



محافظة الإسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط و المواصفات الفنية

المناقصة العامة للتعاقد على تأجير عدد (١) أتوبيس ٣٣ راكب – عدد (١) هاى اس ١٤ راكب لنقل العاملين بإدارة القوافل العلاجية والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة 29 شارع زكى رجب عزبة سعد – سموحة – الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني ٢٠٢٦/٣/١

الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً

غء شاماً، ضسة القسة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

محافظة الاسكندرية
مديرية الشئون الصحية
إداره عقود والمشتريات لمركزي
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة

المناقصة العامة للتعاقد على تأجير اتوبيس ٣٣ راكب - هاى اس ١٤ راكب لإدارة القوافل العلاجية

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة	2026/3/1	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
	مدة المناقصة لا تزيد عن 90 يوم من تاريخ لجنة الفرض الفني	تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان:

التليفون:

الفاكس:

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على تأجير اتوبيس ٣٣ راكب - هاى اس ١٤ راكب لإدارة القوافل العلاجية

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص فى العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفى حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط و المواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على تأجير اتوبيس ٣٣ راكب - هاى اس ١٤ راكب لإدارة القوافل العلاجية

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وللإدارة الحق فى طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

10- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (13000 جنيهاً) (ثلاثة عشرة الف جنيهاً فقط لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائى:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة 5% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكتروني.... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون 182 لسنة 2018

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة للتعاقد على تأجير اتوبيس ٣٣ راكب - هاى اس ١٤ راكب لإدارة القوافل العلاجية

11- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

12- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص واستلام بالجنيه المصرى وتصرف من مقر الجهة الادارية

13- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

14- التنفيذ و غرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥ - كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

16- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة 84 من اللائحة التنفيذية للقانون 182 لسنة 2018 .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الايضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للماده 46 من قانون 182 لسنة 2018 .

دير إدارة العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة للتعاقد على تأجير اتوبيس ٣٣ راكب - هاى اس ١٤ راكب لإدارة القوافل العلاجية

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أوأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة التموين الطبي المركزي بالعنوان (29 شارع زكى رجب - عزبة سعد سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه

19- ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة التموين الطبي المركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

20- إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم182لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .
- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .
- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .
- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

21 - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ فور إعتقاد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

22-مدة سريان العقد :

- مدة التعاقد سنة ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .
- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون 182 لسنة 2018 و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تيرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

حميده صادق

المناقصة العامة للتعاقد على تأجير اتوبيس ٣٣ راكب - هاى اس ١٤ راكب لإدارة القوافل العلاجية

****وعلى مقدم العطاء إرفاق الاوراق الاتية بالمظروف الفنى :-**

- 1 جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .
- 2 إرفاق طابع الشهد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم 2 لسنة 2019 .
- 3 الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفنى مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- 4 ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (13000 جنيهًا) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- 5 أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٦ يذكر إسم المسنول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٧ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة .
- ٨ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٠ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أوإقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- 11 صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- 12 بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- 13 إقراربالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- 14 صورة واضحة من آخرإقرارضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب والإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 15 صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .

ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
 - ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً وحرماً وذلك باللغة العربية.
 - ٣ عدم القشط أوالمحو أوالتحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً وحرماً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .
 - ٤ الإلتزام بتقديم الأسعار على نموذج العرض المالى المرفق بالكراسة .
- توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

حميده صادق

إقرار
(يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة

.....
مقدم العطاء بأني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة
بتلك العملية و موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا
يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .
وهذا إقرار مني بذلك ،،،

.....
مقدم العطاء:

.....
التوقيع:

.....
رقم الحساب البنكي:

.....
البنك التابع

.....
له:

.....
البنك

.....
الفرعي:

.....
رقم البطاقة الضريبية

.....
المأمورية التابع لها:

.....
توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على تأجير أتوبيس ٣٣ راكب - هاى اس ١٤ راكب لإدارة القوافل العلاجية

(يرفق المظروف المالى)

م	الخدمة المقدمة	عدد الرحلات	سعر الرحلة	الإجمالي الرحلات
	تأجير أتوبيس 33 راكب لنقل العاملين بإدارة القوافل العلاجية	200		
	تأجير هاى اس 14 راكب لنقل العاملين بإدارة القوافل العلاجية	70		
	الإجمالي			

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
حميده صادق

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

الشروط المطلوبة لمناقصة سيارات نقل العاملين بالقوافل العلاجية :

- (1) توفير اتوبيس ٣٣ راكب مكيف وهاي اس ١٤ راكب مكيفة سنويا لنقل العاملين بالقوافل العلاجية بالاسكندرية
- (2) مدة التعاقد سنة ميلادية من استلام امر الشغل قابلة للتجديد بنفس الشروط والاسعار بموافقة الطرفين
- (3) السعر شامل تحصيل رسوم للبوابات واي مصروفات اخرى
- (4) السعر الموضح بالعرض المالي ثابت و غير قابل للتغيير طوال مدة التعاقد دون النظر لتغيير اسعار الوقود
- (5) علي الشركة الالتزام باستخدام سيارات مكيفة موديل حديث ولا تزيد عن ثلاث سنوات وبحالة جيدة وتتحمل مشقة السفر و الأعمال
- (6) الشركة مسؤولة عن سلامة وصول العاملين من والي مكان القافلة الطبية
- (7) يتم تنفيذ طلب الطلبات الطارئة الغير موجودة في الخطة المعلنة عن طريق الاتصال المباشر في خلال مدة لا تتجاوز ٢٤ ساعة من منسق القوافل أو من يكلفه بذلك
- (8) الشركة مسؤولة عن اي اعطال طريق او حوادث خلال عملية النقل
- (9) المناقصة غير قابلة للتجزئة
- (10) تطبيق غرامة تقدر بنسبة 10% من السعر المستحق في الشهر اذا لم يتم الاستجابة للطلب في خلال ٢٤ ساعة من الأخطار في الحالات الطارئة
- (11)

نوع السيارة	عدد الرحلات السنوية
اتوبيس 33 راكب	200 رحلة
هاي اس 14 راكب	70 رحلة

(12) تخضع للزيادة أو النقصان حسب ورود أي تغييرات في الخطة الموضوعه طبقا لقانون التعاقدات على أن جميع الإجراءات تخضع للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ للتعاقدات ولائحته التنفيذية

(13) تلتزم الشركة بان تكون رخصة السيارة ورخصة السائق سارية /صالحة من ادارة المرور التابع لها

(14) اذا تعذر على الطرف الثاني توفيق السيارة المتعاقد عليها في الوقت المحدد ووجود عطل اثناء تنفيذ الرحلة يكون عليه الالتزام بتوفير سيارة أخرى بديلا عنها ومماثلة للسيارة المتعاقد عليها في المواصفات والشروط الفنية لاتمام الرحلة و في حالة الامتناع عن توفير عدد السيارات اللازمة النقل العاملين و اذا تعذر على الطرف الثاني توفير العدد اللازم لاتمام العملية يقوم الطرف الأول بتغريم مبلغ ١٠٠٠ جنية عن كل سيارة لم يقم بتوفيرها .

- 15) بعد إتمام الرحلات الشهرية يلتزم المسئول المالى والادارى بالقوافل بعمل شهادة إدارية معتمده تبين عدد السيارات التى تم استخدامها ومبلغها
- 16) فى حالة تأخير السيارة عن الموقع المحدد للقافلة او صدور اى تصرف غير لائق من السائق يطبق خصم 25% من ثمن الرحلة
- 17) الالتزام بخط السير الذى تحدده ادارة القوافل طبقا للخطة حيث قد يتم تغيير خط السير داخل المحافظة تبعا لظروف العمل ويتم تطبيق خصم 25% من ثمن الرحلة فى حالة تغيير السائق لخط السير
- 18) التزام السائق بالاخلاقيات العامه وحسن المظهر ويطبق خصم 25% فى حالة عدم الالتزام بذلك
- 19) يتراوح سن السائق من 35-50 سنة
- 20) فى حالة الاخلال بمواصفات الاتوبيس فى اى رحلة يتم خصم 25% من ثمن الرحلة