

كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة رقم (٧) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

الخاصة بالتعاقد علي توفير مستلزمات متنوعة للإدارات المختلفة بالمعهد

طبقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم

١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩

قيمة التأمين المؤقت: مبلغ ١٠٠٠٠ جنياً (فقط عشرة الاف جنياً مصرباً)

ثمن كراسة الشروط والمواصفات: ٢٩٩ جنياً (فقط منتان وتسعة وتسعون جنياً مصرباً) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة يضاف اليها خمس جنيهات لصندوق دعم الاشخاص ذوى الاعاقة بالإضافة الي خمس جنيهات صندوق رعاية حقوق المسنين.

إيصال توريد رقم: .....

تاريخ جلسة الاستفسارات يوم **الاربعاء** الموافق ٢٠/٢٠٢٦ وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر المعهد

تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية يوم **الثلاثاء** الموافق ٢٠/٢٠٢٦ وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر المعهد



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document.

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.eg](mailto:info@nigsd.gov.eg)

استمارة بيانات عن مقدم العطاء

اسم الجهة مقدمة العطاء:

اسم المدير المسئول:

العنوان الحالي للجهة مقدمة العطاء:

أرقام الهواتف الأرضية والمحمولة والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بالجهة مقدمة العطاء:

بيانات مندوب/ ممثل الجهة مقدمة العطاء:

- الاسم .....
- الرقم القومي .....
- رقم الهاتف .....
- البريد الإلكتروني .....

التوقيع / ختم الجهة مقدمة العطاء



ملحوظة: يجب استيفاء بيانات هذه الاستمارة، وإرفاقها بالمظروف الغي.

مواصفات  
مواصفات  
مواصفات

المعهد القومي للمعهد الحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.eg](mailto:info@nigsd.gov.eg)

## إقرار

أقرنا مقدم العطاء الخاص بالمنافسة العامة رقم (٧) للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ الخاصة بالتعاقد علي توفير مستلزمات متنوعة للإدارات المختلفة بالمعهد بأنني قد اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات وموافق على كل ما جاء بها وملتزم بها في تنفيذ كافة الأعمال موضوع المنافسة، وبأنني ملتزم بالتأمين علي العمالة وفقا لقوانين التأمينات السائدة مع تقديم ما يفيد ذلك وهذا إقرارمني بذلك، والالتزام بعدم التمييز بين العاملين أو المتقدمين للعمل علي أساس الجنس أو أي اعتبارات أخرى غير مهنية، والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف، والترقي، والتدريب، والأجور وهذا إقرارمني بذلك.

اسم مقدم العطاء /

التوقيع /

ختم الجهة مقدمة العطاء /



ملحوظة: يجب استيفاء بيانات هذا الإقرار، وإرفاقه بالمظروف الفني.

Handwritten signatures and stamps of the officials involved in the process.

### التعريفات

تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي:-

رقم	المصطلح	المقصود به
١	القانون	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
٢	اللائحة التنفيذية	اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
٣	السلطة المختصة	المدير التنفيذي للمعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة.
٤	بوابة التعاقدات العامة	الموقع الإلكتروني المخصص لي شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وعنوانه <a href="http://www.etenders.gov.eg">www.etenders.gov.eg</a> .
٥	العملية	التعاقد علي توفير مستلزمات متنوعة للإدارات المختلفة بالمعهد
٦	الجهة الادارية	المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة.
٧	الجهة المستفيدة	المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة.
٨	إدارة التعاقدات	ادارة التعاقدات بالمعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة ومقرها المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة الدور الرابع .
٩	العتاء	ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقمها سواء بذاته او من خلال غيره ، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الادارية.
١٠	صاحب العطاء	كل شخص طبيعي او معنوي قدم عطاء. بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
١١	مقدم العطاء	صاحب العطاء أو من يفوضه تقديم عطائه للجهة الإدارية.
١٢	العطاء المستوفي	العطاء المشتمل علي كافة المتطلبات ، والمتبع بشأنه كافة الاجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
١٣	العطاء الفائز	العطاء الافضل شروطاً والاقبل سعراً او الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم اخطاره بترسيه العملية.
١٤	المتعاقد	صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسيه العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.
١٥	لجنة فتح المظاريف	اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.
١٦	المتعاقد من الباطن	الشخص او الاشخاص سواء طبيعيين او الاعتباريين اللذين يعين او يتعاقد معه او يسند اليهم - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الاعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الادارية.
١٧	لجنة البت	اللجنة المسؤولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإسراء او الاستبعاد او الإلغاء.
١٨	الشروط	هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح.
١٩	التواطؤ	ترتيب يتم بين طرفين او اكثر قبل او بعد تقديم العطاء ، لتحقيق غرض غير مشروع او للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر او غير مباشر علي تصرفات طرف اخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات او تثبيت اسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.
٢٠	الاحتيايل	اي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلي تضليل الطرف الاخر بهدف الحصول علي منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى أو التأثير في العملية المطروحة أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.
٢١	الفساد	أي عرض او عطاء او استلام او طلب لأي شيء ذي قيمة، او الحث علي ارتكاب افعال غير مناسبة سواء بطريقة مباشرة او غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع علي أداء طرف آخر في العملية المطروحة.

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.eg](mailto:info@nigsd.gov.eg)



## ١. مقدمة

### ١/١ المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة هو هيئة عامة اقتصادية ذات طابع تدريبي واستشاري وبحثي، ويعد المعهد بمثابة مركز تميز محلي وإقليمي يحقق الريادة ويعنى بالإبداع في بناء وتطوير المنظومات الإدارية والتكنولوجية المتكاملة، حيث يقوم بتنمية وتطوير القدرات البشرية وتقديم الخدمات التدريبية والاستشارية والبحثية الخلاقة ويدعم نشر المعرفة الإدارية والفكر والوعي الإداري. ويتعاون المعهد مع لقيف من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات وكبار الخبراء في مجال المناهج الدراسية، والتدريب والاستشارات بخلاف عقده العديد من الشراكات في مجالات التدريب والدراسة بأعرق الجامعات العالمية المتميزة كل في مجاله، من أجل المساهمة في زيادة المعرفة وتنمية القدرات البشرية وتعزيز الكفاءة الفردية والتميز المؤسسي والإسهام بكفاءة وفعالية في تطوير وتدريب السادة العاملين بالقطاع الحكومي.

ولا تقتصر أنشطة المعهد على التدريب وتقديم الاستشارات وتطوير خدمات نظم المعلومات وإدارة الأعمال والإشراف على مجموعة من البرامج القومية والتي من شأنها تطوير الجهاز الإداري للدولة، بل تمتد لتشمل العديد من الأنشطة والتي منها على سبيل المثال.

#### أولاً: خدمات استضافة:

تقديم مشاريع قومية متمثلة في خدمات الاستشارات الفنية والاحترافية وخدمات الاستضافة والتشغيل وإدارة النظم، بهدف دعم مشاريع الحكومة الإلكترونية والتحول الرقمي لعدد من الجهات المستفيدة بجميع محافظات مصر.

#### ثانياً: مشروعات تطوير ورفع كفاءة الخدمات العامة:

تنفيذ عدد من المشروعات تحت إشراف وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية والتعاون الدولي لتطوير خدمات المواطنين بالمحليات وهيئة المجتمعات العمرانية وخدمات الصحة والتوسع في المراكز التكنولوجية المتنقلة ومركز خدمات مصر. وفي هذا الإطار يتولى المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة عملية إدارة المشروعات القومية التي ترغب بعض الوزارات في سرعة نشر تطبيقاتها بعد تحديد أهدافها بكل دقة وعناية لتكون واضحة ومحددة وقابلة للتنفيذ وفقاً للمحددات والافتراضات التي تم الاتفاق عليها، ويشمل دور المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة توفير الكوادر الفنية المطلوبة لحسن إدارة هذه المشروعات لتنفيذ الأعمال طبقاً للاحتياجات وتوزيع أحمال الأعمال على المشروعات المختلفة.

## ١. الشروط العامة

### ١/٢ القانون والقواعد الحاكمة

تخضع هذه المناقصة للقوانين واللوائح والتنظيمات المعمول بها بالمعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة، وعلى الأخص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولانحته التنفيذية، بالإضافة إلى القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولانحته التنفيذية.

ويمكن تحميل صورة استرشاديه من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على المعهد من خلال بوابة التعاقدات العامة ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)) كما يسرى بشأن المناقصة كافة القوانين واللوائح والقرارات والاعراف ذات الصلة بمحل المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في الكراسة الماثلة.

### ٢/٢ الاعتماد المالي

يتو افر اعتماد مالي للعملية محل الطرح.

مدير المعهد  
مدير العلاقات العامة  
مدير المشتريات

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.eg](mailto:info@nigsd.gov.eg)

### ٣/٢ نوع المناقصة

مناقصة عامة تخضع لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية مع اعتبارهم مكملين لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات محل الطرح.

### ٤/٢ كراسة الشروط والمواصفات

على الجهة مقدمة العطاء أن تقوم بمراجعة كراسة الشروط والمواصفات بعناية ودقة، ويتم شراء كراسة الشروط والمواصفات على أن تقدم الآتي:

- خطاب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذي سيقوم بشراء الكراسة على أن يكون موقع ومختوم بخاتم الجهة مقدمة العطاء.
- دفع ثمن شراء الكراسة مقابل إيصال بذلك.

### ٥/٢ عنوان مراسلات مقدمي العطاء

- أن يقدم عطائه البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص به والذي سوف يرسل المعهد عليهم كل المراسلات والاشعارات المرتبطة بمسئلتات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تلتج كافة آثارها القانونية. وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار المعهد بالعنوان الجديد بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد والاعتبرت مراسلة مقدم العطاء على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.
- وإذا كان العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين والقرارات التي تنظم ذلك.

### ٦/٢ تقديم العطاءات

#### ١/٦/٢ توقيتات تسليم العطاءات

- تقدم العطاءات إلى إدارة التعاقدات بمقر المعهد في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية وأي عطاء يرد بعد الميعاد المحدد يجب تقديمه فور وصوله إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة دون فتحه ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور، ولا يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء بوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيما كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الادعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية. وفي حالة إرسال العطاء بالبريد تكون العبوة بتوقيت استلامه وليس بتوقيت إرساله.
- ويكون الاستفسار عن طريق إدارة العقود والمشتريات على الأرقام (٢٢٤٠١٤٦٩٤ - داخلي ٤١١١ - ٢٢٤٠١٤٦١٧ - داخلي ٤١٢١).

#### ٢/٦/٢ اللغة المستخدمة

- تقدم العطاءات باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية - عن طريق مقدم العطاء من مكتب ترجمة معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الخلاف أو الالتباس في المضمون.
- وبشكل عام فإن اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض والمراسلات والاستفسارات والوثائق

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.eg](mailto:info@nigsd.gov.eg)

### ٣/٦/٢ شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

تقدم العطاءات موقعة من أصحابها وفقاً للشروط المحددة بمستندات الطرح ويجب تقديمها على نموذج العطاء المدرج بكراسة الشروط ومواصفات، ويجب أن يثبت على كل من مطروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفان داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم المعهد وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي وبذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.

### ٤/٦/٢ - المظروف الأول - العرض الفني

يكون بداخله كافة تفاصيل العرض الفني بخصوص الأعمال محل الطرح ويشمل على وجه الخصوص جميع البيانات الفنية اللازمة للتنفيذ، ويجب أن يستوفي العرض الفني جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط ومواصفات والا يعتبر العرض مرفوض فنياً.

وعلى مقدم العطاء مراعاة ما يلي عند إعداد وتقديم المظروف الذي يحتوي على العرض الفني:

- التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط ومواصفات وختمها بخاتم الجهة وكذا العرض المقدم منها ويعتبر ذلك قبولا من مقدم العطاء بكل ما ورد فيها ويعتبر ذلك إقراراً من مقدم العطاء أنه قد درس الشروط ومواصفات جيداً وأنه موافق على جميع الشروط ومواصفات وملزم بها، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه مقدم العطاء من اشتراطات ما لم يقبل المعهد ذلك كتابة وتعد كراسة الشروط ومواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين المعهد القومي للحكومة والجهة التي سيتم الإسناد إليها جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين المعهد والجهة المتعاقدة ومكملة له.
- وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيلبيها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة المعهد وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات. وفي حالة تقديم العطاء من صاحبه أو من يفوضه شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك أو وكيله، فيتعين على إدارة التعاقدات التوقيع على إيصال يفيد الاستلام يحدد به موعد وتاريخ استلام العطاءات، وفي حالة استلام إدارة التعاقدات العطاءات عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد، فيجب على موظف الإدارة التوقيع على إيصال الهيئة بالاستلام والاحتفاظ بصورة منه.
- عدم تضمين المظروف الفني أي بيانات مالية بخلاف تلك المتعلقة بالتأمين المؤقت.
- توضيح جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم، والبيانات والمستندات التي تدل على مطابقة العرض الفني للشروط ومواصفات المطروحة ونوافر الكفاية الفنية والملاءة المالية وحسن السمعة لدى مقدم العرض بما يتناسب مع طبيعة وحجم الأعمال المطروحة.

### إرفاق المستندات الآتية:

كافة البيانات الفنية اللازمة المؤيدة للمواصفات الفنية من حيث الخدمات بأنواعها المختلفة.

- بيان بالشكل القانوني لصاحب العطاء والمستندات الدالة على ذلك.
- صورة من السجل التجاري مجدد وساري حتى تاريخه.
- صورة البطاقة الضريبية سارية وأخر إقرار ضريبي.
- ما يفيد التسجيل في:

- منظومة الفاتورة الإلكترونية.



د. صلاح

د. صلاح

د. صلاح



١٧	درام برنتر زيروكس ٣٢٢٥/٣٢١٥ فرز اول	٣	
١٨	فولدر جلد A٤ بالطباعة	٢٥٠	
١٩	درع تكريم بعلمية نظيفة زرقاء باسم المعهد	١٠	
٢٠	بلوك نوت سلك مطبوع باسم المعهد A٥	٣٠٠	
٢١	ورق شهادات كوشية ٣٠٠ جرام A٤ - لاصع	٦٠٠٠	
٢٢	غلاف شهادة	٢٥٠	
٢٣	هبارة سامسونج M٤٠٧٠/M٤٠٢٠ فرز اول	٢	
٢٤	هبارة HP-CF (M٤٠٢, MFB٤٢٦) ٢٢٦°C فرز اول	٢	
٢٥	هبارة HP (A٠A) ٤٠٠٠ فرز اول	٢	
٢٦	هبارة HP (A٢A) - M٢٢٥ DN فرز اول	٢	
٢٧	كثر	٢	
الإجمالي (فقط وقدره ..... جنسياً مصرياً لا غير) شامل ضريبة القيمة المضافة			

#### مع مراعاة:

- كتابة الأسعار رقماً وحرفاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقياساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة ، أن تكون قائمة الأسعار وجدول الفئات مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء.
- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً والتوقيع بجانبه.
- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيها كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للمعهد والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط العقد وتتم المعاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعرفة الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى. وفي جميع الأحوال لن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.
- لن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.
- يحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد الموعد المحدد لجلسة فض المظاريف الفنية، ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- يعتبر سعر العقد ثابتاً طوال مدة تنفيذه.

#### ٦/٦/٢ سريان مفعول العطاء ومدة الارتباط بالعرض

- سريان العطاءات ٩٠ يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.
- للمعهد الحق في طلب مد سريان العطاءات إذا ما اقتضت الضرورة ذلك وذلك عن طريق اخطار مقدمي العطاءات كتابةً بمد سريان عطاءاتهم للمدة التي يتطلبا الانتهاء من إجراءات الترسية، ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت، على أن يكون ذلك قبل انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطائه كتابةً، ويرد إليه تأمينه فور انتهاء مدة سريان العطاء.
- إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقا

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: info@nigsd.gov.eg



بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

#### ٩/٢ مدة التوريد

شهرين من تاريخ امر الاسناد.

#### ١٠/٢ شروط الدفع

١٠٠% بعد الانتهاء من الفحص والاستلام بموجب (فاتورة الكترونية - شهادتي التأمينات والعمالة الغير منتظمة)

#### ١١/٢ جلسة الاستفسارات

سوف يتم عقد جلسة استفسارات في الزمان والمكان المحددين بجدول الإجراءات المبين بصدر الكراسة الماثلة، وذلك بغرض تلقي والرد على جميع استفسارات مقدمي العطاءات.

يتعين تقديم كافة الاستفسارات كتابة ويقوم المعهد بالرد كتابة على مقدمي الاستفسارات بكتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة. وتعتبر الردود على الاستفسارات جزءاً لا يتجزأ من الكراسة الماثلة وتكون ملزمة لجميع مقدمي العطاءات حتى ولو لم يحضروا جلسة الاستفسارات.

#### ١٢/٢ تعديل حجم العقد

يحق للمعهد بعد إبرام العقد و أثناء تنفيذه تعديل حجم التعاقد بالزيادة أو النقص، وذلك بما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار المتعاقد عليها.

ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطائه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

#### ١٣/٢ فتح المظاريف الفنية

سيقوم المعهد بفتح المظاريف الفنية في حضور مقدمي العطاءات اللذين يقررون الحضور او من ينوب عنهم بموجب تفويض كتابي (لا يعتد إلا بأصل التفويض) لحضور جلسات فتح المظاريف في الوقت والتاريخ والمكان المذكورين في البرنامج الزمني أعلاه، ويتعين أن يكون تاريخ التفويض سابق على تاريخ الجلسة وأن يكون للمفوض كافة الصلاحيات وتسري في حق مقدم العطاء كافة التصرفات التي يقبلها المفوض.

#### ١٤/٢ التقييم الفني

مقبول / مرفوض.

#### ١٥/٢ فتح المظاريف المالية

يقتصر فتح مظاريف العروض المالية على العروض المقبولة فنياً.

#### ١٦/٢ التقييم المالي

يتم الترسية على العطاء الذي حصل على أقل قيمة مالية.

#### ١٧/٢ إخطار العطاء الفائز والترسية المالية

يخطر صاحب العطاء الفائز بقبول عطائه خلال مدة لا تتجاوز يومين بعد انقضاء السبعة الأيام من إخطار مقدمي العطاءات بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء فور اعتماد السلطة المختصة لها بخطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال، وفقاً لغاياتهم وبياناتهم الواردة بالعطاء، ويكون

م. هادي حليم  
م. هادي حليم  
م. هادي حليم

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nipsd.gov.eg](mailto:info@nipsd.gov.eg)





يسر المعهد دعوة مقدمي توريد وتوفير مستلزمات متنوعة للإدارات المختلفة بالمعهد المؤهلين لتقديم عروضهم الفنية والمالية بالتعاون علي توفير مستلزمات متنوعة للإدارات المختلفة بالمعهد وفقاً للمتطلبات الآتية:-

١/٢ المواصفات الفنية الخاصة بتوفير مستلزمات متنوعة للإدارات المختلفة بالمعهد

الإشتراطات والمواصفات المطلوبة:-

م	اسم الصنف	الكمية	الوحدة
١	حافظه كيناري حرف A4 U	٥٠	بالعدد
٢	ورق قليب نشارت	٢٥	بالبلوك
٣	كلاسير ٤ سم	١٠	بالعدد
٤	سلوتب شفاف ٥٠ م	١٥	بالعدد
٥	خلاصة دبابيس كانجارو او مايعادلها	٣	بالعدد
٦	دبابيس دبابسة صغيره ٦/٢٤ كانجارو او ما يعادلها	١٦	بالعدد
٧	قلم كوريكتور ١٢ مل	٢	بالعدد
٨	قلم سيوره ROTO او يعادلها	٢٤٠	بالعدد
٩	قلم رصاص خشب HB او مايعادلها	٢٤٠	بالعدد
١٠	قلم جانف روتو - بريما او مايعادلها	٥٥٠	بالعدد
١١	قلم فسفوري (قلم ٤ قلم)	١٠	بالعدد
١٢	استيكة كبيره MILAN او مايعادلها	١٠	بالعدد
١٣	براية صغيرة معدن	١٠	بالعدد
١٤	مسطرة معدن ٣٠ سم	٢	بالعدد
١٥	بوست إيت	٧٠٠	بالعدد
١٦	هبارة زيروكس ٢٢٢٥/٢٢١٥ فرز اول	٥١	بالعدد
١٧	درايم برنتر زيروكس ٢٢٢٥/٢٢١٥ فرز اول	٣	بالعدد
١٨	فولدر جلد A4 بالطباعة	٢٥٠	بالعدد
١٩	درع تكريم بعلبة قطيفة زرقاء باسم المعهد	١٠	بالعدد
٢٠	بلوك نوت سلك مطبوع باسم المعهد A٥	٢٠٠	بالعدد
٢١	ورق شهادات كوشية ٣٠٠ جرام A٤ - لامع	٦٠٠٠	بالعدد
٢٢	غلاف شهادة	٢٥٠	بالعدد
٢٣	هبارة سامسونج M٤٠٧٠/M٤٠٢٠ فرز اول	٢	بالعدد
٢٤	هبارة HP-CF ٢٢٦°C (M٤٠٢, MFB٤٢٦) فرز اول	٢	بالعدد
٢٥	هبارة HP (A٠A) ٤٠٠ فرز اول	٢	بالعدد
٢٦	هبارة HP (A٢A) - M٢٢٥ DN فرز اول		بالعدد
٢٧	كثر		بالعدد



Handwritten signatures and stamps of the officials involved in the procurement process.

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.eg](mailto:info@nigsd.gov.eg)



قيمة العقد	البند الثالث
التأمين النهائي/الدفعة المقدمة	البند الرابع
توريد محل العقد	البند الخامس
استلام محل العقد	البند السادس
التكاسر عن الاستلام	البند السابع
الضمان	البند الثامن
سداد المستحقات	البند التاسع
زيادة أو نقص الكميات	البند العاشر
التعاقد من الباطن	البند الحادي عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثاني عشر
التأكد من تنفيذ التزامات الطرف الثاني	البند الثالث عشر
التأخير في تنفيذ العقد	البند الرابع عشر
حظر التنازل عن العقد	البند الخامس عشر
الأحكام القضائية	البند السادس عشر
سرية العقد	البند السابع عشر
الضرائب والرسوم	البند الثامن عشر
الالتزام ببندود العقد	البند التاسع عشر



مدير عام  
مدير  
مدير

الإخلال بالعقد

البند العشرون

فسخ العقد

البند الحادي والعشرون

القانون الحاكم للعقد

البند الثاني والعشرون

فض المنازعات

البند الثالث والعشرون

عنوان طرفي العقد

البند الرابع والعشرون

النسخ

البند الخامس والعشرون

### نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:  
**أولاً:** .....<sup>(١)</sup> ومقرها .....<sup>(٢)</sup> بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية .....<sup>(٣)</sup>، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته .....<sup>(٤)</sup> (إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية) ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد  السيد/  السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

#### (طرف أول مشتري)

**ثانياً:** .....<sup>(٥)</sup> الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني .....<sup>(٦)</sup> والمُصنفة .....<sup>(٧)</sup> سجل تجاري رقم ..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم .....<sup>(٨)</sup> فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....، ويمثلها  السيد/  السيدة) بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب ..... بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

#### (طرف ثان بائع)

#### تمديد

١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.  
٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة لتفصيل الذي سيتم توجيه المراسلات والمكتبات عليه.  
٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة لطلب عرض السعر، وبكراثة الشروط والمواصفات.  
٤- أدخل صفة السلطة المختصة.  
٥- أدخل اسم الشخص الاعتباري (شركة ... / مؤسسة...).  
٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد... الخ).  
٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).  
٨- التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني ببيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.

مترى درو إبراهيم

أحمد

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: [info@nigsd.gov.sy](mailto:info@nigsd.gov.sy)

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء .....<sup>(١٠)</sup>، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات<sup>(١١)</sup> و(□ العطاء/ □ العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد □ السلطة المختصة<sup>(١٢)</sup> □ المفوض عنه<sup>(١٣)</sup> ... بالقرار رقم ..... الصادر في ..... لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و(□ الإعلان/ □ الدعوة/ □ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن<sup>(١٤)</sup> □ المناقصة □ العامة □ المحدودة □ المحلية □ ذات المرحلتين □ الممارسة □ العامة □ المحدودة □ الاتفاق المباشر<sup>(١٥)</sup> رقم (.... لسنة ....) للتعاقد على<sup>(١٦)</sup> ..... وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (□ لجنة البت في المناقصة/ الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (□ العطاء/ □ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره .....)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره (□ الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ □ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقتها للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي:

### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(□ العطاء/ □ العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□ لجنة البت في المناقصة/ الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ ...../...../..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد متمماً ومكماً لأحكامه.

### البند الثاني<sup>(١٧)</sup>

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.



- ٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.
- ١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب اعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.
- ١١- أدخل اسم السلطة المختصة وصلتها الوظيفية.
- ١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصلته الوظيفية.
- ١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.
- ١٤- يجوز لتسلية الخدمة التفويض في تصف بطريق اتفق المبشر وذلك طبقاً لاجم المادة (١٦) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بمقتضى رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- ١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.
- ١٦- □ لا يستخدم أو من منه الملاحق كدفع حبرة (غير مستخدم) حين التوقيع وعلى سلطة الشركة التي تمثل طرفي التعاقد.
- ١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the page.

### البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقائمة إجمالية قدرها (.....) (فقط وقدره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالي:

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
.....	..... <sup>(١٨)</sup>	.. <sup>(١٩)</sup>	... <sup>(٢٠)</sup>	... <sup>(٢١)</sup>	... <sup>(٢٢)</sup>

شامل ضريبة القيمة المضافة/ إجمالي ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) ( )  
غير شامل ضريبة القيمة المضافة ( )

### البند الرابع<sup>(٢٣)</sup>

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره.....) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك ( ) بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم ..... بنك ..... / خصماً من مستحقاته الصالحة للصحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للمداد / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى .....<sup>(٢٤)</sup> بموجب خطابها رقم ..... المؤرخ ..... المقدم في الوقت المحدد للمداد / حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان.<sup>(٢٥)</sup>

<sup>(٢٦)</sup> (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره.....) بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعمل ذاتهما قدما الطرف الثاني للطرف الأول.

### البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن ..... وعنوانها ..... وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة .....<sup>(٢٨)</sup> تبدأ من ( ) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ .....<sup>(٢٩)</sup>، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في

<sup>١٨</sup> - أدخل بيان موجز عن الصف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>١٩</sup> - أدخل (عدا لوزن... أو غير ذلك).

<sup>٢٠</sup> - أدخل النسبة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>٢١</sup> - أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.

<sup>٢٢</sup> - أدخل القيمة الإجمالية (الكمية × سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.

<sup>٢٣</sup> - لا يحصل تأمين نهائي من الطرف الثاني إذا ورد جميع الأصناف التي رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لإداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

<sup>٢٤</sup> - أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

<sup>٢٥</sup> - مدة الضمان بحسب طبيعة الصف محل التعاقد.

<sup>٢٦</sup> - استخدم هذا في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.

<sup>٢٧</sup> - أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

<sup>٢٨</sup> - أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

<sup>٢٩</sup> - أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



### البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار.

### البند الحادي عشر<sup>(٣٦)</sup>

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول. ويظل الطرف الثاني وحدة مسؤلاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

### البند الثاني عشر

<sup>(٣٦)</sup> كلف الطرف الأول  السيد/  السيدة) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر في ..... مسؤلاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المروور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجة الى إخطار أو إذن مسبق. وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام يحق للطرف الأول توقيع أي من الإجراءات المنصوص عليها في البند العشرين من هذا العقد.

### البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة بما لا يجاوز .....<sup>(٣٧)</sup> من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي: .....<sup>(٣٨)</sup> ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

### البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً.<sup>(٣٩)</sup>

### البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

### البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد



<sup>٣٦</sup> - يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت دراسة الشروط والمواصفات قد أجرت للمتعاقد أن يعهد ببعض بنود العقد لغيره من الباطن.  
<sup>٣٧</sup> - إصلاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.  
<sup>٣٨</sup> - أصل المهلة المناسبة.  
<sup>٣٩</sup> - أصل مقال التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.  
<sup>٣٩</sup> - الالتزام بحكم المادة (٩٢) من القانون.

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: info@nipsd.gov.eg

انتهاؤه أو أنهاره أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة في هذا الشأن.

### البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

### البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
  - 2- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.
  - 3- تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

### البند العشرون

في حالة إخلال الطرف الثاني بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني وفي الحالتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.


### البند الحادي والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية:

- 1- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- 3- إذا أقلس الطرف الثاني أو أعسر.



### البند الثاني والعشرون



يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

### البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالي)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالي)

تختص الجمعية العمومية لقسمي الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

### البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

### البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

#### الطرف الثاني البائع

#### الطرف الأول المشتري

الاسم: \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_

الصفة: \_\_\_\_\_ الصفة: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٠/٣/٢٨، ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠٢٠/٥/٢٠.

وزارة الاقتصاد

مختار  
عبد الله

مختار  
عبد الله

المعهد القومي للحكومة والتنمية المستدامة  
المقر الرئيسي: ٩ شارع صلاح سالم - وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية  
البريد الإلكتروني: info@nigsd.gov.eg