

عدد الأوراق (15)
عشرون ورقة

طابع الشهيد



مستشفيات جامعة أسيوط
إدارة المشتريات

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة

بالمناقصة العامة

من مجموعة احتياجات إدارة التغذية

من الأدوات والمستلزمات والأكياس

جلسة يوم

الموافق ٢٠٢٦/٢

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة العامة للتعاقد على توريد مجموعة احتياجات إدارة التغذية بمستشفيات جامعة أسيوط من الأدوات والمستلزمات والأكياس جلسة ٢٠٢٦/٢

وفقاً للشروط والمواصفات والعقد النموذجي المرفق بعد :-

١- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:-

- تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد ويجوز لأصحاب الشركة المتقدمة ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض ويخو له كافة الصلاحيات

٢- الإيضاحات :-

- يحق لأصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسه الشروط والمواصفات الحق في طلب أي ايضاحات كتابه بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية على موقع بوابه التعاقدات العامة قبل التاريخ المحدد لانهقاد جلسة فتح المظاريف الفنية بعشره ايام والموضح بمستندات الطرح وعلى اداره التعاقدات الرد عليها قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمده لا تقل عن سبعة ايام

٣- لغة تقديم العطاء :-

- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسه الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حاله تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حاله الاختلاف او الالتباس في المضمون

٤- الشكاوى :-

في حاله اخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة او جهة التعاقد بالتزاماتها او بمهامها القانونية، يحق للشركة التقدم الى الجهة الإدارية بشكواها كتابه بخصوص أي اجراء من اجراءات التعاقد وفي ذلك التوقيت اخطار مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصوره منها، وإذا لم يفصل فيها بمعرفه الجهة الإدارية يكون له الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية الكائن مقره بأبراج المالية - امتداد رمسيس - برج رقم (١) للنظر والفصل في الشكاوى وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء

٥- الموافقة على الشروط :-

يعتبر مقدم العطاء موافقا على كافة شروط ومواصفات واحكام المناقصة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض مرفقا به جميع الاوراق المطلوبة بالعرض الفني ويحق للجهة استبعاد العرض المخالف لذلك

٦- طريقه السداد :-

١- يتم السداد بعد الانتهاء من إجراءات الفحص والاستلام وإذن الإضافة وتقديم الفاتورة الدالة على ذلك
٢- يتم السداد بموجب أمر دفع الكتروني ولا يجوز السداد نقداً أو بشيكات وحسب قواعد الدفع الإلكتروني المعمول بها في المستشفيات الجامعية مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني.

٧- التأمينات :-

* التأمين المؤقت

١- تلتزم الشركة بتقديم تأمين ابتدائي قدره ٥٠٠٠٠ فقط (خمسون ألف جنيهها) لأغير ويجب إرفاق التأمين الابتدائي في المظروف الفني.
٢- يؤدي التأمين الابتدائي بأحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية وذلك بموجب إيصال رسمي يثبت في العرض رقمه وتاريخه ولا تحسب فائدة على هذا المبلغ - أو بخطاب ضمان بنكي صادر من أحد البنوك المعتمدة في مصر والمرخص لها بإصدار خطابات الضمان وفي الحدود المصرح بها للبنك وغير مقترن بأي قيد أو شرط.
- وساري المفعول لمدة ١٢٠ (مائة وعشرون) يوماً على الأقل تحسب من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية.
٣- يجوز تقديم التأمين الابتدائي نقداً عن طريق فيزا كارت

* التأمين النهائي

١. التأمين النهائي ٥% من قيمة العقد ويمكن استكمال التأمين الابتدائي ليصبح تأمينا نهائياً في حالة إذا كان نقداً أما إذا كان خطاب ضمان فيجب استبداله بآخر نهائي.
٢. على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة ٥% من قيمة العقد تبدأ من تاريخ اليوم التالي لإصدار أمر التوريد.
٣. في حالة تقديم التأمين النهائي بخطاب ضمان يجب أن تكون مدة سريان الخطاب بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر على الأقل وذلك طبقاً للوائح المنظمة لذلك.
٤. يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي ومن نصف التأمين النهائي إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة.
٥. في حالة عدم ادائه في المهلة المحددة جاز للجهة بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوال ودون الحاجة لاتخاذ أي اجراء اخر، الغاء العقد او تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها.
٦. ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية، كما يكون لها ان تخصم قيمه كل خسارة تلحق بها إذا تبين انه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلجا الى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة اخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري

٨- مدة سريان العطاءات: -

- مدة سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جانز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفه مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفه المستشفى وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولايحق لمقدم العطاء تغيير ايه شروط فنيه او ماليه بعد تقديم العطاء او بعد جلسة فتح المظاريف الفنية

٩- مسؤول التنفيذ بالشركة المتعاقدة: -

- تلتزم الشركة الراسي عليها عقد المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبة لإجراءات عمليات التسليم وتقديم المستندات المتفق عليها

١٠- كراسه الشروط والمواصفات: -

- ترفق الشركة المقدمة النسخة الأصلية من كراسه الشروط والمواصفات موقعه ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسه الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التي سيسند اليها العقد ولا يعتد باي تعديل في الكراسه بسبب ما تدونه الشركة المقدمة من اشتراطات
- تلتزم الشركة / الجمعية بلسق طابع الشهيد على كراسه الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة وكذلك عقد التوريد الذي يتم إبرامه طبقاً لقرار وزير المالية رقم (٢) لسنة ٢٠١٩.
- تلتزم الشركات بتقديم الإيصال الدال على شراء كراسه الشروط والمواصفات أو صورة منه
- ويتم رد ثمن كراسه الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الي اصحاب العطاءات في جميع حالات الالغاء عدا مقدمي العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار

١١- العروض البديلة وتجزئه التوريد: -

- للشركة المتقدمة الحق في تقديم عرض واحد او عروض مرادفه ويشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته ويحق للمستشفى تجزئه الاصناف محل المناقصة بين أكثر من شركة إذا كان ذلك في صالح العمل والمستشفى حق الاختيار عند اصدار أمر التوريد .

- ويحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعمليه واحده مالم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصه لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلته بالعطاء.

١٢- اعداد وتقديم العطاء: -

- يجب ان تراعي الشركات المتنافسة عند اعداد عطاؤها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسه الشروط والموصفات وملحقاتها ان وجدت واحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تيرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية واحكام القانون رقم (٥ لسنة ٢٠١٥) في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولانحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات او الشروط والاحكام

- يجب أن تختتم جميع أوراق العرض بخاتم الشركة.

- يجب ألا تقدم الشركة أو الجمعية أكثر من عطاء بالمناقصة.

- يقدم أصل العطاء ولا تقبل الصورة على أن تكون العطاءات سارية المفعول لمدة ثلاثة شهور على الأقل من تاريخ الجلسة ويتعهد مقدم العطاء بمد العرض عند طلب المستشفى ذلك.

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية

١٣- سحب العطاء: -

- إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التامين المؤقت المودع حقا للمستشفى دون حاجة الي انذار او الالتجاء الي القضاء او اتخاذ ايه اجراءات او اقامه الدليل علي حصول ضرر او استيدانه من اي مبالغ مستحقة او تستحق لديها او لدي اي جهة اداريه اخري له

١٤- تكلفه اعداد العروض: -

- يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطاؤه، وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل المستشفيات المستفيدة باي حال من الاحوال ايه مسنوليه عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية

١٥- المراسلات: -

أ- اثناء اجراءات المناقصة

- تكون جميع المخاطبات والاختارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابه باللغة العربية ويلتزم تسليمها لإدارة التعاقدات بالمستشفى الجامعي الرئيسي

ب - خلال التعاقد والتنفيذ.

- ويجب ان تكون كافة المخاطبات او المرسلات المتبادلة من والي الجهات الإدارية والمتعاملين بما في ذلك الاختارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابه وبشكل يمكن الرجوع اليه لاحقا على ان تكون صادرة من الاشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها اما بإيصال موقع بالتسليم او ارسالها بالبريد المسجل او بالفاكس

وتكون جميع المخاطبات والاختارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابه باللغة العربية، ويلزم تسليمها للجهات المتعاقدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على ايصال موقع

بالتسليم الذي تحدده الجهة المتعاقدة وبشرط اثبات تسليمه وفي حاله تغيير اي من الطرفين لمقره المحدد في العقد يلتزم بأخطار الطرف الاخر بالتغيير مسبقا وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير

١٦- حظر تعديل العطاء: -

- لا يعتد باي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسه فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر علي صاحب العطاء الفائز

١٧- توقيتات تسليم العطاء: -

- تسلم العطاءات بإدارة السكرتارية والحفظ بالمستشفى الجامعي الرئيسي الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية باليد ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد وسوف يدرج في كشف العطاءات المتأخرة دون فتحه - على أن يتم رده إلى صاحبه فور تقرير لجنة البت باستبعاده.

- ولايلتفت الى ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية

١٨- الغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات: -

- يحق للمستشفى الغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائيا او إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ويحق للمستشفى اصدار اضافات او حذف او تعديل لمضمون أي بند او مستند من مستندات المناقصة بموجب اخطار الى جميع الشركات المتنافسة التي قامت بشراء كراسه الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة ايام على ان

تعتبر أي اضافة او حذف او تعديل تم اخطار الشركات المتنافسة بها جزءا لا يتجزأ من هذه الشروط وملزم في أي مرحله من مراحلها

١٩- الفحص والاستلام وتقديم الفواتير: -

- تلتزم الشركات بأن يتم تنفيذ العقد بالمستشفى الجامعي (الرئيسي) بأسويط على نفقة الشركة.

٢٠- التنفيذ ومقابل التأخير: -

- على الشركة التي تم التعاقد معها في المناقصة ان تقوم بتنفيذ التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقا لشروط التوريد واذا تقاعست او تأخرت في تنفيذ موضوع التعاقد او اذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه او اذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد , يكون للمستشفى الحق في مصادره التأمين النهائي فضلا عن حق المستشفى في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي اتاخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه بأمر التوريد ويوقع مقابل التأخير او الاعفاء منه طبقا لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولاحتته التنفيذية

٢١- مسؤوليه الشركة عن اعمالها: -

- تكون الشركة مسنوله عن الاضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنيه للأصناف التي تم تنفيذها وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من اضرار بسبب هذه العيوب

وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها المستشفيات الجامعية إذا ظهرت أي عيوب فنيه تحول دون الاستخدام

٢٢- مخالفه شروط العقد: -

- يجوز للمستشفيات الجامعية فسخ العقد او تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ او التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوال على عنوانها المبين بالعقد

٢٣- المظروف الفني: -

يراعى الايحتوى المظروف الفني على ايه اسعار ماليه وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك

ويجب ان يحتوي المظروف الفني على المستندات الآتية: -

* محتويات المظروف الفني إذا كان مقدم العطاء شركة أو فرد: -

١- ما يفيد بالتسجيل على بوابه التعاقدات العامة

٢- ما يفيد سداد قيمة التأمين الابتدائي الموضح ببند التأمينات.

٣- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمه العطاء والمستندات الدالة على قيامها

٣- العرض الفني شاملاً جميع الأوراق الفنية المطلوبة التي تمكن اللجنة من البت في المناقصة.

٤- صورة من القيد في السجل التجاري.

٥- صورة كاملة من البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي عن السنة المالية المنتهية.

٦- صورة من شهادة تسجيل الضريبة على القيمة المضافة أو ما يفيد الإعفاء منها.

٧- أسم المسنول مباشرة وصفته الوظيفية داخل الشركة عن توقيع العقد وتنفيذ شروطه.

٨- ما يفيد بالتسجيل في الفاتورة الالكترونية

* محتويات المظروف الفني إذا كان مقدم العطاء إحدى الجمعيات: -

١- قيمة التأمين الابتدائي الموضح ببند التأمينات.

٢- العرض الفني شاملاً جميع الأوراق الفنية المطلوبة التي تمكن اللجنة من البت في المناقصة.

٣- صورة من القيد في السجل التجاري.

٤- صورة كاملة من البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي عن السنة المالية المنتهية.

٥- صورة من شهادة تسجيل الضريبة على القيمة المضافة أو ما يفيد الإعفاء منها.

٦- صورة من عقد تأسيس الجمعية.

٧ - صورة من إظهارها بالجريدة الرسمية.

٨- صورة من النظام الأساسي للجمعية (اللائحة الداخلية، أن الأصناف المطروحة ضمن نشاط الجمعية المصرح به).

٩- أصل موافقة الاتحاد التعاوني التابع له الجمعية وفي حالة عدم تقديمه يرفض فنياً.

١٠- أسم المسئول مباشرة وصفته الوظيفية داخل الجمعية عن توقيع العقد وتنفيذ شروطه.

١١- ما يفيد بالتسجيل في الفاتورة الإلكترونية

٢٤- المظروف المالي :-

١. قيمة الأصناف المطلوب التعاقد على توريدها محددًا قيمة كل صنف على حدة.

٢. يجب أن يتم كتابة عرض الأسعار للصنف بالأرقام والحروف وبصورة واضحة.

٣. تكتب أسعار العطاء بالحبر الأزرق الجاف أو السائل أو الطباعة أرقاماً وحروفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في

الصنف كما هو مدون بجدول الفئات دون تغيير أو تعديل في الوحدة.

٤. لا يجوز الكشط أو المحو في أي من الأسعار المثبتة وكل تصحيح في الأسعار أو غيره يجب إعادة كتابته رقماً وحروفاً

والتوقيع عليه.

٥. مراعاة ما ورد بالمادة (٥٣) من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م.

٢٥- إنهاء التعاقد :-

يحق للمستشفيات الجامعية إنهاء العقد في حاله صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي يكون لها تأثير مباشر

على التوريد او الخدمات محل العقد وعلى الشركة فور استلامها اخطار المستشفيات الجامعية بإنهاء العقد وطبقا لما هو

مذكور بالأخطار

كما يجوز للمستشفيات الجامعية إنهاء العقد إذا تسببت الشركة او اخلت اخلالا جوهريا بالعقد ويتضمن الاخلال الجوهري

بالعقد على سبيل المثال وليس الحصر

- توقف الشركة عن الالتزام بتنفيذ التعاقد

- ان تعلن الشركة افلاسها او تعلن عن تصفيه اعمالها لسبب غير اعاده هيكله مؤسستها او الاندماج مع اخرين - بشرط

الاتخل بالتزاماتها وطبقا لنصوص العقد

- ان تتأخر الشركة في اداء او انتهاء الالتزامات طبقا لما هو متفق عليه او ما هو موضح في بنود العقد

رابعاً / أحكام عامة :-

١. يعتبر القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م، الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية مكملاً للشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.
 ٢. تسري أحكام القانون رقم (٥) بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على هذه المناقصة وتعد جزءاً لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
 ٣. تختص محاكم مجلس الدولة بالفصل في أية منازعات قد تنشأ بين الطرفين من جراء تنفيذ العقد.
- خامساً / الشكاوى المتعلقة بمخالفة أحكام القانون :-
- في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام القانون يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية للنظر والبث في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى إلى المكتب المذكور وفقاً للمواعيد التالية:-

العمدة المسموح بها	الحالة
قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بإجراءات طرح وكراسة الشروط
قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بالبث الفني
قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بالبث المالي
يتم تقديمها بعد يومي عمل على الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي	شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ

يراعى في جميع الأحوال تقديم صورة من الشكوى في ذات الوقت إلى السلطة المختصة بالجهة الإدارية.

مدير عام المشتريات والمخازن

(عنوان المراسلات ووسائل الاتصال)

- تليفون إدارة المشتريات (قطاع التغذية): ٠٨٨/٢٤١٣٩٦٨
- فاكس إدارة المشتريات: ٠٨٨/٢٣٤٧٥٩٤
- تليفون الإدارة العامة للتغذية: ٠٨٨/٢٤١٣٩٦٠ _ ٢٤١٣١٥٦
- المخول له التواصل مع الشركات والجمعيات: - أ/ محمود كامل (إدارة المشتريات)
- المخول له التواصل مع الشركات والجمعيات: - أ/ يونس جارحي يونس (إدارة التغذية)

إقرار

(يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

• نقر نحن شركة / الجمعية

- مقدم العطاء الخاص بالمناقصة العامة للتعاقد على توريد احتياجات إدارة التغذية بمستشفيات جامعة أسيوط من الأدوات والمستلزمات والأكياس جلسة يوم الموافق / / . بأنني قد اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق على كافة ما جاء بها.
- كما أقر بأن مظروفي المالي لا يشمل أية تخفيضات فنية أو مالية وإذا وجدت فإني متنازل عنها.
 - كما أقبل مد العرض المقدم مني في تلك العملية لمدة ثلاثة شهور وذلك عند انتهاء مدة العرض.

و هذا إقرار مني بذلك ،،

مقدم العطاء :-

التوقيع :-

الختم :-

بيانات عن مقدم العطاء
(ترفق بالمظروف الفني)

المطلوب	البيانات
اسم الشركة / الجمعية	
العنوان	
رقم التليفون	
رقم الفاكس	
رقم البطاقة الضريبية	
رقم الملف الضريبي	
المأمورية التابع لها	
رقم التسجيل في الضريبة على القيمة المضافة	
اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ شروطه	

بيانات منظومة الدفع الالكتروني
(**هام جداً لاستخراج جميع المستحقات**)

م	المطلوب	البيانات
١	اسم الشركة/الجمعية	
٢	اسم صاحب الحساب	
٣	عنوان الشركة	
٤	النشاط	
٥	اسم البنك	
٦	اسم الفرع	
٧	رقم الحساب	
٨	الرقم الضريبي	
٩	السجل التجاري	
١٠	البطاقة الضريبية	

نقر نحن إدارة الشركة / الجمعية بأن البيانات الموضحة بعاليه صحيحة و تحت مسئوليتنا وذلك دون أدنى مسئولية على مستشفيات جامعة أسيوط وفي حالة أي تغييرات تطراً سوف نقوم بإبلاغ سيادتكم.

مدير الشركة / الجمعية :-

التوقيع :-

الختم :-

الشروط الفنية لمجموعة احتياجات (إدارة التغذية) من الأدوات والمستلزمات و الأكياس

اشتراطات عامة فنياً

- ١- يجب أن تكون العينة مختومة بختم الشركة / الجمعية ومدون عليها رقم الصنف وفقاً لكراسة الشروط.
- ٢- تقدم الشركة / الجمعية بيان بالعينات المقدمة منها ويذكر في البيان اسم الصنف ورقمه.
- ٣- الأصناف التي تقدم لها عينات لبيان الخامة أو النوع وسيتم فحصها فنياً من قبل اللجنة الفنية تلتزم الشركة / الجمعية بالتوريد طبقاً للعينات المقدمة منهم والتي تم فحصها ومطابقتها فنياً.
- ٤- يتم التسليم والفحص بمخازن المستشفى الجامعي الرئيسي
- ٥- يلتزم المورد بتوريد الأصناف المطلوبة من شركات ومصانع معروفة ومتداولة بالسوق المحلي.
- ٦- يلتزم مقدمو العطاءات بتقديم عينات لجميع الأصناف المطروحة والمزمع توريدها إلى المستشفيات الجامعية لإدارة التعاقدات (المشتريات) وذلك قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً لنص المادة ٤٨ من اللائحة التنفيذية من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفي حالة تقديم عينات غير مطابقة للمواصفات المطلوبة يتم رفضها.
- ٧- في حالة ظهور ملاحظات أو عيوب أثناء الاستخدام في الأصناف التي يصعب فحصها كاملة بنسبة ١٠٠% على الشركة / الجمعية أن تقوم برفع الصنف من المخازن واستبداله مرة واحدة للكمية الموردة وذلك خلال خمسة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي من تاريخ إخطاره بذلك وفي حالة تأخيره عن الميعاد ورفع الصنف واستبداله توقع عليه غرامة قدرها ١٠٠ جنيه عن اليوم الواحد للكمية المستبدلة.
- ٨- يجب الالتزام بالمواصفات الخاصة بكل صنف بجانب ما ذكر من الاشتراطات العامة.
- ٩- مده سريان العرض الأسعار ثلاث شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية

مواعيد التوريد

- ١- يتم توريد جميع أصناف المناقصة على أربع دفعات متساوية على أن يكون التوريد خلال عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ اليوم التالي لتصدير أمر التوريد بالبريد.
- ٢- لا يتم التوريد والتسليم أيام الجمع والسبت والعطلات الرسمية.
- ٣- تلتزم الشركات / الجمعيات بأن يتم توريد الأصناف بمخازن المستشفى الجامعي الرئيسي بأسويط على نفقة الشركة / الجمعية.

سابقة الأعمال

يجب أن تكون في مجال التوريدات العمومية ويمكن الاكتفاء بأي صور شهادات أو أوامر توريد أو عقود معتمدة من الجهات التي تم التعاقد معها سابقاً.

بنود السداد

- ١- يتم السداد لجميع الأصناف بعد الانتهاء من إجراءات الفحص والاستلام وإذن الإضافة وتقديم الفاتورة الدالة على ذلك.

٢- يتم السداد بموجب أمر دفع إلكتروني ولا يجوز السداد نقداً أو بشيكات وحسب قواعد الدفع الإلكتروني المعمول بها في المستشفيات الجامعية مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني.

الغرامات

أولاً:- غرامات التأخير:-

- ١- إذا قام المورد بالتوريد خلال الأسبوع الأول من بعد انتهاء مدة أمر التوريد الصادر له فتوقع عليه غرامة تأخير قدرها ٥% من قيمة كل صنف على حدة.
- ٢- إذا قام المورد بالتوريد خلال الأسبوع الثاني من بعد انتهاء مدة أمر التوريد الصادر له فتوقع عليه غرامة تأخير قدرها ١٠% من قيمة كل صنف على حدة.
- ٣- إذا قام المورد بالتوريد خلال الأسبوع الثالث من بعد انتهاء مدة أمر التوريد الصادر له فتوقع عليه غرامة تأخير قدرها ١٥% من قيمة كل صنف على حدة.
- ٤- تزداد الغرامة بواقع ٥% عن كل أسبوع تالي.

ثانياً:- في حالة عدم التوريد:-

- ١- إذا لم يتم المورد بالتوريد بعد انتهاء مدة أمر التوريد الصادر له لجهة الإدارة الحق في الشراء على حساب المورد بدون سابق إنذار وتحميله فارق سعر الشراء وتوقع عليه غرامة عدم توريد قدرها ٤٠% من قيمة الأصناف التي لم يتم توريدها بالإضافة إلى غرامة قدرها ١٠% مصروفات إدارية.
- ٢- في حالة تقاعس المورد عن توريد الصنف الراسي عليه وتعدر على إدارة المستشفى شراء ذلك الصنف لعذر ما فإنه يتم تطبيق غرامة عدم توريد قدرها ١٠٠% من قيمة الأصناف التي لم يتم توريدها.

ثالثاً :- غرامة عدم اللياقة:-

- في حالة قيام المورد أو من ينوب عنه أو أحد العاملين لديه بالتعدي بالقول أو الفعل على لجنة الفحص والاستلام يتم توقيع غرامة مالية عليه قدرها ٢٠٠٠ (ألفان جنيهاً فقط) ويتم سدادها خصماً من مستحقاته المالية بعد أن يدون تعديه على اللجنة بمحضر الفحص والاستلام.
- ويحق للجنة أن تمنع ذلك الشخص من الدخول لأماكن عملها بإدارة التغذية وإلغاء تفويضه حتى وإن كان صاحب التعاقد على أن يتم تفويض شخص آخر غيره من قبل الجهة المتعاقد معها.

الأصناف ومواصفاتها

١- طبق فوم ثلاث عيون بقفل:-

- ١- طبق فوم بالغطاء مقسم ثلاث عيون بقفل جيد الغلق.
- ٢- أن يكون من صنف جيد ناصع البياض خالي من الشوائب.
- ٣- أن يكون موضح على العبوة الماركة أو العلامة التجارية.
- ٤- أن يكون من الأصناف الجيدة والمعروفة والمتداولة في السوق المحلي.

٢- علبة بلاستيك بغطاء سعة ٣٠٠ جرام:-

- ١- أن يكون من صنف جيد ناصع البياض خالي من الشوائب.
- ٢- أن يكون موضح على العبوة الماركة أو العلامة التجارية.
- ٣- أن يكون من الأصناف الجيدة والمعروفة والمتداولة في السوق المحلي.

٣- طبق فوم سعة ربع كجم:-

- ١- أن يكون من صنف جيد ناصع البياض خالي من الشوائب.
- ٢- أن يكون موضح على العبوة الماركة أو العلامة التجارية.
- ٣- أن يكون من الأصناف الجيدة والمعروفة والمتداولة في السوق المحلي.

٤- ملعقة طعام بلاستيك شفافة كبيرة

- ✓ أن يكون من صنف جيد شفاف بلاستيك خالي من الشوائب كبيرة الحجم .

٥- بلاستيك رول عرض ٤٠ سم

- ✓ أن يكون من صنف جيد شفاف خالي من الشوائب جيد التلاصق.
- ✓ أن تكون لفات وزن من ٢,٥ كجم : ٣ كجم عرض ٤٠ سم موضح عليه الماركة أو العلامة التجارية.
- ✓ أن يكون من الأصناف الجيدة والمعروفة والمتداولة في السوق المحلي.

٦- كيس هاي ٦٠×٤٠ سم

- ١- أن يكون من صنف جيد.
- ٢- أن يكون كيس بلاستيك أبيض شفاف مقاس ٦٠×٤٠ سم.
- ٣- أن يكون به عدد ٢ قفل في نهاية الكيس ليتحمل الأوزان الثقيلة .

٧- شنطة بلاستيك صيدلية وسط

١. أن يكون من صنف جيد.
٢. أن يكون كيس بلاستيك أبيض شفاف وسط.
٣. أن يكون مقاس ٢٠×٣٠ سم

٨- كيس بلاستيك صغير

١. أن يكون من صنف جيد.
٢. أن يكون كيس بلاستيك أبيض شفاف.
٣. أن يكون مقاس ١٥×٣٠ سم سعة ٢٥٠ جم.

٩- كيس بلاستيك وسط

١. أن يكون من صنف جيد.
٢. أن يكون كيس بلاستيك أبيض شفاف.
٣. أن يكون مقاس ٢٠×٣٥ سم سعة ٥٠٠ جم.

الكميات المطلوبة لمجموعة احتياجات (إدارة التغذية)
من الأدوات والمستلزمات والأكياس

رقم	الصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	طبق فوم ثلاث عيون بقفل	العدد	٩٠٠٠٠٠	فقط تسعمائة ألف
٢	علبة بلاستيك بغطاء سعة ٣٠٠ جم	العدد	٦٢٠٠٠٠	فقط ستمائة وعشرون الف
٣	طبق فوم ربع حجم	العدد	٤٠٠٠٠٠	فقط أربعمائة ألف
٤	ملعقة بلاستيك شفافة كبيرة	العدد	٧٠٠٠٠٠	فقط سبعمائة ألف
٥	بلاستيك رول عرض ٤٠ سم وزن من ٢.٥ : ٣ كجم	لفة	٦٠٠	فقط ستمائة
٦	شنطة بلاستيك صيدلية وسط	الكيلو	١٠٠٠ كجم	فقط ألف
٧	كيس بلاستيك ٢٥٠ جم (١٥ سم × ٣٠ سم)	الكيلو	١٠٠٠ كجم	فقط ألف
٨	كيس بلاستيك ٥٠٠ (٢٠ سم × ٣٥ سم)	الكيلو	١٠٠٠ كجم	فقط ألف
٩	كيس هاي ٦٠ × ٤٠ سم	الكيلو	١٠٠٠ كجم	فقط ألف

{نموذج أسعار يقدم بالمظروف المالي}

م	الوصف	الوحدة	الكمية	السعر	تفكيك السعر	الإجمالي	تفكيك الإجمالي
١	طبق فوم ثلاث عيون بقفل	العدد	٩.٠٠٠٠				
٢	علبة بلاستيك بغطاء سعة ٣٠٠ جم	العدد	٦٢.٠٠٠				
٣	طبق فوم ربع كجم	العدد	٤.٠٠٠٠				
٤	ملعقة بلاستيك شفافة كبيرة	العدد	٧.٠٠٠٠				
٥	بلاستيك رول عرض ٤٠ سم وزن من ٢.٥ : ٣ كجم	لفة	٦٠٠				
٦	شنطة بلاستيك صيدلية وسط	الكيلو	١٠٠٠ كجم				
٧	كيس بلاستيك ٢٥٠ جم (١٥ سم × ٣٠ سم)	الكيلو	١٠٠٠ كجم				
٨	كيس بلاستيك ٥٠٠ جم (٢٠ سم × ٣٥ سم)	الكيلو	١٠٠٠ كجم				
٩	كيس هاي ٦٠ × ٤٠ سم	الكيلو	١٠٠٠ كجم				