

مستشفى ابو كبير المركزي
العقود والمشتريات

ح. 7/19
مدير المستشفى

السيد الدكتور/ وكيل وزراء الصحة بالشرقية (مركز المعلومات)

تحية طيبة وبعد

نتشرف ان نرفق طيه نسخة كراسة الشروط والموصفات الفنية لعملية مناقصة محلية توريد اكياس بيضاء
مقاسات مختلفة لمستشفى ابوكبير لجلسة الثلاثاء الموافق 6/ 2026 (نسخة غير مخصصة للبيع) وذلك
لنشرها على موقع بوابة التعاقدات العامة .

وتفضلوا بقبول وافر التحية ،،،

مدير المستشفى
مدير مالي



العقود والمشتريات

مدير مالي

مستشفى ابو كبير المركزي
العقود والمشتريات

السيد الدكتور/ وكيل وزراء الصحة بالشرقية (مركز المعلومات)

نتشرف ان نرفق طيه نسخة كراسة الشروط والموصفات الفنية لعملية مناقصة محلية توريد اكياس بيضاء
مقاسات مختلفة لمستشفى ابوكبير لجلسة الثلاثاء الموافق 6/ 2026 (نسخة غير مخصصة للبيع) وذلك على
موقع بوابة التعاقدات العامة .

وتفضلوا بقبول وافر التحية ،،،

مدير المستشفى
مدير مالي



العقود والمشتريات

مدير مالي

طابع
شهيد

مستشفى أبو كبير المركزي
كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة المحلية
لزوم توريد اكياس بيضاء مقاسات مختلفة لمستشفى أبو كبير المركزي
جلسة الثلاثاء الموافق 2026/6/8 م

- جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق 2025/6/8 الساعة الثانية عشر ظهرا بإدارة المشتريات بمستشفى ابو كبير المركزي بالشرقية
- التأمين الابتدائي: مبلغ وقدرة (2300 جنية) فقط وقدرة الفان وثلاثمائة جنيها لا غير
- التأمين النهائي 5% من إجمالي قيمة الترسية
- ثمن الكراسية :- مبلغ وقدرة (358 جنية) ثلاثمائة ثمانية وخمسون جنيها شاملا الضريبة على القيمة المضافة
- رقم قسيمة شراء كراسية الشروط: مجموعة بتاريخ / /

الكراسة عبارة عن :-

- 1- عدد أوراق الكراسية (7 ورقة + نسخة من مشروع العقد)
- 2- بيان بالأعمال المطلوبة
- 3- الشروط والمواصفات العامة والخاصة والفنية للمناقصة

والمناقصة خاضعة لإحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 والخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية وتعديلاتها

تعقد جميع الجلسات بمقر إدارة المشتريات بمستشفى ابو كبير المركزي

مدير المستشفى

د/ اميرة عبدالله احمد السيد

المدير المالي والاداري

مصطفى احمد اسماعيل

لجنة اعداد الكراسية

1- طارق

2- محمد

3- دينا عبد السيد

أولاً: - بيان بالصف المطلوبة

م	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		الإجمالي	
				ق	ج	ق	ج
1	اكياس بيضاء مقاس 1 كيلو درجة اولي مقاس 35*20	كيلو	336				
2	اكياس بيضاء مقاس 2 كيلو درجة اولي 40*25	كيلو	192				
3	اكياس بيضاء مقاس نصف كيلو 25*17	كيلو	192				
	شنت بيضاء كبيرة 70*40	كيلو	288				
الإجمالي شامل الضريبة على القيمة المضافة							

ثانياً الشروط العامة والمواصفات الفنية والخاصة للمناقصة: -
الشروط الفنية

- 1- التامين الابتدائي (2300) جنيها
- 2- مده التوريد شهر من استلام امر التوريد
- 3- اكياس درجة اولي
- 4- اللون ابيض ومتجانس خالي من البقع وعيوب الصناعة
- 5- يتم التوريد بالمقاسات المحددة
- 6- قوة التحمل تتحمل الاستخدام العادي دون تمزق
- 7- تكون اللحامات الجانبية والقاع محكمه الغلق
- 17- احضار عينات للبيت علي اساسها

1- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:

تخضع هذه العملية لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 م وتعديلاتهم، كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في كراسة الشروط والمواصفات والعقد

2- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد:

على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء إجراءات المناقصة والتعاقد والتنفيذ وإتباعاً لذلك يحق للمستشفى أن تحرم أصحاب العطاءات من الاشتراك أو الاستمرار في المناقصة أو التعاقد أو الاستمرار في تنفيذ العقد وكذلك الشطب من سجلات الموردين بالجهات الإدارية وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولانحته التنفيذية إذا ما ثبت أن مقدم العطاء المشترك قد تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسة فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرقة أثناء المنافسة للحصول على العقد محل المناقصة أو إذا ما قام بذاته أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفة، مكافأة أو وعد بها لأي موظف أو موظفي الحكومة أو لأي شخص آخر له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذه المناقصة للتأثير على الإجراءات لصالحه، مع إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية

مدير المستشفى
د/ أميرة عبدالله أحمد السيد

المدير المالي والإداري
مصطفى احمد اسماعيل

لجنة اعداد الكراسة
1-
2-
3- دينا بلسا

وعلى الجانب الآخر يجب على مقدمى العطاءات المتنافسين إبلاغ الجهات الإدارية المختصة فوراً عن:
- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على ميزة مالية أو أية مزايا أخرى

- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية فيما يتعلق بهذه المناقصة بهدف إضعاف أو إضرار أو تهديد من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو التأثير على سير إجراءات التحقيقات أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ أو تهديد أي أطراف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لدية والمرتبطة بالتحقيق

الشطب من سجلات الموردين:

إذا ثبت ان الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو اساءات استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون 182 لسنة 2018 ولانحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية

3 - لغة تقديم العطاء:

تقدم العطاءات باللغة العربية - وفي حالة التقدم بمستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من خلال مركز ترجمة معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون

4 - التعامل مع العطاء المتأخر:

أي عطاء يراد بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية يجب تقديمه فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف الفنية للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة، ويتم ترقيمه على هيئة كسر اعتيادي بسطة رقم العطاء ومقامه عدد العطاءات المتأخرة، ويتم رد هذه العطاءات إلى أصحابها فور تقرير لجنة البت باستبعادها

5 - على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه بعد تسليمه، وإذا رغب في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها بكتاب مستقل ويسلمها إلى إدارة التموين الطبي عقود ومشتريات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية

6 - يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولا تكون المستشفى مسنولة بأي حال من الأحوال عن هذه التكاليف أو ملزمة فيما بعد بأي منهما بغض النظر عن كيفية إجراء المناقصة أو نتائجها .

7- على مقدم العطاء أن يدرس جميع التعليمات والنماذج والبنود الواردة في الكراسة دراسة نافية للجهالة وتقديم جميع المستندات المطلوبة قبل موعد فتح المظاريف الفنية وأي عطاء لا يلتزم بذلك من جميع النواحي سيكون على مسنولية مقدم العطاء وقد يؤدي إلى رفض عطاؤه.

8 - إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للمستشفى دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى المستشفى أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور


9 - يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً بجمهورية مصر العربية أو أن يكون له وكيل فيها والإا يجب عليه أن

يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخاطبته فيه، ويعتبر إعلانه صحيحاً، وإذا كان العطاء مقدم من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يكون معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطة المختصة

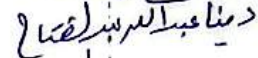
مدير المستشفى
د/ أميرة عبدالله أحمد السيد

المدير المالي والإداري
مصطفى أحمد اسماعيل

لجنة اعداد الكراسة

1- 

2- 

3- 

- 10 - لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة أو تجزئة كمية البند الواحد
- 11 - يتم استبعاد أي عطاء غير مطابق للشروط والمواصفات، أو العطاءات المقدمة بالمخالفة للحظر المنصوص عليه بالمادة (33) من القانون 182 لسنة 2018 م
- 12 - على صاحب العطاء عند إعدادة لقائمة الأسعار وجدول الفئات التي يتم وضعها داخل المظروف المالي مراعاة الآتي:

- كتابة الأسعار رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عددا او وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة

- أن تكون قائمة الأسعار وجداول الفئات مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء

- عدم الكشط أو المحو أو التحشير في جداول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع بجانبه

- الفئات التي جدها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود (أي تكون شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والدمغات وأي مصروفات أخرى وفي جميع الأحوال لن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفني

13 - أي محاولة من مقدمي العطاءات للتأثير على تقييم العطاءات ومقارنتها أو عملية ترسيه العقد قد ينتج عنها استبعاد العطاء.

14 - يجوز أثناء تقديم العطاءات أن يطلب إيضاحات من أصحاب العطاءات لاستيفاء بيانات أو مستندات لاستيضاح الأمور الفنية ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابة ولا يعتد بأي توضيح يقدم من صاحب العطاء إذا لم يطلب، ولن يسمح بأي تغيير في العطاء المقدم أو طبيعته

15 - يتم خصم جميع الضرائب والدمغات ومستحقات الحكومة المقررة ويتم الالتزام بوضع طابع الشهيد علي نسخة كراسة الشروط والمواصفات وعلى كل نسخة من العقد في حالة الترسية

ي جوز لأصحاب العطاءات المتقدمة ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض بموجب تفويض من أصحاب العطاءات وان يكون له كافة الصلاحيات

16 - تلغى المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائيا أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك أو في الحالة المنصوص عليها في الفقرة الأولى من المادة (12) من القانون رقم (5) لسنة 2015 م ويكون الإلغاء بقرار من السلطة المختصة سواء من تلقاء ذاتها أو بناء على توصية لجنة البت إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار، أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسة الشروط والمواصفات

17 - إنهاء التعاقد وحالات الفسخ الوجوبي والفسخ الجوازي للعقد

- يجوز للمستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأي شرط جوهرى من شروطه وكذلك في الحالات الآتية:

- 1- اذا تبين ان المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الادارية المستفيدة أو في حصوله على العقد .
 - 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .
 - 3- إذا افلس المتعاقد أو أعسر .
- ويتم الفسخ في الاحوال المشار اليها تلقائيا ويشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين (2'1) من سجل المتعاملين .



المدير المالي والإداري
مصطفى احمد اسماعيل

2018/05/08

لجنة اعداد الكراسة
1-
2-
3- د. ساجد السريدي

19 - إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى وفقاً للمستشفى دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى المستشفى أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور يجوز للمستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأي شرط جوهرية من شروطه

19 - يتم استبعاد أي عطاء غير مطابق للشروط والمواصفات ، أو العطاءات المقدمة بالمخالفة للحظر المنصوص عليه

بالمادة (33) من القانون 182 لسنة 2018 م

20 - إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للمستشفى أن تعدل العقد بالزيادة أو النقص بما لا يتجاوز نسبة 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار، ويتعين لتعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة ووجود الاعتماد المالي اللازم وان يصدر التعديل خلال فترة سريان العقد وألا يؤثر ذلك على أولوية المتعاقد في ترتيب عطائه، وأن تعدل مدة العقد الأصلي إذا تطلب الأمر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص.

21 - طريقة تقديم العطاءات:-

تقدم العطاءات (الفنية والمالية) موقعة من أصحابها وممهورة بخاتم المنشأة على نموذج العطاءات المختوم بخاتم المستشفى والمؤشر عليه برقم وقسيمة تحصيل الثمن وتاريخها ، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج واسم صاحب العطاء والعنوان وتاريخ الجلسة ونوع المناقصة ويوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم وعنوان المستشفى والوحدة المختصة (إدارة التموين الطبي / عقود ومشتريات) وأن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي لجلسة الثلاثاء الموافق 2025/6/2 ويكون تقديم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصي عليه خالصة الأجر أو تسليمها لإدارة العقود والمشتريات بموجب تفويض أو توكيل أو تسليمها لقدم المحفوظات (وحدة الأرشيف بالمستشفى)

22 - ميعاد فتح المظاريف

يجب أن تصل العطاءات إلى إدارة المشتريات بمستشفى أبو كبير المركزي بالشرقية في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر ظهراً يوم الثلاثاء الموافق 2026/6/2 وهو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية

23 - التأمين المؤقت:-

يجب أن يكون المظروف الفني مصحوب بما يفيد بأنه تم سداد التأمين المؤقت وقدره (2300) فقط الفان وثلاثمائة جنيتها وقدرة لا غير ويؤدي دفعا الكترونيا على حساب مستشفى أبو كبير المركزي رقم (9450871738) أو بخطاب ضمان يصدر من أحد المصارف المحلية المعتمدة ، وألا يقترب بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر مستشفى أبو كبير المركزي مبلغا يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم لأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات إلى أي معارضة من صاحب العطاء وإذا كان خطاب الضمان محدد فيجب ألا تقل مدة سريانه عن ثلاثين يوماً بعد المدة المحددة لسريان العطاءات .

24 - التأمين النهائي:-

على صاحب العطاء الفائز أن يودع في فترة لا تتجاوز عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاؤه بما



المدير المالي والإداري
مصطفى احمد اسماعيل

(Handwritten signature)

لجنة اعداد الكراسة

1- *(Handwritten signature)*
2- *(Handwritten signature)*
3- *(Handwritten signature)*

بمضي 5% من قيمة الترسية كتأمين نهائي وإذا سدد بخطاب ضمان يجب أن يكون غير مشروط وساري المفعول إلى
بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة شهور

25 - مدة سريان العطاءات:-

بمضي مفعول العطاء لمدة لا تقل عن 90 يوم " تسعون يوماً " اعتباراً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية ويحق
للجهة الإدارية أن تطلب في الوقت المناسب من مقدمي العطاءات قبول مدد صلاحية سريان العطاءات إلى المدة
اللازمة للبت فيها مع مدد صلاحية التأمين المؤقت على أن يتم ذلك كله قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات

26 - جهة الإشراف (قسم مكافحة العدوى)

27 - التسلم في مخازن المستشفى

28 - مدة التوريد :- شهر من استلام امر التوريد و حسب الجدول الزمني الموضح بالبند الخامس من التعاقد.

29 - اسلوب تقييم العطاءات (مقبول - مرفوض)

30 - تم سداد المستحقات دفعا الكترونيا بعد التوريد و الفحص والاستلام والقبول النهائي

31 - يتم توريد مبلغ وقدرة (خمسة جنيهاً) لصالح صندوق دعم الأشخاص ذوي الإعاقة طبقاً للقانون 200 لسنة 2020 م

32 - يتم توريد (اثنان جنية) رسم تحسين الموارد المالية للدولة طبقاً للقانون 147 لسنة 1984

33 - العملية وحدة واحدة لا تتجزأ

34 - الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة

35 - للجهة الادارية الحق في التأكد عن حسن السمعة لأصحاب العطاءات من الجهات المختصة وفقاً للقانون 182 لسنة 2018

36 - أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أي بند من بنود الكراسة ينعقد فيه الاختصاص أمام محاكم مجلس الدولة دون سواه

37 - كراسة الشروط والمواصفات

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الاصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر
ذلك قبولا من الشركة لكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع
بين المستشفى وبين الشركة التي سيسند اليها العملية ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة
المتقدمة من اشتراطات .

38 - يرفق بكل عطاء:

أ - المظروف الفني يحتوي على:

- ما يقيد سداد التأمين المؤقت وقدره (2300) فقط الفان وثلاثمائة جنيهاً لا غير وذلك نقداً او خطاب ضمان بنكي غير مشروط
- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم
- بيان الشكل القانوني لصاحب العطاء والمستندات الدالة على ذلك
- صورة من السجل التجاري
- سابقة اعمال
- صورة البطاقة الضريبية ترفق صورة سارية المفعول مستوفاة آخر إقرار ضريبي.

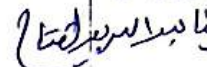
مدير المستشفى
د/ اميرة عبدالله احمد السيد

المدير المالي والاداري
مصطفى احمد اسماعيل

لجنة اعداد الكراسة

1- 

2- 

3- 

- صورة من شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب العامة بالضريبة الخاصة بالقيمة المضافة
 - اقرار من مقدم العطاء بالالتزام بالتأمين على العمالة وفقا لقوانين التأمينات الساندة (بسادد النسب المقررة قانونا والمستحقة لوحددة العمالة غير المنتظمة وإفاددة مديرية القوى العاملة بما تم تحصيله في حالة رسو المناقصة عليه)
 - تقديم ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقد العامة أو تحديثها حال تعديلها على أن تتضمن البيانات رقم السجل التجاري والصناعي أو المهني أو سجل مزاولة المهنة أو أي بيانات أخرى
 - ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية.
 - ضرورة توضيح عنوان الشركة أو الجمعية بالتفصيل وذلك لسهولة المراسلة.
- للجنة الحق في التأكد من صحة المستندات المقدمة بالطريقة التي تراها.

ب- المظروف المالي يحتوى على:

- 1 - قوائم أسعار البنود بالتفصيل طبقا للجداول الواردة بمراسة الشروط متضمنة جميع المصروفات والرسومات والضرائب المقروضة حاليا أو في المستقبل
- 2 - كتابة الأسعار رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو مقياسا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة .



د/ اميرة عبدالرحمن السيد

المدير المالي والادارى
مصطفى احمد اسماعيل

Handwritten signature of the financial and administrative director, Mustafa Ahmed Ismail.

لجنة اعداد الكراسة

- 1-
- 2-
- 3-