



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المناقصة العامة لتوريد عدد (٥٦) فرد نظافة لمستشفى الصدر
كوم الشقافة التابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني ٢٠٢٦/١/٢٢
الساعة ١٢ ظهراً

سعر الكراسة ٢٩٩ جنيهاً
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ شيماء شوقى

المناقصة العامة لتوريد (٥٦) فرد نظافة لمستشفى الصدر كوم الشقافة

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	٢٠٢٦/١/٢٢	تاريخ فتح المظاريف الفنية
	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي
		إعلان نتيجة البت المالي
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان:

التليفون:

الفاكس:

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمناً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسئولية وهذا إقرار منى بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد عدد (٥٦) فرد نظافة لمستشفى الصدر كوم الشقافة

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع الجهة أو فى حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أوالمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفى حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أوالإلتباس فى المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أوحذف أوتعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أوإخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أوحذف أوتعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول المشتريات
مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي
شيماء شوقى فادية عبدالغنى

المناقصة العامة لتوريد عدد (٥٦) فرد نظافة لمستشفى الصدر كوم الشقافة

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

٨- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

١٠- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٦٠٤٨٠ جنيهاً) فقط ستون ألفاً وربعمائة وثمانون جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمين النهائي:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

شيماء شوقى

المناقصة العامة لتوريد عدد (٥٦) فرد نظافة لمستشفى الصدر كوم الشقافة

١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصري وتصرف من مقر الجهة الادارية .

١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه .

١٤- التنفيذ و غرامة التأخير :

- في حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال في أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أي خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التي ستسند إليها الأعمال .

١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأي من مقدمي العطاءات إبداء أي ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الايضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا إقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

شيماء شوقى

المناقصة العامة لتوريد عدد (٥٦) فرد نظافة لمستشفى الصدر كوم الشقافة

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أوأخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمتل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشروط إثبات تسليمه .

١٩ - ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالى مبلغ المناقصة .

٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد إعتقاد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

٢٢ - مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

شيماء شوقى

المناقصة العامة لتوريد عدد (٥٦) فرد نظافة لمستشفى الصدر كوم الشقافة

يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الأوراق والمستندات الآتية مستوفاه بالمظروف الفني

- ١ جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .
- ٢ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٣ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٤ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمه (٦٠٤٨٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سائلة الذكر.
- ٥ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٦ يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٧ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- ٨ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٠ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١١ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١٢ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٣ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٤ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٥ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .

ويوضح بالمظروف المالي البيانات الآتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً و التوقيع عليه و ختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:.....
التوقيع:.....
رقم الحساب البنكي:.....
البنك التابع له:.....
البنك الفرعي:.....
رقم البطاقة الضريبية:.....
المأمورية التابع لها:.....

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
٢٩ش زكي رجب - سموحة

المناقصة العامة لتوريد عدد (٥٦) فرد نظافة لمستشفى الصدر كوم الشقافة

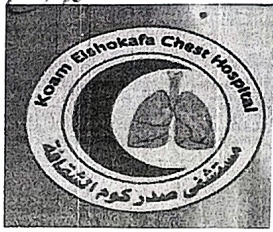
(يرفق المظروف المالى)

م	الصف	عدد ساعات العمل للوردية الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
١	توريد أفراد نظافة لمستشفى الصدر كوم الشقافة	٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة (٣ ورديات)	٥٦ فرد			

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

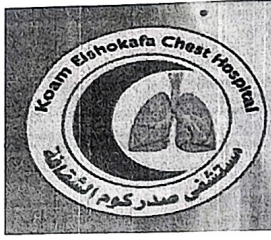


الشروط والمواصفات الخاصة بمناقصه نظافه للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ لمستشفى الصدر كوم الشقافة

عدد ٥٦ فردا

- ١- مده التعاقد سنه ميلادية من تاريخ التعاقد ويجوز المد لمدة اخر بمواقفه الطرفين بنفس الشروط والاسعار على ان يتم مخاطبه الشركه قبل المد بمده ثلاث شهور على الاقل وتقوم الشركه بالرد خلال اسبوع
- ٢- عماله مدربه على اعمال النظافه من الرجال والنساء لم يسبق لهم صدور احكام ضدهم ادوا الخدمه العسكريه او معفون من اداء الخدمه
- ٣- عماله مدربه على اعمال النظافه من الرجال والنساء لا يتعدى السن من ١٨ الى ٤٥ عام لا يتعدى الوزن ١٠٠ كيلو
- ٤- بالنسبه للنساء في حاله وجود اطفال يمنع الصحاب الاطفال اثناء فترات العمل
- ٥- يلتزم مقدم العطاء بتوفير زي موحد لجميع العمال
- ٦- يستمر العمل طوال ايام الاسبوع ٢٤ ساعه يوميا بما في ذلك العطلات الرسميه والاعياد
- ٧- يحق للمستشفى تعيين مسؤول لمراجعه ومتابعه سير العمل والحضور والانتصاف وااثبات اي تقصير او مخالفات
- ٨- يحق للمستشفى طلب تغيير اي فرد في حاله اثبات اهماله وعدم التزامه بالعمل المطلوب منه
- ٩- يلتزم جميع العمال بجميع التعليمات التي تصدرها اداره الموقع
- ١٠- يلتزم الافراد بالتوقيع في الدفاتر التي تخصصها لهم اداره الموقع يسلم لمدير الموقع كشف باسماء الافراد العاملين مع صورهم الرقم القومي واصل صحيفه الحاله الجنائيه لكل عامل وفي حاله كل عامل معين من قبل الشركه





محافظة الاسكندرية
مديرية الشئون الصحية
مستشفى الصدر كوم الشقافة -



- ١١- تلتزم الشركة بتوفير عدد ٥٦ عامل على مدار ٢٤ ساعه مقسمين على ثلاث ورديات ثمان ساعات حسب رؤيه الاداره
- ١٢- تلتزم الشركة بتوريد جميع مستلزمات النظافه المستهلكه ويتم تسليمها لمخزن المستشفى تحت اشراف معاون المستشفى وامين مخزن المستهلك
- ١٣- تلتزم الشركة باستبدال اي عامل خلال ٢٤ ساعه حيال طلب الاداره
- ١٤- يحق للمستشفى التعديل في كميته المناقصه بزياده او النقصان طبقا للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتعديل قيمه تعاقدية
- ١٥- يتم تقديم اخر كل شهر ميلادي الفاتوره موضح بها بيان بعدد الافراد وايام الغيابات
- ١٦- يمنع منعاً باتاً على افراد النظافه الاكل اثناء الوردية النوم اثناء الوردية التدخين اثناء الوردية عدم تنفيذ الاوامر الصادره من الموقع المكلف به التعامل باسلوب غير لائق مع المترددين والمواطنين داخل الموقع المكلف فيه الحصول على نقود او مزايا عينيه نظير تسهيل دخول الزائرين للموقع والمكلف بالعمل به ممنوع خروج اي متعلقات خاصه بالموقع المكلف به بالعمل الا باذن كتابي معتمد من الاداره
- ١٧- ان يرتدي كل عامل الزي المتفق عليه كاملا بدله عليها لوجو الشركة السابوه مع توحيد لونه وكارت تعريف باسم العامل
- ١٨- العمل يكون على ثلاث ورديات الوردية الاولى من ٧ صباحا حتى ٣ عصرا الوردية الثانيه من ٣ عصرا حتى ١١ مساء الوردية الثالثه من ١١ مساء حتى ٧ صباحا
- ١٩- تحتفظ اداره الموقع بملف لكل فرد به - صورته من المؤهل الدراسي علي الاقل محو اميه صورته بطاقه اثبات شخصيه - صورته الكشف الطبي - صورته شخصيه حديثه - صورته بصورته صحيفه



١- د/أحمد العلي



محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
مستشفى الصدر كوم الشقافة -



الحالة الجنائية يتم تسليم الملفات لادارة شؤون المقر خلال ١٥ يوماً من استلام العمل وفي حالة تعدى مدة ١٥ يوماً يتم استبعاد الفرد لعدم تسليم استيفاء الملف
٢٠- على الشركة الالتزام بسداد المستحقات لدى التأمينات والقوى العاملة
٢١- المستلزمات المطلوبة من ادوات النظافة شهرياً

م	البيان	الوحدة	الكمية
١	صابون سائل	لتر	٧٠ لتر
٢	كلور خام	لتر	٣٠ لتر
٣	معطر ارضيات	زجاجة ١ لتر	٢٠ زجاجة
٤	سلك مواعين خشن	كيلو	١٠ ك
٥	اكياس سوداء حجم مناسب من ٥٠ - ٧٠	كيلو	٣٠ ك

على ان يكون المستلزمات المطلوبة من ادوات النظافة معلوم المصدر ومسجل عليه العبوة محكمة الغلق ويتم تسليمها للمخزن في بداية كل شهر معدات النظافة تلتزم الشركة باستخدام معدات نظافة وادوات نظافة اللازمة لتحقيق اعلى مستوى من النظام والنظافة والخدمات وذلك من حيث الجودة والكفاءة يحق للادارة الرقابة على جودة المستلزمات والخدمات الموردة من قبل الشركة ولها الحق في القبول والرفض الاصناف الموردة



محافظه الاسكندرية
مديرية الشئون الصحية
مستشفى الصدر كوم الشقافة -



لائحة الغرامات

- ١- ٢٠٠ جنيه لعدم الالتزام بالزي او كارت التعريف للعامل
- ٢- خصم ٢٠٠ جنيه في حاله اي مخالفه تراها الاداره في حاله تكرار المخالفه يتم مضاعفه قيمه الجزاء
- ٣- غياب أكثر من ربع القود يتم خصم ١٠٠٠ جنيه
- ٤- غياب احد الافراد غرامه علي الشركه ١٠٠ جنيه و خصم اجر يوم علي العامل
- ٥- الاهمال في العمل مما يترتب عليه خسائر غرامه ٢٠٠ جنيه و تحمل قيمه الخسائر
- ٦- في حال عدم توريد الادوات المطلوبه من ادوات النظافه او تكون غير مطابقه للموصفات يتم خصم قيمتها مع تطبيق غرامه ٥٠٠ جنيه
- ٧- التدخين اثناء تاديه العمل للفرد ٥٠ جنيه
- ٨- عدم الالتزام بتعليمات اداره شئون المقر ١٠٠ جنيه