



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٨٠) فرد نظافة لمنطقة شرق الطبية ووحداتها ومستشفى أطفال الرمل والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني ٢٥/٢/٢٠٢٦
الساعة ١٢ ظهراً

سعر الكراسة ٢٩٩ جنيهاً
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي
أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
أ/ شيماء شوقى



المناقصة العامة لتوريد أفراد نظافة لمنطقة شرق الطبية و وحداتها ومستشفى أطفال الرمل

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

الإجراء	التاريخ	المكان	
تاريخ فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/٢/٢٥	مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	
تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفض الفني		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي
إعلان نتيجة البت المالي			
التعاقد والبدء فى التوريد			فور اعتماد السلطة المختصة
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال			

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التاريخ :

الصفة :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه :

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمنياً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسئولية وهذا إقرار منى بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد أفراد نظافة لمنطقة شرق الطبية ووحداتها ومستشفى أطفال الرمل

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أوالمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفى حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أوالإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن ٢٩ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أوحذف أوتعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أوإخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أوحذف أوتعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول المشتريات
مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي
شيماء شوقى فادية عبدالغنى

المناقصة العامة لتوريد أفراد نظافة لمنطقة شرق الطبية ووحداتها ومستشفى أطفال الرمل

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

١٠- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٦٠٠٠٠٠ جنيهاً) (فقط ستون ألف جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائى:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائى بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائى فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

شيماء شوقى

المناقصة العامة لتوريد أفراد نظافة لمنطقة شرق الطبية ووحداتها ومستشفى أطفال الرمل

١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصرى وتصرف من مقر الجهة الادارية .

١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

١٤- التنفيذ وغرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الايضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا اقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للماده ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

شيماء شوقي

المناقصة العامة لتوريد أفراد نظافة لمنطقة شرق الطبية ووحداتها ومستشفى أطفال الرمل

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمتل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

١٩ - ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالى مبلغ المناقصة .

٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد إعتقاد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

٢٢ - مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

شيماء شوقى

المناقصة العامة لتوريد أفراد نظافة لمنطقة شرق الطبية ووحداتها ومستشفى أطفال الرمل

يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الأوراق والمستندات الآتية مستوفاه بالمظروف الفني

- ١ جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .
- ٢ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٣ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٤ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمه (٦٠٠٠٠٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- ٥ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٦ يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٧ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- ٨ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٠ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١١ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١٢ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٣ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٤ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٥ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .

ويوضح بالمظروف المالي البيانات الآتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً وحرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير في جدول الفئات وفي حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و
موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية
وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:

التوقيع:

رقم الحساب البنكي:

البنك التابع له:

البنك الفرعي:

رقم البطاقة الضريبية:

المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد أفراد نظافة لمنطقة شرق الطبية ووحداتها ومستشفى أطفال الرمل

(يرفق المظروف المالى)

م	الصف	عدد ساعات العمل للوردية الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
١	توريد أفراد نظافة لمنطقة شرق الطبية ووحداتها ومستشفى أطفال الرمل	٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة (٣ ورديات)	٨٠ فرد			

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة



١١- تلتزم الشركة باستخدام معدات وادوات النظافه اللازمه لتحقيق اعلي مستوى من النظافه باستخدام الالات والخامات وذلك من حيث الجوده والنظافه

١٢- القيام بنظافه الغرف الاداريه من ارضيات وحوائط وشبابيك وارفف مرتفعه ومراوح واجهزه تكييف بصفه يومية قبل حضور الموظفين وبعد انصرافهم

١٣- تلتزم الشركة فور اسناد العمل اليها بتوفير كافه الادوات (لكل عامل جردل وشرشوبه ومساحه راس العبد وجوانتى شديد التحمل) والخامات اللازمه طبقا للاعداد والكميات المطلوبه شهريا علي ان يتم توريد جميع المستلزمات والخامات المطلوبه لمخازن التموين الطبي اول كل شهر بحد اقصي يوم عشره في الشهر نفسه وفي حاله التأخير يتم توقيع جزاء وفقا للجزاءات المعده في الجدول

١٤- يحق للاداره الرقابيه علي جوده المستلزمات والخامات المورده من قبل الشركة ولها الحق في قبول او رفض الاصناف المورده

١٥- الشركة مسؤله عن العاملين لديها وعما يصدر من تصرفات مسؤليه كامله دون ادنى مسؤليه مدنيه او جنائيه علي المنطقه والوحدات التابعه لها ومستشفى اطفال الرمل

١٦- للاداره الحق في الاعتراض علي اي عامل او عامله ولها الحق في استبعاد اي منهم طوال فتره التعاقد دون ابداء اسباب وعلي الشركة توفير العامل البديل خلال ٢٤ ساعه

١٧- للاداره الحق في توقيع الخصم المناسب علي الشركة نتيجة الاخلال بالمهام التي يقوم بها العامل واخطار الشركة بذلك

١٨- تلتزم الشركة بتوفير الزى المناسب للعاملين لديها وعلي ان يكون الزى موحد ونظيف ومناسب للمقاس ويتكون من قطعتين قميص وبنطلون وسابو



مقفول وتلبسه رأس بشكل دائم ولا يسمح لاي عامل بالتواجد داخل مقر العمل دون ارتداء الزى الموضح بالشروط

١٩- في حالة تسبب العامل بتلف او ضياع اي ادوات او اثاث او الات وخلافه من محتويات المبنى او ان يصدر اي تصرف من شأنه الحاق الضرر بمكان العمل يتم خصم قيمه ما تسبب العامل في اتلافه من مستحقات الشركه لدى الاداره

٢٠- الالتزام بنموذج الشهاده الاداريه المعد من خلال اداره التعاقدات بمنطقة شرق وتكون الشهاده معتمده وان المقر بما في الشهاده مسؤول مسؤولييه كامله عن صحه البيانات الموجوده فيها

بيان خامات النظافه المستخدمه لافراد النظافه شهريا

اسم الصنف	الوحده	الكميه المطلوبه
صابون سائل مصرح من وزاره الصحه ومطابق للمواصفات	لتر	٤٠٥ لتر (٤.٥ لتر للفرد شهريا)
كلور سائل لا يقل تركيزه عن ٥%	لتر	١٨٠ لتر (٢ لتر لكل فرد)
ورق تنشيف	كيلو	١٨٠ (٢ كيلو لكل فرد)
اكياس سوداء	كيلو	١٣٥ (١.٥ كيلو لكل فرد)
اكياس حمراء	كيلو	١٣٥ (١.٥ كيلو لكل فرد)



الجزاءات

البيان	الجزاء
١- <u>الغياب للفرد وورديه</u>	٢٠٠ جنيها عن الفرد شهريا وخصم يوم الغياب
٢- <u>تكرار الغياب لنفس الفرد لاكثر من شهر</u>	٤٠٠ جنيها عن الفرد شهريا
٣- <u>عدم الالتزام بالزى للفرد</u>	٢٠٠ جنيها عن الفرد شهريا
٤- <u>عدم توفير الشركة لعدد العمال المبرم في العقد</u>	١٠٠٠ جنيها عن الفرد شهريا
٥- <u>عدم توريد الشركة للمستلزمات عن كل شهر في الموعد المحدد</u>	٥٠٠ جنيها عن كل فرد تأخير بعد يوم عشره في الشهر وتحمل الشركة قيمه السوقيه لهذه المستلزمات في حاله عدم التوريد حتى نهايه الشهر

تخضع هذه المناقصة لاحكام قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادره من وزاره الماليه والقوانين واللوائح والتعليمات الصادره من الدوله