

يُلتصق هنا طابع
الشهيد

الهيئة العامة لنظافة وتجميل القاهرة
الإدارة المركزية للشئون الفنية
المكتب الفني

كراسة الشروط والمواصفات
لعملية توريد شفرات ومهمات ومستلزمات وخامات وخامات مساعدة لزوم الورش
للعام المالى 2026/2025
المملوكة للهيئة العامة لنظافة وتجميل القاهرة
وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرهما الجهات العامة الصادر بقانون رقم 182
لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالى رقم 692 لسنة 2019
والقانون رقم 5 لسنة 2015 بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية
ولائحته التنفيذية.
العملية قابلة للتجزئة

ثمن كراسة الشروط والمواصفات:جنيهاً مصرياً
(فقط لا غير)
رسم اضافى: قيمته خمسة جنيهاً لصالح صندوق قادرون باختلاف طبقاً للقانون رقم 200 لسنة 2020م
ضريبة القيمة المضافة 14% :جنيهاً مصرياً
(فقط لا غير)
طابع شهيد : قيمته خمسة جنيهاً
رسم : قيمته خمسة جنيهاً لصندوق رعاية المسنين طبقاً للقانون رقم 19 لسنة 2024 بشأن رعاية المسنين
التأمين المؤقت مبلغ وقدره: جنيهاً مصرياً
(فقط لا غير)
تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بالجلسة العلنية العامة المنعقدة بإدارة التعاقدات بالدور الثامن
الكائنة بالهيئة العامة لنظافة وتجميل القاهرة
يومالموافق/...../.....
إمكانية التواصل مع إدارة التعاقدات /
عنوان تليفون رقم فاكس رقم
بريد اليكترونى
يتم التواصل مع السيد / ممثل إدارة التعاقدات بالهيئة العامة
لنظافة وتجميل القاهرة

أعضاء اللجنة

المهندس / رأفت إسحاق فرج
المهندس / خالد حمد الله رمضان
المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن
المهندس / أشرف عبد العزيز حسن

التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:
- 1- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وتعديلاته.
 - 2- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها.
 - 3- السلطة المختصة: رئيس مجلس إدارة الهيئة
 - 4- بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018، وعنوانه www.etenders.gov.eg.
 - 5- العملية: مناقصه عامه لتوريد شغرت ومهمات ومستلزمات وخامات وخامات مساعدة لزوم الورش
 - 6- الجهة الإدارية: الهيئة العامة لنظافة وتجميل القاهرة
 - 7- إدارة التعاقدات: إدارة التعاقدات العامة
 - 8- العطاء: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
 - 9- صاحب العطاء: كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاءً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
 - 10- مُقدم العطاء: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.
 - 11- العطاء المستوفي: العطاء المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأته كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
 - 12- العطاء الفائز: العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.
 - 13- المتعاقد: صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
 - 14- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
 - 15- المتعاقد من الباطن: الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المُتعاقَد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
 - 16- لجنة البت / الممارسة: اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
 - 17- الشروط: هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.
 - 18- النواط: ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مُقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.
 - 19- الاحتيال: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.
 - 20- الفساد: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

أعضاء اللجنة

رئيساً

المهندس / رافت إسحاق فرج

عضواً

المهندس / خالد حمدالله رمضان

عضواً

المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن

عضواً

المهندس / أشرف عبد العزيز حسن

أهداف العملية والغرض من الطرح:

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى توريد شفرت ومهمات ومستلزمات وخامات وخامات مساعدة لزوم الورش التابعة للهيئة في مناقصه عامه للعام المالي 2025-2026

بيانات التواصل بالجهة الإدارية:

ترسل جميع المكاتبات على عنوان الهيئة العامه لـ تنظافة وتجميل القاهرة – الإدارة العامه للشئون الماليه – إدارة التعاقدات العامه

وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

اللغة:

- تُحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية
- يقدم العطاء باللغة العربية – وفي حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام اللغة الانجليزية فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك .

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg، وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

| م | الإجراء | التاريخ/المدة |
|-----|---|--|
| 1- | تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة |/...../..... |
| 2- | تاريخ الإعلان في جريدة |/...../..... |
| 3- | تاريخ تلقي الإيضاحات |/...../..... |
| 4- | تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات |/...../..... |
| 5- | تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية |/...../..... |
| 6- | تاريخ المعاينة/ الزيارات الميدانية | من...../...../..... إلى...../...../..... |
| 7- | تاريخ إعلان نتيجة البت الفني |/...../..... |
| 8- | تقديم الشكاوى | لمدة 7 ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني |
| 9- | تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية |/...../..... |
| 10- | تاريخ إعلان نتيجة البت المالي |/...../..... |
| 11- | تقديم الشكاوى | لمدة 7 ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي |
| 12- | إخطار صاحب العطاء الفائز |/...../..... |
| 13- | تاريخ توقيع العقد |/...../..... |

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمد الله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم 5 لسنة 2015 في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم 152 لسنة 2020 ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيأ منهما.

حماية المنافسة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلي إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواءً من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلي أيأ من الآتي:
 - 1- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
 - 2- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
 - 3- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
 - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
 - ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
 - ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
 - د- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

المساواة والشفافية:

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية .

- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:

- 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- 2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
- 3- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

حظر الاشتراك في العملية:

- يحظر الاشتراك على كلاً من " الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رُد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لإشرافها.

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي 2026/2025

التعديل في الشروط والمواصفات:

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

تأمينات

التأمين المؤقت:

- يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ..... (فقط وقدره جنيهاً مصرياً لا غير) على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الادارية ولصالحها.

صور سداد التأمين المؤقت:

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:

- 1- حساب الجهة الإدارية ببنك الحساب البنكي /كود مؤسسي
- 2- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني.
- 3- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون:
 - أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
 - ب. ألا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.
 - ج. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.
 - د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء.
 - هـ. الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية.
- 4- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون، متى كانت صالحة للمصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

أعضاء اللجنة

المهندس / رأفت إسحاق فرج رئيساً

المهندس / خالد حمدالله رمضان عضواً

المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن عضواً

المهندس / أشرف عبد العزيز حسن عضواً

رد التأمين المؤقت:

- يتم رد التأمين المؤقت دون توقف على طلب من أصحاب العطاءات بذات الوسيلة التي تم أدائه بها وذلك مع قيام صاحب العطاء بتسليم ما يفيد سداد التأمين المؤقت.

التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز ويأخذى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (5%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلي أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلي ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يتم قيام صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.

- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية

إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

أعضاء اللجنة

| | |
|--------|--------------------------------|
| رئيساً | المهندس / رأفت إسحاق فرج |
| عضواً | المهندس / خالد حمدالله رمضان |
| عضواً | المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن |
| عضواً | المهندس / أشرف عبد العزيز حسن |

مدة التوريد:

- بحد أقصى شهر من اليوم التالي لإستلام أمر الاسناد

مكان التوريد :

- مخزن الخامات الرئيسي بالزاوية الحمراء

شروط الدفع :

- الدفع الإلكتروني بعد التوريد الفحص والإستلام

تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت .
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق فى التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء.

إلغاء العملية محل الطرح:

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مُقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.
- كما يجوز الإلغاء فى أى من الحالات الآتية:
 - 1- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء / مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
 - 2- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
 - 3- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.
- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.

ضوابط إعداد العطاء

إعداد العطاء:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها.

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رافت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

تكلفة إعداد العطاء:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

تسليم العطاء :

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

تعديل مدة تقديم العطاء:

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية:
- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك .

يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية ، وفي حالة ما إذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة بإحدى الجرائد الرسمية أو محدوده بتوجيه الدعوه للشركات عن طريق البريد السريع.

مدة سريان وصلاحيه العطاء:

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوماً تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الادارية إخطار أصحاب العطاءات كتابةً لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابية، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلي القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستداناه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

العطاءات المتأخرة:

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلي رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.

حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواءً باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت، وإخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لآعمال شؤونه.

وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

الاستفسارات :

- إذا رغب مقدم العطاء في توضيح أو استفسار عما ورد بكراسة الشروط والمواصفات فيمكنه الإتصال بديوان عام الهيئة أو على أرقام التليفونات الآتية :-

0226857304

1- الإدارة العامة للشئون المالية

0224833738

2- الإدارة المركزية للشئون الفنية

محتويات العطاء

مستندات العطاء:

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مطروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي .

محتويات المظروف الفني:

يلتزم صاحب العطاء بأن يُضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:

أعضاء اللجنة

رئيساً

المهندس / رأفت إسحاق فرج

عضواً

المهندس / خالد حمدالله رمضان

عضواً

المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن

عضواً

المهندس / أشرف عبد العزيز حسن

- الإقرار بالالتزام والموافقة على ما جاء بكتابة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- مايفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
- صورة البطاقة الضريبية سارية .
- صورة آخر إقرار ضريبي 2025.
- مايفيد التسجيل لدى مصلحة الضرائب بشأن ضريبة القيمة المضافة وتقديم شهادة القيمة المضافة.
- مايفيد القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد كالقيد في السجل التجارى سارى ومبين به النشاط بما يتناسب مع طبيعة العملية المطروحة وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونيا.
- المستندات الدالة على سابقة الأعمال فى هذا المجال عبارة عن صور من اوامر الاسناد او اوامر التوريد مع أى جهات حكومية لاثبات جدية وكفاءة الشركة مقدمة العطاء ويفضل اى سابقة أعمال تخصصية فى هذا المجال تبين مدى اتقان الاعمال المسندة اليها ويفضل ان يكون له سابقة اعمال مع الهيئة .
- على مقدم العطاء تسجيل بياناته على موقع بوابة التعاقدات العامة وعنوانه www.etenders.gov.eg وتقديم ما يفيد التسجيل .
- يلتزم مقدم العطاء بتقديم رقم الحساب البنكى الخاص به.
- الرقم المؤسسى لمأمورية الضرائب التابع لها .
- يتم تقديم صورة شهادة تسجيل بالفاتورة الإلكترونية
- الإقرار بالالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة وفقاً لأحكام المادة (23) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 كما يلتزم مقدم العطاء بتقديم شهادة سداد تأمينات العمالة غير المنتظمة عند الدفع أو عند تقديم الفاتورة.
- يفضل تقديم مايفيد شهادة مزاولة المهنة صادرة من وزارة الصناعة او الرقابة الصناعية او توكيل لاي شركة معتمدة ومعروفة بالسوق المحلى او شهادات جودة.
- تقديم ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب.
- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء والمستفيد الحقيقي منه والمستندات المؤيدة لذلك
- ما يفيد توافر الكفاءة الفنية وحسن السمعة والتأكد من توافر الكفاءة الفنية وفقاً للمعايير المحددة بكتابة الشروط والمواصفات، وذلك من خلال الاطلاع على سابقة الأعمال وذلك طبقاً للمادة (34) من القانون والمادة (66) من اللائحة التنفيذية للقانون.
- ما يفيد توافر الملاءة المالية لصاحب العطاء من خلال دراسة ميزانيته وقائمة المركز المالي وغيرها من الأمور ذات الصلة وذلك طبقاً للمادة (34) من القانون والمادة (66) من اللائحة التنفيذية للقانون.

محظورات إعداد المظروف الفنى :

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفنى أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالى، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أى نوع و إذا رغب مقدم العطاء فى إبداء أى ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى.

محتويات المظروف المالى:

- يحتوي العرض المالى المقدم من صاحب العطاء على الآتي:
 - 1- قوائم الأسعار.
 - 2- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعى المصرى سارية ان وجد
 - 3- طريقة الدفع
- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

- أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- ب- تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً.
- ج- إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعه تفصيلية للأسعار المقدمة حساباً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.
- د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيًا كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

محظورات إعداد المظروف المالي:

- لايجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مُقدم.

إجراءات البت والترسية

فتح المظاريف الفنية:

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة من يوم الموافق في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير إدارة التعاقدات.

الفحص الشكلي والبت الفني:

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها.

استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية/ مالية:

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابةً من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يُعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

آلية التقييم الفني:

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة وذات الجودة العالية وسبق تجربتها واثبتت كفاءتها وجودتها واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة.

إعلان نتائج البت الفني:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها إدارة التعاقدات

فتح المظاريف المالية:

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك .

الدراسة وآلية التقييم المالي:

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم .

إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسيه عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

توقيع التعاقد:

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

تعديل حجم التعاقد:

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجدول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يُجاوز 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير مُلحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رافت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

النزول عن العقد:

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولته المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

فسخ الوجوب للعقد تلقائياً:

- يُفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:
 - 1- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.
 - 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
 - 3- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.
- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (1) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

الفسخ الجوازي للعقد:

- بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:
 - 1- فسخ التعاقد.
 - 2- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعن عنها والمتعاقد عليها.
- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

القواعد الحاكمة:

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رافت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمد الله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

- الية تسوية المخالفات والمنازعات تكون وفقاً لنص المادة (91) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وحال عدم التوصل الى ترضية مناسبة يحق للأطراف اللجوء الى التقاضي أمام محاكم مجلس الدولة.
- يقر صاحب العطاء الفائز بموافقتة على ما قد يدخله مجلس الدولة من تعديلات على كراسة الشروط والعقد لدى مراجعته لذلك.

إشتراطات خاصة

- 1- يتم معاينة الخامات والخامات المساعدة المطلوبة معاينة تامة نافية للجهالة لضمان جدية الشركة لتوريدها الخامات والخامات المساعدة المطلوبة بكل دقة وفي حالة الخطأ من كلا الطرفين يتم التغيير او الاستبدال دون اي اعتراض من الشركة ودون اي تكلفة اضافية على الهيئة
- 2- الخامات والخامات المساعدة التي يتم توريدها تكون أصلية وتكون داخل أغلفتها الأصلية ومدون عليها Barcode او QRCode وتكون إنتاج حديث وتحمل جميع المواصفات الفنية بالمنتج

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

- 3- يلتزم مقدم العطاء يتم بتوفير العمالة والمعدات اللازمة للتشوين والتخزين داخل المخازن بطريقة صحيحة وامنة ومرتبته تحافظ على سلامة الخامات والخامات المساعدة وجميع مصاريف النقل دون اى مصاريف اضافية على الهيئة.
- 4- بالنسبة للبند ارقام (31 و32 و33 و34 و35 و36 و37 و38) تكون من شركات ذات سمعة حسنة بالسوق المحلى وسبق تجربتها وأثبتت كفاءة فى العمل على أن تتم التجربة النظرية والعملية لهذه الماركات عند الاستلام وسوف يتم رفضها اذا ثبت عدم جودتها او كفاءتها ويتم تقديم تعهد من الشركة بذلك . وتكون من انتاج 2026 .
- 5- بالنسبة للبند رقم (240) الخاص باللوح الصلب مقاس 52 يتم تقديم شهادة اختبار صلابة من جهة رسمية معتمدة
- 6- تتحمل الشركة المسؤولية القانونية الكاملة عن أى غش تجارى أو تقديم شهادات أو بيانات أو مواصفات غير صحيحة البيانات أو تواريخ غير صحيحة مع إلزام الشركة بالقوانين الخاصة بمصلحة الجمارك ومصلحة الضرائب المصرية.
- 7- علي مقدم العطاء وضع سعر لكل بند من البنود علي حدى حسب جداول الفئات المرفقة بكراسة الشروط والمواصفات .
- 8- الأفضلية للمنتج المحلى المطابق للشروط والمواصفات .
- 9- فى حالة التوريد من الإنتاج المحلى يشترط ان يكون ذات جودة عالية وبشرط موافقة هيئة التنمية الصناعية وتقديم ما يثبت ذلك عند التوريد وتكون من إنتاج حديث.
- 10- فى حالة توريد مستورد يذكر أسم الشركة وبلد الصنع أمام كل بند فى جدول المواصفات الفنية مع تقديم كافة المستندات الدالة على سداد جميع الرسوم والضرائب والإفراج الجمركي عند التوريد .
- 11- تقوم الشركة بتدوين عنونها مفصلا وارقام التليفونات ووسائل الاتصال مثل Email – WhatsApp واسم المفوض للتواصل مع المتعاملين .
- 12- كراسة الشروط والمواصفات العامة والفنية و القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالى رقم 692 لسنة 2019 وأمر الاسناد وحدة واحدة لا تتجزأ عند الاستلام.
- 13- التوقيع وختم الكراسة يعد بمثابة الموافقة على كل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات العامة والفنية ولا يعتد بأى شرط أو تحفظ وارد بالعطاء الفني
- 14- للهيئة الحق في رفض أى صنف لا يتناسب مع أعمال الهيئة دون أى إعتراض من الشركة
- 15- للهيئة الحق في رفض أى صنف تم تجربته ولم يثبت كفائته من قبل دون أى إعتراض من الشركة

جدول المواصفات الفنية :—

| م | الصنف | الوحدة | الكمية | الماركة | بلد الصنع |
|---|------------------------------------|--------|--------|---------|-----------|
| ١ | ابرة كاوتش | علبة | ٥ | | |
| ٢ | اسبرية تنظيف W4 عبوة كبيرة | عدد | ٣٠ | | |
| ٣ | استك جنط كاوتش اللودر كيس ٨٢١ | عدد | ٨ | | |
| ٤ | استك جنط كاوتش اللودر كاتربيلر ٩٦٦ | عدد | ٨ | | |
| ٥ | اسفنج 1سم كثافة 10 درجة أولى | فرخ | ٢٠ | | |
| ٦ | اسفنج 5سم كثافة 25 درجة أولى | فرخ | ٢٥ | | |
| ٧ | افيز بلاستيك كبير | عدد | ٥٠٠ | | |

أعضاء اللجنة

- المهندس / رأفت إسحاق فرج رئيساً
- المهندس / خالد حمدالله رمضان عضواً
- المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن عضواً
- المهندس / أشرف عبد العزيز حسن عضواً

| | | | |
|----|--|-------|-----|
| ٨ | أفيز بلاستيك وسط | عدد | ٥٠٠ |
| ٩ | اكوس 17+13 | عدد | ٣٠٠ |
| ١٠ | الواح MDF نخانة 6مم (عرض اللوح 122سم * 244سم) | عدد | ٥ |
| ١١ | الواح كوتنر 18مم (مقاس اللوح 122سم * 244سم) | عدد | ٧ |
| ١٢ | انبوبة سليكون | عدد | ١٠ |
| ١٣ | لاكور هواء ١٤ | عدد | ٢٠ |
| ١٤ | لاكور هواء ١٧ | عدد | ٢٠ |
| ١٥ | لاكور هواء ١٩ | عدد | ٢٠ |
| ١٦ | لاكور هواء ٢٢ | عدد | ٢٠ |
| ١٧ | لاكور هواء ٢٤ | عدد | ٢٥ |
| ١٨ | لاكور هواء ٢٧ | عدد | ١٥ |
| ١٩ | بدجات لحم كاوتش للودر لحم ١٠٠ | علبة | ١٥ |
| ٢٠ | برشام الومنيوم مقاسات (من 3مم الى 6مم) | علبة | ٣٠ |
| ٢١ | بك لمبة قطعية (١٠) | عدد | ١٥ |
| ٢٢ | بك لمبة قطعية (٢٠) | عدد | ١٥ |
| ٢٣ | بكرة لاصق عريض مقاس 3سم×20متر | عدد | ٢٥٠ |
| ٢٤ | بلاستين لحم على الساخن | كيلو | ٢٥ |
| ٢٥ | بلاك بياض حسب العينة | شكارة | ١٠ |
| ٢٦ | بلف حديد تيوبلس | علبة | ٢ |
| ٢٧ | بلوف جنوط تيوبلس نقل ثقيل | عدد | ٥٠ |
| ٢٨ | بلوف صينية | عدد | ٢٥٠ |
| ٢٩ | بودرة المونيوم | علبة | ٥ |
| ٣٠ | بولش | عدد | ٢٠ |
| ٣١ | بوية دو كوابيض | كيلو | 150 |
| ٣٢ | بوية دو كواسود | كيلو | 100 |
| ٣٣ | بوية فرن ابيض | عدد | ٢٠٠ |
| ٣٤ | بوية فرن بالمصلب والتتر 147 العلبة 1 كيلو | كيلو | ٢٥٠ |
| ٣٥ | لاكيه ابيض | كيلو | ٨٠٠ |
| ٣٦ | لاكيه اخضر | كيلو | ٢٠٠ |
| ٣٧ | لاكيه ازرق | كيلو | ٣٠٠ |
| ٣٨ | لاكيه اسود | كيلو | ٣٠٠ |
| ٣٩ | ترامل 10 العلبة (100) | علبة | ١٥ |
| ٤٠ | ترامل 13 العلبة (100) | علبة | ١٥ |
| ٤١ | ترامل 8 العلبة (100) | علبة | ١٥ |
| ٤٢ | تتر | لتر | ٣٠٠ |
| ٤٣ | توتيا اللوح 60سم×100 سم | لوح | ١ |
| ٤٤ | جمدانة مياه نار ردياتير | عدد | ٥ |
| ٤٥ | حجر يسكوني حسب العينة | عدد | ٢٠٠ |
| ٤٦ | حجر جليخ 2بوصة | عدد | ٥٠ |
| ٤٧ | حجر جليخ حسب العينة | عدد | ١٠٠ |
| ٤٨ | حجر جليخ هواء مدور | عدد | ٥ |
| ٤٩ | حجر ديسك حسب العينة | عدد | ٥٠ |
| ٥٠ | حجر قطعية حسب العينة | عدد | ١٠٠ |
| ٥١ | حديد ترمسيون مسدس ابيض 18مم طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ |

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

| | | | | |
|----|--|------|-----|--|
| ٥٢ | حديد ترمسيون مسدس ابيض 22م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٥٣ | حديد ترمسيون مسدس ابيض 24م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٥٤ | حديد ترمسيون مسدس ابيض 26م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٥٥ | حديد ترمسيون مسدس ابيض 32م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٥٦ | حديد ترمسيون مسدس ابيض 40م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٥٧ | حديد ترمسيون مسدس ابيض 48م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٥٨ | حديد ترمسيون ملفوف 10م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٥٩ | حديد ترمسيون ملفوف 20م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٦٠ | حديد ترمسيون ملفوف 25م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٦١ | حديد ترمسيون ملفوف 30م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٦٢ | حديد ترمسيون ملفوف 35م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٦٣ | حديد ترمسيون ملفوف 45م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٦٤ | حديد ترمسيون ملفوف 50م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٦٥ | حديد ترمسيون ملفوف 65م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٦٦ | حديد ترمسيون ملفوف مفرغ 55م*20م طول موحد 6 متر درجة أولى | عدد | ٣٠ | |
| ٦٧ | خابور كاوتش مقاسات | علبة | ٥٠ | |
| ٦٨ | خابور تيوبلس العلبة 50 خابور | علبة | ١٠ | |
| ٦٩ | خرشوفة تجليخ دوكو | عدد | ٥٠ | |
| ٧٠ | خرطوم هواء | متر | ١٠٠ | |
| ٧١ | خوصة 30م*6م طول موحد 6متر سوكة عدلة | عدد | ٣٠ | |
| ٧٢ | خوصة 40م*10م طول موحد 6متر سوكة عدلة | عدد | ٣٠ | |
| ٧٣ | خوصة 50م*10م طول موحد 6متر سوكة عدلة | عدد | ٣٠ | |
| ٧٤ | خوصة 5م*10م طول موحد 6متر سوكة عدلة | عدد | ٣٠ | |
| ٧٥ | خوصة 5م*2م طول موحد 6متر سوكة عدلة | عدد | ٣٠ | |
| ٧٦ | دبل دبالة الكيس عدد200 دبلة | كيس | ١٥٠ | |
| ٧٧ | رصاص بطارية | كيلو | ١٠٠ | |
| ٧٨ | زاوية 3سم*3سم تخانة 3م طول موحد 6م | عود | ٣٠ | |
| ٧٩ | زاوية 4سم*4سم تخانة 4م طول موحد 6م | عود | ٣٠ | |
| ٨٠ | زرار كلاكس | عدد | ١٠٠ | |
| ٨١ | زوايا حديد 100×100×10م طول موحد 6 متر | عدد | ٢٠ | |
| ٨٢ | زوايا حديد 50×50×4م طول موحد 6 متر | عدد | ٣٠ | |
| ٨٣ | زوايا حديد 80×80×8م طول موحد 6 متر | عدد | ٢٠ | |
| ٨٤ | سلسيون فرشاة اللودر حسب العينة | علبة | ٥ | |
| ٨٥ | سلسيون لحام العلبة (170جم) | علبة | ٥٠ | |
| ٨٦ | سلك 1 مم اللفة (100متر) | لفة | ١٥ | |
| ٨٧ | سلك 2 مم اللفة (100متر) | لفة | ١٠ | |
| ٨٨ | سلك 3 مم اللفة (100متر) | لفة | ٥ | |
| ٨٩ | سلك 4 مم اللفة (100متر) | لفة | ٥ | |
| ٩٠ | سلك 6 مم اللفة (100متر) | لفة | ٣ | |
| ٩١ | سلك شعر 1مم اللفة (100متر) | لفة | ٣٠ | |
| ٩٢ | سلك شعر 2مم اللفة (100متر) | لفة | ٣٠ | |
| ٩٣ | سلك شعر 3مم اللفة (100متر) | لفة | ٣٠ | |
| ٩٤ | شريط دواسة 2.5سم | متر | ٧٠٠ | |

أعضاء اللجنة

المهندس / رأفت إسحاق فرج رئيساً

المهندس / خالد حمدالله رمضان عضواً

المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن عضواً

المهندس / أشرف عبد العزيز حسن عضواً

| | | | |
|-----|---|------|------|
| ٩٥ | شريط لحام اللفة (10 ياردة) | ١٠٠٠ | لفة |
| ٩٦ | صاج 1مم (120سم*200سم) | ٢٠ | لوح |
| ٩٧ | صاج بقلادة تخانة 3مم (100سم*200سم) | ٥٠ | لوح |
| ٩٨ | صاج عادة اسود تخانة 2مم سادة مسحوب على الساخن (100سم*200سم) | ١٠٠ | لوح |
| ٩٩ | طاقية هواء جوز فرامل ٣٠ | ١٠ | عدد |
| ١٠٠ | طاقية هواء جوز فرامل ١٧ | ١٠ | عدد |
| ١٠١ | طاقية هواء جوز فرامل ٢٤ | ١٠ | عدد |
| ١٠٢ | طاقية هواء جوز فرامل ٢٠ | ١٠ | عدد |
| ١٠٣ | طقم كاوتش تجربة صغير | ٥ | عدد |
| ١٠٤ | طقم كاوتش تجربة كبير | ٥ | عدد |
| ١٠٥ | مغزاز كاوتش | ١٠ | عدد |
| ١٠٦ | طلقة هواء حديد ١٠ | ١٠٠ | عدد |
| ١٠٧ | طلقة هواء حديد ١٢ | ١٠٠ | عدد |
| ١٠٨ | طلقة هواء حديد ٤ | ١٠٠ | عدد |
| ١٠٩ | طلقة هواء حديد ٦ | ١٠٠ | عدد |
| ١١٠ | طلقة هواء حديد ٨ | ١٠٠ | عدد |
| ١١١ | ظهر حية الومنيوم طول موحد 6متر | ١٠ | عدد |
| ١١٢ | عروة هواء ١٤ | ٥ | عدد |
| ١١٣ | عروة هواء ١٧ | ٥ | عدد |
| ١١٤ | عروة هواء ١٩ | ٥ | عدد |
| ١١٥ | عروة هواء ٢٢ | ٥ | عدد |
| ١١٦ | عروة هواء ٢٤ | ٥ | عدد |
| ١١٧ | عروة هواء ٢٧ | ٥ | عدد |
| ١١٨ | علب مربعة 40x40x2مم طول موحد 6متر درجة أولى | ٢٠ | عدد |
| ١١٩ | علب مربعة 50x50x2مم طول موحد 6متر درجة أولى | ٢٠ | عدد |
| ١٢٠ | علبة 4سم*4سم تخانة 4مم طول موحد 6متر درجة أولى | ١٠٠ | عدد |
| ١٢١ | علبة 4سم*7سم تخانة 4مم طول موحد 6متر درجة أولى | ٥٠ | عدد |
| ١٢٢ | علبة بدجات 100مم | ٥٠ | عدد |
| ١٢٣ | علبة بدجات 50مم | ٥٠ | عدد |
| ١٢٤ | علبة بدجات 75مم | ٣ | عدد |
| ١٢٥ | فرخ صنفرة دوكو 100 أبعاد 30سم*20سم | ١٠٠ | فرخ |
| ١٢٦ | فرخ صنفرة دوكو 320 أبعاد 30سم*20سم | ١٠٠ | فرخ |
| ١٢٧ | فرخ صنفرة شريط 120 أبعاد 30سم*20سم | ١٠٠ | فرخ |
| ١٢٨ | فلاشر V12 | ٣٠ | عدد |
| ١٢٩ | فلاشر V24 | ٢٥ | عدد |
| ١٣٠ | فلانشة ستانر قطر 16مم | ٢٠٠ | عدد |
| ١٣١ | فيشة 3 شوكة بالطقم | ١٠٠ | عدد |
| ١٣٢ | فيوز 24 V مقاسات | ٥٠٠ | عدد |
| ١٣٣ | فيوز 12 V مقاسات | ٥٠٠ | عدد |
| ١٣٤ | فيوز سكينه احمال مختلفة | ٣٠٠ | عدد |
| ١٣٥ | قصدير طاهر | ٣٠ | كيلو |
| ١٣٦ | قطاش بطارية | ٥٠٠ | عدد |
| ١٣٧ | باكو سلك لحام 3مم الباكو 4كيلو | ٥٠ | باكو |

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمد الله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

| | | | |
|-----|------|--|-----|
| ٢٠ | عدد | لمبة 3 شوكة 12 فولت | ١٨١ |
| ١٠٠ | عدد | لمبة 3 شوكة V24 ساقية | ١٨٢ |
| ٥٠ | عدد | لمبة 3 شوكة امامى | ١٨٣ |
| ٥٠ | عدد | لمبة 3 شوكة امامى 12 فولت | ١٨٤ |
| ١٠٠ | عدد | لمبة 5 وات V24 | ١٨٥ |
| ١٠٠ | عدد | لمبة امامى 3 شوكة V 24 | ١٨٦ |
| ٣٠ | عدد | لمبة امامى على 3 شوكة واطى 12 فولت | ١٨٧ |
| ٥٠ | عدد | لمبة بدون كعب V12 | ١٨٨ |
| ١٠٠ | عدد | لمبة بدون كعب V24 | ١٨٩ |
| ١٠ | عدد | لمبة بيان الوان | ١٩٠ |
| ٥٠ | عدد | لمبة تابلوه V12 | ١٩١ |
| ٥٠ | عدد | لمبة خلفى 1 بول 2 طن 12 فولت | ١٩٢ |
| ١٠٠ | عدد | لمبة خلفى 1 بول 24 فولت | ١٩٣ |
| ٥٠ | عدد | لمبة خلفى 2 بول 12 فولت | ١٩٤ |
| ١٠٠ | عدد | لمبة خلفى 2 بول 24 فولت | ١٩٥ |
| ٥٠ | عدد | لمبة زيبق 2 رجل V24 | ١٩٦ |
| ٥٠ | عدد | لمبة زيبق V24 | ١٩٧ |
| ٢٠ | عدد | زجاج وش لحام | ١٩٨ |
| ٥٠ | عدد | لمبة ساقية V12 | ١٩٩ |
| ٨٠ | عدد | لمبة فانوس خلفى 1 بول 12 فولت | ٢٠٠ |
| ٥٠ | عدد | لمبة فانوس خلفية 1 بول 24 فولت | ٢٠١ |
| ٥٠ | عدد | لمبة كشاف امامى 1 شوكة ٢٤ فولت | ٢٠٢ |
| ٥٠ | عدد | لمبة كشاف امامى ٢ شومة ٢٤ فولت | ٢٠٣ |
| ٥٠ | عدد | لمبة كشاف امامى بدون كعب ٢٤ فولت | ٢٠٤ |
| ٥٠ | عدد | عود الومنيوم | ٢٠٥ |
| ٥ | كيلو | مسامير ١,٩ بالصمولة | ٢٠٦ |
| ٥ | كيلو | مسامير ١٠ بالصمولة | ٢٠٧ |
| ٥ | كيلو | مسامير ١٣ بالصمولة | ٢٠٨ |
| ٥ | كيلو | مسامير ١٤ بالصمولة | ٢٠٩ |
| ٥ | كيلو | مسامير ١٧ بالصمولة | ٢١٠ |
| ٥ | كيلو | مسامير 12 بالصمولة | ٢١١ |
| ٥ | كيلو | مسمار برمة شك ١٠ سم | ٢١٢ |
| ٥ | كيلو | مسمار برمة شك ٣ سم | ٢١٣ |
| ٥ | كيلو | مسمار برمة شك ٥ سم | ٢١٤ |
| ٥ | كيلو | مسمار برمة شك ٧ سم | ٢١٥ |
| ٣٠ | كيلو | مسمار قلاووظ بالصمولة حسب العينة | ٢١٦ |
| ٣٠٠ | متر | مشمع تنجيد طرى الوان مختلفة درجة أولى عرض 1.4متر | ٢١٧ |
| ١٠٠ | متر | مشمع دواسات أرضية ثقيل عرض 2متر | ٢١٨ |
| ٢٠٠ | كيلو | معجون استوك العلبة 900 جم | ٢١٩ |
| ١٠٠ | طقم | معجون حديد | ٢٢٠ |
| ٧٥ | عدد | مفتاح 1 شدة | ٢٢١ |
| ٥٠ | عدد | مفتاح 2 شدة | ٢٢٢ |
| ٥ | عدد | مفتاح ابرة اللودر | ٢٢٣ |

أعضاء اللجنة

| | |
|--------------------------------|--------|
| المهندس / رأفت إسحاق فرج | رئيساً |
| المهندس / خالد حمدالله رمضان | عضواً |
| المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن | عضواً |
| المهندس / أشرف عبد العزيز حسن | عضواً |

| | | | |
|-----|--|--------|-----|
| ٢٢٤ | مفتاح ابرة كاوتش | عدد | ١٠ |
| ٢٢٥ | مفتاح شمال ويمين | عدد | ٥٠ |
| ٢٢٦ | مواسير حديد 1.5 بوصة 5مم تخانة طول موحد 6متر | عدد | ١٠ |
| ٢٢٧ | مواسير ستائرالومنيوم ثقيل قطر 1بوصة | متر | ٥٠ |
| ٢٢٨ | مياه نار لحام سعة الزجاجاة 1 لتر | زجاجاة | ٥٠ |
| ٢٢٩ | نبل هواء ١٤-٢٢-٢٤-١٩-٢٧-١٧ | عدد | ٥٠ |
| ٢٣٠ | نحاس مسدس 18مم | كيلو | ١٠٠ |
| ٢٣١ | نحاس مسدس 24مم | كيلو | ١٠٠ |
| ٢٣٢ | نحاس مسدس 32مم | كيلو | ١٠٠ |
| ٢٣٣ | نحاس مسدس فسفورين 25مم | كيلو | ١٠٠ |
| ٢٣٤ | نشادر حجم القالب 5 سم 10سم | قالب | ٢٥ |
| ٢٣٥ | ورد 13مم(حسب العينة) | كيلو | ١٠ |
| ٢٣٦ | ورد مسمار بورمة 4مم (حسب العينة) | كيلو | ١٠ |
| ٢٣٧ | وردة نحاس هوء ١٤ - ١٧ - ١٩ - ٢٢ - ٢٤ - ٢٧ | عدد | ٥٠ |
| ٢٣٨ | ورق جرائد مرتجع إصدارات | كيلو | ٣٠٠ |
| ٢٣٩ | ورق عازل بطاريات الكرتونة (1000) (حسب العينة) | كرتونة | ٢٠ |
| 240 | لوح صلب 52 مقاس (2.5متر طول×6متر عرض × 30مم تخانة) | لوح | ١ |

أعضاء اللجنة

رئيساً

المهندس / رأفت إسحاق فرج

عضواً

المهندس / خالد حمدالله رمضان

عضواً

المهندس / أشرف كمال عبد الرحمن

عضواً

المهندس / أشرف عبد العزيز حسن