



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	---

السيد مدير / شركة

نتشرف بإد
— برجا م
—
جمهورية مصر العربية
وزارة: البحث العلمي والتعليم العالي
الجهة الإدارية: المركز القومي للبحوث
قطاع: الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة: التعاقدات (المشتريات - التجهيز المعلمي)

كراسة الشروط والمواصفات المنهذحة لشراء وتوريد مستلزمات وخامات كهرباء
آخر موعد لتقديم العطاءات هو الثلاثاء الموافق 2026/2/10 في تمام الساعة: (الثانية عشر) ظهرا
بطريق المناقصة العامة للعام المالي: 2026/2025
ثم كراسة الشروط والمواصفات بمبلغ 341 جنيه (فقط ثلاثمائة وواحد واربعون جنيها) شامل ضريبة القيمة المضافة
التأمين المؤقت بمبلغ 52000 جنيه (اثنان وخمسون الفا جنيها لاغير)
بمقر المركز القومي للبحوث - الكائن شارع البحوث (التحرير سابقاً) - الدقي - الجيزة

بالاضافه إلى قيمة:

5 جنيه	طابع الشهيد ملصق على الكراسة:
5 جنيه	صندوق دعم الاشخاص ذوى الاعاقة:
5 جنيه	صندوق رعاية المسنين

اسم صاحب العطاء /:	رقم الفاكس:
رقم الهاتف:	البريد الإلكتروني:
عنوان المحل المختار:	



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للمحوو الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	---

--

المحتويات	
5	التعريفات
7	أهداف العلمية
7	مقدمة
7	الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد
8	الباب الأول: عموميات
8	1) التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة
8	2) المساواة والشفافية
8	3) حماية المنافسة
9	4) المخضرون والممنوعون من الاشتراك في العلمية
9	5) ملكية البيانات وسريتها
10	6) الممارسات الفاسدة
10	7) توافر الاعتماد المالي
10	8) التعديل في الشروط والمواصفات
11	9) إلغاء العلمية محل الطرح
11	10) وسيلة واسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات
12	11) تقديم الشكاوي وتوقيات وإجراءات الفصل فيها
12	12) وفاة صاحب العطاء / العرض
12	الباب الثاني: الضوابط العامة
12	13) الدفعة المقدمة
13	الباب الثالث: التأمينات
13	14) التأمين المؤقت
14	15) التأمين النهائي
14	16) أثر عدم سداد التأمين النهائي
14	17) إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات
14	الباب الرابع: قواعد وضوابط وشروط إعداد (العطاء/ العرض)



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

14	18) الوكالة في تقديم العطاءات / العروض
14	19) حظر التقدم بأكثر من عطاء
15	20) إعداد العطاء / العرض
15	21) تكلفة إعداد العطاء / العرض
15	22) لغة إعداد العطاء / العرض وإعداد العقد
15	23) مستندات العطاء / العرض
15	24) تقديم تسليم العطاء / العرض
16	25) تأجيل تقديم العطاء / العرض
16	26) مدة سريان وصلاحيّة العطاء / العرض
16	27) سحب العطاء / العرض
16	28) العطاءات / العروض المتأخرة
17	29) محتويات المظروف الفني
18	30) محظورات إعداد المظروف الفني
18	31) محتويات المظروف المالي

19	32) محظورات إعداد المظروف المالي
19	الالتزام بالمواصفات الفنية
19	الباب الخامس: إجراءات الطرح والترسية والتعاقد:
19	33) فتح العطاءات / العروض والمظاريف الفنية
19	34) سرية البيانات والمعلومات / حماية المنافسة:
20	35) استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية
20	36) الفحص الشكلي والبت الفني
20	37) أسلوب وآلية التقييم الفني للعطاءات
20	38) إعلان نتائج البت الفني
20	39) فتح المظاريف المالية
21	40) الدراسة وآلية التقييم المالي
21	41) العطاء / العرض المنخفض المنخفضاً غير عادياً:
21	42) إعلان نتائج البت المالي
22	43) إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز
22	44) توقيع العقد
22	45) تعديل حجم العقد
22	46) النزول عن العقد
22	الباب السادس: إجراءات تنفيذ التعاقد:
22	التوريد ومدته والبرنامج الزمني لذلك



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

22	47)مدة التوريد
22	48)البرنامج الزمني للتوريد
23	49)التأخير فى التنفيذ
23	الضمان والتعامل مع العيوب:
23	50)مدة الضمان
23	الصيانة وقطع الغيار
23	51)الصيانة غير شاملة قطع الغيار
24	الاستلام
24	52)الفحص والاستلام
24	53)رفض الأصناف
24	54)التقاعس عن الاستلام
24	التدريب
24	55)مدة التدريب
25	السداد وصرف المستحقات
25	56)شروط الدفع
25	57)صرف المستحقات
25	فسخ التعاقد وتسوية المنازعات
25	58)الفسخ الوجودي للعقد
26	59)الفسخ الجوازي للعقد والتنفيذ علي الحساب
26	60)وفاة المتعاقد
26	61)آليات تسوية الخلافات والمنازعات

26	القواعد الحاكمة
26	الإشتراطات الخاصة
27	المواصفات الفنية
39	مشروع العقد النموذجي لشراء منقولات
44	نماذج وملحقات يتم الالتزام بها من مقدم العطاء / العرض



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	---

التعريفات
- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الاتية المعانى المبينة قرين كل منها فيما يلي:
(1) القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وتعديلاته.
(2) اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم 962 لسنة 2019 وتعديلاتها.
(3) القوانين واللوائح: التشريعات واللوائح والقرارات التنظيمية العامة المرتبطة ذات الصلة كافة.
(4) الحكومة: حكومة جمهورية مصر العربية.
(5) السلطة المختصة: رئيس المركز القومي للبحوث
(6) السلطة المفوضة: من يقوم رئيس المركز القومي للبحوث بتفويضه
(7) بوابة التعاقدات العامة: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجرئها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ، وعنوانه www. etenders.gov.eg
(8) لوحة الإعلانات: هي اللوحة المخصصة لإعلان النتائج والقرارات المتعلقة بالعملية والمتواجدة بالدور الثاني - مبني المخازن - أرض التوسع - شارع البحوث (التحرير سابقاً) - الدقى - الجيزة
(9) العملية: بطريق المناقصة العامة للعام المالي: 2026/2025 لشراء وتوريد مستلزمات وخامات كهرباء
(10) الجهة الإدارية الطارحة: المركز القومي للبحوث
(11) الجهة الإدارية المستفيدة: المركز القومي للبحوث
(12) إدارة التعاقدات الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - إدارة التجهيز المعلمي / المشتريات ، ومقرها الدور الثاني - مبني المخازن - أرض التوسع - شارع البحوث (التحرير سابقاً) - الدقى - الجيزة



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للجودة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	---

13	الإدارة الطلابية / المستفيدة لجنة التجهيز المعلمي والمشتريات
14	العطاء / العرض: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء / العرض ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره شامله مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من جهة الإدارة.
15	صاحب العطاء / العرض: كل شخص طبيعي أو معنوي قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات قدم عطاءً / عرضاً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
16	مقدم العطاء / العرض: صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطاءه للجهة الإدارية.
17	العطاء / العرض المستوفي: العطاء / العرض المشتمل علي كافة المتطلبات والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكور تفصيلاً في هذه الكراسة.
18	العطاء / العرض الفائز: العطاء / العرض الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم اخطاره بترسية العملية عليه.
19	المتعاقد: صاحب العطاء / العرض الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح ، ويشمل ذلك الممثلين المعتمدين أو من يخلفه في العمل أو الوكلاء الموافق عليهم
20	المتعاقد من الباطن: الشخص أو الاشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الاعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
22	مسئول إدارة العقد: من تراه السلطة المختصة مناسباً من ذوي الخبرة بالجهة الإدارية، وتصدر بشأنه قراراً بتكليفه نحو إدارة العقد، والذي يحق له الاستعانة بمن يرى من ذوي الخبرات والتخصصات المختلفة لمعاونته في مهامه، وتتولى الجهة الإدارية إخطار المتعاقد كتابة بهذا القرار.
23	لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات / العروض وما بها من مظاريف فنية ومالية وينحصر دورها في توثيق محتويات المظاريف وإبارة مخالفات في الاجراءات السابقة علي عملها.
24	لجنة البت / الممارسة: اللجنة المسؤولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العمليات المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالارساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
25	الشروط:

نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

هي الشروط العامة أو الخاصة للعملية محل الطرح.

(26) المواصفات:

المواصفات الفنية للعملية محل الطرح.

(27) التواطؤ:

ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي.

(28) الاحتيال:

أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.

(29) الفساد:

أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

(30) مجتمع الأعمال:

المتعاملون مع الجهات الإدارية من الموردين والمقاولين ومقدمي الخدمات والاستشاريين وغيرهم.

أهداف العملية والغرض من الطرح

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلي حسن سير وانتظام العمل والعملية البحثية في مختلف المجالات العلمية ، كما تهدف إلى تلبية احتياجات أقسام ومعاهد المركز المختلفة بفاعلية وكفاءة وتحقيق أفضل قيمة للمال المدفوع.

مقدمة

المركز القومي للبحوث هو أكبر مركز بحثي تابع لوزارة البحث العلمي ويتكون المركز من مجموعة شعب واقسام بحثية مختلفة وإدارت عامة ، ويقوم المركز بإجراء العديد من الأبحاث العلمية والبحثية ، ويهدف المركز إلى تقديم كافة الخدمات البحثية في مختلف القطاعات التي تسهم خطة التنمية المستدامة للدولة المصرية وكذلك الاقتصاد القومي.

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

التاريخ / المدة	الاجراء	م
2026/1/18	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	1
2026/1/20	- تاريخ الإعلان في جريدة	2
2026/1/25	تاريخ تلقي الإيضاحات	3
2026/2/5	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	4
2026/2/9	آخر موعد لشراء كراسة الشروط والمواصفات	5



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--

2026/2/10	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	6
2026/3/10	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	7
لمدة 7 أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	تقديم الشكاوى	8
2026/3/29	تاريخ فتح المظاريف المالية	9
2026/4/20	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	10
2026/4/26	إخطار صاحب العطاء الفائز	11
2026/5/19	سداد التأمين النهائي	12
2026/5/29	آخر تاريخ لسداد التأمين النهائي	13
2026/6/5	تاريخ توقيع التعاقد	14
2026/6/15	إصدار أمر التوريد	14

<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

الباب الاول (عموميات)

(1) التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة

- تخضع العملية محل الطرح لاحكام التشريعات المصرية عموما ، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط المواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم 962 لسنة 2019 وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة.
- كما تسري بشأن كراسة الشروط المواصفات والتعاقد كافة القوانين - وعلي وجه الخصوص احكام القانون رقم (5) لسنة 2015 بشأن تفضيل المنتجات المصرية فى العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم (152) لسنة 2020 ولائحته التنفيذية ، واللوائح والاعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق ايا منهما.

(2) المساواة والشفافية

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة. سيتم اطلاع كافة أصحاب العطاءات على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في العملية بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل التقدم للعملية محل الطرح، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن مقاولات الأعمال المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العطاءات بوقت كافٍ.
- كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للعملية بأي تغيرات تطرأ على العملية عن طريق كتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد والنشر على بوابة التعاقدات العامة على النحو المبين بأحكام القانون واللائحة التنفيذية.

(3) حماية المنافسة

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلي استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر علي عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها ، وائناء مرحلة التنفيذ ، وكذلك وجود اي اتفاق او تعاقد او تبادل معلومات بصورة مباشرة او غير مباشرة او تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين اي من المتختصين طرفها او غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية ، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم ، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الاحوال ، والذي من شأنه أن يؤدي علي سبيل المثال ، وليس الحصر إلي ايا من الاتي:

- 1- رفع ، او خفض ، او تثبيت أسعار المنتجات محل التعامل.
- 2- اقتسام الاسواق ، أو تخصيصها علي اساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- 3- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم ، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور ، منها علي الأخص:



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحوو الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

- (أ) تقديم عطاءات متطابقة ، ويشمل ذلك الاتفاق علي قواعد مشتركة لحساب الاسعار أو تحديد شروط العطاءات.
- (ب) الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ، ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو علي أساس جغرافي أو علي الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
- (ج) الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
- (د) الاتفاق علي منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

(4) المخضرون والممنوعون من الاشتراك في العلمية

- يحظر الاشتراك في العلمية بالنسبة لأي ممن تنطبق عليه الحالات الآتية:
- الممنوعين من التعامل بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في أحدي الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي ، سواء بشخصية أو بصفته الممثل القانوني لاي من الاشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد زد إليه إعتبره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الاحوال.
 - المفلسون أو من ثبت إعسارهم أو من صدر في شأنهم أمراً بوضع أموالهم تحت الحراسة.
 - الأشخاص الاعتبارية الخاصة التي تم حلها أو تصفيتها.
 - فاقدو وناقصو الأهلية (دون تمثيل من ولي أو قيم او وصي).
 - الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية الخاضعة لاحكام قانون تنظيم التعاقدات سالف الذكر.
- وذلك كله وفقاً للقوانين واللوائح المقررة ، وفي كافة الحالات المشار إليها بعالية يتم استبعاد العطاء ويصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى الجهة لإدارية أو لدى أي جهة إدارية أخرى له.

(5) ملكية البيانات وسريتها:

- جميع البيانات والمعلومات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، تعد ملكاً خالصاً عائداً للجهة الإدارية بما في ذلك حقوق الطبع والنشر لأي مستندات ومواد مقدمة من الجهة الإدارية ضمن هذه العملية، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه المستندات والمواد، كلياً أو جزئياً، ولا يجوز لأي طرف ثالث أن يستخدمها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية، ويجب إعادة كافة الأوراق والمستندات وغيرها التي قدمتها الجهة الإدارية فيما يتعلق بطلب تقديم العطاءات عند الطلب ، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العطاء أو أي شخص آخر.
- ويحظر على أصحاب العطاءات أو غيرهم من المصرح لهم استخدامها إلا فيما له علاقة بإعداد عطاءاتهم أو بتنفيذ الالتزامات محل التعاقد.



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

- كما يحظر على أصحاب العطاءات أو غيرهم الاستغلال أو الإفصاح عن أي بيانات أو معلومات أو رسومات أو مستندات أي كانت وبأي كيفية كانت سواء كانت تحريرية أو شفوية تكون بحوزتهم وتتعلق بالعملية محل الطرح والتعاقد ، ويسري ذلك على كل ما بحوزتهم أو ما يكون قد اطلعوا عليه في العطاء من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الجهة الإدارية ، ولا يسري هذا إن كان مثل هذا الاستغلال أو الإفصاح لازماً لتنفيذ المتعاقد لالتزاماته بموجب التعاقد المبرم.
- ويحظر على أصحاب العطاءات نشر أو استخدام البيانات والمعلومات الخاصة بالعملية محل الطرح والتعاقد وكل ما يتعلق بها لأغراض الدعاية عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية مسبقاً.

(6) الممارسات الفاسدة

- علي اصحاب العطاءات الالتزام باعلي المعايير الاخلاقية اثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد ، واتباعا لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين ان صاحبه تورط بصورة مباشرة او عن طريق وكيل او وسيط في ممارسات فساد او احتيال او تواطؤ بهدف الحصول علي التعاقد او اذا قام بنفسه او بالوساطة بإعطاء اي شئ ذي قيمة ، هدية، سلفه او مكافاة او وعد لاي من العاملين بإدارة التعاقدات او اعضاء اللجان او اي شخص له علاقة مباشرة او غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد ، وسيتم اتخاذ الاجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الادارية وبصبح التامين المؤقت من حق الجهة الادارية.
- ويتعين علي اصحاب العطاءات ابلاغ السلطة المختصة كتابة في اي من الحالات الاتية:
 1. وجود تصرف غير قانوني او غير مشروع من قبل اي موظف او جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد ، من شأنه التأثير بطريق مباشر او غير مباشر في اجراءاتها نظير الحصول علي ميزة مالية او عينيه.
 2. وجود ترتيب مباشر او غير مباشر بين اي من الاطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية او هدف غير مشروع ، ويشمل ذلك التأثير في الاجراءات بصورة غير مشروعة.
 3. وجود تصرف لاضعاف او اضرار او تهديد اي من الاطراف بصورة مباشرة او غير مباشرة للتأثير علي سير اجراءات التحقيقات ، أو تعطيلها او تزويرها او تغييرها او اخفائها ، او الادلاء بمعلومات مضللة او كاذبة لجهات



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحسوبه الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

التحقيق لعرقلة سير اي تحقيق بشأن اية شكاوي او ادعاءات بوجود ممارسات فساد او احتيال او إكراه او تواطؤ ، او تهديد اى طرف او ايدائه لمنعه من الابلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

(7) توافر الاعتماد المالي

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد ، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي (2025-2026) ج 2/4 مواد ومهام متنوعة .

(8) التعديل في الشروط والمواصفات

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على كراسة الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، أو بناءً على ما تسفر عنه جلسة الاستفسارات أو الإيضاحات، وسيتم إخطار مُقدمي الاستفسارات أو الإيضاحات ومن قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات بتلك التعديلات فور اعتمادها من السلطة المختصة وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات ، وكذا نشرها على بوابة التعاقدات العامة، علي ان تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزء من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع اصحاب العطاءات ، وفي جميع الأحوال، لا يجوز أن تقل المدة بين الإخطار بهذه التعديلات والموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية عن (7) أيام.

(9) إلغاء العملية محل الطرح

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً ، أو اقتضت المصلحة العامة ذلك ، أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.
- ويجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحوه الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

1. إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية.
 2. إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .
 3. إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.
- ويكون الإلغاء في هذه الحالات المشار إليها بقرار من الجهة الإدارية بناءً على توصية لجنة البت.
 - وسيتم إخطار اصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال ، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.

(10) وسيلة واسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات / العروض

- يجب على اصحاب العطاءات / العروض بيان أو تحديد العنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم (المحل المختار) الذي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء / العرض واسم الشخص المحدد للاستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم ، وان كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل علي ذات العنوان تنتج عنها كافة آثارها القانونية والعقدية.
- وفي حالة تغيير العنوان يتعين علي المتعاقد إخطار الجهة الإدارية باي تعديل يطرأ علي بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد ، وإلا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثارها القانونية والعقدية.
- وتكون الوسيلة المعتمدة لكافة انواع التواصل والإخطارات والمكاتبات وغيرها بين هي البريد السريع عن الهيئة القومية للبريد ، مع إمكانية تغزيه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الاحوال أو التسليم باليد بالمحل المختار للجهة الإدارية.
- كما تكون كافة أنواع التواصل والإخطارات والمكاتبات الرسمية المتبادلة من وإلى الجهة الإدارية وصاحب (العطاء / المتعاقد) بما في ذلك المخاطبات والقرارات والمراسلات المتبادلة ومحاضر الجلسات كتابة باللغة العربية، وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً، على أن تكون صادرة من الأشخاص أو الجهات المختصة، وذلك على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بالدور الثاني - مبني المخازن - أرض التوسع - شارع البحوث (التحريسر سابقاً) - الدقيسي - الجيسرة، وفسى ذات الوقت ترسل مسورة واضحه علسي الفاكسس رقم 33387697 والبريد الإلكتروني scequipdep@yahoo.com ، مع تأكيد الوصول من خلال الاتصال بتليفون الإدارة رقم 33387697 ، وتوجه كافة المكاتبات باسم المشرف علي إدارة (التجهيز المعملّي / المشتريات).



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحرم الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--

(11) تقديم الشكاوي وتوقيات وإجراءات الفصل فيها

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاوهم كتابة إدارة التعاقدات وذلك في خلال (سبعة) أيام تبدأ من تاريخ اليوم التالي إخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو بالاستبعاد أو الإلغاء ، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت.
- تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكاوي المقدمة لها، وترفع تقريراً مفصلاً للسلطة المختصة بنتيجة ما انتهت إليه دراستها من قرارات لاعتمادها وذلك كله خلال مدة لا تجاوز (خمسة) أيام من تاريخ استلام الشكاوي المستوفاة.
- في حال صحة الشكاوي سوف يتضمن القرار المعتمد من السلطة المختصة التدابير الواجب تنفيذها لإزالة أسبابها واتخاذ أي إجراءات يوصى بها.
- وفور اعتماد السلطة المختصة لقرارات نتيجة دراسة الشكاوي ستقوم إدارة التعاقدات بإخطار مقدم الشكاوي بها، كما يحظر مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بتسك القرارات، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.

(12) وفاة صاحب العطاء / العرض

- في حالة وفاة مقدم العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، ويجوز السماح للورثة أو ممثلهم حال تقديمه طلب بذلك وتوافر المقدرة الفنية والمالية للاستمرار في تنفيذ العقد بالشروط والمواصفات ذاتها المحددة به ، شريطة أن يعينوا عنهم وكبلاً خلال فترة لا تتجاوز شهراً من تاريخ الوفاة لإتمام الجزء الغير المنفذ من العقد ، وفي حالة عدم مقدرتهم أو عدم رغبتهم في إتمام العقد يتم محاسبتهم وتنفيذ الجزء المتبقي.

الباب الثاني (الضوابط العامة)

(13) الدفعة المقدمة

- يسمح صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد اقصى بنسبة (25%) من اجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة وبذات العملة ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة ، وعلي صاحب العطاء تضمين عرضة الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج رقم (4)، وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.
- يتم حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المطاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة ،



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--

وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدما ، وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للجودة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	---

الباب الثالث (التأمينات)

(14) التأمين المؤقت

يجب علي كل متقدم (للمناقصة) تقديم تأمين مؤقت بمبلغ 52000 جنيه وأن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الإدارية ولصالحها.

يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:
1 حساب الجهة الإدارية ببنك (البنك الاهلي المصري) الحساب البنكي / كود مؤسسي (11100401).

2 أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني.
3 بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية علي أن تكون:
أ. مصدرا من أحد المصارف المحلية المعتمدة.

ب. ألا يقترن بأى قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.
ج. أن يقر فيه المصرف بانسه لم يجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف فى إصدارها.

د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من أحد المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلى بأن يدفع للجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفاف إلى أى معارضة من صاحب العطاء.
هـ. ألا تقل مدة سريان خطاب ضمان عن (ثلاثون يوماً) بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحيته.

4 يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسري عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحه للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، علي أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له ، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء ، وبخصوص عملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعهداً بمجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب ، إلي حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة علي الصرف ، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .

5 ويستبعد كل عطاء لم يسدد مبلغ التأمين المحدد.
6 يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين المؤقت إذا كان المنتج الصناعى محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعى المصرى. وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة

(15) التأمين النهائي

نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

- على صاحب العطاء الفائز وباحدي الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (5%) من قيمة التعاقد لصالح وحساب وباسم الجهة الإدارية خلال (عشرة) أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاءه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة علي الوجه الاكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن ، ويتم الاحتفاظ التأمين النهائي إلي ان يتم تنفيذه العقد بصفة نهائية بما في مدة الضمان ويكون التأمين النهائي ضماناً لتنفيذ العقد ، ويجب رده أو ما تبقى منه فور انتهاء مدة الضمان المحددة بالعقد ، ولا يحصل من صاحب العطاء الفائز التأمين النهائي إذا ورد جميع الأصناف التي رسا عليه توريدها وقبلتها الجهة الإدارية بصفة نهائية خلال المهلة المحددة لأداء التأمين النهائي وذلك إذا لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان

- يتم إعفاء المنشآت الصغيرة والمتناهية الصغر من نصف التأمين النهائي إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصرى. وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة

(16) أثر عدم سداد التأمين النهائي

- إذا لم يقيم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة، جاز للجهة الإدارية، بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطاءه بحسب ترتيب أولوياتها.

- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

(17) إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية ، وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل التأمينات وذلك بأحدي الصور أو وسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئوليته صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

الباب الرابع (قواعد وضوابط وشروط إعداد (العطاء/ العرض)

(18) الوكالة في تقديم العطاءات / العروض

- يجب أن يكون صاحب العطاء / العرض مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها والا وجب عليه أن يبين في عطاءه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخاطبته فيه ويعتبر إعلانة صحيحاً، وإذا كان مقدم العطاء مقدماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلي كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك.

(19) حظر التقدم بأكثر من عطاء



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحدة في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بخصم لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء ، وسيتم إستبعاد العطاءات المخالفة، ويصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية ، أو فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب، وأيلولة التأمين النهائي للجهة الإدارية ، وتحميل المتعاقد بأي خسارة تلحق بها إذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد، وفي كافة الأحوال سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لآعمال شئونه.



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحوه الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

(20) إعداد العطاء / العرض

- علي اصحاب العطاءات / العروض الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ، ويعتبر التوقيع علي نموذج الاقرار المرفق قبولاً منه بكل ماجاء بها .
- علي صاحب العطاء عند اعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- علي صاحب العطاء عدم شطب اي بند من بنود العطاء او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من اصحابها علي كل ورقة وعلي جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين ، ويجب ان يثبت علي كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الادارية وعنوان ادارة التعاقدات وما يفيد ان ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء.
- علي صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ علي الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

(21) تكلفة إعداد العطاء

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا يتحمل الجهة الإدارية باي حال من الاحوال ايه مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

(22) لغة إعداد العطاء / العرض وإعداد العقد

- تحرر كافة مستندات العطاء باللغة العربية ، يجوز إعداد ترجمه لها باحدي اللغات الأجنبية من احد المكاتب المعتمدة وعلى نفقة صاحب العطاء - وتعتبر اللغة العربية هي اللغة الحاكمة في تنفيذ العقد وتفسيره ، وتكون كافة المراسلات المتعلقة بالعطاء أو والعقد باللغة العربية ، ويجوز استعمال احدي اللغات الأجنبية على أن تكون مصحوبة بترجمة عربية من احد المكاتب المعتمدة على نفقة ، في حالة وجود الاختلاف أو خلاف أو التباس أو تعارض في المضمون بين النسخة المحررة باللغة العربية وتلك المحررة باللغة الأجنبية تكون النسخة المحررة باللغة العربية هي الحاكمة.

(23) مستندات العطاء / العرض

- كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من (2) نسخة ، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية طبق الأصل من العرض المقدم ومرفقاته على أسطوانات مدمجة (CD) ولا يُعتمد بالنسخ الإلكترونية أثناء تقييم العطاءات.

(24) تقديم تسليم العطاء / العرض

- تسلّم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية أما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للهجووه الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--

عن عنوان الإدارة المتخصصة الكائن في بالدور الثاني - مبني المخازن - أرض التوسع - شارع البحوث (التحرير سابقاً) - الدقى - الجيزة ، وذلك قبل الساعة (الثانية عشر) من يوم الاربعاء الموافق **2026/1/28** ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد إستلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نفايه المدة المحددة لسريان العطاءات ، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

(25) تأجيل تقديم العطاءات

- يجوز للجهة الإدارية إذا ارتأت ضرورة أن تقوم بتأجيل موعد فتح المظاريف الفنية ، كما يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل أن يتقدم كتابة لإدارة التعاقدات بطلب مسبب لمدة تقديم العطاءات ، وتلتزم إدارة التعاقدات بالعرض على السلطة المختصة بنتيجة دراستها والحصول على موافقتها حال اقتراح مد المدة وتأجيل موعد فتح المظاريف ، أو الأسباب التي تراها مناسبة لعدم تأجيل الموعد.
- وفي جميع حالات تأجيل تاريخ فتح المظاريف الفنية، يتعين الحصول على موافقة السلطة المختصة وإعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة والإعلان على ألا تقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقاً لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الإعلان أو الدعوة ، عدا العمليات التي تتطلب اعتبارات الامن القومي عدم النشر عنها وفقاً لما تقدره السلطة المختصة.

(26) مدة سريان وصلاحيه العطاء / العرض

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات (تسعون يوماً) تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نفايه مدة سريان العطاء.
- وللجهة الإدارية إذا ما إقضيت الضرورة ذلك وبعد موافقة السلطة المختصة إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحيه التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً.
- علي من يوافق من اصحاب العطاءات علي التمديد ، أن يمد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال مدة لا تجاوز (اسبعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد ، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة ، عد غير موافق علي تمديد عطاءه ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطاءه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

(27) سحب العطاء / العرض

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقا للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للهوية الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

على حصول ضرر ، أو استثناءه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

(28) العطاءات / العروض المتأخرة

- لا يُعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمحدد بهذا الكراسة ، وأي عطاء يرد بعد ذلك الموعد سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه ، وتستبعد لجنة البت العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.
- يحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

(29) محتويات المظروف الفني

- ما يفيد سداد التأمين المؤقت المطلوب.
- عرض الشركة متضمناً كافة البيانات والمستندات التي يجب توافرها للتحقق من مطابقة العرض الفني للشروط والمواصفات المطروحة مرفق به:
- الكتالوجات الأصلية للشركة المنتجة التي تحتوي على المواصفات الفنية التفصيلية المطلوبة
- للشركة الحق في تقديم عرض (بديل واحد) بالإضافة للعرض الأصلي.
- ضرورة تحديد منشأ وجنسية البضاعة الواردة بالعطاء وسنة الصنع .
- سابقة الخبرة في نفس مجال المناقصة وذلك بإرفاق صور من أوامر التوريد المدعمة لذلك.
- صوره شهادة جودة FDA أو CE إن وجدت. □ مدة الضمان
- يجب تقديم صورة طبق الاصل من المستندات الآتية مع تقديم الاصل للإطلاع
- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء ، والمستفيد الحقيقي منه ، والمستندات المؤيدة لذلك ، ويعتد في الشأن بنسخة معتمدة (عقد التأسيس أو النظام الاساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل) ، وذلك بالنسبة للشركات ، وأية بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات.
- البطاقة الضريبية الآلية (النسخة الإلكترونية) موضحة بها آخر إقرار ضريبي معتمد



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحسوب الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--

- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية "القيمة المضافة"
- شهادة القيد في السجل التجاري
- تعهد بألا تقل نسبة المكون الصناعي المصري عن (40%).
- نسبة الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد وأوجه صرفها.
- إقرار مكتوب من مقدم العطاء بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتواتها.
- بيانات آخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب مالي.
- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد ومدته.
- طابع الشهيد ملصق على كراسة الشروط والمواصفات طبقاً لنص القانون رقم 18 لسنة 2018.
- صورة من إيصال سداد شراء بكراسة الشروط والمواصفات.
- ما يفيد تسجيل أصحاب العطاءات علي بوابة التعاقدات العامة [www. etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)
- ما يفيد تسجيل أصحاب العطاءات في منظومة الفاتورة الالكترونية.
- يراعى ترتيب المظروف الفني طبقاً للترتيب عالية وترقيم البنود طبقاً لترتيبها في كراسة الشروط والمواصفات علي أن تكون كافة الاوراق الموجودة بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة.

(30) محظورات إعداد المظروف الفني

- يحظر علي صاحب العطاء تضمين العرض الفني علي أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية، وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي ، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك.
- يجب خلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.

(31) محتويات المظروف المالي

نموذج رقم (06)
كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06)
طلب عرض أسعار

المركز القومي للبحوث
الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات
تليفون: - 33387697
E-mail:

يحتوي العرض المالي على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة في نطاق الأصناف الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك مع مراعاة الآتي:

- 1) قوائم الأسعار.
- 2) شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري سارية.
- 3) أسلوب السداد.
- 4) وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعرض.
- 4) قيم الصيانة غير شاملة قطع الغيار. (5) مستلزمات التشغيل
- 7) عدم وجود أي تحفظات لها علاقة بسعر صرف العملات الأجنبية أو ما شابه ذلك وسيتم إستبعاد أي عرض يوجد به تحفظات تخص ذلك.

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي:

أ. تكون كتابة الأسعار بالعملة المصري وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل رقما وحروفا باللغة العربية ويجب أن تكون الأسعار موقعة ومختومة بخاتم الشركة مقدمة العطاء ، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الاجنبية ، ولغرض المقارنة سيتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية.

ب. تكون كتابة الاسعار رقماً وتفقيطاً.

ج. تعتبر كل فئة من الفئات المدرجة والتي حددها صاحب العطاء بجدول الكميات والفئات وقوائم الأسعار المدرجة ملزمة له أثناء تنفيذ التعاقد ، كما يعتبر أن صاحب العطاء قد قبل بصحة وكفاية العطاء والفئات والأسعار الواردة في قوائم الأسعار ، وأن تلك الفئات والأسعار تفي بكافة التزاماته الناشئة عن العقد، وتشمل وتغطي كافة المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكبتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وهي غير قابلة لإعادة النظر لأي سبب، وكذلك تشمل القيام بأتام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والحفاظة عليها أثناء مدة الضمان طبقا لشروط العقد وتتم الحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى ، ويحاسب المورد على الأسعار الموجودة بعرضه المالي دون المطالبة بأي زيادة في الأسعار نتيجة تقلب السوق أو العملة أو أي ظروف أخرى ، وتظل الاسعار التي يتم الترسية بها على المتعاقد ثابتة دون أية زيادة طوال فترة التعاقد ولا يحق لمن ترسو عليه العملية للمتعاقد المطالبة بأي زيادة في الأسعار لأي سبب.

ح. إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعا منه عن الدخول في هذا الصنف ، فللجهة الإدارية مع الاحتفاظ بحقها في استبعاد (العطاء) أن تضع للبند الذي سكت عن تحديد فئته أعلى فئة لهذا البند في (العطاءات) المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر (العطاءات) فإذا أرسيت عليه العملية فيعتبر أنه ارتضى الحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في (العطاءات) المقبولة دون أن يكون له الحق في المنازعة لذلك.

خ. يكون للجهة الإدارية الحق أو إجراء مراجعة تفصيلية للاسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها ، وإجراء التصحيحات المادية إذا إقتضى الأمر ذلك ، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وأجمالي

نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للهوية الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

سعر الواحدات يعول علي سعر الوحدة ، ويعول علي السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام ، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.

(32) محظورات إعداد المظروف المالي

- لا يجوز الكشط أو الحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو فى جدول الفئات ، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وتفقيطا التوقيع بجانبه وختمة بخاتم الشركة.
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، ويحظر التعديل فى أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد، ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم.

الالتزام بالمواصفات الفنية

على المتعاقد أن يلتزم بالمواصفات الفنية المرفقة بهذه الكراسة.

الباب الخامس (إجراءات البت والترسية والتعاقد)

(33) فتح العطاءات والمظاريف الفنية

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة (الثانية عشر) من يوم الاربعاء الموافق **2026/1/28**، في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات ، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلاً منهم بموجب تقديم التفويض بذلك ، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة ، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً علي الإجراءات أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلي مدير إدارة التعاقدات.

(34) سرية البيانات والمعلومات / حماية المنافسة:

المعلومات الخاصة بفحص وتوضيح وتقييم ومقارنة (العطاءات / والتوصيات بالترسيه، يجب أن تظل سرية، ولا يجوز الإفصاح عنها إلى أصحاب (العطاءات أو أي أشخاص آخرين غير المنوط بهم هذه العملية رسمياً وحتى وقت الإعلان عن نتائج البت والترسية، وسيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى استبعاد (العطاء وأيلولولة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية البت أو الترسية والتعاقد سواءً من حيث تقييم (العطاءات ومن حيث مقارنتها، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم مسن الموظفين بالجهة الإدارية، ويسن صاحب (العطاء)، أو يسن أصحاب (العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أيأ من الآتي:

1. رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.

<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للهوية الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

2. اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
3. التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
أ- تقديم (عطاءات) متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط (العطاءات).
- ب- الاتفاق حول الشخص الذي سيتقدم (بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً على الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
- ج- الاتفاق حول تقديم (عطاءات / عروض) صورية.
- د- الاتفاق على منع شخص من التنافس في تقديم (العطاء / العرض).

(35) استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية

- للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم ، وعلى صاحب العطاء الرد كتابة خلال مدة لا تجاوز (ثلاثة أيام) من تاريخ إخطاره بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم العطاء كتابي ولا يؤدي أو يوحي أو يسمح إلى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو طبيعته، ولا يعتد بأي توضيح يقدم من صاحب العطاء إذا لم تطلبه اللجنة ، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو مالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه ، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

(36) الفحص الشكلي والبت الفني

- ستقوم الجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات غير صالحة للنظر فيها ومنها:
- العطاءات المتأخرة.

- العطاءات غير المصحوبة بما يُفيد سداد كامل مبلغ التأمين المؤقت.
- العطاءات غير الموقعة من أصحابها أو غير المكتملة وفقاً للشروط.
- العطاءات المقدمة من غير المسجلين على بوابة التعاقدات العامة.
- العطاءات المقدمة من المسجلين بسجل قيد الممنوعين من التعامل.
- العطاءات المقدمة من أشخاص تبين تقدمهم لذات العملية بأكثر من عطاء.

(37) أسلوب وآلية التقييم الفني للعطاءات

- التقييم بنظام الافضل شروطاً والأقل سعراً.



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للهوية الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

سيتم دراسة العطاءات فنياً ، ويتسم قبول العطاءات المطابقة وإستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء بهذه الكراسة.

(38) إعلان نتائج البت الفني

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ، وذلك بموجب خطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الأحوال ، وفقاً لعناوينهم وبياناتهم الواردة بالعطاء ، ويكون لهم حق التقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا فى لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها الدور الثاني - مبني المخازن - أرض التوسع - شارع البحوث (التحرير سابقاً) - الدقى - الجيزة.

(39) فتح المظاريف المالية

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً ، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

(40) الدراسة وآلية التقييم المالي

- في حالة التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً طبقاً لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية.

- وفي كافة الاحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية ، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية ، مع مراعاة تكاليف دورة حياة الأعمال محل التعاقد ، وبحسب ظروف وطبيعة موضوع التعاقد ، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:

1- شروط السداد والاستلام، والضمان، ومستلزمات التشغيل، وغيرها من العناصر التي تؤثر فى تحديد القيمة المالية المقارنة للعطاءات.

2- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل، القدرات، الكفاءة، الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة.

نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للهوية الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

3- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المطارييف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة ، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المسدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.

4- حساب نسبة الأفضلية الممنوحة للمنتج المستوفى لنسبة المكون الصناعي المصري.

5- في حالة تساوى الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح أحدهما وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناءً على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل.

(41) العطاء المنخفض المنخفضاً غير عادياً:

- إذا تبين للجنة البت عند دراسة العروض المالية أن العطاء الأقل سعراً منخفضاً انخفاضاً غير عادي مقارنة بالعطاءات الأخرى والقيمة التقديرية مما يُثير الشك أو الريبة في قدرة صاحب العطاء الوفاء بالتزاماته فعليها أن توثق ذلك في محضرها ، ولغرض ضمان تنفيذ محل التعاقد يتم مخاطبة صاحب العطاء المنخفض كتابة لموافاتها بتفاصيل ومعلومات عطاءه والأسس التي استند عليها في وضع أسعاره وغيرها من العناصر التي أثرت في إعداد (عطاءه) ، وعلى صاحب العطاء خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إخطاره موافاة اللجنة بكافة التفاصيل والمعلومات التي استند عليها في التسعير كتابة ، وعلى اللجنة دراسة ما ورد منه ، فإذا ما تبين لها أن الأسس التي استند عليها مقبولة يمكنها قبول العطاء ، وإذا ما تبين لها أن الأسس التي استند عليها غير واقعية ويتعذر التنفيذ بها ، وجب عليها التوصية باستبعاد عطاءه والترسية على العطاء التالي في الترتيب بشرط أن يكون مناسباً للقيمة التقديرية.

(42) إعلان نتائج البت المالي

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ، وذلك بموجب خطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ، وفقاً لعناوينهم وبياناتهم الواردة بالعطاء ، ويكون لهم حق التقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الإخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

(43) إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز

- بعد الانتهاء من الدراسة المالية وترتيب العطاءات ، ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي خلال (عشرة) أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول العطاء.

(44) توقيع العقد



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

- تلتزم السلطنة المختصة بالجهة الإدارية فسي خلال مسدة (خمسة عشر) يوماً من تاريخ سدادده للتأمين النهائي. بتوقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز

(45) تعديل حجم العقد

يحق للجهة الادارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل الكميات الواردة بجدول الكميات والفئات بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز (15%) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار ، دون ان يكون لصاحب (العطاء) الحق في المطالبة باي تعويض عن ذلك ، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة وان يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد ولا يدخل فيها مدة الضمان، مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل ، ويتم تحرير ملحقاً للعقد بهذا الشأن.

(46) النزول عن العقد

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية وبكثفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

الباب السادس (اجراءات تنفيذ التعاقد)

○ التوريد ومدته والبرنامج الزمني لذلك

(47) مدة التوريد

البضاعة حاضرة خلال شهر من تاريخ اليوم التالي للاصدار أمر التوريد.

(48) مكان التوريد

مخازن المركز القومي للبحوث

(49) البرنامج الزمني للتوريد



نموذج رقم (06)
كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06)
طلب عرض أسعار

المركز القومي للجودة
الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات
تليفون: - 33387697
E-mail:

(50) التأخير فى التنفيذ:

يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة له - فإذا تأخر لاسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه ، وفي حالة تأخره لاسباب راجعه إليه، فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر ويحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (3%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (1%) من قيمة العقد أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (6%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (2%) من قيمة العقد أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (3%) من قيمة العقد أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (5%) من قيمة العقد أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.

ولا يحل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لاسباب خارجة عن إرادته.

○ الضمان والتعامل مع العيوب:

(51) مدة الضمان:

- يضمن المتعاقد الأجهزة الموردة ضد عيوب الصناعة لمدة سنة واحدة من تاريخ التوريد والفحص والاستلام طبقاً لأحكام هذه الكراسة، وذلك دون إخلال بمدة الضمان المنصوص عليها بالقانون المدني أو أي قانون آخر، ويكون المتعاقد مسؤولاً مسئولية كاملة عن بقاء الأجهزة الموردة سليمة وبجالة جيدة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحه على نفقته الخاصة، وإذا قصر في إجراء ذلك فللجهة الإدارية الحق في أن تجربه على نفقة المتعاقد خصماً من تأمينه أو كافة مستحقاته لدي الجهة الإدارية أو أي جهة إدارية أخرى مع تحميله المصاريف الإدارية اللازمة وتحت مسؤوليته.

- كما يلتزم المتعاقد بضمان صلاحية الأصناف التي يقوم بتوريدها ضد عيوب الصناعة لمدة تساوي ذات المدة الكاملة لضمان الصنف المعيب على أن يقوم المتعاقد باستبدال أيه أصناف يظهر بها تلف أو عيب أثناء فترة الضمان بأخرى جديدة بدون مقابل.

- يتعهد المورد بالقيام بجميع أعمال الصيانة (الوقائية/الإصلاحية) طوال فترة الضمان.

- ويظل التأمين النهائي خلال مدة ضمان الأعمال طرف الجهة الإدارية حتى انتهاء فترة الضمان.

○



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للجودة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

○ الاستلام

(52) الفحص والاستلام

- يلتزم المورد بتوريد الأصناف المتعاقد عليها فى الميعاد، أو المواعيد المحددة بالعقد خالصة جميع المصروفات والرسوم ومطابقة لأمر التوريد وللمواصفات أو العينات المعتمدة ويتسلم أمين المخزن المختص ما يتم توريده بالعدد أو الوزن أو المقاس بحضور المورد أو من يفوضه ويعطى عنه إيصالاً مؤقتاً محتوماً بخاتم الجهة الإدارية موضحاً به اليوم والساعة التى تم فيها التوريد ويقرر فيه حاملة الأصناف من حيث سلامتها وتجتمع لجنة الفحص فى موعد أقصاه يوم العمل التالى لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائى وعلى أمين المخزن المختص فور تسلمه الأصناف الموردة إخطار رئيس لجنة الفحص بذلك لاتخاذ اللازم.
- ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين ، كما يلتزم على حسابه بأحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره أو بحضور من يفوضه فى الموعد المحدد وفى حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن أو لجنة الفحص الحق فى اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض.

(53) رفض الأصناف

- إذا رفضت لجنة الفحص صنفاً أو أكثر مسن الاصل المسوردة أو وجسدت فيهما نقص أو مخالفة للمواصفات أو العينات المعتمدة يخطر المتعاقد بذلك كتابة بأسباب الرفض وبوجوب سحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل عنها ويجب أن يتم ذلك الإخطار فور صدور قرار اللجنة فى ذات اليوم أو اليوم التالى على الأكثر ، ويلتزم المتعاقد بسحب الاصل المرفوضة خلال سبعة ايام على الاكثر من تاريخ اليوم التالى لإخطاره ، فإذا تأخر فى سحبها فيكون للجهة الإدارية الحق فى تحصيل مصروفات تخزين بواقع (5%) من قيمة الاصل عن كل اسبوع تأخير أو جزء منه لمدة أقصاها أربعة اسابيع وبعد انتهاء هذه المدة تتخذ اجراءات بيعها لحساب المتعاقد ، وتخصم من الثمن ما يكون مستحقاً لها ويكون البيع وفقاً فى لأحكام قانون رقم (182) لسنة (2018) تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.



نموذج رقم (06)
كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06)
طلب عرض أسعار

المركز القومي للهوية
الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات
تليفون: - 33387697
E-mail:

(54) التقاعس عن الاستلام

- يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سالفة الذكر.
- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطر الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها (ثلاثون) يوما ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزما للطرفين.
حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد ، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد ، تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

○ السداد وصرف المستحقات

(55) شروط الدفع

السداد 100% بعد التوريد والاستلام والفحص والقبول من خلال منظومة الدفع الالكتروني مع ضرورة موافاتنا بخطاب من البنك موضح به رقم الحساب وعنوان الفرع الخاص بالشركة بالمظروف الفني وأن القيمة هي الصافي بعد خصم الدمغات والضرائب المستحقة.

(56) صرف المستحقات

تلتزم إدارة التعاقدات بمتابعة تنفيذ العقود للتأكد من توريد أو تنفيذ محل التعاقد والتحقق من إجراءات الفحص والاستلام وتسجيل الفواتير والمستندات ومتابعة إرسالها إلى الإدارة المالية لاتخاذ إجراءات الصرف. ويصرف ثمن الأصناف الموردة ، أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يتجاوز (ثلاثين) يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد ، وفي الحالات التي يتضمن فيها التعاقد أن يتم سداد الثمن مقابل استلام الأصناف - فيجب على الجهة الإدارية اتخاذ ما يلزم نحو إجراء فحص الأصناف والتحقق من مطابقتها للمواصفات المتعاقد على أساسها وذلك قبل الاستلام وسداد الثمن.
وفي جميع الأحوال، إذا لم يتم الوفاء بالمبالغ المستحقة للمتعاقد في المواعيد المحددة بالعقد تلتزم الجهة الإدارية بأن تؤدي للمتعاقد ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة أو المستخلص المعتمد عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت الحاسبة شريطة تقديم مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به، ويحال المتسبب للتحقيق مع تحميله بقيمة ذلك.

نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للجوهر الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

○ فسخ التعاقد وتسوية المنازعات (57) الفسخ الوجودي للعقد

يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد ، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية الحالات الآتية:

1. إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة أو في حصوله على العقد.
2. إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
3. إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

ويشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين (1 ، 2) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتحظر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

(58) الفسخ الجوازي للعقد والتنفيذ علي الحساب

بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً ، إذا أحل المتعاقد بأي شرط جوهري من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية - قبل إنتهاء مدته - الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة:

1. فسخ التعاقد
 2. التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها.
- وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخضع ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

(59) وفاة المتعاقد

في حالة وفاة المتعاقد أثناء تنفيذ العقد يحق للجهة الإدارية إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها مطالبات قبل التعاقد ، وتشكل بقرار من السلطة المختصة لجنة لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المنصرفة حتى تاريخ الوفاة والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية في العقد، ويدعى لحضور أعمال اللجنة ممثل عن ورثة المتوفى ، ويجوز السماح للورثة أو ممثلهم حال تقديمه طلب بذلك وتوافر المقدرة الفنية والمالية للاستمرار في تنفيذ العقد بالشروط والمواصفات ذاتها المحددة به ، شريطة أن يعينوا عنهم وكيلا خلال فترة لا تتجاوز شهرا من تاريخ الوفاة لإتمام الجزء الغير المنفذ من العقد ، وفي حالة عدم مقدرتهم أو عدم رغبتهم في إتمام العقد يتم محاسبتهم وتنفيذ الجزء المتبقي عن طريق طرح عملية أخرى وفقاً لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ، أما إذا كان العقد مبرم مع أكثر من متعاقد كشريك وتوفى



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للجودة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

أحدهم وكانت له حصة جاز للجهة الإدارية انهاء العقد مع رد التأمين النهائي ما لم يكن لها مطالبات أو السماح لبقية الشركاء بتنفيذ بنود العقد.

(60) آليات تسوية الخلافات والمنازعات:

- يتم تسوية المنازعات، وفقاً للطرق والآليات والشروط والإجراءات والأحكام المنصوص عليها في المادة (91) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (182) لسنة 2018، وبما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيجب الاتفاق عليها وعرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

(61) القواعد الحاكمة

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم 962 لسنة 2019 وتعديلاتهما مكملة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.

- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة وجزءاً لا يتجزأ من العقد ومكماً لأحكامه ولو لم يرد ذكرها بهذا العقد.

إشتراطات خاصة

- 1- يجب تقديم عينة من جميع المهمات المطلوبة في جميع بنود الكراسة للاعتماد قبل التوريد
- 2- يجب تحديد ماركات و بلد الصنع و المنشأ لكل المهمات المطلوبة بالعرض الفني
- 3- يجب ان تكون كل المهمات المطلوبة من اجود الانواع
- 4- التسليم بمخازن المركز
- 5- يجب ان تكون البضاعة حاضرة و التوريد فوري
- 6- يجب عدم وضع اي شروط مالية بالعرض الفني و عدم وضع اي شروط فنية بالعرض المالي
- 7- يجب الالتزام بكراسة الشروط و المواصفات المطروحة من قبل المركز
- 8- اجهزة الاضاءة تكون كفاءة استهلاك الطاقة A و انتاج حديث في فترة الضمان



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للجودة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

المواصفات الفنية

م	الصفة	الوحدة	الكمية المطلوبة
1	كشاف لوفر هاي ميروور 120×60 سم ، دواية بستلية خارج السقف كامل بالدوي و التوصيلات لتشغيل 4 لمبات 120 سم ليد بدون لمبات السويدي او ما يماثله	بالعدد	50
2	كشاف لوفر هاي ميروور 120×30 سم ، دواية بستلية خارج السقف كامل بالدوي و التوصيلات لتشغيل 2 لمبة 120 سم ليد بدون لمبات السويدي او ما يماثله	بالعدد	30
3	كشاف ليد بانل مربع غاطس مقاس 60 سم × 60 سم من النوع الرفيع slim قدرته في حدود 48 وات و بكل الملحقات اللازمة للتشغيل من أجود الأنواع السويدي أو اليوس أو فينوس او ما يماثله	بالعدد	150
4	كشاف ليد ابيض دائري قطره في حدود 20 سم يركب في الاسقف المعلقة قدرته في حدود 18 وات اليوس او فينوس او ما يماثله	بالعدد	250
5	كشاف ليد صاج عادة 2 لمبة × 120 سم كامل بالدوي و التوصيلات بدون لمبات فينوس او ما يماثله	بالعدد	30
10	لمبة ليد اصفر شوكة كاس 220 فولت قدرتها في حدود 5 وات اليوس او فينوس او ما يماثله	بالعدد	50
11	لمبة ليد اصفر شوكة 220 فولت قدرتها في حدود 5 وات اليوس او فينوس او ما يماثله	بالعدد	50
12	دواية لمبة فلورسنت مفرد اليوس او ما يماثله	بالعدد	500
13	E27 دواية قلاووظ نحاس قلب صيني	بالعدد	50
14	مروحة سقف 56 بوصة 3 ريشة 220 فولت كاملة بالمفتاح توشيبا او ما يماثله	بالعدد	70
15	مفتاح مروحة سقف 5 سرعات 220 فولت تورنادو او ما يماثله	بالعدد	50
16	شفاط حائط بالشبكة مقاس خارجي 35 × 35 سم توشيبا او ما يماثله	بالعدد	30
17	قاطع اتوماتيكي ثلاثي (mcb) 63 امبير 10 ك.أ. شنايدر او ما يماثله	بالعدد	30
18	قاطع اتوماتيكي ثلاثي (mcb) 40 امبير 10 ك.أ. شنايدر او ما يماثله	بالعدد	30
19	قاطع اتوماتيكي ثلاثي (mcb) 20 امبير 10 ك.أ. شنايدر او ما يماثله	بالعدد	30
20	قاطع اتوماتيكي احادي mcb 40 امبير 6 ك.أ. شنايدر او ما يماثله	بالعدد	100
21	قاطع اتوماتيكي احادي mcb 32 امبير 6 ك.أ. شنايدر او ما يماثله	بالعدد	150
22	قاطع اتوماتيكي احادي mcb 25 امبير 6 ك.أ. شنايدر او ما يماثله	بالعدد	150



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للجودة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	--

150	بالعدد	قاطع اتوماتيكي احادي 20 امبير 6 ك.أ. شنايدر او ما يماثله	23
100	بالعدد	قاطع اتوماتيكي احادي 16 امبير 6 ك.أ. شنايدر او ما يماثله	24
200	بالعدد	مشترك كهرباء 10 امبير 4 عين مجوفة بالارضي و السلك و المفتاح و لمبة البيان	25
350	بالعدد	بريزة 220 فولت 16 امبير بالارضي و الغطاء خارج الحائط لجراند او ما يماثله	26
200	بالعدد	بريزة احادية 220 فولت 10 امبير خارج الحائط بلغاري	27
50	بالعدد	مفتاح مفرد خارج الحائط 10 امبير اليوس او ما يماثله	28
200	بالعدد	لقمة بريزة ماجيك بتشينو 16 امبير	29
150	بالعدد	لقمة مفتاح انارة ماجيك بتشينو 10 امبير	30
50	بالعدد	شاسية ماجيك بتشينو معدني 3 فتحة	31
50	بالعدد	وش ماجيك بتشينو 1 فتحة	32
50	بالعدد	وش ماجيك بتشينو 2 فتحة	33
50	بالعدد	وش ماجيك بتشينو 3 فتحة	34
100	بالعدد	لقمة بريزة تكنو مجوفة بالارضي 16 امبير	35
70	بالعدد	لقمة مفتاح انارة تكنو 10 امبير	36
100	بالعدد	لقمة بريزة بتشينو ماتكس مجوفة بالارضي 16 امبير	37
50	بالعدد	لقمة مفتاح انارة بتشينو ماتكس 10 امبير	38
30	بالعدد	شاسية بتشينو ماتكس 3 فتحة	39
50	بالعدد	وش بتشينو ماتكس لبريزة مجوفة	40
20	بالعدد	وش بتشينو ماتكس 3 فتحة	41
20	بالعدد	وش بتشينو ماتكس 2 فتحة	42
20	بالعدد	وش بتشينو ماتكس 1 فتحة	43
50	بالعدد	علبة داخل الحائط بتشينو	44
10	بالعدد	مفتاح بتشينو خارج الحائط 32 امبير ثلاثي الاوجة 380 فولت	45
250	بالعدد	مفتاح بتشينو 32 امبير خارج الحائط 2 فاز 220 فولت	46
250	بالعدد	مفتاح بتشينو 32 امبير داخل الحائط 2 فاز 220 فولت	47
200	بالعدد	داكت كهرباء بلاستيك بالغطاء مقاس 2.5×2.5 سم طول 2 متر	48
200	بالعدد	داكت كهرباء بلاستيك بالغطاء مقاس 4×2.5 سم طول 2 متر	49



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للجودة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	---

100	بالعود	داكت كهرباء بلاستيك بالغطاء مقاس 4×4 سم طول 2 متر	50
10	علبة	خابور فيشر بلاستيك 8 مم (العلبة 100 فيشر)	51
10	علبة	خابور فيشر بلاستيك 6 مم (العلبة 100 فيشر)	52
5	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 2×2 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	53
5	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 2×4 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	54
5	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 3×2 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	55
5	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 3×3 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	56
5	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 4×2 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	57
10	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 4×3 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	58
5	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 4×4 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	59
10	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 6×2 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	60
5	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 6×3 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	61
5	باللفة	كابل نحاس شعر ثرموبلاستيك مقاس 6×4 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	62
100	بالمتر	كابل نحاس ثرموبلاستيك مقاس 10×4 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	63
100	بالمتر	كابل نحاس ثرموبلاستيك مقاس 16×4 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	64
100	بالمتر	كابل نحاس ثرموبلاستيك مقاس 25×4 مم 2م 2م 2م 2م (لفة 100 متر)	65
300	بكرة	شريط لحم كهرباء وسط (20 ياردة) اي لوك او ما يماثله	66
30	بالعدد	كالون لوحة كهرباء	67
50	بالعدد	لمبة اشارة ليد زاهية الوان بالجراب	68
5	باللفة	خرطوم كهرباء فلكسبل 16 مم (علاء الدين او مصطفى محمود - لفة 15 م)	69
5	باللفة	خرطوم كهرباء فلكسبل 23 مم (علاء الدين او مصطفى محمود - لفة 15 م)	70
5	باللفة	خرطوم كهرباء عادة 23 مم (علاء الدين او مصطفى محمود - لفة 40 م)	71
5	باللفة	خرطوم كهرباء عادة 23 مم (علاء الدين او مصطفى محمود - لفة 40 م)	72
10	بالمتر	بارة تغذية نحاس 3 فاز معزولة	73
20	بالعدد	كونتاكتور ثلاثي بالاوفرلود و العلبة قدرة 2 ك وات ميتسوبيشي او ما يماثله	74



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للحبوب الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--

يتضمن العرض الآتي :

<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

<p>نموذج رقم (1) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 01) رقم الطلب: ٢٥٠ تاريخ: 11/11 طلب شراء بالاتفاق المباشر لمشروع داخلي / رسالة علمية / مؤاتية المركز رقم: 1305064</p>	<p>المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة: المشتريات / التجهيز المعمل ت: 1915 معهد / إدارة: البحوث الزراعية والبيولوجية المعمل / القسم: الأحياء الدقيقة ت: 0152999510</p>
--	---

السيد / أ. د.
السيد / أ. د.
السيد / أ. د.

السيد / أ. د. / نائب رئيس المركز للشئون الفنية
تحية طيبة وبعد
بالموافقة على شراء الأصناف الموضحة بعد من السوق المحلي / استيراد

اسم الصنف ومواصفاته تفصيلاً	الوحدة	الكمية
Sulfuric acid (H2SO4)	1 Liter	10
Hydrochloric acid (HCl)	1 Liter	4

إجمالي: أربعة آلاف جنيه مصري

<p>نموذج رقم (1) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 01) رقم الطلب: ٢٥٠ تاريخ: 09/10/13 طلب شراء بالاتفاق المباشر لمشروع داخلي / رقم: 13040120</p>	<p>المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة: المشتريات / التجهيز المعمل ت: 1915 معهد / إدارة: البحوث الفيزيائية قسم: البحوث الفيزيائية ت: 247600</p>
--	--

السيد / أ. د. / نائب رئيس المركز للشئون الفنية
تحية طيبة وبعد
بالموافقة على شراء المستلزمات الموضحة بصفة عاجلة وذلك للحاجة الماسة للعمل بالمشروع

اسم الصنف ومواصفاته تفصيلاً	الكمية
Coated Quartz Crystals for thickness monitors/controllers	عشرة
Mol/bdenum boats for thermal evaporation	عشرة
Tungsten boats for thermal evaporation	عشرة

فقط وقدره ستة ثلاثون ألف جنيه فقط لا غير

<p>نموذج رقم (1) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 01) رقم الطلب: ٢٥٠ تاريخ: 13080510 طلب شراء بالاتفاق المباشر لمشروع داخلي / رقم: 13080510</p>	<p>المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة: المشتريات / التجهيز المعمل ت: 1915 معهد / إدارة: البحوث الفيزيائية قسم: البحوث الفيزيائية ت: 247600</p>
--	--

السيد / أ. د. / نائب رئيس المركز للشئون الفنية
تحية طيبة وبعد
بالموافقة على شراء الأصناف الموضحة بعد من السوق المحلي / استيراد

اسم الصنف ومواصفاته تفصيلاً	الكمية	المبلغ
Niobium(V) oxide, 99.99% trace metal (Nb ₂ O ₅)	20gm	1.5

إجمالي: خمسة آلاف جنيه وسبع مائة

<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للبحوث الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	---

التكرم بالموافقة على شراء الأصناف الموضحة بعد من السوق المحلي / استيراد

اسم الصنف ومواصفاته تفصيلاً	الكمية	المبلغ
Blue Tips... box (500)	3	4.20
Yellow Tips... box (500)	2	2.10
Uvic Acid kit (500)	2	6.50
Alkaline phosphate kit (500)	2	8.00
Carbon, mg	2	30.00
اسم الصنف ومواصفاته تفصيلاً		
1 Glass Test tubes 10 ml	1000	3000
2 ELISA plates	100	3500
3 Falcon tubes 15 ml	2000	7000
4 Plastic petri dish 9 cm sterilized	500	2000
ط وقدره خمسة عشر ألف وخمسمائة جنية		
طالب الشراء / السيد أحمد محمد سعيد الدين للبحوث / الباحث الرئيسي / أماني محمد سعيد الدين للبحوث		
Mo/ bdenum boats for thermal evaporation	عشرة	18000
Wol/ bdenum boats for thermal evaporation	عشرة	9000
Tungsten boats for thermal evaporation	عشرة	9000
فقط وقدره مستقر ثلاثون ألف جنيه فقط لإعتر		
اسم الصنف ومواصفاته تفصيلاً		
Beakers (20 beaker 100 ml, 20 beaker 50 ml, 20 beaker 25 ml)	60	2,700
Crucible 30 ml	20	1,800
Mortar glass (15 cm)	1	200
Forceps (2 Forceps Street end and 2 forceps Flat end) (Stainless Steel)	4	770
Spatula, (2 Flat-Flat end and 2 Spoon-Flat end) Stainless Steel	4	300
Vials 15ml	100	2,500
Magnetic rod (6(2cm)- 2(3cm)- 2(5cm))	10	500
فقط وقدره ثمانية آلاف وسبعمئة ومسيون جنيها مصرنيا		
طالب الشراء / أماني محمد سعيد الدين للبحوث / الباحث الرئيسي / أماني محمد سعيد الدين للبحوث		
اسم الصنف ومواصفاته تفصيلاً		
Niobium(V) Oxide, 99.99%, trace metal (Nb ₂ O ₅)	20 gm	1,070
فقط وقدره: خمسة آلاف جنية وسبعمئة و...		
طالب الشراء / السيد أحمد محمد سعيد الدين للبحوث / الباحث الرئيسي / أماني محمد سعيد الدين للبحوث		
اسم الصنف ومواصفاته تفصيلاً		
acid (H ₂ SO ₄)		
loric acid (HCl)		

الميد أ.د. / نائب رئيس المركز للشئون الفنية
 تحية طيبة وبعد
 وجاء التكرم بالموافقة على شراء الأصناف الموضحة بعد من السوق المحلي / استيراد



نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار	المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:
--	---

أن يتضمن العرض بلد المنشأ والشركة المنتجة والرقم الكودي أمام كل بند بعرض الأسعار وكذلك الكتاوجات.

- توضيح الأسعار شاملة أو غير شاملة أو ما يفيد بأن الشركة غير خاضعة لضريبة القيمة المضافة .
- مدة سريان العطاء.
- تحديد المدة.
- التسليم مخازن المركز .
- المركز غير مسئول عن سداد الفاتورة التي يتم تسليم مشتملاتها بالمعامل .
- يقوم المركز بخصم التمتع الحكومية والضرائب المقررة .
- السداد : أمر دفع إلكتروني على منظومة الدفع والتحصيل مع ضرورة تحديد اسم البنك والفرع وعنوانه وكذلك رقم الحساب.
- إشتراطات إضافية

- يخضع هذا العرض لاحكام قانون رقم (182) لسنة (2018) ولائحته التنفيذية.



<p>نموذج رقم (06) كود (NRC/CDFMA/FA/GAPS/PLPA/F 06) طلب عرض أسعار</p>	<p>المركز القومي للمحور الإدارة العامة للمشتريات والمخازن إدارة المشتريات تليفون: - 33387697 E-mail:</p>
---	--