

٢٢٦

وزارة الصحة و السكان
أمثلة المراكز الطبية المتخصصة
مستشفى الشيخ زايد التخصصي

كراسة الشروط العامة والمواصفات الفنية للممارسة العامة

للدوات الكتابية والمكتبية
جلسة ٢٢ / ٤ / 2026



التأصيل الأولي 25000 ج

تقييم كراسة الشروط والمواصفات 299 ج

فهرس

الصفحة

الموضوع

.....	المقدمة
.....	بيانات مقدم العطاء
.....	الشروط العامة
.....	محتوى المظروف الفني
.....	محتوى المظروف المالي
.....	الشروط والمواصفات الفنية
.....	مشروع العقد



مدير عام المستشفى

مدير الشؤون المالية

الشؤون القانونية

مدير المشتريات

الموظف المختص

أولاً : المقدمة

مستشفى الشيخ زايد التخصصي هي إحدى المراكز الطبية المتخصصة التابع لأمانة المراكز الطبية المتخصصة التابع لوزارة الصحة والسكان والكائن بمحافظة الجيزة وهي ترغب في طرح ممارسة عامة لتوريد الادوات الكتابية والمكتبية بالمستشفى وسوف تكون واجبات الجهة مقدمة العطاء توفير الاصناف المطلوبة كما هو موضح بكراسة الشروط العامة ومواصفات الفنية بالمستشفى .



مدير علم المستشفى

مدير الشؤون المالية

الشؤون القانونية

مدير المشتريات

الموظف المختص

بيانات مقدم العطاء

- اسم الجهة مقدمة العطاء :
- الاسم التجاري لها :
- الكيان القانوني (شركة أشخاص _ توصية بسيطة _) :
- نشاط الجهة مقدمة العطاء :
- رأس المال :
- العنوان :
- رقم التليفون :
- رقم الفاكس :
- رقم السجل التجاري :
- جهة وتاريخ التسجيل التجاري :
- جهة ورقم البطاقة الضريبية :
- اسم المأمورية التابع لها :
- بيانات أخرى يرغب في اضافتها مقدم العطاء :



مدير عام المستشفى

مدير الشؤون العالية

الشؤون القانونية

مدير المشتريات

الموظف المختص

إقرار

أقر أنا مدير شركة /
بطاقة ضريبية رقم /
ملف رقم /
مأمورية /
عنوان /

بأنني أوافق على جميع ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات المذكورة وانني ملتزم

بكل ما جاء بها قانونيا وماليا وتعتبر جزء لا يتجزأ من العطاء الخاص بي المقدم

بجلسة الممارسة المنعقدة بتاريخ / / ٢٠٢٦

المقر بما فيه :

التوقيع :



مكاير عام المستشفى

مدير الشؤون المالية

الشؤون القانونية

مدير المشتريات

الموظف المختص

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:

- تخضع هذه الممارسة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولانحة التنفيذية الصادرة بقرار السيد وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ، بالإضافة الى احكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحة التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على المستشفى من خلال بوابة التعاقدات العامة (www.etenders.gov.eg)، كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع الممارسة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد
- يلتزم مقدم العطاء بتضمين العرض الفني والمالي الشهادة الدالة على استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية ((التزام على الشركات الحاصلة على تلك الشهادة)).
- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وان يكون له كافة الصلاحيات.
- يتم اعفاء المنشآت الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف التأمين الابتدائي والنهائي اذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفيا لنسبة المكون الصناعي المصري وترد الكمية القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة .
- يلتزم مقدم العطاء بان يكون المكون الصناعي المصري المطابق للمواصفات القياسية لا يقل عن ٤٠% من قيمة العرض المقدم من كل منها وان يتقدم صاحب العطاء بتعهد بان يكون المكون الصناعي المصري المطابق للمواصفات القياسية لا يقل عن ٤٠% من قيمة العرض المقدم طبقا للمادة رقم (٢) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ .

٢- الشطب من سجلات الموردين:

إذا تبين أن المتعاقد قد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع المستشفى أو في حصوله على العقد فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

٣- لغة تقديم العطاء:

يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام اللغة الانجليزية فيما يخص المواصفات الفنية فقط في الحالات التي تستدعي الطبيعة الفنية الخاصة بها ذلك .

٤- توقيات تسليم العطاء:

يقدم العطاء على العنوان التالي :- مستشفى الشيخ زايد التخصصي - بمدينة الشيخ زايد - محافظة الجيزة بإدارة العقود والمشتريات وذلك قبل جلسة فتح المظاريف المحدد لها يوم الموافق/...../ ٢٠٢٤ حتى تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا باسم السيد الأستاذ الدكتور/ مدير عام المستشفى ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور .

٥- إلغاء الممارسة وتعديل الشروط والمواصفات:

يحق للمستشفى إلغاء الممارسة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائيا أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويحق للمستشفى إصدار أية إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات الممارسة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كاف على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها .

٦- مدة سريان العطاءات:

تكون المدة اللازمة لسريان العطاء تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية على أن يتم البت في العملية والإخطار في حالة القبول قبل انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء فإذا تعذر ذلك ، يقوم مدير إدارة العقود والمشتريات

مدير عام المستشفى

مدير الشؤون القانونية

المستشار القانوني

مدير المشتريات

الموظف المختص

بالمستشفى بطلب قبول مد صلاحية سريان العطاء إلى المدة اللازمة على أنه حال عدم ذكر المدة المحددة لسريان العطاء بالعرض المقدم يعتبر العطاء سارياً إلى أن يتم البت فيه .

٧- التوريد ومدة التعاقد:

- مدة التوريد لا تزيد عن شهر من تاريخ اليوم التالي لاستلام امر التوريد الصادر من المستشفى .
- التوريد على دفعات وحسب احتياج المستشفى ما لم يتم الاتفاق على غير ذلك بين صاحب العطاء الفائز وبين المستشفى .

٨- سحب العطاء:

إذا انسحب مقدم العطاء من الممارسة قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للمستشفى دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استدائه من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أى جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور .

٩- طرق أداء التأمين المؤقت والنهائي:

أولاً: التأمين المؤقت:

يؤدى التأمين المؤقت بأي من الوسائل النقدية (وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني) أو بأية صورة من الصور الآتية :-

- خطاب ضمان بنكي صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد أو شرط من الشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد وسارى لمدة أربعة اشهر على الأقل من تاريخ جلسة فتح المظاريف المذكورة بعاليه وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع للمستشفى مبلغ الضمان الوارد به بالكامل عند الطلب دون الانتفات الى أى معارضة من مقدم العطاء .
- يجوز لمقدم العطاء طلب سداد التأمين المؤقت خصما من مستحقاتها لدى المستشفى على أن يتم تقديم طلب الخصم من المستحقات قبل ميعاد فتح المظاريف بأسبوع لكى تقف المستشفى على مدى صلاحيتها للصرف من مستحقات مقدم العطاء فى تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

ثانياً: التأمين النهائي:

على صاحب العطاء الفائز أن يؤدى التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة (٥%) من قيمة كل أمر توريد تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه ، ويتم الإخطار بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعريضه فى ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ويؤدى التأمين النهائي بأي من الوسائل النقدية (وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني) او بأية صورة من الصور الآتية :-

- خطاب ضمان بنكي صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد أو شرط من الشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع للمستشفى مبلغ الضمان الوارد به بالكامل عند الطلب دون الانتفات الى أى معارضة من صاحب العطاء الفائز .

- يجوز لصاحب العطاء الفائز طلب سداد التأمين النهائي خصما من مستحقاته لدى المستشفى على أن يتم تقديم طلب الخصم من المستحقات خلال عشرة أيام عمل لكى تقف المستشفى على مدى صلاحيتها للصرف من مستحقات العطاء الفائز .

- كما يجوز بموافقة السلطة المختصة وبناء على طلب صاحب العطاء الفائز استبدال التأمين النهائي المسدد باحدى الطرق الأخرى المنصوص عليها بالمادة رقم (٨٢) من اللائحة التنفيذية رقم ٩٦٢ لسنة ٢٠١٩ والخاصة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الصادر بشأن التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمين وعدم الإخلال بمسوليته طبقا للغرض المقدم عنه التأمين ويتم رد التأمين النهائي بنفس الوسيلة ذاتها التى تم أدائه بها .

وفى جميع الاحوال يتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي بالمستشفى حتى اتمام التوريد وقبول الأخطاف المتعاقد عليها وانتهاء فترة الضمان إن وجدت كما يحق للمستشفى الاحتفاظ بالتأمين النهائي لحين توريد اسناد الإضافة طبقا للمادة ٤٦ من القانون .



١٠- أثر عدم سداد التأمين النهائي

إذا لم تقم الشركة الراسي عليها الممارسة بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة جاز للمستشفى- بموجب اخطاره ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر إلغاء العقد كما يحق للمستشفى تنفيذ العقد بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق المستشفى ، كما يكون لها أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان السبب .

وتسدد الشركات الصغيرة والمتناهية الصغر ٥٠ % من قيمة التأمين المؤقت والتأمين النهائي المستحق عليها وذلك في حال تقديمها الشهادة الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية الخاصة باستيفاء الاصناف المقدمة منها لنسبة المكون الصناعي المصري .

١١- الفحص والاستلام:

يتم الفحص والاستلام طبقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار السيد وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وذلك بمعرفة لجنة فنية تشكلها ادارة المستشفى .

١٢- تقديم الفواتير وطريقة السداد:

لن يتم صرف دفعات و سيتم استبعاد العطاءات التي تشترط ذلك ويتم سداد ثمن الأصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد اتمام اجراءات الفحص و الاستلام وذلك في خلال ثلاثون يوماً من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة المستشفى وذلك عن طريق الدفع الالكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الالكتروني .

١٣- التنازل للآخرين:

لا يحق للشركة المتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه مع الاخذ في الاعتبار أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار السيد وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ في هذا الشأن .

١٤- التنفيذ ومقابل التأخير

على الشركة أن تقوم بتوريد (الاصناف) موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقاً للجدول الزمني المقدم في عرضها والمذكور بأمر التوريد وإذا تقاعست أو تأخرت في التوريد موضوع التعاقد أو إذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه ، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد يكون للمستشفى الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلاً عن حق المستشفى في الرجوع على الشركة بغرامة عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه وطبقاً للجدول الزمنية المدرجة بالعقد ، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت للمستشفى نشأتها عن أسباب قهرية لا يد للشركة فيها ، وتوقع نسب مقابل التأخير أو يتم رفعها طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

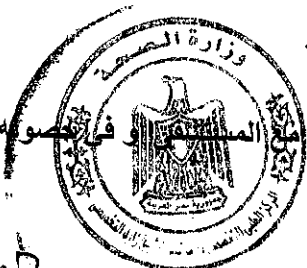
١٥- مسؤولية الشركة عن أعمالها:

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية للأصناف التي تم توريدها ، وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب ويتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها المستشفى إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الاصناف خلال فترة الضمان.

١٦- فسخ العقد

يفسخ العقد تلقائياً في الحالات الآتية :-

- (أ) :- إذا ثبت أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع المستشفى أو في خصوصه على العقد .
(ب) :- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر .
(ج) :- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .



مدير عام المستشفى

مدير الشؤون

القانونية

مدير المشتريات

الموظف المختص

- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (أ) من سجل الموردين أو المقاولين وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية .
- ويتم بناء على طلب المتعاقد الذي شطب اسمه إعادة قيده في سجل الموردين أو المقاولين إذا انتفى سبب الشطب بصدور قرار من النيابة العامة بالأوجه لاقامة الدعوة الجنائية ضده أو بحفظها إداريا أو بصدور حكم نهائي ببراءته مما نسب اليه ، على أن يعرض قرار إعادة القيد على الهيئة العامة للخدمات الحكومية لنشره بطريق النشرات المصلحية .

١٧- تعديل حجم العقد

إذا طرأ من المستندات بعد ابرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للمستشفى ان تعدل عقودها بالزيادة او النقص بما لا يجاوز (٢٥%) من كمية كل بند لعقود المقاولات وبما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند لباقي العقود بذات الشروط والمواصفات والاسعار .

١٨- تجزئة البنود

- يجوز تجزئة البنود محل الطرح بين الشركات المتقدمة .
- مدة العقد سنة ميلادية او انتهاء التوريد ايهما اقرب
- في حالة تساوى الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح إحداها بناء على ما يشتمل عليه كل عطاء ويجوز تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدميها إذا كان ذلك في صالح العمل .

١٩- مخالفة شروط العقد:

يجوز للمستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيته في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ، على عنواها المبين بالعقد .

٢٠- كراسة الشروط والمواصفات:

- أ- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين المستشفى وبين الشركة التي سيسدد إليها التوريد ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .
- ب- الالتزام بالمادة الثانية من قرار السيد وزير المالية رقم ١٥٢ لسنة ٢٠١٩ بشأن تحديد شكل الطابع المنصوص عليه في المادة ٧ من قانون إنشاء صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي ومصابي العمليات الإرهابية والحربية والأمنية وأسره ، الصادر بالقانون رقم ١٦ لسنة ٢٠١٨ بأن يتم لصق الطابع المنصوص عليه " طابع الشهيد " على كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالممارسة من الخارج .
- ت- ترفق الشركة المتقدمة بجلسة الممارسة ما يفيد تسجيل الشركة على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg .

٢١- إنهاء التعاقد:

يحق للمستشفى إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد محل العقد وعلى الشركة وفور استلامها إخطار المستشفى بإنهاء العقد كما يجوز للمستشفى إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالا أساسيا (رئيسيا) بالعقد .

٢٢- الشكاوى:

في حالة إخلال المستشفى بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم بشكاواها إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية والتابع مباشرة لوزير المالية الكائن مقره (١٣ شارع منصور - لاطو غلى - القاهرة) للنظر والفصل في الشكاوى .

يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وفق الآلية التالية :

- أ- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح العطاءات الفنى ويومى عمل على الأقل .
- ب- الشكاوى المتعلقة بالبت الفنى تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية ويومى عمل على الأقل .
- ت- الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومى عمل على الأقل .

الموظف المختص مدير المشتريات الشئون القانونية مدير الشؤون المالية مدير عام المستشفى

- ث- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه الشركة الشاكية.
- كما يتم تقديم صورة من الشكاوى إلى الهيئة العامة للخدمات الحكومية في ذات التوقيت.
 - ويراعى تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ إلى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها.

٢٣- إعداد و تقديم العطاء :

يجب أن تراعى الشركات المتنافسة عند اعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تيرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ و لائحته التنفيذية الصادرة بقرار السيد وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وكذا أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ فى شأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية و لائحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذى يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات أو الشروط والاحكام .

٢٤- التقديم للممارسة

يسلم العطاء بمظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مكتوب عليهما اسم الشركة وعنوان الجلسة وتاريخها ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة فى موعد غايته تاريخ فتح المظاريف الفنية .

٢٥- تسوية الخلافات والمنازعات

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التى قد تنشأ من جراء تنفيذ أو تفسير العقد ويقر الطرفان قبولهما أية تعديلات يدخلها مجلس الدولة عند مراجعة العقد .

٢٥- تقديم العينات

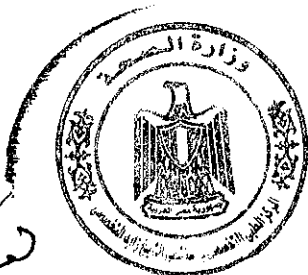
يلتزم مقدم العطاء بتقديم عدد (٢) عينة على الاقل لكل بند وتعتبر العينات هى المعول عليها فى القبول الفنى

ويراعى فى العينة ان تكون :-

- ١- يقدم كشف بالعينات المقدمة وبنفس تسلسل جدول الفئات المرفق ومختوم بختم الشركة .
- ٢- ان تكون العينة جيدة التغليف ومدون عليها اسم البند ورقمه بكراسة الشروط والمواصفات .
- ٣- ان تكون العينة مدون عليها اسم مقدم العطاء .
- ٤- ويراعى أن تكون هذه البيانات على ستيكر جيد للصق .
- ٥- ينص صراحة عن رغبة الشركة فى ارتجاع العينة - وفى حالة عدم ذكر ذلك تكون العينات من حق المستشفى .
- ٦- تظل العينات طرف المستشفى حتى اتمام اعمال التوريد بالكامل .

٢٦- تسوية الخلافات وامنازعات

تختص محاكم مجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التى قد تنشأ من جراء تنفيذ او تفسير العقد ويقر الطرفان قبولهما اية تعديلات يدخلها مجلس الدولة عند مراجعة العقد .



مدير عام المستشفى

مدير الشؤون القانونية

الشؤون القانونية

مدير المشتريات

الموظف المختص

محتوى المظروف الفني :-

يرفق بالمظروف الفني ما يفيد سداد التأمين الابتدائي وقدره (٢٥٠٠٠ جنيه) (فقط وقدره خمسة وعشرون الف جنيها لا غير) ولا يلتفت الى العطاء الغير مصحوب بالتأمين الابتدائي . ويراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار ويجب أن يكون العطاء مصحوبا بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم (٩) من الشروط العامة ويجب أن يحتوي المظروف الفني على المستندات الآتية :

بيانات الشركة الإدارية:

- (١) أصل العرض الفني + صورتين .
- (٢) بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً " صورة من عقد التأسيس" ..
- (٣) شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) .
- (٤) صورة من السجل التجارى والبطاقة الضريبية وملحقاتها موضحا بها اخر إقرار ضريبي لنفس العام .
- (٥) على الوكلاء التجاريين تقديم استمارة ١٤ س وكلاء حديثة وسارية وتقديم أصل الوكالة للاطلاع عليها (ان وجد).
- (٦) خطاب من البنك الذى يتعامل مع مقدم العطاء .
- (٧) السجل الصناعى (إن وجد) .
- (٨) سابقة الأعمال في نفس مجال الممارسة .
- (٩) يقدم مشروع العقد المرفق بكراسة الشروط والمواصفات بعد ختمها بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقة على ما جاء به من شروط وتسليمه مع العطاء .
- (١٠) تختم كل ورقة من الأوراق المقدمة مع خاتم الشركة المعتمد .
- (١١) يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلا لصاحب العطاء عند فتح المظروف الفني مصحوبا به صورة من بطاقة الرقم القومى .
- (١٢) على مقدم العطاء الإلتزام بأن يقدم أصول المستندات والأوراق المشار اليها بعاليه متى طلب منه ذلك .
- (١٣) على مقدم العطاء ضرورة تضمين المظروف الفني جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات والمستندات التى تطلبها المستشفى .
- (١٤) تقديم بيانات حقيقية حديثة وكاملة توضح وضعها المالى مع تأكيدات تثبت المقدرة على توريد الاصناف محل الممارسة طبقا للجدول الزمني وسيؤخذ بعين الاعتبار و في جميع الحالات إبقاء هذه المعلومات في سرية تامة .
- (١٥) لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليم العطاء وإذا رغب فى إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها فى كتاب مستقل ويتم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات بالمستشفى قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .
- (١٦) يضمن مقدم العطاء ان تكون جميع ما يقوم بتوريده من اجود الانواع و احسن المستويات فى هذا المجال طبقاً للمواصفات ومن حق المستشفى فى حالة ظهور اى اخطاء او عيوب فيما قام بتوريده تقديم العطاء أن توقف توريدها وعدم أستلامها ويتم الشراء على نفقة مقدم العطاء الراسى عليه .
- (١٧) يلتزم مقدم العطاء بتقديم مايفيد بتسجيله بمنظومة الفاتورة الالكترونية .



محتوى المظروف المالي :-

يجب أن يحتوي المظروف المالي على المستندات الآتية :

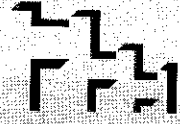
١. يقدم العرض من أصل + صورتين .
٢. يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف المالي وأن يكون له الحق في إجراء عملية التمارس .
٣. على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعداده لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي وضعها داخل المظروف المالي :-
 - تكون الاسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم المقرره .
 - تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو الطباعة رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقاساً وبنفس التسلسل دون تغيير أو تعديل في الوحدة .
 - ويجوز في حالة تقديم العطاء من فرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية وتتم معادلتها بالعملة المصرية بالسعر المعلن بالبنك المركزي في تاريخ فتح المظاريف الفنية .
 - ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء .
٤. لا يجوز الكشط أو المحو في جداول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع بجانبه .
٥. ولا يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .
٦. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك إمتناعاً منه عن الدخول في الممارسة بالنسبة إلى هذا الصنف .
٧. الفئات التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيأ كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام التوريد بمخازن المستشفى وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريف الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .
٨. لإدارة العقود والمشتريات بالمستشفى الحق في مراجعة الأسعار المقدمة من حيث المفردات أو المجموع وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء مقدم في العملية محل الطرح .
٩. إذا وجد إختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة المبين بالتفصيل في حالة وجود إختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام .

وزير الصحة والسكان
مدير الشؤون المالية
مدير المشتريات
الموقف المختص

الشؤون القانونية

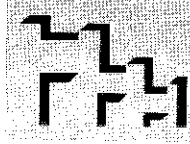
مدير المشتريات

الموقف المختص



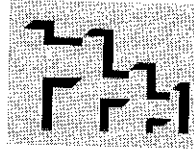
بيان بالاصناف المطلوبة للمارسه العامه للادوات الكتابيه والمكتبيه والمواصفات الفنيه

الاصناف الفنيه	الكمية المطلوبة	الوحدة	الاصناف	م
خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	٣٥٠٠	عدد	قلم جاف ازرق	1
خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	٢٠٠	عدد	قلم جاف احمر	2
خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	٢٠٠	عدد	قلم جاف اسود	3
بماكينة حديد شامل التركيب نوع جيد وحسب العينة المقدمة	٢٠٠	عدد	اكلاسير كبير ٨ سم	4
٢ حلقة ٥ سم ابيض اللون نوع جيد وحسب العينة المقدمة	٢٤٠	عدد	اكلاسير ابيض ٢ حلقة روزليف	5
٥ سم شفاف مصمغ نوع جيد وحسب العينة المقدمة	٣٠٠	بكرة	بكر سوليتب عريض	6
٢.٥ سم شفاف مصمغ نوع جيد وحسب العينة المقدمة	٣٠٠	بكرة	بكر سوليتب صغير	7
خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	١٠٠	علبة	دبابيس دباسة ١٣/٢٣	8
خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	٤٠٠٠	عدد	علبة ارشيف (فايل بوكس)	9
خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	٧٠٠	علبة	علبة حديد ماستر (فاستنير)	10
قلم نوع جيد وحسب العينة المقدمة	٣٠٠	عدد	قلم رصاص	11
خامة جيد ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة	٢٥٠	عدد	قلم ماركر فلوماستر ازرق	12
خامة جيد ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة	٣٠٠	عدد	قلم فسفوري	13
خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	٤٠٠	كيس	كيس استيك نقدي	14
البكرة ١٠٠٠ استيكر خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	١٠٠٠٠	بكرة	استيكر باركود حراري ٥ سم * ٢.٥ سم	15
٤.٧ جيجا وحسب العينة المقدمة	١٢٠٠٠	اسطوانة	اسطوانة DVD	16
٧٠٠ ميجا وحسب العينة المقدمة	١٠٠٠٠	عدد	اسطوانة ٧٠٠ ميجا	17
جيد اللصق وحسب العينة المقدمة (صباغ صمغ)	٢٠٠	عدد	صمغ	18
حافظة حرف U خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	٦٠٠٠	حافظ	حافظة شفافة حرف u (العدد ١٠٠)	19
جيد الورق والاسطر (الدفتري ٢٠٠ ورقة) وحسب العينة المقدمة	٤٠٠	عدد	دفتري حرف z	20
نوع جيد والمادة البيضاء تكون ثقيلة وحسب العينة المقدمة	٣٠٠	عدد	قلم كوريكتور	21
خامة جيدة وحسب العينة المقدمة	١٨٥٠	عدد	بكر حراري ٨ سم	22
خامة الحبر جيدة وثقيلة وحسب العينة المقدمة	٢٠٠	عدد	حبر ختامة (نوع جيد ثقيل)	23
نوع جيد ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة	٢٠٠	عدد	قلم دوكو اخضر	24
نوع جيد ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة	٢٠٠	عدد	قلم دوكو احمر	25



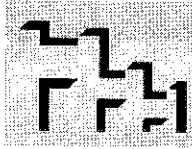
26	قلم دوكو اصفر	عدد	٢٠٠	نوع جيد ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة
27	قلم دوكو برتقالي	عدد	٢٠٠	نوع جيد ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة
28	قلم دوكو أزرق	عدد	٢٠٠	خامة جيدة ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة
29	قلم دوكو اسود	عدد	٢٠٠	خامة جيدة ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة
30	قلم ماركر احمر	عدد	١٠٠	خامة جيدة ويكون اللون ثقيل وحسب العينة المقدمة
31	استيكر لاصق ٧*٧	عدد	٢٠٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
32	دباسة كبيرة	عدد	٦	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
33	خلاعة دبابيس	عدد	١٠٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
34	حجر بطارية قلم	عدد	١٠٠٠	انواع جيدة وحسب العينة المقدمة
35	حجر بطارية ميني قلم	عدد	١٢٠٠	انواع جيدة وحسب العينة المقدمة
36	حجر بطارية وسط	عدد	٥٠٠	انواع جيدة وحسب العينة المقدمة
37	ملف ميني كليبيس بلانشيطة	عدد	٢٠٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
38	استيكر A4 1.2*3.5	رزمة	٨٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
39	خرامة اوراق	عدد	٢٥٠	PRINT RIBBON وحسب العينة المقدمة
40	شريط ؤلون لمكبنة كارت التعريف Data card sd 260L	عدد	٦	البكرة (١٥٠) استيكر جيد الخامة وحسب العينة المقدمة
41	كربون بلاستيك (ميكرو) (العبوة ١٠٠)	عدد	٦٠٠٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
42	دبابيس دباسة ٦/٢٤	عدد	٥٠٠٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
43	الة حاسبة	عدد	١٥٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
44	دباسة صغيرة	عدد	١٥٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
45	ريبون ريلز ٧٤×١١٠	عدد	٣٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
46	استيكر ريبون ريلز ٥٠٠×١٠٠	بكرة	١٠٠	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة
47	مسطرة حديد ٣٠ سم	بكرة	٢٥	خامة جيدة وحسب العينة المقدمة

يلتزم مقدم العطاء بتقديم عدد اثنين عينة لكل بند على الاقل ويعتبر العينات هي المعمول عليها في القبول والرفض الفني ويعتبر البند الغير مقدم عنه عينة غير مقبول فنياً من اعضاء لجنة واضعى المواصفات الفنية



جدول الفئات بالاصناف والكميات الخاصة بالممارسة العامة لتوريد ادوات كتابيه ومكتبيه

م	الصفحة	الوحدة	الكمية المطلوبة	سعر الوحدة	القيمة الاجمالية
1	قلم جاف ازرق	عدد	٣٥٠٠		
2	قلم جاف احمر	عدد	٢٠٠		
3	قلم جاف اسود	عدد	٢٠٠		
4	اكلاسير كبير ٨ سم	عدد	٢٠٠		
5	اكلاسير ابيض ٢ حلقة روزليف	عدد	٢٤٠		
6	بكر سوليتب عريض	بكرة	٣٠٠		
7	بكر سوليتب صغير	بكرة	٣٠٠		
8	ديبايس دياسة ١٣/٢٣	علبة	١٠٠		
9	علبة ارشيف (فايل بوكس)	عدد	٤٠٠٠		
10	علبة حديد ماستر (فاستنير)	علبة	٧٠٠		
11	قلم رصاص	عدد	٣٠٠		
12	قلم ماركر فلوماستر ازرق	عدد	٢٥٠		
13	قلم فسفوري	عدد	٣٠٠		
14	كيس استيك نقدية	كيس	٤٠٠		
15	استيكر باركود حراري ٥ سم * ٢.٥ سم	بكرة	١٠٠٠٠		
16	اسطوانة DVD	اسطوانة	١٢٠٠٠		
17	اسطوانة ٧٠٠ ميغا	عدد	١٠٠٠٠		
18	صمغ	عدد	٢٠٠		
19	حافظة شفافة حرف II (العدد ١٠٠)	حافظة	٦٠٠٠		
20	دفتر حرف Z	عدد	٤٠٠		
21	قلم كوريكتور	عدد	٣٠٠		
22	بكر حراري ٨ سم	عدد	١٨٥٠		
23	حبر ختامة (نوع جيد ثقيل)	عدد	٢٠٠		
24	قلم دوكو اخضر	عدد	٢٠٠		
25	قلم دوكو احمر	عدد	٢٠٠		
26	قلم دوكو اصفر	عدد	٢٠٠		



27	قلم دوكو برتقالي	عدد	٢٠٠
28	قلم دوكو أزرق	عدد	٢٠٠
29	قلم دوكو اسود	عدد	٢٠٠
30	قلم ماركر احمر	عدد	١٠٠
31	استيكر لاصق ٧* ٧	عدد	٢٠٠
32	دباسة كبيرة	عدد	٦
33	خلاعة دبائيس	عدد	١٠٠
34	حجر بطارية قلم	عدد	١٠٠٠
35	حجر بطارية ميني قلم	عدد	١٢٠٠
36	حجر بطارية وسط	عدد	٥٠٠
37	ملف ميني كلييس بلاشيطة	عدد	٢٠٠
38	استيكر A4 1.2*3.5	رزمة	٨٠
39	خرامة اوراق	عدد	٢٥٠
40	شريط ٤ لون لمكينة كارت التعريف Data card sd 260L	عدد	٦
41	كربون بلاستيك (ميكرو) (العبه ١٠٠)	كربونة	٦٠٠٠
42	دبائيس دباسة ٦/٢٤	عدد	٥٠٠٠
43	آلة حاسبة	عدد	١٥٠
44	دباسة صغيرة	عدد	١٥٠
45	ريبون ريلز ٧٤×١١٠	عدد	٣٠
46	استبكر ريبون ريلز ٥٠٠×١٠٠	بكرة	١٠٠
47	مسطرة حديد ٣٠ سم	بكرة	٢٥
القيمة الاجماليه شامله ١٤% ضريبه القيمه المضافه (جنيتها لا غير)			

يلتزم مقدم العطاء بتقديم عدد اثنين عينه لكل بند على الاقل ويعتبر العينات هي المعمول عليها في القبول والرفض الفني ويعتبر البند الغير مقدم عنه عينه غير مقبول فنياً من اعضاء لجنه واضعى المواصفات الفنيه .

نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ويتعين الالتزام بها، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلالاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأى شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشئون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستنداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

محتويات نظم العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
قيمة العقد	البند الثالث
التأمين النهائي/الدفعة المقدمة	البند الرابع
توريد محل العقد	البند الخامس
استلام محل العقد	البند السادس
التقاعس عن الاستلام	البند السابع
الضمان	البند الثامن
سداد المستحقات	البند التاسع
زيادة أو نقص الكميات	البند العاشر
التعاقد من الباطن	البند الحادي عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثاني عشر
التأكد من تنفيذ التزامات الطرف الثاني	البند الثالث عشر
التأخير في تنفيذ العقد	البند الرابع عشر
حظر التنازل عن العقد	البند الخامس عشر
الأحكام القضائية	البند السادس عشر
سرية العقد	البند السابع عشر
الضرائب والرسوم	البند الثامن عشر
الالتزام بينود العقد	البند التاسع عشر
الإخلال بالعقد	البند العشرون
فسخ العقد	البند الحادي والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند الثاني والعشرون
فض المنازعات	البند الثالث والعشرون
عنوان طرفي العقد	البند الرابع والعشرون
النسخ	البند الخامس والعشرون

نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

أنه في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:

أولاً: (١) ومقرها (٢) بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية (٣)

ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته (٤)

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)

ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (السيد / السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في

(طرف أول مشتري)

ثانياً: (٥) الكائن مقرها وشكلها القانوني (٦) والمُصنفة (٧) سجل تجارى رقم

بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم (٨) فاكس رقم بريد الإلكتروني، ويمثلها (السيد / السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته/بصفتها بموجب بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

(طرف ثان بائع)

تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء (٩)
- وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات (١٠) و (العطاء / العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (السلطة المختصة (١١) / المفوض عنه (١٢) بالقرار رقم الصادر في) لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و (الإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن (١٣) المناقصة (العامة / المحدودة / المحلية / ذات المرحلتين) الممارسة (العامة / المحدودة) الاتفاق المباشر (١٤) رقم (..... لسنة) للتعاقد على (١٥)
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (لجنة البت في المناقصة/الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول (العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره (الأفضل شروطاً والأقل سعراً / الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقتها للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ

١- أدخل أسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

٤- أدخل صفة السلطة المختصة.

٥- أدخل أسم الشخص الاعتباري (شركة.../ مؤسسة...).

٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد...الخ).

٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).

٨- التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.

٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب اعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.

١١- أدخل أسم السلطة المختصة ووظيفتها الوظيفية.

١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة ووظيفته الوظيفية.

١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.

١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم

١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتى:

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(□ العطاء/ □ العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□ لجنة البت فى المناقصة/الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ /.../.../... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكماً لأحكامه.

البند الثانى (١٦)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفى التعاقد.

البند الثالث

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (.....) (فقط وقدره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والتنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالى:

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
..... (١٨)	.. (١٩)	... (٢٠)	... (٢١)	... (٢٢)

إجمالى ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (□ شامل ضريبة القيمة المضافة/ □ غير شامل ضريبة القيمة المضافة).

البند الرابع (٢٣)

سدد الطرف الثانى مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره.....) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالى هذا العقد كتأمين نهائى، وذلك (□ بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم بينك /..... □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول فى الوقت المحدد للسداد/ □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى (٢٤) بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم فى الوقت المحدد للسداد / □ حجز من مستحقاته فى حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان. (٢٥)

١٦- إذا لم يستخدم أى من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التى تحمل عنوان الملحق.

١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

١٨- أدخل بيان موجز عن الصف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

١٩- أدخل (عدد/وحدة/وزن... أو غير ذلك).

٢٠- أدخل الكمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.

٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية × سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.

٢٣- لا يحصل تأمين نهائى من الطرف الثانى إذا ورد جميع الأصناف التى رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لأداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

٢٤- أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

٢٥- مدة الضمان بحسب طبيعة الصف محل التعاقد.

١٢/٢٠

(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره). بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك وغير مقترن بأى قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الأول.

البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن وعنوانها وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة (٢٧) تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ (٢٨) كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة (٢٩) تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ (٣٠)، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمني التالي:

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد
.....

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم..... الموافق..... في تمام الساعة..... موعداً لانعقاد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثاني، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابة.

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدلٍ منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره، فإذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥%) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه ويحد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

٢٦- يستخدم هذا في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.
٢٧- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.
٢٨- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٢٩- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٠- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣١- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٤
٢٤

البند الثامن^(٣٢)

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة...^(٣٣)... تبدأ من تاريخ ضد عيوب الصناعة أو ...^(٣٤)....

البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك..... وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يتجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والموصفات والأسعار.

البند الحادي عشر^(٣٥)

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول. ويظل الطرف الثاني وحدة مسؤلاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

البند الثاني عشر

^(٣٦)كلف الطرف الأول (السيد / السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر في مسنولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجه الى إخطار أو إذن مسبق. وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام يحق للطرف الأول توقيع أي من الإجراءات المنصوص عليهما في البند العشرون من هذا العقد.

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن ارادته يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة بما لا يتجاوز^(٣٧)..... من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:^(٣٨)..... ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً.^(٣٩)

٣٢- يستخدم هذا البند في حالة إذا ما كانت الأصناف الموردة لها مدة ضمان.

٣٣- أدخل مدة الضمان طبقاً لكراسة الشروط والموصفات.

٣٤- أدخل العيوب الأخرى التي تظهر خلال مدة الضمان وبما يتماشى مع طبيعة الصنف محل التعاقد.

٣٥- يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت كراسة الشروط والموصفات قد أجازت للمتعاقد أن يعهد ببعض بنود العقد لغيره من الباطن.

٣٦- عملاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

٣٧- أدخل المهلة المناسبة.

٣٨- أدخل مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.

٣٩- الالتزام بحكم المادة (٩٢) من القانون..

البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى الباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات، أو فى جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثانى والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو انهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة فى هذا الشأن.

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثانى بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التى تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها فى مواعيدها المحددة قانوناً.

البند التاسع عشر

أتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفى حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
 - 2- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
 - 3- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهري من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التامين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه بقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

البند الحادى والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:

- 1- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
- 3- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.

٢٠١٨

البند الثاني والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالي)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالي)

تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل يعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الثاني البائع

الطرف الأول المشتري

الاسم: _____ الاسم: _____

الصفة: _____ الصفة: _____

التوقيع: _____ التوقيع: _____

التاريخ: _____ التاريخ: _____

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٠/٣/٢٨، ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠٢٠/٥/٢٠.