

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

طابع  
الشهيد



وزارة : التعليم العالي

الجهة الإدارية : جامعة أسيوط - مستشفى الأورام

قطاع : المستشفيات الجامعية

إدارة التعاقدات

### كراسة الشروط والمواصفات النموذجية للتعاقد على توريد ادوات نظافة

بطريق المناقصة العامة رقم ( ٨ ) للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م  
تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاحد الموافق ٨ / ٢ / ٢٠٢٦ م.

في تمام الساعة ( ١٢ ) الثانية عشر ظهراً

ثمن كراسة الشروط والمواصفات ٢٩٩ ج + ١٤٪ ض.ق.م

( فقط ثلاثمائة وأربعون جنيهاً و ٨٦ / ١٠٠ قرشاً لا غير )

التأمين المؤقت مبلغ وقدره ( ٢٥٠٠٠ ج ) .

( فقط وقدره خمسة وعشرون الف جنيهاً لا غير )

بمقر / إدارة المشتريات - مستشفى الأورام - جامعة أسيوط

الكانن / أسيوط - شارع الميثاق - ميدان سيتي - معهد جنوب مصر للأورام

اسم الشركة: .....

رقم القسيمة: - ..... بتاريخ: / / ٢٠٢٦ م

ختم الجهة

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

أهداف العملية والغرض من الطرح :

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى توريد ادوات نظافة

بيانات التواصل بالجهة الإدارية

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن / أسيوط - شارع الميثاق - ميدان سيتي -  
معهد جنوب مصر للأورام

وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم ٠٨٨٢٠٨٦٦٢٢ والبريد الإلكتروني  
[moshtariatalawram@yahoo.com](mailto:moshtariatalawram@yahoo.com) وتوجه كافة المكاتبات باسم الأستاذ / مدير إدارة التعاقدات

وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات :

يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني  
الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات  
العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات  
والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية

في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم -  
المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج  
لكافة آثاره القانونية والعقدية

وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق -  
الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال

اللغة:

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية  
وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية.

- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن  
طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف او  
الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي  
تسرى الطبيعة الفنية بذلك.

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)

وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الالكتروني للبوابة

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الإجراء	التاريخ / المدة
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	/ /
٢	- تاريخ الاعلان في جريدة - تاريخ توجيه الدعوات	٢٥ / ١ / ٢٠٢٦
٣	تاريخ تلقي الايضاحات	- / - / -
٤	تاريخ عقد جلسة الاستفسارات	- / - / -
٥	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٥ / ٢ / ٢٠٢٦
٦	تاريخ المعاينة/الزيارات الميدانية	من +++ الى +++
٧	تاريخ اعلان نتيجة البت الفني	+++
٨	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت الفني
٩	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	/ /
١٠	تاريخ اعلان نتيجة البت المالي	/ /
١١	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ اعلان نتيجة البت المالي
١٢	اخطار صاحب العطاء الفائز	/ /
١٣	تاريخ توقيع العقد	/ /

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### الإشتراطات العامة

#### التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة

تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة

كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيًا منهما

#### حماية المنافسة :-

سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة إلى إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلي أيًا من الآتي :

١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل

٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية

٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور منها على الأخص :-

أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات

ب - الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح

ج- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية د - الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### المساواة والشفافية:

- تخضع العملية محل الطرح المعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفصاح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

### الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية

- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية :-

- 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية
- 2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة
- 3- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيذائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق .

### حظر الاشتراك في العملية:

يحظر الاشتراك على كلاً من :

- الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال

- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

الضوابط العامة

تجزئة العملية

العملية لا تقبل التجزئة ○

العملية تقبل التجزئة ✎

توافر الاعتماد المالي:

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٥م / ٢٠٢٦م باب الميزانية بالبند ٢/٤ مواد ومهمات

تقديم الإيضاحات:

يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات وحتى يوم الثلاثاء ١٤٤٤هـ. وسيتم الرد كتابة في كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من موعد غايته

تقديم الاستفسارات:

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم ..... الموافق ..... في تمام الساعة ..... ب..... على أن توجه الاستفسارات باسم السيد / مدير المشتريات وذلك بمقر ،
- سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### التعديل في الشروط والمواصفات:

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات

### التأمينات

#### التأمين المؤقت:

يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ ٢٥٠٠٠ ج فقط وقدره فقط وقدره خمسة وعشرون ألف جنيهاً مصرياً لا غير على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الادارية ولصالحها.

#### صور سداد التأمين المؤقت:

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:-

١- حساب الجهة الإدارية ببنك الحساب البنكي كود مؤسسي

٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني

٣- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون :

أ- مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة .

ب- ألا يقترن بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب

ج- أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها

د- تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من إحدى المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بأن يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بإدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الي أي معارضة من صاحب العطاء

هـ- الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء من صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة من صلاحية

٤- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### التأمين النهائي:

على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (5%) من قيمة التعاقد لصالح والحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي مسارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

### أثر عدم سداد التأمين النهائي:

إذا لم يتم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية

### إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات

يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناء على طلب صاحب العطاء إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين

### أسلوب التقييم:

- التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً
- التقييم بنظام النقاط وفقاً للآتي ○

### معايير ومحددات دورة الحياة التي يمكن تقييمها

- 1-.....
- 2-.....

كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات.

مدة التوريد:-

.....

مكان الصيانة

مستشفى الأورام

شروط الدفع

.....

تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها :-

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكوى خلال مدة لا تجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكوى المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكوى بنتيجة دراسة الشكوى، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء

## إلغاء العملية محل الطرح :-

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .

## كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :-

١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء /مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية .

٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .

٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .

- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .

## ضوابط إعداد العطاء

### إعداد العطاء :

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة، ويُعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبلاً منه بكل ما جاء بها .

- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة - وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .

- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه - بعد تسليمه .

- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها - في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .

- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصاراً للوقت والمجهود

## \* تكلفة إعداد العطاء:-

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

## تسليم العطاء:-

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في ..... قبل الساعة 12.00 من يوم ..... الموافق 2018/06/27، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد

## تعديل مدة تقديم العطاء:

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية
- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية، وفي حالة إذا ما قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة و الجريدة الرسمية .

### مدة سريان وصلاحيه العطاء:-

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات ٩٠ يوم تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء .
- يحق للجهة الادارية إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة .
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك - خلال أسبوعين من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء .

### الوكالة في تقديم العطاء

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطائه العنوان الذي يمكن مخابراته فيه ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقتماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك

### سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الانتجاع إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى صاحب العطاء .

### العطاءات المتأخرة:

أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلي رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تجاوز يومين من قرار اللجنة

### حظر التقدم بأكثر من عطاء:-

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت واطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شؤونه .

### وفاة صاحب العطاء:-

في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية .

### محتويات العطاء

#### مستندات العطاء

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من أصل وصورة نسخة .

#### محتويات المظروف الفني:

يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:

- ١- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب .
- ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل، وذلك بالنسبة للشركات، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- ٣- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد
- ٤- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي
- ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة
- ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها
- ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
- ٨- بيانات اخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني
- ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة
- ١٠- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته
- ١١- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

- ١٢- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ .
- ١٣- الكتالوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والأجهزة المقدمة عن العرض .
- ١٤- نسخة من الاخطار برد لجنة الاستفسارات

### محظورات إعداد المظروف الفني:-

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك .
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني .

### محتويات المظروف المالي :-

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي :-

- ١- قوائم الأسعار
- ٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري سارية .
- ٣- أسلوب السداد .
- ٤- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي :-
  - أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمواد الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، لغرض المقارنة ستم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية .
  - ب - تكون كتابة الأسعار رقماً وتفتيظاً
  - ج - إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتفتيظ في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكبتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

### محظورات إعداد المظروف المالي :-

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم .

### إجراءات البت والترسية

#### فتح المظاريف الفنية

يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٢/٨م في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير إدارة التعاقدات .

#### الفحص الشكلي والبت الفني:

يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها :

## كراسة الشروط ومواصفات النموذجية لشراء منقولات

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية مالية :

- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى

### المعاينة / الزيارات الميدانية :

يحق للجهة الإدارية عمل معاينة / زيارات ميدانية نافية للجهالة .

### آلية التقييم الفني :-

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط ومواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة .

- سيتم التقييم وفقاً للأسس والعناصر والوزن النسبي الواردة بالجدول المشار إليه في هذه الكراسة وتقبل فقط العطاءات التي تحصل على الحد الأدنى للقبول أو أكثر .

### إعلان نتائج البت الفني :

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها إدارة المشتريات بمستشفى الأورام .

### فتح المضاريف المالية :

يكون فتح المضاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك

### الدراسة وآلية التقييم المالي :

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية .

- في حالة التقييم بنظام النقاط سيتم التقييم المالي مع الأخذ في الاعتبار النقاط الحاصل عليها صاحب العطاء في التقييم الفني، ويتم الترسية على العطاء طبقاً.....

- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية :-

١- شروط السداد والاستلام والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات

٢- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل القدرات الكفاءة الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة

٣- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي

٤- حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى نسبة المكون المصري .

٥- في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداها وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل.

### إعلان نتائج البت المالي :-

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابية خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة .

### الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز

- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسيه عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية .

### توقيع التعاقد

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي

### البرنامج الزمني للتوريد :

يلتزم المتعاقد خلال مدة ..... من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً للتوريد، ويجب إعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني أو إبداء ملاحظات عليه خلال ..... أيام من تسلمه من المتعاقد، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية .

**الفحص والإستلام :-**

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائي ، ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، كما يلتزم على حسابيه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن ، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض

**التقاعس عن الإستلام :-**

- يحق للمتعاقدين حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سائلة الذكر

- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزماً للطرفين

- حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية

**التقاعس عن التنفيذ:**

- يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويُحسب من بداية المهلة وفقاً للاتى :-

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٣) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة ( ١٠٪ ) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته .

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

### السداد وصرف المستحقات :-

يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد .

### تعديل حجم التعاقد :

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن.

### النزول عن العقد :

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

### فسخ الوجوبى للعقد تلقائياً :

- بفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:-

١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد .

٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .

٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر .

- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية

- بخلاف الحالات التي يُفسخ فيها التعاقد تلقائياً، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية - قبل انتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة :

١- فسخ التعاقد .

٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها .

- في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري

القواعد الحاكمة :-

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه .



### إقرار

أقر أنا مقدم العطاء الخاص بشراء ادوات نظافة جلسة المناقصة يوم الاحد الموافق ٨ / ٢ / ٢٠٢٦ م  
بأنني أطلعت على كراسة الشروط والمواصفات وجميع ما جاء بما فيها التعليمات الخاصة والعامة وموافق على كل ما جاء  
بها وملتزم بالتوريد على أساسها.

وهذا أقرار مني بذلك ،،،

أسم مقدم العطاء /

التوقيع /

الختم /

**\* يجب أرفاق هذا الإقرار بالمظروف الفني**

## \* بيان الكميات المطلوبة \*

الكمية	الوحدة	اسم الصنف	م
٥٠٠٠	بالكيلو	أكياس صفراء كبيرة ١٠٠ سم x ٢٠ سم	١
٣٠٠٠	بالكيلو	أكياس صفراء صغيرة ٥٠ سم x ٨٠ سم	٢
٤٠٠٠	باللتر	صابون سائل لتر	٣
٢٠٠	بالعدد	فوطه صفراء ٣٥ سم x ٥٠ سم	٤
٢٠	بالعدد	زبالة كبيرة بالغطاء ٣٠ لتر	٥
٣٠	بالعدد	زبالة صغيرة مكتب (بالدواسه)	٦
١٠٠	بالعدد	شرشوبه بدون يد	٧
٢٠٠	بالعدد	مبيد حشري طائر بدون رائحه	٨
٢٠٠	بالعدد	مبيد حشري زاحف بدون رائحه	٩
٧٠٠	بالعدد	فنيك ٥٠٠ مللي	١٠
١٠٠	بالعدد	مكنسة بالعصا	١١
٤٠٠	بالعدد	مساحه بالعصا	١٢
١٥٠	بالكيلو	مسحوق غسيل أتوماتيك	١٣
١٥٠	بالكيلو	صابون أساس	١٤
١٥٠٠	باللتر	مفتت بقع	١٥
١٥٠٠	باللتر	مزيل شحوم ودهون	١٦
١٥٠٠	باللتر	مزيل دم أبيض	١٧
٢٠٠٠	باللتر	مزيل دم ألوان اكسجين بليتش	١٨
١٥٠٠	باللتر	منعم ومعطر	١٩
١٠٠	باللتر	مزيل صدا	٢٠
١٠٠	باللتر		٢١

## المواصفات الفنية لمناقصة ادوات نظافة

اسم الصنف	المواصفات الفنية
١ زبالة صفراء كبيرة مقاس ١٠٠X١٢٠سم	اكياس بلاستيك المقاس (١٠٠X١٢٠سم) بالمنفاخ اللون اصفر الوزن (١٣٠ جرام) مصنع من نسيج متجانس شفاف يتحمل العمل الشاق لا يدخل فيه مركبات المعادن الثقيلة خاصة نقيه بدون شوائب غير معد تدويرها يكون اللصق السفلي مزدوج على ان يكون ٥٠ كيس داخل البكته
٢ اكياس زبالة صفراء كبيرة مقاس ٨٠X٥٠سم	اكياس بلاستيك المقاس (٨٠X٥٠سم) بالمنفاخ اللون اصفر الوزن لا يقل عن (٦٠ جرام) مصنع من نسيج متجانس شفاف يتحمل العمل الشاق لا يدخل فيه مركبات المعادن الثقيلة بدون شوائب يكون اللصق السفلي مزدوج على ان يكون ٥٠ كيس داخل البكته
٣ صابون سائل ١ لتر	*منظف سائل رائق متجانس *ذو رائحة مقبولة *بنوب تماما في الماء يعطى رغوة غزيرة ١٠% (١٠٠ مل من الصابون على ١٠٠ مل ماء والرج الشديد يلاحظ رغوة) *نوعية جيدة من حيث اللزوجة لا تقل عن ٦٠٠-٣٥٠ سم *والرقم الهيدروجيني (٨-٥) بي بي ام بدون تخفيف *خالتي تماما من السيليكات والفورمالين والكثافة *في عبوات حجمها من (٧٥٠-١٠٠٠ مل) موضح عليها اسم الصنف والشركة المنتجة وتاريخ الانتاج ومدة الصلاحية ومطابقة المواصفات القياسية *الا يرسب الصابون في الزجاج الموردة *والا يكون بها مواد كيميائية حارقة او لها تأثير على البيئة والعمالين والاشياء المستخدمة بها *والحصول على درجة نظافة وازالة للدهون ممتازة *مدون على العبوة التحذيرات وسعة العبوة وطرق التخزين
٤ فوطه قطن ٣٥X٥٠سم	لا يقل مقاسها عن ٣٥X٥٠سم قماش من نوع جيد
٥ زبالة كبيرة ٣٠ لتر بالغطاء	زبالة كبيرة سعة ٣٠ لتر من خامه جيدة تتحمل العمل بالمستشفى ويغطاء وبدون ارجل وموضح عليها الماركة
٦ زبالة صغيرة بالدواصة	زبالة صغيرة خامه جيدة تتحمل العمل بالمستشفى ويغطاء وبدون ارجل وموضح عليها الماركة
٧ شرشوبه بدون يد	شرشوبه من نوع جيد موضح عليها الماركة والشرشوبه كثيفه ومجدولة جيدا وغير موبرة وتمتص الماء جيدا وغير سهله الخلع والمكان المثبت به القليل من خامه صعب الكسر
٨ مبيد حشري طائر ٣٠٠ ملل	على ان يكون العبوة ٣٠٠ ملل اسيراي بدون رائحة موضح عليه تركيزات المواد الفعاله ومطابقة المواصفات القياسية ورقمها وتاريخ الانتاج ومدة الصلاحية محكمة الغلق ولا تسمح بالتسرب اثناء الاستخدام
٩ مبيد حشري زاحف ٣٠٠ ملل	على ان يكون العبوة ٣٠٠ ملل اسيراي بدون رائحة موضح عليه تركيزات المواد الفعاله ومطابقة المواصفات القياسية ورقمها وتاريخ الانتاج ومدة الصلاحية محكمة الغلق ولا تسمح بالتسرب اثناء الاستخدام
١٠ فيبيك ٥٠٠ سم تقريبا	فنيك ٥٠٠ مل موضح عليه اسم الصنف والشركة المنتجة وتاريخ الانتاج ومطابقة المواصفات القياسية التركيب والا يرسب الفنيك في الزجاج الموردة
١١ مكنسة باليد	مكنسة لها حافظة كنتر بلاستيك ومثبت بها الشعر جيدا وغير سهله الخلع والشعر كثيف وموضح عليها الماركة واليد خشب من خامه جيدة تتحمل العمل بالمستشفى والقلاوز محفور جيد

٢٦ تابع المواصفات الفنية لمناقصة ادوات نظافة

اسم الصنف	المواصفات الفنية
مساحة باليد	المقاس ٥٥ سم من الانواع الجيدة لها كوثشة بلاستيك ومستوية وغير معرجة وموضح عليها الماركة واليد الخشب من خامه جيدة تتحمل العمل بالمستشفى والقتلاوز محفور جيدا
١٣ سلك الومنيوم	ناعم الا يكون به صدا او تلف او فضلات
١٤ مسحوق اتوماتيك ٤ كجم	مسحوق اتوماتيك يستخدم للغسيل العادى في درجة الاتساخ عبوات ٤ كجم مدون عليها اسم الصنف والشركة المنتجة ومطابقة المواصفات القياسية ورقمها وتاريخ الانتاج ومدة الصلاحية
١٥ صابون اساسى بدون رغوة	صابون سائل بدون رغوة او توماتيك يستخدم للغسيل شديد الاتساخ عبوات من ١٥-٢٥ لتر مطبوع عليها اسم الصنف والوزن والتركيب والاسم العلمى والمادة الفعالة وتاريخ الانتاج والصلاحية وشروط التخزين وعنوان المصنع او الشركة المنتجة ومطابقة المواصفات القياسية ورقمها ورقم الترخيص وتكون البيانات السابقة مطبوعة على العبوة نفسها وليس على الاستيكر
١٦ مقنت بقع	مقنت بقع سائل مادة قلووية تعمل على تكسير وتفتيت بقع الدهون والشحوم وجميع انواع البقع ويكون في عبوات من ١٥-٢٥ لتر مطبوع عليها اسم الصنف والوزن والتركيب والاسم العلمى والمادة الفعالة وتاريخ الانتاج والصلاحية وشروط التخزين وعنوان المصنع او الشركة المنتجة ومطابقة المواصفات القياسية ورقمها ورقم الترخيص وتكون البيانات السابقة مطبوعة على العبوة نفسها وليس على الاستيكر
١٧ مزيل شحوم ودهون	سائل مادة متعادلة يحتوى على انزيمات بيولوجية تعمل على ازالة الدهون والشحوم من جميع الاقمشة الابيض والالوان
١٨ مزيل دم ابيض	يحتوى على كلور عضوى وكذلك يحتوى على مادة الكلورين الفعالة لتبيض المنسوجات ويعطى نسبة كبيرة من التبييض وان يكون منظف لا ايونى يمتزج بالانيمات ويعمل معها على ازالة البقع ورقم الترخيص وتكون البيانات السابقة مطبوعة على العبوة نفسها وليس على الاستيكر عبوات من ١٥-٢٥ لتر مطبوع عليها اسم الصنف والوزن والتركيب والاسم العلمى والمادة الفعالة وتاريخ الانتاج والصلاحية وشروط التخزين وعنوان المصنع او الشركة المنتجة ومطابقة المواصفات القياسية ورقمها ورقم الترخيص وتكون البيانات السابقة مطبوعة على العبوة نفسها وليس على الاستيكر
١٩ مزيل دم الوان (اكسجين بليتشن)	اكسجين بليتشن سائل مركز يعطى الوان زاهية للانسجة بعد عمليات الغسيل ويعمل على ازالة البقع والاتساخات المصغية ويقع الدم التى لا يمكن ازلتها بالمساحيق العادية ولا تترك على الالوان وصديقة للبيئة وتكون في عبوات (١٥-٢٥ لتر) مطبوع عليها اسم الصنف
٢٠ منعم ومعطر للملابس	سائل معطر ومنعم (سوفت) ثقيل الكثافة ٠ رائحة الداونى والكوفرت ويكون في عبوات من ١٠-٢٥ لتر مطبوع عليها الانتاج والصلاحية وشروط التخزين وعنوان المصنع او الشركة المنتجة ومطابقة المواصفات القياسية ورقمها ورقم الترخيص وتكون البيانات السابقة مطبوعة على العبوة نفسها وليس على الاستيكر
٢١ مزيل صدا وصفار قاطع	سائل مزيل للصدى ٠ شديد الحموضة (درجة حموضة من ٢-٤) لا تؤثر على النسيج ابيض والالوان ويكون في عبوات من ٢٠-٢٥ لتر مطبوع عليها الانتاج والصلاحية وشروط التخزين وعنوان المصنع او الشركة المنتجة ومطابقة المواصفات القياسية ورقمها ورقم الترخيص وتكون البيانات السابقة مطبوعة على العبوة نفسها وليس على الاستيكر



### الشروط العامة لمنافسة شراء أدوات نظافة

- ١- لا يجوز ربط الأصناف المطلوب توريدها بعضها ببعض
  - ٢- تلتزم الشركة بتقديم عينه عن الأصناف المرزوع الدخول فيها لمعرفة جودة الصنف حسب محيرة الاستخدام قبل الجلسة بوقت كافي .
  - ٣- يجب أن تكون العينة محتومة بخاتم الشركة ومدون عليها رقم البند .
  - ٤- تقدم الشركة بيان بالعينات المقدمة منها ويذكر في البيان اسم الصنف والماركة ولا يحق للشركة المطالبة بالعينات أو قيمتها طالما تم استخدامها لتجربتها بالقسم .
  - ٥- تلتزم الشركة أن يتم التوريد طبقا للعينات المقدمة منها وتلتزم بتوريد نفس الماركات التي قدمت عنها عروض أسعارها وتم التزمية عليها
  - ٦- يجب أن تكون الأصناف حديثة الصنع وصلاحياتها لا تقل عن عام ونصف من تاريخ التوريد وذلك للأصناف التي يتطلب أن يكون لها تاريخ صلاحية .
  - ٧- في حالة ظهور ملاحظات أو عيوب أثناء الاستخدام في الأصناف التي يصعب فحصها كاملة بنسبة ١٠٠% على الشركة أن تقوم برفع الصنف من المخازن واستبدالها بدون أن تتحمل المستشفى لأي مصاريف إدارية .
  - ٨- مدة العقد عام يبدأ من تاريخ إصدار أمر التوريد .
  - ٩- التوريد على حسب حاجة المستشفى في خلال ١٥ يوم من إستلام أمر التوريد .
  - ١٠- لإدارة المستشفى الحق في أخذ نسبة لا تتجاوز ١٥% من كمية كل صنف على حدة من الأصناف المتعاقد عليها بعد انتهاء العقد وذلك بنفس الشروط والأسعار دون أن يكون لصاحب العطاء الحق في المطالبة بأي تعويض طبقا لنص المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والخاص بتنظيم التعاقدات على أن يتم التوريد خلال ١٥ يوم من استلام أمر التوريد .
  - ١١- يتم التوريد بمخازن مستشفى الأورام جامعة أسيوط على أن يكون ذلك قبل الساعة ١٢ظهرا وفي أيام العمل الرسمية وعلى نفقة الشركة الموردة .
  - ١٢- يتم توريد أصناف المغسلة على دفعات حسب احتياج المستشفى وخلال ١٥ يوم من تاريخ صدور امر التوريد من ادارة المشتريات .
  - ١٣- بالنسبة لأصناف كيمابويات المغسلة بنود أرقام ( ١٥ ، ١٦ ، ١٧ ، ١٨ ، ١٩ ، ٢٠ ، ٢١ ) .
- \* أي شركة تقدم بجميع الأنواع اللازمة للغسيل كيمابويات المغسلة البنود أرقام ( ١٥ ، ١٦ ، ١٧ ، ١٨ ، ١٩ ، ٢٠ ، ٢١ ) كوحدة واحدة لا تتجزأ حيث أن التجارب تتم كعملية واحدة بالنسبة للبنود السابقة الذكر .
- \* الحصول على درجة نظافة للمفروشات ممتازة عند التوريد ويتم التجربة عن طريق الشركة لمدة أسبوع .
- \* تقوم الشركة بتدريب لحد الكفاية للإداريين والفنيين والعاملين بالمغسلة ويتم تحديد المكان والوقت بالاتفاق مع إدارة المستشفى مجانا .
- \* تلتزم الشركة التي يتم التزمية عليها أصناف المغسلة بتقديم جهاز حقن لكل غسالة وأن تكون ملكية أجهزة الحقن للشركة وأن يكون الجهاز جديد ويعمل بكفاءة وتلتزم الشركة بصيانة أجهزة الحقن مرة واحدة كل شهر وتوفير قطع الغيار وتلتزم الشركة بتلبية العطل الطارئ خلال ٧٢ ساعة من تاريخ الإبلاغ وفي حالة مخالفة هذه الشروط تطبق غرامة مالية ١٠٠ ج عن كل يوم تأخير في عمل الصيانة وتلبية الأعطال ولا تلتزم المستشفى بأي نفقات لأجهزة الحقن وذلك طوال فترة التعاقد .

١- تورد الشركة التي يتم الترسيمة عليها عند كل أمر توريد حسب الحاجة الأصناف الآتية هدية مجانية :-

- \* صنف مزيل الصدأ عدد ٧٥ لتر .
- \* صنف معطر ومنعم للغسيل عدد ٧٥ لتر .
- \* ألا تؤثر المنظفات المستخدمة على الأنسجة والعمالين وماكينات الغسيل وتقدم الشركة اعتماد وزارة الصناعة للمنتج بالاسم العلمي والتجاري وكذلك اعتماد واختبارات وزارة الصحة من ناحية سلامة العمال والمرضى وفي حالة ما إذا أثرت المنظفات على الأنسجة تتحمل الشركة تكلفة ما تم اتلافه .
- \* تقدم الشركة الشروط والاحتياطات التي يتم إتباعها عند تخزين المنظفات .
- \* تقدم كل شركة بالأسماء العلمية والمواد الداخلة في تركيب كل منظف مع العرض الفني ونسب المكونات .
- \* يتم تقديم عينات والتي سيتم عليها إجراء اختبارات الجودة وذلك على حساب الشركة عن طريق المستشفى على أن تكون تحاليل العينة مطابقة للمواصفات القياسية المصرية والعالمية ورقمها وتكون العينات في عبوات من نفس النوع التي يتم التوريده فيه .
- \* تتحمل الشركة المتقدمة نفقات تحاليل عينه من كل صنف متقدمة به بجهة معتمدة مثل كلية العلوم أو مصلحة الكيمياء وفي حالة الترسيمة تتحمل الشركة المورد نفقات تحليل عينه عشوائية من كل صنف في حالة طلب لجنة الفحص ذلك .
- \* في حالة عدم مطابقة نتيجة العينة للمواصفات القياسية المصرية تتحمل الشركة المسؤولية كاملة عن (النقل والتلفيات في المفروضات والمعدات والعمالين) وذلك بالنسب التي تقرها المستشفى دون اعتراض من الشركة الموردة وللمستشفى أن توقع الجزاء الذي تراه مناسب
- \* تلزم الشركة الموردة بالتواجد المستمر بصفه يومية في الشهر الأول من تركيب أجهزة الحقن بالغسالات حتى يتم تدريب العمالين ولعمل البرامج المناسبة لأجهزة الحقن .
- \* تتحمل الشركة المسؤولية إداريه ومالية وقانونية عن أي عطل يحدث في المعسلة من أجهزة الحقن .
- \* بالنسبة للصلاحيه ينطبق عليها شروط المناقصة العامة .
- \* العبوة تكون مغلقة غلق آلي ومطبوع عليها اسم الصنف وتاريخ الإنتاج والصلاحيه والمادة الفعالة والتركيب والوزن ومطابقته للمواصفات القياسية ورقمها واسم المصنع والترخيص وعنوان المصنع .
- \* تقدم الشركة رخصة مصنع وشهادة ايزو أو مايشابه ذلك ودانا شيت وعضوية غرفة الصناعات الكيمائية لكل المواد .