



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة التعاقدات مركزي



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

للمناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٦) فرد نظافة لمستشفى
رأس التين العام التابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفنية 2026/6/11
الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة التعاقدات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ ممدوح عبد الغفار

centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره التعاقدات مركزي
٢٩ش زكي رجب - سموحة

المنافسة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى رأس التين العام

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ٢٩ش زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ فتح المظاريف الفنية
		تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي
		إعلان نتيجة البت المالي
التعاقد بمقر إداره التعاقدات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمنياً بإستلامه ومايترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسؤولية وهذا إقرار مني بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى رأس التين العام

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية – كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أوالمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية – وفى حالة التقديم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أوالإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء – آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة التعاقدات مركزي الكائن ٢٩ش زكي رجب – سموحة – الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد – ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أوحذف أوتعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أوإخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أوحذف أوتعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير اداره التعاقدات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى رأس التين العام

- مدة سريان الاسعار ثلاثة اشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ،وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.
- يحق للجهة الإدارية بعدم قبول العطاء المقدم شكلياً في حال عدم تقديم إقرار يتضمن الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى إعتبرات أخرى غير مهنية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والأجور وبيئة العمل.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

١٠- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٧٤٥٠٠٠جنيهاً) فقط أربعة وسبعون ألف وخمسمائة جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق في أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية في الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره التعاقدات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

مدوح عبد الغفار

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى رأس التين العام

١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد نهاية كل شهر بالجنيه المصري وتصرف من مقر الجهة الادارية .

١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه .

١٤- التنفيذ وغرامة التأخير :

- في حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال في أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أي خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات ونموذج العقد جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التي ستسند إليها الأعمال .

١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأي من مقدمي العطاءات إبداء أي ملاحظة أو معلومات إلكترونيياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة في طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

- يحق للجهة الإدارية مراعاة إمكانيات المشروعات والمتوسطة والصغيرة والمتناهية في الصغر من حيث الإعفاء من سابقة الأعمال وميزانية سنوات سابقة مادامت طبيعة العملية تتطلب ذلك ، مع الإلتزام بمعايير الأداء والجودة في التنفيذ والإلتزام بتقديم الشركة شهادة تفيد التسجيل بسجل قيد المشروعات الخاضعة لأحكام القانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠٢٠ .

مدير اداره التعاقدات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

ممدوح عبد الغفار

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى رأس التين العام

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أوأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

١٩ - ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

٢٢ - مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

مدير اداره التعاقدات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

ممدوح عبد الغفار

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى رأس التين العام

****يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الاوراق والمستندات الاتية مستوفاه بالمظروف الفنى :-**

- ١ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٢ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفنى مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٣ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (٧٤٥٠٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سائلة الذكر.
- ٤ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٥ يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٦ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- ٧ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٨ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١٠ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١١ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٢ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٣ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٤ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٥ إقرار الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى إعتبرات أخرى غير مهنية طبقاً للكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ٢٠٢٦ .

ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً وحرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره التعاقدات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و
موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية
وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،،

مقدم العطاء:.....
التوقيع:.....
رقم الحساب البنكي:.....
البنك التابع له:.....
البنك الفرعي :.....
رقم البطاقة الضريبية :.....
المأمورية التابع لها:.....

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره التعاقدات مركزي
٢٩ ش زكي رجب - سموحة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد نظافة لمستشفى رأس التين العام

(يرفق المظروف المالى)

م	الصف	عدد ساعات العمل للوردية الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
١	توريد أفراد نظافة لمستشفى رأس التين العام شامل المستلزمات	٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة	٤٦ فرد			

مدير اداره التعاقدات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة



شروط ومواصفات الفنية الخاصة بالمنافسة العامة لتوريد افراد نظافة للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ لمستشفى راس التين العام عدد ٤٦ فرادا

الشروط ومواصفات الفنية الخاصة :-

- ١- تقوم الشركة بأداء مهمة التنظيف للمبنى الرئيسي والمباني الملحقة الخاصة بالمستشفى من حجرات وطرق و حوائط و زجاج داخلي و خارجي وأبواب وأرضيات ودواليب ومكاتب وأسقف والأسرة و السور الخارجي الخ مع التزامها بالمحافظة على نظافة جميع محتويات ومكونات مباني المستشفى طوال ٢٤ ساعة مع عدم وجود أي روائح مع مراعاة إنه يوجد بعض أرضيات فنانتكس فتيل موكيت والتي تستلزم استخدام معدات و مواد نظافة خاصة واستخدام أسلوب نظافة يتفق مع أصول المهنة في هذا الخصوص...
- ٢- تلتزم الشركة بنظافة الواحبات الخارجية (حوائط ، زجاج ، كلابنج) للمباني عن تبعاً لما تحدده المستشفى مع مراعاة وسائل الأمان المطلوبة واشتراطات السلامة والصحة المهنية على أن يتم الالتزام بذلك كل ثلاث أشهر أو طبقاً لخطة نظافة الواحبات لكل مستشفى .
- ٣- تلتزم المستشفى بأن يراعي الدقة عند تحديد الكميات الواردة تفصيلاً بمجدول الخامات والمعدات الشهري بما يتناسب مع عدد أفراد النظافة المتعاقد عليها
- ٤- تلتزم الشركة بأعداد العمالة المطلوبة طبقاً للكشوف المقدمة على حده و كذا الالتزام التام بتوريد المعدات والأدوات و مستلزمات النظافة و كميات وخامات مواد النظافة طبقاً مع الالتزام بما جاء بكراسة الشروط ومواصفات محل التعاقد
- ٥- يتم محاسبة الشركة المتعاقدة على أعمال النظافة بالمستشفى شهرياً مع التأكيد على أن التأخير في صرف المستحقات لا يعلى الشركة المتعاقدة من الالتزام والاستمرار في تنفيذ الأعمال كاملة دون توقف
- ٦- تلتزم الشركة بزي موحد لعمالها يتم الموافقة عليه أولاً من إدارة المستشفى ليكون لكل عامل عدد ٢ بدلة وحناء وبدلة عبارة عن اثنتين قطعة (بنطلون جاكيت) طبقاً للخطاب المرفق وأن يكون لون وطبيعة الحناء مطاطية غير منفذة للماء ومطلقة من الأمام ومنتاسب مع لون البدلة وطبيعة العمل والزي الخاص لعمال جمع القمامة عبارة عن زي الشركة حناء براقية + مريلة جلد + كارت تعريف + جوانتي ثقيل وتسلم إلى العمال مع توفير جوانتيات لجميع العمال M-L-XL لا يسبب الحساسية ومتعدد المقاسات
- ٧- تلتزم الشركة المتعاقدة بتوفير مواد التشغيل والخامات وتقوم إدارة المستشفى بتوفير مخزن خاص لهذه الخامات والمستلزمات طبقاً للبيان المرفق (١). على أن يتم توريد الخامات من يوم ٢٥ حتى يوم ٢٨ من الشهر السابق ٨- على الشركات المتقدمة إرفاق بيان تفصيلي بأنواع الخامات والمستلزمات المستخدمة في عملية النظافة على أن تكون من أجود الأصناف ومن شركة مرخصة ومعتمدة وأن يكون موضحاً على العبوة نسبة التركيز وتاريخ انتهاء الصلاحية لهذه الأصناف مع تقديم عينات الموافقة إدارة المستشفى عليها قبل الاستلام و الاستخدام لصحة الشروط ومواصفات



المستشفى الإطلاع ومراجعة الخامات والمطهرات والصابون والمستلزمات الواردة للمخازن للتأكد من
جودتها وكمياتها وتلتزم الشركة بتوفير هذه الأصناف بما يكفي مدة ٣ أشهر (شهرين + شهر التوريد المطلوب)

١٠- تلتزم الشركة بتوفير معدات وأدوات وماكينات النظافة اللازمة لأداء مهمتها بمستوى عالي من الكفاءة على أن تكون جديدة ولم
(تستخدم من قبل (مرفق ٢)

١١- تلتزم الشركة المتعاقدة بصيانة وإصلاح معداتها من أدوات وماكينات على نفقاتها الخاصة بصفة دائمة ودورية في حالة التقاعس عن
الصيانة المطلوبة يتم توقيع غرامة يومية ٤٠٠ جنية عن كل معدة أو ماكينة

١٢- تلتزم الشركة بتقديم كشف يومية بأسماء العمال والمشرفين خلال الثلاث ورديات و كذا تقديم بيان بتوزيع العمالة على قطاعات
المستشفى

١٣- تلتزم الشركة بإبعاد أي من العاملين عن العمل بالمستشفى فور إبلاغه بمعرفة الجهة الادارية في حالة مخالفة سير العمل أو التعامل
بصورة غير لائقة داخل موقع العمل

١٤- تلتزم الشركة بتقديم الآتي ما يلي عند بداية التعاقد

١. صورة من البطاقة الشخصية لجميع العاملين التابعين

ب أصل صحيفة الحالة الجنائية لجميع العاملين

ت كشف معتمد و مختوم بأسماء جميع العمالة التابعة

ت سابقة خبرة للمشرفين في أماكن مماثلة للمستشفى

ج تفويض باسم مدير الموقع المتواجد موضح به مسئوليته وكافة المهام المسندة اليه

١٥. تقوم الشركة بتوفير المواد العطرية اللازمة المستخدمة مع الماء لنظافة الأرضيات وذلك بعد عرض نوعياتها على الإدارة على أن تكون
هذه النوعيات مصرح باستخدامها بالسوق المصري من الجهات المختصة (صديقة للبيئة).

١٦ يمنع منعاً باتاً استخدام مواد كاوية أو حارقة أو ضارة بالصحة العامة أثناء عملية النظافة

١٧- تلتزم الشركة المتعاقدة بالإصلاح الفوري لجميع الأضرار والتلفيات المادية التي تحدث لأي من مكونات مبنى المستشفى بواسطة -

عمالها وذلك على نفقتها والا سيتم الإصلاح بمعرفة المستشفى مع الخصم قيمة الإصلاح من

. مستحقات الشركة فضلاً على التزام الشركة بتحمل كافة المصروفات الإدارية وخلافة

١٨- تلتزم الشركة بتنفيذ جميع لوائح وتعليمات إدارة المستشفى ويسرى عليها ما يسرى على عمال وموظفي المستشفى وأي تعليمات أخرى

تري إدارة المستشفى الالتزام بها وأي أعمال يتم تكليف عمال الشركة القيام بها دون اعتراض الشركة



م الشركة بتطبيق طرق التنظيف السليمة والمتبعة طبقا لتعليمات وحدة مكافحة العدوى

الغرامات :- يحق للطرف الاوّل تطبيق الغرامات المالية التالية حال حدوث المخالفة المبينة بالجدول التالي ٣٠

م	المخالفة	قيمة الغرامة	القيمة
١	عدم تنفيذ تعليمات المستشفى يوميا	٥٠٠	خمسمائة جنية
٢	عدم الالتزام بارتداء الزى بالنسبة للفرد الواحد عن اليوم الواحد	٢٠٠	مئتان جنية
٣	غياب احد افراد النظافة او المشرفين او مدير الموقع (بالاضافة الى خصم قيمة اليوم	٣٠٠	ثلاثمائة جنية
٤	عدم تنفيذ او اتمام اعمال النظافة اللازمة لواجهات المستشفى الخارجية من حوائط او نوافذ خارجية بالكامل طبقا لخطة النظافة	٦٠٠٠	ستة الاف جنية
٥	عدم القيام بالنظافة على اكل وجه لكل قطاع على حده مثال دورات المياه العامة غرف المرضى مداخل ومخارج المستشفى الطرقات المكاتب العيادات الى او طبقا للاماكن المطلوب نظافتها وبمواعيد المقرره حسب اداره المستشفى	٣٠٠	ثلاثمائة جنية
٦	عدم التوريد لاي من المواد او الخانات عن الصنف الواحد المخصصه اللازمه لاعمال النظافه يوميا طبقا بالجدول المرفق	٣٠٠	ثلاثمائة جنية
٧	التعامل بأسلوب غير لائق مع المرضى او العاملين او الجمهور عن الفرد الواحد للواقعه الواحده	٣٠٠	ثلاثمائة جنية
٨	عدم شفط مياه الامطار في اماكن تجمعها فور حدوثها عند انقطاع الواحد يوميا	٥٠٠	خمسمائة جنية
٩	نقص في المعدات المطلوبه لاعمال النظافه عن المعده الواحده عن اليوم الواحد مثال ماكينه شفط مياه واتربه سنجل ديسك الخ	٣٠٠	ثلاثمائة جنية
١٠	التدخين داخل المستشفى عن الفرد الواحد	٢٠٠	مئتان جنية
١١	التواجد في اماكن غير المخصصه للعمل عن العامل الواحد	٢٠٠	مئتان جنية



في حالة الرسو على الشركة يتم تشكيل لجنة من إدارة المستشفى ويكون من أعضائها مندوب مفوض من الشركة التي الترسية عليها المناقصة وذلك العرض وموافقة إدارة المستشفى على جميع العمالة التي ستقوم بأداء أعمالها بالمستشفى وكذا مراجعة توريد المعدات .. والأدوات ومستلزمات النظافة الموردة طبقاً لبيان الاحتياجات الصادر من إدارة المستشفى

٢٢- على الشركة الراسي عليها المناقصة ضرورة التقدم بشهادات صحية لعمالها في حالة طلب إدارة المستشفى) تفيد بخلوها من الأمراض المعدية والأمراض المزمنة معتمدة من مكتب الصحة المختص لها وإدارة المستشفى غير مسؤولة عن أي إصابات تعال الشركة من الأمراض المعدية والمزمنة في حالة عدم استخدامها لقواعد

وأسس الصحة المهنية ومكافحة العدوى

٢٣- بحق الإدارة المستشفى الاستعانة بإحدى الشركات المتخصصة للقيام بأعمال النظافة في حالة تقاعس الشركة

التي رسا عليها المناقصة عن أداء مهمتها في القيام بأعمال النظافة على الوجه الأكمل وتحميلها بفرق التكلفة

والغرامات طبقاً للقانون وجميع ما تتحمله المستشفى من إجراءات إدارية وذلك بعد إنذارها بخطاب رسمي وعدم

قيامها بإصلاح أضرار المخالفة طبقاً لأحكام قانون المناقصات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

٢٤- تعتبر سابقة الخبرة وشهادة اتمام الاعمال على الوجه الأكمل في أماكن مماثلة ومستوى فندقي على الإمكانيات المستخدمة في أعمال النظافة من أجهزة ومعدات ومستلزمات وخامات وتجهيزات بالإضافة إلى حسن المظهر ونوعية العمالة المتواجدة من الأسس الهامة في المفاضلة بين الشركات المتقدمة في المناقصة فنيا

٢٥- يتم العمل بأحكام لائحة المناقصات والمزايدات الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية في كل ما لم يرد بهذه الكراسة

٢٦- تلزم الشركة بتنفيذ أحكام قانون التأمينات الاجتماعية وقانون العمل والالتزام بتطبيق الحد الأدنى للاجور للعاملين طبقاً للكتب الدورية والقرارات في هذا الشأن وكافة القوانين والقرارات التي تحكم هذه العملية كما تكون مسؤولة عن عمالها وموظفيها المتواجدين بالمستشفى طبقاً لأحكام القانون المدني (مسؤولية المتبوع عن أعمال تابع

٢٧- يعتبر هذا العطاء ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ العقاد جلسة فتح المظاريف

٢٨- تلزم الشركة المتعاقدة بتخصيص عمالة يومية بصفة مستمرة تبعاً لطلب المستشفى الاستلام النفايات العادية والخطرة من أقسام المستشفى المختلفة ونقلها إلى مكان فصل التفتيات بالغرف المخصصة لذلك على



(كروت حضور وانصراف / التوقيع بالبصمة) لجميع العاملين للشركة المتعاقدة وتلتزم الشركة بالتكلفة
موجبة تحت اشراف إدارة المستشفى وفي حالة عدم الالتزام توقع غرامة يومية ٥٠٠ جنية

٢٠- جميع أعمال الشركة داخل المستشفى تخضع لإشراف الإدارة الفندقية أو أحد المسؤولين الذي تحدده إدارة المستشفى المتابعة تنفيذ
أعمالها بالكفاءة المطلوبة وتكون تعليماته ملزمة للشركة

٢١- على الشركة المتعاقدة لأعمال النظافة تشغيل توفير عدد العمالة المطلوب في الورديات الثلاثة دون جمع العامل الأكثر من الساعات
تلتزم الشركة بتوظيف فرد للإشراف على العاملين والتعامل مع العمال والمشرف المفوض من المستشفى

الأولى : من الساعة ٧ صباحاً إلى ٣ بعد الظهر

الثانية : من الساعة ٣ بعد الظهر إلى ١١ مساءً

الثالثة من الساعة ١١ مساءً وحتى الساعة ٧ صباحاً

البيان	العدد	نظام العمل	التوزيع
			الفترة الصباحية
			الفترة المسائية
			الفترة الليلية
عامل نظافة			

ويحق لإدارة المستشفى زيادة أو نقصان عدد العمال الورديات الثلاثة دون اعتراض من الشركة او تكون نسبة تواجد العاملة بكل وردية
(الرجال ١-٢) او طبقاً لرؤية المستشفى

وأن يتوافر في العمال (رجال / حريم) ما يلي

١. حسن المظهر / يجيد القراءة والكتابة كحد أدنى

أن يتراوح السن بين ٢٠ إلى ٥٥ سنة

يتم تطعيم جميع العمال بتطعيم الانتهاب الكبدي الوبائي وكذلك عمل الاختبار ما بعد التطعيم المضادة للأجسام (على حساب الشركة
وذلك في حالة طلب إدارة المستشفى

وان يتوافر فحين يتولى الإشراف (رجال / حريم) ما يلي

أن يتراوح السن بين ٢٥ إلى ٥٥ سنة

أن يكون من ذوي المؤهلات المتوسطة كحد أدنى ويفضل خريجي المدارس الفندقية

أن يكون من ذوي الخبرة ويقدم ما يفيد ذلك



الف جنية	١٠٠٠	التاخير في توريد الخامات عن المواعيد المقررة عن كل يوم تاخير	
خمسة الاف	٥٠٠٠	عدم توليد مخزون من الخامات المطلوبه بكميات تكفي حاجه في المستشفى لمدة ثلاثه اشهر شهر شهرين حسب التوريد المطلوب طبقا لمواعيد التوريد وشروط التعاقد	١٣
خمسة الاف	٥٠٠٠	في حاله عدم التوريد او وجود خامات غير مطابقه للمواصفات الفنيه او تم رفضها من اللجنه المختصة باستلام من قبل اداره المستشفى يتم استبعادها مع توقيع غرامه والشراء خصما على الشركه مع تحمل الشركه نفقات النكر وقفه المصاريف غرامه عن الصنف الواحد	١٤

٣١- لاداره المستشفى الحق في اضافته ابي مخالفه لهذا الجدول وكذا تحدد القيمه الماليه للمخالفه وفقا لمتطلبات العمل كما لها الحق في تشييد العقوبه وفقا للحال ولها الحق في عدم التقييد للحد الاقصى للغرامه الوارده بهذا الجدول طبقا لما يترأى لها من ملائمت تقديره لصالح العام ولصالح العمل بالمستشفى

٣٢- اذا تكرر ارتكاب الشركه المتعاقد له لاي من المخالفات الوارده بالجدول المشار عالي وطبقا لتقرير فني من لجنه مشكله من اداره المستشفى بسوء حاله النظافه العامه للمستشفى وصعوبه قيام الشركه بالاعمال الموكله اليها طبقا لشروط التعاقد فانه يجوز لاداره المستشفى التعاقد والتنفيذ على حسابها مع الاحتفاظ بجميع الحقوق التعاقدية



المواصفات الفنية لبعض الخامات

على الشركة المتقدمه ارفاق بيان تفصيلي بانواع الخامات والمستلزمات المستخدمه في عمليه النظافه على ان تكون من اجود الاصناف ومن شركة مرخصه ومعتمده وان يكون موضعا على العبوه نسبه التركيز وتاريخ انتهاء مع تقديم عينات لموافقته MSDS الصلاحيه لهذه الاصناف وبيانات التشغيل الامن لجميع المواد الكيماويه المورده اداره المستشفى عليها قبل الاستخدام- صابون سائل ذات رائحه معطره للارضيات متعادل حمضيا - سائل مركز له خاصيه اذابه الدهون والمواد العضويه -لا يسبب ضرر او حساسيه لايدى العاملين- لا يسبب تاكلا او تغيير الالوان- لا يترك اثار على الاسطح بعد التنظيف والشطف- لا يحتوي على مواد سامه او مضره بالصحه -لا يسبب رغوه غزيره عند الاستخدام

ملمع نحاس:- من مواصفاته تلميع وازاله البقع من على سطح النحاس ويحتوي على مواد تحافظ على لمعه عند استعماله على فترات طويله ومتكرره

ملمع زجاج:- من مواصفاته تلميع الزجاج بدون ترك اي اثار للمنتج تجبير على الزجاج وان يخفف سريعا ولا يحتاج الى مجهود لازاله البقع والاثربه من على الاسطح الزجاج

اكياس قامه صغيره اكياس قامه سوداء كبيره :-

سميكة لا يسهل قطعها - لا تسمح بتسريب السوائل بها اثنين لحام يجب الاتقل سمك الاكياس عن ٦٠ ميكرون

اكياس قامه حمراء صغيره اكياس قامه حمراء كبيره:-

سميكة لا يسهل قطعها لا تسمح بتسريب السوائل بها اثنين لحام يجب ان لا يقل سمك الاكياس عن ٨٠ ميكرون مطبوع عليها علامه خطر يحتوي مصنوع من ماده لا تولد انبعاثات خطيره عند التخلص منها بالحرق



اساس من مواصفاته ازاله الاتربه سريعا واعطاء لمعه بسيطه ولا يترك اثر لبصمات
لايدي بقدر المستطاع بولش لتلميع الارضيات من مواصفاته يجف سريعا ويترك لما واضحها يستمر الفترات طويله
ولا يترك اثار او علامات واضحه على الفينال

مزيل للبولش من مواصفاته ان يقوم بازاله جميع الطبقات المتراكمه على الاسطح من الشموع ولا يحتاج الى شفط
متكرر مره واحده فقط صابونه تنظيف للارضيات من مواصفاته ازاله الاتساخات سريعا ويترك رائحه تستمر لمده
طويله ويطهر الاسطح التي يقوم بتنظيفه

لملع استانلس من مواصفاته تلميع وازاله البقع من على الاسطح الاستانلس ويحتوي على مواد تحافظ على
اللمعه عند استعماله على فترات طويله



حياة
بين العام

موات اخرى توريد خلال مدة العقد على ان يتم الاستبدال في
حالة التلف حسب حاجة العمل

٤٦	١	مساحة ارضية ٤٠ سم باليد معدن
٤٦	٢	جاروف باليد ص + فرشاة صغيرة (توينز)
٤٦	٣	جردل مياة



مدير ادارة التعاقدات مدكور
٢٠١٩
٥-٤٦

شعبة
التأمين العام

بيان بالخامات الشهرية مرفق واحد لاجمالي عدد الافراد

ملاحظات	الكمية	المعدات	٢
٤٠ في ٧٠ قطن	٤٠	فوطه صفراء	١
٤٠ في ٧٠ قطن	٤٠	فوطه ارضية قطن	٢
جركن ٤ لتر ارضيات	١٥	صابون سائل ذات رائحه معطره للارضيات	٣
جركن ٤ لتر	١٦	صابون شاوور غسائل غسيل الايدي بالليمون والجلسرين	٤
جركن ٤ لتر	١٠	كلور سائل مركز صوديوم هيبو كلورايد بتركيز لا يقل عن ٥٪	٥
العبوة ٣٠٠ مل	١٠	بيروسول علب ٣ مللي وجه	٦
لفة	٢	قطعه سلك المونيوم بالفة	٧
عدد	١٠	قطع سلك استانلس بالقطعة	٨
عدد	٢٠	ليف احواض اسفنجي	٩
عدد	٢٠	ملمع زجاج	١٠
درجه اولى	٤٠ كيلو	اكياس قمامه سوداء صغيرة	١١
درجه اولى	٤٠ كيلو	اكياس قمامه سوداء كبيرة	١٢
درجه اولى	٤٠ كيلو	اكياس حمراء درجه اولى مطبوع عليها شعار نفايات طبيه خطره	١٣
عدد	١٠	منظف احواض فيم	١٤
علبة	٢٠	علب مناديل ١٠٠ جرام	١٥
جركن ٤ لتر	٥	معطر مركز للحمامات	١٦
بكرة	٢٠	بكر مناديل تواليت ٢ بكرة للعبوة (فنادق)	١٧