

كراسة الشروط والمواصفات لعملية (صيانة وترميم الدور الثالث)

مناقصة عامة

الذريعة
جلسة يوم الموافق ٢٢ / ٤ / ٢٠٢٦
قيمة الكراسة (٢٩٩) فقط مائتان تسعة وتسعون جنيهاً لا غير
قيمة الكراسة ٢٩٩ جنيه + طابع شهيد ٥ جنيه + ٥ جنيه قادرين باختلاف
٢٠ طابع ترميم + ١٤ - ١٤ طابع مهنات (٤٢) = ٢٥٣
جلسة فض المظاريف الفنية

تم سداد قيمة الكراسة بالقسيمة - بالحوالة
رقم / / بتاريخ / /
اسم صاحب العطاء /
العنوان /

مجلس الإدارة
المنصورة



المدير التنفيذي
مركز شباب الرياضين
شهر برقم ٢٨٧ لسنة ١٩٧٦

المشرف المالي
خالد محمد

مدير عام الإدارة
٢٧



شئون قانونية الإدارة
صالح

شئون مالية الإدارة
نجوى

مدير عام الشؤون المالية
٢١



عقود ومشتريات المديرية
أحمد

أحمد عبد الله
محمود عبد الله
(د) محمود عبد العظيم

إجراءات التقدم للعبء

مادة (١) مستندات العبء :

- ١- الإجراءات الخاصة بالتقدم بالعبء
- ٢- الشروط
- ٣- قوائم الكميات الابتدائية
- ٤- الرسومات
- ٥- المواصفات الفنية للأعمال

وتشمل هذه المستندات وحدة متكاملة تتم وتفسر بعضها البعض وإذا ما تضمنت بنود قوائم الكميات وقات الأسعار ما يخالف الرسومات أو المواصفات كانت العبرة بما هو وارد في قوائم الكميات ثم الرسومات ثم المواصفات وعلى المتقدم تحديد هذه النقاط بوضوح في عطاءة وهذه المستندات بالإضافة إلى أي تعليمات خطية (أو رسومات ضرورية لتنفيذ الأعمال بشكل صحيح وكاف) قد يصدرها المالك أو استشاري العملية خلال مدة تنفيذ الأعمال هي التي ستكون فيما بعد مستندات عقد المقاوله .

مادة (٢) الغرض من العبء :

١-٢ يطرح مركز شباب / تخصص الرياض إدارة شباب هيئة الغرض هذا العبء في نطاق مشروعها عملية صيانة وترميم الدر الثالث .

يشمل العبء الأعمال المتكاملة للمشروع كما هو مبين في الرسومات المرفقة مع العبء . والمطلوب تقديم عطاءات عن تنفيذ الأعمال المبينة تفصيلاً برسومات والشروط والمواصفات الفنية و قائمة الكميات المرفقة وجميع ما يلزم لإنهاء الأعمال خلال الفترة الزمنية المحددة في التعاقد واختبارها على الوجه الأكمل طبقاً لتعليمات جهاز إشراف العملية . مع مراعاة الكود المصري لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية المسلحة (رقم ٤٦٤ لسنة ١٩٨٢م والكود المصري للأمنيات (رقم ٤٤٧ لسنة ١٩٩١) والمواصفات القياسية للأعمال الكهربية بجمهورية مصر العربية والمواصفات القياسية (IEC) للمواصفات القياسية الألمانية

المشرف المالي
مدير التنفيذ
مجلس الإدارة



شؤون قانونية الإدارة
صالح أحمد

شؤون مالية الإدارة
شوقي

مدير عام الشؤون المالية
منازله

عقود ومشتريات المديرية
أ



محافظة الدقهلية
مديرية الشباب والرياضة
إدارة شباب «مركز الشباب»
خلفي / مركز شباب الرياض

١٥-٣ على مقدمي العطاءات أن يقدموا عطاءاتهم داخل مظروفين مغلقين بطريقة محكمة أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويبين على كل مظروف نوعه واسم العملية واسم صاحب العطاء وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية (مالي - فني) ويتم وضع المظروفين داخل مظروف واحد ويبين عليه أن بداخله مظروفين فني ومالي عن العملية ويحتوي كل مظروف على المستندات الموضحة فيما بعد وبياناتها كما يلي :-

أولاً: المظروف الفني ويشتمل على :

- ١- ما يفيد سداد التأمين الابتدائي (خطاب ضمان أو قسيمة توريد نقداً)
- ٢- أصل شهادة بيانات مؤقتة من القيد في الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء .
- ٣- سابقة أعمال الشركة مؤيدة بالمستندات الحكومية (في أعمال مماثلة لموضوع العملية)
- ٤- البرنامج التنفيذي الابتدائي للأعمال المتفق مع مدة تنفيذ العملية .
- ٥- صورة من السجل التجاري الخاص بالشركة ساري .
- ٦- صورة معتمدة من البطاقة الضريبية للشركة موضحاً بها رقم التسجيل الضريبي .
- ٧- رسومات المناقصة بعد ختمها والتوقيع على كل رسم .
- ٨- بيان بنوعية وماركات الخامات والأجهزة والكتالوجات الخاصة بها والتي يتم استعمالها في الأعمال التي يلزمها كتالوجات (وذلك عند رسو العطاء على المقاول) .
- ٩- صورة من شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة .
- ١٠- في حالة وجود أعمال تخصصية في موضوع العقد يجب توافر بيانات كاملة عن الشركات التي قد يسند إليها هذه الأعمال (مع سابقات أعمال لهذه الشركات في نفس المجال) .
- ١١- إقرار من المقاول بالتأمين على العمال والعمالة الغير منتظمة .
- ١٢- ما يفيد بالتسجيل على البوابة الالكترونية .
- ١٣- إقرار بأن المكون المصري لا يقل عن ٤٠% .
- ١٤- شهادة بالتسجيل في المنظومة الفاتورة الالكترونية
- ١٥- آخر إقرار ضريبي
- ١٦- يتم التحقق من توافر الملاءة لصاحب العطاء (الموفرة المالية من سيولة من خلال دراسة ميرانية وقائمة المركز المالي لصاحب العطاء .

مديرية الشباب والرياضة بالدقهلية
إدارة شباب «مركز الشباب»
المدير التنفيذي مركز شباب الرياض
شهر برقم ١٩٧٦٣١
١٩٧٦٣١

المشرف المالي
عبد الحميد

مدير عام الإدارة

شئون قانونية الإدارة

شئون مالية الإدارة

مدير عام الشؤون المالية

عقود ومشتريات المديرية

الوزارة
ووزير الشؤون
عبد العليم

ثانيا- الظروف المالي ويشتمل على :

- ١- إقرار بصلاحيه وسريان العطاء (لمدة لا تقل عن ثلاث اشهر) من تاريخ فتح المظاريف الفنية في المناقصة والإخطار بالترسية حسب القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- ٢- مستندات العطاء المقدم من الشركة بعد استيفائها وختمها والتوقيع على كل صفحاتها .
- ٣- ١٤ لا يجوز الكشط أو المحو في العطاء وكل تصحيح يجب أن يتم التوقيع بجواره مع إعادة كتابة الأعداد والأرقام والحروف ولا تقبل العطاءات المكتوبة بالقلم الرصاص ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية من أقل عطاء يقدم في المناقصة ويعول على السعر المبين بالتفقيط ويكون سعر الوحدة من كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات كما أو عدأ أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تعديل أو تغيير .
- ٣- ١٥ إذا لم يتم مقدم العطاء بتحديد فئة بند من بنود الأعمال فيحق للجنة البت أن تضع للبند فئة أعلى سعر للعطاءات المتقدمة في المناقصة لذات البند وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات الأخرى ، كما يعتبر انه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند دون أن يكون للمقاول حق المنازعة في ذلك في حالة رسو العطاء عليه .
- ٣- ١٦ إذا كان العطاء مقدما من شركة مصرية فعليها أن ترفق عقد الشركة و نظامها الأساسي مسجلة حسب الأصول القانونية ومركزها المالي في البنوك وكذلك المستندات التي توضح سلطة الوكلاء المسؤولين والأشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركة ومن لهم حق التوقيع باسمها ، كما يجب تقديم نماذج من توقيعات الشركاء المفوضين وكل عطاء لا ترفق به هذه المستندات أو غير مستوفاة يجوز استبعاده .
- ٣- ١٧ الكميات الموضحة بمقاييسه الأعمال كميات تقديرية الغرض منها بيان قيمة العقد وستتم المحاسبة على أساس الكميات الفعلية المنفذة على الطبيعة طبقاً لدفاتر الحصر التي يتم اعتمادها بمعرفة جهاز الإشراف .

٣- ١٨ على مقدمي العطاءات أن يلاحظوا أن الفئات الواردة بعطاءاتهم سيتم على أساسها المحاسبة النهائية وذلك بصرف النظر عن تقلبات الأسعار أو الأجر للمواد والمعدات في السوق المحلية أو العالمية وكذا بالنسبة لتعديلات التعريفه الجمر كيمياء القوانين بنوعيهما ولا يصح للمقاول المطالبة

المدير للشباب والرياضة
رئيس مجلس الإدارة

مدير عام الإدارة
شؤون مالية الإدارة
شؤون قانونية الإدارة

مدير عام الشؤون المالية
عقود ومشتريات المديرية



