

كراسة شروط المنافسة العامة

لتوريد مستلزمات الصيانة لخدمات نقل الدم القومية للعام المالى 2025-2026



جلسة // // 2026
نمن الكراسة 299 جنيه

بيانات مقدم العطاء

☒ اسم الجهة مقدمة العطاء :

☒ الاسم التجاري لها:

☒ الكيان القانوني (شركة اشخاص - توصية بسيطة -):

☒ نشاط الجهة مقدمة العطاء :

☒ رأس المال :

☒ العنوان :

☒ رقم التليفون :

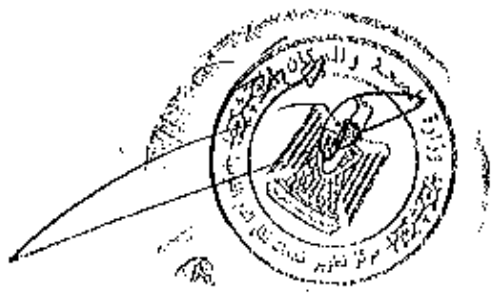
☒ رقم الفاكس :

☒ رقم السجل التجاري :

☒ جهة وتاريخ السجل التجاري :

☒ جهة ورقم البطاقة الضريبية :

☒ اسم المأمورية التابع لها :



الشروط العامة

1- تخضع المناقصة / الممارسة لأحكام القانون 182 لسنة 2018 الخاصة بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة

2- يقدم العطاء على العنوان التالي :-

- بإدارة العقود والمشتريات - وذلك قبل جلسة فتح المظاريف المحدد لها يوم ---- الموافق /-/-/ 2026 حتى تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً باسم السيد الأستاذ الدكتور / مدير المركز القومي لنقل الدم ، "ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولا يسرى ذلك على أي تعديل لصالح الجهة الإدارية يقدم من صاحب أقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما أنه لا يؤثر في أولوية العطاء".

3- تكون المدة اللازمة لسريان العطاء تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية على أن يتم البت في العملية والأخطار في حالة القبول قبل انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء فاذا تعذر ذلك ، يقوم مدير إدارة العقود والمشتريات بالمركز بطلب قبول مد صلاحية سريان العطاء الى المدة اللازمة على أنه حال عدم ذكر المدة المحددة لسريان العطاء بالعرض المقدم يعتبر العطاء سارياً الى ان يتم البت فيه.

4- يجب تسلسل العطاء المقدم من الشركة طبقاً للتسلسل المدون بكراسة الشروط والمواصفات.

5- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الموضوعة أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه.

- وإذا رغب مقدم العطاء في ابداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فثبت في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني

6- يقدم العطاء داخل مظروفين أحدهما فني والآخر مالي ويكون محتوى كل مظروف على النحو التالي :-

محتوى المظروف الفني

☒ أولاً :- يرفق بالمظروف الفني ما يفيد سداد التأمين الابتدائي وقسطه الكفيل أو خطاب ج ----- (لا غير) بإيصال دفع الكفيل أو خطاب



ضمان بنكي صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط من الشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد وساري لمدة أربعة أشهر على الأقل من تاريخ جلسة فتح المظاريف المذكوره بعاليه وأن يقر فيه المصرف بان يدفع للمستشفى مبلغ الضمان الوارد به بالكامل عند الطلب ودون الالتفات إلى أية معارضة من مقدم العطاء ولا تقبل الشيكات العادية ولا يلتفت إلى العطاء الغير مصحوب بالتأمين الابتدائي .

❑ ثانياً :- يقدم العرض من اصل + صورتين .

❑ ثالثاً :- تقدم كراسة الشروط والمواصفات بعد ختمها بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقة على ما جاء بها من شروط .

❑ رابعاً :- يقدم مشروع العقد المرفق بكراسة الشروط والمواصفات بعد ختمه بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليه والموافقة على ما جاء به من شروط وتسليمه مع العطاء .

❑ خامساً :- صورة من السجل التجاري والبطاقة الضريبية وملحقاتها موضحاً بها آخر إقرار ضريبي لنفس العام .

❑ سادساً :- بيان الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً "صورة من عقد التأسيس"

❑ سابعاً :- صورة من شهادة التسجيل لدى مصلحة الضريبة على القيمة المضافة .

❑ ثامناً :- على الوكلاء التجاريين تقديم استمارة 14 س وكلاء وتقديم اصل الوكالة للإطلاع عليها وعلى الموزعين تقديم شهادة التوزيع بين الوكيل والموزع .

❑ تاسعاً :- سابقة اعمال مماثلة مدعمة بالمستندات الدالة على ذلك .

❑ عاشراً :- اسم البنك أو البنوك التي تتعامل معها الشركة .

❑ الحادي عشر :- صورة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية .

❑ الثاني عشر :- صورة من التسجيل علي بوابة التعاقدات العامه .

❑ الثالث عشر :- تختم كل ورقة من الاوراق المقدمة من خاتم الشركة المعتمد .

❑ الرابع عشر :- يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المكتب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظاريف الفنية .



☒ الخامس عشر:- وعلى مقدم العطاء الالتزام بأن يقدم أصول المستندات والأوراق المشار إليها به عليه متى طلب منه ذلك.

☒ السادس عشر:- على مقدم العطاء ضرورة تضمين المظروف الفني جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات والمستندات التي تطلبها المستشفى.

محتوى المظروف المالي

☒ أولاً:- يقدم العرض من أصل + صورتين.

☒ ثانياً:- يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف المالي.

☒ ثالثاً:- على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي وضعها داخل المظروف المالي.

[أ]- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ماهو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.

- ويجوز في حالة تقديم العطاء من فرد أو شركة في الخارج أن تكتب الاسعار بالعملة الأجنبية وتتم معادلتها بالعملة المصرية بالسعر المعلن في تاريخ فتح المظاريف.
- ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.

[ب]- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً وتوقيعه.

[ج]- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه.

- وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

- ولا يلتفت إلى أي إهداء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

[د]- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوبين، فإنها قائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في الممارسة بالنسبة إلى هذا الصنف أما في



مقاولات الأعمال فللجهة الإدارية مع الاحتفاظ بالحق في استبعاد العطاء أن تضع للبند الذي سكت مقدم العطاء عن تحديد فئته أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه الممارسة فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة دون أن يكون له حق المنازعة في ذلك.

[هـ]- بين في قائمة الأسعار ما إذا كان الصنف مصنوعاً في مصر أو في الخارج ويترتب على عدم صحة هذه البيانات كلها أو بعضها رفض الصنف علاوة على شطب اسم مقدم العطاء من سجل الموردين.

☒ رابعاً :- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وكشوف الأسعار جزء لا يتجزأ من العطاء وترفق مع العطاءات بعد توقيعها من مقدم العطاءات وختمها بخاتم الشركة.

☒ خامساً :- لأدارة التعاقدات بالمركز الحق في مراجعة الاسعار المقدمة من حيث المفردات او المجموع وإجراء التصحيحات المادية اذا اقتضى الامر ذلك ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء مقدم في العملية محل الطرح.

☒ سادساً :- إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويؤخذ بالسعر المبين بالتفصيل في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام.

☒ سابعاً :- سحب العطاء :- اذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح التامين الابتدائي المودع حفاً للمستشفى دون الحاجة الى اذار أو الالتجاء الى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

7- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحدده.

8- عند انقضاء مدة سريان العطاء يجوز لمقدمه استرداد التامين الابتدائي بطلب يقدم للمركز وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول فإن لم يطلب ذلك اعتبر العطاء قابلاً للاستمرار والارتباط الى ان يصل للامانة طلب منه لسحب التامين الابتدائي وعدوله عن عطائه.

9- اذا تساوت الاثمان بين عطاءين أو أكثر يجوز تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدميها اذا كان ذلك في صالح العمل ، ويجوز ذلك أيضاً إذا كان مقدم العطاء الأقل سعراً يشترط مدداً بعيدة للتوريد لا تتناسب وحالة العمل بالجهة الإدارية.

10- يفسخ العقد تلقائياً في الحالات الآتية :-

(أ) :- إذا اثبت أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة المتعاقدة أو في حصوله على العقد.

(ب) :- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.



(ج) :- إذا تنازل المورد عن العقد أو جزء منه للغير (من الباطن).

11- يجوز للمستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد ، إذا أخل بأى شرط من شروطه.

12- فى جميع حالات فسخ العقد ، وكذا فى حالة تنفيذه على حساب المتعاقد ، يصبح التأمين النهائى من حق الأمانة ، كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بهما من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى ، أيا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى.

13- للمستشفى الحق فى أى وقت - وفقاً لمقتضيات الصالح العام والمصلحة العامة - إلغاء المناقصة / الممارسة أو التنازل عن بعض البنود الواردة فيها أو كمياتها أو حجمها دون أن يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض على ذلك أو المطالبة بأية تعويض.

14- الالتزام: بكافة الشروط والمواصفات الواردة بكراسة الطرح.

15- فى حالة إخلال جهة الطرح بأحكام القانون 182 لسنة 2018 الخاصة بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوة إلى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبت فى الشكوى ونسوية الخلافات ، ويكون تقديم الشكوى إلى المكتب المذكور وفقاً للمواعيد الآتية :-

الحالة	المدة المسموح بها
شكوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومى عمل على الأقل
شكوى متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف المالية بيومى عمل على الأقل
شكوى متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل
شكوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد بيومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي

ويراعى فى جميع الأحوال تقديم صورة من الشكوى فى ذات الوقت إلى السلطة المختصة بالجهة الإدارية المشكو فيها

16- أى نزاع ينشأ يكون الفصل فيه من اختصاص محاكم مجلس الدولة دون سواها.

17- يعتبر القانون 182 لسنة 2018 الخاصة بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة مكمل ومتمم فيما لم يرد بشأنه نص فى هذه الكراسة.

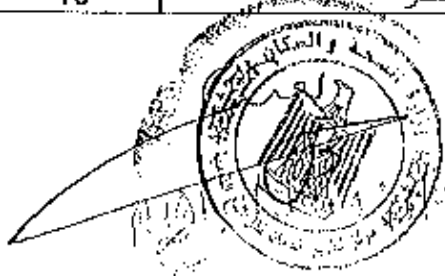


كراسة الشروط والمواصفات الفنية مستلزمات الصيانة

للمركز القومي لنقل الدم والمراكز الإقليمية التابعة له

أولاً:- أعمال الدهانات:

م	اسم الصنف	الوحدة	التوصيف الفني	الكمية
1	جازلة بلاستيك	جازلة 13 ك	بلاستيك ابيض مط 13 كيلو جي ال سي 30*30 او ما يماثله	150
2	جالون لاكية ابيض لامع	جالون 4 لتر	لاكية لون ابيض الوزن	50
3	جالون لاكية احمر لامع	جالون 2 لتر	لاكية لون احمر الوزن	20
4	جالون لاكية اخضر لامع	جالون 2 لتر	لاكية لون اخضر الوزن	50
5	جالون لاكية اصفر لامع	جالون 2 لتر	لاكية لون اصفر الوزن	20
6	جالون سيلر	جالون 4 لتر	سيلر دهان اختساب الوزن	20
7	جالون ورنيش لامع	جالون 4 لتر	ورنيش لامع الوزن	20
8	جالون ساينتون	جالون 2.5 لتر	ساينتون ابيض مط الوزن	40
9	سنفرة قماش	متر	سنفرة قماش مقاس (60-80-100-120-180) للماكينة الهزاز	40 متر من كل مقاس
10	بكرة لصق دوكو	بكرة	بكرة لصق دوكو بعرض 5سم-2سم	50 من كل مقاس
11	رولة فتل	عدد	رولة فتل حجم كبير	250
12	طقم فرشاة دهان	طقم	طقم فرشاة دهان يحتوي 5 مقاسات (1-2-3-4-5) بوصه	100
13	غيار رولة لاكية فتل	كيس 10 غيار	غيار رولة لاكية مقاس 10 سم بدون يد	20
14	معجون شروخ	عبوة 1 كيلو	معجون للشروخ	30
15	سنفرة دبابه	فرخ	سنفرة دبابه مقاس 80-100-120-180	30 لكل مقاس
16	تنر	جركن 4 لتر	تنر بجودة عالية	50
17	سيرتو	زجاجة 1 لتر	سيرتو احمر	250
18	ورنيش ماني	بستلة 13 ك	بستلة ورنيش ماني جي ال سي او ما يماثله	10
19	نقط رومي	جركن 4 لتر	نقط رومي جودة عالية	100
20	دوكر فرن ابيض	كيلو	كابسي او ما يماثله	30
21	واقى وجه	عدد	جهاز واقى روائح واثرية وميكروبات ماركة معتمدة	5
22	الوان بلاستيك	عبوه	اصفر- جملي - ازرق- اسود - بني - لموني- اخضر - احمر	50 لكل لون
23	جملاكة حمرا	كيلو	جملاكة حمرا	5
24	جالون مط ورنيش	جالون 4 كيلو	جالون مط ورنيش	8
25	عبوة اسبراى اسود	عبوة 400 ملل	اسبراى اسود دوكو	60
26	عبوة اسبراى ابيض	عبوة 400 ملل	اسبراى ابيض دوكو	60
27	جالون لاكية ازرق لامع	جالون 2 لتر	لاكية ازرق لامع	40
28	جالون لاكية اسود لامع	جالون 2 لتر	جالون لاكية اسود لامع	60
29	جالون لاكية بني لامع	جالون 2 لتر	لاكية بني لامع	20
30	معجون بلاستيك	بستلة 15 ك	بستلة معجون بلاستيك دايتون او ما يماثله	200
31	الوان لاكية مط	كيلو	الوان لاكية مط اخضر- ازرق- اسود	30 لكل لون
32	كف معجون	عدد	كف معجون (مشحاف) مقاس 40 سم	10
33	ممدس كمبروسور	عدد	يحتوي علي خزان اعلي الرشاش	4
34	جواني يد	زوج	جواني يد لاعمال الدهانات مقاس XL	100
35	زانه	عدد	زانه رولة اطول مقاس 5 متر	6
36	معجون ممتاز	شيكارة 13 كيلو	معجون ممتاز	10



٢ -

١ -

٢ -

٣ -

ثانياً :- الأعمال الصحية

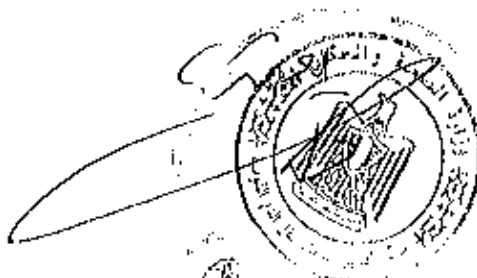
الكمية	التوصيف الفني	الوحدة	اسم الصنف	م
50	قلة كمبوشن ضاغظ ايديال ستاندر او ما يماثله	عدد	قلة كمبوشن	1
50	حنفية كمبوشن ايديال ستاندر او ما يماثله	عدد	حنفية كمبوشن	2
60	وصلة نيكل طول 50 سم سمات او ما يماثلها	عدد	وصلة نيكل	3
30	سكس بلف سخان	عدد	سكس بلف	4
40	النبوبة سيليكون شفاف حجم كبير	عدد	النبوبة سيليكون	5
50	سيفون سوسنة بالطابق 1.5 بوصة ايطالي او ما يماثله	عدد	سيفون	6
50	سيفون سوسنة بالطابق 2 بوصة ايطالي او ما يماثله	عدد	سيفون	7
80	بكرة تيفلون حجم كبير	بكرة	بكرة تيفلون	8
30	طقم مسمار حوض	طقم	طقم مسمار حوض	9
30	طقم مسمار تثبيت سخان	طقم	طقم مسمار سخان	10
30	طقم مسمار تثبيت قاعدة	طقم	طقم مسمار قاعدة	11
40	طقم مسمار سيديري مفصلة شيل او ما يماثله	طقم	طقم مسمار سيديري	12
40	حنفية بنية مقاس من 1/2 بوصة تايلاندي او ما يماثلها	عدد	حنفية بنية	13
90	جلية نيكل مقاس 1/2 بوصة 1/2 بوصة ثقيلة	عدد	جلية نيكل	14
50	نبل نيكل مقاس 1/2 بوصة	عدد	نبل نيكل	15
50	نبل خلاط شجرة نيكل مقاس 1/2 بوصة x 3/8	عدد	نبل خلاط شجرة	16
20	مجموعة شطاف روجادا او ما يماثله	مجموعة	مجموعة شطاف	17
40	اكرة صيفي ابيض ايديال ستاندر او ما يماثله	عدد	اكرة صيفي ابيض	18
50	وصلة نيكل 60 سم سمات او ما يماثله	عدد	وصلة نيكل	19
60	محبس زاوية 1/2 بوصة سمات بالوش او ما يماثله	عدد	محبس زاوية	20
5	مجموعة شطافه ديروفت (اكوا) او ما يماثله	مجموعة	مجموعة شطافه	21
3	طقم خلاطات جولد او ما يماثله (دش + حوض نومانو + مطبخ حانطي) هاند ميكسر	طقم	طقم خلاطات	22
25	جلية بولي 3/4 * 1/2 بسن خارجي بي ار او ما يماثله	عدد	جلية بسن خارجي	23
10	خارج الحائط 3/4 بوصة 2 لاکور بي ار او ما يماثله	عدد	محبس بولي	24
30	بولي 3/4 * 1/2 بوصة بي ار او ما يماثلها	عدد	تي بسن داخلي بولي	25
50	بسن داخلي 3/4 * 1/2 بي ار او ما يماثله	عدد	كوع بولي	26
40	تي لحام بولي 3/4 بي ار او ما يماثله	عدد	تي لحام بولي 3/4	27
80	كوع لحام بولي 3/4 بي ار او ما يماثله	عدد	كوع لحام بولي 3/4	28
30	جلية لحام بولي 3/4 بي ار او ما يماثله	عدد	جلية لحام بولي 3/4	29
50	بسن داخلي 3/4 * 1/2 بي ار او ما يماثله	عدد	جلية بولي	30
40	لحام 3/4 بوصة قصير بي ار او ما يماثله	عدد	كرتك بولي	31
120	3/4 خارج الحائط بي ار او ما يماثله	عدد	أفيز بولي	32
120	بي ار او ما يماثله	متر	مواسير بولي 3/4 بوصة	33

١- روزنامه

٢- روزنامه

٣- روزنامه

٤- روزنامه



ثالثاً: أعمال النجارة

الكمية	التوصيف الفني	الوحدة	اسم الصنف	م
75	ظلمية كالون باب فضي كمبيوتر خامة جيدة وجودة عالية	عدد	ظلمية كالون باب مكتب	1
15	زجاجة فوم كبيرة ذو جودة عالية	زجاجة 750 ملل	زجاجة فوم كبيرة	2
35 ك من كل مقاس	مسمار صلبة فضي اللون بطول 1 سم-2 سم-3 سم-5 سم خامة جيدة وجودة عالية	كيلو	مسمار صلبة	3
75	مفصلة 5 بوصة دفتر استانلس ثقيلة	عدد	مفصلة 5 بوصة	4
75 من كل نوع	مفصل باكم 1/2 ركبنة ، ركبنة ، عدلة خامة جيدة وجودة عالية	عدد	مفصله باكم	5
15	البوية سيلكون عظم	عدد	انبوية سيلكون عظم	6
150	مسمار حرف L 10 مللي	عدد	مسمار حرف L	7
75	مقبض دولاب ماسورة ثقيل 10 سم من السن للسن	عدد	مقبض دولاب	8
50	كالون سلندر فضي كمبيوتر خامة جيدة وجودة عالية	عدد	كالون سلندر	9
30	ظلمية عصفورة سلندر خامة جيدة وجودة عالية	عدد	ظلمية عصفورة	10
15	ماكينة غلق ذاتي للابواب يمكن التحكم بقوتها	عدد	ماكينة غلق ابواب	11
1	بنسة برشام جيدة	عدد	بنسة برشام	12
5 من كل نوع	خابور 10 مللي و 8 مللي و 6 مللي خامة جيدة	عدد	علية خابور	13
5	مسمار شيشة 3 سم	كيلو	مسمار شيشة	14
8	فرشة 1 بوصة خامة جيدة	عدد	فرشة	15
45	ظلم اكر بليتة استانلس ثقيلة سلندر لون فضي ذو جودة عالية	طقم	طقم اكرة باب مكتب	16
35	كالون 2 سكة لطقس درج مكتب زور طويل الاهرام او ما يماثلها	عدد	كالون 2 سكة لطقس	17
35	كالون شانون امامي 3 درج كمبيوتر ذو جودة عالية	عدد	كالون شانون	18
150 من كل مقاس	مسمار فيشر مقاس 10*8 و 10*10 و 6*6 خامة جيدة	عدد	مسمار بالفيشر	19
8 من كل مقاس	مسمار سنارة الطول 5 سم و 3 سم	كيلو	مسمار سنارة	20
10	متر قياس بطول 5 متر ذو جودة عالية	عدد	متر قياس	21
3	طقم مفكات عادة وصلبنة ذو جودة عالية وخامة جيدة	طقم	طقم مفكات	22
15	غراء حمراء بائلة او ما يماثلها	كيلو	غراء ابيض	23
3	سلاح صينية 40 سن ماكينة او ما يماثلها 7.25 بوصة	عدد	سلاح صينية	24
3	سلاح صينية 60 سن ماكينة او ما يماثلها 7.25 بوصة	عدد	سلاح صينية	25
3	سلاح صينية 80 سن ماكينة او ما يماثلها 10 بوصة	عدد	سلاح صينية	26
3	سلاح صينية 60 سن ماكينة او ما يماثلها 10 بوصة	عدد	سلاح صينية	27
10 من كل مقاس	بنطة هيلتي طول عادي (10 و 8 و 6) مللي خامة جيدة وجودة عالية	عدد	بنطة هيلتي	28
10 من كل مقاس	بنطة هيلتي طول 7 سم (8 و 6) مللي خامة جيدة وجودة عالية	عدد	بنطة هيلتي	29
30	طقم اكرة سلندر سادة ليكل وش الاكرة بها 4 فتحات نوع ثقيل كومكس او ما يماثلها	طقم	طقم اكرة	30
20	لقمة ضلبيبة فك وربط خامة جيدة	عدد	لقمة ضلبيبة	31
2	كماشة 8 بوصة	عدد	كماشة	32



١- اوراق خامة
٢- اوراق خامة
٣- اوراق خامة
٤- اوراق خامة

الشروط والمواصفات الفنية العامة لمناقصة

مستلزمات الصيانة

للمركز القومي و المراكز الإقليمية التابعة له

أولاً:- أعمال الدهانات:-

- 1- جميع اللاكبهات المطلوبة من شركة كبسي او جي ال سي او ما يمثلها.
- 2- يلزم تقديم عينه من البنود الاتية (11 - 12 - 13 - 21 - 32 - 33 - 34 - 35).

ثانياً:- الاعمال الصحية:-

- 1 - تقديم جميع الاصناف من البولي من ماركة واحدة.
- 2- تقديم عينات من الاصناف الاتية من بند 1 الي بند 23 وكذلك بند 30.
- 3- يتم توريد الاصناف المطلوبة من انتاج اكواثرپ بننجر او ما يمثلها.

ثالثاً:- اعمال النجارة:-

- 1 - يلزم تقديم عينه من البنود الاتية (1 - 4 - 5 - 8 - 9 - 10 - 11 - 16 - 17 - 18 - 19 - 21 - 22 - 24 - 28 - 30 - 32).



- 1- ارفق باسمه
- 2- م. م. م. م.
- 3- م. م. م. م.
- 4- م. م. م. م.