوائح ذات الصلة بتنفيذ موضوع التعاقد.
- ٣- للهيئة الحق في استبعاد أي فرد من التابعين للشركة دون ابداء أي أسباب وعلى الشركة استبداله فوراً دون التأثير على تقديم الخدمة.
- ٤- تلتزم الشركة بالتأمين على عمالها بالهيئة القومية للتأمين الاجتماعي وذلك بالتطبيق لأحكام قانون التأمين الاجتماعي رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥ وتعديلاته والقرارات الصادرة تنفيذاً لأحكامه.
- ٥- تتحمل الشركة الأجر المستحقة لعمالها وموظفيها وكذا كافة التأمينات الاجتماعية والرعاية الصحية لهم وتكون م سئولة عن أمن وسلامة أفرادها عما يحدث من أضرار مباشرة أو غير مباشرة بسببهم وأثناء قيامهم بأعمال النظافة والأخطاء الشخصية التي تصدر منهم.
- ٦- للهيئة الحق في رفض أي من المواد التي ترى أنها من نوع رديء أو أسلوب تقديم الخدمة التي ترى أنها غير ملائمة أو أي منهما غير مطابق للمواصفات، وعلى الشركة أن تزيل في الحال من موقع العمل المواد والأعمال التي يكون قد تم رفضها وتقول الشركة بإعادة الأعمال التي لم يوافق عليها بحسب الأحوال، ولا يحق للشركة المطالبة بأي مبالغ عن مواد أو أعمال تم رفضها من الهيئة.
- ٧- تلتزم الشركة بتوفير المعدات والأدوات والخامات اللازمة لتنفيذ الأعمال وتلتزم بتدبير الأماكن اللازمة لتخزين المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال وتكون الشركة مسؤولة عن توفير الانتقالات والمبيت لطاقم العمل دون أدنى مسؤولية للهيئة.
- ٨- تلتزم الشركة بإعداد وتجهيز المنطقة الصناعية لأي زيارة بالتنسيق مع الهيئة.
- ٩- تلتزم الشركة بقواعد إجراءات السلامة والصحة المهنية والقوانين والقرارات الخاصة بهذا الشأن في أعمالها كما تلتزم بتوفير وسائل ومهمات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل اللازمة لأداء العمل.
- ١٠- الشركة مسؤولة بصورة كاملة عن الحوادث والأضرار التي تقع للممتلكات أو الأشخاص نتيجة العمل في ظروف غير آمنة يكون مرجعها إهمال أي من العاملين بالشركة أو عدم التزامهم بإجراءات وقواعد السلامة والصحة المهنية.
- ١١- تلتزم الشركة اتباع قواعد وإجراءات السلامة والصحة المهنية طبقاً لقانون رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ واللائحة التنفيذية واه تعديلات او منشورات تصدر بهذا الشأن.
- ١٢- تلتزم الشركة بتسليم كافة بيانات العمالة بالموقع من صور بطاقة الرقم القومي - الصحيفة الجنائية عند استلام الموقع.
- ١٣- الشركة مسؤولة عن تقديم شهادات التطعيمات الخاصة بالفيروسات المنتشرة إذا طلبت وفي حاله وجود جرعات جديده تلتزم الشركة بسرعة الاستجابة لهذا الشأن وتقديم ما يفيد بذلك.

١٤- عدم استخدام أية مواد كيميائية ضارة في أعمال النظافة يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر من را وغير مباشر على الأفراد أو مكونات وتجهيزات المبنى.

١٥- تلافي الملاحظات التي يبديها مدير المنطقة الصناعية فور إبلاغها للمشرف على البند المعين من قبل الطرف الثاني.

١٦- الشركة مسؤولة عن المحافظة على معداتها وتأمينها وتنفيذ كافة الإجراءات القانونية والإدارية والهندسية الخاصة بتسيير المعدات الآلية التي سيتم استخدامها في تنفيذ بنود التعاقد وتعتبر مسؤولة مباشرة للشركة بحيث تكون هذه المعدات جاهزة للعمل فور التعاقد وطوال فترة التعاقد.

١٧- يقوم الطرف الثاني بعمل بوليصة تأمين على العاملين بالواجهات.

**ثانياً: في إعداد الخطط السنوية:**

تلتزم الشركة بتقديم خطة مزمّنة لتقديم الخدمات بالمنطقة الصناعية بعد التعاقد بأسبوعين، ليتم مراجعتها واعتمادها من الهيئة، ويتم مراجعة الخطة كل ٣ أشهر لإدخال التعديلات المناسبة بناء على متطلبات التنفيذ على أرض الواقع.

وتراعي الشركة عند وضع الخطة السنوية الآتي:

- وضع الأهداف السنوية.

- تحديد الأنشطة التنفيذية لتحقيق الأهداف.

- تحديد المسئول عن التنفيذ والفترة الزمنية للتنفيذ.

- مؤشر الأداء.

- وسيلة التحقق.

**ثالثاً: في إعداد التقارير:**

**– التقرير الشهري**

١. تلتزم الشركة بإرسال تقرير شهري عن كافة الأعمال التي تقوم بها بالمنطقة الصناعية إلى الهيئة وممثليها، على أن يتضمن التقرير عرض للأعمال التي قامت الشركة بتنفيذها والنتائج.

٢. تقوم الشركة بالأخذ في الاعتبار توصيات الهيئة لتحسين جودة الخدمات المقدمة طالما لا ينطوي ذلك على تغيير في تكلفة تأدية الخدمات.

٣. يتم إرسال التقرير في موعد غايته أسبوع من الشهر التالي.

**التاسع عشر: لائحة الخصومات ومقابل التأخير:**

**أولاً: الخصومات:**

**(أ): خدمة الأمن والحراسة:-**

١. في حالة عدم تواجد أحد أفراد الخدمة ضمن المواصفة الفنية أو عدم وفاء الشركة بأحد بنود المواصفة الفنية للخدمة (مشرفين- أفراد- معدات- مهمات- خامات- وسائل الانتقال والاتصال وغيره) يتم خصم قيمة سعر الوحدة الشهرية للبند عن المدة الزمنية التي تم فيها رصد الملاحظة ويتم خصم مباشرة من مستحقات الشركة الشهرية لدى الهيئة ويصرف للشركة باقي مستحقاتهم بعد الخصم، وفي حالة التكرار يتم خصم ضعف المبلغ.

٢. في حالة التقصير أو الإخلال أو الإهمال في تنفيذ أي من مهام والتزامات الشركة أو عدم تواجد المشرف طبقاً للمواصفة الفنية لتقديم الخدمة يتم خصم قيمة ١٠ % من إجمالي قيمة الخدمة الشهرية ويتم خصم مباشرة من مستحقات الشركة الشهرية لدى الهيئة ويصرف للشركة باقي مستحقاتهم بعد الخصم، هذا بالإضافة إلى التزام الشركة بإصلاح ما قد ينتج عن هذا الإهمال أو التقصير من تلفيات بالمنطقة الصناعية.

٣. في حالة عدم توافر الأوراق الخاصة بأفراد الأمن والمشرف (الرقم القومي- فيش جنائي- المؤهل- الموقف من التجنيد) مع مشرف الأمن بالمنطقة الصناعية المعين من قبل الشركة يتم خصم ٥ % من قيمة البند الشهرية.

٤. في حالة نقص عدد أجهزة اللاسلكي / الكشافات عن الكمية المطلوبة بالوردية الواحدة يتم خصم مبلغ ٢٠٠ جنية عن كل جهاز يومياً كغرامة بالإضافة إلى خصم التكلفة اليومية للجهاز / الكشاف.

٥. في حالة عدم توافر سيارة الأمن بالوردية يتم خصم مبلغ ٥٠٠٠ جنية عن كل وردية يومياً عن كل شهر.

٦. في حالة عدم توافر الدراجة البخارية بالوردية يتم خصم مبلغ ١٠٠٠ جنية عن كل وردية يومياً.

٧. في حالة غياب أكثر من ٣٠ % من قوة أفراد الوردية يتم خصم ٥ % من القيمة الشهرية للبند عن اليوم الواحد.

٨. في حالة عدم التزام فرد الأمن بكامل الزي الموحد أو سوء حالة الزي يتم خصم ٥٠٠ جنية لكل فرد عن كل يوم، وذلك على أن يتم تغيير الزي التالف فوراً من قبل الشركة وذلك للحفاظ على المظهر العام.

٩. في حالة عدم التزام فرد الأمن بحمل كارت التعارف الخاص بالشركة يتم خصم ١٠٠ جنية عن كل فرد يومياً.

١٠. في حالة عدم التزام فرد الأمن بالمكان المخصص له داخل المواقع يتم خصم ٢٠٠ جنية عن كل فرد يومياً.

١١. في حالة عدم تواجد مشرف الوردية بالموقع يتم خصم ٥٠٠ جنية عن اليوم الواحد.

١٢. في حالة عدم تقديم خطة التأمين واعتمادها من الهيئة يتم خصم ٥ % من القيمة الشهرية عن كل شهر تأخير.

١٣. في حالة عدم تقديم التقرير الشهري يتم خصم ٥٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير.
١٤. في حالة عدم التزام الشركة بتوفير أفراد بالسن أو المؤهل المحددين يتم خصم ٢٠٠ جنيه للفرد ومبلغ ٥٠٠ جنيه للمشرف وذلك عن اليوم الواحد.

**بـخدمة النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء:**

١. في حالة عدم تواجد أحد افراد الخدمة ضمن المواصفة الفنية او عدم وفاء الشركة بنود المواصفة الفنية للخدمة (مشرفين - أفراد - معدات - مهمات - خامات - وسائل الانتقال والاتصال وغيره) يتم خصم قيمة سعر الوحدة الشهرية للبند عن المدة الزمنية التي تم فيها رصد الملاحظة ويتم الخصم مباشرة من مستحقات الشركة الشهرية لدى الهيئة ويصرف للشركة باقي مستحقاتهم بعد الخصم، وفي حالة التكرار يتم خصم ضعف المبلغ.
٢. في حالة التقصير او الاخلال او الإهمال في تنفيذ أي من مهام والتزامات الشركة او عدم تواجد المشرف طبقا للمواصفة الفنية لتقديم الخدمة يتم خصم قيمة ١٠ ٪ من اجمالي قيمة الخدمة الشهرية ويتم الخصم مباشرة من مستحقات الشركة الشهرية لدى الهيئة ويصرف للشركة باقي مستحقاتهم بعد الخصم.
٣. يتم خصم قيمة ٥ ٪ من اجمالي القيمة الشهرية للفرد او البند في حالة عدم الالتزام بالزي الموحد أو سوء حالة الزي، وعلى أن يتم تغيير الزي التالف فوراً من قبل الشركة وذلك للحفاظ على المظهر العام، وفي حالة التكرار يتم خصم ضعف النسبة.
٤. في حالة تأخر أي عامل عن مواعيد العمل يتم خصم ١٠٠ جنيه لكل يوم تأخير، وفي حالة التكرار يتم خصم ضعف المبلغ.
٥. في حالة ظهور (حشرات - قوارض - زواحف) داخل المنطقة الصناعية يتم خصم قيمة ١٠ ٪ من اجمالي قيمة الخدمة الشهرية ويتم الخصم مباشرة من مستحقات الشركة الشهرية لدى الهيئة ويصرف للشركة باقي مستحقاتهم بعد الخصم.
٦. يتم توقيع غرامة ٥٠٠ جنيه على كل ملاحظة لمدير المنطقة الصناعية خاصة بأعمال النظافة اليومية.
٧. يتم توقيع غرامة ١٠٠٠ جنيه على كل ملاحظة لمدير المنطقة الصناعية خاصة بأعمال النظافة الأسبوعية.
٨. يتم توقيع غرامة ٤٠٠٠ جنيه على كل ملاحظة لمدير المنطقة الصناعية خاصة بأعمال النظافة الشهرية.
٩. يتم خصم مبلغ ٤٠٠ جنيه يومياً عن غياب مسئول الموقع وخصم مبلغ ٢٥٠ جنيه يومياً عن غياب المشرف وخصم مبلغ ١٥٠ جنيه يومياً عن غياب أي عامل من عمال البند الثاني طبقاً للعدد المحدد المطلوب ويتم الخصم مباشرة من مستحقات الشركة الشهرية لدى الهيئة ويصرف للشركة باقي مستحقاتهم بعد الخصم.
١٠. يتم خصم مبلغ ٥٠٠ جنيه لعدم توفير المعدة الخاصة في المواعيد المحددة.
١١. يتم خصم مبلغ ١٠٠٠ جنيه في حالة قيام عمال النظافة بإحداث ضوضاء او مشاجرات فيما بينهم.
١٢. يتم خصم مبلغ ٥٠٠ جنيه في حالة عدم توافر خامات بالحمامات مع شراء الخامات على حساب الشركة.
١٣. في حالة تأخر أي عامل عن مواعيد العمل يتم خصم ٥٠ جنيه لكل يوم تأخير.
١٤. في حالة عدم التزام العمال والمشرفين بحمل كارت التعارف الخاص بالشركة يتم خصم ١٠٠ جنيه عن كل فرد يومياً.

**ج - خدمة تشغيل وصيانة مكافحة الحريق :-**

١. في حالة عدم تواجد أحد افراد الخدمة ضمن المواصفة الفنية للخدمة أو عدم وفاء الشركة بأحد بنود المواصفة الفنية لتقديم الخدمة (مهندس - فنيين) يتم خصم قيمة سعر الوحدة الشهرية للبند عن المدة الزمنية التي تم فيها رصد الملاحظة ويتم الخصم مباشرة من مستحقات الشركة الشهرية لدى الهيئة ويصرف للشركة باقي مستحقاتهم بعد الخصم، وفي حالة التكرار يتم خصم ضعف المبلغ.
٢. في حالة التقصير او الاخلال او الإهمال في تنفيذ أي من مهام والتزامات الشركة طبقا للمواصفة الفنية لتقديم الخدمة يتم خصم قيمة ١٠ ٪ من اجمالي قيمة الخدمة الشهرية ويتم الخصم مباشرة من مستحقات الشركة الشهرية لدى الهيئة ويصرف للشركة باقي مستحقاتهم بعد الخصم.
٣. يتم خصم قيمة ٥ ٪ من اجمالي القيمة الشهرية للفرد في حالة عدم الالتزام بالزي الموحد أو سوء حالة الزي، وعلى أن يتم تغيير الزي التالف فوراً من قبل الشركة وذلك للحفاظ على المظهر العام، وفي حالة التكرار يتم خصم ضعف المبلغ.
٤. يتم خصم مبلغ ١٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير للصيانات الأسبوعية لمنظومة الإنذار والمكافحة وفقاً للكود المصري وال NFPA.
٥. يتم خصم مبلغ ١٠٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير للصيانات الشهرية لمنظومة الإنذار والمكافحة وفقاً للكود المصري وال NFPA.
٦. يتم خصم مبلغ ١٠٠٠٠ جنيه في حالة عدم الالتزام بالتأكد من جاهزية نظام الإنذار والمكافحة شهرياً
٧. يتم خصم مبلغ ٢٠ ٪ من قيمة التعاقد الشهرية في حالة عدم الالتزام بإمسالك الدفاتر الخاصة بالصيانات الدورية وتجارب التشغيل أو عدم تسجيل الصيانات بها.
٨. يتم خصم مبلغ ١٠٠٠٠ جنيه في حالة عدم قيام المهندس الفني بالتواجد وفقاً لما ورد بالكراسة وقيامه بمراجعة النظام والتأكد مع جاهزيته وتسجيل الزيارة في الدفاتر.
٩. يتم خصم مبلغ ١٠٠٠ جنيه عن اليوم في حالة عدم تواجد فني الطلمبات في موقعه بالوردية.

١٠. يتم خصم مبلغ ٥٠٠ جنيه عن اليوم في حالة عدم تواجد فني الأمن الصناعي في موقعه بالوردية.
  ١١. يتم خصم مبلغ ١٠٠٠٠ جنيه في حالة عدم التزام مسئول الشركة بتدريب أفراد الأمن على أعمال مكافحة الحريق والإخلاء.
  ١٢. يتم خصم مبلغ ١٥٪ من قيمة التعاقد الشهرية جنيه في حالة عدم الالتزام بتقديم خطة التعامل مع حوادث الحرائق والإخلاء والمعتمدة من الحماية المدنية ويتم مضاعفتها عن كل شهر تأخير.
- في حالة تكرار أي من المخالفات الواردة في البنود (أ - ب - ج) يتم الخصم بمضاعفة المبالغ سالفة الذكر.

### ثانياً: مقابل التأخير:

- إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ الأعمال موضوع التعاقد يحق للهيئة خصم مقابل تأخير عن مدة التأخير طبقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.
- ملحوظة:-

يتم حساب الخصومات ومقابل التأخير من مسئول إدارة العقد.

### العشرون: الشروط العامة للممارسة:

١. الممارسة العامة محل الطرح قابلة للتجزئة كبنود.
٢. يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية بيانات مالية، وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن مظروفه الفني على أية معلومات مالية.
٣. لا يجوز التعاقد من الباطن لتنفيذ بعض بنود العملية محل الطرح.
٤. يحظر على أصحاب العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء للعملية محل الطرح، ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء.
٥. لا يجوز إبداء أي تحفظات من جانب صاحب العطاء أو إضافة شروط تخالف ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات

## إقرار

### يُقرمقدم العطاء بما يلي:-

- ١- الاطلاع على كراسة الشروط والمواصفات وأنه ملتزم بكافة الشروط العامة والخاصة والالتزامات الواردة بها وقت تقديم العطاء، وأنه يقدم عطاءه بناء على هذه الاشتراطات.
- ٢- الالتزام بالحد الأدنى للأجور وفقا لما جاء بالكتاب الدوري رقم (٣) لعام ٢٠٢٥ بشأن الإجراءات التنفيذية لقرار وزيرة التخطيط والتنمية الاقتصادية والتعاون الدولي رئيس المجلس القومي للأجور رقم (١٥) لسنة ٢٠٢٥ بتقرير الحد الأدنى للأجور بالقطاع الخاص.
- ٣- الالتزام بالتأمين على العمالة وفقا لقوانين التأمينات السائدة.
- ٤- الالتزام بسداد المستحقات التأمينية من صندوق التأمينات.
- ٥- الالتزام بسداد مستحقات صندوق العمالة غير المنتظمة من مديريات القوى العاملة.
- ٦- الالتزام بتقديم إقرار ذمة مالية عند بداية التعامل، وإقرار ذمة مالية عند انتهاء التعامل مع التأكد من استيفاء كافة عناصر الذمة المالية على النحو الوارد بالإقرار وكذا التوقيع على الإقرار من الزوج أو الزوجة حسب صفة مقدم الإقرار وذلك وفقا لما جاء بقانون الكسب الغير المشروع.
- ٧- الالتزام بعدم التمييز بين العاملين أو المتقدمين للعمل لدى الشركة على أساس الجنس أو أي اعتبارات أخرى غير مهنية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والأجور وبيئة العمل.
- ٨- أن العنوان الدائم للشركة هو ..... والذي يكون  
اعلامه صحيحا حتى يتم مخاطبته عليه فيما لو رست عليه العملية محل الطرح.
- ٩- الالتزام بإجراءات السلامة المهنية للفنيين أثناء تقديم الخدمات بالموقع.
- ١٠- الالتزام بأنه تمت معاينه مواقع التنفيذ محل الطرح المعاينة التامة النافية لكل جهالة.
- ١١- البريد الالكتروني للشركة: .....
- ١٢- تليفون الشركة (WhatsApp): .....
- ١٣- فاكس الشركة: .....

### توقيع مقدم العطاء

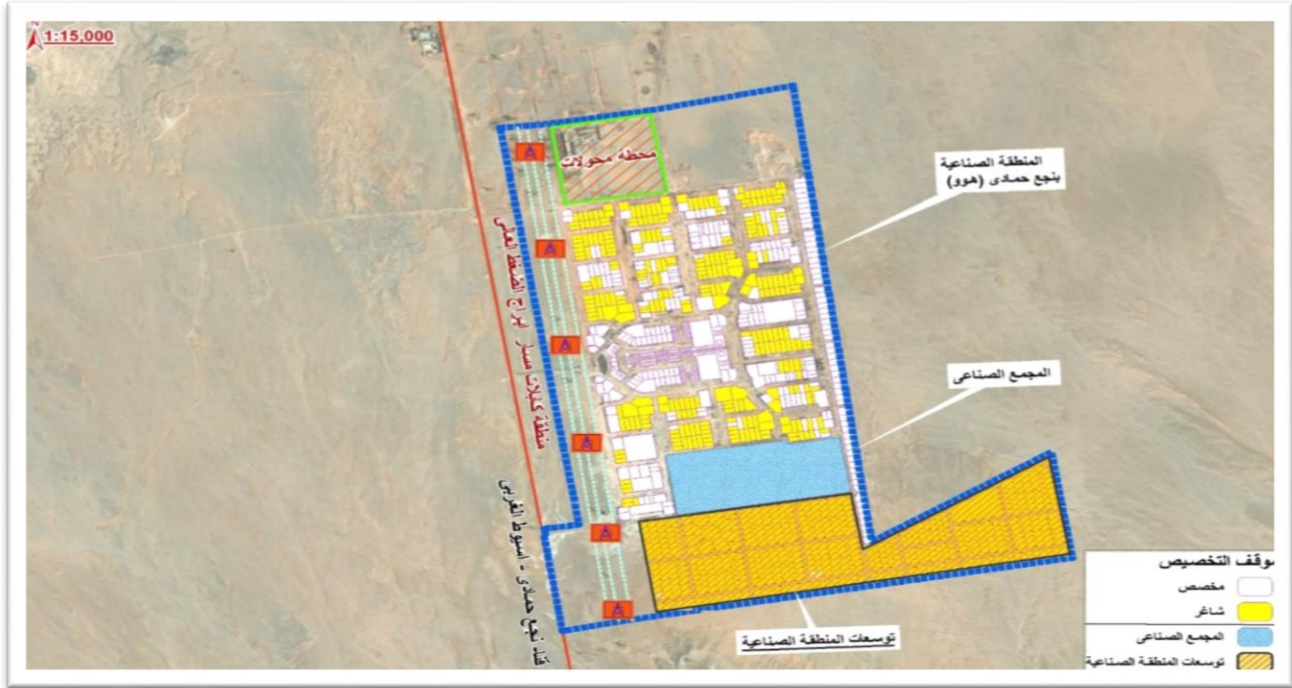
\_\_\_\_\_ اسم شركة مقدم العطاء

\_\_\_\_\_ اسم ممثلها القانوني

\_\_\_\_\_ التوقيع

## ملحق الموقع العام

### ١ - المنطقة الصناعية هو محافظة قنا:



### ٢ - المنطقة الصناعية غرب طهطا محافظة سوهاج:



## بيانات المسطح الأخضر

### منطقة غرب طهطا الصناعية - محافظة سوهاج

م	الموزعات والاند سكيب	الوحدة	الكمية
١	مغطيات التربة		
١,١	مغطيات تربة من نوع كاريسا زهور بيضاء	م <sup>٢</sup>	٣٠٠٠
٢	النخيل		
٢,١	زراعة نخيل كوكس	عدد	٤٧
٣	الاشجار		
٣,١	زراعة اشجار جكاراندا	عدد	٦١

البيانات الواردة بالجدول تقريبيه وقابلة للتغير

## بيانات المسطح الأخضر

### منطقة هو الصناعية - محافظة قنا

م	الموزعات والاند سكيب	الوحدة	الكمية
١	مغطيات التربة		
١,١	مغطيات تربة من نوع كاريسا زهور بيضاء	م <sup>٢</sup>	٢٣٠٢٢
١,١	زراعة ايفوربيا صبارات زهور حمراء	م <sup>٢</sup>	٢٠٥٤٦
١,٢	زراعة شجيرات اكوكانثيرا	م <sup>٢</sup>	١٤٨٤
٢	النخيل		
٢,١	زراعة نخيل كوكس	عدد	٢٦٩
٣	الاشجار		
٣,١	زراعة اشجار بونسيانا ريجيا	عدد	٩٠٦
٣,٢	زراعة اشجار جكاراندا	عدد	١٠٣٩

البيانات الواردة بالجدول تقديرية وقابلة للتغير

# الملحق المالي

• يُرفق الملحق المالي بالمظروف المالي بعد وضع الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الرسوم

والدمغات على ان يكون موقع من الممثل القانوني للشركة ومختوم بخاتم الشركة على جميع

صفحاته.

البند الأول: - خدمة الأمن والحراسة للمنطقة الصناعية (هو بمحافظة قنا):

م	البيان	الوردية الصباحية	الوردية المسائية	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي في الشهر	الإجمالي في السنة
	مدير موقع	١		١			
١	مشرف وردية	٢	٢	٤			
٢	فرد امن	٥٥	٥٥	١١٠			
٣	كشك حراسة	٤٦	٤٦	٤٦			
٤	دراجة بخارية	٢	٢	٢			
٥	سيارة بيك اب	١	١	١			
٦	جهاز لاسلكي	٥٢	٥٢	٥٢			
٨	كشاف يد	٥٥	٥٥	٥٥			
الإجمالي							

إجمالي قيمة البند الأول مبلغ ..... جنيهه (فقط وقدره) .....  
لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

البند الثاني: - خدمة الأمن والحراسة للمنطقة الصناعية (غرب طهطا - محافظة سوهاج)

م	البيان	الوردية الصباحية	الوردية المسائية	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي في الشهر	الإجمالي في السنة
	مدير موقع	١	١	١			
١	مشرف وردية	٢	٢	٤			
٢	فرد امن	٦٤	٦٤	١٢٨			
٣	كشك حراسة	٤٣	٤٣	٤٣			
٤	دراجة بخارية	٢	٢	٢			
٥	سيارة بيك اب	١	١	١			
٦	جهاز لاسلكي	٥٣	٥٣	٥٣			
٨	كشاف يد	٦٠	٦٠	٦٠			
الإجمالي							

إجمالي قيمة البند الثاني مبلغ ..... جنيهه (فقط وقدره) .....  
لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

**البند الثالث: النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء خدمة الأمن والحراسة للمنطقة الصناعية (هو بمحافظه قنا):**

**أ- النظافة**

رقم	البيانات	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي في الشهر	الإجمالي في السنة
١	مشرف نظافة	٤			
٢	عامل نظافة	٤٣			
٣	جرار شامل الفرشة لكنس الشوارع الرئيسية طوال ايام العمل بالسائق	١			
٤	صندوق بلاستيك سعة ١٢٠ لتر	٤٠			
٥	صندوق بلاستيك سعة ٤٠٠ لتر	٣٠			
٦	باسكت متحرك بعجل سعة ١٢٠ لتر	٢٠			
٧	نقل جميع مخلفات أعمال النظافة (لا يشمل مخلفات الوحدات الصناعية) ٣ مرات اسبوعيا.	١			
٨	نظافة جميع أسطح المباني وتسليك مجاري تصريف مياه الامطار مرة كل ٣ شهور	١			
٩	تستخدم الشركة أحدث المعدات العالمية المتطورة والتي ثبت نجاحها عمليا في تطوير خدمة نظافة الأرضيات والواجهات والأسفلت والأرصفت والأرضيات الخرسانية بكل أنواعها والتي لا تؤثر على المدى البعيد في نوعية وخصائص الأرضيات والواجهات والمسطحات والتي تقبل من قبل الهيئة كالأتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد ١ ماكينة سنجل دسك لغسيل وتلميع الارضيات</li> <li>• عدد ٣ جردل بالعصارات والموبات</li> <li>• عدد ٣ ترولي نظافة بلاستيك - استانلس.</li> <li>• عدد ٣ مقصات أرضيات بالفرش مقاسات مختلفة حرف T</li> <li>• ٢ سلم معدني لنظافة الأماكن المرتفعة (سلم ٨م وسلم ٢ م)</li> <li>• والمعدات المساعدة للنظافة</li> <li>• أدوات مساعدة (مساحات - فرش - فوط - جواريف - جرادل - خرطوم - مقشات - مقاشط - سلك تنظيف جميع المقاسات والأنواع للنظافة الداخلية مع توفير عدد ٢ مساحات حجم كبير بيد معدن لنظافة المداخل والمخارج.</li> <li>• بلاور</li> <li>• ٦ دسبنسرهاور</li> <li>• ٦ دسبنسرهاويل</li> <li>• ١٤ ماكينة سحب بكر مناديل داخلي.</li> <li>• ماكينه تعقيم محمولة.</li> <li>• عدد ٢ جهاز رش معطر مكتبي</li> </ul>	١			
١٠	الخامات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تلتزم الشركة باستخدام خامات آمنة وحاصلة على موافقة وزارة الصحة على أن تكون من مصانع معتمدة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية مع تقديم عينه يتم قبولها من الادارة الفنية المختصة وعند قبولها تلتزم الشركة بعدم تغيير الخامات التي تم قبولها وفي حالة التغيير يتم العرض</li> </ul>	١			

				<p>مرة اخري بتقديم العينة البديلة ل يتم اتخاذ الموافقة عليها قبل الاستخدام من الإدارة المختصة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام أحدث وأجود الخامات في نظافة وتطهير وتلميع الأرضيات بجميع أنواعها.</li> <li>• توفير الأكياس البلاستيكية لسلات المهملات في المكاتب ودورات المياه وتفريغها يوميا واستبدالها عند اللزوم أو مرة أسبوعيا.</li> <li>• استخدام المواد الخاصة في غسيل وتلميع المسطحات الزجاجية والخشبية والمعدنية والباركية والموكيت والمفروشات الجلدية ومادة تلميع البلاستيك.</li> <li>• استخدام أجود أنواع الصابون السائل والصابون الصلب بمستلزماته للغسيل اليدوي واستعواض الهالك للاستخدام الأدمي والنفثالين لدورات المياه.</li> <li>• توفير الاحتياجات اليومية للاستخدام الشخصي (ورق تنشيف فندقي - بكر بيحب - مطهرات - معطرات)</li> <li>• علب المناديل وان تكون من أجود الأنواع الموجودة في الأسواق بعد عرضها على اللجنة الفنية المختصة مع توفير ١٠ علب مناديل شهريا.</li> <li>• بالنسبة الورق التنشيف أو بكر التواليت يتم توفير بكرة مناديل يوميا بعد أدنى لكل عين والاستعواض إذا تطلب الأمر.</li> <li>• يتم توريد الخامات بالمبنى الإداري بالمنطقة الصناعية (أسبوعيا أو شهريا، مع استعواض أي نقص في أي بند من بنود الخامات يوميا ويتم استلام الخامات من مدير المنطقة الصناعية.</li> <li>• تغير عدد ٦ بخاخه معطر للأجهزة الخاصة بهم.</li> </ul>
				الإجمالي

إجمالي قيمة الخدمة مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره ..... لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

### بمكافحة الحشرات والقوارض:

رقم	البيانات	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي في الشهر	الإجمالي في السنة
١	مشرف مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض	١			
٢	عامل مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض	٢			
٣	مكافحة الزواحف مثل الثعابين والعقارب بالموقع عن طريق المصائد اللاصقة والمعاملات الكيميائية القاتلة للزواحف مثل الغازات السامة وتعفير الجحور بفوسفيد الألومنيوم ومتابعة المصائد اللاصقة أسبوعيا وتجديد الطعوم شهريا وضمان فاعليتها شامل لتخلص من الزواحف الميته خارج الموقع بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية	مقطوعية			

			مكافحة الحشرات الطائرة (ذباب - بعوض - هاموش) والحشرات الزاحفة وأفات الحبوب المخزنة وحشرة النمل الأبيض والخنافس الساحقة للأخشاب باستخدام المواد الكيماوية وأحدث أجهزة الضباب والرزاز المتخصصة شامل التخلص من الحشرات الميتة خارج الموقع بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية	٤
<b>الإجمالي</b>				

إجمالي قيمة الخدمة مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره) .....  
لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

### ج. صيانة ورعاية المسطحات الخضراء:

رقم	البيان	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي في الشهر	الإجمالي في السنة
١	مشرف صيانة ورعاية المسطحات الخضراء	١			
٢	عامل صيانة ورعاية المسطحات الخضراء على ان يكون متواجد طوال أيام الأسبوع والاجازات والعطلات الرسمية	٤			
٣	توفير واستخدام مبيدات الآفات والحشرات للمسطحات الخضراء	مقطوعية			
٤	توفير خزان مياه متحرك لا يقل عن ١٠ الى ١٥ م <sup>٣</sup> بكافة مشملاته من خرطوم وعربة مرور الري اليدوي في حالة الطوارئ	مقطوعية			
<b>الإجمالي</b>					

إجمالي قيمة الخدمة مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره) .....  
لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

إجمالي قيمة البند الثالث (أ + ب + ج) مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره) .....

لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

### البند الرابع: النظافة ومكافحة الحشرات والقوارض وصيانة ورعاية المسطحات الخضراء خدمة

الأمن والحراسة للمنطقة الصناعية (غرب طهطا - محافظة سوهاج):

#### أ- النظافة

رقم	البيان	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي في الشهر	الإجمالي في السنة
١	مشرف نظافة	٤			
٢	عامل نظافة	٤٣			
٣	جرار شامل الفرشة لكنس الشوارع الرئيسية طوال ايام العمل بالسائق	١			
٤	صندوق بلاستيك سعة ١٢٠ لتر	٤٠			
٥	صندوق بلاستيك سعة ٤٠٠ لتر	٣٠			
٦	باسكت متحرك بعجل سعة ١٢٠ لتر	٢٥			
٧	نقل جميع مخلفات أعمال النظافة (لا يشمل مخلفات الوحدات الصناعية) ٣ مرات اسبوعيا.	١			
٨	نظافة جميع أسطح المباني وتسليك مجاري تصريف مياه الامطار مرة كل ٣ شهور	١			

			١	<p>تستخدم الشركة أحدث المعدات العالمية المتطورة والتي ثبت نجاحها عمليا في تطوير خدمة نظافة الأرضيات والواجهات والأسفلت والأرصفت والأرضيات الخرسانية بكل أنواعها والتي لا تؤثر على المدى البعيد في نوعية وخصائص الأرضيات والواجهات والمسطحات والتي تقبل من قبل الهيئة كالأتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدد ٣ جرادل بالعصارات والموبات</li> <li>• عدد ٣ ترولي نظافة بلاستيك - استانلس.</li> <li>• عدد ٣ مقصات أرضيات بالفرش مقاسات مختلفة حرف T</li> <li>• ١ سلم معدني لنظافة الأماكن المرتفعة (سلم ٣ م ) والمعدات المساعدة للنظافة</li> <li>• أدوات مساعدة ( مساحات - فرش - فوط - جواريف - جرادل - خرطوم - مقشات - مقاشط - سلك تنظيف جميع المقاسات والأنواع للنظافة الداخلية مع توفير عدد ٢ مساحات حجم كبير بيد معدن لنظافة المداخل والمخارج.</li> <li>• بلاور</li> <li>• ٤ دسبنسر شاور</li> <li>• ٤ دسبنسر مناديل</li> <li>• ٤ ماكينة سحب بكر مناديل داخلي.</li> <li>• عدد ٤ جهاز رش معطر مكتبي</li> </ul>	٩
			١	<p>الخامات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تلتزم الشركة باستخدام خامات آمنة وحاصلة على موافقة وزارة الصحة على أن تكون من مصانع معتمدة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية مع تقديم عينه يتم قبولها من الادارة الفنية المختصة وعند قبولها تلتزم الشركة بعدم تغيير الخامات التي تم قبولها وفي حالة التغيير يتم العرض مرة اخري بتقديم العينة البديلة لیتم اتخاذ الموافقة عليها قبل الاستخدام من الإدارة المختصة.</li> <li>• استخدام أحدث وأجود الخامات في نظافة وتطهير وتلميع الأرضيات بجميع أنواعها.</li> <li>• توفير الأكياس البلاستيكية لسلات المهملات في المكاتب ودورات المياه وتفريغها يوميا واستبدالها عند اللزوم أو مرة أسبوعيا .</li> <li>• استخدام المواد الخاصة في غسيل وتلميع المسطحات الزجاجية والخشبية والمعدنية والباركية والموكيت والمفروشات الجلدية ومادة تلميع البلاستيك.</li> <li>• استخدام أجود أنواع الصابون السائل والصابون الصلب بمستلزماته للغسيل اليدوي واستعواض الهالك للاستخدام الأدمي والنفثالين لدورات المياه.</li> <li>• توفير الاحتياجات اليومية للاستخدام الشخصي ( ورق تنشيف فندقي - بكر بيحب - مطهرات - معطرات - )</li> <li>• علب المناديل وان تكون من أجود الأنواع الموجودة في الأسواق بعد عرضها على اللجنة الفنية المختصة مع توفير ٣٠ علب مناديل شهريا.</li> <li>• بالنسبة الورق التنشيف أو بكر التواليت يتم توفير بكر مناديل يوميا بحد أدنى لكل عين والاستعواض اذا تطلب الأمر.</li> </ul>	١٠

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم توريد الخامات بالمبنى الإداري بالمنطقة الصناعية (أسبوعيا أو شهريا، مع استعواض أي نقص في أي بند من بنود الخامات يوميا ويتم استلام الخامات من مدير المنطقة الصناعية.</li> <li>• تغير عدد ٤ بخاخه معطر للأجهزة الخاصة بهم.</li> </ul>
<b>الإجمالي</b>				

إجمالي قيمة الخدمة مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره) .....  
لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

#### بـ مكافحة الحشرات والقوارض:

رقم	البيان	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي في الشهر	الإجمالي في السنة
١	مشرف مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض	١			
٢	عامل مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض	٢			
٣	مكافحة القوارض والزواحف مثل الشعابين والعقارب بالموقع عن طريق المصائد اللاصقة والمعاملات الكيميائية القاتلة للزواحف مثل الغازات السامة وتعفير الجحور بفوسفيد الألومنيوم ومتابعة المصائد اللاصقة أسبوعيا وتجديد الطعوم شهريا وضمان فاعليتها شامل لتخلص من الزواحف الميتة خارج الموقع بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية	مقطوعية			
٤	مكافحة الحشرات الطائرة (ذباب - بعوض - هاموش) والحشرات الزاحفة وأفات الحبوب المخزنة وحشرة الذمل الأبيض والخنفس الساحقة للأخشاب باستخدام المواد الكيماوية وأحدث أجهزة الضباب والريزاز المتخصصة شامل التخلص من الحشرات الميتة خارج الموقع بالطرق السليمة حسب المواصفات القياسية وتعليمات وزارة الصحة المصرية	مقطوعية			
<b>الإجمالي</b>					

إجمالي قيمة الخدمة مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره) .....  
لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

#### جـ صيانة ورعاية المسطحات الخضراء:

رقم	البيان	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي في الشهر	الإجمالي في السنة
١	مشرف صيانة ورعاية المسطحات الخضراء	١			
٢	عامل صيانة ورعاية المسطحات الخضراء على ان يكون متواجد طوال أيام الأسبوع والاجازات والعطلات الرسمية	٤			
٣	توفير واستخدام مبيدات الآفات والحشرات للمسطحات الخضراء	مقطوعية			
٤	توفير خزان مياه متحرك لا يقل عن ١٠ الى ١٥ م <sup>٣</sup> بكافة مشملاته من خرطوم وعربة مرور الري اليدوي في حالة الطوارئ	مقطوعية			
<b>الإجمالي</b>					

إجمالي قيمة الخدمة مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره) .....  
لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

إجمالي قيمة البند الرابع (أ + ب + ج) مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره) .....  
لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.

**البند الخامس: تشغيل وصيانة نظام مكافحة الحريق للمنطقة الصناعية (هو بمحافضة قنا):**

م	البيان	الوردية الصباحية	الوردية المسائية	العدد الاجمالي	الاجمالي في الشهر	الاجمالي في السنة
١	مهندس نقابي خبرة لا تقل عن ٧ سنوات متخصص مسئول عن التدريب والاشراف على الفنيين وافراد الامن الصناعي واجراء الاختبارات اللازمة لنظام مكافحة الحريق وتنفيذ الصيانات الدورية واصلاح الاعطال ان وجدت مع تقديم تقرير في بصلاحية وكفاءة الأنظمة الخاصة بالتأمين ضد أخطار الحريق عقب كل زيارة وكذلك الحضور في أثناء أية اختبارات قد تجري بمعرفة الحماية المدنية.			١		
٢	فني صيانة طلمبات وشبكات ذو خبرة وحاصل علي شهادة في تشغيل وصيانة منظومة الحريق وكذلك صيانة طلمبات الحريق نوع الكهرباء والديزل و الجوكي والغواطس ومتابعة وصيانة البطاريات ولوحة التحكم وخزان المياه وأنظمة الإنذار والمراجعة الدورية للتركيبات الميكانيكية والكهربائية وتنفيذ اعمال الضبط واصلاح الاعطال بها وعمل التجارب بالا ستعانة بأفراد الامن الصناعي لتشغيل حنفيات وع ساكر الحريق بالموقع واختبارها مرة اسبوعيا على الاقل مع مراجعة صلاحية مدادات الحريق الافقية والرأسية، ومن مهامه الأساسية التأكد أن نظم الإنذار ومكافحة الحريق في حالة استعداد وجاهزية دائمة وكذا مكافحة والتعامل مع الحرائق في حالة حدوثها والتواجد على مدار ٢٤ ساعة يوميا	٢	٢	٤		
٣	فني امن صناعي حاصل على دورة في اذار واطفاء الحريق مدتها شهر من مصلحة الحماية المدنية وخبرة في استخدام حنفيات وعساكر الحريق وتركيب الخراطيم بمقاساتها المختلفة، مهمته المكافحة الأولية والتعامل مع الحرائق واتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة لمنع حدوث اية حوادث او حرائق مع تدريب نسبة ٢٥ ٪ من قوة أفراد امن الموقع بكل وردية على أعمال مكافحة الحريق والإخلاء بصفة دورية وصولا لتدريب ١٠٠ ٪ من قوة الأمن خلال الشهر الأول من تنفيذ العقد وذلك للاشتراك في اخلاء الموقع ومكافحة الحريق في حالة حدوث حريق. المرور اليومي على الموقع وتحرير تقارير بتواجد أي مسببات للحريق بالموقع العام او المبني الإداري، ومتابعة إزالتها فورا.	٥ (منهم عدد واحد مشرف)	٣	٨		
	<b>الاجمالي</b>					

اجمالي قيمة البند الخامس مبلغ ..... جنيه (فقط وقدره

لا غير) لمدة سنة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات.



## العقد النموذجي لتقديم خدمة

### ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، ويتعين الالتزام بهما، وإذا تراعى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي من تلك البنود فيتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلالاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشؤون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستتداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

### الخدمات:

- عرف قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بالمادة (١) منه الخدمات بأنها ما يكون التعاقد فيها على أساس أداء عمل مادي يمكن توصيفه، ومن ذلك: الصيانة، الأمن، النظافة، رسم الخرائط، التصوير بالأقمار الصناعية، تطوير البرمجيات، وخدمات النقل.

## محتويات نمط العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
موضوع العقد	البند الثالث
قيمة العقد	البند الرابع
مدة العقد	البند الخامس
التأمين النهائي	البند السادس
الدفعة المقدمة	البند السابع
موقع تنفيذ العقد	البند الثامن
تنفيذ الالتزامات التعاقدية	البند التاسع
تعارض المصالح	البند العاشر
مخرجات العقد	البند الحادي عشر
الضمان	البند الثاني عشر
متابعة تنفيذ العقد	البند الثالث عشر
سداد المستحقات	البند الرابع عشر
تعديل العقد	البند الخامس عشر
الملكية الفكرية	البند السادس عشر
التعاقد من الباطن	البند السابع عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثامن عشر
مسئولية المخالفة	البند التاسع عشر
المعاينة النافية للجهالة	البند العشرون
التأخير في تنفيذ العقد	البند الحادي والعشرون
حظر التنازل عن العقد	البند الثاني والعشرون
الأحكام القضائية	البند الثالث والعشرون
سرية المعلومات	البند الرابع والعشرون
الضرائب والرسوم	البند الخامس والعشرون
الالتزام ببند العقد	البند السادس والعشرون
الإخلال بالعقد	البند السابع والعشرون
فسخ العقد	البند الثامن والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند التاسع والعشرون
فض المنازعات	البند الثلاثون
تقييم أداء المتعاقد	البند الحادي والثلاثون
عنوان طرفي العقد	البند الثاني والثلاثون
النسخ	البند الثالث والثلاثون

## مشروع نمط العقد النموذجي لتقديم خدمة

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:

**أولاً:** ..... (١) ..... ومقرها ..... (٢) ..... بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ..... (٣) .....، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته ..... (٤) .....

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)

ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (  السيد/  السيدة ) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

### (طرف أول)

(إذا كان الطرف الثاني شخص اعتباري، تستكمل البيانات التالية)

**ثانياً:** ..... الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني ..... والمُصنفة ..... ومسجلة بسجل ..... برقم ..... ورقمها التأميني ..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....، ويمثلها (  السيد/  السيدة ) ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب .....

(إذا كان الطرف الثاني شخص طبيعي، تستكمل البيانات التالية)

**ثانياً:** (  السيد/  السيدة ) ..... وشهرته/شهرتها ..... بطاقة رقم قومي/ ..... مقيم/مقيمة بـ ..... تليفون ..... فاكس ..... بريد إلكتروني ..... بطاقة ضريبية ..... والمسجل بنقابة ..... بعضوية رقم .....

### (طرف ثان)

#### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تقديم خدمة ..... (٥) .....، وذلك بغرض .....، وعلى ضوء الدراسة التحليلية والجدوى الاقتصادية ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات و(  العطاء/  العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد  السلطة المختصة ..... (٦) ...../..... المقفوض عنه ..... (٧) ..... بالقرار رقم ..... الصادر في ..... لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ .... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، و(  الإعلان/  الدعوة/  طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن ..... (٨) ..... المناقصة (  العامة/  المحدودة/  المحلية/  ذات المرحلتين)  الممارسة (  العامة/  المحدودة)  الاتفاق المباشر (٩) رقم (..... لسنة .....) للتعاقد على ..... (١٠) .....

١- أدخل أسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

٤- أدخل صفة السلطة المختصة.

٥- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.

٦- أدخل أسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.

٧- أدخل أسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

٨- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.

٩- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٠- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (□ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/□ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (□ العطاء/□ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط مقداره .....)، والذي تمت الترسية عليه، باعتباره (□ الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ □ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي

### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها و(□ العطاء/□ العرض) المقدم من الطرف الثاني والمقبول من الطرف الأول ، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/□ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة ..)، وأمر الاسناد المؤرخ ...../...../.... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكماً لأحكامه.

### البند الثاني (١١)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٢)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

### البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمة ..... (١٣) بما يشمل ذلك من توفير العناصر اللازمة، ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويتعين على الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

### البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وأن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد لمدة ..... (١٤) نظير مقابل ..... (١٥) مقداره ..... (فقط ومقداره .....)، وبقيمة إجمالية مقدارها ..... (فقط ومقداره .....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة.

### البند الخامس

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها، تكون مدة تقديم الخدمة محل هذا العقد (.....) تبدأ من تاريخ. وتنتهي في ....

(إذا كانت شروط الطرح قد أجازت مد مده العقد يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبه فيه)

١١- إذا لم يستخدم أي من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.

١٢- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات، ويتعين استيفاءها من قبل الجهة الإدارية المتعاقدة، وإرفاقها بالعقد.

١٣- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.

١٤- أدخل مدة التعاقد الأصلية.

١٥- أدخل المدة المحددة لسداد قيمة التعاقد (شهري/اسنوي/اربع سنوي، أو غير ذلك).

١٦- أدخل القيمة الإجمالية للعقد.

يجوز مد مدة هذا العقد بما لا يجاوز الحد الأقصى المحدد لها وفقاً للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك بموجب طلب كتابي يُرسل من الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد وذلك قبل انتهاء مدة العقد بـ.....على الأقل.

ويشترط للمد أن تسمح شروط الطرح بذلك، وأن يكون الطرف الثاني قد أوفي بجميع التزاماته المترتبة على العقد وأي تعديل كتابي طراً على بنوده.

وعلى الطرف الثاني الرد على الطرف الأول خلال مدة لا تجاوز ..... من تاريخ استلامه طلب المد، ويعتبر عدم رده خلال تلك المدة قبولاً منه بمد مدة العقد دون الحاجة إلى إخطار أو إنذار.

### البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجماليّاً مقداره (.....) (فقط ومقداره .....). بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك من خلال (□ نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية / □ بخطاب الضمان بحساب الطرف

الأول رقم ..... بينك ...../□ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد/ □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى .....<sup>(١٧)</sup> بموجب خطابها رقم ..... المؤرخ ..... المقدم في الوقت المحدد للسداد/ □ حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة تنفيذ العقد.

### البند السابع (18)

قام الطرف الأول بصرف دفعة مقدّمة للطرف الثاني من خلال نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط ومقداره .....). بما يعادل نسبة (١٩%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملّة ذاتهما.

### البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ ...<sup>(٢٠)</sup> وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة ....<sup>(٢١)</sup> تبدأ من (□ اليوم التالي لإخطاره بأمر الاسناد/ □ ...<sup>(٢٢)</sup>)، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

(إذا كان تقديم الخدمة محل التعاقد على مراحل، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ ...<sup>(٢٣)</sup> وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة ....<sup>(٢٤)</sup> تبدأ من (□ اليوم التالي لإخطاره بأمر الاسناد/ □ ...<sup>(٢٥)</sup>)، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وطبقاً للبرنامج الزمني التالي، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن المواعيد المحدده بهذا البرنامج يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

<sup>١٧</sup> - أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

<sup>١٨</sup> - استخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدّمة.

<sup>١٩</sup> - أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

<sup>٢٠</sup> - أدخل مكان تنفيذ العقد.

<sup>٢١</sup> - أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>٢٢</sup> - أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>٢٣</sup> - أدخل مكان تنفيذ العقد.

<sup>٢٤</sup> - أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>٢٥</sup> - أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

م	بيان	التاريخ	المكان
.....	.....	...../...../.....	.....
.....	.....	...../...../.....	.....

### البند التاسع

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية وبتابع الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وخطة العمل المقررة في هذا الشأن، وأن يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والأصول الفنية، وأن يتقيد بالتوجيهات والتعليمات التي يصدرها إليه الطرف الأول أو من يمثله أو من ينوب عنه، ويحافظ على ما يوفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ التزاماته التعاقدية، وأن يلتزم بالنزاهة والشفافية أثناء تنفيذ العقد، كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح في المهام التي سوف يقوم بها ومهامه الأخرى، أو سابق تعاملاته مع الطرف الأول أو غيره وطبقاً للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط، ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق الغرض من هذا العقد؛ وأن يراعى الممارسات الإدارية الجيدة وأن يقوم في كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم النصائح الأمنية وأن يدعم في كل وقت ويحمي مصالح الطرف الأول في التعاملات مع غيره.

### البند العاشر

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أي ارتباط مع الغير أو الانخراط سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي من الأعمال أو الأنشطة التي تتعارض مع تنفيذه لالتزاماته التعاقدية أو الأعمال الموكولة إليه بمقتضى هذا العقد، أو استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام، وفي حالة مخالفه الطرف الثاني لأي من ذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد.

### البند الحادي عشر

على الطرف الثاني أن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد وفقاً للشروط والمواصفات المتفق عليها، وأن تكون مُمبِرة ومحقة لمتطلبات الطرف الأول بما في ذلك كافة المخرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات أو غير ذلك مما يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول، ويلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد الأعمال في المواعيد المحددة حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتفق عليها ووفقاً للتالي: (٢٦)

م	بيان المخرج المطلوب من الطرف الثاني
.....	.....
.....	.....

### البند الثاني عشر

يضمن الطرف الثاني الأعمال محل العقد لمدة .... من تاريخ قبول الأعمال واستلامها، وذلك دون الإخلال بمدة الضمان المنصوص عليها في القانون المدني أو أي قانون آخر، ويعتبر الطرف الثاني مسنولاً عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحها أو استبدالها على نفقته، وإذا قصر في إجراء ذلك فللطرف الأول أن يجريه على نفقة الطرف الثاني وتحت مسنوليته.

### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول في المراجعة أو التفتيش أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثاني لالتزاماته التعاقدية في أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو إذن مسبق. (٢٧)

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لالتزاماته يحق للطرف الأول توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في البند السابع والعشرون من هذا العقد.

### البند الرابع عشر

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد إلكترونياً للطرف الثاني كل (□ شهر / □ ثلاثة أشهر / □ سنة / ..... (٢٨)....) قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك.....

وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

### البند الخامس عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول أن يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يتجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة، ووجود الاعتماد المالي اللازم، وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان، وألا يؤثر ذلك على أولوية المتعاقد في ترتيب عطاوة، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تتطلب الأمر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص وذلك إعمالاً لحكم المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ المشار إليه.

### البند السادس عشر

جميع ما ينتج عن هذا العقد والذي قدمه الطرف الثاني لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية يعد ملكاً خالصاً للطرف الأول بما في ذلك كافة الحقوق بأنواعها المختلفة، ولا يحق للطرف الثاني استخدامه إلا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية، ويتحمل الطرف الثاني جميع الآثار المترتبة على الادعاءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديه على أي حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات.

### البند السابع عشر

يجوز للطرف الثاني أن يعهد ببعض بنود العمليه محل التعاقد إلى غيره من الباطن ممن تتضمن عطاوة بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود، وتم قبولهم من الطرف الأول، ويجوز للطرف الثاني أن يقوم بتغيير من أسند إليهم بعض بنود من الباطن

إذا وجد مبررات لذلك شريطة أن يكون بذات الكفاءة الفنية والخبرة وأن يوافق عليه الطرف الأول، ويظل الطرف الثاني دون غيره مسؤولاً أمام الطرف الأول عن تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من أسند إليهم بعض بنود العمليه من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد وذلك التزاماً بحكم المادة ٢٥ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والمادتين ٥٦، ٥٧ من لائحته التنفيذية.

### البند الثامن عشر

(٢٩) كلف الطرف الأول (□ السيد/□ السيدة)..... بصفته/بصفته الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر في ..... مسئولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

### البند التاسع عشر

يُسأل الطرف الثاني عن أية مخالفات تقع لأحكام القوانين واللوائح أو عن سلامة محل هذا العقد ولا يجوز له أو الغير الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو غير ذلك.

٢٧- يتعين على السلطة المختصة بالجهة الإدارية إصدار قرار بتكليف من تراه مناسباً من ذوى الخبرة بالجهة الإدارية لإدارة العقد وذلك التزاماً بحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية.

٢٨- أدخل المدة (شهر/أربع سنوية/ سنوية، أو غير ذلك).

٢٩- إعمالاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

ويلتزم الطرف الثاني على نفقته بإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الأداء المتفق عليها.

### البند العشرون

أقر الطرف الثاني بأنه عاين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعاينة التامة النافية للجهالة قانوناً، ومتفهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وقبل المخاطر المتصلة بها وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع وبحالته الراهنة دون أن يحق له الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو عن تعرض الغير له أو أي عيب خفي أو غير ذلك.

### البند الحادي والعشرون

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يجاوز .....<sup>(٣٠)</sup> من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي: .....<sup>(٣١)</sup> ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

### البند الثاني والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل التعاقد بنفسه وفي المواعيد المحددة وفقاً للمواصفات والشروط المتعاقد علي أساسها ، ولا يجوز له التنازل عن ذلك للغير كلياً أو جزئياً ، ومع ذلك يجوز له أن يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الأول لأحد البنوك أو الشركات المالية الغير مصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الأول قبله من حقوق ، وفي حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد بإرادته المنفردة دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات أو ائذار أو تنبيه ، فضلاً عن حقه في اتخاذ كافة الإجراءات المنصوص عليها في قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وذلك تنفيذاً لأحكام القانون رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠ بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه.

### البند الثالث والعشرون

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

### البند الرابع والعشرون

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيأ كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو انهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررّة في هذا الشأن.

### البند الخامس والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

### البند السادس والعشرون

أتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام بينود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

٢٠- أدخل المهلة المناسبة.

٢١- أدخل مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللاحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
  - ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانونى للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
  - ٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

### البند السابع والعشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهري من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيًا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

كما يحق للطرف الأول توقيع الجزاءات المبينة بالجدول التالى على الطرف الثانى وذلك متى تحققت المخالفات قرين كل منها: (٣٢)

م	المخالفة	الجزاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....

### البند الثامن والعشرون

- يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:
- ٤- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الأول أو فى حصوله على العقد.
  - ٥- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
  - ٦- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.

### البند التاسع والعشرون

تسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد، كما تسرى أحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠ بشأن رفع كفاءة الإنفاق الحكومى وتعظيم الإيرادات وأحكام قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرارى رئيس مجلس الوزراء رقمى ١٣٦٦ لسنة ٢٠٠٣ و ٤٩٧ لسنة ٢٠٠٥، وذلك حال سريان قانون حماية حقوق الملكية الفكرية على العقد .

### البند الثلاثون

- أ- فى حالة ما إذا كان الطرف الثانى شخصاً طبيعياً أو شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون النص على النحو التالى:  
(تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد.
- ب- فى حالة ما إذا كان الطرف الثانى شخصاً اعتبارياً عاماً يكون النص على النحو التالى:

رتختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد).

### البند الحادي والثلاثون

يعد الطرف الأول تقييم دوري لأداء الطرف الثاني وعلي مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية، ويتم توثيق هذا الأداء أولاً بأول وحتى انتهاء التعاقد، ويلتزم الطرف الأول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على أن يتضمن النشر بيانات الطرف الثاني ومستوي أدائه ومدى التزامه بشروط التعاقد، وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ، ويحتفظ الطرف الأول بأصل التقييم بملف العملية.

### البند الثاني والثلاثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التى توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكل آثارها القانونية، وفى حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

### البند الثالث والثلاثون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثانى، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

#### الطرف الثانى

#### الطرف الأول

الاسم:	.....	الاسم:	.....
الصفة:	.....	الصفة:	.....
التوقيع:	.....	التوقيع:	.....
التاريخ:	.....	التاريخ:	.....

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى بمجلس الدولة ، وذلك بجلستها المنعقدة بتاريخ ٢٨ من ديسمبر سنة ٢٠٢٢ م ، ووافق عليها مجلس الوزراء بجلسته رقم (٢٢٨) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٨.