

طابع الشهيد



الهيئة العامة للرعاية الصحية

كراسة الشروط والمواصفات للممارسة العامة

لتلقي تقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق

والأنظمة الكهروميكانيكية

لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الاقصر

والجهات التابعة لها للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

جلسة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/٣/١٦

الساعة الثانية عشر ظهرا

ثمن الكراسة: ٧٩٩,٠٠ جنيها فقط لا غير (غير شامل ض.ق.م)



يعتمد،،

إدارة التعاقدات

التعاقدات

١٥/٣/٢٠٢٦

القانوني

١٥/٣/٢٠٢٦

رئاسة الهيئة

بيانات مقدم العطاء

- اسم الجهة مقدمة العطاء:
- الاسم التجاري لها:
- الكيان القانوني (شركة اشخاص - توصية بسيطة -):
- نشاط الجهة مقدمة العطاء:
- رأس المال:
- العنوان:
- رقم التليفون:
- رقم الفاكس:
- رقم السجل التجاري:
- جهة وتاريخ السجل التجاري:
- جهة ورقم البطاقة الضريبية:
- اسم المأمورية التابع لها:



التعاقدات
عبد الرحمن

القانوني
ع. ح. ح. ح.

الشروط العامة

للتعاقد علي تلقي تقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية

لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الاقصر والجهات التابعة له للعام المالي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

• التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أي منهما.

• حماية المنافسة


سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شئونه بالإضافة إلى إستبعاد العطاء ومصادرة التامين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي:

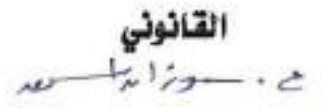
- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور منها على الأخص:-

- (أ) تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
- (ب) الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.

يعتمد،

إدارة التعاقدات

التعاقدات


القانوني


رئاسة الهيئة

إدارة التعاقدات

(ج) الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
(د) الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

المساواة والشفافية

تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

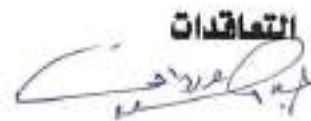
الممارسات الفاسدة

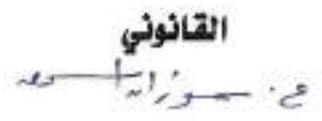
على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، واتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابياً في أي من الحالات الآتية،

- 1- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- 2- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
- 3- وجود تصرف الإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

يعتمد،،


التعاقدات


القانوني


• حظر الاشتراك في العملية

يحظر الاشتراك على كلاً من "

- الممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهريب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد زد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها.

١- تخضع الممارسة العامة

- لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.

٢- توافر الاعتماد المالي

- تم توفير الاعتمادات المالية المخصصة للعملية محل الطرح لدى فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر

٢- مكان وتوقيت تسليم العطاء

- تسلم العطاءات بفرع الهيئة بمحافظة الأقصر إدارة التعاقدات بالعنوان الشيخ زايد - الطريق الدائري أرض المزايدات قطعة ١٠٢ حتي تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية والمحدد لها يوم الموافق / / ٢٠٠٠ إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ولا يلتفت لأي ادعاء من صاحب العطاء بخصوص خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

٤- مدة سريان العطاء

- مدة سريان العطاء (٩٠) يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة فرع الهيئة بمحافظة الأقصر وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أي شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية، فإذا تعذر ذلك يقوم مدير إدارة التعاقدات بطلب قبول مد صلاحية سريان العطاء الى المدة اللازمة على أنه في حال عدم ذكر المدة المحددة لسريان العطاء بالعرض المقدم يعتبر العطاء سارياً الى ان يتم التمتع به.

يتمتع،،

إدارة التعاقدات



التعاقدات

مدير إدارة التعاقدات

القانوني

رئيسة الهيئة

- 5- يجب تسلسل العطاء المقدم من الشركة طبقاً لتسلسل المدون بكراسة الشروط والمواصفات.
- 6- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الموضوعية أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه.
- وإذا رغب مقدم العطاء فى إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- 7- يقدم العطاء داخل مظروفيين أحدهما فنى والاخر مالى ويكون محتوى كل مظروف على النحو التالى:

المظروف الفني

أولاً: يرفق بالمظروف الفنى ما يفيد سداد التأمين الابتدائى بمبلغ وقدره ٥٨٢٠٠٠ جنيهاً فقط (خمسمائة واثنين وثمانون ألفاً جنيهاً فقط لا غير) وذلك عن طريق الدفع الالى من خلال منظومة الدفع والتحويل الالى أو بموجب خطاب ضمان بنكي صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد أو شرط من الشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد وسارى لمدة أربعة أشهر على الأقل من تاريخ جلسة فتح المظاريف المذكورة بعاليه وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع لفرع الهيئة بمحافظة الأقصر مبلغ الضمان الوارد به بالكامل عند الطلب ودون الالتفات إلى أية معارضة من مقدم العطاء ولا يلتفت إلى العطاء الغير مصحوب بالتأمين الابتدائى - أو خصماً من مستحقائه ومدى صلاحيتها للصرف من عمليات أخرى لدى الفرع وفي تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنى.

ثانياً: يقدم العرض من أصل + صورتين.

ثالثاً: تقدم كراسة الشروط والمواصفات بعد ختمها بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقة بالالتزام على ما جاء بها من شروط.

رابعاً: يقدم مشروع العقد المرفق بكراسة الشروط والمواصفات بعد ختمه بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليه والموافقة على ما جاء به من شروط وتسليمه مع العطاء.

خامساً: صورة من السجل التجارى أو الصناعى سارى.

سادساً: البطاقة الضريبية وملحقاتها سارية، موضحاً بها آخر إقرار ضريبي للشخص العام.

سابعاً: بيان الشكل القانونى للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً "صورة من عقد التأسيس".



التعاقدات

القانوني
رئاسة الهيئة

ثامناً، صورة من شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة.

تاسعاً، الالتزام بالتأمين علي العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة.

عاشراً، صورة من التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية.

الحادي عشر، سابقة أعمال مماثلة مدعومة بالمستندات الدالة على ذلك .

الثاني عشر، طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.

الثالث عشر، مايفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات (معلق بها طابع الشهيد).

الرابع عشر، اسم البنك أو البنوك التي تتعامل معها الشركة والذي يتم التحويل عليه أمر الدفع.

الخامس عشر، تغتمر كل ورقة من الاوراق المقدمة من خاتم الشركة المعتمد.

السادس عشر، يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً

لصاحب العطاء عند فتح المظروف الفني.

السابع عشر، على مقدم العطاء الالتزام بأن يقدم اصول المستندات والاوراق المشار إليها بعاليه متى طلب منه

ذلك.

الثامن عشر، على مقدم العطاء ضرورة تضمين المظروف الفني جميع البيانات الضئيرة وغيرها من البيانات والمعلومات

والمستندات الذي يطلبها الفرع، ويراعي ألا يحتوي المظروف الفني علي أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي

عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك.

التاسع عشر، تقدم العطاءات باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الي اللغة العربية عن

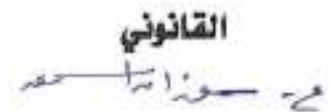
طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد- ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الاختلاف أو

الالتباس في المضمون.

يعتمد،



التعاقدات


القانوني


المظروف المالي

أولاً، يقدم العرض من أصل + صورتين.

ثانياً، يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف المالي.

ثالثاً، على مقدم العطاء مراعاة مايلي في إعداده لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي وضعها داخل المظروف المالي،

أ- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل فئة ويند بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة، على أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.

- يجب ان يكون السعر الاساسي شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات عدا ضريبة القيمة المضافة ١٤% حيث ان الهيئة العامة للرعاية الصحية معفاة من ضريبة القيمة المضافة بموجب المادة (51) من القانون رقم ٢ لسنة ٢٠١٨.

- ويجوز في حالة تقديم العطاء من فرد أو شركة في الخارج أن تكتب الاسعار بالعملة الأجنبية وتتم معادلتها بالعملة المصرية بالسعر المعلن في تاريخ فتح المظاريف.

ب- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع بجانبه.

ج- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر الوحدة أو قيمة الخدمة بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في الممارسة العامة بالنسبة إلى هذا البند أو الخدمة أما في مقاولات الأعمال فللجهة الإدارية مع الاحتفاظ بالحق في استبعاد العطاء أن تضع للبند الذي سكت مقدم العطاء عن تحديد فئته أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه الممارسة العامة فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة دون أن يكون له حق المنازعة في ذلك.

يعتمد،،

إدارة التعاقدات

القانوني
التعاقدات


رئاسة الهيئة

{ ٨ }

أد- الفئات التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أياً كان نوعها التي يتكيدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام وتنفيذ جميع الأعمال للجهة الإدارية طبقاً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.

- وفي جميع الأحوال لا يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الضمنية.

رابعاً، تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وكشوف الأسعار جزء لا يتجزأ من العطاء وترفق مع العطاءات بعد توقيعها من مقدم العطاء وختمها بخاتم الشركة.

خامساً، لرئيس لجنة البت تكليف اثنين من أعضاء اللجنة لمراجعة العروض المالية بعد تضييقها مراجعة حسابية تفصيلية والتوقيع عليها بما يفيد هذه المراجعة، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء، وإذا تبين من المراجعة وجود أخطاء حسابية فيجب تصحيحها وفقاً لأي من الحالات الآتية:

- 1- اختلاف بين سعر الوحدة وجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة.
- 2- اختلاف بين السعر المبين بالتفصيل وبين السعر المبين بالأرقام على السعر المبين بالتفصيل.
- 2- تقديم أكثر من نسخة للعطاء طبقاً للكراسة وتبين وجود اختلاف في السعر بين النسخ المقدمة يعول على ما جاء بالنسخة الأصلية.

8- القوانين واللوائح المنظمة للممارسة العامة

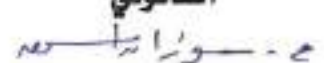
- تخضع هذه الممارسة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية منه بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على الهيئة العامة للرعاية الصحية / الفرع / المستشفى من خلال البوابة التعاقدات الحكومية (EG.WWW.ETENDERS.GOV).

- كما يسري بشأن التعاقدات كافة اللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع الممارسة العامة فيما لا يرد بشأنه نص في كراسة الشروط والمواصفات أو العقد وطبقاً لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

يتمدد،

إدارة التعاقدات

التعاقدات


القانوني


- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمّة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنيّة والماليّة كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلحيات.

٩- الإيضاحات

- يحق لأصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات الحق في طلب أي إيضاحات كتابيّة بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر على العملية على موقع بوابة التعاقدات العامّة بحد أقصى ١٠ أيام قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنيّة والموضح بمستندات الطرح وعلى إدارة التعاقدات الرد قبل موعد فتح المظاريف الفنيّة بمدة لا تقل عن (٧) أيام.

١٠- المعاينة النافية للجهات

- يجب على من قام بشراء كراسة الشروط معاينة محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهات وأن يتحقق بنفسه وتحت مسؤليته من كفاية البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ويعتبر تقدمه للعملية إقراراً منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهات وليس له حق الاعتراض حالياً أو مستقبلاً.

١١- المراسلات اثناء إجراءات الممارسة العامّة

- تكون جميع المخاطبات والاحذارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالممارسة العامّة كتابيّة باللغّة العربيّة ويلزم تسليمها لإدارة التعاقدات بالجهة التابعة للهيئة العامّة للرعاية الصحيّة بالضرع أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القوميّة للبريد أو الفاكس رقم خلال التعاقد والتنفيذ يجب أن تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من والى الجهة المستفيدة والمتعاملين والمتعاقدين معها وغيرها كتابيّة وبشكل يمكن الرجوع اليه لاحقاً علي أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم بذلك بين الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسليمها ويكون تبادلها إيما بإيصال مودع بالتسليم، أو إرسالها بالبريد السريع، أو الفاكس.

١٢- التزامات الشركة والتقييم الفني للعطاءات:

- يجب أن تتوافر الكفاية الفنيّة والمقدرة الماليّة لدى الشركة بما يتناسب مع طبيعة موضوع التعاقد وتقديم المستندات الدالّة على ذلك.
- في حالة وجود شرط "تقديم كتالوجات" في الشروط الخاصّة الواردة بهذه الكراسة يلتزم مقدم العطاء بتقديم كتالوجات.

يعتمد،
إدارة التعاقدات



القانوني
رئاسة الهيئة



- يعد العطاء المقدم عن الخدمات التي تقوم بها جهات مصرية أقل سعراً إذا لم تتجاوز نسبة الزيادة فيه (10%) من قيمة أقل عطاء اجنبي.

١٣- التأمين الابتدائي:

- إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح التأمين الابتدائي الموعد حقاً لدي فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر دون الحاجة إلى إنذار أو الإلتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استدانة من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدي جهة أخرى تابعة للهيئة العامة للرعاية الصحية لصاحب العطاء المذكور.

- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة فرع الهيئة بمحافظة الأقصر وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحدد.

- عند انقضاء مدة سريان العطاء يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي بطلب يقدم لفرع الهيئة بمحافظة الأقصر وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول فإن لم يطلب ذلك اعتبر العطاء قابلاً للاستمرار والارتباط إلى أن يصل للفرع طلب منه لسحب التأمين الابتدائي وعدوله عن عطاءه.

١٤- الإلتزام: بكافة الشروط والمواصفات الواردة بكراسة الطرح.

١٥- إلغاء الممارسة العامة وتعديل الشروط والمواصفات:

- يحق لفرع الهيئة بمحافظة الأقصر في أي وقت - وفقاً لمقتضيات الصالح العام والمصلحة العامة - إلغاء الممارسة العامة أو التنازل عن بعض البنود الواردة فيها أو كمياتها أو حجمها بعد موافقة السلطة المختصة دون أن يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض على ذلك أو المطالبة بأية تعويض.

- يكون الإلغاء بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء ذاتها أو بناءً على توصية لجنة البت أو الممارسة العامة إذا تبين وجود توافؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات ويجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:-

أ- إذا لم يقدم سوي عطاء وحيد أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة الا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح ولا توجد فائدة ترجي من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.

ب- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.



القانوني
وزير الصحة
رئاسة الهيئة
التعاقدات
(١١)

أ ج - إذا كان قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ما لم تبين دراسة لجنة الممارسة العامة عدم الجدوي من إعادة الطرح والاثار المترتبة عليه.

- ويكون الإلغاء في الحالات المنصوص عليها بالفقرة الثالثة من هذه المادة بقرار مسبق من السلطة المختصة بناء على توصية لجنة الممارسة العامة ويجب أن يشمل القرار على الأسباب التي بني عليها ويخطر مقدمي العطاءات بذلك بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال.

١٦- الترسية وأخطار صاحب العطاء الفائز:

- يقوم فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر بعد اعتماد السلطة المختصة بأخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية.

١٧- التأمين النهائي:

- في حالة رسو العطاء على أي متقدم وأخطاره بكتاب موسى عليه يعلم الوصول لسداد قيمة التأمين النهائي خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي للإخطار وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني أو بموجب خطاب ضمان بنكي صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط من الشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد وأن يتعهد المصرف بأن يدفع لفرع الهيئة بمحافظة الأقصر مبلغ التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله ودون الالتفات إلى أي معارضة من مقدم العطاء - أو خصماً من مستحقاته ومدى صلاحيتها للصرف من عمليات أخرى لدى الفرع أو المستشفى.

- كما يجوز أن يكمل التأمين المؤقت (الابتدائي) إلى ما يساوي ٥٠% من إجمالي قيمة العطاء ويحتفظ بهذا التأمين لدى الفرع لحين انتهاء العقد وذلك بدون فوائد.

١٨- عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يقر صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي خلال المدة المحددة يكون لفرع الهيئة بمحافظة الأقصر بعد موافقة السلطة المختصة الحق بموجب أخطار بكتاب موسى عليه يعلم الوصول:


بموجب
إدارة التعاقدات



التعاقدات
١٤



القانوني
رئاسة الهيئة



- | | - إلغاء العقد.

أب- تنفيذهُ بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها.

- ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حقها ، كما يكون لها ان تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور ، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقاتها لدى أية جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

- ١٩ - مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة:

- تلتزم الشركة الراسي عليها الممارسة العامة في تنفيذها في العطاء بتعين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبة لإجراءات عمليات التنسيق وتقديم المستندات المتفق عليها ومتابعة تنفيذ التعاقد الخ.....

- ٢٠ - مدة العقد وتنفيذ العقد:

- يحرر العقد بين فرع الهيئة بمحافظة الأقصر والشركة ويبدأ تنفيذ العقد من التاريخ الذي تتسلم فيه الشركة المتعاقدة أمر الاسناد.
- كما يجوز أن يجدد التعاقد لمدة أخرى مماثلة بذات الشروط والمواصفات والاسعار علي أن يخطر أحد الطرفين الطرف الاخر كتابياً قبل نهاية العقد بثلاثة أشهر وبعد موافقة السلطة المختصة.
- لجميع الجهات التابعة للهيئة العامة للرعاية الصحية بعد موافقة السلطة المختصة الحق في طلب كميات أو فئات إضافية خلال مدة التعاقد بنفس الشروط والاسعار وفي حدود نسبة (١٥%) لكل بند، ولا يحق للمتعاقد الرفض أو الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك، ويجوز في حالة الضرورة الطارئة وبموافقة المتعاقد تجاوز النسبة الواردة بالظفرة وفقاً لاحتياج الجهات التابعة للهيئة العامة للرعاية الصحية.

- ٢١ - مسئولية الشركة عن أعمالها:

- تلتزم الشركة بتنفيذ الاعمال المتعاقد عليها في الميعاد أو المواعيد المحددة خالصة جميع المصروفات والرسوم والضرائب طبقاً لأمر الاسناد وطبقاً للمواصفات أو الكتلوجات المعتمدة.



التعاقدات
م. - وزارة الصحة

٢٢- التأخير عن تنفيذ العقد:

- يلتزم المتعاقد بالتنفيذ في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام تقديم الخدمة دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٢%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته.

٢٣- تقديم الضواتير وطريقة السداد:

- يلتزم الضرع والمستشفيات بأن تسدد للشركة مقابل الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يتجاوز (٢٠) يوماً تحسب من تاريخ القبول والاعتماد.

٢٤- رد التأمين النهائي:

- يرد التأمين النهائي بعد وفاء المتعاقد بكافة التزاماته العقدية والقانونية مع فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر.



التعاقدات

القانوني

ع. م. وزير الصحة

إدارة التعاقدات

(١٤)

رئاسة الهيئة

٢٥- تقديم النزول عن العقد:

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الاخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

٢٦- عدم تنفيذ العقد:

- يحق للضرع بعد موافقة السلطة المختصة في حالة عدم استجابة الشركة المتعاقد معها بالتنفيذ طبقاً لأمر الاسناد، أن يقوم بالتعاقد على حساب الشركة المتعاقد معها وذلك من خلال شركة أخرى وتحمل فروق الأسعار على الشركة المتعاقد معها.

٢٧- مخالفة شروط التعاقد

- يجوز لشرع الهيئة بقرار من السلطة المختصة فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد، إذا أخل بأى شرط جوهرى من شروطه.
- يكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار من السلطة المختصة، يعلن للمتعاقد بكتاب موصى عليه يعلم الوصول على عنوانه المبين فى العقد وذلك عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على العنوان المبين بالعقد.

٢٨- فسخ العقد تلقائياً

- أ- التقدم بأى بيانات أو مستندات غير صحيحة بالذات أو الوساطة وذلك بغرض الغش أو التلاعب.
- ب- المخالفة بالتورط فى أية ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار ومن ذلك التواطؤ أو منع أية منافسة لأحد مقدمي العطاءات الاخرين أو الاتفاق معهم على أغراض غير مشروعة.
- ويشطب اسم المتعاقد فى الحالة المنصوص عليها فى البند (أ ، ب) من سجل الموردين أو المقاولين وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.
- ويتم بناء على طلب المتعاقد الذى شطب اسمه إعادة قيده فى سجل الموردين أو المقاولين إذا انتفى سبب الشطب بصدور قرار من النيابة العامة بالألا وجه لإقامة الدعوى الجنائية ضده أو بحفظها إدارياً أو بصدور حكم نهائى ببراءته مما نسب إليه ، على ان يعرض قرار إعادة القيد على الهيئة العامة للخدمات الحكومية لنشره بطريق النشرات المصلحية.

- وفي جميع حالات فسخ العقد ، وكذا في حالة تنفيذه على حساب المتعاقد ، يصبح التأمين النهائي من حق فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر كما يكون لها أن تخسر ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى ، أيا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

٢٩- القواعد الحاكمة

- يعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه.
- أي نزاع ينشأ يكون الفصل فيه من اختصاص محاكم مجلس الدولة دون سواها.

يعتمد...


القانوني
ع. - وزارة الصحة
التعاقدات


الشروط الخاصة

إقرار

أقرنا مدير شركة /

بطاقة ضريبية رقم / ملف رقم

مأمورية /

وعنواني /

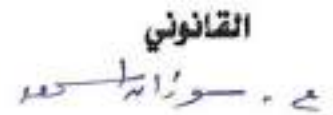
بأننى موافق على جميع الشروط المذكورة بالكراسه وملتزم بها قانونياً

ومالياً - وتعتبر جزء لا يتجزأ من هذا العطاء المقدم بجلسه / / ٢٠٢

وهذا اقرار منى بذلك ،،

يعتمد،،


التعاقدات


القانوني


نموذج عقد

تلقى تقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق

والانظمة الكهروميكانيكية

لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الاقصر

والجهات التابعة له

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

**نموذج عقد تلقي تقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق والأنظمة
الكهروميكانيكية لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر
والجهات التابعة له للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦**

أنه في يوم الموافق / / ٢٠ تم إبرام هذا العقد بين كل من:

أولاً: الهيئة العامة للرعاية الصحية

ويمثلها السيد الدكتور / رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للرعاية الصحية

وينوب عنه في التوقيع على هذا العقد السيد الدكتور /

بصفته / مدير فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر (طرف أول)

بموجب التفويض الصادر عن السيد الدكتور/ رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للرعاية الصحية بالقرار رقم (٢٢) لسنة ٢٠٢١

ومقره القانوني:

ثانياً، شركة

ويمثلها قانوناً السيد /

بصفته /

وينوب عنه في التوقيع على هذا العقد السيد /

ومقرها القانوني:

رقم السجل التجاري: / رقم التسجيل الضريبي:

تمهيد

حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تلقي تقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر والجهات التابعة له لمدة عام للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداداً للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة والعطاء المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.

وفي ضوء اعتماد السلطة المختصة "السيد الدكتور/ رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للرعاية الصحية" لإجراءات طرح العملية بتاريخ / / ٢٠ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها، والدعوة وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ / / ٢٠ بشأن الممارسة العامة للتعاقد على تلقي تقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر لمدة عام للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به لجنة البت في الممارسة العامة بجلستها المعقودة يوم الموافق / / ٢٠ من قبول العطاء المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (فقط) وقدره جنياً لا غير)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره الأفضل شروطاً والاقبل سعراً ومطابقتة للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ / / ٢٠.

وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي:

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط ومواصفات وكراسة الاشتراطات التي تم التعاقد بناءً عليها والعطاء المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر لجنة البت في الممارسة العامة وأمر الاسناد المؤرخ / / ٢٠ جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتماماً ومكماً لأحكامه.

البند الثاني

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد بتقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ وفقاً للشروط ومواصفات الفنية الخاصة والعطاء المقدم وكراسة الاشتراطات المرفقة.

البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا هو تقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر لمدة عام للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ بما يشمل ذلك من توفير العناصر اللازمة، ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وكراسة الاشتراطات ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويتعين على الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها الصلة بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وكراسة الاشتراطات وأن يقدم للطرف الأول الخدمة محل العقد لمدة عام بإجمالي سنوي مبلغ وقدره جنيهاً (فقط وقدره جنيهاً لا غير)

غير شاملة ضريبة القيمة المضافة، وشاملة الرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة طبقاً للجدول التالي، -

م	الجهة	الاجمالي الشهري	الاجمالي السنوي
١	فرع الهيئة والوحدات والمراكز والمخازن	..... جنيهاً	..... جنيهاً
٢	مستشفى الكرنك الدولي	..... جنيهاً	..... جنيهاً
٣	مجمع الأقصر الطبي الدولي	..... جنيهاً	..... جنيهاً
٤	مستشفى إيزيس التخصصي	..... جنيهاً	..... جنيهاً
٥	مستشفى الأطفال التخصصي	..... جنيهاً	..... جنيهاً
٦	مستشفى حورس التخصصي	..... جنيهاً	..... جنيهاً
٧	مستشفى طيبة التخصصي	..... جنيهاً	..... جنيهاً

كما تلتزم المستشفيات التابعة لفرع الهيئة بمحافظة الأقصر بإصدار أمر الاسناد الخاص بها على حدة طبقاً لكشف الاعداد والتكلفتة المرفق بالعقد ويلتزم فرع الهيئة بمحافظة الأقصر بإصدار أمر الاسناد الخاص (بالوحدات والمراكز والمخازن والفرع) بعد موافقة السلطة المختصة طبقاً لكشف الاعداد والتكلفتة المرفق بالعقد على أن يقوم الفرع وكذلك مستشفيات فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بسداد المستحقات المالية بموجب هذا التعاقد.

البند الخامس

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد عليها، تكون مدة تقديم خدمات أعمال صيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ محل هذا العقد لمدة عام تبدأ من تاريخ / / ٢٠ وتنتهي في / / ٢٠.

ويجوز مد مدة هذا العقد بما لا يجاوز الحد الأقصى المحدد لها وفقاً للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك بموجب طلب كتابي يرسل من الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع وذلك قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر على الأقل.

وعلى الطرف الثاني الرد على الطرف الأول خلال مدة لا تجاوز أسبوعين من تاريخ استلامه طلب المد، ويعتبر عدم رده خلال تلك المدة قبولا منه بمد مدة العقد دون الحاجة الي اخطار أو إنذار.

البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره جنيهاً (..... جنيهاً لا غير) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك بخطاب ضمان بحساب الطرف الأول رقم بينك فرع او خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية اخري لدي الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد أو من خلال نظم السداد الالكتروني ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان.

البند السابع

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد لفرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر والجهات التابعة له للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ على أن يتم ذلك خلال مدة عام تبدأ من / / ٢٠ وينتهي في / / ٢٠، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وتوفير كافة الأدوات والمهمات والعمالة الفنية المدربة على أعلى مستوى، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بهذا العقد.

البند الثامن

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية واتباع الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وخطة العمل المقررة في هذا الشأن، وأن يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والأصول الفنية، وأن يتقيد بالتوجيهات والتعليمات التي يصدرها إليه الطرف الأول أو من يمثله أو من ينوب عنه، ويحافظ

على ما يوفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ التزاماته التعاقدية، وأن يلتزم بالنزاهة والشفافية أثناء تنفيذ العقد، كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح في المهام التي سوف يقوم بها ومهامه الأخرى، أو سابق تعاملاته مع الطرف الأول أو غيره وطبقاً للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط، ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق الغرض من هذا العقد؛ وأن يراعى الممارسات الإدارية الجيدة وأن يقوم في كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم النصائح الأمينّة وأن يدعم في كل وقت ويحمي مصالح الطرف الأول في التعاملات مع غيره.

البند التاسع

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أي ارتباط مع الغير أو الانخراط سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي من الأعمال أو الأنشطة التي تتعارض مع تنفيذه لالتزاماته التعاقدية أو الأعمال الموكولة إليه بمقتضى هذا العقد، أو استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام، وفي حالة مخالفة الطرف الثاني لأي من ذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد.

البند العاشر

على الطرف الثاني أن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد وفقاً للشروط والمواصفات المتفق عليها، وأن تكون معبرة ومحققة لمتطلبات الطرف الأول بما في ذلك كافة المخرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات أو غير ذلك مما يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول، ويلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد الأعمال في المواعيد المحددة حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتفق عليها ووفقاً لكراسة الاشتراطات.

البند الحادي عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول في المراجعة أو التفتيش أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثاني لالتزاماته التعاقدية في أي وقت دون حاجة إلى إخطار أو إذن مسبق.

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لالتزاماته يحق للطرف الأول توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في هذا العقد.

البند الثاني عشر

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد إلكترونياً للطرف الثاني كل (شهر) قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب بعد الانتهاء من مراجعة كافة الضوابط وتقارير أداء الخدمة معتمدة ومختومة وتقديم شهادة تفيد بسداد العمالة الغير منتظمة والمقدمة شهرياً، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك.....

وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

البند الثالث عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول أن يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والاسعار دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة، ووجود الاعتماد المالي اللازم، وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان، وألا يؤثر ذلك على أولوية التعاقد في ترتيب عطاؤه، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تتطلب الأمر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص وذلك إعمالاً لحكم المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ المشار إليه.

البند الرابع عشر

جميع ما ينتج عن هذا العقد والذي قدمه الطرف الثاني لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية يعد ملكاً خالصاً للطرف الأول بما في ذلك كافة الحقوق بأنواعها المختلفة، ولا يحق للطرف الثاني استخدامه إلا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية. ويتحمل الطرف الثاني جميع الآثار المترتبة على الادعاءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديه على أي حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات.

البند الخامس عشر

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل التعاقد بنفسه وفي المواعيد المحددة وفقاً للمواصفات والشروط المتعاقد علي أساسها، ولا يجوز له التنازل عن ذلك للغير كلياً أو جزئياً، ومع ذلك يجوز له أن يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الأول لأحد البنوك أو الشركات المالية الغير مصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الأول قبله من حقوق، وفي حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الأول بعد موافقة السلطة المختصة فسخ العقد بإرادته المنفردة دون حاجه لاتخاذ أية إجراءات أو اذار أو تنبيه، فضلاً عن حقه في اتخاذ كافة الإجراءات المنصوص عليها في قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وذلك تنفيذاً لأحكام القانون رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠ بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه.

البند السادس عشر

كلف الطرف الأول السيد / بصفته الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر في مسئولاً عن إدارة هذا العقد.

البند السابع عشر

يسأل الطرف الثاني عن أية مخالفات تقع لأحكام القوانين واللوائح أو عن سلامة محل هذا العقد ولا يجوز له أو الغير الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو غير ذلك. ويلتزم الطرف الثاني على نفقته بإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الأداء المتفق عليها.

البند الثامن عشر

أقر الطرف الثاني بأنه عاين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعايير التامة النافية للجهالة قانوناً، ومتفهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وقبل المخاطر المتصلة بها وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع وبحالته الراهنة دون

أن يحق له الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو عن تعرض الغير له أو أي عيب خفي أو غير ذلك.

البند التاسع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يجاوز أسبوعين من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً لأحكام المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

البند العشرون

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدوره أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في الجرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

البند الحادي العشرون

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيأ كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو نهاؤه أو فسخه، وبعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابته إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأيّة عقوبة مقررة في هذا الشأن.

البند الثاني والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

البند الثالث والعشرون

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام بهنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.

٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.

٢- تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد ، وإذا ترقب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند الرابع والعشرون

في حالة إخلال الطرف الثاني بأي شرط جوهري من شروط التعاقد ، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بعد موافقة السلطة المختصة، وفي الحالتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمت كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

كما يحق للطرف الأول توقيع الجزاءات المبنية بـ كراسته الاشتراطات على الطرف الثاني وذلك متى تحققت المخالفات قرين كل منها.

البند الخامس والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بتمسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر.

البند السادس والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

البند السابع والعشرون

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود العقد.

البند الثامن والعشرون

يقبل الطرفين اي تعديلات قد تدخلها ادارة الفتوي المختصة بمجلس الدولة على العقد المبرم طوال فتره سريانه وذلك طبقاً للمادة (٩٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

البند التاسع والعشرون

يعد الطرف الأول تقييم دوري لأداء الطرف الثاني وعلي مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية، ويتم توثيق هذا الأداء أولاً بأول وحتى انتهاء التعاقد، ويلتزم الطرف الأول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على أن يتضمن النشر بيانات الطرف الثاني ومستوى أداءه ومدى التزامه بشروط التعاقد، وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ، ويحتفظ الطرف الأول بأصل التقييم بملف العملية.

البند الثلاثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

البند الحادي والثلاثون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الثاني

شركة

السيد /

.....

الطرف الأول

فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر

..... / ٢

مدير فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر

٢٩٦
٢٠١٤/٠٥-٠٥

السيد الدكتور / رئيس إقليم شرق القناة والمشرف العام على فرع بورسعيد
السيد الدكتور / رئيس إقليم الصعيد والمشرف على فرع الأقصر
السيد الدكتور / مدير فرع اسوان
السيد الدكتور / مدير فرع السويس
السيد الدكتور / مدير فرع الاسماعيلية
السيد الدكتور / مدير فرع جنوب سيناء

في البداية نود ان نتقدم لسيادتكم بخالص الاحترام والتقدير على جهود سيادتكم المخلصة.

الموضوع: كراسة الشروط والمواصفات بالافرع للهيئة العامة للرعاية الصحية
السادة مدراء الافرع مرقق لسيادتكم كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بأعمال الصيانة معتمدة من جميع الإدارات
المختصة لابرام التعاقدات الخاصة بأعمال الصيانة بجميع منشآت الاقرع

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق التحية والاحترام والتقدير،،،،

مدير إدارة المشروعات الهندسية
بالهيئة العامة للرعاية الصحية
١٠/١٤٠٠
عميد م / وليد عريف

كراسة الشروط العامة والخاصة و المواصفات الفنية خدمات تشغيل وصيانة عامة مستشفيات

الاسم	الوظيفة	التوقيع
اللواء مهندس / شريف أبو العنين بلال	مساعد المدير للشئون الهندسية	
دكتور / مصطفى صبرى	مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية	
أستاذ / محمد إبراهيم	مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية	
عميد م / وليد أحمد عريف	مدير إدارة المشروعات الهندسية	
مهندس / أحمد محمد عبدة	إدارة المشروعات الهندسية	
مهندسة / أمال عبد الجليل رياض	إدارة المشروعات الهندسية	
مهندس / محمد عبد الشافي	إدارة المشروعات الهندسية	
مهندس / خالد محمد عبد المحسن	إدارة المشروعات الهندسية	
مهندس / حازم السيد عبد الحميد	إدارة المشروعات الهندسية	

رئيس اللجنة
د. طارق
٢٠٢٥ يونيو

اللجنة
د. طارق
١٣
١٣



المصطلحات المستخدمة

المصطلح	المقصود به
الهيئة	الهيئة العامة للرعاية الصحية - فرع
اللوائح والقوانين	لوائح الهيئة والقوانين المصرية والقرارات التشريعية وكافة اللوائح والقرارات الوزارية والقواعد التنظيمية المصرية ذات الصلة بالمشروع وقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
الطرف الأول	الهيئة العامة للرعاية الصحية
الطرف الثاني	الشركة أو جهة الصيانة والتشغيل المتعاقد مع الهيئة
جهة الإشراف	الإدارة الهندسية بالمنشأة
الشروط	هي الشروط العامة والمالية ومواصفات الفنية للأعمال محل الطرح.
التشغيل	- تشغيل المباني والمرافق بشكل دورى و حسب جدول زمنى - الإدارة اليومية للمنشآت لأداء العمل الذى صممت المنشأة من أجله
الصيانة الوقائية	الأعمال الدورية المجدولة التى يتم القيام بها بهدف تفادى التلف التدريجى للمرافق و المعدات وفحص و إصلاح المعدات و الأجهزة طبقاً للتعليمات الفنية للشركات الصانعة
الصيانة العلاجية	تشمل أعمال الصيانة التى تجرى من وقت إلى آخر لمعالجة أى خلل أو قصور قد ينشأ عن الإستهلاك و الإستعمال و الحوادث و الهدف منها المحافظة على المرافق و المعدات بالحالة التى أنشئت عليها
الأعطال الإستراتيجية	الأعطال التى تسبب بخروج المنشأة من الخدمة و تمنعها من تقديم الخدمة العلاجية



الهيئة العامة للرعاية الصحية
12 شارع أمسيات
13 قوسين نسيم
14 شارع الكورنيش
2



أولاً: تمهيد

الهيئة العامة للرعاية الصحية تم انشاءها بموجب القانون رقم (٢) لسنة (٢٠١٨) هي إحدى هيئات نظام التأمين الصحي الشامل التي تتمتع بشخصيتها الاعتبارية وموازنها المستقلة ويهيمن على شئونها مجلس إدارتها الذي له وضع و تنفيذ السياسات اللازمة لتحقيق أغراضها وأهدافها وإتخاذ ما يراه مناسباً من قرارات نهائية لمباشرة اختصاصاتها وإبداء الرأي في التعاقدات بكافة أشكالها التي تتم مع الجهات الأخرى ويمثلها في صلتها بالغير رئيس مجلس إدارتها وفقاً لقانون إنشائها رقم (٢) لسنة (٢٠١٨).

وإذ ترغب الهيئة في تلقي خدمات صيانة وتشغيل المباني والمرافق والأنظمة الإلكترونية وميكانيكية الخاصة بالمنشآت التابعة لفرع الهيئة بمحافظته لمستشفى ولما كان الطرف الثاني لديه القدرة الفنية والملاءة المالية وسوابق الأعمال اللازمة لتلبية إحتياجات الطرف الأول في مجال تقديم خدمات الصيانة والتشغيل للمباني والمرافق وفقاً لمتطلباته وإحتياجاته وبالشكل اللائق وبما يحقق أهداف منظومة التأمين الصحي الشامل.

ثانياً: الجيات مقدمة العطاء

شركات متخصصة في مجال الصيانة التخصصية والعامة وإدارة المشروعات الهندسية والتشغيل ولها سابقة أعمال في صيانة المنشآت الصحية وصيانة المقرات التابعة للجهات الحكومية وأن تكون مسجلة في الإتحاد المصري للتشيد والبناء في مجال الصيانة بفترة تتناسب مع حجم الأعمال .
(يتم كتابة الفئمة المطلوبة طبقاً لحجم وقيم الأعمال التقديرية)

ثالثاً: مدة العقد

يسري هذا العقد من تاريخ التوقيع عليه ويستمر لمدة أشهر ، ويلتزم الطرف الثاني بأداء أعمال التشغيل والصيانة خلال المواعيد المحددة في العقد ما لم يتم إنهاؤه من قبل الطرف الاول.

رابعاً: المستندات المطلوب تقديمها بالعرض الفني

- ١- المستندات الدالة على سابقة الأعمال في مجال صيانة المنشآت العلاجية.
- ٢- بيانات أسماء ووظائف وخبرات الهيكل الإداري للشركة وسيرهم الذاتية
- ٣- بيانات خبرات والمهندسين والفنيين المرشحين للعمل.
- ٤- شهادة بزيارة الموقع والمعانة المنافية للجهة.
- ٥- شهادات الخبرة وشهادات الأيزو في المجالات ذات الصلة.
- ٦- خطة تنفيذ الأعمال
- ٧- خطط مراقبة الجودة والتحكم بالمخاطر والسلامة



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

خامساً: تقديم العرض المالي

- ١- يتم تقديم العرض المالي وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات الفنية الصادرة من الهيئة العامة للرعاية الصحية وجداول الكميات وتشمل أعمال التشغيل والصيانة والمخصص الشهري لتوفير قطع الغيار وقيمة الدعم الفني.
- ٢- يتم تقديم العرض المالي كالآتي:

البند	شهرى	سنوى
أعمال خدمات التشغيل والصيانة		
الدعم الفني (الأنظمة التخصصية)	يكتب متوسط الدعم الفني شهرياً	
الإجمالي		

- ٣- يتضمن العرض المالي تخصيص مبلغ شهري ثابت لتوفير قطع الغيار والمستهلكات الشهرية للصيانة كالآتي:

سعة المستشفى	المخصص الشهري لقطع الغيار
مستشفى حتى ٢٠٠ سرير	٢٥٠,٠٠٠ (فقط مائتان وخمسون ألف جنياً)
مستشفى أكثر من ٢٠٠ سرير	٣٠٠,٠٠٠ (فقط ثلاثمائة ألف جنياً)

- ٤- يتم حساب عدد الأسرة العلاجية بمعرفة الإدارة الطبية بحيث تشمل (الإقامة والرعاية والحضانة والطوارئ)
- ٥- القيمة المالية تشمل قيام الطرف الثاني بتوفير جميع العدد والآلات اللازمة لتنفيذ الأعمال، سقالات و سلاالم معدنية.
- ٦- القيمة المالية تشمل المستلزمات المساعدة للصيانة الوقائية ك(المشحوم - المسامير-شريط لحام-ترامل إلخ).
- ٧- يتم تقديم تكلفة زيارات الدعم الفني للأنظمة مع الوكلاء و في حال عدم وجود وكيل حصري يتم تقديم عروض لشركات متخصصة لإعتادها من الإدارة الهندسة.
- ٨- في حالة أن المنشأة تم إستلامها إبتدائياً ولم يتم إستلامها نهائياً يكون إستغلال المخصص الشهري في مستهلكات التشغيل الدورية و أعمال الصيانة الوقائية ولا يتم استغلاله في توفير قطع غيار التي تندرج ضمن ضمان اعمال مقاول التنفيذ أو الناتجة عن عيوب الصناعة.

سادساً: معايير التقييم الفني

- ١- تلتزم لجنة التقييم بالحفاظ على سرية عملية التقييم من جلسة فتح المظاريف حتى الاعلان عن العطاء الفائز ، ولا يتم الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بفحص وتقييم ومقارنة العطاءات وتأهيل المتنافسين والتقصية بإحالة العرض لأي شخص آخر ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى يعلن نتائجها.
- ٢- للجنة التقييم الحق ان تطلب خطياً من أي منافس إيضاحات خطية خلال فترة المناقشة أو بتغيير سعره أو مضمون عطائه.
- ٣- معايير التقييم الفني



Handwritten signatures and dates are present at the bottom of the page.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the date 13/10/2015.

➤ الأعمال الإعتيادية و النشطيات واعمال الواجبات .

➤ الاعمال المعدنية و التجارة و الالومينال والكريتال .

٢- نطاق الأعمال لا يشمل الأعمال الأتية :

➤ إنشاء مباني جديدة. أو عمل أى تعديلات معمارية و إنشائية.

➤ توريد أنظمة و معدات ميكانيكية أو كهربائية إلا في حالة الإحتياج إلى إستبدال معدات قائمة لأسباب فنية.

➤ إضافة أنظمة أو شبكات جديدة غير القائمة و يمكن عمل أى تعديلات بالأنظمة القائمة طبقاً للإحتياج .

➤ توريد المحولات كهربائية و المصاعد و المولدات .

➤ توريد أجهزة كهربائية غير طبية.

➤ توريد الأثاث و المفروشات الطبية و الغير طبية.

➤ توريد الأعمال الفنية الديكورية و اللوحات الفنية و الزرع الصناعي و أى توريدات لا تخص مجال الأعمال .

➤ صيانة آلات التصوير و المطابعات و أجهزة الحاسب الألى و أى أجهزة مكتبية أخرى.

ثامناً: القواعد و القوانين الحاكمة

تسرى على هذا العقد أحكام قانون التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، و

لائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ . كما تسرى أحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم

١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠ بشأن رفع كفاءة الإنفاق الحكومى و تعظيم الإيرادات و أحكام قانون حماية الملكية الفكرية الصادرة

بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ ، و لائحته التنفيذية الصادرة بقرارى رئيس مجلس الوزراء رقم ١٣٦٥ لسنة ٢٠٠٣ و رقم

٤٩٧ لسنة ٢٠٠٥ ، و ذلك حال سريان قانون حماية الملكية الفكرية على العقد .

تاسعاً: فسخ العقد

١- يحق للطرف الأول فسخ التعاقد بالإرادة المنفردة (بعد موافقة السلطة المختصة) في الحالات الأتية:

➤ إذا ثبت أن المتعاقد إستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع الهيئة أو حصوله على العقد.

➤ إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

➤ في حالة الإخلال بشروط التعاقد أو أهمل أو أغفل القيام بأحد التزاماته المقررة دون تقديم أى تقارير فنية موضحة

أسباب التأخير أو عدم القيام بالأعمال المنوط بها.

➤ إذا تم إسناد أعمال من الباطن بالمخالفة لما ورد بكراسة الشروط لإحدى الشركات الغير مطابقة للمواصفات.

٢- و يترتب على الفسخ في الحالات السابقة اتخاذ كافة الاجراءات وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة سحب العمل من الطرف

الثانى وتنفيذه على حسابه بذات الشروط و المواصفات المعلن عنها و المتعاقد عليها و في الحالتين يكون التأمين النهائى من

حق الطرف الأول ، كما يكون له أن يخضع ما يستحقه وكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ ، وحقها في مطالبة

بالتعويض، و لها في سبيل ذلك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الحكومية .



١٢ / ١٣ / ١٤
١٣ / ١٤ / ١٥
١٤ / ١٥ / ١٦

عاشراً: فض المنازعات

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ مع مراعاة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم كالتالي:

- ١- في حالة اللجوء تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالي:
تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.
- ٢- في حالة اللجوء تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالي:
تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير العقد.

حادي عشر: جداول كميات العمالة

١- يتم تحديد الأعداد والتخصصات المطلوبة وعدد ورديات العمل بملحق منفصل طبقاً لوضع وحالة كل منشأة.

التخصص	العدد	ورديات العمل	المؤهل	الحد الأدنى للخبرة
مدير مشروع م ميكانيكا			بكالوريوس هندسة	١٠
مهندس صيانة ميكانيكا / كهرباء			بكالوريوس هندسة	٥
مهندس مكتب فني / تحديث بيانات			بكالوريوس هندسة	٥
مشرف عام صيانة			فوق المتوسط	١٠
فني غازات طبية			متوسط	٥
فني كهرباء كنترول			متوسط	٥
فني كهرباء			متوسط	٥
فني تكييف			متوسط	٥
فني سباك			متوسط	٥
فني مصاعد			متوسط	٥
فني تيار خفيف			متوسط	٥
فني مولدات و طلمبات			متوسط	٥
فني أعمال مدنية (تفاسير / لفتان)			متوسط	٥

٢- الأعداد غير شاملة الأبحاث والأبحاث الرسمية



- ٣- يتم اعتماد مؤهلات جميع الموظفين المرشحين للعمل من قبل الإدارة الهندسية قبل بدء العمل و يلتزم الطرف الثاني بتقديم صور معتمدة من شهادات الخبرة و المؤهلات الدراسية للاعتماد من الطرف الأول .
- ٤- يلتزم الطرف الثاني بتقديم شهادات تدريب معتمدة من الوكلاء للفنيين القائمين بأعمال صيانة و تشغيل الأنظمة الإستراتيجية ك المصاعد و التكييفات المركزية و المولدات.
- ٥- يلتزم الطرف الثاني بتشغيل العمالة من مهندسين وفنيين و عمال وغيرهم بأعلى مستوى من الكفاءة إذ إن الأعداد المقترحة تعتبر الحد الأدنى لأداء العمل ، وأي تقصير في أداء العمل يرجع لعدم كفاءة العمالة فإن المتعاقد يكون مسؤولاً عنه مسؤولية كاملة ، وعليه تقع مسؤولية علاجه بتغيير العمالة غير المؤهلة للعمل أو زيادة أعدادهم دون مقابل .
- ٦- يلتزم الطرف الثاني بتوقيع الكشف الطبى على جميع الأفراد التابعين له (بإحدى المنشآت الصحية التابعة للهيئة و على نفقته) و التأكد من خلوصهم من الأمراض التى تمنعهم من أداء مهامهم أو الأمراض المعدية و تسليم الشهادات الصحية ضمن وثائق اعتماد العمالة قبل بدء العمل .
- ٧- يلتزم الطرف الثاني بعمل تحليل مخدرات لجميع العاملين المرشحين و تسليم النتائج ضمن وثائق العمالة.

ثاني عشر: تخطيط زيارات الدعم الفني

١- يتم تحديد مخطط الزيارات الدورية (بملحق منفصل) طبقاً للإحتياج الفعلى و الحالة الفنية للمعدات كالأتى:

بنود الدعم الفني	الوكيل	شهري	ربع سنوى	تكلفة الزيارة
١ مصاعد كهربائية				
٢ غازات طبية				
٣ مولدات قوى				
٤ تكييفات مركزية (تشيلارات/ أبراج تبريد/ VRF/DX)				
٥ وحدات الطاقة الإحتياطية الـ UPS				
٦ أنظمة التيار الخفيف				
٧ محطة التنقية بالمياه (شرب/ حريق/ رى)				
٨ الغلايات المركزية				
٩ مقارم غير طبية				

٢- يلتزم الطرف الثاني بعمل زيارات دعم فنى طارئة حال طلب الطرف الأول و يتم المحاسبه عليها بالمستخلص الشهرى طبقاً لتكلفة الزيارة المقدمة بالعرض المالى من بند المخصص المالى لقطع الغيار

- ٣- يحق للطرف الأول إلغاء الزيارة حال عدم الحاجة إليها و خصم قيمتها من المخصص المالى للقطع الغيار
- ٤- يحق للطرف الأول التعاقد مباشرة من خلاله مع أى من وكلاء الدعم الفني حتى أثناء سريان العقد على أن يخضع الطرف الثاني بذلك بخطاب رسمى .



Handwritten signature and date.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

ثالث عشر: لائحة الغرامات المالية:

١- الغرامات المالية الخاصة بانتظام وسلوك العاملين (تطبق بدون حد أقصى):

م	البند	الغرامة	الضوابط الحاكمة
١	غياب مهندس يوم عمل	١,٢٠٠ جنيها (الف و مائتان جنيها)	فرد / يوم
٢	غياب فني / مشرف	٦٠٠ جنيها (ستمانه جنيها)	فرد / يوم
٣	عدم الإلتزام بالزى المعتمد	٢٠٠ جنيها (مائتان جنيها)	فرد / يوم
٤	عدم إلتزام فرد أو مجموعة عمل بالتعليمات أو الأداب العامة	١٠,٠٠٠ جنيها (عشرة آلاف جنيها)	خصم مرة واحدة / شهر

٢- يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ أعمال الصيانة موضوع العقد خلال المواعيد المحددة، فإذا تأخر في التنفيذ عن الميعاد المحدد، جاز للطرف الأول لدواعي المصلحة العامة، إعطاؤه مهلة إضافية لإتمام التنفيذ على أن يوقع عليه غرامة عن مدد التأخير، دون تنبيه أو إنذار أو إثبات وقوع ضرر، بما لا يتجاوز (٢٠%)، من القيمة الإجمالية للعقد كالتالي:

م	البند	الغرامة	الضوابط الحاكمة
١	عدم تنفيذ الصيانة للمعدات الآتية: - المصاعد - الشيلرات ونظام VRF وأنظمة DX - وحدات مناولة الهواء - مولدات الطاقة الكهربائية - الغلاية المركزية - مراوح سحب الدخان - معدات الغازات الطبية	١٠,٠٠٠ جنيها (عشرة آلاف جنيها)	معدة / شهر
٢	عدم تنفيذ الصيانة الدورية المخططة للمعدات الآتية: - التكييفات المنفصلة أو كونسيلد أو FCU - معدات تهوية المنشأة - الطلمبات بأنواعها - أجهزة ال UPS - معدات المغسلة و المطبخ - لوحات الكهرباء - معدات الغازات الطبية الفرعية - معدات التيار الخفيف - معدات مكافحة الحريق	٥,٠٠٠ جنيها (خمسة آلاف جنيها)	معدة / شهر
٣	عطل مصعد	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيها)	



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document.

الكاتب

Handwritten signature.

١٢ / ١٣
١٣ / ١٣
١٠٣ / ١٣

٤	عمل مولد قوى	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم
٥	عمل معدة بمنظومة الغازات الطبية	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم
٦	عمل جزئي بالفلاجات المركزة	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم
٧	عمل كلي بنظام تكبيف مركزي (شيلارات - VRF - DX) خروج كلي من الخدمة	١٠,٠٠٠ جنيها (عشرة آلاف جنيهه)	يوم
٨	عمل جزئي نظام تكبيف مركزي (شيلارات - VRF - DX)	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم
٩	عمل وحدة تكبيف منفصلة أو كونسيلد أو FCU	١,٠٠٠ جنيها (ألف جنيهه)	يوم
١٠	عمل UPS (جهاز إستمرار التيار الكهربائي)	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم
١١	عمل طلعية (تكبيف - نفذية مهارة - حريق - صرف)	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم
١٢	عمل كلي بنظام إنذار الحريق	٣,٠٠٠ جنيها (ثلاثة آلاف جنيهه)	يوم
١٣	عمل نظام إنتظار العملاء QSYSTEM	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم
١٤	عمل نظام إستدعاء الممرضات	١,٠٠٠ جنيها (ألف جنيهه)	يوم
١٥	عمل كلي نظام الدش المركزي / الصوتيات و النداء	١,٠٠٠ جنيها (ألف جنيهه)	يوم
١٦	عمل نظام إدارة المبني BMS	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم
١٧	عمل المسترئال الداخلى	١,٠٠٠ جنيها (ألف جنيهه)	يوم
١٨	عمل كلي بنظام كاميرات المراقبة	٣,٠٠٠ جنيها (ثلاثة آلاف جنيهه)	يوم
١٩	عمل جزئي بنظام كاميرات المراقبة	١,٠٠٠ جنيها (ألف جنيهه)	يوم
٢٠	عمل (غسالة ملابس / مجفف / جندرة / وحدة طهي)	١,٠٠٠ جنيها (ألف جنيهه)	يوم
٢١	عدم تنفيذ إحدى زيارات الدعم الفني	٢٠,٠٠٠ جنيها (عشرون ألف جنيهه)	مرة واحدة / شهر
٢٢	عدم الإلتزام بإستخدام (CMMS) computerized maintenance management system.	٢٠,٠٠٠ جنيها (عشرون ألف جنيهه)	مرة واحدة / شهر
٢٣	لتأخر تنفيذ أوامر الشغل للأعمال الاعتيادية (دهانات - نجارة - سباكة - إصلاح أثاث ... إلخ)	٢,٠٠٠ جنيها (ألفان جنيهه)	يوم

٣- يتم بدء احتساب الغرامات الخاصة بالأعطال مباشرة نفس يوم الإبلاغ بالعطل في حال عدم الإبلاغ فوراً، وفي حالة عدم الإبلاغ يتم احتساب الغرامات وفقاً لجدول الغرامات المرفق مع هذا القرار. يتم تنفيذ الصيانة الدورية المخططة أو أن الإصلاح لا يتطلب قطع غيار أو بعد إنتهاء أعمال الإصلاح لا يتم إبلاغ الهيئة العامة للغذاء والدواء بالمشكلة التي تم البت فيها.

٤- يستثنى من تطبيق الغرامات المطبقة على الأعطال التي بحاجة لقطع غيار وتم تقديمها للهيئة العامة للغذاء والدواء فوراً.

م. / ترستين نعيم
 م. / انيس عادل
 م. / ...

- ٥- يستثنى من تطبيق الغرامات السابقة التي تم الموافقة عليها و تم تقديم تقرير في مدعم بأسباب فهيرية (كتأخر الشركة الصانعة في تدير قطع الغيار أو تأخر الشحن من الخارج) و يتم إعطاء مهلة إضافية بناء على اعتماد التقرير الفني .
- ٦- بحق للطرف الأول تنفيذ الإصلاحات المطلوبة على حساب الطرف الثاني (في حالة إستمرار الأعطال نتيجة نقصير الطرف الثاني في عمل المقاييسات أو تدير قطع الغيار) خصماً من مستحقانة مباشرة دون التقيد بقيمة المقاييسة المعتمدة و دون إتخاذ أى إجراءات قانونية و دون إعتراض من الطرف الثاني (مع الإحتفاظ بحق الطرف الأول بتوقيع الغرامات المالية المقررة طبقاً للائحة الغرامات لحين إتمام الإصلاح) .
- ٧- مراعاة أن يتم إصدار أوامر الشغل للأعمال الإعتيادية مجمعة طبقاً للأقسام أو الأدوار بالمستشفى و لا يتم تطبيق الخصم على جزء أو وحدة من أمر الشغل
- ٨- يتم تطبيق خصومات مؤشرات قياس الأداء الشهري (بمعرفة مدير الإدارة الهندسية بالمنشأة) بخلاف الغرامات السابقة بما لا يجاوز (١٠%) من القيمة الإجمالية للعقد كالاتي :

الرقم	وصف المؤشر	الدرجة القصوى	الدرجة المستحقة
١	إنتظام الصيانة الدورية للمصاعد	١٠	
٢	إنتظام الصيانة الدورية للتكييفات المركزية	١٠	
٣	إنتظام الصيانة الدورية لشبكة الغازات الطبية	١٠	
٤	إنتظام الصيانة الدورية لمنظومة UPS	١٠	
٥	إنتظام الصيانة الدورية لأنظمة مكافحة الحريق	١٠	
٦	إنتظام الصيانة الدورية للمولدات الكهربائية	١٠	
٧	إنتظام الصيانة الدورية لمهمات الجهد المتوسط و المنخفض	١٠	
٨	إنتظام الصيانة الدورية لمعدات التيار الخفيف	١٠	
٩	الكفاءة الفنية للتكييفات المركزية	١٠	
١٠	الكفاءة الفنية لأنظمة شبكة الغازات الطبية	١٠	
١١	الكفاءة الفنية للمصاعد	١٠	
١٢	الكفاءة الفنية لمنظومة UPS	١٠	
١٣	الكفاءة الفنية لأنظمة إطفاء و مكافحة الحريق بالمياة	١٠	
١٤	الكفاءة الفنية لأنظمة إطفاء و مكافحة الحريق بالغازات	١٠	
١٥	الكفاءة الفنية لأنظمة الكهربائية الجهد المتوسط و المنخفض	١٠	
١٦	الكفاءة الفنية لأنظمة التيار الخفيف	١٠	



١٢

١٣

١٤

١٧	الكفاءة الفنية لمولدات الكهرباء الاحتياطية	١٠
١٨	الكفاءة الفنية لمعدات المطبخ و المغسلة	١٠
١٩	إنتظام زيارات الدعم الفني طبقاً للمخطط	١٠
٢٠	الحالة الفنية العامة للأثاث الغير طبي	١٠
المجموع		٢٠٠

يتم تطبيق خصم على مؤشرات الأداء شهرياً بخلاف الخصومات السابق ذكرها من المستخلص الشهري طبقاً للاتى:

- الحصول على ١٨١ او أكثر لا يتم الخصم من مستحقات الشركة وتعني أداء جيد
- الحصول على ١٦١ الى ١٨٠ يتم تطبيق خصم ٥% من قيمة العقد وتعني أداء متوسط
- الحصول على ١٤١ الى ١٦٠ يتم تطبيق خصم ٨% من قيمة العقد وتعني أداء مقبول
- الحصول على أقل من ١٤١ يتم تطبيق خصم ١٠% من قيمة العقد وتعني أداء سيئ.

١- في حالة حدوث أعطال الإستراتيجية وهي الأعطال التي قد تسبب بخروج المنشأة كلياً أو جزئياً من الخدمة وتمنعها من تقديم الخدمة العلاجية ، يلتزم الطرف الثاني بتدبير قطع غيار مؤقتة لضمان استمرار عمل المعدة بالحد الأدنى الذي يسمح بعدم توقف تقديم الخدمة (حتى لو قطع الغيار المؤقتة بكفاءة أقل سواء بتدبيرها إيجاراً أو شراء) لحين تدبير قطع الغيار الأصلية المعتدة و يتم احتساب التكلفة ضمن المقايسة المقدمة للإصلاح و يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ ذلك فوراً فور حدوث العطل و الإخطار بذلك من الطرف الأول و حتى قبل الإنتهاء من الإجراءات الإدارية لتقديم مقايسة الإصلاح و اعتمادها و في حالة نقصير الطرف الثاني بتدبير البديل بحق للطرف الأول توفير البديل خصماً من مستحقات الطرف الثاني و لا يحق للطرف الثاني الاعتراض على السعر أيما كان حيث تكون الأولوية لسرعة تدبير البديل وليس السعر الأقل مع الاحتفاظ بحق الطرف الأول في إضافة أى خصومات نتيجة خسائر مادية تنتج عن تقاعس الطرف الأول في تدبير البديل و كذلك ما يستحقه من إجراءات قانونية.

١- الأعطال الإستراتيجية وهي الأعطال التي تسبب بخروج المنشأة من الخدمة و تمنعها من تقديم الخدمة كالاتى:

- أ- أعطال أنظمة الإمداد بالطاقة الكهربائية الخاصة بالجهد المتوسط كالمحولات - الموزعات الكهربائية - كابلات و مفاتيح الجهد المتوسط
- ب- أعطال أنظمة الإمداد بالطاقة الكهربائية الخاصة بالجهد المنخفض كاللوحات الرئيسية للمباني و الأدوار
- ج- أعطال طلمبات التغذية بالمياه و يحسب العطل إستراتيجي في حالة تعطل جميع الطلمبات
- د- أعطال التكييفات المركزية التي تسبب بإيقاف الأقسام العلاجية الرئيسية عن العمل كالعاملات و الرعاية و الحضانات و المعامل و الأشعة الخ.
- هـ- أعطال الغازات الطبية الرئيسية المؤثرة على إمداد المبنى بالغازات الطبية
- و- أعطال المصاعد الخاصة بالمرضى في حالة تعطل جميع مصاعد المنشأة.



١٢
١٣
١٤

اللجنة
١٢ أيار ٢٠٢٣
١٣ / تشرين ٢٠٢٣
١٤ / أينا ٢٠٢٣

و- أي أعطال تنسب بخروج المنشأة من الخدمة.

- ١١- يراعى عند تسليم الموقع عدم تكليف الشركة بإصلاح جميع الأعطال القائمة دفعة واحدة أو خلال فترة زمنية قصيرة ويتم جدولته إصلاح الأعطال القائمة طبقاً للأولويات و في حدود المصروف الشهري و خلال مدة زمنية يتم الاتفاق عليها بخلاف الأعطال الطارئة و الإستراتيجية و في حالة الإحتياج لعمل مقايسات إضافية يتم جدولته الأعمال بالتنسيق مع الإدارة المالية لمراجعة توافر النديير المال للمقايسات الإضافية طبقاً للأولويات.
- ١٢- يلتزم الطرف الأول بإخطار الطرف الثاني بتاريخ بدء توقيع الخصم كتابة مع توضيح المسببات لذلك مع المراجعة الأسبوعية و الشهرية و بمتد الخصم للشهر النال حال عدم الإنتهاء من الأسباب.
- ١٣- ولا يخل توقيع الغرامات المذكور في البنود أعلاه، بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التمويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير في تنفيذ التزاماته.

رابع عشر: إجراءات استلام و تسليم الموقع:

- ١- يتم إخطار الشركة القديمة بعدم التجديد أو مد التعاقد لمدة إضافية طبقاً للقانون و قبل الإنتهاء بمدة كافية .
- ٢- تواجد عناصر الشركة الجديدة في جميع التخصصات بالموقع قبل بداية العقد الفعلي (بأسبوعين على الأقل) لدراسة الموقع و التجهيز لإستمرار تقديم الخدمة و عدم إنقطاعها (و تحسب تلك المدة ضمن التكلفة الماليه) مع التنسيق مع الشركة القائمة بالسماح للشركة الجديدة بالمرور على جميع الأنظمة و تسجيل الملاحظات الفنية. مع الإحتفاظ بمسؤولية التشغيل كاملة للشركة القائمة خلال تلك الفترة.
- ٣- يتم تسليم الموقع للشركة الجديدة بنفس يوم بداية التعاقد بمحضر موقع بحضور الشركتين و الإدارة الهندسية بُناء على ملاحظات المرور المشترك من قبل الشركتين و يتم إثبات الحالة الفنية و الأعطال القائمة لجميع الأنظمة و يذكر ما يتم تسليمه من الوثائق و شهادات الضمان و الرسومات الهندسية و كتيبات التشغيل.
- ٤- يُحفظ حق الهيئة في تنفيذ الملاحظات المُدرجة بمحضر التسليم و التسلم و الأعمال المتأخرة المفترض تنفيذها من خلال الشركة القديمة طبقاً للقواعد المُنظمة مع توقيع ما يستلزم من غرامات طبقاً لللائحة حال عدم تنفيذها .
- ٥- في حالة وجود قطع غيار بالمخازن تم توريدها مسبقاً يتم حصرها و تصنيفها و درجتها بمحضر تسليم الموقع و تسليمها للشركة الجديدة للعمل بها.

خامس عشر: الضوابط الفنية لطلبات الإحتياج و قطع الغيار.

- ١- تقوم الإدارة الهندسية بإبلاغ شركة الصيانة بالأعطال الواردة من الأقسام المختلفة أسبوعياً خلال المناقعة اليومية للشركة ويتم عمل تقرير فني بالاعطل و أسبابه و كيفية الإصلاح و يتم إصدار أمر تشغيل للإصلاح من خلال الإدارة الهندسية سواء بالإصلاح الفوري في حالة عدم الإحتياج لقطع غيار أو توافر قطع الغيار بالمخازن في حالة الإحتياج لقطع غيار يتم تقديم عرض مالي للإعتماد من الطرف الأول طبقاً للضوابط المالية مُضمماً الميزانية المُطلوبة للإنتهاء من توريد الخامات المطلوبة و إصلاح و يتم إحساب تلك المدة ضمن مدة أمر العمل.

١٢ - ليلى و أمجاد
 ١٣ - ترستين منظم
 ١٤ - أما سجاد لى
 ١٥ -

٢- في حالة الإحتياج لقطع غيار دورية طبقاً لمخطط الصيانات الوقائية الشهري يقوم الطرف الثاني بتقديم طلب إحتياج بمتطلبات قطع الغيار قبل بداية الشهر الذي ستجرى به أعمال الصيانة بخمسة أيام مع إتباع نفس الإجراءات الإدارية.
٣- يتم تحديد المدة الزمنية للتوريد والإصلاح بالتنسيق مع شركة الصيانة مع الأخذ في الإعتبار حجم و نوعية الأعطال ومدى توافرها بالسوق المحلي.

٤- قيام الإدارة الهندسية بمتابعة تنفيذ أوامر الشغل وإستلام الأعمال من شركة الصيانة مع إعتداد الإصلاح من القسم.
٥- يتم تسليم قطع الغيار النالفة و التي تم استبدالها أو ما تبقى من المستهلكات أو المستلزمات المستبدلة بعد إنهاء إجراءات الصيانة إلى مخازن المالك و في حالة المستهلكات التي ليس لها تالف مثل (الفريون والزيت أو الزجاج المكسور و عوازل مواسير الفريون) يتم الاكتفاء بالشهادة الادارية فقط.

سادس عشر: الضوابط المالية لتدبير قطع الغيار

١- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كشف تفصيلي بأنواع و أسعار قطع الغيار و المستلزمات الشائعة المطلوب توفيرها بالمنشأة بصفة دورية (قائمة أسعار بقطع الغيار و يتم تثبيت سعرها لمدة ستة شهور) طبقاً لتعليمات الصيانة الدورية للأنظمة و المعدات و نشعل (فلاتر ، زيت ، مستهلكات مضاكة و كهرباء ، مهور ، خامات دهانات فريون إلخ) مع الإلتزام بفائمة الموردين المعتمدة للهيئة و يتم إعتداد الأسعار من خلال اللجان المشكدة لذلك من الطرف الأول على أن تكون الأسعار مناسبة لأسعار السوق المحلي و يعتمد السعر طبقاً للتكلفة الفعلية للتوريد مضافاً إليها نسبة ١٥ % مصروفات إدارية مع مراعاة أولويات الصرف على قطع الغيار و المستهلكات الموضحة بالبند السابع عشر.

٢- يتم مراجعة قائمة الأسعار الموحدة و تعديل الأسعار (إن وجد) كل ستة أشهر.

٣- يحق للطرف الأول من خلال لجنة دراسة الأسعار بالإسترشاد بأسعار الوكلاء و الشركات المتخصصة بالسوق المحلي و في حالة وجود زيادة في القيمة المالية يلتزم الطرف الثاني بقبول تخفيض السعر إلى السعر الإسترشادي.

٤- في حالة الحاجة إذا ما أقتضت الضرورة إلى تنفيذ أعمال إضافية مستجدة بخلاف بنود الأعمال محل التعاقد أو توريدات قطع غيار إضافية زيادة عن المخصص الشهري التعاقد فيلتزم الطرف الثاني بتنفيذها بعد موافقة السلطة المختصة و تدبير الإعتمادات المالية بنفس الشروط و الضوابط المالية مع الإلتزام بالشروط الخاصة بضمانات الأعمال طبقاً للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ مع توقيع ما يلزم من الغرامات المالية المدرجة بالبند الثالث عشر حال التقصير و عدم الإلتزام بالتنفيذ.

سابع عشر: أولويات الإصلاح و قطع الغيار

يكون مدير الإدارة التنفيذية هو المسئول عن توزيع المخصص المالي لقطع الغيار طبقاً للأولويات بالتنسيق مع مدير التشغيل بالمستشفى على أن تكون الأولويات كالآتي:

١- الأولوية الأولى

قطع الغيار الخاصة بصيانة و إصلاح المعدات و الأنظمة الأتية:



اللجنة
١٢ - إدارات
١٣ - مستشفى نعيم
١٤ - إدارة
١٥ - إدارة

- المعدات الرئيسية للأنظمة التشغيلية الرئيسية و التي يؤدي توقفها إلى خروج المنشأة من الخدمة (كالمعدات الرئيسية للتكييف المركزي / أنظمة الإمداد بالطاقة / المصاعد / الغلايات).
- أنظمة الطوارئ و المؤثرة على أمن و سلامة الأفراد و المنشأة و تؤثر على استمرار تقديمها للخدمة الطبية (أنظمة الحريق/ المولدات/ الغازات طبية/ أجهزة القهار المستمر UPS).
- المعدات الخاصة بأنظمة الأمان (حساسات غلايات / مستلزمات أمان المصاعد/ حساسات الحريق حريق إلخ)
- شبكات الربط على مصادر المرافق و الشبكات الداخلية و الخارجية (المياه و الكهرباء و الصرف).
- الإصلاحات المؤثرة على إهدار إستهلاك المياه (تسرب خزانات المياه / تسرب شبكات المياه / صيانة السباكة الداخلية و الأجهزة الصحية إلخ).

٢- الأولوية الثانية P2

- قطع الغيار الخاصة بصيانة و إصلاح المعدات و الأنظمة الأتية:
- المعدات الفرعية للأنظمة و التي لها بدائل تشغيلية (كمعدات الطهي / أجهزة التكييف المنفصل (في الشتاء) / المفاسل و المجففات و معدات الطهي في حالة وجود بديل /..... إلخ).
 - المعدات و الأعطال المؤثرة على الكفاءة الفنية للأنظمة (شبكات و مجارى الهواء و العزل الخاص بهم / وحدات الإنارة / فلاتر التكييفات المركزي)
 - كل ما يخص أعمال الترميم و الإصلاحات المدنية (أسقف مستعارة / أبواب / شبابيك / ترميم أرضيات إلخ)
 - أعمال رفع كفاءة و إصلاح الفرش الغير طبي الخاص بالمرضى و الزائرين.

٣- الأولوية الثالثة P3

- أعمال تجديد التشطيبات كالتجديد كلى للدهانات تلميع الرخام و أعمال رفع و الأجهزة الكهربائية الترفهية الممكن تأجيلها و لا تؤثر على تشغيل المنشأة.

ثامن عشر: الشروط والأحكام العامة

١- نعتبر هذه الكراسة ، وكذلك المواصفات الفنية والرسومات والخرائط وجميع المستندات التي يتم تسليمها للمتنافس جزءاً لا يتجزأ من العرض الذي يقدمه المتنافس ، كما أنها تعتبر من مستندات العقد وجزءاً لا يتجزأ منه ، ويجب إرفاقها كاملة مع العرض المقدم.

٢- على الطرف الثاني أن يقوم بفحص ومعاينة الموقع والظروف المحيطة به ، وأن يتأكد من إمكانية تقديم العرض من طبيعة الأعمال والخدمات المطلوب تقديمها حسب العقد ، وأن يقوم كذلك بمراجعة كل المواصفات الفنية والبيانات والمواصفات والمعدات اللازمة لإنجاز الأعمال و وسائل الوصول إلى الموقع والمرافق التي يشار إليها ، وأن يتأكد من إمكانية الحصول على جميع المعلومات الضرورية المشار إليها أعلاه وغيرها من العوامل التي تؤثر على تنفيذ الأعمال المقترحة.



10

اللجنة
١٢ - سيد راغب
١٣ - ترستين نعيم
١٤ - أميرة سعد الدين

- ٣- يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أي بيانات أو صور أو وثائق أو معلومات سواء كانت تحريرية أو شفوية أو الكترونية أو استغلالها أو الإفصاح عنها ، ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات .
- ٤- يلتزم المتعاقد بتحرير وإنتاج تقارير مصممة خصيصاً بما في ذلك جميع إتفاقيات مستوى الخدمة ومؤشرات الأداء .
- ٥- يلتزم الطرف الثاني بتوفير تطبيق الكتروني لإدارة المرافق بمساعدة الكمبيوتر computerized maintenance management system .
- ٦- تطبيق على الهاتف المحمول يمكن من خلاله متابعة أعمال الصيانة والإطلاع على تقارير الأداء .
- ٦- في حالة تأخير الإصلاح أو توريد قطع غيار يلتزم الطرف الثاني بتوفير بديل مناسب لحين اتمام الإصلاح .
- ٧- يلتزم الطرف الثاني بتقديم وإعداد نموذج لكافة المستندات التي يتم تداولها طوال فترة التعاقد وعمل السجلات والمطبوعات واللوحات والرسومات اللازمة لتدوين أعمال التشغيل والصيانة .
- ٨- يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة على الكفاءة الفنية لجميع المعدات والأنظمة بالمبني طوال فترة التعاقد بدءاً من تاريخ بدء العمل وحتى انتهاء التعاقد وأن يسلمها في نهاية التعاقد بنفس حالة الإستلام .
- ٩- يلتزم الطرف الثاني بتطبيق القواعد الخاصة بشأن السلامة والصحة المهنية .
- ١٠- للطرف الأول الحق في استبعاد أي عامل أو مهندس تصدر عنة عن أي تصرفات خارجه عن السلوك والآداب العامة بعد إخطار ممثل الطرف الثاني كتابياً على أن يلتزم ممثل الطرف الثاني بتعيين بديل .
- ١١- يحق للإدارة الهندسية بالهيئة المرور والمراجعة والتفتيش على المتعاقد ومراجعة جميع المستندات الفنية والتأكد من قيام الطرف الثاني بالتزاماته التعاقدية ويلتزم الطرف الثاني بتوفير وسيلة إنتقال مناسبة خلال فترة المرور .
- ١٢- يلتزم الطرف الثاني بالإشتراك بلجان الإستلام الإبتدائي والنهائي لأي منشأة يتم إستلامها في نفس المحافظة .
- ١٣- الطرف الثاني مسؤول عن أية اضرار تصيب العاملين والمتدربين نتيجة عدم إتباع معايير السلامة والصحة المهنية .
- ١٤- يلتزم الطرف الأول ممثلاً في مدير الإدارة الهندسية بالمنشأة بإستلام جميع المكاتبات والمحزرات الرسمية الواردة من الطرف الثاني نفس يوم تقديمها والتي قد تسبب بتأخير صرف المستحقات المالية للطرف الثاني على أن تتم المراجعة المطلوبة خلال ٧٢ ساعة والرد عليها وإبلاغه حال وجود أي إستيفاءات مطلوبة وحال حدوث أي تقصير يتم إبلاغ مدير الإدارة الهندسية بالفرع لاتخاذ اللازم ومحاسبة المتسبب .

- ١٥- يلتزم الطرف الأول بسداد مستحقات الطرف الثاني حال إستيفائها جميع مؤبدات الصرف خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديمها وإستيفاء مؤبدات الصرف .
- ١٦- يكون الطرف الثاني مسؤول عن أية اضرار تصيب عماله أو موظفي الطرف الاول أو الغير من ممتلكات الطرف الاول خلال تنفيذ العمل الصيانة وسائر ممتلكات الطرف الاول خلال تنفيذ العمل .



الهيئة العامة للصحة العامة
١٢ / تم استيفاء
١٣ / تم استيفاء
١٤ / تم استيفاء
١٥ / تم استيفاء
١٦ / تم استيفاء

تاسع عشر : التخطيط وإدارة أعمال الصيانة

١- حصرو وتسجيل والأصول:

► يتم حصر الأصول الثابتة من الأجهزة والمعدات والأنظمة وإنشاء سجل لجميع الأصول وتصنيفها حسب الأنظمة مع عمل رمز كودي خاص لكل أصل ثابت موضحة البيانات الأتية:

إسم الجهاز: MDB/UPS/FCU/AHU/WATER PUMP GENERATOR.... ETC
الشركة الصانعة: YORK / CARRIER / CATERPILLAR
تفاصيل الموديل: model description / type
الرقم التسلسلي (SERIAL NUMBER)
مواصفات الأصل والمعدة - asset item description
مكان التركيب

٢- تقييم حالة الأصول وتصنيفها كالآتي:

الكود	التوصيف
A	تعبر عن الحالة الممتازة للمعدة حيث انه تم تركيبها خلال ٢ سنوات ماضية بما يضمن تقديم أداء جيد
B	تعبر عن الحالة الجيدة والفعالة من الناحية التشغيلية
C	تعبر عن الحالة المقبولة عن المعدة وتحتاج إلى الإصلاح بصفة مستمرة.
D	تعبر عن الحالة الرديئة والغير مقبولة للمعدة والتي تشكل خطراً جسيماً في حالة تعطلها

٣- خطة و معايير إدارة الأصول:

► إعداد جدول زمني تفصيلي لأنشطة الصيانة طبقاً لتعليمات الشركات الصانعة ويتم تقسيمها إلى (يومية / اسبوعية / شهرية / ربع سنوية / نصف سنوية / سنوية)
► يكون المتعاقد مسؤول عن التحكم في الأنظمة والمعدات ذات الصلة بالهندسة الكهربائية والميكانيكية ويكون مسؤول عن تحديد الموارد التي سيتم تنفيذها لأداء الخدمات

٤- حساب الإحتياجات الدورية من قطع الغيار:

• على الطرف الثاني تحرى الموقع و دراسة إحتياجات المعدات و الأجهزة محل التعاقد حسب حالتها و حسب العمر

الإقتراضى لقطعة الغيار المطلوبة لإنجاز أعمال الصيانات الدورية ويمكن حسابها كالتالي:

$$N=(D*Y)IM$$

N عدد القطع المطلوبة في السنة

D عدد ساعات التشغيل الفعلية



Handwritten signatures and dates, including the number 17.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the number 17.

٧ عدد أيام العمل

M مترسب العمر الاستهلاكي لقطعة الغيار

٥- المتابعة وتسجيل معلومات :

أ- يقوم ممثلى الإدارة الهندسية بمراجعة أعمال الصيانة الوقائية اليومية طبقاً للجدول المسلم من الشركة في بداية كل شهر و ما تم من إجراءات للصيانة الوقائية مع عمل محضر إثبات حالة للبنود التى لم يتم الإلتزام بتنفيذها و تدرج بالتقرير الشهرى المقدم للإدارة الهندسية بهيئة الرعاية الصحية و لتنفيذ الخصومات الموقعة .

ب- تلتزم الإدارة الفنية لشركة الصيانة بتوفير الثانى بتوفير تطبيق الكتروني CMMS لتسجيل المعلومات الخاصة بأعمال الصيانة لكل آلة بالموقع وهى المرجع الأول و الأخير لتقارير الصيانة التى ترفع إلى الإدارة العليا ويتم تقدير الموازنات و خطة الصيانة و شراء قطع الغيار و خطة المراقبة من من فائدة :

➤ توضيح العمل المراد إنجازة

➤ الأعمال المنجزة (كلية أو جزئية).

➤ العمالة المطلوبة

➤ الزمن المطلوب

➤ المواد المستخدمة

➤ حساب التكاليف

➤ تحديد الاختلافات بين ما تم تحديده في خطة الصيانة وبين ما تم إنجازه بالفعل .

٦- تنظيم الأعمال وتوزيع المسؤوليات :

أ- التنظيم من الناحية الفنية :

و يتم عمل بطاقات وصف لجميع أعمال الصيانة تشمل الأتى :

➤ عناصر العمل المطلوب إنجازة

➤ الوقت المطلب

➤ العدد و الألات المطلوبة

➤ عدد العمالة

ب- التنظيم من الناحية الإدارية :

يجب عمل نظام شامل لجميع العاملين بشركة الصيانة تحدد به مسميات الوظائف و تعريف كل

موظف بمهامه و يتم توزيع الأعمال و المسؤوليات بما يضمن سير عملية الصيانة

٧- خطة ضمان الجودة



(Handwritten signatures and initials)

اللحيتة
١٢
١٣
١٤
١٥
١٦
١٧
١٨

يلتزم المتعاقد بتطوير خطة ضمان جودة مصممة خصيصاً وفقاً لمتطلباتها الخاصة و يتم من خلالها توفير سجل لعملية مراقبة الجودة.

٨- مراقبة تنفيذ خطة الصيانة:

مراقبة تنفيذ الخطة من أهم العناصر التي تضمن سير عملية الصيانة بشكل صحيح ويمكن إتباع ثلاث خطوات لضمان جودة عملية المراقبة كالتالي:

- ويتم إصدار تقرير شهري عن جميع إنجازات أعمال الصيانة ومقارنتها بالأعمال الموضوعية بالخطة مسبقاً.
- تحديد الاختلافات بين ما تم تحديده في الخطة وما تم إنجازه.
- تتم دراسة أسباب الاختلافات من قبل مسئولي الصيانة (مثلًا تقصير وإهمال فريق الصيانة ، نقص أو زيادة في العمالة، نقص في الأدوات والعدد ، عدم توفر قطع الغيار وغيرها) ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لذلك.
- بمجرد أن يتعرف مسئولي الصيانة عن أسباب الفروق ، فينبغي أن يتخذ جميع الإجراءات التصحيحية الممكنة لإنهاء هذه الأسباب . ويمكن رفع التوصيات ومتطلبات الإجراءات التصحيحية للأقسام المختلفة ذات العلاقة في المنشأة.

عشرون : الإجراءات الفنية لتنفيذ الأعمال

١- أعمال الصيانة الإنشائية والمعمارية للموقع:

- القيام بجميع الأعمال والخدمات المتعلقة بصيانة وإصلاح كافة أعمال الترميمات والإصلاحات البسيطة والسطحية الناتجة عن التشققات أو التطبيقات في الأسقف أو التشميلات أو التكسر في جدران المبنى الداخلية والخارجية، وعلى المقاول إصلاح هذه الأعمال وإعادةها إلى حالتها الأصلية، مع إتباع الأصول الفنية للعمل، أما تلك الحاصلة عن هبوط حاد في الأساسات أو تصدع بالخرسانة أو تآكل في القضبان من غير إهمال من طرف المقاول فإنها تكون خارج نطاق العقد.
- القيام بصيانة وتجديد البلاط التالف بكافة أنواعه بالمبنى.
- معالجة أي عيوب أو سقوط للرخام الداخلي والخارجي وتوفير المعدات اللازمة لذلك.
- صيانة الأرضيات والأرصفت الخارجية والداخلية وتغيير البردورات أو البلاط التالف.
- الحفر اللازم للإصلاح والاستبدال حتى الوصول لموقع العطل لجميع الاعمال الواردة بالعقد واعادة ما تم حفره لوضعه السابق متبعاً الطرق الفنية المعروفة بهذا الشأن.

➤ توفير العمالة والادوات والمعدات اللازمة لتنفيذ جميع الاعمال المشار إليها بالخط

٢- أعمال الصرف وشبكات التغذية بالمياه:

- ويتم القيام بعمل صيانة شبكات المياه والخرق وما تشمله من مواسير وتوصيلات وغيرها سواء كانت مكشوفة أو تحت الأرض أو داخل الجدران في كل المبنى بداية من وصولها من المصدر حتى استيعابها.



19

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

- صيانة الأجهزة الصحية و الغلاطات و الإكسسوارات و تغيير ما يلزم منها.
- خزانات المياه و الحريق و الري.
- نظافة و تطهير و ترميم غرف المحابس.
- طلبات الصرف الصحي.
- غرف التفتيش.
- شبكة خطوط تصريف مياه الأمطار و الري.
- شبكة الخطوط الرئيسية و الفرعية للصرف الصحي.

١- مكافحة الحريق

أ- المكافحة بالماء و تشمل :

- الطلبات
- الوصلات و المحابس
- صناديق الحريق بمكوناتها
- الرشاشات

ب- المكافحة بالغاز (FM ٢٠٠) :

- الإسطوانات
- الوصلات و المحابس
- لوح التحكم
- الحساسات و الأجراس

٢- الأعمال الكهربائية :

- القيام بجميع أعمال الصيانة المطلوبة و عمل التمديدات الكهربائية اللازمة بدأ من نقطة التوصيل مع الضغط المنخفض التابع لشركة الكهرباء و غرف الكهرباء بالمبنى و غرفة التحكم و لوحة المفاتيح إلى جميع النقاط المطلوبة لتوصيل الطاقة الكهربائية المستخدمة في كافة الأعمال الكهربائية من إنارة و إضاءة و غير ذلك مع القيام بالأعمال المترتبة على ذلك، من حفر (حتى الوصول لمكان العطل) و من فك و تركيب الأسقف المستعارة و غيرها من الأعمال اللازمة لها و بحيث تكون التمديدات مخفية قدر الإمكان

- القيام بجميع أعمال الصيانة و الإصلاح و الاستبدال و الفك و التركيب اللازم لتوصيل الشبكة الكهربائية بكاملها و توصيلاتها و لوحاتها و لوحات التوزيع الرئيسية و الفرعية بما تشمله من صناديق و مسارات و خلافه مع صيانة

٢٠

الهيئة العامة للصحة العامة
١٣٤ أيام اسبوع
١٣ أبريل ٢٠٢٠
د. أحمد سعاد لسان

- وإصلاح وتركيب القواطع الكهربائية وقياس توزيع الأحمال الكهربائية وقياس شدة الإضاءة بالمبني وذلك بالأجهزة والمعدات اللازمة لذلك.
- القيام بجميع أعمال الصيانة والإصلاحات اللازمة للوصلات واللمبات والإضاءة والكشافات بجميع أنواعها ومواقعها الجدارية منها والسقفية وغيرها سواء كانت داخلية أو خارجية
- صيانة نظام التمديدات الأرضية الخاصة بامتصاص الشحنات الكهربائية الزائدة (التأريض).
- المفاتيح والأقياش والبرابيز الكهربائية والأجراس العادية وأجراس الاستدعاء واللوحات الضوئية الإرشادية الخاصة بمخارج الطوارئ.
- المحولات الرئيسية ومحولات التوزيع.
- عمل مناورة شهرية بالتنسيق مع إدارة المستشفى للتأكد من صلاحية المولدات وأجهزة (ups).
- عمل تقرير باختبار وتشغيل UPS وعمل المناورة شهرياً.
- عمل النظافة الدائمة للوحات التوزيع على الأدوار.
- المراجعة على جميع المفاتيح والبرابيز الخاصة بالأدوار والمباني.
- مراجعة لوحات الطوارئ الصيانات الكهربائية الشهرية ومراجعة الفيوزات.
- عمل الصيانة اللازمة لجميع كشافات الطوارئ وتغيير ما يلزم من لمبات أو فيوزات.
- متابعة الأحمال الكهربائية الخاصة بلوحات التوزيع مع متابعة حالة كابلات الكهرباء والمخارج والتأكد من كفاءتها.
- مراجعته تشغيل اللوحات الكهربائيه وعمل الصيانه اللازمه لها ولجميع مكونات دوائر الكنترول والحماية.
- مراجعة نظام الأرضي والقراءات الخاصة به.

٣- أنظمة التكييف المركزي

- مراجعة درجة حرارة (Chilled Water) للتغذية (٦ م) والراجع (١٢ م) عمل الصيانة الدورية وذلك بتنظيف وضبط جريلات الهواء.
- مراجعة ضغط ظلمبات التشيلر للمسحب والطردي قياس فرق الضغط على جانبي الفلاتر وفحص غاز التبريد
- فحص السيور والتأكد من صلاحيتها وضبط مقدار الشد.
- مراجعة لوحة التشغيل لقراءات والعدادات وحساسات التحكم وفرق الضغط فحص اجهزة التحكم وضبطها اذا لزم الامر وكذلك وحدات مناولة الهواء.
- فحص وصيانه وحدات انتاج المياه المثلجة وضبطها
- فحص وصيانة وتنظيف المحركات الكهربائية
- فحص وصيانة الظلمبات وفحص الترموستات
- فحص وصيانه مرشحات الهواء وتنظيفها مع تحديد المواعيد الدوريه لتغير الفلاتر



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures]

الكيفية
١٣ شهر ابريل
١٣ / ١٠ / ٢٠٢٠
١٣ / ١٠ / ٢٠٢٠

- فحص لوحات وجميع مكونات التحكم في اجهزة التكيف .
 - فحص مسارات الصاج ودنابر التحكم ومراجعته اى تلف في العزل ومعالجه اى تسرب هواء حال حدوث اى اعطال.
 - فحص مسارات المياه المنلجه ومحابس التحكم ومراجعته عزلهم .
- ٤- مولدات الطوارئ:

- الكشف على مستوي زيت التزييت للموتور ومدى صلاحيته.
- الكشف على مستوي المياه في الريداتير.
- الكشف على أي تسرب .
- الكشف على تشغيل سخانات المياه والزيت.
- الكشف على حشو فلتر الهواء وتنظيفه & الكشف على رباطات الأسلاك والوصلات.
- الكشف عن تركيز مياه البطاريات (حمض البطارية).
- التأكد من سلامة دوران المحركات ومتابعة لون العادم أثناء التشغيل.
- تنظيف المولد من الداخل بالهواء المضغوط وتشحيم الجلب الداخلية.
- عمل الصيانة الدورية للمفاتيح القلاب ATS والتأكد من عملها ونظافتها من أي أتربة ومراجعة دوائر الكنترول.
- مراجعة خطوط الوقود وفتح محابس تصفية المياه.
- تشغيل طلمبة الوقود على الخزان الداخلي للمحرك.
- فحص البطاريات ولوحات الكنترول والقواطع وإعادة تثبيت الأطراف.
- الكشف عن الوصلات المطاطية لدورة المياه & التأكد من شد السبور.
- تشحيم النقاط المختلفة بالمحركات.
- تشغيل المحركات لمدة ١٥ دقيقة كل أسبوع بدون حمل ومتابعة جميع العدادات (الزيت . الحرارة . حرارة المياه) .
- تشغيل المحرك لمدة ١٠ دقائق بالحمل الكامل بالتنسيق مع الجبهة .

٥- التيار الخفيف:

١- نظام الصوتيات :

- عمل الصيانة الوقائية وصيانة الأعطال لجميع مكونات النظام من راكات وأجهزة سماعات وما يلزم نحو الحفاظ على كفاءته وانتظام العمل به .
- أنظمة الكاميرات :
- عمل الصيانة الوقائية وصيانة الأعطال لجميع مكونات النظام من راك وبثونات وخارج البثرة وما يلزم نحو الحفاظ على كفاءته وانتظام العمل به .
- نظام الاستدعاء الطبي واستدعاء العميل بالعيادات :



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures]

اللجنة
١٢ لجان اسباب
١٣ / ترستين نعيم
١٤ لجان اسباب

➤ (عمل الصيانة الوقائية وصيانة الأعمال لجميع مكونات النظام وضبط كود طلبات التمريض ومخارج الاستدعاء ولبات بيان الأسرة ولوحة كاوتر وجهاز التسجيل واستدعاء العميل وشاشات العرض الرئيسية وشاشات الغرف وجهاز الاستدعاء وما يلزم من الغرف والتحويل للتمريض وما يلزم نحو الحفاظ على كفاءته وانتظام العمل به

٦- أعمال الغازات الطبية:

- فحص أسطوانات الاكسجين والتنك الخاص بالاكسجين والتأكد أنه يوجد احتياطي لتشغيل المستشفى .
- فحص automatic drain اسفل التانكات والمجففات وتفرغ محتوياتها بشكل دوري .
- التأكد من عدم وجود اى تسريبات في شبكة الغازات الطبية وثبات ضغط تشغيل الشبكة .
- فحص فلتر البكتريا يوميا .
- فحص عمل الكمبروسورات وظلمبات الفاكيوم بالتناوب تلقائيا .
- فحص نظافة غرفة محطة الغازات الطبية والتهوية .
- فحص ضغط تنك الاكسجين السائل ومراجعة كمية الاكسجين الموجود به .
- مراجعة وفحص جميع ملحقات مولد الاكسجين ان وجد .
- التحكم في درجة الحرارة والأمن والوصول الى البطاطة الداخلية والدوائر التلفزيونية المغلقة ونظام الصوت

٧- المصاعد

- إجراء المراقبة والصيانة الوقائية والعلاجية لكل التركيبات الخاصة بالمصاعد عن طريق الوكيل المعتمد ويشمل:
- المحركات وأجهزة الرفع والسرعة وضوابط الحركة .
 - الأبواب وأجهزة الإغلاق ومشغلات الأبواب .
 - اللوحات وأجهزة التحكم .
 - أجهزة امتصاص الصدمات ومفاتيح التوقف المفاجئ .
 - بئر المصعد والمحركات الكهربائية .
 - أجهزة نقل الحركة والفرامل .
 - الكابلات والبكرات .
 - الدلائل والنقل .
 - اختبار نظم الأمان .



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

الكبير
١٢
٢٥
١٢

(Handwritten signature)

Arab Republic of Egypt

General Authority of Healthcare



جمهورية مصر العربية
الهيئة العامة للرعاية الصحية

واحد وعشرون : المهام والمسؤوليات

١- مدير الموقع (مهندس الصيانة)

- تطوير خدمة من الدرجة الأولى لدعم المجمعات ومواقع العمل متعددة الأغراض ومتطلبات العميل.
- إعداد خطة العمل والميزانيات المطلوبة، وضمان جميع الميزانيات وتكاليف العقود تعكس بدقة الإلتزامات التعاقدية وتقديم مقابل المال وتحقيق الإيرادات المطلوبة.
- ضمان توافق الأنشطة التشغيلية مع متطلبات المنظومة من معايير السلامة والصحة البيئية، والمتطلبات التشريعية والقانونية ومراعاة الواجب العام تجاه المنظمة.
- خلق سياسات وإجراءات جديدة لإدارة المرافق والعمليات لدعم معايير التشغيل المطلوبة KPI.
- مراقبة الأنظمة والإجراءات وعمليات التشغيل باستمرار للحفاظ على تقديم الخدمة المثلى والكفاءة الفنية.
- مراقبة وتقييم مستوي أداء العاملين، وتحديد الخرص الإستباقية لتحسين مؤشرات الأداء.
- إدارة المشاكل الإستباقية لتحسين مؤشرات الأداء.
- إدارة ممارسات وسياسات الصحة والسلامة البيئية.
- تنسيق وتنظيم وإدارة عمليات التشغيل اليومية مع المشرف بموقع العمل.
- المساعدة في جدولة وإعداد وتجهيز الميزانية.
- الترتيب لعمليات تفتيش الموقع من وقت لآخر لمراقبة مستوي العمل والإنهاء من الأعمال طبقاً للجدول الزمني.
- مراقبة الدقة وتباين الأعمال وإعداد إحتياجات الموارد مثل المواد والأدوات.
- إعداد وتقديم عروض الأسعار بالتنسيق مع طاقم الإشراف والفنيين لضمان الدقة.
- الإبلاغ اليومي بتقارير الأعمال المنجزة والمشاكل اليومية.
- التنسيق مع الأعمال وإدارة كافة الشكاوى والإستفسارات.
- تقييم الأداء وتقييم التوصيات للخاصة بالموظفين.
- القدرة على العمل بنظام المناوبات عند الحاجة وجاهزية العمل على مدار اليوم طوال أيام الاسبوع والإستعداد الدائم للواجبات والاستجابة للمكالمات الطارئة.
- المساعدة في إعداد التقارير الشهرية والربع سنوية.
- تنفيذ أي مهمة صادرة من الإدارة على أكمل وجه.
- الإلتزام بجميع الإجراءات والتعليمات الخاصة ب (الموارد البشرية - ISQ) وكل ما يخصها المعلومات المشتركة - (إدارة التشغيل) والتي يتم العمل بها طبقاً لحدود القواعد والدلائل المعمول بها في العمل المحلي.
- تقديم الدعم في حالات الطوارئ بعد مناسبات العمل.
- الإحتفاظ بسجلات الصيانة التي أجريت في جميع الوحدات بالموقع.

الهيئة العامة للرعاية الصحية
12 شارع أسيوط
13 أكتوبر 2014
أ. م. محمد عبد الله



محمد عبد الله
مدير الموقع

محمد عبد الله
مدير الموقع

محمد عبد الله
مدير الموقع

➤ الإشراف الفني وتدريب فنيين الصيانة.

➤ فحص وصيانة أنظمة المنشآت (التدفئة - التهوية - ...).

٢- في الكهرباء

➤ تجميع وتركيب واختبار وصيانة المعدات الكهربائية.

➤ تشخيص الخلل بالنظم وتحديد سبب العطل وتصحيح المشكلة.

➤ فحص المعدات الكهربائية لضمان الإمتثال للمواصفات القياسية.

➤ تقديم تقرير إلى المشرف بشأن ما إذا كان إستمرار تشغيل المعدة يشكل خطراً.

➤ إصلاح أو استبدال الأسلاك والمعدات والتركيبات باستخدام الأدوات اليدوية والأدوات.

➤ تقديم المساعدة أثناء حالات الطوارئ عن طريق تشغيل الأضواء الكاشفة والمولدات.

٣- في السباكة

➤ يقوم بتجميع وتركيب وإصلاح الأنابيب والتجهيزات وتركيبات أنظمة التدفئة والمياه والصرف الصحي وفقاً للمواصفات ورموز السباكة.

➤ تجميع وتركيب وصيانة وإصلاح الأنابيب والتجهيزات والعزل والصمامات والعناصر المرتبطة بها لأنظمة أنابيب المياه الساخنة والمبردة HVAC بما في ذلك أعمال اللحام المطلوبة.

➤ تجميع وتثبيت الصمامات وتجهيزات الأنابيب المصنوعة من المعادن أو غير المعادن ، الأنابيب المشتركة باستخدام البراغي والمسامير والشفاه والتجهيزات واللحام والمذيبات البلاستيكية ، اختبار أنظمة الأنابيب بالمياه والهواء وقراءة مقاييس الضغط لضمان عدم التسرب وتثبيت وإصلاح تركيبات السباكة والمصارف وسخانات المياه الساخنة. إصلاح وصيانة السباكة.

٤- في التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC

➤ تنفيذ جداول التشغيل طبقاً لكتيبات التشغيل.

➤ إجراء الصيانة الوقائية على معدات التكييف.

➤ تغيير فلاتر الهواء، والتشحيم، واستبدال السيور، الخ.

➤ تثبيت المحركات، والإلكترونيات، والحرارة، جهاز الرطوبة، المراوح ...

➤ المساعدة في إستكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشاكل المتعلقة بمعدات التكييف.

➤ ضبط إنزاق الهواء والمياه في الشبكة.

➤ متابعة حالة المياه المثلجة.

➤ متابعة العزل والتغلب وصيانتهم.

➤ متابعة قراءات درجات حرارة دخول وخروج المياه من المعدات وضغوط التشغيل للمعدات.



Handwritten signature and date: ١٢/١٢/٢٠١٥

Handwritten signature and date: ٢٥/١٢/٢٠١٥

Handwritten signature and date: ٢٥/١٢/٢٠١٥

Handwritten notes: ١٢/١٢/٢٠١٥

Handwritten initials: SP

٥- في الميكانيكا

- فحص المعدات والآلات للتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح في إطار برنامج الصيانة الوقائية.
- مراقبة المعدات والآلات للتأكد من أنها تعمل والإستماع لأي ضوضاء غير عادية لتحديد موقع منطقة المشكلة والتحقق في الجزء الخاطئ أو المعطل من المعدات والأجهزة.
- فحص مستويات السوائل والمكونات المتحركة والأجهزة الكهربائية للتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح والتأكد من عدم وجود تلف قسري على المعدات والأجهزة.
- إجراء الإصلاح اللازم للمعدات والآلات واستبدال الأجزاء المعيبة أو ترقية عمليات الماكينة أو استبدال المكونات المهترئة التي يجب استبدالها بصفة دورية، مثل رولمان البلي والسبور والكون فيور وأدوات القطع والآلات وأختام المضخات على معدات التشغيل.

➤ الإستجابة السريعة لإصلاحات الطوارئ عند فشل المعدة أثناء التشغيل.

➤ إستكشاف أخطاء المعدة لتحديد الإصلاحات الضرورية وشراء الأجزاء المطلوبة لإجراء الصيانة وإصلاح العطل.

٦- في التيار الخفيف

- التحكم في درجة الحرارة والأمن والوصول إلى البطاقة الداخلية والدوائر التلفزيونية المغلقة ونظام الصوت.
- تشغيل ومراقبة نظام BMS ولوحة إنذار الحريق ولوحات FM٢٠٠ ولوحة إنذار الغازات.

رئيس الإدارة
 نس
 ٤٠

الكاتب
 ١٢ سينا داسا
 ١٣ كريستين زعيم
 ١٠٣ اينا سلطان



٢١

٢١

٢١



ملحق (١) النماذج المستخدمة

الهيئة
١٢ شارع اوصاف
١٣ ترستين شبراخيت
١٤ ابي سعاد رومى



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد ()	المولدات الكهربائية وال ATS
<input type="checkbox"/> تشيلرات قدرة () طن تبريد <input type="checkbox"/> وحدات مركزية <input type="checkbox"/> سبابت & شباك	التكييف (التشيلرات)
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة () م ^٣	محطة تحلية المياه
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة () م ^٣	محطة معالجة الصرف
<input type="checkbox"/> موجود عدد () لوحة إنذار + عدد () حساس حريق <input type="checkbox"/> غير موجود	إنذار الحريق
<input type="checkbox"/> موجود عدد () كمبريدة إطفاء + عدد () + عدد () ظلمية حريق <input type="checkbox"/> غير موجود	إطفاء الحريق
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - عدد ()	المصاعد
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	استخدام الممرضات
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	كاميرات المراقبة الأمنية
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد () - الحجم () () ()	الغلايات
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	نظام UPS
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة ()	ثلاجة الموتى
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	نظام المراقبة المركزية BMS
<input type="checkbox"/> غسالات العدد () <input type="checkbox"/> معدات تجفيف العدد () <input type="checkbox"/> تطبيق الملايات - العدد ()	معدات التجميل
<input type="checkbox"/> شبكة غازات <input type="checkbox"/> خزانات الغاز السعة ()	الغازات الطبية وخزانات الغاز
<input type="checkbox"/> مستقرال <input type="checkbox"/> ندام آلي	المستقرال والندام آلي
يتم توضيح التالي : الأعداد لكل نظام - وصف آلي - حالة النظام (يعمل - لا يعمل)	
كمية الإستهلاك الشهري () م-٣ مصادر المياه <input type="checkbox"/> صومسي <input type="checkbox"/> أخرى	المياه
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود الحجم () م ^٣	خزانات المياه
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	مسطحات الزراعة
<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	المطبخ



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

١٢ / ٣ / ٣
١٤ / ٣ / ٣
١٥ / ٣ / ٣
١٦ / ٣ / ٣
١٧ / ٣ / ٣
١٨ / ٣ / ٣
١٩ / ٣ / ٣
٢٠ / ٣ / ٣
٢١ / ٣ / ٣
٢٢ / ٣ / ٣
٢٣ / ٣ / ٣
٢٤ / ٣ / ٣
٢٥ / ٣ / ٣
٢٦ / ٣ / ٣
٢٧ / ٣ / ٣
٢٨ / ٣ / ٣
٢٩ / ٣ / ٣
٣٠ / ٣ / ٣

بيان العباتى الإدارية المشمولة بالعقد

ملاحظات	حكومى	مستاجر	العبتى الإدارية الملحطة بالعقد	
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦

يتم تعبئة نموذج لكل مستشفى و التصديق عليه من مدير الإدارة الهندسية بالمحافظة

إدارة المستشفى

الاسم :

التوقيع :

ختم المستشفى



مدير الإدارة الهندسية

التوقيع :

Handwritten signature of the Engineering Administration Director.

الاسم :



Handwritten signature and stamp at the bottom left.

Handwritten list of names and numbers at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom right.

التقرير الشهري لأعمال التشغيل و الصيانة

مستشفى

شهر

الحمية
١٢ ايماراديا
٣ / كورسيتي
٣٥ ايماراديا
٤٠



٩- المنشآت المدرجة بالعقد:

اسم المنشأة	القيمة الإجمالية	الدعم الفني	مخصص قطع الغيار

١٠- زيارات وكيل الدعم الفني

النظام	وكيل الدعم الفني	دورية الزيارة	تاريخ آخر الزيارة
المساعد			
التكيف المركزي			
الغازات الطبية			
المولدات			
إنذار حريق			
UPS			
غلايات			
مفارم			



الرجوع
١٢ اختيار اسباب
١٣ لرمسي نعيم
١٤-١٣ انبار اسعافون من

٢٢

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

١١- محولات القدرة الكهربائية

محول (٤)	محول (٣)	محول (٢)	محول (١)	
				النوع
				القدرة
				الرقم المسلسل
				تاريخ الصنع
				الحالة الفنية (ص / ع)
				الكفاءة الفنية %

١٢- مولدات الطاقة الكهربائية.

مولد (٢)	مولد (١)	
		النوع
		الموديل
		القدرة
		الرقم المسلسل
		تاريخ الصنع
		عدد ساعات التشغيل الحالية
		الحالة الفنية (ص / ع)
		الكفاءة الفنية %

١٣- التيار المستمر UPS

UPS ٦	UPS ٥	UPS ٤	UPS ٣	UPS ٢	UPS ١	
						النوع
						الموديل
						المواصفات الفنية
						الرقم المسلسل
						بلد المنشأ
						الحالة الفنية (ص / ع)
						الكفاءة الفنية %



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Handwritten text at the bottom left, including a signature and some illegible text.

Handwritten text at the bottom right, including a signature and the date '١٤ / ١٢ / ٢٠٢٣'.

١٤- نظام التبريد والتكييف المركزي (الشيلارات)

CHILLER ٣	CHILLER ٢	CHILLER ١	
			النوع
			الموديل
			القدرة التبريدية
			تاريخ الصنع
			بلد المنشأ
			الحالة الفنية (ص / ع)
			الكفاءة الفنية %

١٥- نظام التبريد والتكييف المركزي (وحدات المناولة)

			الأنواع
			القدرات و الأعداد
			بلد المنشأ
			الحالة الفنية (ص / ع)
			الكفاءة الفنية %

١٦- نظام التبريد والتكييف المركزي (الوحدة الداخلية فان كويل)

			الأنواع
			القدرات و الأعداد
			بلد المنشأ
			الحالة الفنية (ص / ع)
			الكفاءة الفنية %

١٧- نظام التبريد والتكييف (الوحدات المنفصلة / VRF/ DX)

			الأنواع
			القدرات
			الأعداد
			الحالة الفنية (ص / ع)
			الكفاءة الفنية %

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp of the General Authority of Healthcare and a blue circular stamp of the Ministry of Health.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the name 'الشيخ احمد' and 'الشيخ احمد'.

١٨- طلبات التغذية بالمياه.

الأنواع			
القدرات			
بلد المنشاء			
الحالة الفنية (ص / ع)			
الكفاءة الفنية %			

١٩- طلبات الصرف الفاطسة

الأنواع			
القدرات و الأعداد			
بلد المنشاء			
الحالة الفنية (ص / ع)			

٢٠- طلبات الحريق.

الأنواع			
القدرات و الأعداد			
بلد المنشاء			
الحالة الفنية (صالح)			
الحالة الفنية (عاطل)			
الكفاءة الفنية %			

٢١- المصاعد الكهربائية

مصد ٦	مصد ٥	مصد ٤	مصد ٣	مصد ٢	مصد ١	النوع
						الحمولة
						تاريخ الصنع
						بلد المنشاء
						المبنى الموجود به
						الإستخدام
						الحالة الفنية (ص / ع)



٣٠. انيا سعاد لدر في لدر سعاد لدر
١٤
١٥

٣٥

المرح
١٢ لدر لدر
١٣ لدر لدر

٢٢- اطفاء الحريق بالغازات الخاملة

النوع	Fm٢٠٠	Co٢	أبرسول	بودرة جافة	أنواع أخرى
عدد الأسطوانات					
الأوزان					
الحالة الفنية (صالح)					
الحالة الفنية (عاطل)					

٢٣- نظام إنذار الحريق

النوع	مبنى	مبنى	مبنى
النوع			
الموديل			
المواصفات			
الحالة الفنية (ص / ع)			

٢٤- نظام تنظيم الدور Q SYSTEM

النوع	العيادات	مبنى	مبنى
النوع و الموديل			
الحالة الفنية (ص / ع)			

٢٥- نظام استدعاء الممرضات

النوع	العيادات	مبنى	مبنى
النوع و الموديل			
الحالة الفنية (ص / ع)			

٢٦- نظام كاميرات المراقبة الأمنية

النوع	مبنى العيادات	مبنى	مبنى
النوع و الموديل			
المواصفات			
عدد الكاميرات خارجي			
عدد الكاميرات داخلي			
الحالة الفنية (ص)			
الحالة الفنية (ع)			

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

٢٧- المفصلة المركزية

النوع	الموديل	السعة	المواصفات	بلد المنشأ	الحالة الفنية (ص/ع)

٢٨- معدات المطبخ

النوع	السعة	المواصفات	بلد المنشأ	الحالة الفنية (ص/ع)

٢٩- الغازات الطبية

النوع	مولد ١	ضاغط هواء ١	ضاغط هواء ٢	خزان أكسوجين



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

٣٧

(Handwritten text)

(Handwritten signature)

(Handwritten text)

نموذج حصر بيانات نموذج (ص1)

نموذج (ص1)	نموذج حصر بيانات عقد تشغيل وصيانة غير طبية وحدة صحية / مركز / الفرع		
	اسم العقد	صيانة المباني والمرافق والأنظمة الكهروميكانيكية لعدد 43 وحدة طب أسرة تابعة للهيئة العامة للرعاية الصحية بمحافظة الأقصر	
	المحافظة	محافظة الأقصر	
	اسم الوحدة	عدد 43 وحدة طب أسرة والعيادة المتاملة	
	نهاية العقد الحالي	نوع العقد	2026/06/30 <input type="checkbox"/> غير طبي <input type="checkbox"/> طبي
	قيمة العقد الحالي	الاجملى العام للتعاقد خمسة مليون وستمائة وسبعة آلاف جنيها فقط لا غير (5607000 ج)	
	يتم توضيح : المباني الموجودة في نطاق المستشفى - المباني المستأجرة والتابعة لعقد المستشفى - عدد الأدوار بكل مبنى - المساحة لكل مبنى - يرفق لوحة الموقع العام للمستشفى ويوضح به المباني الجديدة		
	المبنى الرئيسي	عدد 1 مبنى رئيسي لكل وحدة مكون من واحد دور	
	العيادات الخارجية	لا يوجد	
	مبنى الكلى	لا يوجد	
	مبنى الإدارة	لا يوجد	
	مبنى الطوارئ	لا يوجد	
	مبنى القوى	لا يوجد	
	سكن العاملين	لا يوجد	

معلومات أساسية

المباني الرئيسية و التابعة و الملحقة

المولدات الكهربائية وال ATS	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد (1) عدد 1 مولد قدرة 44 كيلو وات
التكييف	<input type="checkbox"/> قدرة () (طن تبريد <input type="checkbox"/> وحدات مركزية <input type="checkbox"/> سبليت & شبك
محطة تحلية المياه	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة () 3م
محطة معالجة الصرف	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة () 3م
إنذار الحريق	<input type="checkbox"/> موجود عدد (1) (لوحة إنذار + عدد) حساس حريق <input type="checkbox"/> غير موجود
إطفاء الحريق	<input type="checkbox"/> موجود عدد () (كديشة إطفاء + عدد) + عدد (3) طنمية حريق <input type="checkbox"/> غير موجود
المساعد	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - عدد ()
استعدادات الأمراض	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
كاميرات المراقبة الأمنية	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
UPS	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
المنترال	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود -
و النداء الالى	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
يتم توضيح التالي : الأعداد لكل نظام - وصف فني - حالة النظام (يعمل - لا يعمل)	
المياه	كمية الإستهلاك الشهري () م- 3 مصادر المياه <input type="checkbox"/> : عمومي <input type="checkbox"/> أخرى
خزانات المياه	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود الحجم () 2م
مسطحات الزراعة	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود المساحة () 2م

مدير الإدارة الهندسية

ختم المنطقة
يعتمد
شباب



3

الاسم : ربيع
التوقيع : ربيع
الحيثية
م | مشاي | أمباب
٣٠ | أرباب | طرس

المولدات الكهربائية وال ATS	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد (1) عدد 1 مولد قدرة 66 كيلو وات
التكييف	<input type="checkbox"/> قدرة () (طن تبريد <input type="checkbox"/> وحدات مركزية <input type="checkbox"/> سيبيت <input type="checkbox"/> شبك
محطة تحلية المياه	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة () 3م
محطة معالجة الصرف	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة () 3م
إنذار الحريق	<input type="checkbox"/> موجود عدد (1) (لوحة إنذار + عدد) (حساس حريق <input type="checkbox"/> غير موجود
إطفاء الحريق	<input type="checkbox"/> موجود عدد () (كابينة إطفاء + عدد) (عدد 3) (ظلمة حريق <input type="checkbox"/> غير موجود
المصاعد	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - عدد ()
استدعاء الممرضات	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
كاميرات المراقبة الأمنية	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
UPS	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
السنترال	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود -
و التداء الالى	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
يتم توضيح التالي : الأعداد لكل نظام - وصف فنى - حالة النظام (يعمل - لا يعمل)	
المياه	كمية الاستهلاك الشهري () م- 3 مصادر المياه <input type="checkbox"/> : عمومي <input type="checkbox"/> أخرى
خزانات المياه	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود الحجم () 2م
مسطحات الزراعة	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود المساحة () 2م

مدير الإدارة الهندسية
أ. م. م. م. م. م.

الاسم :

التوقيع :

اللجنة

م. أ. م. م. م. م. م.

م. أ. م. م. م. م. م.

م. أ. م. م. م. م. م.

ختم المنطقة
يعتمد



المولدات الكهربائية وال ATS	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد (1) عدد (1) مولد قدرة 120 كيلو وات
التكييف	<input type="checkbox"/> قدرة () (طن تبريد <input type="checkbox"/> وحدات مركزية <input type="checkbox"/> سبليت & شباك
محطة تحلية المياه	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة () 3م ()
محطة معالجة الصرف	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة () 3م ()
إنذار الحريق	<input type="checkbox"/> موجود عدد (1) (لوحة إنذار + عدد) (حساس حريق <input type="checkbox"/> غير موجود
إطفاء الحريق	<input type="checkbox"/> موجود عدد () (كنبيلة إطفاء + عدد) (عدد (3) (طلعية حريق <input type="checkbox"/> غير موجود
المصاعد	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - عدد ()
استدعاء الممرضات	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
كاميرات المراقبة الأمنية	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
UPS	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
السنترال	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود -
و النداء الالى	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
يتم توضيح التالي : الأعداد لكل نظام - وصف فني - حالة النظام (يعمل - لا يعمل)	
المياه	كمية الاستهلاك الشهري () م- 3 مصادر المياه : عمومي <input type="checkbox"/> أخرى
خزانات المياه	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود الحجم () 2م ()
مسطحات الزراعة	<input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود المساحة () 2م ()

مدير الإدارة الهندسية

ختم المنطقة

ليحتمد

كشور



الاسم :
التوقيع :

Arab Republic of Egypt

General Authority of Healthcare



جمهورية مصر العربية
الهيئة العامة للرعاية الصحية

ملحق (1) النماذج المستخدمة

اللجنة
١٢ - اتحاد اصحاب
٠٤ - اتحاد اصحاب المرضى
٠٣ - ترستين نعيم

نموذج حصر بيانات نموذج (ص1)

نموذج (ص1)	نموذج حصر بيانات عقد تشغيل وصيانة غير طبية لمستشفى			
خدمات صيانه المباني والمرافق والانظمة الكهروميكانيكية		اسم العقد	معلومات اساسية	
الاقصر		المحافظة		
مستشفى الكرنك الدولي		اسم المستشفى		
غير طبي <input type="checkbox"/> طبي <input type="checkbox"/>	نوع العقد	2026/06/30		نهاية العقد الحالي
مستاجر <input type="checkbox"/> حكومي <input type="checkbox"/>	حالة المستشفى	3337000		قيمة العقد الحالي
يتم توضيح : المباني الموجودة في نطاق المستشفى - المباني المستأجرة و التابعة لعقد المستشفى - عدد الأدوار بكل مبنى - المساحة لكل مبنى - يرفق لوحة الموقع العام للمستشفى ويوضح به لمباني الجديدة				
مبني وادي النيل + مبني الطوارئ + المبني الاداري		المبنى الرئيسي	المباني الرئيسية و التابعة و الملحقة	
دور واحد		العيادات الخارجية		
دور اول في مبني الطوارئ		مبنى الكلى		
عدد 3 ادوار علويه والارضى		مبنى الإدارة		
عدد 3 ادوار علوية والارضى		مبنى الطوارئ		
عدد 2 دور ارضى فقط		مبنى القوى		

اللجنة
12/ 12/ 2023

10/ 10/ 2023
13/ 13/ 2023

خارج المستشفى	سكن العاملين
■ موجود □ غير موجود - العدد (5) - القدرة (1000) (900) (250) (250) (250)	المولدات
■ موجود □ غير موجود - العدد (2)	المولدات الكهربائية وال ATS
□ تشيلرات قدرة (355 طن تبريدي * 2 شيلر لمبنى وادي النيل) & (250 طن تبريدي * 2 شيلر لمبنى الصفا وعدد 1 بورك قدرة 160 طن) طن تبريد □ وحدات مركزية □ سبلت & شبك	التكييف (التشيلرات)
□ موجود ■ غير موجود - السعة (لا يوجد) (3 م)	محطة تحلية المياه
□ موجود ■ غير موجود - السعة (لا يوجد) (3 م)	محطة معالجة الصرف
■ موجود عدد (2) لوحة إنذار + عدد (951) حساس حريق □ غير موجود	إنذار الحريق
■ موجود عدد (43) كابينة إطفاء + عدد (1) نيزل (2 جوكي وكهريا) ظلمة حريق □ غير موجود	إطفاء الحريق
■ موجود □ غير موجود - عدد (11)	المساعد
■ موجود □ غير موجود	سدعاء الممرضات
■ موجود □ غير موجود	كاميرات المراقبة الأمنية
□ موجود ■ غير موجود - العدد () - الحجم () () ()	الغلايات
■ موجود □ غير موجود	نظام UPS
■ موجود □ غير موجود - السعة (3 عين 3° ثلاثيات)	ثلجة الموتى
■ موجود □ غير موجود	نظام المراقبة المركزية BMS
■ غسالات العدد (3) ■ معدات تجفيف العدد (3) □ تطبيق الملايات - العدد ()	معدات التسييل
■ شبكة غازات ■ خزانات الغاز السعة (لتر 2718+5492 لتر)	الغازات الطبية وخزانات الغاز

بيان الأنظمة و المعدات الغير طبية

الهيئة
م / حياض امباب
م . ترسيب زخم
م . اينا سجادى رض

سفرال ■ نداء إلى	السفرال والنداء ألى
يتم توضيح التالي : الأعداد لكل نظام - وصف فنى - حالة النظام (يعمل - لا يعمل)	
كمية الإستهلاك الشهري (م - 3 مصادر المياه ■ : عمومي □ أخرى	المياه
■ موجود □ غير موجود الحجم (عدد 2 = 200) 3م	خزانات المياه
■ موجود □ غير موجود المساحة (2م	مسطحات الزراعة
■ موجود □ غير موجود الحجم (2م	المقارم

بيان المباني الإدارية المشمولة بالعقد

ملاحظات	حكومي	مستأجر	المباني الإدارية الملحقة بالعقد	
	حكومي		عدد 1 مبنى اداري من 3 طوابق والأرضي	١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦

يتم تعبئة نموذج لكل مستشفى و التصديق عليه من مدير الإدارة الهندسية بالمحافظة



ختم الختم
يعتمد

كسب

إدارة المستشفى:
الاسم :
التوقيع:

مدير الإدارة الهندسية
الاسم: م. أنيس عابد رضى الحمد
التوقيع: م. أنيس احمد

م. بركات نعيم
م. جمال احمد
م. انيس عابد رضى

ملحق (1) النماذج المستخدمة

اللجنة
م. أيمن (مبايع)
أ. نبينا (مبايع)
أ. م. م. (مبايع)

نموذج حصر بيانات نموذج (ص1)

نموذج (1/ص)	نموذج حصر بيانات عقد تشغيل وصيانة غير طبية لمستشفى		معلومات أساسية	
	عقد تشغيل وصيانة المرافق والانظمة الكهروميكانيكية			اسم العقد
	الاقصر			المحافظة
	مستشفى طبية التخصصي			اسم المستشفى
	نوع العقد	30-06-2026		نهاية العقد الحالي
	<input type="checkbox"/> غير طبي <input type="checkbox"/> طبي	حالة المستشفى	قيمة العقد الحالي	
	<input type="checkbox"/> مستأجر <input type="checkbox"/> حكومي	(50000) (قطع غير)		
يتم توضيح : المباني الموجودة في نطاق المستشفى - المباني المستأجرة والتابعة لعقد المستشفى - عدد الأدوار بكل مبنى - المساحة لكل مبنى - يرفق لوحة المواقع العام للمستشفى ويوضح به المباني الجديدة				
	طابق ارضي وستة ادوار		المبنى الرئيسي	
			العيادات الخارجية	
			مبنى الكلى	
			مبنى الإدارة	
			مبنى الطوارئ	
	يوجد غرفه جهد متوسط 3 غرف محولات-غرفه جهد منخفض- غرفه مولد الطوارئ		مبنى القوى	
			سكن العاملين	
	يشمل ظلمبات مياه الشرب بالحريق		مبنى الظلمبات	
	يشمل ظلمبات المياه المثلجه- 4 شيلر-غرفه التحكم		مبنى التشلرات	

المباني الرئيسية و التابعة و الملحقة

البيانات
م. 1
10.3
3.3

يتم توضيح التالي : الأعداد لكل نظام - وصف فني - حالة النظام (يعمل - لا يعمل)

المياه	كمية الإستهلاك الشهري (م - 3 مصادر المياه □ : عمومي □ أخرى
خزانات المياه	■ موجود □ غير موجود الحجم) عدد 2 خزان بسعة 300متر مربع (2م
مسطحات الزراعة	■ موجود □ غير موجود المساحة) 1961 (2م
المقارم	■ موجود □ غير موجود الحجم) (2م

بيان المباني الإدارية المشمولة بالعقد

ملاحظات	حكومي	مستأجر	المباني الإدارية الملحقة بالعقد	
				١
				٢
				٣

يتم تعبئة نموذج لكل مستشفى و التصديق عليه من مدير الإدارة الهندسية بالمحافظة

يعتمد،
مدير الإدارة الهندسية بالمستشفى

مدير الإدارة الهندسية

مدير الإدارة الهندسية

ختم المنطقة
يعتمد

الاسم :
التوقيع :

مدير المنطقة



اللجنة
م
١٠٣

١٣/١٠/٢٠٢١

Arab Republic of Egypt

General Authority of Healthcare



جمهورية مصر العربية
الهيئة العامة للصحة العامة

ملحق (1) أنماذج المستخدمة

اللجنة
١٣. شياى امبابك
٠٣. اناى ساعادى روى
٠٤. روستى نيم

نموذج حصر بيانات نموذج (ص1)

نموذج (1/ص)	نموذج حصر بيانات عقد تشغيل وصيانة غير طبية لمستشفى الاطفال		معلومات اساسية	
	عقد تشغيل وصيانة غير طبية لمستشفى الاطفال			اسم العقد
	الاقصر			المحافظة
	مستشفى الاطفال التخصصي			اسم المستشفى
	نوع العقد	نهاية العقد الحالي		
<input type="checkbox"/> طبي <input type="checkbox"/> غير طبي				
	حالة المستشفى	قيمة العقد الحالي		
<input type="checkbox"/> حكومي <input type="checkbox"/> مستأجر				
يتم توضيح : المباني الموجودة في نطاق المستشفى - المباني المستأجرة والتابعة لعقد المستشفى - عدد الأدوار بكل مبنى - المساحة لكل مبنى - يرفق لوحة الموقع العام للمستشفى ويوضح به المباني الجديدة				
مكون من بطورم و ارضى وطوابق وارل وثاني وثالث باجمالي مساح 16500 متر مربع		المبنى الرئيسي	المباني الرئيسية و التابعة والملحقة	
		العيادات الخارجية		
		مبنى الكلى		
		مبنى الإدارة		
		مبنى الطوارئ		
يوجد به المحولات، اوحات الجهد المتوسط والمولات و اوحات منظم الجهد ومحطة الحريق		مبنى القوى		
		سكن العاملين		

الهيئة العامة للرعاية الصحية
١٣ شباط امس
١٥ شباط امس
١٥ شباط امس



المواد	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد (2) - القدرة (250 ك.ف.م) (1100 ك.ف.م)	
المولدات الكهربائية وال ATS	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد (2)	
التكييف (التشيلرات)	<input type="checkbox"/> تشيلرات قدرة (4 تشيلرات 2.50 من تبريدى لكل تشيلرات) طن تبريد <input type="checkbox"/> وحدات مركزية (تكييفات & شبكات)	
محطة تحلية المياه	<input type="checkbox"/> موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود - السعة (3 م)	
محطة معالجة الصرف	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة (300) م ³	
إشعاع الحريق	<input checked="" type="checkbox"/> موجود عدد (3) الوحدة (نظام - عدد (896) حساس حريق <input type="checkbox"/>	
إطفاء الحريق	<input checked="" type="checkbox"/> موجود عدد (3) (كابتة الماء - عدد (3)) ظلمية حريق <input type="checkbox"/> غير موجود	
المصاعد	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - عدد (7)	
استدعاء الممرضات	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	
كاسيرات المراقبة الأمنية	<input type="checkbox"/> موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود	
الخلايا	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد (2) - الحجم (100 لتر لكل خلاية)	
نظام UPS	<input type="checkbox"/> موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود	
ذخيرة الموتى	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة (12 عين)	
نظام المراقبة المركزية BMS	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود	
معدات التعقيم	<input checked="" type="checkbox"/> خصومات العدد (2) <input checked="" type="checkbox"/> معدات تكيف العدد (1) <input type="checkbox"/> تشيلرات - العدد ()	
الغازات الطبية وخزانات الغاز	<input checked="" type="checkbox"/> شبكة غازات <input checked="" type="checkbox"/> خزانات الغاز السعة (6000 لتر)	

بيان الأنظمة و المعدات الغير طبية

اللجنة
1 م. ميار امين
3 م. ميار امين

Arab Republic of Egypt

General Authority of Healthcare



جمهورية مصر العربية
الهيئة العامة للغذاء والدواء

مدير الإدارة الهندسية

ختم المنطقة

يعتمد

محمد



الاسم : محمد عبد الرحمن
التوقيع : محمد عبد الرحمن

اللجنة

١٢ شيا و امباب
٣٠ اينا سا على
٣٠ كرسين نعيم



ملحق (1) النماذج المستخدمة

الكهنة
شيار اصاج
٣. امنا ساعا لوز رضى
٣. لوستن نعيم

نموذج حصر بيانات نموذج (ص 1)

نموذج (1/ص)	نموذج حصر بيانات عقد تشغيل وصيانة غير طبية لمستشفى		معلومات أساسية	
	عقد صيانة المبنى والمرافق والانظمة الكهروميكانيكية			اسم العقد
	الأقصر			المحافظة
	مجمع الأقصر الطبي الدولي			اسم المستشفى
	نوع العقد	نهاية العقد الحالي		
	سنة غير طبي □ طبي			
	حالة المستشفى	قيمة العقد الحالي		
	□ مستاجر حكومي	667400 جنيها		
يتم توضيح : المباني الموجودة في نطاق المستشفى - المباني المستأجرة والتابعة لعقد المستشفى - عدد الأدوار بكل مبنى - المساحة لكل مبنى - يرفق لوحة الموقع العام للمستشفى ويوضح به المبنى الجديدة				
مبنى الطوارئ يتكون من اربع ادوار ومساحة المبنى (2200 م ²) ومبنى العمليات والحروق يتكون من اربع ادوار ومساحة المبنى (1700 م ²) ومبنى الاجنحة الفندقية يتكون من اربع ادوار ومساحة المبنى (2600 م ²) او part 3 , part 4 تحت التطوير		المبنى الرئيسي يتكون من مبنى الطوارئ ومبنى العمليات والحروق ومبنى الاجنحة الفندقية و part 3 , part 4	المباني الرئيسية و التابعة و الملحقة	
مبنى الكلى يتكون من دور ارضى واحد ومساحته (549 م ²) مبنى الرمد يتكون من دور ارضى واحد ومساحته (1480 م ²) مبنى المعمل يتكون من دور ارضى واحد ومساحته (323 م ²) مبنى بنك الدم يتكون من دور ارضى واحد ومساحته (49 م ²)		العيادات الخارجية وتتكون من مبنى الكلى ومبنى الرمد والمعمل وبنك الدم		
مبنى القوى يتكون من دور ارضى واحد ومساحته (452 م ²) مبنى الشيلرات يتكون من دور ارضى واحد ومساحته (538 م ²)		مبنى القوى والشيلرات		
يتكون من اربع ادوار الدور الارضى العيادات الخارجية والدور الاول الجزء الادارى والدور الثانى بنك الدم الاقليمي والدور الثالث سكن الاطباء والدور الرابع سطح مساحة المبنى (1000 م ²)		المبنى الادارى		
موجود □ غير موجود - العدد (5) - القدرة (400 KVA) (810 KVA) (625 KVA) (800 KVA) (1350 KVA)		المولدات		

المواد الكهربية وال ATS	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود - العدد ()
التكييف (التشيلرات)	تشيلرات قدرة (800TR) طن تبريد وحدات مركزية / سبليت & شبك
محطة تحلية المياه	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود - السعة () م ³
محطة معالجة الصرف	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود - السعة () م ³
إتقار الحريق	موجود عدد (2) لوحة إنذار + عدد (1399) حساس حريق <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود
إطفاء الحريق	موجود عدد (1389) كابينة إطفاء + عدد (2) عدد () ظلمة حريق <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود
المصاعد	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود - عدد (6)
استعداد الممرضات	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود
كاميرات المراقبة الأمنية	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود
الغلايات	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود - العدد () - الحجم () () ()
نظام UPS	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود
ثلاجة الموتى	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود - السعة ()
نظام المراقبة المركزية BMS	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود
معدات الغسيل	معدات تجفيف العدد (3) تطبيق الملايات - العدد (3)
الغازات الطبية وخزانات الغاز	شبكة غازات خزانات الغاز السعة (20377 لتر)
الستقرال والنداء الالى	ستقرال <input checked="" type="checkbox"/> نداء الالى
يتم توضيح التالي : الأعداد لكل نظام - وصف فني - حالة النظام (يعمل - لا يعمل)	
المياه	كمية الإستهلاك الشهري () م ³ - 3 مصادر المياه <input checked="" type="checkbox"/> عمومي <input checked="" type="checkbox"/> أخرى
خزانات المياه	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود الحجم () م ³
مسطحات الزراعة	موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود المساحة () م ²

201

□ موجود / غير موجود الحجم)

بيان المباني الإدارية المشمولة بالعقد

ملاحظات	حكومي	مستأجر	المباني الإدارية الملحقة بالعقد	
			مبنى الكل	١
			مبنى الرمد	٢
			١	٣
				٤
				٥
				٦

يتم تعبئة نموذج لكل مستشفى و التصديق عليه من مدير الإدارة الهندسية بالمحافظة

إدارة المستشفى

ختم المستشفى

الاسم: جبرين ابو صوار الصادق - عبد الفتح عوف

التوقيع: جبرين ابو صوار الصادق

مدير الإدارة الهندسية

ختم المنطقة

يعتمد

الاسم: عبد الحكيم احمد

التوقيع: عبد الحكيم احمد

4

الهيئة العامة للرعاية الصحية

م. انيا ساطع

م. مرسين نعم

Arab Republic of Egypt

General Authority of Healthcare



جُمْهُورِيَّةُ مِصْرَ الْعَرَبِيَّةِ
الهيئَةُ العامَّةُ للرَّعَايَةِ الصَّحِيَّةِ

ملحق (1) النماذج المستخدمة

اللجنة
م. منير د. مبارك
م. أميا سعادتي زهر
م. راسين نعيم فتوح

نموذج حصر بيانات نموذج (ص1)

نموذج حصر بيانات عقد تشغيل وصيانة غير طبية لمستشفى		نموذج (ص1)	
اسم العقد		تلقى تقديم خدمات مياه الشرب والمرافق والانظمة الكهربائية	
المحافظة		الاقصر	
اسم المستشفى		ايزيس التخصصى	
نهاية العقد الحالي	نوع العقد	٢٠١٦ / ١٢ / ٢٠	
قيمة العقد الحالي	حالة المستشفى	٦٠٠ الف جنيه	
<input checked="" type="checkbox"/> غير طبي <input type="checkbox"/> طبي <input type="checkbox"/> مستأجر <input checked="" type="checkbox"/> حكومي			
يتم توضيح : المباني الموجودة في نطاق المستشفى - المباني المستأجرة والتابعة لعقد المستشفى - عدد الأنوار بكل مبنى - المساحة لكل مبنى - يرفق لوحة الموقع العام للمستشفى ويوضح به لمباني الجديدة			
المبنى الرئيسي			
العيادات الخارجية			
مبنى الكلى			
مبنى الإدارة			
مبنى الطوارئ			
مبنى القوى			
سكن العاملين			
الهيئة		المركز مكون من ارض + ٦ ادوار متكررة + السطح	

م. محمد امبارك
م. انور سادات رجبى
م. تومس نعيم عصيم

المولدات	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد (١) - القدرة (١١٥٠٠ كVA) ()
المولدات الكهربائية وال ATS	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - العدد (١) ()
التكييف (التريلرات)	<input checked="" type="checkbox"/> تريلرات قدرة (385) طن تبريد - وحدات مركزية <input type="checkbox"/> سبليت & شبك
محطة تحلية المياه	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة (3 م)
محطة معالجة الصرف	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة (3 م)
إنذار الحريق	<input checked="" type="checkbox"/> موجود عدد (٤) لوحة إنذار + عدد () حساس حريق <input type="checkbox"/> غير موجود
إطفاء الحريق	<input checked="" type="checkbox"/> موجود عدد (٢٩) كابينة إطفاء + عدد () + عدد (٢) ظلمية حريق <input type="checkbox"/> غير موجود
المصاعد	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - عدد (5) ()
استعداد المعرضات	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
كاميرات المراقبة الأمنية	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
الغلايات	<input type="checkbox"/> موجود <input checked="" type="checkbox"/> غير موجود - العدد () - الحجم () () () ()
نظام UPS	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
ثالجة الموتى	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود - السعة (٦ عين (٤٠٠)) ()
نظام المراقبة المركزية BMS	<input checked="" type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود
معدات الغسيل	<input checked="" type="checkbox"/> غسلات العدد (٢) <input type="checkbox"/> معدات تجفيف العدد (٢) () <input checked="" type="checkbox"/> تطبيق الملايات - العدد (١) ()
الغازات الطبية وخزانات الغاز	<input checked="" type="checkbox"/> شبكة غازات <input type="checkbox"/> خزانات الغاز السعة (6400) ()
السنترال والنداء اللي	<input checked="" type="checkbox"/> سنترال <input type="checkbox"/> نداء اللي
يتم توضيح التالي: الأعداد لكل نظام - وصف فني - حالة النظام (يعمل - لا يعمل)	
المياه	كمية الإستهلاك الشهري (450) م ³ - 3 مصادر المياه: <input type="checkbox"/> عمومي <input type="checkbox"/> أخرى

بيان الأنظمة و المعدات الغير طبية

اللجنة
م. محمد امين
م. ا. انا سعاد
م. لورين نعم منهم

م (2)	موجود <input type="checkbox"/> غير موجود الحجم ()	خزانات المياه
م (2)	موجود <input type="checkbox"/> غير موجود المساحة ()	مسطحات الزراعة
م (2)	موجود <input type="checkbox"/> غير موجود الحجم ()	المغارم

بيان المباني الإدارية المشمولة بالعقد

ملاحظات	حكومي	مستاجر	المباني الإدارية الملحقة بالعقد	
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦

يتم تعبئة نموذج لكل مستشفى و التصديق عليه من مدير الإدارة الهندسية بالمحافظة

إدارة المستشفى

ختم المستشفى



ختم المنطقة
يعتمد



الاسم : د. مصطفى عبد الرحمن

التوقيع : د. مصطفى عبد الرحمن

مدير الإدارة الهندسية

الاسم : د. محمد عبد الحافظ
التوقيع : د. محمد عبد الحافظ

Arab Republic of Egypt
General Authority of Healthcare



جمهورية مصر العربية
الهيئة العامة للرعاية الصحية

ملحق (1) النماذج المستخدمة

اللجنة
٣/٣ استياء اميل
٣/٣ ترستين نعيم
٣.٣ افساحاوس

نموذج حصر بيانات عقد تشغيل وصيانة غير طبية (ص1)

نموذج حصر بيانات عقد تشغيل وصيانة غير طبية لمستشفى		نموذج (ص1)
تقديم خدمات صيانة المباني والمرافق والأثاث الخرج وصيانة مكيفات		اسم العقد
الأقصر		المحافظة
مستشفى الأقصر		اسم المستشفى
نوع العقد	٢٠٢٥ | ١٤ | ٣١	نهاية العقد الحالي
طبي <input type="checkbox"/> غير طبي <input checked="" type="checkbox"/>	حالة المستشفى	قيمة العقد الحالي
مستاجر <input checked="" type="checkbox"/> حكومي <input type="checkbox"/>	٦٦٧,٤٠٠	
يتم توضيح : المباني الموجودة في نطاق المستشفى - المباني المستأجرة والتابعة لعقد المستشفى - عدد الأدوار بكل مبنى - المساحة لكل مبنى - يرفق لوحة الموقع العام للمستشفى ويوضح به المباني الجديدة		
يشمل جميع المباني ولا توجد مباني ملحقة		المبنى الرئيسي
PP		العيادات الخارجية
		مبنى الكلى
		مبنى الإدارة
		مبنى الطوارئ
		مبنى القوى
		سكن العاملين
		اللجنة

بيان المباني الإدارية المشمولة بالعقد

ملاحظات	حكومي	مستاجر	المباني الإدارية الملحقة بالعقد	
			البيوت	١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦

يتم تعبئة نموذج لكل مستشفى و التصديق عليه من مدير الإدارة الهندسية بالمحافظة

المختص

إدارة المستشفى

الاسم: يدوك حسام

التوقيع: يدوك حسام

مدير الإدارة الهندسية

الاسم: السيد محمد

التوقيع: السيد محمد

ختم المنطقة

يعتمد

السيد



ملحق مخطط الزيارات الدورية لوكلاء الدعم الفني

م	بنود الدعم الفني	الوكيل	شهرى	ربع سنوى	تكلفة الزيارة
١	مصاعد كهربائية	طبقا للشركة المصنعة لكل منشأة	شهرى		
٢	غازات طبية	طبقا للشركة المصنعة لكل منشأة	شهرى		
٣	مولدات قوى	طبقا للشركة المصنعة لكل منشأة		ربع سنوى	
٤	تكييفات مركزية (تشيلازات/ أبراج تبريد/ DX/VRF)	طبقا للشركة المصنعة لكل منشأة		ربع سنوى	
٥	وحدات الطاقة الاحتياطية الـ UPS	طبقا للشركة المصنعة لكل منشأة		ربع سنوى	
٦	أنظمة التيار الخفيف	طبقا للشركة المصنعة لكل منشأة	شهرى		
٧	محطة التغذية بالمياه (شرب/ حريق/ رى)	طبقا للشركة المصنعة لكل منشأة		ربع سنوى	
٨	الغلايات المركزية	لايوجد			
٩	مفارم غير طبية	لايوجد			

اللجنة

ترستين فخرى
م/ شحاته/ مباح
م/ انطاس عادل

مدير الادارة الهندسية
محمد عبد الرحمن

يعتمد
منه
م/ شحاته



مرفق الاعداد والتخصصات

م .	التخصص	المجمع الدولي	الكرنك	حورس	طبية	ابزيس	الاطفال التخصصي	ورديات العمل (الوردية ٨ ساعات)
١	مدير مشروع م ميكانيكا	١	١	١	١	١	١	١
٢	مهندس صيانة ميكانيكا / كهرباء	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٣	مهندس مكتب فني / تحديث بيانات	١	١	١	١	١	١	١
٤	مشرف عام صيانة	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢ (باستثناء المجمع ٣)
٦	فني غازات طبية	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٣
٧	فني كهرباء كنترول	١	١	١	١	١	١	١
٨	فني كهرباء	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٩	فني تكييف	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
١٠	فني سباك	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
١١	فني مصاعد	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
١٢	فني تيار خفيف	٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢ (باستثناء المجمع ٣)
١٣	فني مولدات و ظلمبات	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
١٤	فني أعمال مدنية (نقاش / نجار)	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
	الإجمالي	٣٣	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	

نظام الورديات ٨ ساعات ويتم توزيع الاعداد على الورديات طبقا لاحتياج كل مستشفى وطبقا لجدول الورديات الذي يتم تسليمه من قبل الشركة قبل بداية كل شهر ب ٥ أيام على الاقل ويتم مراجعته واعتماده من قبل الادارة الهندسية

اللجنة

أستاذة نعيم
 م. اختيار اساتذات
 م. ارناء اساتذات
 مدير الادارة الهندسية
 رانيا كمال

يعتمد


 س. س.

