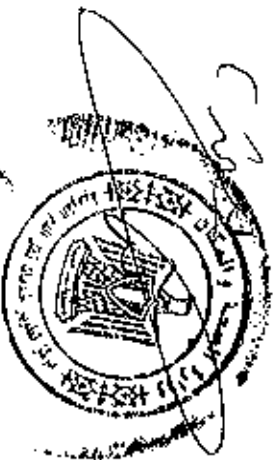


كراسة الشروط الخاصة بعقد  
تقديم خدمات الأمن والحراسة  
وشتون البيئة لخدمات نقل الدم  
القومية

(للعام المالي 2025 - 2026)



محمد بن عبد الرحمن  
مدير عام  
مركز خدمات نقل الدم



### المطروفر المالي :-

أ) يقدم العرض من أصل + صورتين

ب) بيان الأسعار باللغة العربية مختوما بختم الشركة على أن تكون الأسعار حسب التسلسل الموضوع بكرةاسة الشروط والمواصفات وبففس الترففم وتكون الأسعار بالأرقام والحروف بالجنفة المصرى

ج) الأسعار فجب أن تكون شاملة ضربية المبيعات وفى حالة عدم النص على ذلك تعتبر الأسعار شاملة للضربية ولا فحق المطالبة بها

5- تقدم سابقة الأصل معتمدة من الجهات السابق التعاقد معها (مستشفيات أمانة المر اكر الطابة المتخصصة / جهات أخرى مماثلة لحجم الأعمال محل الطرح) من الجهة المقدمة للمناقسة تفبد بتمام الأعمال المقدمة فى نفس المجال على الوجه الأكمل

6- لن فلفقت إلى العطاءات التى ترد بها شروط تخالف شروط المواصفات الفنية مع ضرورة التوقيع على كل صفحة من كراسة الشروط بما ففبد العلم الفففى بما جاء بها وضرورة ختمها بختم الشركة المقدمة

7- على مقدم العطاء أن يقوم بالمعاينة التامة للناقة للجهالة قبل تقديم عطاؤه

8- القانون رقم 182 لسنة 2018 الخاص بمناقسات ومزايدات واللائحة التنفيذية رقم 692 لسنة 2019 المكملة له تعتبر مكملا لما لم فرد بشأنه نص فى هذه الإشتراطات



محمد عبد الرحمن  
مدير مكتب توففم

## الشروط والمواصفات الفنية

- 1- تقوم الشركة بإداه مهمة التنظيف للمبنى الرئيسي والمباني الملحقة الخاصة بالمركز من حجرات وطرقات وحوائط وزجاج داخلي وخارجي وأبواب وأرضيات ودواليب ومكاتب وأسقف والأسرة والسور الخارجي..... إلخ مع التزامها بالمحافظة على نظافة جميع محتويات ومكونات مباني المستشفى طوال 24 ساعة مع عدم وجود أي روائح مع مراعاة أنه يوجد بعض أرضيات (قفلانكس - قنيل - موكيت) والتي تستخدم استخدام معدات خاصة واستخدام أسلوب نظافة يتفق مع أصول المهنة في هذا الخصوص
- 2- تلتزم الشركة بنظافة الواجهات الخارجية (حوائط - نوافذ) للمباني عن طريق (اسبيرومان - أو دافس مخصصة لذلك أو تبعا لما يحدده كل مركز) مع مراعاة وسائل الأمان المطلوبة واشتراطات السلامة والصحة المهنية على أن يتم ذلك كل ثلاث أشهر أو طبقا لخطة نظافة الواجهات للمركز
- 3- تلتزم الشركة بالأعداد المطلوبة لاحتياجات المركز طبقا للكشوف المقدمة على حده وكذا الالتزام بتوريد المعدات والأدوات طبقا لاحتياجات المركز مع الالتزام بما جاء في كراسة الشروط والمواصفات محل التعاقد، ويجوز زيادة الأعداد المطلوبة بنسبة 25% في حالة الاحتياج لزيادة الأعداد
- 5- سيتم محاسبة الشركة المتعاقدة على أعمال النظافة بالمركز شهريا
- 6- تلتزم الشركة بزمى موحد لعملها يتم المرافقة عليه أولا من إدارة المركز ليكون لكل عامل عدد 2 بدلة وحذاء وبدلة عبارة عن اثنين قطعة (بنطلون + جاكيت) طبقا للمواصفات الفنية المرفقة وأن يكون لون وطبيعة الحذاء مطاطية غير متقذة للماء ومغلقة من الأمام ومتناسب مع لون البدلة وطبيعة العمل والزمي الخاص لعمال جمع القمامة عبارة عن زي الشركة + حذاء براقية + مريضة جلد + كارت تعريف
- 7- تلتزم الشركة بتوفير معدات وأدوات وماكينات النظافة اللازمة لأداه مهمتها بمستوى عالي من الكفاءة على أن تكون جديدة ولم تستخدم من قبل (مرفق 2)
- 8- تلتزم الشركة المتعاقدة بصيانة وإصلاح معداتها من أدوات وماكينات على نفقتها الخاصة بصفة دائمة ودورية

و- تلتزم الشركة بتقديم كشف يوميا بأسماء العمال خلال الثلاث ورديات وكذا تقديم بيان بتوزيع العمالة على قطاعات المركز

محمد الهادي  
صاحب ذمير



10- تلتزم الشركة بتقديم الآتي للإدارة:-

أ) صورة من البطاقة الشخصية لجميع العاملين به

ب) صحيفة الحالة الجنائية لجميع العاملين

ج) وثيقة تعارف

د) عمل كثف طبي ابتدائي لكل عامل

هـ) استخراج بطاقة أو كارتنيه تأمين صحي، على العاملين

و) عمل كثف طبي دوري للعاملين

15- يمنع منعاً باتاً استخدام مواد كاوية أو حارقة أثناء عملية النظافة باستثناء الكلور

16- تلتزم الشركة المتعاقدة بالإصلاح الفوري لجميع الأضرار والتلفيات المادية التي تحدث لأي من مكونات مبنى المركز بواسطة عمالها وذلك على نفقتها وإلا سيتم الإصلاح بمعرفة المركز مع خصم قيمة الإصلاح خصماً من مستحقات الشركة فضلاً عن المصروفات الإدارية

17- تلتزم الشركة بتنفيذ جميع لوائح وتعليمات إدارة المركز ويسرى عليها ما يسرى على عمال وموظفي المركز وأي تعليمات أخرى ترى إدارة المركز الالتزام بها وأي أعمال يتم تكليف عمال الشركة القيام بها دون اعتراض الشركة

18- يتم عمل (التوقيع بالبصمة) لجميع العاملين للشركة المتعاقدة

19- جميع أعمال الشركة داخل المركز تخضع لإشراف إدارة شؤون المقر المتابعة تنفيذ أعمالها بالكفاءة المطلوبة وتكون تعليماته ملزمة للشركة

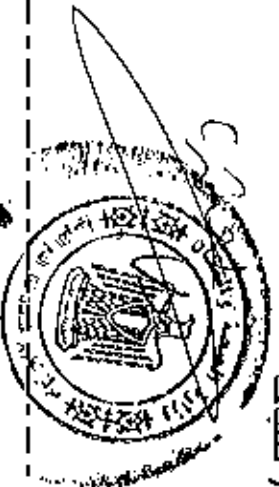
20- على الشركة المتعاقدة لأعمال النظافة تشغيل عمالها الكافية في ورديات ثلاثة دون جمع العامل لأكثر من الساعات المقررة وفي حالة:-

الأولى: من الساعة 7 صباحاً حتى الساعة 3 بعد الظهر

الثانية: من الساعة 3 بعد الظهر حتى الساعة 11 مساءً

الثالثة: من الساعة 11 مساءً حتى الساعة 7 صباحاً

محمد الواسع  
مدير  
شؤون  
المقر



البيان	العدد	نظام العمل
عامل نظافة	متوسط 100	شفقات
فرد أمن	متوسط 125	شفقات

ويحق لإدارة المركز زيادة أو نقص عدد عمال الورديات الثلاثة دون اعتراض من الشركة وأن تكون نسبة تواجد العمالة بكل وردية (الرجال إلى النساء 2:1) أو طبقاً لوردية المركز

#### وإن يتوافق في العمل (رجال / سيدات) ما يلي:-

- 1- حسن المظهر / جيد القراءة والكتابة بعد أدنى 2 عتبر أوجه السن بين 20 - 55 سنة
- 3- يتم تطعيم جميع العمال تطعيم الالتهاب الكبدى الوبائى ويتم عمل اختبار ما بعد التطعيم (المضادة للأجسام) على حساب الشركة.
- 19- فى حالة الرسو على الشركة يتم تشكيل لجنة من إدارة المركز ويكون من أعضائها مندوباً عن الشركة التى الترسية عليها المناقصة وذلك لعرض ومواقفة إدارة المركز على جميع العمالة التى ستقوم بأداء أعمالها بالمركز.

20- على الشركة الراسى عليها المناقصة ضرورة التقدّم بشهادات صحية لعمالها تفيد بخلوها من الأمراض المعدية والأمراض المزمنة معتمدة من مكتب وزارة الصحة المختص لها وإدارة المركز غير مسؤولة عن أى إصابات لعمال الشركة من الأمراض المعدية والمزمنة فى حالة عدم استخدامها لقواعد وأسس الصحة المهنية ومكافحة العدوى.

21- يحق لإدارة المركز الاستعانة بإحدى الشركات المتخصصة للقيام بأعمال النظافة فى حال تقاعس أفراد الشركة.

22- تعتبر سابقة الخبرة فى أماكن مماثلة ومستوى فندقى على الإمكانيات المستخدمة فى أعمال النظافة من أجهزة ومعدات وتجهيزات بالإضافة إلى حسن المظهر ونوعية العمالة المتواجدة مع الأيوس الهامة فى المفاضلة بين الشركات المتقدمة فى المناقصة فقط



محمد بن عبد العزيز  
مدير العمليات  
مكتب العمليات

23- يتم العمل بأحكام لائحة المناقصات والمزايدات الصادرة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية في كل ما لم يرد بهذه الكراسة

24- تلتزم الشركة بتنفيذ أحكام قانون التأمينات الاجتماعية وقانون العمل وكافة القوانين والقرارات التي تحكم هذه العملية كما تكون مسؤولة عن صحتها وموظفيها المتواجدين بالمركز طبقاً لأحكام القانون المدني (مسئولية المتبرع عن أعمال تابعة)

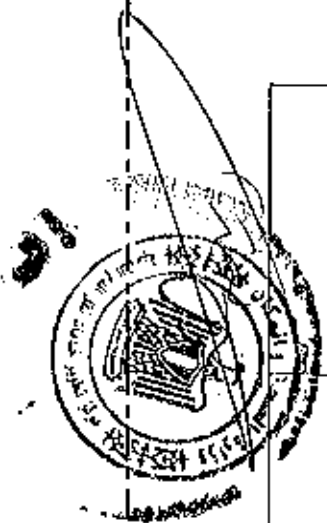
25- يعتبر هذا النطاء ساري المفعول لمدة ثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ انعقاد جلسة فتح المظاريف

26- تلتزم الشركة المتعاقدة بتوفير عدد (2) عامل بصفة مستمرة يومياً لاستلام النفايات العادية والمعدية التي تصل من أقسام المركز المختلفة وتصنيفها في مكان فصل النفايات بالعرف الخاصة بذلك على مدار 24 ساعة

27- تلتزم الشركة بتطبيق طرق التنظيف السليمة والمبعدة طبقاً لتعليمات وحدة مكافحة العدوى  
28- الغرامات:-

بحق للطرف الأول تطبيق الغرامات المالية التالية في حال حدوث المخالفة المبينة بالجدول التالي:

القيمة	قيمة الغرامة	المخالفة
خمسماية جنيه	500	1-عدم تنفيذ تعليمات المركز يومياً
مائتان جنيه	200	2-عدم الالتزام بارتداء الزي بالنسبة للفرد الواحد عن اليوم الواحد
ثلاثمائة جنيه	300	3-غياب أحد أفراد النطاق (والإضافة إلى خصم قيمة اليوم بالنسبة للعامل)
سنة آلاف جنيه	6000	4-عدم تنفيذ أو إتمام أعمال النطاقات اللازمة لواجهات المركز الخارجية من حوائط ونوافذ خارجية بالكامل طبقاً لخطة النطاقات
ثلاثمائة جنيه	300	5-عدم القيام بأعمال النطاقات على الوجه الأكمل لكل قطاع على حده (مثال: دورات المياه العامة - غرف المرضى - مداخل ومخارج المركز - الطرقات - المكاتب ..... إلخ) وطبقاً للأماكن المطلوب نطاقتها وبالمواجد المقررة لها من إدارة المستشفى



محمد بن محمد  
مدير عام  
15/10/2018  
لجنة مراقبة وتقييم

ثلاثمائة جنيه	300	تقتص في المعدات المطلوبة لأعمال النفاقة عن المعدة الواحدة عن اليوم الواحد (مثال: ماكينة شطف مياه وأثرية - سنجل ديسك ..... إلخ)
ثلاثمائة جنيه	300	7-التعامل بأسلوب غير لائق مع المرضى أو العاملين أو الجمهور (عن الفرد الواحد في الواقعة الواحدة)
خمسمائة جنيه	500	8-عدم شطف مياه الامطار في أماكن تجمعها فور حدوثها عن القطاع الواحد
مئتان جنيه	200	9-التدخين داخل المركز (عن الفرد الواحد)
مئتان جنيه	200	10-التواجد في أماكن غير المخصصة للعمل (عن العامل الواحد)

29-إدارة المركز الحق في إضافة أية مخالفات لهذا الجدول وكذا تحديد القيمة المالية للمخالفة وفق متطلبات العمل كما لها الحق في تشديد العقوبة وفقا للحالة ولها الحق في عدم التقييد بالحد الأقصى للغرامات الواردة بهذا الجدول طبقا لما يتراني لها من ملاحظات تقديرية للمصالح العام ولصالح العمل بالمركز

30-إذا تكرر ارتكاب الشركة المتعاقدة لأي من المخالفات الواردة بالجدول المشار عليه وطبقا لتقرير فني من لجنة مشكلة من إدارة المركز يسوء حالة النفاقة العامة للمركز وصعوبة قيام الشركة بالأعمال الموكلة إليها طبقا لشرط التعاقد فإنه يجوز لإدارة المركز حق فسخ التعاقد والتنفيذ على حسابها مع الاحتفاظ بجميع الحقوق التعاقدية

31-يتم توزيع القوي العاملة من أفراد الأمن والنفاقة بالكامل على عدد 28 مركز بمختلف محافظات الجمهورية، على أن يوزع معظم الأفراد بمحافظتي القاهرة والجيزة (المركز القومي بالعبوسة - المركز الإقليمي بالعباسية - المركز الإقليمي بدار السلام) وتوزع باقي القوي بالمراكز الإقليمية بباقي محافظات الجمهورية.

محمد حسن  
محمد حسن  
محمد حسن



## بيان بالمعدات والآلات والأنواع مرفق (2)

م	المعدات	الكمية	ملاحظات
1	ماكينة غسل وتلميع الأرضيات (سنجل ديسك)		جديدة ولم تستخدم بعد ومن أجود الأنواع
2	ماكينة غسل الأرضيات وشطف الماء (توتيك)		جديدة ولم تستخدم بعض ومن أجود الأنواع
3	ماكينة شطف مياه وأثرية		ثلاث مواتر - واحد مواتر
4	سكوبزر زجاج		مقاسات مختلفة
5	بله زجاج		
6	مقص تراب حرف T		فردى
7	مقص تراب زواجى		
8	حصا تشكوبية		أطوال مختلفة
9	جردل بالمصارة بالمب		يستعمل بجديد عند الاستهلاك
10	عربة جمبو لجمع القمامة		أحمر + أسود (سعات مختلفة طبقا لطلب المركز)
11	ترولى نظافة كامل لخدمة الغرف (بالأرفق الخدمات المستخدمة)		من أجود الأنواع وغير قابل للصدا جديدة ولم تستخدم بعد
12	دبل باكت بالمصارة والمب والاكيس للمكاتب		من أجود الأنواع وغير قابل للصدا جديدة ولم تستخدم بعد
13	سنجل باكت بالمصارة والمب		للطراقات والريسبشن
14	خرطوم نصف بوصة		زواجى
15	سلاخ ألو ميتال 4 متر		زواجى
16	سلاخ ألو ميتال 6 متر		زواجى
17	سلاخ ألو ميتال 10 متر		زواجى
18	سكبينة معجون		
19	سلات تجميع قمامة بجميع غرف المرضى والغرف الإدارية بالغطاء (سعة 70 سم)		يتم تغييرها بصفحة مستمرة أو طبقا للتعليمات
20	مقننة جروان		يتم تغييرها بصفحة مستمرة أو طبقا للتعليمات
21	فرشة شيش		يتم تغييرها بصفحة مستمرة أو طبقا للتعليمات
22	فرشة بلاط		يتم تغييرها بصفحة مستمرة أو طبقا للتعليمات
23	زعاقة رأس العبد		يتم تغييرها بصفحة مستمرة أو طبقا للتعليمات
24	فرشة تواليت بالقاعدة		يتم تغييرها بصفحة مستمرة أو طبقا للتعليمات



مؤذنك حسب احتياج كل مركز.  
 ليلى حكيمة  
 راسية و طم لوارت  
 محرز رجب حو لوارت

## المواصفات الفنية لزي صمات النظافة

بناء على موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ مدير عام خدمات نقل الدم القومية:-

يتم الالتزام بتوحيد الزي الخاص للمعامل بشركات النظافة (قسم الاشراف الداخلي) عند تجديد التعاقد أو التعاقدات الجديدة طبقا للائحة اطات التالية:

متكون مصنوعة من قماش مخلوط بنسبة 35% خيوط صناعية و65% قطن

متوفر عدد 2 بيعة لكل عامل

الزي الرجالي:-

•بيعة (جاكت وبنطلون) الجاكت بلون كحلي غامق متداخل مع لون ليني فاتح – كم طويل وبيون جيوب

•البياقة كحلي والأساور بنفس لون الكم مع طبع اسم المركز واسم الشركة بلون أزرق غامق أعلى الصدر أعلى اليسار

•البنطلون كحلي غامق نفس لون الجاكت طباعة على ظهر الجاكت كلمة

Housekeeping

•خطاء كحلي (سابوه مقلق)

الزي النسائي:-

•بيعة (جاكت وبنطلون) الجاكت طويل فوق الركبة بلون كحلي غامق متداخل مع لون يميني فاتح – كم طويل بيون جيوب

•البياقة كحلي والأساور بنفس لون الكم مع طباعة اسم المركز واسم الشركة بلون أزرق غامق على الصدر أعلى اليسار مع خطاء للرأس ابيض

•البنطلون بلون كحلي غامق لون الجاكت

•طباعة على ظهر الجاكت كلمة Housekeeping

•خطاه كحلي (سابوه مقلق)  
•خطاه كحلي (سابوه مقلق)  
•خطاه كحلي (سابوه مقلق)  
•خطاه كحلي (سابوه مقلق)  
•خطاه كحلي (سابوه مقلق)



## مواصفات ومتطلبات مقدمي الخدمة الأمنية (موظفي الأمن):

الشروط العامة:

علم يسبق صدور أحكام ضدهم

قاموا بتأدية الخدمة العسكرية أو الخدمة العامة أو معاونون من أديانها

-لا يقل سن الفرد عن 21 عام طبقا للقانون

كاملى اللياقة البدنية والأهنية (لهم القدرة على الحركة والتنقل والجرى)

يجزم تقديم شهادات تدريب على أعمال الحماية المدنية بنسبة 25% من أفراد الأمن على الأقل من الملتحق عليهم.

-يخضع أفراد شركة الأمن لكافة التدريبات النظرية والعملية (تجارب المحاكاة المختلفة) المنفذة طبقا للسياسات والخطط والبرامج المنفذة بالمنشأة.

-أن يتمتع الأمن بضبط النفس وحسن التعامل مع المرضى والتحدث بأسلوب حضارى مع المرضى وذويهم.

-أن يتم عمل مقابلة صل مع مسئول شؤون المقر بالمركز قبل مصوغات التعيين.  
خدمات الأمن:-

-توفير زى موحد ومميز لجميع أفراد الأمن موضحا عليه شعار الشركة واسم الموظف وذلك حفاظا على المنظر العام

-تنظيم حركة السيارات الداخلة للمركز وتسجيل أرقامها واسم السائق ومحتويات السيارة والغرض من دخولها ومرافقتها عدد خروجا طبقا لسياسات المنشأة

-التأكد من إتمام علق المخازن والمخازن والإدارات الصياحية فور الانتهاء من العمل

المركز  
استاذ كيم لويس  
احمد ربه حويس



يتم التنسيق بين مسئول الأمن والمسئول الإداري بالمنشأة في حال تواجد أو تكليف أحد بالعمل بعد مواعيد العمل الرسمية طبقا لاحتياجات العمل (أن يتأكد المسئول الإداري من تكاليف المذكور بالعمل مع رئيسه المباشر طبقا للإجراءات التنظيمية بالمنشأة)

علازم المنشأة الصحية بتوفير كافة اشتراطات التأمين ضد أخطار الحريق بالمنشأة على أن تشمل وسائل الإطفاء اليدوية وصناديق الحريق بالمحيط الخارجي والداخلي بالمنشأة كسنوية متضامنة للحماية من التلف والسرقه لمسئول شركة الأمن مع تسجيل حالتها وتاريخ صلاحيتها عند تسليم الموقع للشركة

-على مسئولى الشركة اعداد بيان يورى بعدد أفراد الأمن وأماكن تواجدهم وتسلميه للمسئول الإداري بالمنشأة

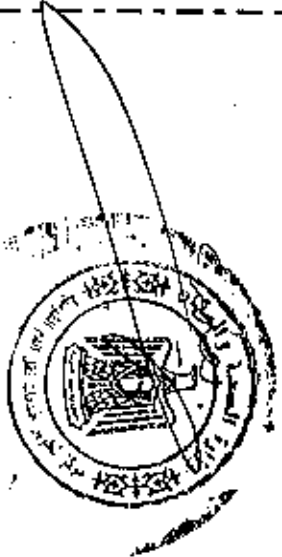
قبل نهاية مدة التعاقد بثلاثة أشهر تقوم الجهة المسؤولة عن المنشأة أو المستشفى بإيلاغ الشركة بكتابة موافقتها على تجديد التعاقد مدة أخرى من عدمه عند حلول موعد نهاية التعاقد على أن تستجيب الشركة كتابة في خلال أسبوع بالموافقة أو الرفض على تحديد التعاقد لسنة أخرى (التأكيد على خصوع التعاقد حيال التجديد للرجعة الفنية والمالية وتقييم للشركة من قبل المسئولين بالمنشأة أو الجهة المختصة بالمنشأة)

علازم الشركة بتوفير الأعداد المطلوبة من أفراد الأمن مع الأخذ في الاعتبار تحديد عدد أفراد الأمن المتواجدين في الورديات المختلفة (الوردية الصباحية - الوردية المسائية - الوردية الليلية) مع مراعاة أن تتوافق أعداد الأمن مع مساحة المكان وحجم العمالة وطاقة التشغيل بالتنسيق مع إدارة المنشأة (طبقا لتقييم الخدمات وخاصة لتفعيل نواتجيات المركز)

يستمر العمل على مدار 24 ساعة يوميا ويتم وضع جدول تنظيمي من قبل شركة الأمن لتغطية المنشأة بأفراد العمل والراحات (طوال أيام السنة بما فيها العطلات والأعياد والإجازات الرسمية)

تخصص الشركة أفراد الأمن الإثبات لحراسة وتأمين الأماكن التي تقدم بها الخدمات الخاصة بالسيارات بالمنشأة (حسب التنسيق مع إدارة المنشأة والخدمات المقدمة بالقسم)

-الالتزام بالتعليمات التي تصدرها إدارة المركز لتنظيم العمل داخل الموقع مع الترتيق للتوقيع بالعلم والتنفيذ



محمد بن عبد الرحمن  
مدير إدارة الأمن  
بمركز الرعاية الصحية  
بمدينة الرياض

يحظر على العاملين من شركة الأمن لصق أو توزيع أي منشور أو إعلانات أو نزع أي ادوات أو منقولات خاصة بمبنى المركز أو المنشأة وملحقاته  
علازيم شركة الأمن بتوفير كارت التعريف لأفراد الأمن يتكون من الاسم على الأقل ثلاثيا  
وصورة الشخص ولوجو واسم المنشأة (التأكيد على تحمل الشركة مسؤولية استخدام كارت  
التعريف لأفراد الأمن خارج نطاق المنشأة)

#### الشروط الخاصة:

• الشركة المسنولة عن الأعمال التالي بيانها:

- المحافظة على الأصول المادية والمعنوية وحماية الممتلكات ضد السرقة والنهب والتخريب والشغب والمنازعات وخلافه
- حفظ الأمن وسلامة المرضى والعاملين بالمركز من أي اعتداء داخلي أو خارجي
- المعاونة في السيطرة على الحرائق حال حدوثها أو أي استدعاء طوارئ (داخلية وخارجية)  
بالمركز طبقا لتوجيهات الإدارات المعنية بالمركز وكذلك تنفيذ الخطط وبرامج وسياسات  
المنشأة

مرافقة دخول وخروج العاملين وإبلاغ إدارة المركز بأية مخالفات قد تحدث  
تنظيم حركة دخول الزائرين والمتقدمين على المركز وتنظيم وفتح أوقات الزيارة طبقا  
لمواعيد الزيارة المقررة مع الالتزام بتحصيل الرسوم المقررة إن وجدت بالتنسيق مع الموظفين  
المسؤول عن ذلك مع التأكد من عدم دخول الزوار أو المترددين بمواقف عزاز أو كهرباء أو مواد  
قابلة للاشتعال أو أطفئة من خارج المركز

يحقق لإدارة المركز تغيير أي فرد أمن في حال ثبوت أي مخالفات أو تجاوزات بحقه بالتنسيق  
مع إدارة الشركة

حلتزم الشركة بتقديم كشاف بأسماء العاملين لديها مع عمل ملف لكل فرد / مشرف أمن يحتوي  
على (صورة المؤهل - صورة شهادة الميلاد - صحيفة الحالة الجنائية - صورة من بطاقة  
الرقم القومي - صورة شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإغفاء منها للذكور) - اجازات ما يفيد



محمد بن عبد الله  
مدير



المتعاقدة وتحملها قرواق الأسماعن والمصاريف الإدارية	
تتحمل الشركة قيمة هذه المعدات أو الأجهزة أو الأثاث مع غرامة يقدرها المركز مع الإلتذار بإنهاء التعاقد مع حفظ كافة حقوق المركز عدد الشركة	12
عدم إنشاء وعمل السجلات الخاصة بالأمن	13

تخصم تلك الجزاءات من شركة الأمن في حال المخالفات طبقا للاتحة ولا يجوز اذواجية الخصم من المخالفة الواحدة

المنشأة الحق في فسخ التعاقد في حال تكرار المخالفات ويلتزم الطرف الثاني باستبدال اى فرد تطلب ادارة المركز إبعاده عن العمل خلال 48 ساعة  
يحق للمركز زيادة أفراد الأمن عما هو وارد بكماسة الشروط ويتم صرف التكلفة مع الفاتورة الشهرية وبنفس السعر المتفق عليه في ذات التعاقد بعد تحرير طلب احتياح موقع ومختم من مدير المستشفى

تلتزم الشركة بتسجيل الأحداث أول بأول وبكل دقة في اللفاتر والسجلات المخصصة لذلك  
يخصص من استحقاقات الطرف الثاني اى مبالغ تطلب بها التأمينات أو الضرائب أو اى جهة في المدة من العقد على نفقة الشركة وتحمله بقروق الأسماع والضرامات المقررة ولا يحق للطرف الثاني المطالبة للطرف الأول باى مبلغ تطلب من (التأمينات / الضرائب)  
تلتزم الشركة بأن يكون على الأقل 25% من عدد الافراد مدرين على أعمال الحماية المدنية  
-عدد الترسية على الجهات السيادية ضرورة احضار الموافقة الأمنية للشركات التي تعمل في المواقع مع ذكر اسم الشركة وبياناتها مع ساقية اصمل الشركات التي تعمل تحت مظلة الجهات السيادية لأعمال الأمن والحراسة

الزام جميع المراكز عند التعاقد مع شركات الأمن والحراسة بتنفيذ تلك الشروط من قبل الشركات المتعقد معها ، والرجوع الى ادارة الأمن بخدمات نقل الدم القومية في حال عدم تنفيذ اى شرط من كراسة الشروط مع إرسال تقرير شهري عن الحالة الأمنية للمركز وكذلك عمل تقييم سنوي بعد انتهاء فترة التعاقد.



محمد بن عبد الرحمن  
مدير مستشفى  
مركز مستشفى  
جدة