

دار من لاله ١٥/١٢/٢٠١٦
وار من مالينا ١٤/٥/٢٠١٦

١٢٠٠
١٧٧٦
٥/٢٠١٦



أكاديمية السادات للعلوم الإدارية

SADAT ACADEMY FOR MANAGEMENT SCIENCES

المعادي
Maadi

مذكرة

رقم الصادر ٩١٤
التاريخ ١٤/٥/٢٠١٦
الأكاديمية
مكتبها

للعرض على السيد الأستاذ / الأمين العام
بشان الإجراءات والطرح للمناقصة العامة للتعاقد مع شركة متخصصة لتنفيذ
مشروع انشاء كلية الحاسبات والمعلومات بفرع الأكاديمية المنيا

بتاريخ ٢٠٢٦/٣/١٠ وافقتم سيادتكم على إجراءات وتشكيل لجان ما قبل الطرح .
- تنص المادة (٢٨) من ذات القانون تتولى إجراءات جميع طرق التعاقد المنصوص عليها بالمادة (٧) من هذا القانون لجان تشكل بقرار من السلطة المختصة تضم عناصر فنية ومالية وقانونية وفقا لأهمية وطبيعة التعاقد على أن يتضمن قرار تشكيلها موعد انتهائها من أعمالها ويكون البت في المناقصات بأنواعها عن طريق لجنتين ، تتولى أحدهما فتح المظاريف وتتولى الأخرى البت في المناقصة .
- وتنص المادة (٢٩) من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ فقرة (أ) يجب أن يشترك في عضوية لجان فتح المظاريف ولجان البت في المناقصات ولجنة الممارسة ممثل من وزارة المالية إذا تجاوزت القيمة التقديرية مليون جنيها ، وعضو من ادارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة متى بلغ الثمن الاساسى مليوني جنية .

لذلك نقترح على سيادتكم تشكيل اللجان على النحو التالي :

اولا : لجان فتح المظاريف الفنية والمالية

- ١- أ / وائل عبدالمجيد مدير عام الشؤون المالية رئيسا
- ٢- أ / عطيه اسماعيل مدير الشؤون القانونية عضو قانوني
- ٣- أ / محمود عبدالله ادارة الشؤون المالية عضو مالي
- ٤- أ / امين محمد علام المشرف على ادارة المخازن عضو
- ٥- المكتب الاستشارى الهندسى للاكاديمية عضو لم يشارك فى لجان ما قبل الطرح
- ٦- عضو ممثل من مجلس الدولة
- ٧- عضو ممثل من وزارة المالية

ثانيا : لجان البت الفنى والمالى

- ١- أ . د / محمود فؤاد المستشار الهندسى للاكاديمية رئيسا
- ٢- أ / عطيه اسماعيل مدير الشؤون القانونية عضو قانوني
- ٣- أ / احمد نجاح منصور ادارة المراجعة عضو مالي
- ٤- أ / هانى عبدالعظيم المشرف على الشؤون الهندسية عضو
- ٥- أ / طارق السيد عبدالله المشرف على ادارة التعاقدات عضو
- ٦- أ / محمد شفيق ادارة التعاقدات عضو
- ٧- المكتب الاستشارى الهندسى للاكاديمية عضو لم يشارك فى لجان ما قبل الطرح
- ٨- عضو ممثل من مجلس الدولة
- ٩- عضو ممثل من وزارة المالية

المعادي
١٤٠٩



- تنص المادة (٤٦) على إدارة التعاقدات عند تحديد مده تقديم العطاءات أن ترعى إعطاء الوقت الكافي لأصحاب العطاءات لدراساتهم لكراسة الشروط والمواصفات واستيفاء المستندات المطلوبة اللازمة لتقديم عطاءاتهم ووفقا لطبيعة وحجم العملية محل الطرح على أن يتم تحديد مدة تقديم العطاءات وفقا للاتي المناقصة العامة والممارسة العامة والمزايدة العلنية العامة والمزايدة بالمظاريف المغلقة خلال مدة لا تقل عن عشرين يوما تحتسب من تاريخ الإعلان بإحدى الصحف اليومية ويجوز استثناء بموافقة السلطة المختصة في حالة الاستعجال المبررة والموثقة تقصير تلك المدة بحيث لا تقل عن أربعة عشر يوما .

- تنص المادة (٢٠) فقرة (٢) في حالة التعاقد عن طريق المناقصة العامة والممارسة العامة الداخلية أو المزايدة العلنية العامة أو المزايدة بالمظاريف المغلقة يجب الإعلان مره واحده بإحدى الصحف اليومية واسعة الانتشار.

- مدة سريان العطاءات (٩٠) يوم طبقا لما ورد بالمادة (١٧) من قانون التعاقدات بتحديد المدة ، وان يتم تشكيل لجنة للرد على الاستفسارات ، وامكانية السماح بصرف دفعة مقدمة من قيمة التعاقد ونسبتها ٢٥% ، وان يكون اسلوب تقييم العطاءات (مقبول - مرفوض) ، وان يكون سعر النسخة الواحده لكراسة الشروط والمواصفات ٥٠٠٠ جنية ، مدة تنفيذ المشروع ١٨ شهر .

لذلك يرجى التفضل من سيادتكم الموافقة على الطرح في مناقصة عامة للتعاقد مع شركة متخصصة لتنفيذ مشروع انشاء كلية الحاسبات والمعلومات بفرع الاكاديمية بالمنيا والاعلان مره واحده في احدى الصحف اليومية واسعة الانتشار .

مدير عام الشؤون المالية

أ. م. / وائل عبد المجيد ()
٢٠١٤/٥/٢٢

للمعالي د. م. / وائل
الرياحي مدير المسئول للمواصفة

أ. م. / محمد العبد
٢٠١٤

المشرف على ادارة التعاقدات

أ. م. / طارق السيد عبد الله ()
٢٠١٤/٥/٢٢

أوافق
أ. م. / محمد العبد
٢٠١٤

السيد الطالب

م. م. / محمد العبد
٢٠١٤

أ. م. / محمد العبد
٢٠١٤